



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI

DISCIPLINARE

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO
ALL’ATTIVITA’ DI GESTIONE ORDINARIA, DI RECUPERO
EVASIONE, DI RISCOSSIONE VOLONTARIA E DA VIOLAZIONI
DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI**

INDICE

Oggetto, durata e importo dell'appalto	3
Articolo 1. Condizioni di partecipazione	3
Articolo 2. Requisiti di ammissione e di esecuzione	6
Articolo 3. Modalità di aggiudicazione	8
Articolo 4. Modalità di presentazione dell'offerta.....	13
Articolo 5. Procedura di gara	15
Articolo 6. – Verifica del possesso dei requisiti	16
Articolo 7. Aggiudicazione definitiva	16
Articolo 8 - Informativa per il trattamento dati personali.....	16
Articolo 9 - Altre informazioni	16
Articolo 10 - Chiarimenti.....	17

OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii. (di seguito Codice) finalizzata all'affidamento dei servizi di supporto alle seguenti attività:

- gestione ordinaria e a stralcio dei tributi locali;
- recupero evasione tributi locali;
- bonifica delle banche dati relative ai tributi locali;
- riscossione ordinaria e da violazioni;
- partecipazione dei comuni all'attività di accertamento erariale e contributivo.
- servizi di front-office e di back-office;
- servizi per i cittadini (call center di primo contatto, agenda on line, ecc.);

Il servizio avrà durata di anni due (2). Il Comune si riserva la facoltà di proseguire il servizio per ulteriori mesi 12, alle medesime condizioni del presente affidamento. Il servizio avrà inizio dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto, decorso comunque il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, del Codice, qualora ricorrano le circostanze di cui all'art. 11, comma 9.

L'importo complessivo per la durata dell'appalto, compresa la predetta opzione, è quantificato (2 anni + 1 opzionale) in euro 5.570.530,00 oltre I.V.A., oneri della sicurezza da interferenza pari a zero. L'importo contrattuale sarà quello offerto dall'aggiudicatario.

L'importo posto a base di gara, per i due anni, è quantificato in euro 3.767.020,00 di cui euro 2.903.020 a corpo ed euro 864.000,00 a misura, euro 804.000,000 per i costi derivanti dalla postalizzazione delle comunicazioni che il Comune invierà ai contribuenti ed euro 60.000,00 per i costi derivanti dall'intervento dell'Ufficiale della Riscossione.

Con riferimento ai suddetti importi a misura si riportano di seguito i prezzi unitari posti a base di gara:

- . euro 0,50 per invii massivi (posta ordinaria) in Area Metropolitana (n. atti 390.000 stimati annui);
- . euro 0,87 per invii massivi (posta ordinaria) in Capoluogo di Provincia e Area extraurbana (n. atti 20.000 stimati annui).
- . euro 2,60 per raccomandate A.R. in Area Metropolitana (n. atti 60.000 stimati annui).
- . euro 3,35 per raccomandate A.R. in Capoluogo di Provincia e Area Extraurbana (n. atti 10.000 stimati annui).
- . euro 500,00 giornalieri per l'intervento dell'ufficiale della riscossione (n. interventi 60 stimati annui).

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il C.I.G. attribuito alla gara 6534302497.

ARTICOLO 1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti singoli, consorziati, o temporaneamente raggruppati, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, i gruppi europei di interesse economico ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del Codice.

Le Imprese aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, o firmatarie di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 47 del Codice, saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara, ai sensi della lettera m-quater) del comma 1 dell'art. 38 del Codice, gli operatori economici concorrenti che si trovino in una delle situazioni di controllo disciplinate dall'art. 2359 del Codice Civile, tale che le rispettive offerte disgiunte, sulla base di univoci elementi, risultino essere di fatto provenienti e imputabili a un unico centro

decisionale, qualora ciò comporti il venir meno del principio di par condicio dei concorrenti e quello di segretezza delle offerte. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica; il concorrente deve aver formulato autonomamente l'offerta.

Verranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ciò comporti il venir meno del principio di par condicio dei concorrenti e quello di segretezza delle offerte.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di cui all'articolo 34 comma 1 lettere d), e) ed f) del Codice.

ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento temporaneo o consorzio.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (ai sensi dell'art. 37 del Codice.

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, nel rispetto degli artt. 34 e 37 del Codice.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTI

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate con le modalità infra precisate.

1. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 2; si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 275 del D.P.R. n. 207/2010 (di seguito Regolamento), la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
2. In caso di raggruppamento/consorzio non ancora formalizzato, le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara, nonché scrittura privata da cui risulti tale intendimento con espressa indicazione dell'impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria.
3. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese che fanno parte del raggruppamento o del consorzio ordinario di concorrenti e dovrà specificare le parti delle attività che saranno eseguite dalla singole Imprese.
4. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in raggruppamento/consorzio.
5. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni richieste non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c) ed e) del Codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare quali, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara. In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione, in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c) ed e) del Codice sono invitati ad allegare copia dello Statuto.

In caso di Consorzi STABILI, trova applicazione quanto prescritto dall'art. 277 del Regolamento.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5, dovrà essere prodotto:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese le rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5 dovrà essere prodotto:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato del contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, dovrà essere prodotto:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa aderente al contratto di rete.

Tutte le imprese aderenti al contratto di rete dovranno produrre **singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al FAC-SIMILE DICHIARAZIONI allegati al bando di gara.**

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO (ai sensi dell'art. 49 del Codice)

1. I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno partecipare alla presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere tecnico, economico, finanziario e organizzativo di un altro soggetto.

Il concorrente (impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra impresa (impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento: a tal fine i concorrenti dovranno produrre, come indicato nel bando di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 49, comma 2, lettere a) e b) del Codice; inoltre dovranno produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei

confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

2. In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione **esplicita ed esauriente** dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.
3. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia. Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara. L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente, come disposto negli atti di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49, comma 2, lettere c), d) ed e), del Codice come da "Modulo Ausiliaria" allegato al bando.

4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

ARTICOLO 2. REQUISITI DI AMMISSIONE E DI ESECUZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, le imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI allegati e parte integrante del bando di gara oppure riprodurre i moduli stessi, debitamente compilati e sottoscritti inserendo, tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesti e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nei medesimi.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ottemperanza al disposto dell'art. 38, comma 2bis del Codice si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 di detto articolo obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad euro 3.767,00.

Il versamento della somma di cui sopra è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Trova altresì applicazione quanto disposto dall'art. 46 comma 1 ter del Codice.

I concorrenti oltre ad essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo:

- a) iscrizione, **per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara**, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del Codice In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando;

- b) fatturato globale effettuato negli ultimi tre esercizi complessivamente non inferiore ad Euro 6.000.000,00 , al fine di dimostrare **l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa**. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- c) iscrizione all'Albo per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali istituito presso il Ministero delle finanze ai sensi dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 con capitale minimo interamente versato pari a Euro 10.000.000,00 per l'effettuazione dell'attività in comuni con popolazione superiore a 200.000 abitanti come previsto dal D.L. n. 40/2010 art. 3-bis, comma 1, lettera c). In caso di RTI il presente requisito deve essere posseduto dalla mandataria;
- d) realizzazione nell'ultimo triennio di almeno n. 1 contratto relativo a servizi di recupero evasione ICI e/o TIA/TARSU, di durata almeno annuale, svolto in riferimento a comuni con un numero di unità immobiliari urbane (fabbricati di qualsiasi categoria) accatastate al 31.12.2014 pari o superiore ad 75.000 unità.
A tal fine il concorrente dovrà indicare:
- committente;
 - numero di unità immobiliari urbane accatastate al 31.12.2014;
 - importo contratto;
 - data contratto e relativa durata;
- In caso di RTI il presente requisito dovrà essere in capo alla mandataria.
- e) essere in possesso del sistema di qualità ISO 9001:2008 per l'attività oggetto di gara. In caso di RTI il presente requisito deve essere posseduto da tutti i raggruppandi.

A corredo delle suddette dichiarazioni e con le modalità indicate nel bando di gara dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, contenenti lo specifico riferimento alla procedura oggetto di gara, dalle quali risulti che la consistenza economica e finanziaria del concorrente ha caratteristiche tali da poter far fronte all'appalto in oggetto ed ai suoi eventuali rischi finanziari. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il possesso delle predette dichiarazioni potrà essere dimostrato in maniera cumulativa dal raggruppamento stesso;
- versamento del contributo previsto dalla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 09.12.2014. Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, verrà comunicato negli atti di gara mentre le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione ancorché specificate negli atti di gara sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.
Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6 bis del Codice dei contratti. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura

devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

NOTA BENE Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

- documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del Codice dei Contratti, nella misura di Euro 75.340,00 . Tale garanzia dovrà, avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e potrà essere effettuata mediante:
 - **bonifico bancario** intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1: TESORERIA COMUNE DI GENOVA - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807
 - **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.Lgs. n. 385/1993 e s.s.mm.i.. o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e s.s.mm.i.. o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e, da intestarsi a STAZIONE UNICA APPALTANTE – Comune di Genova, Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA.

