



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN
GESTIONE DEL CIVICO IMPIANTO SPORTIVO “ITALO FERRANDO” SITO IN
CORSO PERRONE - GENOVA CORNIGLIANO**

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp .

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta";

Avvertenza relativa all’accesso al portale telematico:

al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il “logout”;

tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di “memoria temporanea” del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante “Salva documenti”;

nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti una volta inseriti importi o ribassi offerti il portale genera automaticamente un file PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato senza apportare alcuna modifica allo stesso;

codice tributo per il versamento della marca da bollo (F24 2501);

in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

La documentazione di gara è disponibile ON-LINE sul sito del comune di Genova al link riportato nella pagina web dedicata alla presente procedura di gara.

Art. 1 – Oggetto della concessione, valore e durata.

Procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto degli artt.3, comma 1 lett. vv, 36, 58 e 164 del D. Legs. 50/2016 (di seguito Codice Appalti), per l'affidamento in concessione della gestione dell' impianto sportivo sito in Corso Perrone 15U rosso, come da definizione di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale e alle planimetrie ad esso allegate.

CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi.

Ai sensi dell'art. 167 del Codice Appalti, la Civica Amministrazione ipotizza un valore medio complessivo della concessione quantificato in Euro 824.445,00 (ottocentoventiquattromilaquattrocentoquarantacinque/00), calcolato sulla base del flusso di entrate risultante da documenti prodotti dall'affidatario uscente e dell'ammontare dei canoni per il periodo minimo di anni 5 (cinque) di durata della concessione.

Gli oneri d'interferenza sono pari a zero.

Canone annuo oggetto di miglioramento: Euro 9.150,00, oltre IVA.

Il servizio consiste in particolare nel promuovere e valorizzare lo sviluppo d'attività sportive ed il soddisfacimento d'interessi generali della collettività. L'aggiudicatario dovrà promuovere iniziative in ambito sportivo, con attenzione al circuito giovanile e alle Associazioni che operano nel ridetto settore.

La concessione potrà avere una durata da un minimo di anni 5 (cinque) ad un massimo di 20 (venti) anni, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'affidamento della concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Genova.

La durata della concessione superiore ai 5 anni dovrà essere commisurata al periodo necessario per l'ammortamento dell'investimento proposto dal concessionario per realizzare i lavori di adeguamento normativo e miglioria, sulla base del piano economico di gestione e piano finanziario (business plan) presentati in sede di offerta, da cui dovrà risultare la capacità finanziaria da parte dell'aggiudicatario di realizzare gli investimenti proposti. In tal caso per determinare la durata complessiva in numero di anni della concessione si applicherà la seguente formula, il cui calcolo può essere effettuato con l'utilizzo della tabella attuariale allegata al presente disciplinare (ALLEGATO "C").

$$D = X1 + 5$$

dove:

X1 = valore indicato nella colonna 1 della tabella attuariale (ALLEGATO "C") in corrispondenza del valore X2, presente nella colonna 2 della stessa tabella, più prossimo al coefficiente X risultante dal seguente rapporto:

$$X = \frac{C}{I}$$

In sintesi:

D= durata complessiva della concessione in anni

C= importo del canone annuale al netto dell'I.V.A.

I = importo degli investimenti proposti al netto dell'I.V.A e di eventuali oneri fiscali

X = coefficiente da calcolarsi come sopra indicato;

X2 = valore presente nella colonna 2 della tabella più prossimo a X;

X1 = valore indicato nella colonna 1 della tabella in corrispondenza del valore X2 presente nella colonna 2, e corrispondente al numero di anni da sommarsi alla durata minima della concessione (pari ad anni 5);

5 = durata minima della concessione.

A titolo di esempio:

se $C/I = 0.184$ il coefficiente X2 di cui alla colonna 2 della tabella più vicino al risultato ottenuto sarà 0,179220874 e pertanto X corrisponderà ad anni 6, da sommare alla durata minima di 5 anni;

la durata complessiva della concessione sarà quindi di anni 11 ($D = 5+6 = 11$).

La decorrenza della durata, a tutti gli effetti giuridici, inizierà dalla data di consegna dell'impianto, fatta constare da apposito verbale, da redigersi entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Per tutta la durata della concessione il concessionario si assume l'obbligo di erogare il servizio secondo le condizioni di cui al progetto di utilizzo offerto in sede di gara.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre un progetto di utilizzo ed un piano pluriennale delle manutenzioni che dovranno essere parte dell'offerta tecnica, ai fini di una loro valutazione, come indicato nel presente disciplinare di gara. Il concessionario dovrà realizzare gli eventuali interventi di adeguamento del servizio a normative sopravvenute nel corso della gestione, i cui oneri saranno gestiti ai sensi dell'art. 165 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 2

Condizioni di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 del Codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del Codice.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice e meglio dettagliati nell'apposito FACSIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato al presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ART. 48 DEL CODICE

I concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del Codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di concorrenti oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno dei concorrenti all'atto della partecipazione alla gara.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente le dichiarazioni di cui al FACSIMILE DICHIARAZIONE n.1 sopra citato, nonché congiuntamente scrittura privata secondo il "FAC – SIMILE DI SCRITTURA PRIVATA" da cui risulti tale intendimento, con espressa

indicazione del concorrente designato mandatario, che dovrà essere, ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice Appalti, il concorrente invitato, nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con la precisazione che comunque ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice Appalti la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria.

