



**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE  
SETTORE ATTIVITA' SPECIALI**

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DI FASI AMMINISTRATIVE DELLA  
PROCEDURA CONTRAVVENZIONALE**

## Oggetto dell'appalto

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. finalizzata all'affidamento del servizio di gestione di fasi amministrative della procedura contravvenzionale e della relativa messa a disposizione del sistema informativo e dei materiali cartacei necessari al suo espletamento per un periodo di anni 3.

Gli importi complessivi presunti, posti a base di gara, meglio specificati nel documento di determinazione dei prezzi che costituisce parte integrante del presente disciplinare, sono quantificati in:

- 1) **€ 5,63 oltre I.V.A.**  
per ogni atto sanzionatorio notificato sul territorio nazionale, con o senza C.A.D. e/o C.A.N.;
- 2) **€ 3,26 oltre I.V.A.** per ogni atto sanzionatorio interamente trattato da supporto cartaceo definito senza preventiva notifica;
- 3) **€ 1,70 oltre I.V.A** per ogni atto sanzionatorio trattato tramite flusso informatico;
- 4) **Aggio del 15%** sull'importo della sanzione al netto delle spese nella misura del minimo edittale stabilita dal CdS, per le sanzioni incassate, notificate all'estero.  
L'offerta dovrà essere espressa in percentuale rispetto al valore dell'aggio posto a base di gara che non dovrà essere inferiore al 0,1%.  
Inoltre, verranno riconosciute all'aggiudicatario le spese di procedimento e notifica del verbale, per ogni atto sanzionatorio notificato all'estero e di cui sia stato riscosso l'importo entro i limiti di seguito indicati: massimo di spese addebitabili all'utente fissato in euro 27,00. Nulla sarà dovuto per le sanzioni i cui importi non saranno riscossi.

Precisazioni: il prezzo finale dall'atto notificato e trattato verrà determinato dal valore della diversa tipologia di trattamento di cui ai punti 2 e 3 sommato al costo della notificazione di cui al punto 1.

Per l'atto notificato tramite **PEC** verrà riconosciuto il costo del trattamento di cui ai punti 2 e 3 aumentato di euro 0,50;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, si precisa che la prestazione di cui al presente appalto consiste nel servizio di gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale e della relativa messa a disposizione del sistema informativo e dei materiali cartacei necessari al suo espletamento per un importo presunto annuo di Euro 3.2000.000,00 oltre I.V.A., stimato ai soli fini dell'individuazione dell'impresa aggiudicataria. Oneri da interferenza pari a zero.

Trattandosi di appalto principalmente a misura, il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità e la tipologia effettiva delle prestazioni rese.

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 163/2006 si specifica che in fase di esercizio contrattuale si potrebbero registrare variazioni sia in relazione all'atto trattato e notificato di cui al punto 1 che in relazione al solo atto trattato di cui ai punt 2.

In tal senso, al fine di orientare i partecipanti alla gara, si fornisce il valore medio annuo del numero di atti trattati e di quelli notificati, con o senza C.A.D. e/o C.A.N., riguardanti cittadini residenti in Italia e residenti all'estero nel decorso triennio nonché :

totale medio/annuo degli atti: 480.000 ca. di cui:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. totale medio/annuo degli atti trattati e notificati:    | 350.000 ca. |
| 2. totale medio/annuo degli atti trattati e non notificati | 130.000 ca  |
| 3. totale medio annuo degli atti notificati all'estero:    | 3.000 ca    |

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri e le relative ponderazioni indicati all'art. 3 di seguito riportato.

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, sia quelli previsti per la completa esecuzione del Servizio, sia quelli relativi ad ogni altra attività funzionale all'oggetto della gara.

### **Art. 1 – Condizioni di partecipazione**

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti singoli, consorziati, o temporaneamente raggruppati, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 - 35 - 36 - e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le imprese aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, o firmatari di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/2006, saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 lettera m-quater del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi

### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ai sensi dell'art. 37 del D. L.gs. 163/2006 e s.m.i.**

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D. Lgs. 163/2006, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate con le modalità infra precisate.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale, sempreché frazionabili potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo insieme secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 2).

Trova comunque applicazione quanto prescritto dall'art. 275 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, e quindi la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di raggruppamento / consorzio non ancora formalizzato, le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara, nonché scrittura privata da cui risulti tale intendimento con espressa indicazione dell'impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese che fanno parte del raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti e dovrà specificare le parti delle attività che saranno eseguite dalla singole Imprese.

Si precisa che la composizione risultante dall'impegno presentato in sede di gara dal raggruppamento d'Imprese, nonché dal costituendo consorzio ordinario è vincolante ai sensi dell'art. 37 comma 9 del Decreto 163/2006, ai fini dell'esecuzione dell'appalto; è pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione degli stessi.

Di conseguenza, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni richieste NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in raggruppamento / consorzio.

## **CONSORZI**

Sono ammesse a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 163/2006, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare quali, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono invitati ad allegare copia dello Statuto.

In caso di Consorzi STABILI, ai sensi dell'art. 277 del Regolamento DPR 207/2010, è fatto salvo quanto previsto dall'art.94 – commi 1 e 4 - del DPR 207/2010 e s.m.i. .

## **AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i.**

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la partecipazione alla presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere tecnico, economico, finanziario e organizzativo di un altro soggetto.

Il concorrente (impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra impresa (impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento: a tal fine i concorrenti dovranno produrre, a pena d'esclusione, come indicato nel bando di gara le dichiarazioni di cui all'art. 49 comma 2 lettere a) e b); inoltre dovranno produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si

obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione delle parti, dei mezzi e dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente, come disposto negli atti di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs 163/2006 come da "Modulo Ausiliaria" allegato al bando.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi al presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI allegati e parte integrante del bando di gara oppure riprodurre i moduli stessi, debitamente compilati e sottoscritti inserendo, tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nel medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre, copia della procura (generale o speciale) con gli estremi dell'atto notarile oppure documentazione equipollente attestante

Per dare dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, nonché della propria capacità tecnica, le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti, anche dei requisiti di capacità di cui agli artt. 41 e 42 del predetto Decreto nonché di idoneità professionale, di seguito disposti:

- a) iscrizione, per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;

*(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando)*

- b) fatturato globale dell'operatore economico, nell'ultimo triennio, non inferiore complessivamente a Euro 6.000.000,00; il possesso del presente requisito viene richiesto

per garantire la solidità dell'impresa; in caso di raggruppamento il requisito va considerato in senso cumulativo;

- c) entità delle prestazioni di contenuto analogo a quelle specificate all'art. 3 del Capitolato Speciale effettuate nell'ultimo triennio devono essere pari o superiori a euro 4.000.000,00; In caso di R.T.I. la società capogruppo deve aver trattato atti per un valore non inferiore a euro 1.500.000,00;

A corredo delle suddette dichiarazioni e con le modalità indicate nel bando di gara dovrà essere inoltre allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- almeno due dichiarazioni di Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385 del 1 settembre 1993;
- versamento del contributo previsto dalla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, verrà comunicato negli atti di gara mentre le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione ancorché specificate negli atti di gara sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

- documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del Codice dei Contratti.

### **Art. 3 - Modalità di aggiudicazione**

La prestazione verrà aggiudicata, con le modalità disposte negli atti di gara, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del criterio aggregativo compensatore e di quanto di seguito meglio specificato:

Saranno oggetto di valutazione:

- a) **OFFERTA ECONOMICA**: il ribasso in percentuale sul costo del Servizio fino a un massimo di **40 punti**
- b) **OFFERTA TECNICA**: il progetto generale del Servizio e i servizi specifici fino a un massimo di **60 punti**

### **Criteri di attribuzione dei punteggi**

#### Punteggio di tipo quantitativo per l'offerta economica

Le imprese partecipanti dovranno formulare l'offerta economica secondo il modulo offerta allegato al bando di gara e specifica indicazione delle percentuali di ribasso di cui al precedente articolo 1); saranno ritenute inammissibili le offerte con ribasso pari a zero o in aumento rispetto alla base di gara.

Alle offerte saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo assegnato per ogni singolo item

dove: Ra = valore offerto dal concorrente (a) (espresso in percentuale di ribasso);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (espresso in percentuale di ribasso);

Il punteggio finale si otterrà dalla somma dei punteggi ottenuti in relazione ai quattro valori a base di gara considerati i punteggi parziali dei quattro item così calcolati:

<u>35 % per il punto 1</u>	cioè	punti 14 per il punto 1
<u>30% per il punto 2</u>	“	“ 12 “ “ 2
<u>30% per il punto 3</u>	“	“ 12 “ “ 3
<u>5% per il punto 4</u>	“	“ 2 “ “ 4

#### Punteggio di tipo qualitativo per l'offerta tecnica

La valutazione del progetto generale del Servizio e quella dei servizi specifici verrà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006.

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici di tipo qualitativo i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Con riferimento agli elementi di carattere qualitativo, una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; tale operazione è ripetuta su ogni sommatoria degli elementi di valutazione.

Al più alto punteggio così ottenuto verrà assegnato il valore massimo di 60 punti; a quest'ultimo verranno proporzionati i punteggi ottenuti dagli altri concorrenti.

Per ogni singolo processo oggetto di valutazione sarà espresso un giudizio combinato, indicativo del diverso livello di:

- coerenza con gli obiettivi specifici stabiliti;
- corrispondenza con le specifiche evidenze richieste;

i suddetti parametri (obiettivi ed evidenze) sono esplicitati nel seguito con riferimento diretto alle singole voci.

La valutazione dei parametri sarà espressione della seguente scala di valori:

- da 0,0 a 0,1 **INSUFFICIENTE** elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata);
- da 0,2 a 0,4 **SCARSO** elemento trattato in modo approssimativo e sommario e comunque non adeguato);
- da 0,5 a 0,6 **SUFFICIENTE** elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto al progetto previsto dal capitolato
- da 0,7 a 0,8 **BUONO** elemento trattato in maniera esaustiva apportando elementi migliorativi rispetto al progetto previsto dal capitolato
- da 0,9 a 1 **OTTIMO** elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto al progetto previsto dal capitolato

quando utile o necessario, i giudizi potranno essere integrati da ulteriori valutazioni descrittive.

Alla pagina seguente è riportato lo schema di ripartizione del punteggio di tipo qualitativo pertinente all'offerta tecnica del Servizio.

## **PROGETTO (60 p)**

### **1 SERVIZIO E SISTEMA ORGANIZZATIVO (29 p)**

#### **1.1 Processi di pianificazione (14 p)**

- 1.1.1 Determinazione dei requisiti del Servizio (2 p)
- 1.1.2 Determinazione dei requisiti delle risorse (5 p)
- 1.1.3 Monitoraggio del Servizio (5 p)
- 1.1.4 Continuità e puntualità del Servizio (2 p)

#### **1.2 Processi operativi (8 p)**

- 1.2.1 Erogazione del Servizio (5 p)
- 1.2.2 Gestione delle non conformità (3 p)

#### **1.3 Processi di verifica (5 p)**

- 1.3.1 Verifiche di autovalutazione (3 p)
- 1.3.2 Verifiche di seconda parte (2 p)

#### **1.4 Certificazione di qualità (2 p)**

### **2 SISTEMA INFORMATIVO E INFRASTRUTTURE (16 p)**

#### **2.1 Architettura del sistema informativo (3 p)**

- 2.1.1 Adattabilità alle tecnologie del Comune di Genova (2 p)
- 2.1.2 Linea dedicata (1 p)

#### **2.2 Software di base e applicativi (5 p)**

- 2.2.1 Adattabilità alle esigenze del Reparto (3 p)
- 2.2.2 Disponibilità all'integrazione di sistemi parziali (2 p)

#### **2.3 Sicurezza del sistema informativo (5 p)**

#### **2.4 Caratteristiche tecniche e funzionali delle infrastrutture (3 p)**

### **3 SERVIZI SPECIFICI (15 p)**

#### **3.1 Servizi di gestione sanzioni accessorie (3p)**

#### **3.2 Servizi di gestione della fase successiva del ruolo (3 p)**

#### **3.3 Servizi di controllo sulle risultanze dei pubblici registri (3 p)**

#### **3.4 Servizi aggiuntivi, integrativi o ausiliari (6 p)**

## PROGETTO GENERALE DEL SERVIZIO

Ai fini della valutazione, il Progetto dovrà essere sviluppato partendo dal contenuto dell'art. 3 del Capitolato Speciale e dell'Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto, che dovrà comunque essere garantito, indicando le modalità di perseguimento degli obiettivi generali e specifici richiesti.

Il Progetto dovrà essere definito in modo che risultino esaurientemente descritte, per mezzo di documenti di procedura operativa o di documenti tecnici, le caratteristiche qualitative:

- 1) **del Servizio e del suo sistema organizzativo**  
cui saranno attribuiti fino a un massimo di **29 punti complessivi**, partizionati nelle voci da 1.1 a 1.3 e nelle relative sottovoci indicate nel seguito;
- 2) **del sistema informativo e delle infrastrutture per la gestione del Servizio**  
cui saranno attribuiti fino a un massimo di **16 punti complessivi**, partizionati nelle voci da 2.1 a 2.4 e nelle relative sottovoci indicate nel seguito;
- 3) **dei servizi di supporto alle attività di gestione della fase successiva al ruolo esattoriale**, della gestione delle sanzioni accessorie e quelli di supporto all'utenza cui saranno attribuiti fino a un massimo di 15 punti complessivi, partizionati nelle voci da 3.1 a 3.4 e nelle relative sottovoci indicate nel seguito.

La documentazione esplicativa presentata dal concorrente ai fini della valutazione dovrà conservare, indipendentemente dal formato scelto, la numerazione progressiva che identifica le singole voci indicate nel seguito e dovrà consentire l'agevole e puntuale riscontro degli obiettivi e delle evidenze specifiche richieste.

### 1) SERVIZIO E SISTEMA ORGANIZZATIVO

Il Servizio e il suo sistema organizzativo saranno valutati in base al grado di definizione e di desumibile efficacia dei processi richiesti, indicati nel seguito.

#### 1.1) **Processi di pianificazione**

- la loro evidenza dovrà essere resa per mezzo di procedure documentate che precisino le modalità di svolgimento dei singoli processi di pianificazione e la loro correlazione con gli specifici obiettivi richiesti;
- è prevista l'attribuzione fino a un di massimo di 15 punti complessivi.

##### 1.1.1) Determinazione dei requisiti del Servizio (2 punti)

*obiettivi:*

- assicurare il costante aggiornamento del Servizio alle esigenze, espresse e implicite, del fruitore primario e dell'utenza;
- assicurare il costante aggiornamento del Servizio alla normativa di riferimento.

*evidenze e partizione del punteggio:*

procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità operative con cui sono individuati e periodicamente riesaminati i

requisiti generali del Servizio e, in particolare, a quali fonti è fatto riferimento – oltre al contenuto del presente capitolato – per garantire la migliore e più aggiornata proposta di Servizio (ricerche di mercato, analisi della concorrenza, cogenze normative, ecc.) - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **2**).

1.1.2) Determinazione dei requisiti delle risorse (6 punti)

*obiettivi:*

- assicurare la corretta esecuzione dei processi operativi attraverso il costante aggiornamento delle risorse necessarie e la sistematica verifica della loro piena rispondenza, qualitativa e quantitativa, al Servizio pianificato.

*evidenze e partizione del punteggio:*

**a)** organigramma e prevista pianta organica numerica del personale direttivo, di quello gestionale e di quello operativo che provvede all'erogazione del Servizio - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **2**)

**b)** procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le competenze del personale impiegato nei diversi processi di erogazione del Servizio, le loro qualifiche, il loro grado di istruzione, la loro formazione/addestramento e la loro esperienza - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **2**).

**c)** procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità e la frequenza dei controlli di conformità sui materiali messi a disposizione ai fini dell'erogazione del Servizio nonché, dove prevista, la tempistica e le modalità della loro integrazione, manutenzione e/o sostituzione - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **2**).

1.1.3) Monitoraggio del Servizio (5 punti)

*obiettivi:*

- assicurare, mediante l'individuazione degli aspetti misurabili del Servizio (variabili), la verifica della continua capacità dei processi di ottenere i risultati pianificati.

*evidenze e partizione del punteggio:*

**a)** documento di enumerazione e specificazione delle variabili individuate in relazione alla qualità del Servizio nonché degli obiettivi misurabili correlati a tali variabili - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **2**)

**b)** procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità con cui sono individuate le variabili inerenti il Servizio, i parametri che ne consentono la misura, la loro frequenza e modalità di rilevamento e le autorità e responsabilità dei soggetti che assicurano tale attività di controllo - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **2**).

**c)** procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità operative con cui sono identificate, raccolte e trattate le informazioni relative alla percezione del Servizio sia da parte dell'utenza, per le attività da cui è interessata (ricevimento atti, pagamenti, informazioni, ecc.), sia da parte del fruitore primario del Servizio in relazione al loro grado di soddisfazione - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **1**).

#### 1.1.4) Continuità e puntualità del Servizio (2 punti)

*obiettivi:*

- assicurare un elevato grado di affidabilità del Sistema sia in fase di prima attivazione (subentro al sistema in uso), sia in condizioni di ordinarietà, tale da garantire la continuità e la puntualità del Servizio anche in condizioni di emergenza.

*evidenze e partizione del punteggio:*

procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità con cui sono identificate le probabilità e gli effetti di possibili criticità, di malfunzionamenti, di guasti o di ritardi nell'erogazione del Servizio e la conseguente descrizione delle eventuali misure di mitigazione del rischio e le modalità di attuazione degli interventi correttivi e/o ripristinativi; nonché le modalità con le quale si intende fornire continuità al servizio nella fase di prima attivazione (subentro al sistema in uso)

- (punteggio tecnico massimo attribuibile : **2**).

#### 1.2) **Processi operativi**

- la loro evidenza dovrà essere resa per mezzo di procedure documentate che precisino le modalità di svolgimento dei singoli processi operativi e la loro correlazione con gli specifici obiettivi richiesti;
- è prevista l'attribuzione fino a un di massimo di 9 punti complessivi.

##### 1.2.1) Erogazione del Servizio (6 punti)

*obiettivi:*

- consentire l'esame dei processi operativi di erogazione del Servizio proposti e validarne la corrispondenza in relazione al contenuto del Capitolato;
- ridurre il numero delle notifiche inesitate per variazione di residenza dei soggetti obbligati
- ottimizzare la rendicontazione dei pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle indicate sugli atti notificati;
- ottimizzare i processi di notifica e gestione di ordinanze e sentenze anche in relazione agli sviluppi previsti dall'art 126 bis del CdS;

*evidenze e partizione del punteggio:*

procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità operative con cui è erogato e controllato il Servizio, come sono assicurate l'affidabilità e la ripetitività dei singoli processi e le loro interazioni, le potenzialità di miglioramento del Servizio, le modalità di gestione delle sue eventuali modifiche nonché le autorità e le responsabilità dei soggetti che le approvano - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **6**).

### 1.2.2) Gestione delle non conformità (3 punti)

*obiettivi:*

- identificare, in base a principi di efficienza ed economicità, le criticità del Servizio e favorirne la soluzione.

*evidenze e partizione del punteggio:*

procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità con cui sono individuate e definite l'autorità e la responsabilità dei soggetti qualificati a riconoscere, a segnalare, a trattare e a risolvere le eventuali singole non conformità (soprattutto quelle tempistiche) ai requisiti stabiliti per l'erogazione del Servizio. Dovranno essere altresì definite le modalità di registrazione delle non conformità ai fini di renderne evidenza e d'individuare le cause che le determinano - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **3**).

### 1.3) **Processi di verifica**

- la loro evidenza dovrà essere resa per mezzo di procedure documentate che precisino le modalità di svolgimento dei singoli processi di verifica e la loro correlazione con gli specifici obiettivi richiesti;
- è prevista l'attribuzione fino a un di massimo di 5 punti complessivi.

Le verifiche di autovalutazione e quelle di seconda parte si intendono estese anche ai servizi specifici di cui alle successive voci da 3.1 a 3.4.

#### 1.3.1) Verifiche di autovalutazione (3 punti)

*obiettivi:*

- acquisire un giudizio di parte sul grado di realizzazione delle attività pianificate del Servizio e la conferma della loro adeguatezza rispetto agli obiettivi stabiliti.

*evidenze e partizione del punteggio:*

**a)** piano di autovalutazione con il quale sono calendarizzate le verifiche che l'erogatore del Servizio pone in essere rispetto ai singoli processi e alle fasi di esecuzione del Servizio - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **1**).

**b)** procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità di svolgimento delle autovalutazioni con particolare riguardo alla frequenza delle verifiche, alla loro estensione rispetto al complesso del Sistema, alle modalità di raccolta dei dati, ai criteri di trattamento delle non conformità dei processi rilevate in sede di autovalutazione e ai modi di comunicazione, al fruitore del Servizio, degli esiti delle verifiche e delle eventuali correzioni implementate - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **2**).

#### 1.3.2) Verifiche di seconda parte (2 punti)

*obiettivi:*

- comparare e confermare gli esiti delle verifiche di autovalutazione.

*evidenze e partizione del punteggio:*

procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le

modalità con cui il fruitore del Servizio è ammesso alla verifica dei singoli processi gestionali e operativi del Servizio. Dovranno essere elencati i processi cui sarà consentito l'accesso ispettivo e quelli cui tale accesso sarà precluso - (punteggio tecnico massimo attribuibile: 2).

## 2) SISTEMA INFORMATIVO E INFRASTRUTTURE

Il sistema informativo e le infrastrutture per la gestione del Servizio saranno valutati con riferimento alla presenza, al grado di definizione e alla desumibile efficacia degli elementi indicati nel seguito.

### 2.1) **Architettura del sistema informativo**

- l'evidenza delle caratteristiche dovrà essere resa per mezzo di documenti tecnici di dettaglio che descrivano le prestazioni del sistema informativo e le sue correlazioni con gli specifici obiettivi richiesti;
- è prevista l'attribuzione fino a un di massimo di 3 punti complessivi.

#### 2.1.1) Adattabilità alle tecnologie in uso al Comune di Genova (2 punti)

*obiettivi:*

- ridurre al minimo ogni esigenza di risorse tecnologiche supplementari, al fine di garantire la necessaria continuità ed economicità del Servizio;
- favorire l'interazione tra gli applicativi già in uso (ad es.: "protocollo in rete") e il sistema informativo proposto.

*evidenze e partizione del punteggio:*

documento tecnico che descriva, con il necessario grado di dettaglio, la struttura e le caratteristiche dell'hardware del sistema informativo che il concorrente intende impiegare, da cui sia desumibile la piena compatibilità e/o configurabilità con i sistemi e i componenti attualmente in uso - (punteggio tecnico massimo attribuibile: 2).

#### 2.1.2) Linea dedicata per la trasmissione dei dati (1 punto)

*obiettivi:*

- migliorare la velocità e la sicurezza della trasmissione dei dati.