ARTICOLO 3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi utilizzando il metodo aggregativo compensatore, secondo l'allegato P del Regolamento:

- OFFERTA ECONOMICA: PESO 35
- PROPOSTA TECNICA: PESO 65

OFFERTA ECONOMICA – PESO 35

ELEMENTO A1 SUB PESO 32

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica compilando l'apposito Modulo Offerta, allegato al bando di gara (Elemento A1), indicando la percentuale di ribasso che opererà sull'importo a corpo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio e il corrispondente importo (IVA esclusa), si invitano i concorrenti ad esprimere la propria offerta fino alla terza cifra decimale.

Al concorrente che offrirà la percentuale di ribasso più elevata, sull'importo a corpo posto a base di gara, verranno attribuiti punti 32; agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula matematica:

$$PI= 32 \times \text{Percentuale di ribasso esima} / \text{Percentuale di ribasso migliore}$$

ELEMENTO A2 SUB PESO 3

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica compilando l'apposito Modulo Offerta allegato al bando di gara (Elemento A2), indicando la percentuale di ribasso che opererà indistintamente su tutti i prezzi unitari indicati al precedente articolo 1

Al concorrente che offrirà la percentuale di ribasso più elevata, operante su ciascun prezzo unitario posto a base di gara, verranno attribuiti punti 3; agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula matematica:

$$PI = 3 \times \text{Percentuale di ribasso esima} / \text{Percentuale di ribasso migliore}$$

Per poter essere ammessa alla valutazione dell'offerta economica, l'impresa partecipante dovrà conseguire un punteggio tecnico riparametrato non inferiore a **30 punti**.

PROPOSTA TECNICA – PESO 65

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a **65 punti** sulla base dei seguenti criteri di qualitativi (Q) e numerici (N).

Cod	Tipo	Criteri	Sottocriteri	Peso	
				Sub	Tot
1	Q	Articolazione del progetto e definizione delle caratteristiche dei servizi			32
1.1			Articolazione della struttura organizzativa prevista per la gestione del servizio e coerenza con i processi da garantire (modalità di organizzazione del lavoro, descrizione dei compiti del personale dedicato ai servizi oggetto dell'appalto, etc.).	4	
1.2			Caratteristiche del gruppo di lavoro in relazione ai servizi offerti (in particolare verranno valutate le esperienze specifiche sui servizi oggetto dell'appalto, del personale messo a disposizione e in ogni caso dovranno essere specificati per ogni persona: il ruolo, il periodo esatto di esperienza in mesi, l'ambito di esperienza e le mansioni svolte).	3	
1.3			Articolazione del modello di relazione con l'Ente per la gestione dei problemi/criticità volto al miglioramento continuo dei servizi e dei processi operativi e alla riduzione dei disagi ed inconvenienti legati all'attivazione dei servizi (in particolare verranno apprezzate la tempestività in relazione alla risoluzione delle criticità, l'analisi dei rischi e le relative misure di contenimento e la qualità dei sistemi di reportistica per la rendicontazione delle attività affidate).	3	
1.4			Soluzioni proposte per la gestione del "transitorio", sia all'avvio, sia alla conclusione del servizio in coerenza con quanto previsto dagli artt. 7 e 8 del capitolato speciale (verranno apprezzate le soluzioni volte a minimizzare/evitare i disagi all'utenza).	2	
1.5		Gestione dei servizi	<u>Gestione ordinaria</u> <u>tassa sui rifiuti e stralcio</u>	3	

		a	TIA e TARES: dovrà essere dettagliata l'organizzazione del servizio e delle attività nonché gli strumenti di programmazione dei piani di invio dei vari avvisi di pagamento in relazione ai tempi previsti da norme e/o regolamenti (verrà apprezzata la chiarezza e l'eshaustività della descrizione in termini di soluzioni proposte per l'aggiornamento, la bonifica e la correttezza della banca dati, nonché per la semplificazione dei rapporti con il cittadino e per garantire la correttezza e ridurre le tempistiche di lavorazione ed invio degli avvisi di pagamento e/o di altre comunicazioni).		
1.6		b	<u>Gestione ordinaria tributi immobiliari (ora IMU/TASI) e stralcio ICI:</u> dovrà essere dettagliata l'organizzazione del servizio e delle attività (verrà apprezzata la chiarezza e l'eshaustività della descrizione in termini di soluzioni proposte per l'aggiornamento, la bonifica e la correttezza della banca dati, nonché per la semplificazione dei rapporti con il cittadino).	3	
1.7		c	<u>Gestione dei servizi di supporto all'attività di recupero evasione tributi locali e controllo catastale:</u> dovrà essere dettagliata l'organizzazione del servizio, delle attività da svolgere ed ai servizi relativi all'attività di accertamento con riferimento ad ogni singolo tributo (verrà apprezzata l'offerta di tecniche specifiche a supporto delle attività per l'individuazione dell'evasione, in particolare la bonifica dei dati catastali e l'acquisizione delle superfici catastali).	4	
1.8		d	<u>Gestione riscossione ordinaria e da violazioni dei tributi locali:</u> dovrà essere dettagliata l'organizzazione del servizio e delle attività, in particolare dovranno essere dettagliati gli strumenti di gestione e controllo dei pagamenti e della situazione del riscosso ed il controllo puntuale delle rateazioni (verrà apprezzata l'offerta volta a semplificare i rapporti con il cittadino, garantire la correttezza e l'automatismo della associazione dei pagamenti ai documenti emessi ed il controllo costante dell'andamento della riscossione)	4	
1.9		e	<u>Gestione servizi di supporto alla ricerca evasione delle entrate erariali:</u> dovrà essere specificata l'organizzazione del servizio e delle attività (verrà apprezzata l'offerta in termini di tecniche di ricerca per l'individuazione dell'evasione).	2	
1.10		f	<u>Gestione del front office e del call center:</u>	4	

			dovranno essere dettagliate le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza (gestione dei contatti, invio personalizzato di comunicazioni, etc.) e dell'organizzazione call center di primo contatto (verranno apprezzate la semplificazione delle procedure nella fase di accesso ai servizi di front-office e le soluzioni maggiormente adattabili alle esigenze dell'utenza, la gestione flessibile di un'agenda elettronica per la fissazione di appuntamenti e delle caselle di posta elettronica e per il call center verrà apprezzata l'offerta volta a ridurre i tempi di attesa in linea telefonica, la competenza degli addetti e la flessibilità rispetto alle esigenze di comunicazione dell'Ente).		
2	Q	Completezza funzionale del sistema informativo			12
2.1		Competenze ICT	Competenze ICT relative in particolare alla gestione dei Database relazionali (Oracle, SQL Server, PROGRESS, ect.), alla estrazione ed elaborazione dei dati, allo sviluppo di applicativi "integrativi" eventualmente necessari, al DataMining ed al supporto alle decisioni (in particolare verranno valutate le esperienze specifiche maturate nella gestione dei database elencati o di sistemi equivalenti).	4	
2.2		Parifica DB Oggetti	Linee guida/percorso per la progettazione del sistema di monitoraggio, parifica e bonifica delle varie codifiche delle banche dati "oggetti" presenti nei vari sistemi: ACSOR, Catasto, Anagrafe oggetti TIA-TARES-TARI. Verranno apprezzate la completezza, l'efficacia e l'accuratezza della descrizione di dettaglio dei progetti proposti in relazione alle azioni di bonifica delle banche dati e la completezza e qualità della pianificazione proposta (piano GANTT o altro strumento di pianificazione temporale).	4	
2.3		Gestione emissioni	Flessibilità ed adattabilità del sistema di preparazione dei flussi di emissione di avvisi di pagamento, accertamenti, comunicazioni, etc. attraverso i sistemi di volta in volta ritenuti più adeguati dall'Ente (verrà apprezzato il maggior livello di flessibilità ed adattabilità del sistema proposto).	4	
3	N	Organizzazione dell'attività e servizi specifici di supporto			21
3.1			Numero di sportelli messi a disposizione oltre a quello minimo previsto dal capitolato di	4	

