

**DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI "PATTO PER LA CITTA' DI GENOVA" - RECUPERO WATERFRONT DI LEVANTE DEMOLIZIONE EDIFICIO EX ANSALDO - NIRA, VIA DEI PESCATORI, 35 - FASE C, AI SENSI DELL’ART. 59 COMMA 1 BIS DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE) MOGE 17080.

# ART. 1) OGGETTO E IMPORTO DELL’APPALTO

Il presente disciplinare ha ad oggetto le norme di partecipazione alla gara mediante procedura aperta, così come definita all’art. 3 comma 1 lett. sss) ed ai sensi dell’art. 60 del Codice, per l’affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori "Patto per la citta' di Genova" - recupero waterfront di levante demolizione edificio ex Ansaldo - NIRA, via dei pescatori, 35 - fase C, ai sensi dell’art. 59 comma 1 bis del Codice.

CODICE CUP B33B17000010001

CPV 45111100-9

CIG 755536439C

L’importo complessivo dell’appalto compresi oneri per la sicurezza, gli oneri per la progettazione esecutiva e i lavori in economia oltre oneri fiscali, ammonta a Euro **2.450.000,00** di cui:

- importo per la progettazione esecutiva, ivi compreso quello relativo al coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, pari a Euro **40.798,15**

- importo per l’esecuzione dei lavori pari ad Euro **2.001.032,21**

- importo per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad Euro **379.051,36**

- importo per l’esecuzione di lavorazioni in economia, pari ad Euro **29.118,28**

Costi stimati della manodopera ai sensi del comma 16 dell’art 23 del Codice, per la sola esecuzione dei lavori, ammontano a Euro **876.036,14** (importo comprensivo di spese generali ed utili di impresa)e sono compresi nell’importo complessivo di cui ante.

Verifica del progetto definitivo rilasciata da Normatempo Italia s.r.l., come da verbale Prot. n. PG 233029 del 4 luglio 2018.

Validazione effettuata dal RUP, ai sensi dell’art. 26 comma 8 del Codice, come da verbale Prot. n. NP 1028 del 4 luglio 2018.

Il luogo di esecuzione dei lavori è: Genova, Via dei Pescatori, 35

Gli importi e le lavorazioni di cui si compone l’intervento sono i seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **categoria** | **importo** | **incidenza** | **SIOS** |
| OS23 | Euro 2.409.201,85 |  100% | NO |

Gli importi, le classi e categorie dei lavori oggetto della progettazione esecutiva, individuate secondo le indicazioni di cui al D.M. del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, sono le seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D.M. 17/06/16****CATEGORIA** | **L.143/49****classe e categoria** | **IMPORTO SERVIZIO** | **PERCENTUALE** |
| S.03 | I f) | 40.798,15  | 100% |

Ai sensi dell’art. 24 comma 8 del Codice i corrispettivi per i servizi di cui al presente disciplinare sono stati calcolati applicando i parametri di cui al Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016.

Ai sensi dell’articolo 51, comma 1, del Codice, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti per la natura unitaria dell’intervento.

I lavori saranno realizzati “a corpo” ai sensi dell’articolo 3 lettera ddddd) del Codice.

# ART. 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti di cui all’art. 45 del Codice, che dovranno indicare il professionista incaricato delle attività di progettazione esecutiva tra i soggetti di cui all’art. 46 del Codice, nonché il/i nominativo/i del/i della/e figura/e professionale/i abilitata/e al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008) in fase di progettazione e di esecuzione lavori.

Inoltre l’operatore economico dovrà indicare la persona fisica incaricata dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 80 comma 5 del Codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all’art. 110 commi 3,4,5 e 6 del Codice.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del Codice e meglio dettagliati nel modello DGUE predisposto per la presente procedura di gara e disponibile sul sito della Stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

# 2.1 ATTIVITA’ SENSIBILI

Nel presente appalto sono presenti attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa come individuate al comma 53 dell’articolo 1 della legge n. 190/2012, ed in particolare: trasporto di materiali a discarica per conto di terzi. In caso di subappalto della predetta attività, al cui incidenza complessiva è indicativamente pari al 17 %, il concorrente dovrà indicare una terna di subappaltatori i quali dovranno compilare il modello DGUE di cui sopra per le parti di pertinenza, ed essere iscritti presso la White List della competente Prefettura. Ugualmente, nel caso in cui l’affidatario esegua tale attività direttamente dovrà essere iscritto presso la White List della competente Prefettura.

# 2.2 ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ai sensi dell’art. 48 del Codice.

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell’art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del Codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell’art. 2615 ter del Codice Civile, con l’osservanza della disciplina di cui all’48 del Codice.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del Codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

Le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, **a pena di esclusione**, fatto salvo quanto infra prescritto ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, singolarmente le dichiarazioni di cui modello DGUE sopra citato, nonché congiuntamente scrittura privata secondo il modulo “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” predisposto per la presente procedura di gara e disponibile sul sito della Stazione appaltante, da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria nonché specificate le quote di partecipazione al raggruppamento, nel rispetto di quanto previsto dagli art. 48 e 83 comma 8 del Codice e dall’art. 92 del D.P.R. n.207/2010 (di seguito Regolamento).

Il Raggruppamento/consorzio produrrà la cauzione provvisoria intestata, alla mandataria capogruppo designata e alla/e mandante/i, ossia a tutte le Imprese associande/consorziande.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, **pena l’esclusione**, da tutte le Imprese che faranno parte del raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

# 2.3 ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALL’ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL CODICE.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice, quali, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Ai sensi del comma 7 bis dell’art. 48 del Codice è consentito per le ragioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c), designare ai fini dell’esecuzione del servizio, un’impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito in capo all’impresa consorziata.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al modello DGUE, compilato per le parti di pertinenza.

Tali consorzi sono invitati ad allegare copia dello Statuto.

Trova applicazione quanto prescritto dall’art. 47, comma 1 del Codice.

**2.4 ISTRUZIONI in CASO di AVVALIMENTO ai sensi dell’ART. 89 del CODICE.**

I concorrenti, singoli o associati, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice e art. 61 del Regolamento, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento o consorzio ordinario, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell’art. 89 del medesimo Codice e fermo restando l’espresso divieto del comma 11 del medesimo articolo. A tal fine i concorrenti dovranno produrre, nell’ambito del modello DGUE le dichiarazioni di cui al predetto art. 89 comma 1 e inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, l’originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. L’impresa ausiliaria dovrà rendere a sua volta espresse dichiarazioni di cui al citato articolo 89 contenute nel “MODULO AUSILIARIA” allegato al presente disciplinare. In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta, e contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria per tutta la durata dell’appalto, nonché dell’onerosità o meno della prestazione. Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l’impresa ausiliaria e il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell’impresa avvalente. L’inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l’esclusione dalla gara. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

# 2.5 ISTRUZIONI IN CASO DI CESSIONE D’AZIENDA O DI RAMO D’AZIENDA, TRASFORMAZIONE, INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE

Nel caso in cui la Società concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione o affitto d’azienda, o di ramo d’azienda, trasformazione, incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell’anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, il concorrente è invitato a includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

Si rammenta che i soggetti indicati nell’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società cedente, affittante, incorporata o le società fusesi nell’anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo, rientrano tra i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80, comma 1, del Codice.

# ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell’offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell’ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui al modello DGUE di cui ante.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ottemperanza al disposto dell’art. 83 comma 9 del Codice si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all’offerta, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

Ai fini dell’ammissione alla gara, ogni operatore economico dovrà essere in possesso di:

**3.1 REQUISITI PER L’ESECUZIONE DEL LAVORI**

- A**ttestazione di qualificazione SOA**, in corso di validità e adeguata per Categoria e Classifica ai valori del presente disciplinare, rilasciata da S.O.A. autorizzata, presentabile in fotocopia sottoscritta dal Legale Rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, oppure relativa dichiarazione sostitutiva resa a termini di legge.

Si rammenta che il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, nel caso in cui l’impresa risulti aggiudicataria, persistere per tutta la durata dell’appalto.

**Nel caso di verifica triennale** qualora avviata nei termini di cui all’art. 77 del regolamento (D.P.R. n. 207/2010) e non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con la SOA competente al fine dell’ammissione dell’impresa alla procedura di gara.

**Nel caso di rinnovo**, la procedura dovrà essere stata avviata nei termini di cui al comma 5 dell’art. 76 del predetto regolamento ossia almeno 90 giorni prima della scadenza della validità dell’attestazione SOA, e, qualora non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con SOA autorizzata. Al fine dell’ammissione dell’impresa alla procedura di gara è altresì necessario che siano oggetto del contratto di rinnovo la/le categorie per idonea classifica interessate dalla presente procedura.

In difetto del rispetto dei suddetti termini l’impresa sarà considerata priva di valida attestazione SOA.

Si evidenzia che le imprese concorrenti le quali spendano ai fini dell’ammissione alla presente gara, una classifica almeno pari alla III e che pertanto intendano assumere i lavori oggetto del presente appalto in misura tale da rientrare almeno in tale classifica, dovranno produrre, a pena di esclusione, attestazione di qualificazione rilasciata da SOA autorizzata, comprensiva della certificazione di qualità aziendale di cui all’art. 63 del Regolamento, secondo quanto disposto dalla tabella allegata al citato Decreto, oppure relativa dichiarazione sostitutiva resa a termini di legge.

In alternativa saranno ammesse le imprese che dimostrino di aver conseguito la certificazione di qualità successivamente al rilascio dell’attestato di qualificazione e di avere in itinere l’adeguamento dello stesso. In tal caso le imprese dovranno produrre copia della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualità di cui all’art. 63 del regolamento.

**Categorie di cui si compone l’appalto.**

Il concorrente dovrà essere qualificato mediante possesso delle categorie e classifiche infra indicate, nel rispetto dell’art. 105 comma 2 del Codice, che prescrive tra l’altro quale limite massimo dell’eventuale subappalto la quota del 30% dell’importo complessivo del contratto.

Si rammenta inoltre che, ai sensi del predetto articolo 105, comma 4, lettera a), del Codice, l’affidatario del subappalto non dovrà aver partecipato alla presente procedura di gara.

**Categoria prevalente: OS23 per Euro** **2.409.201,85 pari al 100% classe IV (quarta).**

Eseguibile dal concorrente se direttamente qualificato (quale impresa singola o costituendo sub-raggruppamento). E’ ammesso l’avvalimento per tale categoria.

**3.2 REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E PER IL COORDINATORE PER LA SICUREZZA**

L’operatore economico dovrà indicare il nominativo de:

1. Il professionista che eseguirà l’incarico di progettazione esecutiva il quale dovrà essere in possesso del seguente titolo professionale ingegnere o architetto.

Sarà possibile eseguire l’incarico di progettazione, altresì nel caso in cui si sia in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione in corso di validità, indicando comunque il/i soggetto/i che all’interno dello staff redigerà/nno la progettazione esecutiva in possesso del suddetto titolo professionale.

Il progettista singolo o associato dovrà inoltre dimostrare di avere eseguito negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando servizi di ingegneria ed architettura relativi a lavori nella categoria S.03 di importo complessivo non inferiore ad Euro 40.000,00.

1. Il professionista che espleta l’incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione il quale dovrà possedere i requisiti di cui all’art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Tale/i soggetto/i, nominativamente indicati già in sede di offerta, dovrà/anno comunque rendere individualmente le dichiarazioni di cui al modello DGUE, nelle parti pertinenti, unitamente al/o soggetto/i individuato/i per il coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori.

**Dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione*:***

* Copia della ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla Delibera dell’A.N.A.C. n. 1377 del 21/12/2016, da effettuare, **a pena d’esclusione**, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nella misura di **euro 140,00**.

 Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> .

* “**PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all’entrata in vigore del decreto di cui all’art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui sopra.

NOTA BENE Il “PASSOE” dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

* **documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria ai sensi e per gli effetti dell’art. 93 del codice, nella misura del 2% dell’importo posto a base di gara**.

La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione della offerta e dovrà contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante, nonché la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

Detta garanzia provvisoria potrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante:

- bonifico bancario intestato alla Banca UNICREDIT-Agenzia Via Garibaldi 1- TESORERIA COMUNE DI GENOVA-DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT08T02008 01459000100880807;

- fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la relativa attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità previsti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa. Detta cauzione dovrà essere intestata a: COMUNE DI GENOVA- DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE Via Garibaldi 9 16124 GENOVA.

Le Imprese partecipanti alla gara potranno presentare una cauzione di importo ridotto nei casi e con le modalità di cui al comma 7 del predetto art. 93. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le Imprese dovranno produrre contestualmente originale o copia di idonea documentazione, nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, a giustificazione della/e riduzione/i suddetta/e.

Ai fini della dimostrazione del possesso della certificazione del sistema di qualità fa altresì fede quanto documentato nell’attestazione di qualificazione SOA purché presentata in originale o in copia nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà inoltre essere resa, a pena di esclusione, dichiarazione espressa comprovante, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, l’impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, con le modalità e per gli importi di cui all’art. 103 del Codice, in caso di aggiudicazione della gara. Ai sensi dell’art. 93, comma 8, del Codice, tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale garanzia, ai sensi del comma 9 del predetto art. 93, sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell’aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa, salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

- l’aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso;

- l’aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati, ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall’Amministrazione dimostri che l’aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

# ART. 4 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

# Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso i beni interessati dall’appalto, con accompagnamento di personale della Civica Amministrazione.

# La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

La richiesta dovrà indicare l’indirizzo/numero di fax e/o posta elettronica, cui indirizzare la convocazione nonché il numero dei partecipanti al sopralluogo (preferibilmente un solo soggetto per impresa richiedente) indicando per ogni partecipante nome e cognome e il titolo (es. Legale rappresentante, Direttore tecnico, procuratore, dipendente).

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni stabiliti e comunicati dalla stazione appaltante con un minimo di 3 giorni in anticipo e secondo le modalità operative che verranno di seguito indicate.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell’operatore economico concorrente o da un soggetto diverso purché munito di procura notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti anzi indicati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori, a pena d’esclusione.

# In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico indicato come esecutore dei lavori.

# Identificazione delle persone che si recano per effettuare la visita dei luoghi:

# - Il legale rappresentante è riconosciuto a mezzo carta di identità e copia attestazione SOA o CCIAA da consegnare in copia in sede di sopralluogo;

# - Il direttore tecnico dell’impresa è riconosciuto a mezzo carta di identità e copia attestazione SOA o CCIAA da consegnare in copia in sede di sopralluogo;

# - Il procuratore speciale a mezzo carta di identità e in forza di procura a mezzo atto notarile da consegnare in copia in sede di sopralluogo;

# - Il dipendente dell’impresa concorrente a mezzo carta di identità e autocertificazione che attesti la sua qualità di dipendente, o dichiarazione resa dal legale rappresentante, o documentazione equipollente da consegnare in copia in sede di sopralluogo (a titolo esemplificativo estratto UNILAV).

# Tutta la documentazione idonea al riconoscimento della figura professionale che effettua il sopralluogo deve essere consegnata al tecnico che ne verbalizzerà l’esatta presenza e rilascerà copia dell’attestato di visita dei luoghi. Ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento di avvenuto sopralluogo (eventualmente inserito, in copia semplice, nella documentazione amministrativa all’interno della Busta 1: documentazione amministrativa).

# Il sopralluogo andrà prenotato contattando il Referente tecnico: geom. Silvano FUMAGALLI in servizio c/o la Direzione Attuazione Nuove Opere – Settore OO.PP. A - Telefono: 010 55 73349 - Cellulare: 3299077357 - e-mail: sfumagalli@comune.genova.it

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# ART. 5 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell’art. 95 del Codice, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice, secondo i seguenti criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERI**  | **PESO** |
| OFFERTA ECONOMICA | **30** |
| Elementi TECNICO/QUALITATIVI | **70** |
| **TOTALE** | **100** |

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base al metodo aggregativo- compensatore.

**CRITERIO A. Offerta economica: totale 30 punti**

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all’importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza e delle opere in economia, determinato mediante offerta a prezzi unitari, compilando in ogni parte la Lista delle lavorazioni e forniture secondo le modalità indicate all’art. 2 del Capitolato Speciale d’Appalto.

Il prezzo complessivo e il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere.

In particolare l’offerta potrà essere espressa fino alla terza cifra decimale.

La Lista delle lavorazioni e forniture deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte; in caso di costituendo Raggruppamento temporaneo le correzioni debbono essere espressamente confermate e sottoscritte da tutte le Imprese facenti parte del costituendo Raggruppamento.

Per quanto riguarda il prezzo, il punteggio sarà attribuito attraverso l’interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito al valore dell’elemento offerto più conveniente per la Stazione Appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara.

**Si rammenta inoltre, trattandosi di elemento dell’offerta, l’obbligo del concorrente di inserire nel modulo offerta l’ammontare dei costi interni aziendali per la sicurezza del lavoro e del costo della manodopera ex art. 95, comma 10 del Codice, pena l’inammissibilità dell’offerta stessa.**

**Criterio B1 –** Contenimento impatto ambientale. **Peso totale 24 Punti.**

Per tale criterio saranno oggetto di valutazione le misure che si intendono adottare per il contenimento dell'impatto ambientale, in particolare:

**sub criterio B1.1 max punti 14** Saranno valutate le modalità di contenimento e riduzione della produzione di polveri, sarà apprezzata la maggior efficacia delle soluzioni proposte, facendo anche riferimento a precedenti demolizioni simili a quelle previste nell’appalto oggetto della presente gara.

**sub criterio B1.2 max punti 10** Saranno valutate le modalità di contenimento e riduzione dei rumori dovuti alla attività di demolizione, frantumazione e stoccaggio dei materiali, sarà apprezzata la maggior efficacia delle soluzioni proposte, facendo anche riferimento a precedenti demolizioni simili a quelle previste nell’appalto oggetto della presente gara.

**Criterio B2 –** Organizzazione del cantiere. **Peso totale 16 Punti.**

Per tale criterio saranno oggetto di valutazione le modalità di organizzazione e gestione del cantiere, in particolare:

**sub criterio B2.1 max punti 7** Saranno valutate le soluzioni organizzative proposte atte a minimizzare le interferenze con le attività fieristiche, all’interno dell’”area fiera”, sarà apprezzata la maggior efficacia delle soluzioni proposte.

**sub criterio B2.2 max punti 5** Saranno valutate le soluzioni organizzative proposte atte a minimizzare i disagi per la viabilità cittadina, sarà apprezzata la maggior efficacia delle soluzioni proposte.

**sub criterio B2.3 max punti 4** Saranno valutate le soluzioni organizzative proposte, atte a favorire un’efficace gestione dei rifiuti derivanti dalla demolizione, sarà apprezzata la maggior efficacia delle soluzioni proposte (separazione dei rifiuti, gestione dei depositi, tempi di accumulo, modalità di allontanamento…).

**Criterio B3 -** Organizzazione del lavoro **Peso totale 11 Punti.**

Per tale criterio sarà oggetto di valutazione l’approccio metodologico che in concorrente intende utilizzare per la stesura del piano di demolizione, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione delle fasi di lavorazione, alle modalità di ottimizzazione dei tempi di esecuzione; saranno apprezzate le soluzioni più efficaci, dovrà essere allegato cronoprogramma che dia evidenza delle diverse fasi di lavorazione: dalla demolizione sino alla stabilizzazione e finitura dell’area.

**CRITERIO B4** - Risorse strumentali dedicate all'appalto **Peso totale 10 Punti**

Per tale criterio sarà oggetto di valutazione l’Elenco delle attrezzature e mezzi dedicati all’appalto, con indicazione della tipologia e delle caratteristiche con particolare riguardo ai macchinari ed alle attrezzature a ridotto impatto ambientale e ad alta produttività, tenuto conto delle modalità di demolizione proposte e trattamento/smaltimento dei materiali provenienti dalla demolizione.

**Criterio B5 -** Possesso certificazioni in materia ambientale e di sicurezza. **Peso totale 5 Punti.**

**Sub criterio B5.1 – possesso di certificazione in materia ambientale 3 Punti:**

al concorrente che avrà dimostrato il possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001 oppure registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), in corso di validità verranno attribuiti 3 Punti.

**Sub criterio B5.2 – possesso di certificazione in materia di sicurezza 2 Punti:**

al concorrente che avrà dimostrato il possesso della Certificazione OHSAS 18001, in corso di validità, verranno attribuiti 5 Punti;

A tal fine il concorrente dovrà compilare la scheda allegata al presente disciplinare (**modello B.5**).

Trattandosi di elementi premianti, al fine di conseguire il punteggio è necessario il possesso delle richieste certificazioni, altri sistemi di certificazione non sono considerabili equivalenti.

Inoltre le certificazioni non sono di prodotto, ma di "sistema". In altri termini viene assicurato che il processo produttivo operato dall'organizzazione rispetti principi di corretta gestione e controllo di processo nell’ambito della sicurezza dei lavoratori e del rispetto ambientale dei processi. Ciò porta ad assimilare le certificazioni richieste ad un requisito soggettivo in quanto attinenti ad uno specifico "status" dell'imprenditore.

Per tali motivazioni il possesso delle predette certificazioni non è suscettibile di avvalimento.

**NOTA BENE:** al fine di conseguire il punteggio di tali elementi B.5.1 e B.5.2. in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d’impresa e consorzio ordinario il punteggio massimo verrà attribuito qualora le predette certificazioni o registrazioni vengano comprovate da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o consorzio ordinario. Nel caso in cui esse siano possedute soltanto da alcuni raggruppandi, il punteggio verrà attribuito, con riferimento a ciascun sub-criterio, in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio ordinario dei raggruppandi.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell’art.45 del Codice, il punteggio massimo verrà attribuito qualora le predette certificazioni o registrazioni vengano comprovate dal consorzio oppure da tutte le consorziate esecutrici. Qualora siano possedute e comprovate solo in capo ad alcune delle consorziate esecutrici i punteggi verranno assegnati secondo quanto sopra stabilito.

**Criterio B6 -** Attività di comunicazione alla cittadinanza **Peso totale 4 Punti.**

Per tale criterio saranno oggetto di valutazione le modalità di comunicazione alla cittadinanza dei tempi e dei metodi di esecuzione dei lavori, eventuali disagi indotti e quant’altro il concorrente ritenesse utile, al fine di rendere più efficace l’attività di comunicazione.

Il concorrente dovrà redigere apposita relazione che tratti nell’ordine sopra indicato, ed in maniera esaustiva, gli argomenti di cui ai criteri e sub-criteri indicati nei precedenti punti B.1, B.2, B.3, B.4, e B.6. La relazione dovrà essere composta da numero max di 30 facciate formato A4, e corredata di cronoprogramma.

Per i suddetti elementi di valutazione di cui ai precedenti punti B.1, B.2, B.3, B.4 e B.6 di natura qualitativa, il coefficiente da moltiplicare per il peso del criterio, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate e successivamente moltiplicandole per il peso del presente criterio. Tale operazione è ripetuta sulla sommatoria dei predetti elementi.

L’attribuzione dei coefficienti discrezionali relativa alla voce di cui sopra verrà fatta secondo le seguenti indicazioni:

• Ottimo 1,0

• Adeguato /più che adeguato da 0,8 a 0,99

• Sufficiente / discreto /più che discreto a 0,6 a 0,79

• Scarso / Gravemente insufficiente / Non sufficiente da 0,2 a 0,59

• Non migliorativo / Inadeguato da 0 a 0,19

**Riparametrazione.**

Su ognuno dei punteggi come sopra attribuiti dei predetti criteri di valutazione di natura qualitativa nonché sulla loro conseguente sommatoria si procederà a un’ulteriore riparametrazione per riallinearli al punteggio complessivo agli stessi attribuito (**punti 65**).

I coefficienti determinati secondo quanto sopra specificato, e i relativi punteggi attribuiti saranno arrotondati alla terza cifra decimale dopo la virgola per approssimazione.

Con riferimento invece ai criteri di cui al precedente punto B.5 il concorrente dovrà compilare il relativo modello allegato al presente disciplinare, ai fini dell’attribuzione del punteggio corrispondente. La mancata presentazione del modello compilato e firmato sarà sanzionata con l’attribuzione di un punteggio pari a zero.

Tutta la documentazione costituente **L’OFFERTA TECNICA** dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di RTI e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le imprese partecipanti ai sensi dell’art. 53 del Codice potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, ed in modo analitico, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell’impresa, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti, fatti salvi i diritti di cui al comma 6 del medesimo articolo.

**L’OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere redatta in carta resa legale, e dovrà essere sottoscritta dal rappresentante dell’Impresa partecipante ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo d’imprese e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri.

L’offerta ECONOMICA dovrà essere formulata in cifre e in lettere.

Qualora vi sia discordanza fra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l’indicazione in lettere.

 **Ai sensi del predetto art. 95 comma 10, si rammenta inoltre, che il concorrente deve indicare nell’offerta economica, pena l’inammissibilità della stessa, sia i propri costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 97 comma 5 lett. d, che i costi interni aziendali concernenti l’adempimento delle disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

L’offerta dovrà avere la validità di 210 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell’offerta s’intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

• che relativamente all’elemento economico presentano una percentuale di ribasso pari a zero

• contenenti riserve o condizioni.

**ART. 5 BIS – VARIANTI**

Sono ammesse varianti esclusivamente riferite alla metodologia di demolizione del manufatto. Resta inteso che il progetto plano-altimetrico dello stato finale dei lavori non può essere modificato.

**ART. 6 – PROCEDURA DI GARA**

Nel giorno fissato per la prima seduta pubblica e nel corso della medesima, Il R.U.P. procederà alla verifica dell’integrità dei plichi presentati e delle buste presenti all’interno del plico, all’apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della stessa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti in caso di irregolarità essenziali non sanabili consistenti in carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono inoltre sanabili, e comportano l’esclusione, le irregolarità afferenti l’offerta.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita Commissione di gara nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall’art. 77 del Codice nonché in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017.

Il Presidente sarà scelto tra i Dirigenti dell’Ente in considerazione del curriculum e del settore di competenza. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed inoltre potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

In seduta pubblica La Commissione giudicatrice aprirà le buste contenenti le offerte tecniche, al fine di verificarne la completezza del contenuto.

# Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell’attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

# Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte, all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all’attribuzione dei relativi punteggi, all’individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all’offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all’individuazione del migliore offerente.

# Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97 comma 3 del Codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

# La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dall’art. 97 comma 5 del Codice. Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all’esclusione dell’offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni ed i chiarimenti richiesti, e comunque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell’offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio della presenza di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

# Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

# Tutte le sedute pubbliche verranno rese note ai concorrenti mediante comunicazione inviata per posta elettronica certificata.

# ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L’operatore economico concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

# BUSTA n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In una **prima busta** debitamente chiusa dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, fatto salvo quanto disposto dall’art. 83 comma 9 del Codice, i seguenti documenti:

* Istanza di partecipazione
* il modello DGUE;
* la garanzia provvisoria;
* se necessarie adeguate certificazioni di cui all’art. 93 comma 7 del Codice o dichiarazione sostitutiva;
* l’attestazione comprovante il pagamento del contributo all’Autorità;
* gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione in avvalimento;
* eventuale copia della procura (generale o speciale)
* “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità

- dichiarazione di SUBAPPALTO secondo il FAC-SIMILE SUBAPPALTO allegato al presente disciplinare

Saranno inoltre inseriti in tale **prima busta:**

* Dichiarazione di possesso di attestazione SOA in corso di validità o copia della stessa;
* copia attestato di avvenuto sopralluogo

Su detta **prima busta**, dovrà essere apposta la frase: “**Busta n. 1: Documentazione Amministrativa**".

# BUSTA n. 2: OFFERTA TECNICA

In tale **seconda busta** debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura “**Busta n. 2: offerta tecnica**” dovranno essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Per gli elementi di valutazione B1, B2, B3, B.4 e B6, relazione composta da numero max di 30 facciate formato A4, e corredata di cronoprogramma.;
2. Scheda B5, il cui fac simile è allegato al presente disciplinare, debitamente compilata;
3. L’eventuale dichiarazione di cui all’art. 53 del Codice.

La relazione con relativo cronoprogramma, la scheda B.5 e tutti gli eventuali allegati dovranno essere sottoscritti, pena l’esclusione, dal Legale Rappresentante dell’Impresa ovvero, in caso di costituendo R.T.I. o costituendo consorzio, da tutte le Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

# Si rammenta che a pena di esclusione, nell’offerta tecnica non devono essere inclusi elementi economici riconducibili all’offerta economica.

**BUSTA n. 3: OFFERTA ECONOMICA**

In tale **terza busta** debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura “Busta n. 3: offerta economica” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l’offerta economica, compilata secondo il modulo allegato al presente disciplinare, unitamente alla “Lista delle lavorazioni e forniture” debitamente compilata.

L’offerta dovrà essere redatta su carta resa legale, dovrà essere incondizionata e dovrà essere debitamente sottoscritta dal rappresentante dell’Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l’esclusione.

# La Lista delle lavorazioni e forniture, vidimata in ogni suo foglio dal responsabile del procedimento, è ritirabile presso: Direzione Attuazione Nuove Opere - Via di Francia, 1 - XIX Piano Segreteria Direzione tel.010.55773249.

# L’Impresa, mediante il legale rappresentante o direttore tecnico, o altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale Rappresentante dovrà obbligatoriamente prendere copia della Lista con le modalità sopra descritte.

# In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, costituiti o costituendi, è necessario e sufficiente che la lista sia ritirata dalla capogruppo.

# La mancata presentazione della presente Busta n. 3 e del relativo contenuto comporterà l’esclusione dalla gara.

**Si precisa che tutte le predette buste, dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglate sui lembi da chiudere dal concorrente. Dovranno inoltre riportare** l’indicazione dell’oggetto della presente procedura, la denominazione/ ragione sociale/ ditta del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti.

**Tutte le predette buste** dovranno essere inserite in un **PLICO di spedizione**, anch’esso **a pena di esclusione chiuso e come sopra sigillato e siglato sui lembi di chiusura**, sul quale dovranno essere esposti: **l’OGGETTO della presente procedura di gara**, **il giorno e l’ora relativi alla gara**, avendo cura di indicare la **Ragione sociale/ Denominazione/ Ditta del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese comprensiva del/i codice/i fiscale/i indirizzo di posta certificata.**

Il **PLICO**, **formato secondo le istruzioni di cui sopra**, dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, indicato nel bando di gara e, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE**: **Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – Piazza Dante 10 – 1° piano - 16121 Genova.**

# ART. 8 – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, e del possesso della SOA. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all’ANAC per i provvedimenti di competenza.

# ART. 9 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all’esito positivo delle verifiche e controlli di cui al precedente articolo.

L’Impresa aggiudicataria (singola o raggruppata - sia mandante che mandataria), ha l’obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto.

Si rammenta inoltre che il presente appalto soggiace alla convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti, in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397, registrata il 25/09/2012 al n. n.14296 serie 1T, prorogata in ultimo in data 23 dicembre 2015 **e che pertanto per l’aggiudicatario si procederà ad apposita richiesta per informativa antimafia fatto salvo il caso in cui sia inserito presso la WHITE LIST della Prefettura competente.**

# ART. 10 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento U.E. N. 679/2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all’autorità giudiziaria.

# ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

# La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione qualora, ai sensi dell’art. 95 comma 12 del Codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza che in tal caso i concorrenti stessi ammessi all’apertura dell’offerta economica possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

# La Civica Amministrazione si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

# Tutte le comunicazioni e gli scambi d’informazioni tra il Comune e i concorrenti avverranno nel rispetto dell’art. 76 del Codice.

# ART. 12 – CHIARIMENTI

Le informazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste alla Stazione Unica Appaltante del Comune mediante richiesta inoltrata mediante posta elettronica certificata all’indirizzo garecontratticomge@postecert.it .

I chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell’Ente nella sezione bandi e, nella fattispecie nella pagina relativa al presente bando, fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano in tempo utile e comunque entro gli otto giorni antecedente la data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta. Nella medesima pagina internet verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

**ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Genova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**MODULO OFFERTA DA COMPILARSI TRASCRIVENDOLO SU CARTA RESA LEGALE**

 **(Applicare una marca da bollo da 16,00 Euro)**

**Spett.le Stazione Unica Appaltante**

del Comune di Genova

Il Signor .......................nato a ......il ....nella sua qualità di …………… e come tale legale rappresentante dell'impresa ..........................con sede in .............................................Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .....……………… numero telefonico …………..., numero fax …………e-mail …………………....

***Oppure in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d’Imprese/consorzio ordinario:***

Il Signor .......................nato a ......il ....nella sua qualità di …………… e come tale legale rappresentante dell'impresa ..........................con sede in .............................................Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .....……………… numero telefonico …………..., numero fax …………e-mail …………………....

e Il Signor .......................nato a ......il ....nella sua qualità di …………… e come tale legale rappresentante dell'impresa ..........................con sede in .............................................Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .....……………… numero telefonico …………..., numero fax …………e-mail …………………....

in relazione alla gara **a procedura aperta** che avrà luogo il giorno……………..indetta da codesta Stazione Unica Appaltante del Comune per …………………………………

**DICHIARA/DICHIARANO**

­ di avere tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell’offerta, che, riferita all’esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile.

­ di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella “Lista delle lavorazioni e forniture” relativamente alla parte a corpo non ha effetto sull’importo complessivo dell’offerta, che seppure determinato attraverso l’applicazione dei prezzi unitari, resta fisso e invariabile

­ di aver controllato le voci riportate nella “Lista delle lavorazioni e forniture”, attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo, e di AVER/NON AVER integrato o ridotto le quantità che valuta carenti o eccessive e inserito le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica/ano i prezzi unitari offerti.

**OFFRE/OFFRONO**

L’importo risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti al netto sia degli oneri per la sicurezza sia delle opere in economia, pari a Euro …………… oltre I.V.A., e il conseguente ribasso percentuale del …………..% IN CIFRE (………………………………………………………..) IN LETTERE.

**E DICHIARA/DICHIARANO**

- che i propri costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 97 comma 5 lett. d) del Codice sono pari ad Euro……………, e che la retribuzione oraria delle proprie maestranze non è inferiore a quella prevista per gli specifici profili e livelli nel prezzario regionale settore “RU-Risorse Umane”, anno 2018, depurata delle spese generali e utili (26,5%)

- che i costi interni aziendali concernenti l’adempimento delle disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nel Valore complessivo offerto, sono pari a Euro ……………………..

Data ……. Lì ……………….

#  Firma

**…………………**

**Dichiarazione aggiuntiva ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 53 del codice**

Stazione Unica Appaltante del Comune di GENOVA

Il Signor ..................................... nato a ......................................il .................................. nella sua

qualità di …………………............ e come tale legale rappresentante dell'Impresa ......................... con sede in …………………………........ Via .................................. C.A.P. .................

Oppure in caso di costituenda associazione temporanea di imprese:

Il Signor ........... nato a ...........il ...........nella sua qualità di ...........e come tale legale

rappresentante dell'impresa ...........con sede in........ Via ............. C.A.P. .........

Ed il Signor ........... nato a ...........il ...........nella sua qualità di ...........e come tale legale

rappresentante dell'impresa ...........con sede in........ Via ............. C.A.P. .........

Consapevole/i della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA/NO**

1. di autorizzare l’amministrazione, in caso di istanza di accesso agli atti volta alla difesa in giudizio degli interessi di altro operatore economico partecipante alla presente procedura di affidamento, a consentire la presa visione o il rilascio di copia di tutta la documentazione tecnica presentata per la partecipazione alla gara.

***Oppure***

1. di chiedere, in caso d’istanza di accesso agli atti volta alla difesa in giudizio degli interessi di altro operatore economico partecipante alla presente procedura di affidamento, l’adozione degli accorgimenti utili a evitare la divulgazione dei seguenti segreti tecnici e commerciali :

indicare dettagliatamente le parti della proposta tecnica coperte da segreto tecnico e/o commerciale, le sole per le quali vige il divieto di ostensione, ai sensi dell’art. 53 del codice.

in difetto sarà concesso l’accesso integrale ai soggetti sopra indicati.

####  *IL RAPPRESENTANTE o*

**i RAPPRESENTANTI in caso di costituendo R.T.I.**

**FAC SIMILE DICHIARAZIONE SUB-APPALTO**

*da rendersi compilato mediante videoscrittura o analogo sistema*

**Spett.le Comune di Genova -** Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova

Il Signor .......................................... nato a ...............................il ...................nella sua

qualità di ……………………………………………............... e come tale legale rappresentante dell'impresa .......................................................................................... con

sede in ................... . Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .....…………………........ registro

Ditte n. ............................. Iscrizione Camera di Commercio n. ……………........ della Provincia di ………………………

Oppure in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d’Imprese:

Il Signor .......................................... nato a ...............................il ...................nella sua

qualità di ……………………………………………............... e come tale legale rappresentante dell'impresa .......................................................................................... con

sede in ................... . Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .....…………………........ registro

Ditte n. ............................. Iscrizione Camera di Commercio n. ……………........ della Provincia di ………………………

e Il Signor .......................................... nato a ...............................il ...................nella sua

qualità di ……………………………………………............... e come tale legale rappresentante dell'impresa .......................................................................................... con

sede in ................... . Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .....…………………........ registro

Ditte n. ............................. Iscrizione Camera di Commercio n. ……………........ della Provincia di ………………………

in relazione alla procedura aperta del giorno per il conferimento in appalto dei lavori relativi a “ ”

**DICHIARA/DICHIARANO**

- conscio/i del limite del 30% di cui all’art. 105 del Codice, ed essendo a conoscenza del divieto normativo di subappalto, di cui al medesimo art. 105 comma 4 lett. a), a favore di impresa che abbia partecipato alla presente gara

di voler affidare in subappalto:

a) le seguenti attività facenti parte della categoria prevalente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

Solo se affidate attività sensibili

IN CASO DI AFFIDAMENTO IN SUBAPPALTO DI ATTIVITA’ SENSIBILI DI CUI ALL’ART. 1 COMMA 53 DELLA Legge n. 190/2012

ai sensi dell’art. 105 comma 6 del codice, che la terna di subappaltatori, è la seguente:

1) impresa…………… Codice Fiscale……………………… white list prefettura di ….. data scadenza iscrizione …..

2) impresa…………… Codice Fiscale……………………… white list prefettura di ….. data scadenza iscrizione …..

3) impresa…………… Codice Fiscale……………………… white list prefettura di ….. data scadenza iscrizione …..

IL RAPPRESENTANTE o

i RAPPRESENTANTI in caso di costituendo R.T.I.

………………. …………………

#### FAC-SIMILE “Modulo Ausiliaria”

#### Spett.le Comune di Genova Stazione Unica Appaltante del Comune

OGGETTO: Procedura aperta per **l’affidamento di…………**

### L’anno il giorno ,

### il Sottoscritto ,nato a il e residente in Via in qualità di e, come tale Rappresentante dell’Impresa con sede in Via Codice Fiscale/Partita I.V.A. CODICE ISTAT Codice catasto

 e-mail

 fax PEC telefono

conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 art. 76, e con riferimento all’appalto in oggetto;

 **D I C H I A R A**

- di essere a conoscenza che la stazione appaltante eseguirà in corso d’esecuzione dell’appalto verifiche sostanziali circa l’effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell’avvalimento da parte di codesta impresa ausiliaria, nonché l’effettivo impiego delle risorse medesime nell’esecuzione dell’appalto, e che pertanto le prestazioni oggetto del contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali di codesta impresa ausiliaria

####

- che non partecipa, se non in veste di ausiliaria, in alcuna altra forma alla presente gara e che possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento

####  E S’ I M P E G N A

nei confronti del Comune di Genova ed esclusivamente nei confronti dell’Impresa

………………………………, concorrente alla presente gara d’appalto, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente sopra indicato, e a tal scopo allega originale o copia conforme del contratto avvalimento, e attestazione SOA in corso di validità.

#### per l’Impresa Ausiliaria

**il RAPPRESENTANTE o il PROCURATORE DELLA SOCIETA’**

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

### OFFERTA TECNICA

**SCHEDA B.5**

**POSSESSO CERTIFICAZIONI**

**Procedura aperta……………….**

Il Signor .......................................... nato a ...............................il ...................nella sua qualità di

……………………………………………............... e come tale legale rappresentante dell'impresa

............................................................................................................................ con sede in ...............................................................................................................

Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .....…………………........ numero telefonico …………..., numero fax

………………..…, e-mail ………………….... registro Ditte n. ............................. Iscrizione Camera di Commercio n. ……………........ della Provincia di ……………………… Codice ISTAT .……….

partecipante in qualità di

 Impresa singola [art. 45 comma 2 lettera a) del Codice];

 Componente di costituendo raggruppamento d’imprese o costituendo Consorzio ordinario d’imprese [art. 48 comma 8 del Codice];

 Raggruppamento d’imprese o Consorzio ordinario, costituito [art. 45 comma 2 lettere d) – e) del Codice];

 Consorzio stabile [art. 45 comma 2 lettera c) del Codice];

 Consorzio di produzione e lavoro o tra imprese artigiane [art. 45 comma 2 lettera b) del Codice];

 Aggregazione d’imprese aderente a contratto di rete [art. 45 comma 2 lettera f) del Codice];

 Aderente a contratto di Gruppo Europeo [art. 45 comma 2 lettera g) del Codice];

 Consorziata esecutrice per conto di Consorzi di cui all’art. 45 c. 1 lett. b) e c) del Codice

**ATTESTA**

□ di essere in possesso di Certificazione OHSAS 18001 n. …………………, in corso di validità (**in caso di possesso allegare copia fotostatica della certificazione)**

□ di NON essere in possesso di Certificazione OHSAS 18001

□ di essere in possesso di Certificazione ISO 14001 (oppure EMAS) n…., in corso di validità (in caso di possesso allegare copia fotostatica della certificazione)

□ di NON essere in possesso di Certificazione ISO 14001 (oppure EMAS)

Data ……. Lì ……………….

 IL RAPPRESENTANTE della società

 (Timbro e Firma)