

**Direzione Servizi Finanziari**  
**Settore Bilanci**  
**Proposta di Deliberazione n. 470 del 28/11/2022**

**ALLEGATO F**

**DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**  
**ESERCIZIO 2023/2025**



**ELENCO DEI PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI DETERMINAZIONI DI TARIFFE ED ALIQUOTE  
D'IMPOSTA ALLEGATE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023  
(ai sensi dell'art. 172 lett. c) D. Lgs. 267/2000)**

- D.D. 199.1.0-12 / 21.02.2022 PRESA D'ATTO DELLE TARIFFE CONCORDATE FRA MU.MA – ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E FONDAZIONE PAOLO CLERICI E CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE DELL'ACCERTAMENTO PER L'INCASSO DEI DIRITTI DI IMMAGINE PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO FRANCESCO LEONI.**
- D.D. 199.1.0-104 / 25.11.2022 APPROVAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA LOCAZIONE DEGLI SPAZI DEL GALATA MUSEO DEL MARE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI.**
- D.D. 199.0.0-328 / 30.11.2022 ADEGUAMENTO AL PIANO TARIFFARIO ATTUALMENTE IN VIGORE PRESSO IL PARCO DI VILLA DURAZZO PALLAVICINI E L'ANNESSO MUSEO DI ARCHEOLOGIA LIGURE**





COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE  
MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 202

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di Febbraio il sottosegretario  
Settore Museo del Mare e delle Migrazioni, ha adottato

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE CONCORDATE FRA  
MARE E DELLE MIGRAZIONI E FONDAZIONE PAOLO  
DELL'ACCERTAMENTO PER L'INCASSO DEI DIRITTI  
DELL'ARCOGRIAFIETOT FRANCESCO LEONI

Adottata il 21/02/2022  
Esecutiva dal 21/02/2022

21/02/2022	CAMPODONICO PIERANGELO
------------	------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dir



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE  
SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.1.0.-12**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE TARIFFE CONCORDATE FRA MU.MA – ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E FONDAZIONE PAOLO CLERICI E CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE DELL'ACCERTAMENTO PER L'INCASSO DEI DIRITTI DI IMMAGINE PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO FRANCESCO LEONI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 56/2017;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- la DCC n. 15/2002, modificata con DCC n. 26/2012 con cui è stata costituita l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni ed approvato il relativo regolamento;
- la DCC n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024 del Comune di Genova;

- la DCC n. 3 del 25/01/2022 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024 dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;

Dato atto che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Galata Museo del Mare - Calata De Mari 1
- Commenda di Pré - Piazza della Commenda 1
- Lanterna di Genova - Rampa della Lanterna 3
- Museo Navale di Pegli - Piazza Bonavino 7;

Premesso che:

- in data 14/04/2021, fra la Presidente del Mu.MA – Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, Ing. Nicoletta Viziano, e il Presidente della Fondazione Paolo Clerici, Dott. Paolo Clerici, è stata sottoscritta una Convenzione relativa all'acquisizione dell'Archivio Fotografico Francesco Leoni e al suo successivo trasferimento, in comodato d'uso gratuito, presso il Galata Museo del Mare, recepita agli atti con Determinazione Dirigenziale n. 2021\_199.1.0.\_50;

- in data 20/10/2021, fra il Mu.MA – Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, nella persona del Direttore Dr. Pierangelo Campodonico, e la Fondazione Paolo Clerici, nella persona del Presidente Dr. Paolo Clerici, è stato siglato un contratto di comodato d'uso gratuito (registrato a Repertorio Contratti del Comune di Genova con il n. 2021/1815), a disciplina dei termini e delle condizioni relativi alla permanenza, catalogazione, fruizione e valorizzazione del materiale fotografico facente parte dell'Archivio Fotografico Francesco Leoni presso il Galata Museo del Mare;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 141 del 26/06/2014, ad oggetto “Adeguamento di alcune tariffe inerenti i servizi resi nell'ambito del sistema museale civico e delle civiche biblioteche Berio e De Amicis”, con cui la Civica Amministrazione stabilisce le tariffe applicabili ai servizi resi in ambito museale;

