



DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A ROBERTO GIORDANO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO DEGLI EVENTI *OUTDOOR* ED ALCUNE ALTRE ATTIVITA' IN PREPARAZIONE DI "GENOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT 2024". CIG - ZD23986CED

L'anno duemilaventitre, il giorno 23 del mese di Febbraio, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*,

e  
- il Signor Roberto Giordano, nato a GENOVA il 02/09/66, Codice Fiscale GRDRRT66P02D969H, Partita IVA 01804670998, di seguito per brevità denominato il Professionista, residente in Genova in Via Antica Romana di Quinto n. 35/2, PEC: [robygiorda66@pec.it](mailto:robygiorda66@pec.it);

si conviene e si stipula quanto segue

- 1) **Oggetto** - Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 9/2023 conferisce al Professionista, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.
- 2) **Descrizione servizio** - Servizio di coordinamento di tutti gli eventi che si svolgeranno in *outdoor* e di alcune particolari attività sportive, in preparazione della manifestazione "Genova Capitale Europea dello Sport 2024" come di seguito esplicitate:

- ATLETICA LEGGERA
- ORIENTEERING
- TRIATHLON
- ARRAMPICATA SPORTIVA
- TRAIL RUNNING
- TRIATHLON
- CALCIOBALILLA
- SUBBUTEO



**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Il Professionista dovrà fornire mensilmente un report degli incontri e delle attività sportive seguite, aggiornando l'Amministrazione sullo stato di avanzamento degli accordi e delle attività svolte dalle Associazioni Sportive nelle diverse discipline trattate.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, via di Francia 1, piano I° - 16149 GENOVA.

**4) Compenso** - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto, per tutte le attività svolte nell'anno 2023, è pari a € 10.000,00 complessivi, oltre IVA di legge. Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile. Lo stesso importo, previsto per la medesima prestazione nell'anno 2024 sarà oggetto di ulteriore futura contrattazione.

**5) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà in completa autonomia ma dietro stretto coordinamento dell'Assessorato e della Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* del Comune di Genova.

**6) Subappalto** - Non è ammesso il subappalto.

**7) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - Le attività svolte dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza rispetto le prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Il pagamento avverrà in due tranches: 50% a titolo di acconto ad avvenuta stipula del presente contratto e 50%, a saldo, a conclusione della prestazione dopo verifica dei risultati conseguiti. I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Le fatture dovranno riportare i seguenti dati: il numero d'ordine, il codice CIG, il numero di Determinazione Dirigenziale di riferimento e il codice univoco ufficio (codice IPA) della Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*: YA5FJQ.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale.

**8) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca **POSTALITALIANO** Agenzia di ..... - Via ....., codice IBAN: ....., intestato a **GIORDANO ROBERTO**

**IT 80E3608105138229319329333**  
Al sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010 cit.

**9) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108, D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dalla Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*.



Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

**10) Recesso** - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del C.C. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**11) Clausola *antipantouflage*** - L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma, 16-*ter* del D. Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**12) Sicurezza** - Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato.

Il Professionista incaricato dichiara che, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio affidato, si farà informare dai concessionari degli impianti sportivi visitati delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. Tutte le operazioni in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008.

**13) Controversie** - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Rinvio** - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**15) Informativa "privacy"** - Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) - La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente



procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Titolare del trattamento**- Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, *Contact Center* 010.10.10, *e-mail* [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).

**Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO)** - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it).

**Finalità del trattamento dei dati e conferimento** - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

**Modalità del trattamento** - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:**

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);

2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**Dati oggetto di trattamento** - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

**Comunicazione e diffusione dei dati - Comunicazione e diffusione dei dati** - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

a) all'Autorità nazionale anticorruzione;

b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;



c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Trasferimento dei dati** - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati** - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato** - Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

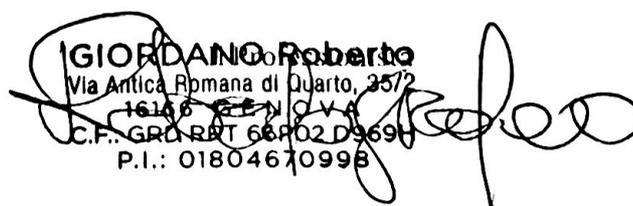
Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it).

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ( <https://www.garanteprivacy.it/> ) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Il Professionista, Sig. Roberto Giordano, si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021, dichiarandosi altresì a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune, nell'ambito del presente rapporto contrattuale, saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, comma 1, lett. e), "Liceità del trattamento", del Reg. cit.

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

  
GIORDANO Roberto  
Via Antica Romana di Quarto, 35/2  
16146 GENOVA  
C.F.: GRU RPT 68P02 D969H  
P.I.: 01804670998



---

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova, sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova.