



COMUNE DI GENOVA

180 1 0 - DIREZIONE RAGIONERIA - SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCI  
**Proposta di Deliberazione N. 2014-DL-284 del 17/09/2014**

**BILANCIO 2014 : RICOGNIZIONE A SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO  
AI SENSI ART. 193 COMMA 2 D.LGS 267/2000**

Il Presidente pone in discussione la Proposta della Giunta al Consiglio Comunale n. 38 in data 18 settembre 2014.

Su proposta dell'Assessore alla Programmazione e gestione economico finanziaria, Bilancio, Dott. Francesco Miceli, di concerto con l'Assessore al Personale, Dott.ssa Isabella Lanzone;

Visto l'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 153 c. 4 e 239 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 32 c. 5 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 118 del 2011 sull'armonizzazione contabile e decreti conseguenti;

Visto il Bilancio Preventivo per l'esercizio 2014, adottato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 38 del 23 luglio 2014;

Visto l'**ALLEGATO A** che rappresenta l'equilibrio di parte corrente e di conto capitale per la gestione di competenza, l'andamento della gestione dei residui e la situazione di cassa al 31 agosto 2014 che non evidenzia la necessità di ricorso ad anticipazione di Tesoreria;

Visto l'**ALLEGATO B**, che contiene una scheda di rappresentazione dei dati di chiusura 2013 oltre che la situazione prospettica 2014 delle società controllate e partecipate;

Considerato che con successivi comunicati sul sito del Ministero dell'Interno, tra la fine di luglio e nel mese di agosto, il quadro delle risorse trasferite 2014 si è chiarito, confermando sostanzialmente i dati di bilancio ed anzi evidenziando un delta positivo rispetto alla previsioni; ciò consentirà integrazioni di spesa principalmente per i servizi del welfare e per l'accordo aziendale del 23 novembre 2013 riguardante AMT;

Considerato per le ragioni sopra esposte che il bilancio del Comune di Genova è in situazione di equilibrio.

Ritenuto pertanto di rinviare ad una successiva variazione gli storni e le integrazioni che si renderanno necessari;

Dato atto che non ricorrendo ad oggi i presupposti contemplati nel comma 2 dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267 del 2000 non si procede ad interventi straordinari di riequilibrio del bilancio 2014;

Preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi di programma del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2014-2016 alla data del 31 Agosto 2014 sulla base dell'**ALLEGATO C**;

Rilevato lo stato di attuazione del piano degli investimenti 2014, evidenziato nell'**ALLEGATO D** del presente provvedimento, che rappresenta gli investimenti impegnati e finanziati alla data del 31 agosto 2014;

Rilevato che in seguito alla ricognizione effettuata sono stati evidenziati debiti fuori bilancio, riconoscibili ai sensi dell'art 194 del D.Lgs. n. 267 del 2000, derivanti da sentenze esecutive, attualmente in fase di istruttoria;

Considerato che tali debiti non pregiudicano gli equilibri di bilancio in quanto finanziabili con risorse proprie nell'anno corrente;

Preso atto dell'andamento al 31 agosto 2014 del saldo finanziario di competenza mista, come da **ALLEGATO E**, che non evidenzia criticità in ordine al rispetto del patto di stabilità;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione di esistente copertura finanziaria sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 2000;

La Giunta  
P R O P O N E  
al Consiglio Comunale

- 1) di prendere atto, della situazione di equilibrio, nella gestione sia di competenza che dei residui e della gestione di cassa, richiamando quanto illustrato nelle premesse e come risulta dall'**ALLEGATO A**, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto della scheda di rappresentazione dei dati di chiusura 2013 oltre che la situazione prospettica 2014 delle società controllate e partecipate, contenuta nell'**ALLEGATO B**;
- 3) di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi di programma, dell'Ente e delle società controllate, contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2014-2016, così come risulta dall' **ALLEGATO C**, parte integrante del presente provvedimento;
- 4) di prendere atto dello stato di attuazione del piano degli investimenti 2014, così come evidenziato dall'**ALLEGATO D**, parte integrante del presente provvedimento, che rappresenta gli investimenti impegnati e finanziati alla data del 31 agosto 2014;

- 5) di prendere atto, sulla base di quanto descritto in premessa, del monitoraggio quadrimestrale del Patto di stabilità al primo settembre 2014 di cui all'**ALLEGATO E**.



COMUNE DI GENOVA

**CODICE UFFICIO: 180 1 0**

**Proposta di Deliberazione N. 2014-DL-284 DEL 17/09/2014**

**OGGETTO: BILANCIO 2014 : RICOGNIZIONE A SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO  
AI SENSI ART. 193 COMMA 2 D.LGS 267/2000**

**ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**

ALLEGATO A

ALLEGATO B

ALLEGATO C

ALLEGATO D

ALLEGATO E

Il Dirigente  
[Dott.ssa Stefania Villa]

