



COMUNE DI  
GENOVA

**COMUNE DI GENOVA  
MUNICIPIO CENTRO OVEST**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO A  
TERZI DELL’ IMPIANTO SPORTIVO:**

**AREA EX FELTRINELLI VIA CAPELLO 6**

## Art. 1 – Oggetto, durata dell'affidamento e aspetti economici

L'affidamento consiste in una concessione dell'uso nella quale la controprestazione, conformemente alle previsioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 163/06, a favore dell'aggiudicatario (concessionario) è unicamente il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio consistente nella concessione del sotto elencato impianto sportivo sito in Genova, denominato:

Impianto	Indirizzo	Canone	IVA	Canone complessivo
Palestra	via Capello 6	€ 9147	22%	€ 11.160

Il canone annuale è determinato sulla base di una relazione tecnico-peritale redatta dalla Direzione Patrimonio e Demanio pari ad Euro 15.124,00 ,abbattuto, come disposto dall'art. 9 comma 1 del vigente regolamento per l'affidamento della gestione e della concessione in uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Genova ,del 40% , aggiornato sulla base dell'indice ISTAT FOI.

Sarà aggiornato annualmente secondo l'indice ISTAT FOI.

Successivamente , ai sensi dell'art 9 comma 3 del suddetto regolamento per l'affidamento della gestione e della concessione in uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Genova , potrà essere applicato un ulteriore abbattimento del 20%, qualora l'impianto sia utilizzato dalle scuole;

Il servizio consiste in particolare nel promuovere e valorizzare lo sviluppo d'attività sportive ed il soddisfacimento d'interessi generali della collettività. L'aggiudicatario dovrà promuovere iniziative in ambito sportivo, con attenzione al circuito giovanile e alle Associazioni che operano nel ridetto settore.

Gli oneri d'interferenza sono pari a zero.

La concessione in uso dell'impianto sportivo sopraindicato sarà affidata per un periodo di 10 (dieci) anni dalla data di stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 8 c. 1 del Regolamento.

## Art. 2 - Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta tutti i seguenti soggetti singoli o consorziati o temporaneamente raggruppati, che svolgono attività di cui al presente bando, relative alle discipline sportive praticabili:

- a) Federazioni Sportive e Società Sportive riconosciute dal CONI;
- b) Enti di promozione, sodalizi e circoli affiliati ad Enti di promozione sportiva;
- c) Cooperative, Associazioni regolarmente costituite e iscritte, con finalità sportive;
- d) Raggruppamenti e consorzi tra due o più soggetti di cui ai punti a), b) e c) anche se ancora non costituiti nei limiti e nei modi previsti dalla vigente normativa.

**Pena l'esclusione**, i requisiti d'ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e dichiarati da ciascun partecipante con le modalità infra precisate.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che fanno parte del consorzio ordinario di concorrenti. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in raggruppamento/consorzio.

### **Art. 3 – Normativa di riferimento e principi generali**

L'aggiudicazione della presente gara sarà disciplinata:

- a) dal D. Lgs. in materia d'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico sugli Enti Locali" s.m.i.;
- b) dall'art. 90 della Legge 27/12/2002, n. 289 (legge finanziaria 2003) s.m.i.;
- c) dalla L.R. Liguria 7/10/2009 n. 40 "Testo Unico della normativa in materia di Sport" s.m.i.;
- d) dal Regolamento Comunale per l'affidamento della gestione e della concessione in uso degli impianti sportivi, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 in data 29.07.2010;
- e) dal D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;
- f) dal DPR 5.10.2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

La normativa di riferimento potrà essere consultata presso gli uffici della Segreteria del Municipio Centro Ovest, in via Sampierdarena 34 – 2 piano - lato ponente .

L'affidamento di cui al presente disciplinare sarà fondato sul rispetto dei seguenti principi: garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel codice medesimo.

### **Art. 4 - Requisiti d'ammissione**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, i partecipanti dovranno riprodurre tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesti dal bando di gara, in ogni caso esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nel medesimo.