			appalto (n. 14). Punteggio=4*Numero ulteriori sportelli in valutazione/Numero max ulteriori sportelli offerto.		
3.2			Numero di persone a tempo pieno messe a disposizione oltre a quello minimo previsto dal capitolato (n. 23). Punteggio=4*Numero di ulteriori persone in valutazione/Numero max ulteriori persone offerto.	4	
3.3			Numero ore settimanali di apertura sportello ulteriori rispetto al capitolato (espresse in ore intere). Punteggio=3*Numero ulteriori ore apertura sportello in valutazione/Numero max ulteriori ore di apertura sportelli offerto.	3	
3.4			Riduzione dei tempi per l'attivazione dei servizi previsti dal capitolato a decorrere dalla stipulazione del contratto da esprimere in numero di giorni (inferiore a 45). Punteggio=2*Numero minimo di giorni offerto/Numero giorni in valutazione. Il termine minimo sarà pari a 10 giorni lavorativi e le offerte inferiori saranno comunque riportate a giorni 10.	2	
3.5			Riduzione dei tempi di risposta a richieste pervenute alle caselle di posta elettronica previsti dal capitolato da esprimere in giorni (inferiore a 10 giorni lavorativi dalla richiesta). Punteggio=2*Numero minimo di giorni offerto/Numero giorni in valutazione. Il termine minimo sarà pari a 5 giorni lavorativi e le offerte inferiori saranno comunque riportate a giorni 5.	2	
3.6			Riduzione dei tempi previsti dal capitolato per la riconciliazione dei versamenti eseguiti su conto di tesoreria (inferiori a 20 giorni lavorativi intercorrenti tra disponibilità dei dati e aggiornamento delle posizioni contributive). Punteggio=2*Numero minimo di giorni offerto/Numero giorni in valutazione. Il termine minimo sarà pari a 10 giorni lavorativi e le offerte inferiori saranno comunque riportate a giorni 10.	2	
3.7			Riduzione dei tempi previsti dal capitolato per la riconciliazione dei versamenti eseguiti con modello unificato di pagamento (F24) o altro (inferiori a 20 giorni lavorativi intercorrenti tra acquisizione flussi di versamento dall'Agenzia delle Entrate e aggiornamento delle posizioni contributive). Punteggio=2*Numero minimo di giorni offerto/Numero giorni in valutazione. Il termine minimo sarà pari a 10 giorni lavorativi	2	

			e le offerte inferiori saranno comunque riportate a giorni 10.		
3.8			Riduzione dei tempi previsti dal capitolato, da esprimere in mesi, per le verifiche dei versamenti e l'incrocio con il dovuto relativamente ai singoli tributi gestiti (inferiore a 24 mesi). Punteggio=2*Numero minimo di mesi offerto/Numero di mesi in valutazione. Il termine minimo sarà pari a 12 mesi e le offerte inferiori saranno comunque riportate a 12 mesi.	2	
TOT					65

Per i sub-criteri di valutazione di tipo numerico (N) l'attribuzione del relativo coefficiente e del punteggio conseguente avverrà in base alle formule sopra indicate.

Con riferimento ai sub-criteri di valutazione di natura qualitativa (Q) per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale.

In particolare la valutazione di ciascun commissario verrà effettuata in base ai seguenti parametri:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarso	Insufficiente	Non migliorativo
Valore V(a)_i preliminare assegnato	1,00	0,8	0,7	0,6	0,5	0,3	0,00

Una volta individuate le medie provvisorie si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale operazione è ripetuta sulla sommatoria degli elementi di valutazione qualitativi.

Con riferimento agli elementi di natura qualitativa di cui sopra, punti 1 e 2, il concorrente dovrà redigere idonea relazione contenente i sub elementi come sopra individuati.

La proposta dovrà conservare la numerazione progressiva che identifica le singole voci sopra indicate e dovrà consentire l'agevole e puntuale riscontro degli obiettivi e delle evidenze specifiche richieste.

Il numero di pagine complessive formato A4 non dovrà, indicativamente, essere superiore a 50, compresi allegati; si sconsiglia di allegare materiale (dépliants, brochures, ecc.) non strettamente attinente.

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura quantitativa (N) il concorrente dovrà compilare l'apposito modulo offerta allegato al bando di gara.

ARTICOLO 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato negli atti di gara, pena l'esclusione dalla gara. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'Operatore Economico concorrente dovrà presentare un'adeguata proposta, costituente l'offerta tecnica, che dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese e in caso di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti oppure da persona munita dei poteri di firma.

Qualora le offerte siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre, copia della procura notarile (generale o speciale).

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o dai legali rappresentanti in caso di RTI e in caso di consorzi ordinari di concorrenti o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le imprese partecipanti ai sensi dell'art. 13 del Codice potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglato sui lembi di chiusura, contenente le buste come evidenziato negli atti di gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta resa legale, sottoscritta dal rappresentante dell'Operatore economico partecipante ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo d'impres e in caso di consorzi ordinari di concorrenti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri, oppure da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'offerta economica formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Nell'offerta economica dovranno essere esplicitati i costi relativi alla postalizzazione delle comunicazioni da inviarsi ai contribuenti secondo quanto riportato all'art. 3 lettera A del presente disciplinare, nonché i costi interni aziendali per la sicurezza.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni dei documenti di gara e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che presentino una percentuale pari a zero o in rialzo rispetto al valore posto a base di gara con riferimento agli elementi economici A1 ed A2;
- contenenti riserve o condizioni;

In caso di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5, l'offerta sia tecnica che economica deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

Se la rete è dotata di organo comune con poteri di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009 n. 5, l'offerta, sia tecnica che economica, deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione

richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta, sia tecnica che economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente a corredo dell'offerta potrà, inoltre, indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, pena il diniego dell'autorizzazione nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei limiti di legge disposti all'art. 118, comma 2 del Codice.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. 81/2008, nonché indicare in sede di offerta i costi interni aziendali per la sicurezza.

ARTICOLO 5. PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate da una apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, dopo la scadenza fissata nel bando per la presentazione delle offerte tecnico/economiche, ai sensi dell'art. 84 del Codice.

La Commissione Giudicatrice, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte tecnico/economiche.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La Commissione Giudicatrice esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nel corso della prima seduta si procederà altresì al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48, comma 1, del Codice, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. Il controllo verrà effettuato tramite il sistema AVCpass.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, l'Amministrazione procede come previsto ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice.

In esito alla verifica di cui sopra, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche.

Quindi in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Al termine della valutazione tecnica la Commissione Giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi tecnici assegnati a ciascun concorrente, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con conseguente assegnazione dei punteggi economici, la conseguente redazione della graduatoria e l'individuazione del migliore offerente. Si procederà all'esclusione, inoltre, qualora l'offerta, trascritta su carta resa legale, non manifesti chiaramente la volontà dell'offerente.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 Codice verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del medesimo.

In caso di anomalia dell'offerta la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della/e verifica/ e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Tutte le sedute pubbliche verranno rese note ai concorrenti mediante fax e/o posta elettronica certificata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione, in ogni caso, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81 del Codice.

ARTICOLO 6. – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché del concorrente che segue in graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice, o se tale documentazione non sia stata già facoltativamente presentata in sede di gara, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

La stazione appaltante procederà altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, non verificabili tramite il sistema AVCpass, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Unica Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

ARTICOLO 7. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del Codice, e di carattere speciale richiesti dal presente disciplinare.

L'Impresa aggiudicataria (singola o raggruppata - sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali) entro e non oltre il termine comunicato e decorrente dal ricevimento della relativa richiesta.

L'inosservanza di tale obbligo darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.

ARTICOLO 8 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ARTICOLO 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e i concorrenti ai sensi degli articoli 77 comma 1 e 79 commi 1 e 5 del Codice, da considerarsi sufficienti ai fini della piena

conoscenza potranno avvenire, a discrezione dell'Amministrazione, a mezzo fax, posta elettronica, ovvero mediante posta certificata.

In particolare la Civica Amministrazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del Codice nonché ai sensi della lettera b) del medesimo articolo, l'esclusione ai Concorrenti.

ARTICOLO 10 - CHIARIMENTI

1. Le informazioni di natura tecnica sono di competenza della Direzione Politiche delle Entrate e Tributi e della Direzione Sistemi Informativi
2. Responsabile del Procedimento: Dott. Albino Piacenza – tel. 0105575439 – 0105575433 - fax 0105575432 - e-mail: direzionepolitichedellentrate@comune.genova.it, PEC apiacenza.comge@postecert.it. Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara potranno essere richieste alla S.U.A. GARE E CONTRATTI garecontratticomge@postecert.it.
3. Eventuali richieste di chiarimenti, da parte delle Ditte concorrenti, dovranno essere inoltrate ai numeri di fax individuati nel bando di gara.
4. Le risposte alle richieste di chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purchè pervengano in tempo utile, **almeno otto giorni** prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.