Ritenuto opportuno proporre alla Fondazione Paolo Clerici la sottoscrizione di una lettera di accordo relativamente alle tariffe da applicare e alle richieste di utilizzo delle immagini dell'Archivio Fotografico Francesco Leoni, in linea con la Delibera di Giunta Comunale sopra citata;

Dato atto che, in data 9/02/2022, l'Istituzione inviava la suddetta lettera di accordo (prot. n. 09/02/2022.0052495.U) alla Fondazione Paolo Clerici, che nella stessa data la restituiva controfirmata per accettazione;

Considerato che:

- come stabilito all'art. 2.3, (V) della Convenzione: *“per pubblicazioni di carattere commerciale da parte di terzi, la Fondazione e il Mu.MA concordano sull'opportunità di richiedere un “fee” per singolo scatto utilizzato, il cui ricavato sarà investito nell'Archivio stesso per la sua corretta conservazione”*;

- l'Istituzione è il soggetto incaricato alla riscossione dei diritti di immagine applicabili alle richieste di consultazione e utilizzo dell'Archivio;

- l'attività amministrativa dell'Istituzione prevede la regolarizzazione delle entrate provenienti da incasso dei diritti di immagine su specifico del Bilancio 2022;

Valutato pertanto opportuno di procedere alla creazione del relativo accertamento al **Capitolo 103** "Proventi da concessione beni" del Bilancio 2022 dell'Istituzione;

IL DIRETTORE  
DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare e ratificare la lettera di accordo, sottoscritta dal Mu.MA e dalla Fondazione Paolo Clerici, concernente le tariffe dei diritti di immagine applicabili alle richieste di consultazione e utilizzo delle immagini facenti parte dell'Archivio Fotografico Francesco Leoni;
2. di dare atto che il Mu.MA, Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, è il soggetto incaricato alla riscossione dei suddetti diritti di immagine, il cui incasso verrà interamente destinato all'Archivio stesso ovvero per la sua valorizzazione, promozione e per l'implementazione dei servizi connessi alla fruizione dello stesso;
3. di creare l'accertamento automatico al **Capitolo 103** "Proventi da concessione beni" cod. SIOPE 3.01.03.01.003 del Bilancio 2022 (Acc. **2022.10**) le tariffe dei diritti di immagine applicabili alle richieste di consultazione e utilizzo delle immagini facenti parte dell'Archivio Fotografico Francesco Leoni (Cod Benf 55291);
4. di provvedere all'introito delle somme di cui al punto precedente mediante emissione di richiesta di reversale (modello R1/Rag) ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
5. di dare infine atto che:
  - non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
  - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione  
Dott. Pierangelo Campodonico  
(firmato digitalmente)





COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE  
SETTORE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.1.0.-104**

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di Novembre il sottoscritto Campodonico Pierangelo in qualita' di dirigente di Settore Museo Del Mare E Delle Migrazioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA LOCAZIONE DEGLI SPAZI DEL GALATA MUSEO DEL MARE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI.

Adottata il 25/11/2022  
Esecutiva dal 25/11/2022

25/11/2022	CAMPODONICO PIERANGELO
------------	------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE  
SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.1.0.-104;**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA LOCAZIONE DEGLI SPAZI DEL GALATA MUSEO DEL MARE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, in materia di funzione dirigenziale e competenza dei Dirigenti;
- la DCC n. 15/2002, modificata con DCC n. 26/2012 con cui è stata costituita l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni ed approvato il relativo regolamento;
- il punto 3. dell'art. 6 del Regolamento dell'Istituzione Mu.MA che stabilisce che l'Istituzione stessa gestisca in autonomia il proprio bilancio, approvato dal Consiglio Comunale e, in tale ambito, con i limiti finanziari da questo previsti, possa assumere obbligazioni e concludere contratti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la DCC n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024 del Comune di Genova;
- la DCC n. 3 del 25/01/2022 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024 dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;
- la DGC n. 141 del 26.06.2014 con la quale si è provveduto all'adeguamento di alcune tariffe inerenti ai servizi resi nell'ambito del sistema museale civico e delle civiche biblioteche Berio e De Amicis;