Dette dichiarazioni sostitutive, da prestarsi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dovranno annoverare, qualora sussistessero, le condanne penali (sentenze e/o decreti) comminate per qualsiasi fattispecie di reato nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed in particolare l'insussistenza di una delle cause d'esclusione di cui alle lettere da a) ad m) quater dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione dovrà essere resa secondo le modalità indicate nel disciplinare.

Inoltre il concorrente dovrà dichiarare l'assenza di sanzioni che comportino l'incapacità del suo legale rappresentante di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre, a pena d'esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) con gli estremi dell'atto notarile.

I concorrenti dovranno inoltre possedere, pena l'esclusione, al momento della presentazione della domanda i seguenti ulteriori requisiti:

- a. essere regolarmente costituiti e produrre copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui risulti la data d'inizio dell'attività, precisando che in caso di raggruppamento di concorrenti devono essere regolarmente costituiti i singoli raggruppandi, e che ciascuno di essi deve darne dimostrazione;
- b. i concorrenti dovranno, altresì, dichiarare di:
  - l. non essere proprietari di altro impianto sportivo;

- II. non aver rinunciato durante la gestione d'impianti sportivi alla stessa, o non aver subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al gestore stesso;
  - III. non avere debiti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
  - IV. non aver subito direttamente provvedimenti disciplinari coinvolgenti, o condanne in ambito sportivo o giudiziario, attraverso i propri organi sociali o collaborativi o rappresentativi, in fenomeni di doping sportivo;
- c. i concorrenti s'impegnano, inoltre, a:
- I. istituire una sede nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva onde consentire l'immediata consegna dell'impianto e conseguentemente l'inizio del servizio; è richiesto inoltre l'allestimento di un locale all'interno dell'impianto, attrezzato come ufficio e avente finalità di gestione e di coordinamento delle attività oggetto di concessione;
  - II. i concorrenti dovranno altresì attenersi a tutti gli obblighi meglio esplicitati nel capitolato per l'affidamento della gestione, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare (Allegato A).

### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO (a pena d'esclusione).**

Per essere ammessi, i concorrenti dovranno prendere visione del luogo relativo alla gara in argomento, prendendo appuntamento telefonico con:

**Geom. Bacigalupi Bruno – Area Tecnica Municipio Centro Ovest**  
**tel. 010 5578726 - cellulare 3355699207**  
**e-mail: municipio2areatecnica@comune.genova.it**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da:

- il legale rappresentante del concorrente;
- in alternativa, il direttore tecnico del concorrente;
- in alternativa, un altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato al concorrente un VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

Non potranno essere ammessi alla gara i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo.

Il concorrente al fine di dimostrare la capacità finanziaria ed economica può fornire uno o più dei seguenti documenti:

- documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria nella misura del 2%, calcolata sul valore dell'importo posto a base di gara, commisurata alla durata decennale del contratto.

Tale garanzia dovrà, a pena d'esclusione avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuata:

- **in contanti o con assegno circolare** mediante bonifico su conto corrente n. 101771761 – ABI 02008 – CAB 01459 – CIN X presso Unicredit S.p.A. – GENOVA TESORERIA COMUNALE Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova
- a mezzo **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n°449/1959 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo prevista dall'art. 161 del decreto legislativo 20.2.98 n. in tal caso il documento dovrà

prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. - 75 comma 7 - del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. i partecipanti alla gara, in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI EN 45000, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50%, qualora producano contestualmente, copia della certificazione suddetta.

In caso di mancata esibizione della documentazione richiesta a giustificazione della riduzione della garanzia si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale è costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena d'esclusione, sia al concorrente capogruppo designato, sia alla/ai mandante/i, ossia a tutti i concorrenti associandi; in particolare la riduzione della cauzione è accordata qualora il possesso della predetta certificazione sia comprovato dal concorrente capogruppo e da ciascuna delle associazioni mandanti.