*evidenze e partizione del punteggio:*

documento tecnico che descriva, con il necessario dettaglio, le possibilità e le modalità di implementazione di una linea dedicata per la trasmissione di dati nonché le sue caratteristiche tecnologiche e strutturali - (punteggio tecnico massimo attribuibile: 1).

### 2.2) **Software di base e applicativi**

- l'evidenza delle caratteristiche dovrà essere resa per mezzo di documenti tecnici di dettaglio che descrivano le prestazioni dei software e le loro correlazioni con gli specifici obiettivi richiesti;
- è prevista l'attribuzione fino a un di massimo di 5 punti complessivi.

### 2.2.1) Adattabilità alle esigenze del Reparto (3 punti)

*obiettivi:*

- assicurare un elevato grado di flessibilità del sistema informativo;
- ridurre le necessità e i tempi di addestramento del personale all'impiego degli applicativi;
- assicurare la possibilità di estrazione completa di dati, aggregati in base alle esigenze del Reparto, ai fini dell'analisi statistica del contenuto dei data-base e al continuativo controllo del Servizio.

*evidenze e partizione del punteggio:*

documento tecnico che descriva, con il necessario grado di dettaglio, le caratteristiche del software e degli applicativi con particolare riguardo alla loro praticità d'uso, flessibilità, estensibilità e possibilità di estrazione dei dati - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **3**).

### 2.2.2) Disponibilità all'integrazione di sistemi parziali (2 punti)

*obiettivi:*

- assicurare la possibilità di interazione tra sistemi parziali di elaborazione e trattamento di dati gestiti da soggetti terzi che svolgono servizi complementari alla gestione del processo contravvenzionale (ad esempio: "riciclo" dei verbali contestati alle società di noleggio veicoli).

*evidenze e partizione del punteggio:*

procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità con cui sono consentite e facilitate le procedure di interfaccia con i soggetti terzi individuati e indicati dal Corpo di Polizia Municipale. Se previsti, devono essere indicati i limiti a tale impegno - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **2**).

### 2.3) **Sicurezza del sistema informativo**

- l'evidenza delle caratteristiche dovrà essere resa per mezzo di documenti tecnici di dettaglio che descrivano le prestazioni dei sistemi di sicurezza informatici e le loro correlazioni con gli specifici obiettivi richiesti;
- è prevista l'attribuzione fino a un di massimo di 5 punti complessivi.

*obiettivi:*

- assicurare l'affidabilità del sistema informativo in relazione alla conservazione e alla riservatezza dei dati.

*evidenze e partizione del punteggio:*

**a)** procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità operative e di controllo per mezzo delle quali è garantita la protezione dei dati nel corso delle diverse fasi del processo contravvenzionale, le misure adottate al fine di prevenire il rischio di perdita di dati e quelle da porre in essere a fronte di una tale evenienza. La procedura deve individuare le qualifiche e le competenze del personale responsabile del trattamento di dati sensibili e della gestione dei data-base - (punteggio tecnico massimo attribuibile: **3**)

b) documento tecnico che descriva, con il necessario grado di dettaglio, le caratteristiche del hardware e del software impiegati ai fini della protezione dei dati - (punteggio tecnico massimo attribuibile: 2).

#### 2.4) **Caratteristiche tecniche e funzionali delle infrastrutture.**

- l'evidenza delle caratteristiche dovrà essere resa per mezzo di documenti tecnici di dettaglio che descrivano le infrastrutture e le attrezzature e le loro correlazioni con gli specifici obiettivi richiesti;
- è prevista l'attribuzione fino a un di massimo di 3 punti complessivi.

*obiettivi:*

- assicurare il necessario livello di adeguatezza e funzionalità delle infrastrutture civili e tecnologiche utilizzate per l'espletamento del Servizio;
- assicurare le necessarie condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro, con riguardo al contenuto dell'art. 5 del Capitolato.

*evidenze e partizione del punteggio:*

documenti tecnici che descrivano, con il necessario grado di dettaglio, le caratteristiche funzionali e di sicurezza dei singoli luoghi di lavoro e dei materiali, delle apparecchiature e delle attrezzature impiegate ai fini dell'erogazione del Servizio - (punteggio tecnico massimo attribuibile: 3).

### 3) **SERVIZI SPECIFICI**

I servizi specifici dovranno essere sviluppati con riferimento al contenuto dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto – punto 1, e dei corrispondenti punti dell'Allegato A.

I servizi specifici sono processi operativi svolti in tutto o in parte da personale del Reparto e si configurano come funzioni integrative del sistema di gestione della procedura contravvenzionale attualmente in uso.

L'estensione dell'outsourcing a tali servizi ha come obiettivo generale il recupero delle risorse umane del Reparto ad essi assegnate, in modo da poterle destinare alle necessarie attività di controllo dell'efficienza e dell'efficacia dei processi sia interni, sia esternalizzati.