Il Raggruppamento/consorzio produrrà la cauzione provvisoria intestata alla mandataria Capogruppo designata e a tutte le Associazioni facenti parte del raggruppamento/consorzio. I requisiti speciali richiesti di cui all'art. 83 del Codice nonché all'allegato XVII al medesimo Codice dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 4), fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutti i concorrenti che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALL' ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL CODICE

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, quali tra i concorrenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto della presente concessione; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 48 del codice è consentito per le ragioni di cui ai commi 17.18 e 19 del medesimo articolo, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), designare ai fini dell'esecuzione del servizio, un soggetto consorziato diverso da quello indicato in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito in campo al soggetto consorziato.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al FACSIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato al presente disciplinare.

Tali consorzi sono invitati ad allegare copia dello statuto.

Trova altresì applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del Codice.

Per i consorzi stabili i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dai singoli consorziati, ai sensi dell'art. 47 comma 2-bis del codice.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO ART. 89 DEL CODICE

I concorrenti, singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del codice, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 4 del presente disciplinare, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 89 del medesimo codice.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre, nell'ambito del FAC SIMILE DICHIARAZIONI n.1 le dichiarazioni di cui al predetto art. 89 comma 1, ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere a sua volta espresse dichiarazioni di cui al citato articolo 89 contenute nel "Modulo Ausiliaria" allegato al presente disciplinare (ALLEGATO 3).

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta a pena di nullità ed indicare, in modo dettagliato, l'oggetto dell'avvalimento, con conseguente specificazione del requisito tecnico-professionale di cui all'art. 4 del disciplinare ovvero del requisito carattere economico-finanziario, con indicazione, in tale ultimo caso, delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata della concessione, nonché dell'onerosità o meno della prestazione.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Alla documentazione amministrativa deve essere allegato il Passoe di ogni ausiliario.

ISTRUZIONI IN CASO DI CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA, TRASFORMAZIONE, INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE

Nel caso in cui il concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione o affitto d'azienda, o di ramo d'azienda, trasformazione, incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara, il concorrente è invitato ad includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

Si precisa che i suddetti soggetti possono presentare offerta congiunta anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso:

- ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti (atto costitutivo, statuto, curriculum, bilanci), e nel suo complesso il raggruppamento dovrà dimostrare la capacità tecnico-professionale;
- ciascun soggetto dovrà presentare la deliberazione di intento a gestire l'impianto in forma aggregata.

Il Raggruppamento temporaneo di concorrenti è tenuto a:

- presentarsi in forma congiunta e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- dichiarare l'impegno di conformarsi alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi;
- specificare il concorrente capogruppo quale responsabile dello svolgimento dell'attività e anche le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto aderente al raggruppamento;
- presentare il progetto di gestione, il progetto tecnico e la relazione della composizione del team in forma congiunta e con la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutti i concorrenti che faranno parte del raggruppamento;

- presentare l'offerta economica ed il Piano Economico di Gestione e Piano Finanziario (Business plan) in forma congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Tale offerta deve obbligatoriamente contenere la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto al singolo concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Il raggruppamento dovrà essere formalizzato entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

3 - Progetto Tecnico, lavori di adeguamento e miglioria dell'impianto.

Il Comune di Genova riconosce lo sport del calcio come attività esercitabile nell'impianto.

Il concessionario dovrà provvedere, sostenendone integralmente i relativi esborsi, all'esecuzione degli interventi di adeguamento normativo dell'impianto.

E', a tal fine, richiesto al concorrente, quale condizione di partecipazione alla gara, di predisporre un progetto **(da inserire nella seconda busta- B)** inerente i suddetti interventi, sommariamente sotto descritti:

Dovranno essere realizzate le opere propedeutiche alla presentazione della S.C.I.A. antincendio ex art. 4 DPR 151/2011 e all'ottenimento dell'agibilità ex art. 80 del TULPS (RD 18.06.1931 n.773) dell'impianto, secondo il progetto redatto dal professionista incaricato.

Dovrà essere presentata la S.C.I.A. al competente Comando Provinciale Vigili del Fuoco entro il 30/06/2023 ed ottenuto il C.P.I.

Dovranno essere realizzati i nuovi impianti elettrici interni, esterni e d'emergenza, garantendo per l'illuminazione d'emergenza non meno di 2 lux ovunque e 5 lux lungo le vie di esodo.

Dovrà essere verificato l'impianto di illuminazione a servizio del campo, con sostituzione di elementi ammalorati quali ad esempio pali e sostegni proiettori, e con la sostituzione dei corpi illuminanti delle torri faro con nuovi proiettori a led (con illuminamento medio non inferiore a 100 lux sul campo da gioco)

Dovranno essere realizzati i nuovi impianti di riscaldamento e di produzione di acqua calda negli spogliatoi, servizi, e segreteria.