La garanzia deve prevedere espressamente, **a pena d'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Tale garanzia dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, dichiarazione espressa comprovante, ai sensi dell'articolo 75 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006, in caso d'aggiudicazione della gara.

Anche in caso di garanzia effettuata in contanti o tramite bonifico bancario, il concorrente dovrà contestualmente presentare l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, in caso d'aggiudicazione della gara.

Infine la garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e in ogni caso non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

In ogni modo la cauzione provvisoria si estingue decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento d'aggiudicazione; qualora l'impresa fosse, comunque, interessata a tornare in possesso della stessa, dovrà fare richiesta scritta inviando una busta adeguatamente affrancata completa dell'indirizzo del richiedente.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria sarà incamerata qualora:

- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso;
- l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

## **Art. 5 - Modalità d'aggiudicazione**

La concessione in uso dell'impianto avverrà a favore del concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** per la Civica Amministrazione. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il **metodo aggregativo-**

**compensatore di cui all'allegato G del D.P.R. 5/10/2010, n. 207** sulla base dei seguenti criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elemento ECONOMICO	14
B – Elementi TECNICO - QUALITATIVI	86
TOTALE	100

Ai sensi dell'Art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827, la gestione del servizio può essere aggiudicata anche in presenza di un solo offerente.

**A) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE ALL'ELEMENTO ECONOMICO - punti totali 14**

La valutazione dell'elemento economico avverrà sulla base dell'offerta, percentuale al rialzo, sull'importo pari a Euro € **11.160,00** oltre I.V.A. 22% stabilito quale canone base annuale. Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica, indicando l'offerta, percentuale al rialzo, arrotondata con indicazione di due decimali, rispetto alla somma posta a base di gara di Euro € **11.160,00** oltre I.V.A. 22% **(max pt. 14)**

All'offerta economica più conveniente per la Civica Amministrazione sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{O_i}{O_{max}}$$

Dove:

$P_i$  = punteggio da attribuire all'offerta dell'impresa esaminata

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile

$O_{max}$  = offerta migliore

$O_i$  = offerta dell'impresa esaminata

**Non sono ammesse offerte al ribasso o pari a zero.**

La percentuale dovrà essere formulata in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra il dato espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

**B) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO INERENTE L'ELEMENTO TECNICO - QUALITATIVO - punti totali 86**

Sarà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

SOTTOCRITERI ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
B1) attività svolta e progetto d'utilizzo	56
B2) interventi e piano pluriennale delle manutenzioni	30
<b>TOTALE</b>	<b>86</b>

**B1) attività svolta e progetto d'utilizzo: punti 56, attribuibili in base ai seguenti criteri.**

**B.1.1 RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO SPORTIVO ED ALLE ATTIVITA' SPORTIVE IN ESSO PRATICABILI (max pt. 3)**

- forma giuridica, oggetto sociale, attività svolta che abbiano corrispondenza con la tipologia dell'impianto sportivo.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**B.1.2 ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DELLE SCUOLE DEI DISABILI E DEGLI ANZIANI (max pt. 17)**

a) fasce di orari giornalieri (quante ore al giorno) destinati alla promozione d'attività sportiva e ricreativa a favore di fasce deboli e/o protette (scuole, disabili, minori e/o giovani in condizioni di disagio certificato, altri soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali del Comune di Genova o all'ASL, e alle sue diramazioni e strutture territoriali) (0,50 punti per ogni ora):

**(max pt. 6)**

b) fasce di orari giornalieri (quante ore al giorno) destinati alla promozione di attività sportiva e ricreativa a favore di minori (0,50 punti per ogni ora):

**(max pt. 6)**

c) piano tariffario per le attività del presente titolo, a fini ricreativi e/o sociali e riserva di spazi e orari a favore della Civica Amministrazione con preferenza per le fasce di cui alla lettera a):

**(max pt. 5)**

Per la lettera c) il punteggio verrà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**B.1.3 QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI (max pt. 3)**