Tali servizi dovranno essere implementati alla data di assegnazione dell'appalto, forniti con la necessaria continuità ed erogati contestualmente alla gestione complessiva del processo contravvenzionale.

Ai fini della loro valutazione dovranno essere esaurientemente descritte, in analogia con quanto previsto per i precedenti punti 1) e 2) del Progetto generale del Servizio, le modalità operative e di controllo previste per tali servizi.

I servizi specifici, cui sono attribuiti fino a un massimo di 15 punti complessivi, saranno valutati con riferimento al loro livello di coerenza con il Servizio richiesto e al loro grado di

corrispondenza con gli obiettivi generali (recupero di risorse umane) e particolari per essi stabiliti.

Saranno oggetto di valutazione i servizi specifici costituiti dalle attività di seguito indicate.

### **3.1) gestione sanzioni accessorie (sequestri , fermi, documenti ritirati ecc)**

- supportare la gestione delle attività procedurali in occasione dell'applicazione della sanzione accessoria tramite predisposizione e inoltro degli atti all'Autorità di merito;
- garantire la tracciabilità continua, per mezzo del sistema informativo, dello stato del procedimento dall'attività conseguente all'accertamento.

*evidenze e partizione del punteggio:*

procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità operative e di controllo con cui è supportata l'attività di gestione della sanzione accessoria con particolare riguardo alle fasi di data-entry, di raccolta degli atti, elaborazione di provvedimenti, comunicazioni agli organismi di riferimento e agli Enti interessati alla definizione del procedimento amministrativo (punteggio tecnico massimo attribuibile: **3**).

### **3.2) gestione della fase successiva all'invio delle cartelle esattoriali/ingiunzioni fiscali**

Obiettivi :

- Garantire la gestione informatica delle istanze pervenute a seguito dell'emissione del ruolo o dell'ingiunzione fiscale e delle risposte relative.

*evidenze e partizione del punteggio:*

Procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità di gestione delle istanze pervenute a seguito dell'emissione del ruolo o dell'ingiunzione fiscale e delle comunicazioni all'utenza e verso il gestore della fase della riscossione coattiva (punteggio tecnico massimo attribuibile: **3**).

### **3.3) Servizio di controllo sulle risultanze degli accessi ai pubblici registri.**

Obiettivi

Riduzione/eliminazione dell'errore conseguente all'invio della decurtazione dei punti della patente; riduzione/eliminazione dell'errore di individuazione della residenza/sede del destinatario del verbale d'infrazione.

*evidenze e partizione del punteggio:*

Procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità operative e di controllo con cui è supportata l'attività del Reparto nelle fasi di trasmissione e successiva correzione dei dati della patente di guida trasmessi all'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida; procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità operative e di controllo con cui è supportata

l'attività del Reparto nelle fasi di controllo delle discrepanze anagrafiche rilevate dopo il ritorno dei flussi dalle banche dati interrogate ovvero dopo il mancato esito della notifica: (punteggio tecnico massimo attribuibile: **3**).

### **3.4) Servizi aggiuntivi, integrativi o ausiliari**

servizi funzionali alla gestione del processo contravvenzionale, proposti dal concorrente; è prevista l'attribuzione fino a un massimo di 6 punti complessivi.

*obiettivi:*

garantire un accesso on line da parte dei cittadini al sistema informativo contravvenzionale;

*evidenze e partizione del punteggio:*

procedura documentata che definisca, con il necessario grado di dettaglio, le modalità di accesso sicuro al sistema informativo contravvenzionale che consenta all'utente di assumere informazioni relative alle contravvenzioni accertate a suo carico (punteggio tecnico massimo attribuibile: **3**).

- garantire la notificazione degli atti prevedendo l'utilizzo della posta elettronica certificata;

*evidenze e partizione del punteggio:* individuazione e descrizione della procedura per l'attivazione del sistema di notificazione tramite posta elettronica certificata che possa sostituire quando possibile la notificazione degli atti in luogo delle attuali metodologie (punteggio tecnico massimo attribuibile: **3**).

### **Art. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta tecnica ed economica**

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità indicate nel bando di gara. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'Operatore Economico concorrente dovrà presentare un'adeguata proposta, costituente l'offerta tecnica, consistente in una relazione che tratti punto per punto i contenuti di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale e del suo allegato A che dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese e in caso di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti oppure da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le imprese partecipanti ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel bando di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta resa legale, sottoscritta dal rappresentante dell'Operatore Economico partecipante ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo d'impres e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri, oppure da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che presentino un'offerta pari o superiore al valore posto a base di gara
- contenenti riserve o condizioni.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924

Il concorrente a corredo dell'offerta potrà inoltre indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, pena il diniego dell'autorizzazione nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei limiti di legge disposti all'art. 118 comma 2 del D.to L.vo 163/2006

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008

I prezzi si intendono accettati dalla ditta aggiudicataria in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili, fatto salvo quanto disposto dall'art. 115 del Decreto 163/2006 e s.m.i..