Dovrà essere verificato e se necessario adeguato l'impianto idrico-sanitario di adduzione e scarico.

Dovranno essere eseguite opere di messa a norma CONI della tribuna e degli spogliatoi, con spostamento degli attuali accessi nella porzione di edificio prospiciente su corso Perrone.

Dovranno essere eseguite opere di impermeabilizzazione dei giunti strutturali della gradinata a copertura degli spogliatoi e dei servizi per tutta la lunghezza della gradinata, avendo cura di smontare e rimontare i seggiolini esistenti, sostituendo gli eventuali seggiolini ammalorati.

Dovrà essere verificata e se necessario adeguata la tettoia a parziale copertura della gradinata, presentando la relativa verifica di idoneità statica a cura di professionista abilitato. L'attività sportiva in assenza di detto certificato non potrà essere svolta in presenza di pubblico e l'impianto dovrà altresì rimanere chiuso in presenza di vento forte/di burrasca/allerta per vento/neve.

Si dovrà provvedere alla regolarizzazione edilizia e catastale dell'edificio adibito a bar/ristorazione, nonché alla verifica di idoneità statica di detto edificio mediante incarico a professionista abilitato.

Nelle parti in cemento armato, si dovrà provvedere al trattamento dei ferri scoperti ed al ripristino di copriferri mancanti o in via di distacco.

In conseguenza dello spostamento della superficie del campo, per una corretta visibilità dalle gradinate dovrà essere smontata la tettoia a copertura del camminamento sottostante la gradinata e dovrà essere realizzata una recinzione provvisoria tra il camminamento ed il campo stesso, nelle more dello spostamento degli accessi agli spogliatoi.

Si dovranno adeguare spazi ed accessi per il pubblico diversamente abile ed, a tal fine, dovranno essere effettuati confronti con la Consulta Comunale per la disabilità e l'Ufficio Abbattimento Barriere architettoniche del Comune di Genova per la ricerca e la condivisione di soluzioni condivise.

Nel contesto di riordino ed ammodernamento dell'impianto, devono essere altresì eseguite le rimozioni dei prefabbricati presenti nell'area tra corso Perrone e l'edificio spogliatoi e nell'area di parcheggio (se non regolarmente dichiarati sia dal punto di vista edilizio che catastale) e le rimozioni dei materiali accatastati e delle parti obsolete/superate.

Tutti gli interventi dovranno essere supportati dal rilascio alla Direzione Politiche dello Sport delle necessarie dichiarazioni di conformità e di rispondenza alla normativa, ed essere eseguiti entro il 30/06/2023.

La progettazione dovrà essere elaborata a livello di studio di fattibilità tecnico-economica completo, sviluppando compiutamente gli studi necessari per la definizione degli aspetti scelti, nonché gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare.

Essa dovrà comprendere una relazione tecnica illustrativa, gli elaborati grafici, il computo metrico estimativo ed il cronoprogramma degli interventi.

Gli elaborati grafici, redatti in scala opportuna e debitamente quotati, sono costituiti dalle planimetrie sulle quali sono riportati le opere edili ed impiantistiche, i lavori da realizzare e le installazioni da effettuarsi, con anche indicazione delle fasi di esecuzione e della scansione temporale degli interventi, dagli eventuali elaborati relativi alle indagini e studi preliminari, dagli schemi grafici e sezioni schematiche nel numero, nell'articolazione e nelle scale necessarie a permettere l'individuazione di massima di tutte le caratteristiche spaziali, tipologiche, funzionali e tecnologiche delle opere e dei lavori da eseguirsi. La documentazione progettuale dovrà altresì comprendere il programma dei tempi di lavorazione e di completamento dell'allestimento e dei lavori, sino all'effettiva apertura dell'esercizio al pubblico, nell'ambito di un crono programma da cui risultino i tempi di consegna parziali e finali. Dovrà infine essere dichiarata la garanzia sulle installazioni e sugli arredi proposti, espressa in mesi.

La realizzazione del progetto, in tutte le sue componenti professionali, di fornitura ed esecutive, sarà a cura e spese del concessionario.

Nel caso in cui il progetto preveda la realizzazione di opere in cui le singole categorie di lavori siano di importo superiore ad Euro 150.000,00, prima dell'inizio dei lavori il concessionario deve presentare alla Direzione Politiche dello Sport l'attestazione SOA, nelle categorie competenti, dell'esecutore degli interventi.

Le opere dovranno rispettare i criteri ambientali minimi previsti dalle leggi vigenti.

Nel caso in cui il concessionario realizzi le opere accedendo a sistemi di incentivazione fiscale, la medesima rimarrà a favore del concessionario, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia; inoltre lo stesso dovrà osservare, nell'esecuzione degli interventi, le modalità previste dalle leggi e regolamenti vigenti tra i quali, ove ne ricorressero le condizioni, quelli relativi ai vincoli sui beni architettonici e paesaggistici di cui alla Legge n. 1089/1939 e s.m.i. e al D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio).