- la società dovrà proporre almeno un istruttore, per la determinazione del punteggio sarà valutata la documentazione prodotta a corredo.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**B.1.4 ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI, LIVELLO DI ATTIVITA' SVOLTA IN AMBITO SPORTIVO (max pt.12)**

Saranno oggetto di valutazione:

- la relazione riportante l'elencazione di tutte le esperienze maturate nella gestione di impianti sportivi con particolare attenzione all'ultimo triennio **(max pt.6)**
- eventi e manifestazioni sportive organizzate dal concorrente e i risultati conseguiti nelle competizioni **(max pt. 6)**

Il punteggio verrà attribuito, per ogni singolo aspetto, utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### B.1.5 ANZIANITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN AMBITO SPORTIVO E NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO **(max pt. 8)**

In caso di raggruppamento o consorzio, sarà attribuito punteggio prendendo a riferimento la Società con maggiore anzianità, che sarà l'unica valutata.

- ogni 5 anni di attività pt. 0,5 (con un max di pt. 3)

In base al numero di tesserati punti:

- da 20 a 70 tesserati pt. 1
- da 71 a 120 tesserati pt. 2
- oltre 120 tesserati pt. 3

#### B.1.6 PROGETTO DI UTILIZZO **(max pt 15)**

Dovrà essere prodotto un progetto sintetico, esaustivo e dettagliato che dovrà dimostrare di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività. Il progetto dovrà essere elaborato e sviluppato tenendo anche conto, tra l'altro, delle seguenti indicazioni:

- previsione di utilizzo libero di porzioni dell'impianto, anche affidate a terzi, al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- elaborazione di un dettagliato piano degli orari di apertura previsti per lo svolgimento di un esercizio annuale - tipo, con adeguata programmazione di aperture prolungate e / o straordinarie in occasione d'eventi e manifestazioni organizzate dallo stesso gestore o da altre realtà culturali e commerciali della zona;

Il progetto dovrà prevedere anche la possibilità d'utilizzo dell'impianto, per un numero di giornate non superiore a 20 per ciascun anno, dal Comune di Genova o da parte di soggetti dallo stesso individuati ed indicati, per manifestazioni di interesse pubblico. In tal caso le spese sostenute per utenze, anche determinate in via forfetaria, riferite al periodo della manifestazione, non saranno a carico dell'affidatario della gestione, ma a carico degli organizzatori;

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### **B2) Interventi di adeguamento normativo e piano pluriennale delle manutenzioni: punti 30, attribuibili in base ai seguenti criteri.**

#### B.2.1 INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO SPORTIVO E ALL'UTILIZZO DI ENERGIE DERIVANTI DA FONTI RINNOVABILI, AI FINI DEL RISPARMIO ENERGETICO E DEI COSTI GESTIONALI DELLE STRUTTURE

**(max pt. 18)**

Saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti.



### B.2.1.1 INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO SPORTIVO (max pt. 12)

Il partecipante deve redigere e presentare un progetto sintetico esaustivo e dettagliato, relativo agli interventi di adeguamento dell'impianto ponendo l'attenzione a quanto segue:

- descrizione dettagliata degli interventi che intende effettuare sull'impianto dal punto di vista tecnico, funzionale, di prevenzione e sicurezza, adeguamento normativo, tecnologico;
- elaborati grafici in adeguata scala (max 1:500) degli interventi di manutenzione che s'intendono proporre, con relativa relazione tecnica dettagliata;
- programma dei tempi di lavorazione e di completamento dell'allestimento, sino all'effettiva apertura dell'esercizio al pubblico, predisponendo un crono programma da cui risultino i tempi di consegna finali;
- garanzia sulle strutture e sugli arredi proposti, espressa in mesi.

La valutazione sarà compiuta principalmente in base alle capacità di individuare le problematiche e le criticità presenti nell'impianto allo stato attuale, e alla capacità di presentare progetti mirati alla soluzione delle stesse.