Dato atto che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Galata Museo del Mare - Calata Ansaldo De Mari 1
- Commenda di Pré - Piazza della Commenda 1
- Lanterna di Genova - Rampa della Lanterna 3
- Museo Navale di Pegli - Piazza Bonavino 7;

Premesso che:

- con contratto Rep. 68746 del 26.07.2021, dal 01.10.2022 sono stati affidati, in regime di concessione, i servizi relativi alla gestione del Galata Museo del Mare, alla promozione e comunicazione del Mu.MA e alla promozione dei Civici Musei di Genova (CIG 8566238B37);
- affidatario della suddetta concessione è stato l'RTI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. (mandataria) ADITUS SRL (mandante), ad oggi costituitisi, sottoforma di Società Cooperativa a Responsabilità Limitata, nella Genova Cultura Scarl, come da Determinazione Dirigenziale n.199.1.0\_0055 del 20/06/2022;
- il modello complessivo di concessione dei servizi di gestione è stato definito con l'obiettivo di rafforzare il modello di cooperazione e collaborazione tra Concedente e Concessionario, in considerazione del sistema dei valori e degli obiettivi strategici del Mu.MA;
- l'art. 6 "Corrispettivi, Revenue Sharing e pagamenti" di suddetto contratto riconosce al Concessionario il diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente i Servizi oggetto del Contratto, con assunzione a proprio carico del rischio operativo legato alla gestione dei Servizi medesimi.
- tra i servizi assegnati, come riportato nel Capitolato speciale n. 1, parte integrante del contratto, vi è anche l'organizzazione di eventi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- come da contratto, le somme introitate dal Concessionario per l'organizzazione di eventi generano le seguenti entrate a favore del Mu.MA:

- 20 % del fatturato, da corrispondere al Mu.MA a titolo di canone fisso annuale;
- una percentuale degli extra ricavi, come meglio definita dal modello di Revenue Sharing di cui all'articolo 6.1 e seguenti del Capitolato Speciale n. 1, che stabilisce un sistema di monitoraggio e valutazione periodica da parte del Mu.MA, attraverso un modello di KPI (indicatori di performance), tra i quali è presente anche il valore dei ricavi per eventi;

Considerato che:

- in data 22.11.2022 il Concessionario Genova Cultura Scarl ha presentato al Mu.MA richiesta, conservata agli atti d'ufficio con Prot. n. 446934/2022, di revisione delle tariffe applicate per la locazione degli spazi del Galata Museo del Mare a soggetti esterni interessati a realizzare in dette location eventi privati, come da schema allegato parte integrante della presente determinazione;

- le tariffe proposte, come da tabella allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato A) risultano in linea con quelle stabilite dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 26.06.2014 richiamata in premessa, alla voce Servizi Aggiuntivi, punto A) "Locazione spazi di pertinenza dell'ex Settore Musei e dell'ex Settore biblioteche" per gli spazi i Musei di Strada Nuova, assimilabili per dimensioni e prestigio a quelli del Galata Museo de Mare;

- le tariffe proposte risultano altresì in linea con i prezzi di mercato;

Rilevato pertanto opportuno procedere all'applicazione delle nuove tariffe proposte dal gestore dei servizi del Galata Museo del Mare, Socio culturale Scarl, come da allegata tabella, parte integrante del presente provvedimento;

IL DIRETTORE  
DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare, per i motivi enunciati in premessa, le tariffe da applicare, a cura del gestore dei servizi Genova Cultura Scarl, per la locazione degli spazi del Galata Museo del Mare, come da tabella allegata, parte integrante del presente provvedimento (Allegato A);
2. di procedere, conseguentemente a quanto sopra, all'applicazione delle nuove tariffe a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento;
3. di prendere atto che la presente determinazione non comporta alcuna assunzione di spesa a carico dell'Istituzione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4. di dare infine atto che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione  
Dott. Pierangelo Campodonico  
*(firmato digitalmente)*

**SPONSOR/ISTITUZIONI (sono principalmente i soci dell'associazione promotori del mare)**  
**LISTINO PREZZI SALE GALATA MUSEO DEL MARE GENOVA**

Aggiornato al 09/11/2022 Tariffe valide fino al 31/12/2023

NB altri servizi specifici richiesti per eventi verranno quotati separatamente in base alle richieste

\* AUDITORIUM: da contratto con Mu.Ma. è concesso gratuitamente per nr. 3 eventi all'anno al Rina in quanto ha provveduto alla ristrutturazione del registro navale  
 \*\*SALA COECLERICI: sala concessa gratuitamente alla fondazione Coeclerici però le addebitiamo i costi del personale extra, trattamento di favore

SALE	UTILIZZO	NR. PAX	Affitto Sala	Affitto Sala	Tecnico audio per auditorum	Tecnico audio per auditorum	Costi Accessori	Costi Accessori	Inaugurazione mostra
			Giornata Intera	Mezza Giornata	Giornata Intera	Mezza Giornata	entro Orario Lavoro 1 marzo-31 ottobre h 19:00 1 novembre-28 febbraio h 18:00	oltre Orario Lavoro entro le h 23:00 extra conteggiati a parte	per inaugurazione mostra h 17:00 - 20:00
			Inclusa pulizia Standard	Inclusa pulizia Standard			Incluso Personale Accoglienza (gestione sopralluoghi, gestione accessi, registro ospiti, presidio location, piccoli allestimenti, coordinamento)	Incluso Personale Accoglienza (gestione sopralluoghi, gestione accessi, registro ospiti, presidio location, piccoli allestimenti, coordinamento)	Costi imputati per Personale Accoglienza (gestione accessi, registro ospiti, presidio, gestione smistamento visita)
<b>Auditorium *</b>			€ 330,00	€ 260,00					
<b>Galleria Renzo Piano (welcome coffee)</b>	eventi	96	€ 170,00	€ 170,00	€ 170,00	€ 90,00	€ 385,00	€ 500,00	€ 110,00
<b>Saletta del Palombaro</b>	eventi	25	€ 170,00	€ 140,00			€ 280,00	€ 390,00	€ 110,00
<b>Sala Colombo</b>	eventi	100	€ 280,00	€ 210,00			€ 330,00	€ 440,00	€ 110,00
<b>Poppa della Galea</b>	eventi	35-45	€ 200,00	€ 150,00			€ 280,00	€ 390,00	€ 110,00
<b>Sala della Galea (buffet)</b>	eventi	120	€ 390,00	€ 300,00			€ 280,00	€ 390,00	€ 110,00
<b>Saletta dell'Arte</b>	eventi	25	€ 170,00	€ 140,00			€ 280,00	€ 390,00	€ 110,00
<b>Galleria delle Esposizioni</b>	eventi	35-45	€ 200,00	€ 150,00			€ 280,00	€ 390,00	€ 110,00
<b>Sala Armatori</b>	eventi	100	€ 280,00	€ 210,00			€ 330,00	€ 440,00	€ 110,00
<b>Saletta Coeclerici</b>	eventi	35-45	€ 200,00	€ 150,00			€ 280,00	€ 390,00	€ 110,00
<b>Sala Coeclerici (prestigio)</b>	eventi	100	€ 440,00	€ 340,00			€ 330,00	€ 440,00	€ 110,00
<b>Terrazza Coeclerici (prestigio)</b>	eventi	250	€ 500,00	€ 390,00			€ 390,00	€ 500,00	€ 110,00
<b>Sala Orologio</b>	eventi	25	€ 170,00	€ 140,00			€ 280,00	€ 390,00	€ 110,00
<b>Terrazza Mirador</b>	eventi	120	€ 390,00	€ 300,00			€ 330,00	€ 440,00	€ 110,00

\*tariffe esclusa iva

**\* DOTAZIONE TECNOLOGICHE AUDITORIUM:**

- Postazione di regia fronte palco
- Comandi audio, luci e video disponibili sul palco e in regia
- Comandi luci disponibili anche nel retro palco

**illuminazione**

- Luci sala laterali a led
- n. 1 centralina comando luci 6 canali
- n. 4 proiettori PC 1.000 W
- n. 1 dimmer 6 comandi (CH) per 2 kW

**Video**

- n. 1 sistema proiezione video con miscelatore
- n. 1 PC portatile Processore Intel® Core™ i5 di settima generazione (i5-7200U), Scheda grafica AMD Radeon™ 520 (GDDR5 da 2 GB dedicata)
- n. 1 videoproiettore Risoluzione WUXGA (Immagini in widescreen ad alta risoluzione), resa luminosa del bianco e del colore 4000 lumen, ingresso HDMI

**Audio**

- n. 4 casse audio amplificate, 200 W ciascuna
- n. 1 mixer audio digitale, 8 canali
- n. 1 ritorno audio palco/regia 10 + 6
- n. 3 radio microfoni completi di trasmettitore a mano

**Internet**

- Rete internet fissa sul palco e in regia
- Rete wifi pubblica disponibile in sala, previa registrazione



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-328**

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ADEGUAMENTO AL PIANO TARIFFARIO ATTUALMENTE IN VIGORE PRESSO IL PARCO DI VILLA DURAZZO PALLAVICINI E L'ANNESSO MUSEO DI ARCHEOLOGIA LIGURE

Adottata il 30/11/2022  
Esecutiva dal 30/11/2022

30/11/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-328**

OGGETTO ADEGUAMENTO AL PIANO TARIFFARIO ATTUALMENTE IN VIGORE PRESSO IL PARCO DI VILLA DURAZZO PALLAVICINI E L'ANNESSO MUSEO DI ARCHEOLOGIA LIGURE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
  - Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
  - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che, con Delibera Consiglio Comunale 12/2012 si procedeva all'approvazione delle linee guida per le concessioni di servizi dei parchi Pallavicini e Duchessa di Galliera: al punto 5 dell'allegato "Linee guida" si enuncia: "*Le tariffe concernenti i servizi erogati (regolati da relativi capitoli d'oneri, predisposti dal Settore Parchi e Verde e dal Settore Musei) saranno concordate con la C.A.*";

Premesso, inoltre, che, con determinazione dirigenziale n. 2016/138.0.0./25 dell'ex Direzione Cultura, è stata esperita una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando per l'affidamento in concessione dei servizi per la gestione, manutenzione e valorizzazione del parco storico di Villa Durazzo Pallavicini a Genova-Pegli, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conseguenza della precedente procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale 2015/138.0.0./122, non è andata in esito di aggiudicazione;

Preso atto che l'unica offerta pervenuta è stata presentata dal costituendo Raggruppamento di Imprese come di seguito rappresentato:

- Impresa "L'Arco di Giano" Cooperativa sociale con sede in Genova Via XVI Giugno 1944, 7C rosso Cap. 16154 - Partita I.V.A. 02392880999 - Mandataria e Capofila;
- Associazione di Promozione Sociale "Amici di Villa Durazzo Pallavicini" con sede in Genova Via Ignazio Pallavicini, 5 Cap. 16155 – Partita I.V.A. 95168200103 - Mandante;
- Studio "Ghigino & Associati Architetti" con sede in Genova Via XVI Giugno 1944 7C rosso Cap 16154 – Partita I.V.A. 03143780108 - Mandante;

Preso altresì atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n.2016.138.0.0./55 veniva affidata la concessione dei servizi per la gestione, manutenzione e valorizzazione del parco storico di Villa Durazzo Pallavicini al suddetto raggruppamento di imprese;
- con accordo integrativo e modificativo, sottoscritto dalle parti il 9.12.2016, si stabiliva la proroga del periodo di *start up* sino al 30.6.2022;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la gestione delle tariffe trova regolamento nel Capitolato Speciale di gara dove all'art. 15 enuncia inoltre "Il Concessionario ha la facoltà di proporre le tariffe, fatta esclusione per la tariffa del Museo di Archeologia Ligure che dovrà mantenere il valore economico sotto indicato, in relazione al progetto presentato in sede di gara e sulla base delle attività.

Il Concessionario nel proporre il Piano tariffario, che potrà entrare in vigore subordinatamente all'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà tenere conto anche dei biglietti cumulativi e ridotti come sopra indicati e potrà motivatamente proporre altri.

Il Piano tariffario non dovrà essere a corredo del progetto di gestione ma dovrà essere inserito esclusivamente all'interno della busta contenente l'offerta economica.

Per quanto concerne la ripartizione dei biglietti cumulativi, le quote degli introiti sono disposte secondo le modalità descritte all'Art. 5 punto a.2) del Capitolato stesso.";

Preso atto che il piano tariffario, proposto dall'attuale concessionario in sede di offerta di gara e approvato con la successiva aggiudicazione, era il seguente:

- ✓ Biglietto intero parco al costo di € 10;
- ✓ Biglietto ridotto parco al costo di € 8 (residenti Comune di Genova, over 65, disabili, soci ICOM, gruppi di almeno 25 persone);
- ✓ Biglietto ridotto 7/18 anni al costo di € 5 (Ridotto Scuole, soci APS Amici Villa Durazzo Pallavicini);
- ✓ Biglietto pacchetto famiglia al costo di € 22 (2 adulti+1 ridotto da 7 a 18 anni);
- ✓ Biglietto cumulativo che consenta l'accesso al Museo di Archeologia ligure di Pegli ed al Parco storico di Villa Durazzo Pallavicini al costo di € 12;
- ✓ Biglietto scontato Agenzie e Tour operator (su biglietto ridotto sconto 20%);
- ✓ Biglietto gratuito 0/6 anni (accompagnatori disabili, guide turistiche);

Dato atto che:

- con Determinazioni Dirigenziali n. 2021/ 199.0.0./13 e 14 è stato approvato il seguente nuovo piano tariffario, su proposta del concessionario:

Tipologia Biglietto	<i>infrasettimanale</i>	<i>Weekend e festivi</i>
Intero	11 €	13 €
Ridotto (residenti, over 65, disabili, soci ICOM, gruppi almeno 25 persone)	9 €	10 €
Ridotto 7/18 (Ridotto Scuole, Soci APS Amici Villa Durazzo Pallavicini)	5 €	6 €

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Pacchetto Famiglia (2 adulti +1 ridotto 7/18)	24 €	27 €
Cumulativo (Parco+Museo)	13 €	16 €
Gratuito 0/6 (accompagnatori disabili, guide turistiche)	0 €	0 €
Sconto Agenzie - Tour Operator (su biglietto ridotto) sconto 20%	7,2 €	10,40 €

- la ripartizione degli introiti derivanti dagli ingressi al museo e al parco è attualmente così suddivisa:

	quota parco	Quota museo
Feriale	11,92 €	1,08 €
Festivo	14,67 €	1,33 €

Considerato inoltre che il concessionario ha rilevato, con nota 2022.0458407.E, conservata agli atti dell'Ufficio:

- come, terminato il periodo di corresponsione del contributo di start-up, la riduzione per i residenti non sarebbe economicamente sostenibile;
- in via sperimentale la disponibilità alla proroga per l'anno 2023, riservando una valutazione definitiva ad ottobre del prossimo anno;
- la proposta, riservata ai residenti, di un abbonamento nominativo personale valido per 5 ingressi al costo di € 44 sino al 31/12/2023;
- ulteriori modifiche inerenti la bigliettazione tese a garantire il mantenimento dell'equilibrio economico – finanziario della presente concessione in linea con l'andamento delle tariffe in altri parchi storici italiani;

Preso altresì atto che, con la sopra citata nota, il concessionario intende quindi proporre alla Civica Amministrazione un nuovo adeguamento al piano tariffario attualmente in vigore, come da tabella seguente:

Tipologia Biglietto	<i>infrasettimanale</i>	<i>Weekend e festivi</i>
Intero	11 €	13 €
Ridotto (giovani 13-18, residenti, over 65, disabili, soci ICOM, gruppi almeno 25 persone)	9 €	11 €
Ridotto 6/12 (Ridotto Scuole, Soci APS Amici Villa Durazzo Pallavicini)	6 €	7 €
Pacchetto Famiglia (2 adulti +1 giovane 6/18)	26 €	32 €
Cumulativo (Parco+Museo)	13 €	16 €

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Gratuito 0/5 (accompagnatori disabili, guide turistiche)	0 €	0 €
Ridotto scuole (fino alla terza media)	6 €	7 €
Sconto Agenzie - Tour Operator (su biglietto ridotto) sconto 20%	7,2 €	8,80 €
Abbonamento nominale per 5 ingressi valido sino al 31/12/2003	44€	

Dato atto che tale richiesta appare giustificata e congrua per il mantenimento dell'equilibrio economico – finanziario della presente concessione, sulla base di quanto enunciato nella nota del concessionario conservata agli atti dell'ufficio, in ragione degli investimenti migliorativi effettuati che, ampliando l'offerta complessiva culturale del parco, determina un aumento dei costi di gestione, inerenti in particolare la sorveglianza, e la manutenzione di aree prima non accessibili;

Atteso che la presente determinazione non comporta alcuna assunzione di spesa a carico del Bilancio Comunale;

#### DETERMINA

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate;

2) di approvare l'adeguamento al piano tariffario attualmente in vigore per Villa Durazzo Pallavicini a Genova-Pegli, presentato dal concessionario Impresa "L'Arco di Giano" Cooperativa sociale, in sede di gara, e successivamente modificato con Determinazioni Dirigenziali n. 2021/ 199.0.0./13 e 14, con nuovo piano strutturato così come segue:

Tipologia Biglietto	<i>infrasettimanale</i>	<i>Weekend e festivi</i>
Intero	11 €	13 €
Ridotto (giovani 13-18, residenti, over 65, disabili, soci ICOM, gruppi almeno 25 persone)	9 €	11 €
Ridotto 6/12 (Ridotto Scuole, Soci APS Amici Villa Durazzo Pallavicini)	6 €	7 €
Pacchetto Famiglia (2 adulti +1 giovane 6/18)	26 €	32 €
Cumulativo (Parco+Museo)	13 €	16 €
Gratuito 0/5 (accompagnatori disabili, guide turistiche)	0 €	0 €
Ridotto scuole (fino alla terza media)	6 €	7 €
Sconto Agenzie - Tour Operator (su biglietto ridotto) sconto 20%	7,2 €	8,80 €

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Abbonamento nominale per 5 ingressi valido sino al 31/12/2003	44€
---	-----

3) di dare infine atto che:

- la presente determinazione non comporta alcuna ulteriore assunzione di spesa a carico del Bilancio Comunale;
- la Direzione Attività e Marketing Culturale e il Concessionario si impegnano a dare comunicazione degli adeguamenti tariffari, sia tramite i mezzi di divulgazione e informazione disponibili, sia presso le biglietterie;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa Piera Castagnacci