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, si ricorrerà ad una procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

## **Art. 5 – procedura di gara**

La valutazione del progetto verrà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 84 del Codice dei contratti.

La Commissione di gara, nel giorno fissato dal bando e in **prima seduta** pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà all'ammissione degli operatori economici offerenti.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti d'idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Nel corso della **prima seduta** si procederà altresì al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione.

La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax oppure posta certificata. Il concorrente sorteggiato dovrà far pervenire quanto richiesto entro il termine perentorio segnalato nella suddetta nota.

In particolare, ai fini della suddetta prova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la seguente documentazione:

(fatturato d'impresa art. 41 del Codice dei contratti)

- copia dei documenti tributari e/o fiscali (a titolo esemplificativo bilanci e relativa nota integrativa, oppure dichiarazioni IVA, oppure dichiarazioni dei redditi, oppure modelli unici) relativi agli ultimi tre esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara e che risultino, alla stessa data, depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti;

(servizi svolti art. 42 Codice dei contratti)

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia dei contratti relativi alle prestazioni autocertificate corredati da certificazione di regolare esecuzione da parte dei committenti;

Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente. A ciò seguirà l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Conclusa tale fase la Commissione tornerà a riunirsi in **seconda seduta pubblica** per la comunicazione dell'esito di tali verifiche e per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche. La data della seconda seduta pubblica e delle ulteriori sedute pubbliche della Commissione sarà comunicata ai concorrenti mediante posta elettronica certificata.

Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara, al fine dell'attribuzione i punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della

graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente nonché al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Qualora si proceda alla valutazione di anomalia dell'offerta la Commissione di gara né darà evidenza in un'ulteriore seduta pubblica

#### **Art. 6 - verifica offerte anomale**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 – comma 2 - del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

Ai sensi dell'articolo 87 comma 1 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i , la stazione appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo della gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare l'articolo 86 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, il concorrente è chiamato a integrare i documenti giustificativi e all'esclusione potrà provvedersi solo all'esito delle ulteriori verifiche in contraddittorio, secondo quanto espressamente indicato dall'articolo 88 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

#### **Art. 7 – verifica del possesso dei requisiti**

Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché del concorrente che segue in graduatoria, in ogni caso se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi del dell'art. 48, comma 1, la stazione appaltante procederà altresì a richiedere, ai sensi e per gli effetti del comma 2 del predetto articolo, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica mediante la presentazione della documentazione indicata al precedente articolo 5.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, così come previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

La stazione appaltante procederà altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti

dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

#### **Art. 8 – aggiudicazione definitiva**

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dei requisiti speciali se non già effettuati.

L'Impresa aggiudicataria (singola o raggruppata - sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali e di pubblicità) entro e non oltre il termine comunicato e decorrente dal ricevimento della relativa richiesta.

L'inosservanza di tale obbligo darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.

#### **Art. 9 – sanzioni per inesattezze o mancanze essenziali delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.,**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria fissata nell'1 x mille del valore della gara, pari ad € 9.600 (novemilaseicento), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 38 comma 2 *bis* del codice degli appalti così come introdotto dal D.L. n. 90/2014).

#### **Art. 10 - Informativa per il trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **Art.11 - Altre Informazioni**

La Commissione di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Imprese Concorrenti e nell'interesse della Civica Amministrazione, potrà invitare le

Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e i concorrenti ai sensi degli articoli 77 comma 1 e 79 commi 1 e 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza potranno avvenire, a discrezione dell'Amministrazione, a mezzo fax ovvero mediante posta certificata.

In particolare la Civica Amministrazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del Codice nonché ai sensi della lettera b) del medesimo articolo, l'esclusione ai Concorrenti.

## **Art. 12 - Chiarimenti**

Le informazioni di natura tecnica e quelle concernenti in particolare il Capitolato Speciale d'Appalto sono di competenza del Reparto Contravvenzioni - Settore Sicurezza Urbana- Direzione Polizia Municipale.

Responsabile del Procedimento: Dott.Edoardo Besazza, tel 0105577946, fax 0105577950, mail: ebesazza@comune.genova.it

Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara, potranno essere richieste all'U.O. GARE E CONTRATTI tel. 0105572292 / 72410 / 72191 – mail: contratti@comune.genova.it

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via fax al numero 0105572240.

La risposta ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando.