



COMUNE DI GENOVA

Direzione Politiche Sociali

Settore Promozione sociale e Integrazione sociosanitaria

DISCIPLINARE

**DELLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DI SOGGIORNI SOCIOSANITARI PER DISABILI**

2016

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento del presente servizio, essendo lo stesso ricompreso tra i servizi di cui all’allegato IX del Codice dei Contratti, sarà disciplinato secondo i principi ispiratori del Decreto Legislativo n° 50/2016 ed in particolare secondo quanto stabilito dalla FAQ numero 3 pubblicata dall’ANAC in data 8 giugno 2016.

L’aggiudicazione sarà inoltre disciplinata dagli articoli del Codice esplicitamente richiamati negli atti di gara.

In particolare il servizio oggetto della presente procedura prevede la realizzazione di soggiorni socio-sanitari per disabili ad alta e media complessità assistenziale.

ART. 2 – IMPORTO E DURATA

L’importo posto a base di gara è pari a Euro 85.758,40 al netto dell’IVA per la realizzazione del Servizio.

Non si ravvisa la sussistenza di interferenze, pertanto gli oneri da interferenze sono pari a zero.

L’importo della quota giornaliera per ospite partecipante posto a base di gara è di Euro 329,84 (IVA esclusa).

La Civica Amministrazione si riserva di effettuare un numero inferiore di turni qualora il numero delle domande idonee di partecipazione non raggiunga quello previsto.

In questo caso, qualora sia necessario anche organizzare turni con un numero di iscritti per turno inferiore a quanto previsto agli articoli seguenti, le rette giornaliere sopra indicate, come risultanti dall’offerta economica presentata in sede di gara, saranno maggiorate, al fine di consentire la copertura dei costi fissi, come segue:

- In caso di 6 iscritti ai turni previsti per 7 partecipanti maggiorazione del 6 %;
- In caso di 5 iscritti maggiorazione del 8 %;
- In caso di 4 iscritti maggiorazione del 15%;

La Civica Amministrazione si riserva comunque di valutare di non effettuare turni con un numero di iscritti inferiore a 5.

Le rette sopra indicate sono comprensive di ogni onere derivante dall’esecuzione del servizio.

Tali rette saranno a carico del Comune di Genova in proporzione al costo relativo alle prestazioni sociali per ogni singolo utente (al netto della contribuzione dell’utente al costo del servizio) e a carico della ASL 3 Genovese in proporzione al costo relativo alle prestazioni sanitarie per ogni singolo utente; ogni ente provvederà quindi, all’esito dell’espletamento del servizio oggetto della presente procedura, all’autonomo pagamento all’Aggiudicatario delle somme di propria competenza.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all’aggiudicazione definitiva, di dare l’avvio alle prestazioni nelle more della stipulazione del contratto.

In tal caso, la durata contrattuale decorrerà dalla data di avvio delle prestazioni, autorizzate con le modalità di cui sopra, e l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio alle prestazioni agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente Capitolato e dalla propria offerta tecnica.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", si riserva la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria.

Il servizio deve essere avviato entro la prima decade del mese di settembre 2016.

L'appalto prevede 4 turni di soggiorno di 10 giorni ciascuno da avviare nel termine anzidetto.

ART. 3 – TIPO DI PROCEDURA

L'affidamento del servizio con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario così come disciplinato dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 15 aprile 2008, n. 26, previo confronto concorrenziale fra le Imprese invitate.

Le offerte pervenute, all'indirizzo e nei termini stabiliti, saranno esaminate da una Commissione composta da personale del Comune di Genova e della ASL 3 Genovese che sarà nominata ai sensi della vigente normativa.

Tale Commissione, riunita nella prima seduta pubblica, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procederà ad escludere i concorrenti dalla gara. Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei soggetti partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata procederà all'esame delle offerte tecniche al fine di attribuire i punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione tornerà a riunirsi in seduta aperta al pubblico per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà Aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La data della prima seduta pubblica sarà visionabile sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it), mentre la data della seconda seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante mail e sarà visionabili sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it).

Le risultanze della procedura di gara saranno visionabili da tutti i concorrenti sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it).

ART. 4 - NORME REGOLATRICI

La procedura negoziata, esperita ai sensi del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova e, limitatamente alle parti in cui viene esplicitamente richiamato, del decreto legislativo 50/2016 Codice degli appalti e delle concessioni nonché l'esecuzione dell'appalto sono disciplinati dai seguenti documenti:

- presente Disciplinare e relativi allegati;
- Capitolato speciale;
- Capitolato Generale sugli Appalti e le Forniture del Comune di Genova;
- schema di contratto;
- offerta tecnica ed economica;

ART. 5 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti invitati hanno facoltà di presentare l'offerta per sé o quali mandatarî di soggetti riuniti.

Potranno far parte del raggruppamento temporaneo anche i soggetti di cui all'art. 2 del DPCM 30/3/2001 operanti in campo socio-educativo o socio-assistenziale e iscritti in appositi registri o albi regionali.

È fatto divieto ad ogni concorrente di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura del concorrente medesimo e dei Raggruppamenti temporanei e/o Consorzi ai quali partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Saranno, altresì, esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già formalmente costituito, dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'altra documentazione richiesta:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta la mandataria;
- una dichiarazione rilasciata dalla mandataria concernente le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole mandanti e dalla mandataria.

In alternativa, se il Raggruppamento di cui sopra non è ancora formalmente costituito, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'altra

documentazione richiesta:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria (da indicare espressamente), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole mandanti e dalla mandataria;
- l'indicazione del/dei soggetti autorizzati ed emettere fattura / nota ed a richiederne la liquidazione.

Consorzi

In sede di presentazione della documentazione amministrativa, dovranno essere indicate le consorziate che eseguiranno l'appalto e presentate le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, meglio esplicitati al successivo articolo 6.

Avvalimento

È consentito l'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto, i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente avvalente dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un altro Soggetto (ausiliario) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento. A tal fine dovrà produrre, a pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.; inoltre dovrà produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale il Soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata (ad esempio leasing, oppure affitto d'azienda) con indicazione delle parti e dei mezzi messi a disposizione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui il Soggetto ausiliario appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte il concorrente, quest'ultimo, in luogo del contratto di cui sopra, potrà presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che i concorrenti potranno avvalersi di un unico Soggetto ausiliario, inoltre, più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla procedura disciplinata dal presente atto.

Il Soggetto ausiliario sarà soggetto alla dimostrazione del possesso dei requisiti messi a disposizione dell'avvalente, come stabilito dalla stazione appaltante.

Non è consentito, a pena di esclusione, che il Soggetto ausiliario si trovi in una delle

situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con uno dei Soggetti partecipanti alla gara, diversa dall' avvalente.

L'Ausiliario dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla procedura negoziata.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione alla presente procedura negoziata dei soggetti invitati, di cui al precedente art. 5, è subordinata al possesso da parte degli stessi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché di tutti i requisiti dettagliatamente riportati sul modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI che i soggetti concorrenti dovranno produrre, come meglio esplicitato al successivo art. 8. Tali dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentante legale o procuratore, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite all'art. 76 dell'anzidetta disposizione normativa nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci, dovranno contenere dettagliatamente tutti i dati richiesti ed essere corredate della copia fotostatica di un valido documento del sottoscrittore.

Inoltre, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, di cui al suddetto art. 80 del d.lgs. 50/2016, dovranno essere rese, secondo il modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI BIS, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice degli appalti e delle concessioni la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria di euro 600,00. In tali ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 giorni per procedere all'integrazione /regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In particolare, ai fini della dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, nonché della propria capacità tecnica, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

- la realizzazione, con buon esito, negli ultimi tre esercizi antecedenti quello in corso, di uno o più contratti, nel settore oggetto della gara (attività di assistenza a persone disabili) di importo complessivamente pari o superiore a Euro 100.000,00.

Nel caso di raggruppamento di imprese il predetto requisito deve essere posseduto come segue:

- nel caso di unico contratto, lo stesso dovrà essere in capo all'impresa mandataria;
- nel caso di più contratti, l'impresa mandataria dovrà essere affidataria di quello di importo maggiore. Il presente requisito potrà essere dimostrato dalle imprese partecipanti anche qualora affidatarie di contratti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi, purché sia reso esplicito che la quota di esecuzione del contratto sia congruente con quanto richiesto dal

presente disciplinare;

- nel caso di associazioni di imprese il predetto requisito previsto per il singolo soggetto deve essere posseduto nella misura maggioritaria dalla Capogruppo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi i predetti requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna Impresa raggruppata o consorziata.

Si evidenzia, in particolare, che attraverso il modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI di cui sopra, i partecipanti dovranno rilasciare specifica dichiarazione di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze che incidono sull'esecuzione del servizio.

I concorrenti, inoltre, dovranno rilasciare specifica dichiarazione di essere a conoscenza che le risultanze della presente procedura negoziata (denominazione delle concorrenti, nome dell'aggiudicataria provvisoria e definitiva, entità delle offerte) saranno rese pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova e sugli altri siti ufficiali afferenti la pubblicità degli appalti.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti invitati dovranno far pervenire, pena la non ammissione alla procedura negoziata, all'indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale/Protocollo, piazza Dante, 10 – 16121 Genova, entro la scadenza indicata nella lettera di invito, un plico sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura, recante la denominazione del soggetto concorrente ed il numero del codice fiscale/partita IVA e con scritto: **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOGGIORNI SOCIOSANITARI PER DISABILI- ANNO 2016**, contenente l'accettazione dell'invito a partecipare, redatta secondo l'allegato FACSIMILE ACCETTAZIONE INVITO e le quattro buste di cui ai successivi punti.

Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS

I plichi dovranno giacere materialmente presso l'Archivio Generale entro la data e l'ora indicate, il Comune non risponde di eventuali ritardi dovuti al servizio postale o di recapito.

1) una busta, sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura: **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente:

a) le dichiarazioni, come dall'allegato modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI, rese e firmate dal legale rappresentante e corredate, a pena di invalidità, dalla fotocopia del documento d'identità dello stesso;

b) le dichiarazioni di cui al modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI BIS, corredate della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, rese da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

c) il patto di integrità;

d) l'impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o Assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;

e) copia del Capitolato, debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce, per piena conoscenza ed accettazione, dal rappresentante legale del concorrente ed, eventualmente, da ciascun rappresentante legale dei Soggetti raggruppati o consorziati;

In caso di Raggruppamento temporaneo di Concorrenti o Consorzi, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai precedenti punti 1a) e 1b) dovranno essere prodotte da tutti i Soggetti raggruppati o consorziati.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, inoltre, dovrà essere allegata la scrittura privata, come da modulo allegato **FACSIMILE SCRITURA PRIVATA RTI**, da cui risulti l'intendimento delle stesse a raggrupparsi in associazione temporanea con espressa indicazione dell'Impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria.

In caso di Avvalimento dovrà essere presentato:

- la Dichiarazione Ausiliaria, come da modulo allegato **FACSIMILE DICHIARAZIONE AUSILIARIA**;

- l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della fornitura.

2) una busta chiusa contenente il PASSOE rilasciato dall'AVCP. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

3) una busta sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura **OFFERTA TECNICA** contenente il progetto redatto secondo le indicazioni di cui al successivo articolo;

4) una busta sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** contenente l'offerta economica, redatta in carta legale, ad eccezione delle offerte presentate da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) secondo l'allegato **FACSIMILE OFFERTA ECONOMICA**, debitamente sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, in cui in particolare dovrà essere indicato in cifre ed in lettere il prezzo complessivo offerto, al netto dell'Iva.

Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune. Parimenti sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione nel caso di errori materiali di calcolo.

Il prezzo complessivo offerto, al netto dell'Iva, a pena dell'invalidità dell'offerta stessa, dovrà essere pari o inferiore all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà contenere per ogni turno di soggiorno l'indicazione della retta giornaliera a persona e dovrà indicare il costo complessivo di ogni turno di soggiorno, dettagliando i costi come da allegato 7 all'offerta economica.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i..

ART. 8 – CONTENUTO DEL PROGETTO – OFFERTA TECNICA

Il progetto/offerta tecnica, da redigersi in lingua italiana, redatto su carta semplice, dovrà contenere una descrizione non superiore ai 10 fogli (formato A4) dei seguenti obiettivi/finalità:

• Metodi e attività volti alla realizzazione degli obiettivi
• Localizzazione del servizio: descrizione delle località, presenza di spazi e locali pubblici dove svolgere momenti di incontro, svago e integrazione e loro grado di accessibilità
• Descrizione delle strutture offerte con riferimento: all'agibilità degli spazi interni (camere e spazi comuni), all'agibilità degli spazi esterni (assenza di barriere architettoniche, accessibilità degli spazi comuni per attività all'aperto), descrizione degli arredi e degli strumenti di supporto alle attività, prossimità a presidi di pronto intervento sanitario
• Modalità organizzativa e di esecuzione del servizio complessivo
• Modalità organizzativa e di esecuzione del servizio sanitario infermieristico
• Gestione dei reclami
• Indicazione in termini quantitativi (numero operatori che verranno impiegati per il servizio) e qualitativi (titoli di studio, titoli professionali ed esperienze) del personale utilizzato sul servizio

ART. 9 - PRESCRIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La partecipazione alla procedura negoziata presuppone la conoscenza e l'accettazione da parte del concorrente di tutti gli oneri, condizioni e documenti che la regolano.

Non sono ammesse le offerte che non siano integralmente conformi alle disposizioni del presente Disciplinare e del Capitolato.

In caso di non completa conformità dell'offerta tecnica ai requisiti stabiliti nel Capitolato, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Non sono ammesse varianti al Capitolato, né offerte sottoposte a riserve o condizioni.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione delle offerte, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima della scadenza dei termini medesimi; ciò vale anche per i plichi spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno dichiarati irricevibili.

Nell'offerta economica, i prezzi si intendono proposti dai concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a tutto loro rischio e, quindi, devono intendersi assolutamente invariabili.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

Qualora il Soggetto provvisoriamente aggiudicatario non presenti i documenti richiesti nel termine stabilito o qualora venga riscontrata a suo carico la non completa veridicità di quanto dallo stesso dichiarato, si procederà all'immediato scorrimento della graduatoria.

Le offerte formulate dai concorrenti sono vincolanti per gli stessi e costituiscono impegno, in caso di aggiudicazione a loro favore, a procedere alla successiva stipula del contratto.

I concorrenti si impegnano, in modo irrevocabile, a mantenere ferme le offerte formulate per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

ART. 10 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

La valutazione delle offerte presentate dai soggetti concorrenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri qualitativi/economici:

Offerta Tecnica	PESO massimo	punti 80/100
Offerta economica	PESO massimo	punti 20/100

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI
--

Peso 80

Per ciascun lotto agli elementi di natura qualitativa il peso sarà attribuito attraverso:

- l'individuazione di un coefficiente derivato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione giudicatrice
- la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

1. STRUTTURE UTILIZZATE PER IL SERVIZIO	
1.1) locale ristoro colazione pranzo e cena, con assegnazione maggior peso in caso di locale dedicato in via esclusiva	massimo pesi 3
1.2) climatizzazione ambienti con assegnazione maggior peso in caso di climatizzazione di spazi comuni e privati	massimo pesi 4
1.3) camere con assegnazione maggior peso in caso di almeno 50% di camere a due letti	massimo pesi 3
1.4) presenza nella località di piscina a disposizione degli ospiti con assegnazione maggior peso in caso di possibilità di accesso gratuito	massimo pesi 4
1.5) presenza di attrezzature con caratteristiche idonee per la tipologia degli ospiti	massimo pesi 4
• n. 1 barella doccia	pesi 1
• n. 1 sollevatore	pesi 1
• ausili per la mobilitazione	pesi 1
• stoviglie adattate per soggetti disabili	pesi 1
1.6) presenza di spazio esterno privato della struttura agibile e fruibile dagli ospiti con assegnazione maggior peso in caso di spazio attrezzato	massimo pesi 3
1.7) infermeria	massimo pesi 2
• presenza in struttura di spazi specifici per infermeria	pesi 2
2. MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
2.1) strumenti di rilevazione degli elementi di conoscenza dell'utenza, finalizzati alla stesura del piano individualizzato delle attività e dell'assistenza	massimo pesi 12

<ul style="list-style-type: none"> • previsione di strumenti operativi per la “presa in carico” (incontri con le famiglie e/o i servizi, modulistica di raccolta informazioni) 	pesi 4
<ul style="list-style-type: none"> • acquisizione degli elementi di valutazione sanitaria per ciascun ospite 	Pesi 4
<ul style="list-style-type: none"> • modulistica ad hoc per la formulazione del piano individualizzato sociosanitario 	pesi 4
2.2) Modalità e frequenza di pulizia degli spazi con assegnazione di maggior peso ad un’offerta di servizio che assicuri una maggior frequenza	massimo pesi 4
2.3) Modalità e frequenza del cambio della biancheria piana con assegnazione di maggior peso ad un’offerta di servizio che assicuri una maggior frequenza	massimo pesi 4
2.4) menù	massimo pesi 4
<ul style="list-style-type: none"> • previsione di merende e/o spuntini in orari diversi da quelli dei pasti e della cena 	pesi 2
<ul style="list-style-type: none"> • possibilità di scelta tra più opzioni per ogni componente del menù 	pesi 2
2.5) programmazione delle attività quotidiane	massimo pesi 12
<ul style="list-style-type: none"> • programmazione di una giornata tipo 	pesi 4
<ul style="list-style-type: none"> • programma delle uscite (es. gite, passeggiate, piscina) 	pesi 4
<ul style="list-style-type: none"> • programma delle attività (ludico – ricreative – riabilitative) 	pesi 4
2.6) dotazione e utilizzo da parte del personale di protocolli e/o istruzioni operative	massimo pesi 3
2.7) trasporto da e per la località di soggiorni	massimo pesi 5
<ul style="list-style-type: none"> • uso di veicolo attrezzato con pedana per il trasporto disabili (in caso di utilizzo per il trasporto di più veicoli, il punteggio sarà assegnato se almeno il 50 % dei veicoli utilizzati è attrezzato) 	pesi 2
<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione di punti di raccolta in prossimità del domicilio o a domicilio 	pesi 3
2.8) gestione infermieristica	Massimo 5 pesi
<ul style="list-style-type: none"> • utilizzo strumenti di monitoraggio aspetti sanitari (diario giornaliero, passaggio consegne) 	Pesi 5
3. GESTIONE DEI RECLAMI	FINO A PESI 4

• esistenza di un sistema codificato di gestione dei reclami	pesi 2
• reportistica da inviare a fine turno all'Ufficio Accreditamento Servizi	pesi 2
4. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E PROPOSTE INNOVATIVE	FINO A PESI 4
• eventuali attività aggiuntive alle prestazioni di base e proposte innovative e migliorative, con oneri a carico dell'offerente	pesi 4

OFFERTA ECONOMICA: ELEMENTI QUANTITATIVI

Peso 20

5. PREZZO OFFERTO	
<p>Punteggio assegnato</p> <p>La commissione utilizzerà per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica la seguente formula:</p> <p>Punteggio assegnato =</p> $\frac{\text{Percentuale offerta dall'impresa esima} \times \text{Punteggio massimo}}{\text{Migliore Percentuale di ribasso offerta}}$	<p>massimo pesi 20</p>

In caso di parità la Commissione considererà vincitore della gara il soggetto che ha presentato l'offerta economica più bassa (prezzo più basso) nel rispetto di quanto previsto al precedente articolo "Offerta Economica" del presente disciplinare.

Il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti parametri:

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata)
- SCARSO da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato)
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato)

RIPARAMETRAZIONE: con riferimento agli elementi di carattere qualitativo, una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il Comune si riserva:

- la facoltà, fatta salva la *par condicio* fra le Imprese concorrenti e nell'interesse del Comune, di richiedere alle concorrenti, anche solo a mezzo posta elettronica, di integrare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- di verificare i requisiti dichiarati, anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di valutare la congruità dell'offerta;
- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessaria l'esclusione dalla procedura di gara delle offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi, in violazione di quanto dichiarato in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà con specifica determinazione dirigenziale.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e di carattere speciale richiesti.

La Stazione Appaltante procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto della Legge 241/1990 e smi, del DPR 184/2006 e del Codice degli appalti e delle concessioni.

Si fa presente che la Stazione appaltante:

- si riserva in qualunque momento di non dar corso all'aggiudicazione definitiva a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa;
- non procederà all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. Resta salvo il disposto previsto all'art. 81 comma 3 del Codice dei contratti pubblici;

- ai sensi dell'art. 11 commi 7 e 8 del Codice dei contratti pubblici l'aggiudicazione provvisoria non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del DPR n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

ART. 12 – CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica, da registrarsi solo in caso d'uso, annotata nel portale dedicato del Comune di Genova.

Le spese delle imposte previste dalla vigente normativa saranno a carico dell'appaltatore, fatto salvo per l'IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

In caso di RTI, la costituzione dello stesso dovrà essere formalizzata con scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37 punto 15 del d.lgs. 163/2006.

ART. 13 - CAUZIONE

L'aggiudicatario dovrà versare la cauzione definitiva nella misura prevista dall'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 a garanzia della perfetta esecuzione del servizio richiesto e documentata all'atto della stipula del contratto.

Tale cauzione verrà restituita al termine dell'erogazione del servizio svolto in conformità a quanto stabilito dal presente capitolato.

ART. 14 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs n. 196/2003, si comunica che i dati raccolti nel corso della procedura negoziata e della stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente il presente contratto è competente il Foro di Genova.

ART. 16 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile e del Codice degli appalti e delle concessioni.

ART. 17 – CHIARIMENTI

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Bruzzone.

Le richieste dovranno essere inoltrate unicamente a mezzo e-mail all'indirizzo:
socialeappalti@comune.genova.it