La valutazione sarà effettuata prendendo in considerazione, a mero titolo esemplificativo, le seguenti tipologie di interventi:

- a) interventi conseguenti all'applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza;
- b) interventi per adeguamenti normativi sia ai sensi della legge 13/89 e conseguenti leggi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- c) interventi per l'adeguamento degli impianti a norme C.O.N.I. per renderli idonei alle attività agonistiche e, nel caso, di pubblico spettacolo.

La realizzazione del progetto, in tutte le sue componenti professionali, di fornitura ed esecutive, sarà a cura e spese del concorrente.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### B.2.1.2 INTERVENTI FINALIZZATI ALL'UTILIZZO DI ENERGIE DERIVANTI DA FONTI RINNOVABILI, AI FINI DEL RISPARMIO ENERGETICO E DEI COSTI GESTIONALI DELLE STRUTTURE (max pt. 6)

Saranno valutate le proposte ed i progetti riguardanti il miglioramento energetico dell'impianto con riferimento al contenimento delle spese gestionali e dei consumi.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Per l'esecuzione dei lavori e/o delle prestazioni che si discostano per tipologia dall'oggetto della concessione di servizi di cui all'art. 1 del presente disciplinare, il concorrente è reso edotto che qualora non sia qualificato per l'esecuzione delle opere da realizzarsi, egli deve procedere all'individuazione dell'esecutore delle stesse applicando le disposizioni in materia di pubblicità previste dall'art. 66 ovvero dall'art. 122 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e nel rispetto dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e qualificazione ad eseguire lavori pubblici previsti dal richiamato Codice dei contratti.**

### B.2.2 PIANO PLURIENNALE DELLE MANUTENZIONI (max pt. 12)

La valutazione sarà compiuta principalmente in base alle capacità del partecipante di predisporre, anche sulla scorta dei progetti di cui ai precedenti punti B.2.1.1 e B.2.1.2, un

piano complessivo degli interventi che valuterà necessari per la corretta manutenzione straordinaria e ordinaria programmata. Tali manutenzioni dovranno essere suddivise secondo dei criteri temporali adeguati; pertanto dovranno essere elencati gli interventi da prevedersi secondo un prestabilito crono programma.

Il Comune verificherà l'osservanza degli obblighi di manutenzione straordinaria e lo stato d'attuazione del piano pluriennale dettagliato delle manutenzioni, conformemente a quanto previsto nel Regolamento comunale adottato con Deliberazione di C.C. n. 71/2010.

Con cadenza semestrale la stazione appaltante verificherà l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria previste. E' richiesta all'aggiudicatario la predisposizione da subito di un registro lavori dove riportare le attività svolte.

Il punteggio sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e procedendo poi a trasformare la media attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Per l'esecuzione dei lavori e/o delle prestazioni che si discostano per tipologia dall'oggetto della concessione di servizi di cui all'art. 1 del presente disciplinare, il concorrente è reso edotto che qualora non sia qualificato per l'esecuzione delle opere da realizzarsi, egli deve procedere all'individuazione dell'esecutore delle stesse applicando le disposizioni in materia di pubblicità previste dall'art. 66 ovvero dall'art. 122 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e nel rispetto dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e qualificazione ad eseguire lavori pubblici previsti dal richiamato Codice dei contratti.**

Tutte le opere realizzate dal gestore durante il periodo di gestione resteranno di proprietà della Civica Amministrazione alla scadenza del contratto.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine **perentorio** indicato negli atti di gara, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non saranno ammesse le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a pena d'esclusione in lingua italiana, devono essere contenute in un plico, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come evidenziato negli atti di gara.

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta resa legale, sottoscritta dal rappresentante della Società concorrente ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti e in caso di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006, fatta salva motivata richiesta di differimento.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente disciplinare e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- in ribasso alla base di gara;

- con rialzo pari a zero in riferimento alla base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Il canone s'intende accettato dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi deve intendersi invariabile, fatto salvo quanto disposto dall'art. 16 del capitolato speciale.

**Il concorrente dovrà presentare un'adeguata proposta tecnico-qualitativa, a pena d'esclusione contenente tutti gli elementi di valutazione evidenziati al precedente art. 5 e congruenti con gli obiettivi e con le caratteristiche generali, tecnologiche e funzionali disposte nel capitolato allegato al presente disciplinare.** Tutta la documentazione

costituente l'offerta tecnica dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di raggruppamento o consorzio temporaneo o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena d'esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.**

I partecipanti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte e/o dei progetti presentati o per atti ad essi inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

#### **Art. 7 – Procedura di gara**

La Commissione di gara, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte (qualitativa ed economica); in caso di valutazione negativa procederà ad escludere le offerte dalla gara.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti d'idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Dopo la valutazione della correttezza formale della documentazione presentata, le **offerte tecnico-qualitative** saranno esaminate dalla Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per i concorrenti che presenteranno, con riferimento ai requisiti relativi all'offerta qualitativa, una documentazione incompleta, anche in un solo elemento.

La Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche** e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta qualitativa e a quella economica; risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità fra concorrenti del punteggio complessivo ottenuto, sarà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta qualitativa.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti ammessi, mediante raccomandata, fax o telegramma e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Genova, [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it), dell'Assessorato allo Sport [www.sport.comune.genova.it](http://www.sport.comune.genova.it) e del Municipio [www.municipio2centroovest.comune.genova.it](http://www.municipio2centroovest.comune.genova.it)

#### **Art. 8 – Verifica del possesso dei requisiti**

Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché del concorrente che segue in graduatoria, la stazione appaltante procederà a richiedere di comprovare il possesso

dei requisiti mediante la presentazione della documentazione richiesta. Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, così come previsto dal predetto articolo.

La stazione appaltante procederà altresì alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

### **Art. 9 – Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicatario provvisorio dovrà provvedere, nel termine che gli sarà comunicato, alla produzione della documentazione **propedeutica all'aggiudicazione definitiva**, alla prestazione della cauzione definitiva nonché al versamento delle spese contrattuali che sono a suo carico.

L'esito definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento d'aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., nonché dell'esito positivo della dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicatario, entro e non oltre il termine perentorio comunicato e decorrente dal ricevimento a mezzo fax della relativa richiesta ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali).

L'inosservanza di tale obbligo di presentazione darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.

### **Art. 10 – Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura d'espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta d'accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

### **Art.11 – Altre informazioni**

La Commissione di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i Concorrenti e nell'interesse della Civica Amministrazione, potrà invitare i Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

La stazione appaltante procederà altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte.

Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra il Comune e i concorrenti ai sensi degli articoli 77 comma 1 e 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza potranno pervenire, a discrezione dell'Amministrazione, a mezzo fax ovvero mediante posta.

Al termine della procedura, sui siti web del Comune di Genova, [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it), e sul sito del Municipio [www.municipio2centroovest.comune.genova.it](http://www.municipio2centroovest.comune.genova.it), sarà data comunicazione della graduatoria degli offerenti.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art.81, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

### **Art. 12 – Chiarimenti**

Le informazioni di natura tecnica e quelle concernenti in particolare il Capitolato Speciale d'Appalto sono di competenza del Municipio Centro Ovest

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Municipio: Dott.Cavalli Massimiliano

Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara, potranno essere indirizzate al [municipio2segreteria@comune.genova.it](mailto:municipio2segreteria@comune.genova.it).

Eventuali richieste di chiarimenti, da parte dei concorrenti, dovranno essere inoltrate ai numeri di fax individuati nel bando di gara.

Le risposte alle questioni di **particolare interesse** per tutti i partecipanti saranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza del termine di partecipazione al bando di gara.

**Il Municipio non riceverà richieste di chiarimenti successive al quarto giorno (compreso) antecedente la data di scadenza del bando.**