Si precisa che la Civica Amministrazione non rilascerà fidejussione a garanzia dei finanziamenti eventualmente richiesti dal concessionario per l'esecuzione delle opere.

I lavori, a carico del concessionario, dovranno essere garantiti dal concessionario tramite polizza assicurativa o fideiussoria, da presentare alla Direzione Politiche dello Sport prima della sottoscrizione del contratto e ne costituisce condizione essenziale; la stessa sarà svincolata a lavori e collaudo regolarmente ultimati.

Restano a carico del concessionario il compenso spettante al progettista, al Direttore dei Lavori e al coordinatore della sicurezza in fase esecutiva, scelti dal concessionario tra i professionisti iscritti all'Albo, nonché ogni altro onere previdenziale ed assicurativo eventualmente dovuto.

Il termine dei lavori dovrà essere comprovato da un collaudo effettuato da tecnico abilitato con spese a carico del concessionario (previe verifiche effettuate dagli Uffici tecnici competenti dell'Amministrazione).

Tutte le opere si intendono acquisite in proprietà della Civica Amministrazione per accessione, ai sensi dell'art. 934 del Codice Civile, senza che competa al concessionario alcuna indennità o compenso di sorta. L'Amministrazione risolverà la concessione nel caso in cui non vengano richiesti, ove necessari, il permesso di costruire e/o segnalazione certificata di inizio attività e/o le opere di cui sopra non vengano ultimate nei modi e nei termini previsti; in tal caso, il complesso dovrà essere restituito alla Civica Amministrazione entro un mese dalla richiesta, libero da persone e cose, e si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo miglior offerente. Nulla sarà dovuto per le opere già realizzate.

La valutazione sarà compiuta in base ai criteri indicati nell'art. 5, punto B. 2.2.

Art. 4 - Requisiti d'ammissione

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, i partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui al Modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI 1 allegato e parte integrante del presente disciplinare di gara, oppure riprodurre il modulo stesso, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente inserendo tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesti dal presente disciplinare di gara, in ogni caso esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nel medesimo.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; tale dichiarazione dovrà essere resa secondo le modalità indicate nel disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I concorrenti dovranno inoltre dichiarare, su modulo timbrato e sottoscritto, da inserire nella prima busta:

- I. di non aver rinunciato durante la gestione d'impianti sportivi alla stessa, o non aver subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al gestore stesso;
- II. di aver preso visione e accettare, a pena di esclusione dalla gara, tutte le clausole della Convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra Prefetture Liguri, Regione Liguria, Città metropolitana di Genova, Comune di Genova in data 22 ottobre 2018 e le Clausole di Integrità allegati al Disciplinare di gara e tutti gli obblighi ivi previsti, anche ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

I concorrenti s'impegnano, inoltre, a:

- I. istituire una sede nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dalla stipula del contratto onde consentire una rapida consegna dell'impianto e conseguentemente l'inizio del servizio; è richiesto inoltre l'allestimento di un locale all'interno dell'impianto, attrezzato come ufficio e avente finalità di gestione e di coordinamento delle attività oggetto di concessione;
- II. attenersi a tutti gli obblighi meglio esplicitati nel capitolato per l'affidamento della gestione;

Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Il concorrente dovrà aver gestito direttamente oppure, ove non svolta direttamente, quale componente del Consorzio/Raggruppamento, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, un impianto simile. Il requisito consiste nella gestione, per un periodo corrispondente ad almeno una stagione sportiva, di un impianto simile, intendendosi per tale quello sportivo o polisportivo adibito, anche in via non esclusiva, all'attività del calcio.

In sede di domanda dovranno essere indicati l'oggetto, gli eventuali committenti, nonché le date di inizio e fine del servizio.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

per il requisito di idoneità professionale, riferito alla gestione di impianti sportivi:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, deve essere in possesso del requisito professionale l'associazione concorrente che si occuperà della parte sociale e sportiva;

per il requisito di capacità tecnico professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il requisito relativo all'esperienza deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

SOPRALLUOGO:

Al fine di agevolare i concorrenti saranno inserite sul sito le fotografie dell'impianto e la relativa planimetria, già presenti al momento dell'avviso per manifestazione d'interesse.

Il sopralluogo **potrà essere richiesto solo se ritenuto necessario ai fini della predisposizione dell'offerta tecnica** da parte del tecnico abilitato alla formulazione della stessa, a ciò delegato dal legale rappresentate dell'Associazione e/o del raggruppamento temporaneo/Consorzio, eventualmente accompagnato dal legale rappresentante del concorrente, in alternativa, il direttore tecnico del concorrente o da un altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal delegato, munito di delega, all'uopo designato dai soggetti raggruppandi o consorziandi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato non oltre 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande indicato nel bando di gara, del luogo relativo alla gara in argomento, prendendo appuntamento telefonico con:

Arch. Maddalena Besio

Cell. 3345717602

e-mail: mbesio@comune.genova.it

I concorrenti, per essere ammessi alla procedura negoziata dovranno, a pena di esclusione, presentare la seguente documentazione:

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 (ALLEGATO 1 - al presente disciplinare), da riprodurre in carta semplice **singolarmente per ogni Soggetto partecipante**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, inserendo tutti i dati e le dichiarazioni richieste, esplicitando, comunque, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste nel medesimo salvo quelle indicate nel modulo come facoltative e fatto salvo quanto infra prescritto ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016. L'omessa scelta tra le opzioni proposte

nello stesso fac simile dichiarazioni, per le voci: **A.2), A.3)**, implica la mancanza delle dichiarazioni ad esse riferite.

Le dichiarazioni di cui ai punti **A.1) e A.2)** del modulo **FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1** dovranno essere rese **singolarmente**, a pena di esclusione e **secondo il FAC SIMILE DICHIARAZIONI 1 BIS, (ALLEGATO 2 - al presente disciplinare)**, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di altro tipo di società o consorzio, nonché da tutti i direttori tecnici o preposti – responsabili tecnici.

In alternativa il legale rappresentante sottoscrittore dell’offerta potrà effettuare, qualora ne abbia piena conoscenza, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra ai sensi dell’art. 47 comma 2 del DPR 445/2000 per conto degli altri soggetti obbligati e precedentemente elencati.

Si rammenta che il candidato o il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica le condanne penali comminate nei suoi confronti comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. in caso di mancanza, incompletezza e di altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 l’Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine dei 10 giorni di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

“PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all’entrata in vigore del decreto di cui all’art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui sopra.

NOTA BENE In caso di R.T.I. o di consorzio il PASSOE deve essere unico ossia riportante l’indicazione di tutte le imprese, mandataria e mandante/i costituenti il raggruppamento; in caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili deve riportare tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre.

documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 del codice, nella misura del 2% dell’ammontare dei canoni dovuti per il periodo minimo di durata dell’affidamento, quindi pari alla somma, esente IVA, di Euro **915,00 (novecentoquindici/00)**.

La garanzia di cui sopra, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 2, del codice

civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La stessa potrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante:

- **bonifico bancario** intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1: TESORERIA COMUNE DI GENOVA - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 72 X 02008 01459 000101771761;
- **fideiussione** rilasciata da Imprese bancarie assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e, **da intestarsi a Direzione Politiche dello Sport – Comune di Genova, Via di Francia, 1 – 16149 GENOVA.**

I soggetti partecipanti alla gara, potranno presentare una cauzione d'importo ridotto nei casi e con le modalità di cui al comma 7 del predetto art. 93 del Codice. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Dovrà inoltre essere resa, a pena di esclusione, fatto salvo quanto prescritto ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice, dichiarazione espressa ai sensi del comma 8 del predetto art. 93; tale dichiarazione dovrà recare, in modo chiaro e specifico, l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del codice, in caso di aggiudicazione della gara.

Tale disposizione non si applica alle micro, piccole e medie imprese, ai R.T.I. o consorzi ordinari tra tali imprese.

La garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 9, del codice sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa, salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

- L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso.
- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

Copia dello statuto e dell'atto costitutivo, da cui risulti la data di inizio dell'attività, cessione d'azienda, trasformazione, fusione e/o scissione.

Nel caso in cui la Società concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione d'azienda, trasformazione, fusione e/o scissione, è invitata ad includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

ALTRI DOCUMENTI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

I concorrenti che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dovranno produrre, a pena di esclusione, **singolarmente** le dichiarazioni di cui al FAC-SIMILE DICHIARAZIONE n.1 e n.1 BIS sopra citati, le dichiarazioni di cui al precedente punto 2, nonché

congiuntamente scrittura privata secondo il “**FAC – SIMILE DI SCRITTURA PRIVATA**” da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione della Società/Ente designata capogruppo e mandataria; il Raggruppamento produrrà la cauzione provvisoria di cui al punto 1) con le suesposte formalità.

Ogni concorrente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti dovrà essere regolarmente costituito e dovrà produrre la documentazione propedeutica quale lo Statuto e l’atto costitutivo.

Si precisa che la composizione del raggruppamento di concorrenti, ai sensi dell’art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, è vincolante ai fini dell’esecuzione del contratto. E’ pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti.

L’offerta congiunta sarà sottoscritta, a pena d’esclusione, da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Una stessa Società/Ente potrà presentare una sola offerta, o a titolo individuale oppure come partecipante ad un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 5 - Modalità d’aggiudicazione

Si procederà all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati, nonché della ponderazione e attribuita a ognuno di essi, utilizzando il metodo aggregativo compensatore:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Elemento ECONOMICO	5
B - Elementi TECNICO – QUALITATIVI	95
TOTALE	100

A) MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE ALL’ELEMENTO ECONOMICO - punti totali 5

La valutazione dell’elemento economico avverrà sulla base dell’offerta, percentuale al rialzo, sull’importo pari a Euro 9.150.00 stabilito quale canone base annuale. Il concorrente dovrà formulare l’offerta economica, indicando la percentuale al rialzo, arrotondata con indicazione di due decimali, da applicare al canone annuale a base di gara.

All’offerta economica più conveniente per la Civica Amministrazione sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{P_{max} \times O_i}{O_{max}}$$

Dove:

P_i = punteggio da attribuire all’offerta dell’impresa esaminata

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

O_{max} = offerta migliore

O_i = offerta dell’impresa esaminata

Non sono ammesse offerte al ribasso o pari a zero.

Il concorrente dovrà formulare l’offerta economica compilando l’apposito Modulo Offerta generato telematicamente dal Portale Appalti.

La percentuale dovrà essere formulata in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra il dato espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l’Amministrazione.

B) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE L'ELEMENTO TECNICO - QUALITATIVO - punti totali 95

Sarà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

SOTTOCRITERI ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1) attività svolta e progetto d'utilizzo	80
B2) piano pluriennale delle manutenzioni	15
TOTALE	95

ELEMENTI TECNICO - QUALITATIVI - Punteggio massimo punti totali 95

Il concorrente dovrà presentare un'adeguata proposta tecnico-qualitativa, a pena d'esclusione, contenente tutti gli elementi di valutazione evidenziati al presente articolo e congruenti con gli obiettivi e con le caratteristiche generali, tecnologiche e funzionali disposte nel capitolato speciale.

In particolare gli Elementi Tecnico Qualitativi per un punteggio massimo di **punti 95** vengono così ripartiti:

B1) ATTIVITA' SVOLTA, PROGETTO DI UTILIZZO E REQUISITI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE punti 80, attribuibili in base ai seguenti criteri

§ B.1.1 RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' SVOLTA RISPETTO AL TIPO DI IMPIANTO SPORTIVO ED ALLE ATTIVITA' SPORTIVE IN ESSO PRATICABILI (max pt. 10)

- attività sportiva indicata nell'oggetto sociale (punti 5)
- attività sportiva praticata dal concorrente che abbia corrispondenza con la tipologia dell'impianto sportivo (punti 5)

§ B.1.2 ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DELLE SCUOLE DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI (max pt. 15)

a) fasce di orari giornalieri (quante ore al giorno) destinati alla promozione di attività sportiva e ricreativa a favore di fasce deboli e/o protette (scuole, disabili, minori e/o giovani in condizioni di disagio certificato, altri soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali del Comune di Genova o all'ASL, e alle sue diramazioni e strutture territoriali, L.E.T.) (1 punto per ogni ora): max pt. 5

b) fasce di orari giornalieri (quante ore al giorno) destinati alla promozione di attività sportiva e ricreativa a favore di minori (1 punto per ogni ora): max pt. 5

c) piano tariffario per le attività del presente titolo, a fini ricreativi e/o sociali e riserva di spazi e orari a favore della Civica Amministrazione con preferenza per le fasce di cui alla lettera a) più vantaggiose rispetto a quelle deliberate dal Comune di Genova: max pt. 5

Per la lettera c) il punteggio verrà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

§ B.1.3 QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI (max pt. 15)

- la società dovrà proporre almeno **tre istruttori o allenatori qualificati**, producendo relativo curriculum e relazione di composizione del team, i quali saranno oggetto di valutazione.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

§ B.1.4 ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI, LIVELLO DI ATTIVITA' SVOLTA IN AMBITO SPORTIVO (max pt. 20)

Saranno oggetto di valutazione:

- la relazione riportante l'elencazione di tutte le esperienze maturate nella gestione di impianti sportivi con particolare attenzione all'ultimo triennio (max pt. 12)
- eventi e manifestazioni sportive organizzate dal concorrente e i risultati conseguiti nelle competizioni agonistiche (max pt. 8)

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

§ B.1.5 ANZIANITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN AMBITO SPORTIVO E NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO (max pt. 10)

In caso di raggruppamento o consorzio, verrà attribuito punteggio prendendo a riferimento la Società con maggiore anzianità, che sarà l'unica valutata.

Il punteggio è così articolato:

ANNI DI ATTIVITA' max. 5 punti

- ogni 5 anni di attività pt. 0,5

NUMERO TESSERATI: max 5 punti:

- da 20 a 70 tesserati pt. 1
- da 71 a 120 tesserati pt. 3
- oltre 120 tesserati pt. 5

§ B.1.6 PROGETTO DI UTILIZZO (max pt. 10)

Dovrà essere prodotto un progetto sintetico, esaustivo e dettagliato che dovrà dimostrare di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività. Il progetto dovrà essere elaborato e sviluppato tenendo anche conto, tra l'altro, delle seguenti indicazioni:

- previsione di utilizzo libero di porzioni dell'impianto, anche affidate a terzi, al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- elaborazione di un dettagliato piano degli orari di apertura previsti per lo svolgimento di un esercizio annuale tipo, con adeguata programmazione di aperture prolungate e/o straordinarie in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dallo stesso gestore o da altre realtà culturali e commerciali della zona;

L'organico della società dovrà avere personale con formazione specifica alle procedure antincendio e di sicurezza. Il progetto dovrà prevedere anche la possibilità di utilizzo dell'impianto, per un numero di giornate non superiore a 20 per ciascun anno, dal Comune di Genova o da parte di soggetti dallo stesso individuati ed indicati, per manifestazioni di interesse pubblico. In tal caso le spese sostenute per utenze, anche determinate in via forfetaria, riferite al periodo della manifestazione, non saranno a carico dell'affidatario della gestione, ma a carico degli organizzatori.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

B.2.1 PIANO PLURIENNALE DELLE MANUTENZIONI DELL'IMPIANTO (max pt. 5)

La valutazione sarà compiuta principalmente in base alle capacità del partecipante di predisporre un piano complessivo degli interventi che valuterà necessari per la corretta manutenzione ordinaria programmata presso l'impianto. Tali manutenzioni dovranno essere suddivise secondo dei criteri temporali adeguati; pertanto dovranno essere elencati gli interventi da prevedersi secondo un prestabilito crono programma.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni

offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

B.2.2. PROGETTO TECNICO E LAVORI DI ADEGUAMENTO DI CUI ALL'ART. 3 (max pt. 10)

La valutazione sarà compiuta in base alle capacità di elaborare un progetto organico e dettagliato, corredato della documentazione tecnica necessaria, comprendente tutti gli interventi descritti all'art. 3 e recante, a fronte delle criticità rappresentate sulla struttura, modalità e tecniche mirate alla soluzione delle stesse.

Verrà valutata altresì la completezza e l'organicità di tali soluzioni progettuali, nonché la capacità di realizzazione degli interventi nel minor tempo e con il minore impatto sulla struttura dell'impianto e sulle attività in esso svolte.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

b) busta telematica B – Contenente OFFERTA TECNICA

c) busta telematica C - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine **perentorio** indicato negli atti di gara, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non saranno ammesse le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere datata e **firmata digitalmente, a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di RTI e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente disciplinare e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- in ribasso alla base di gara;
- con rialzo pari a zero in riferimento alla base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Il canone s'intende accettato dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi deve intendersi invariabile, fatto salvo quanto disposto dall'art. 16 del capitolato speciale.

I partecipanti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte e/o dei progetti presentati o per atti ad essi inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

Nella prima busta telematica dovranno essere inseriti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

- la Domanda di partecipazione in bollo (l'assolvimento dell'imposta di bollo potrà, in alternativa, essere effettuata allegando scansione del modello f 24 attestante il pagamento), con precisazione, come anche indicato a pagina 18, che gli atti e documenti presentati da Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute dal CONI sono esenti dall'imposta di bollo.

- FACSIMILE DICHIARAZIONI 1 E EVENTUALE 1 BIS

- l'eventuale Modulo Ausiliaria;

- il/i DGUE come da modello predisposto per la presente gara;

- l'eventuale copia della procura (generale o speciale) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

- garanzia provvisoria;

- l'impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o Assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto per le modalità e per gli importi di cui all'art. 93 c. 8 del D.Lgs 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;

- se necessarie, certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del codice o dichiarazione sostitutiva;
- la documentazione richiesta in caso di RTI e CONSORZI, qualora si verificano tali fattispecie;
- l'eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo;

- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 80 secondo le modalità di cui alla DELIBERA N. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

• "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

Ai sensi degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/16, la Direzione Politiche dello Sport verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP - ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa sottoscritto congiuntamente da ogni partecipante. Inoltre, il partecipante, tramite un'area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Nel caso in cui il PassOE non sia inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa, essendo necessario per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, sarà richiesto al partecipante di adempiere entro un termine perentorio producendo il documento ed, in caso di ulteriore inadempimento, lo stesso verrà escluso dalla gara deliberazione dell'Autorità.

Nella seconda busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta TECNICA inserendo i documenti di seguito indicati.

- progetto tecnico propedeutico alla valutazione secondo i criteri di cui all'art. 3 del presente Disciplinare;
 - documentazione tecnica relativa ad attività svolta, progetto di utilizzo e piano pluriennale delle manutenzioni, propedeutica alla valutazione secondo i criteri di cui all'articolo 5 del Disciplinare di gara.
 Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere caricata sul portale e datata e **sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Concorrente o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamento Temporaneo e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Tutti i documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente ove richiesto.

Nella terza busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d'offerta. Il modulo d'offerta dovrà

essere debitamente sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese e/o dei legali rappresentanti delle associazioni/società sportive che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi: percentuale di rialzo sul canone di concessione, costi aziendali connessi all'osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà altresì essere corredata da un PIANO ECONOMICO DI GESTIONE E PIANO FINANZIARIO (BUSINESS - PLAN) sottoscritti dal legale/i rappresentante/i della Società/ente concorrente, contenenti:

- conto economico (ALLEGATO "D") con proiezione almeno quinquennale o di maggior durata, secondo il piano degli investimenti proposti. Il conto economico deve riassumere tutte le voci di ricavo e di spesa (dettagliate per tipologia di attività) che saranno sostenute durante la futura gestione dell'impianto. Il piano economico dovrà indicare le voci di cui l'art. 16 del capitolato, nonché fornire tutti gli elementi utili (qualitativi e quantitativi) atti a dimostrare almeno il pareggio di gestione (per la compilazione del conto economico utilizzare la scheda allegata al disciplinare);
- piano finanziario (stato patrimoniale) (allegato "E") con proiezione almeno quinquennale o di maggior durata, secondo il piano degli investimenti proposti con indicazione delle fonti di finanziamento (capitale proprio, mutui già contratti o da contrarre, ecc.) per la realizzazione degli investimenti. Il piano finanziario dovrà fornire tutti gli elementi utili a stabilire la capacità del concessionario di sostenere tutti gli oneri connessi alla realizzazione del progetto tecnico di cui all'art. 3 del presente disciplinare e alla gestione dell'impianto (per la compilazione dello stato patrimoniale utilizzare la scheda allegata al disciplinare);
- dichiarazione sottoscritta da uno o più istituti finanziatori di manifestazione di interesse a finanziare gli investimenti proposti, nel caso in cui gli stessi non siano realizzati con capitale proprio.

Si precisa che gli altri atti o documenti per cui sia eventualmente richiesto l'assolvimento dell'imposta di bollo sono esentati da tale imposta ove presentati da Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute dal CONI.

Art. 7 – Procedura di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Comune di Genova nel giorno fissato nel bando di gara e vi potranno partecipare, in collegamento telematico ove si protraesse l'emergenza sanitaria, i legali rappresentanti/procuratori delle associazioni e/o degli operatori economici interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del procedimento, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi telematici presentati, procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte è garantito dalla piattaforma telematica.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti d'idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà in seduta pubblica la commissione giudicatrice che procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Dopo la valutazione della correttezza formale della documentazione presentata, le **offerte tecnico-qualitative** saranno esaminate da apposita Commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 8/10/2020 al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Non si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche per i concorrenti che presenteranno, con riferimento ai requisiti relativi all'offerta qualitativa, una documentazione incompleta, anche in un solo elemento.

La commissione sarà composta da n.3 membri interni competenti nella materia cui afferisce il contratto, di cui il Presidente con qualifica di Dirigente, il tutto secondo quanto stabilito dall' allegato "A" alla citata Deliberazione G.C. 216/2020.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed inoltre fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte, all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del miglior offerente.

In applicazione analogica dell'art. 97 comma 6 del codice, si potrà procedere alla verifica di anomalia dell'offerta qualora quest'ultima in base a specifici elementi appaia non sostenibile.

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dall'art. 97 comma 5 del codice. Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto con un preavviso minimo di **cinque giorni lavorativi** per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni e i chiarimenti richiesti, e comunque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell'offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

Tutte le sedute pubbliche verranno rese note ai concorrenti mediante comunicazione inviata per posta elettronica certificata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta presentata vincolerà, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di produzione della stessa, fatta salva motivata richiesta di differimento.

Art. 8 – Verifica del possesso dei requisiti

Nei confronti del concorrente primo in graduatoria la stazione appaltante procederà a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti mediante la presentazione della documentazione richiesta. Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria

La stazione appaltante procederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Art. 9 – Aggiudicazione.

L'esito definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento d'aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dell'esito positivo della dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicatario, entro e non oltre il termine perentorio comunicato e decorrente dal ricevimento a mezzo PEC della relativa richiesta ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali).

L'inosservanza di tale obbligo di presentazione darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.

Art. 10 – Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura d'espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta d'accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art.11 – Altre informazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma telematica dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, ai sensi dell'art. 95 - comma 12 - del Codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che in tal caso i concorrenti stessi possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

La Civica Amministrazione si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, la Civica Amministrazione si riserva di ricorrere a una procedura negoziata che sarà esperita nel rispetto dell'art. 63 del Codice.

Art. 12 – Chiarimenti

Le informazioni inerenti il presente appalto dovranno essere richieste tramite il portale telematico.

I chiarimenti e le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno resi noti sul portale mediante comunicazione pubblica fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano entro gli otto giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Chiara Tartaglia.

ALLEGATI

FAC SIMILE 1 – ALLEGATO N. 1

FACSIMILE 1 BIS – ALLEGATO 2

FACSIMILE MODULO AUSILIARIA – ALLEGATO N. 3

FACSIMILE DI SCRITTURA PRIVATA – ALLEGATO N. 4

DGUE IN FORMATO EDITABILE – ALLEGATO 5

CONVENZIONE PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE SOTTOSCRITTA TRA PREFETTURE LIGURI, REGIONE LIGURIA, CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA, COMUNE DI GENOVA IN DATA 22 OTTOBRE 2018 – ALLEGATO 6

CODICE ETICO DELLO SPORT ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 16/03/2021 – ALLEGATO 7

CAPITOLATO – ALLEGATO “B”

TABELLA ATTUARIALE – ALLEGATO “C”

BUSINESS PLAN – PIANO ECONOMICO DI GESTIONE “D”

BUSINESS PLAN - STATO PATRIMONIALE “E”