



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OCEAN RACE

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A _____ DELL'INCARICO INERENTE A "NOLEGGIO ARREDI SALA STAMPA/AREE CONFERENZA ED ALLESTIMENTI PRESSO L'OCEAN LIVE PARK". - CIG 9871699FB5.

L'anno duemilaventi***, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente della Direzione Ocean Race,

e

- l'....., nat. a..... il, Codice Fiscale....., Partita I.V.A....., di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'..... di della Provincia di con il n., con studio professionale in, via, n., CAP, tel., PEC

-/rappresentata danat. a..... il, Partita I.V.A....., di seguito per brevità denominato l'Operatore Economico, con sede in(....),n. ..., Cap, tel email

si conviene e si stipula quanto segue

1) Oggetto - Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce all'**Operatore Economico**, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

2) Descrizione servizio - L'allestimento presso l'*Ocean Live Park* prevede arredamenti dedicati a conferenze stampa, incontri B2B; tali arredamenti dovranno essere, inoltre, funzionali alle varie attività del personale preposto alla gestione dell'*Ocean Live Park*.

Sono previsti anche allestimenti fieristici da esterno.

L'Operatore Economico provvederà, nella fattispecie, al noleggio delle forniture indicate nella tabella sottostante:

PROGETTAZIONE, LOGISTICA, TRASPORTI, MONTAGGI		n	1



COMUNE DI GENOVA

AREA HOSPITALITY PROGRAMMA INCOMING			
	sedie shell	n	18
	pedana 400x250	n	1
	tavolo open high	n	12
	sgabello kuadra	n	38
	tavolo tondo bistro	n	6
	divano 2 posti	n	8
	reception texture 200	n	1
	mangia in piedi Montenapoleone	n	9
	sgabello Volt	n	72
	tavolo canberra high	n	9
VO 65 AREA CONFERENZE PROGRAMMA INCOMING			
	sedie shell	n	63
	pedana 400x250	n	1
	reception texture 200	n	1
	sgabelli kuadra	n	2
	tavolo tondo bistro	n	1
	sgabello Volt	n	42
	tavoli canberra higt	n	9
IMOCA AREA CONFERENZE PROGRAMMA INCOMING			
	sedie shell	n	18
	pedana 200x200	n	1
	tavolo tondo bistro	n	6
	tavolo open high	n	14
	sgabelli kuadra	n	44
	divano 2 posti	n	4
	reception texture 200	n	1
	tavolo basso zen	n	8
	pouff edgar	n	16
	poltrona tokyo	n	8



COMUNE DI GENOVA

UFFICIO STAMPA			
	sedie shell	n	119
	scrivania W140	n	60
	armadietti	n	20
	stender con grucce	n	2
	mangia in piedi Montenapoleone	n	3
	sgabello Volt	n	12
	tavolo basso zen	n	12
	pouff edgar	n	24
	poltrona tokyo	n	12
CASSETTA DI AMICO - PROGRAMMA INCOMING			
	sedie shell	n	30
	sgabello kuadra	n	2
	reception texture 200	n	1
UFFICI			
	sedie shell	n	52
	scrivania W140	n	48
	armadietti	n	18
esterno	mangia in piedi borgonuovo	n	3
	sgabello Volt	n	12
	tavolo basso zen	n	8
	pouff edgar	n	16
	poltrona tokyo	n	8
ROOM 7 & 8 - SUSTAINABILITY & MEDIA OFFICE			
	sedie shell	n	52
	scrivanie	n	46
	armadietti	n	15
esterno	mangia in piedi	n	6



COMUNE DI GENOVA

	borgonuovo		
	sgabello Volt	n	24
	pouff edgar	n	8
	poltrona tokyo	n	4
	tavolo basso zen	n	4
ROOM 11 - ICT OFFICE			
	sedie shell	n	22
	scrivania W140	n	22
esterno	tavolo basso zen	n	8
	pouff edgar	n	16
	poltrona tokyo	n	8
ROOM 12			
	sedie shell	n	56
	scrivanie	n	14
CENTRO VOLONTARI			
	desk	n	2
	scrivanie	n	4
	sgabelli	n	4
	sedie shell	n	50
	armadietti	n	30
	cestini	n	10
STAND CONI			
	modulo cube	n	1
	scrivanie	n	1
	sedie	n	2
STAND FITP			
	modulo cube	n	1
	scrivanie	n	1
	sedie	n	2



COMUNE DI GENOVA

STAND CENTRO DI CONTROLLO			
	modulo cube	n	1
	scrivanie	n	2
	sedie	n	4
STAND RYDER CUP			
	modulo cube	n	1

3) Onorario - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € _____, incluse spese ed al netto di ed I.V.A. al 22%. Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

4) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra sono pari a trenta (30) e si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque fino al termine della manifestazione *The Ocean Race*, per il tempo necessario al disallestimento.

5) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Ocean Race - email ctartaglia@comune.genova.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, così come risultante da nota prot. n. *****, è l'Arch./Ing./Dott. *****, Funzionario presso la Direzione Ocean Race- email tizio@comune.genova.it

6) Subappalto - Non è ammesso il subappalto.

7) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dall'**Operatore Economico** saranno sottoposte a verifica di rispondenza rispetto le prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'**Operatore Economico** della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, **la/le fattura/fatture dovrà/dovranno** obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e **dovrà/dovranno** contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di CIG, come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente G0F2VU (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____, nat. a..... il _____, Codice Fiscale....., Partita I.V.A..... Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Ocean Race entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura,



COMUNE DI GENOVA

mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio G0F2VU).

8) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca, agenzia di - Via, codice IBAN:, intestato a, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

-, nat...a.....il.....c.f.; -, nat...a.....il.....c.f.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, il CIG è 9871699FB5.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Operatore Economico s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010 cit.

9) Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia - Eventuali modifiche o varianti intervenute in corso d'opera dovranno essere autorizzate dal RUP della procedura con le modalità previste dalla Stazione Appaltante da cui il RUP dipende.

La Civica Amministrazione, in veste di Stazione Appaltante, in virtù di quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la possibilità, "in caso in cui si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto", di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal presente contratto, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte dell'Operatore Economico degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108, D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.



COMUNE DI GENOVA

L'**Operatore Economico** o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del C.C. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Le prestazioni in oggetto verranno svolte presso l'*Ocean Live Park*.

Tutte le operazioni in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008.

13) Assicurazione - l'**Operatore Economico**, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

14) Controversie - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

16) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa "privacy" - Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) - La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.



COMUNE DI GENOVA

Titolare del trattamento- Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, *Contact Center* 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (DPO) - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Comunicazione e diffusione dei dati - Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;



COMUNE DI GENOVA

d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato - Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

L'Operatore Economico per mezzo del suo legale rappresentante _____ si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021, dichiarandosi altresì a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune, nell'ambito del presente rapporto contrattuale, saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, comma 1, lett. e), "Liceità del trattamento", del Reg. cit.

18) Spese - Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell'**Operatore Economico**.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.



COMUNE DI GENOVA

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

L'Operatore Economico

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).