**DIREZIONE RAGIONERIA**  
**Settore Programmazione e Bilanci**  
**Proposta di Deliberazione n. 284 del 17/09/2014**

**ALLEGATO A**  
**Situazione degli equilibri al 31.8.2014**

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO 2014

|  | PREVISIONI INIZIALI 2014 | PREVISIONI ASSESTATE 2014<br>AL 31.8.2014 | ACCERTATO/IMPEGNATO<br>AL 31.8.2014 |
|--|--------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</b>   |                          |   |                                     |
| <b>Entrate Correnti</b>  |                          |   |                                     |
| Utilizzo Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti                      | (+)                      | 13.403.780,04                             | 13.403.780,04                       |
| Titolo 1 - Entrate Correnti di Natura Tributaria, Contributiva e Perequativa | (+)                      | 564.940.550,00                            | 324.988.407,90                      |
| Titolo 2 - Trasferimenti Correnti  | (+)                      | 130.030.088,01                            | 60.384.873,15                       |
| Titolo 3 - Extratributarie   | (+)                      | 136.531.637,88                            | 50.924.962,09                       |
| <b>Totale Entrate correnti</b>   | (+)                      | <b>844.906.055,93</b>                     | <b>449.702.023,18</b>               |
| <b>Uscite Correnti</b>   |                          |   |                                     |
| Titolo 1 - Spese correnti  | (-)                      | 782.357.961,05                            | 394.843.141,53                      |
| Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente                                | (-)                      | 17.177,54                                 | 17.177,54                           |
| Titolo 4 - Quote di Capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari          | (-)                      | 74.544.306,98                             | 46.543.552,34                       |
| <b>Totale Uscite Correnti</b>  | (-)                      | <b>856.919.445,57</b>                     | <b>441.403.871,41</b>               |
| <b>Situazione corrente</b>   |                          | <b>-12.013.389,64</b>                     | <b>8.298.151,77</b>                 |
| Avanzo applicato al Bilancio corrente  | (+)                      | 8.383.389,64                              | 8.383.389,64                        |
| Oneri di urbanizzazione utilizzati in parte corrente                         | (+)                      | 3.630.000,00                              | 3.630.000,00                        |
| <b>Equilibrio di parte corrente</b>  |                          | <b>0,00</b>                               | <b>20.311.541,41</b>                |
| <b>EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE</b>   |                          |   |                                     |
| <b>Entrate c/capitale</b>  |                          |   |                                     |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento                 | (+)                      | 9.136.356,75                              | 3.307,68                            |
| Utilizzo Fondo Pluriennale Vincolato spese in c/capitale                     | (+)                      | 322.439.482,44                            | 322.439.482,44                      |
| Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale   | (+)                      | 91.762.896,27                             | 18.967.411,27                       |
| Titolo 5.01 - Entrate da alienazione beni patrimoniali                       | (+)                      | 0,00                                      | 41.443,63                           |
| Titolo 6 - Entrate da Accensione Prestiti                                    | (+)                      | 37.665.727,00                             | 2.250.000,00                        |
| Oneri di urbanizzazione utilizzati in parte corrente                         | (-)                      | 3.630.000,00                              | 3.630.000,00                        |
| <b>Totale Entrate in conto capitale</b>                                      |                          | <b>457.374.462,46</b>                     | <b>340.071.645,02</b>               |
| <b>Uscite c/capitale</b>   |                          |   |                                     |
| Titolo 2 della spesa - Spese in Conto capitale                               | (-)                      | 143.087.110,03                            | 109.832.040,01                      |
| Titolo 3.01 - Acquisizione di partecipazioni e Conferimenti di capitale      | (-)                      | 105.160,00                                | 105.160,00                          |
| Fondo Pluriennale Vincolato spese in c/capitale                              | (-)                      | 314.182.192,43                            | 222.763.349,84                      |
| <b>Totale spese di C/Capitale</b>  |                          | <b>457.374.462,46</b>                     | <b>332.700.549,85</b>               |
| <b>Equilibrio Parte Capitale</b>   |                          | <b>0,00</b>                               | <b>7.371.095,17</b>                 |
| Titolo 5.04 - Altre Entrate da Riduzione di attività finanziarie             | (+)                      | 70.000.000,00                             | 40.065.843,91                       |
| Titolo 3.04 - Acquisizione per incremento attività finanziarie               | (-)                      | 70.000.000,00                             | 40.065.843,91                       |
| <b>Equilibrio Movimento Fondi</b>  |                          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                         |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>   |                          | <b>0,00</b>                               | <b>27.682.636,58</b>                |

**GESTIONE DEI RESIDUI**

| VOCI DI BILANCIO | CONSISTENZA INIZIALE RESIDUI 1-1-2014 | VARIAZIONI | RISCOSSIONI/PAGAMENTI | RESIDUI AL 31/8/2014 |
|------------------|---------------------------------------|------------|-----------------------|----------------------|
|------------------|---------------------------------------|------------|-----------------------|----------------------|

**ENTRATE**

|  |                |               |               |                |
|--|----------------|---------------|---------------|----------------|
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 113.897.693,59 | 0,00          | 42.450.882,74 | 71.446.810,85  |
| Titolo 2 - Entrate da Trasferimenti correnti                                 | 26.786.635,41  | -2.602,12     | 6.119.247,93  | 20.664.785,36  |
| Titolo 3 - Entrate Extratributarie   | 109.776.386,07 | -80,00        | 31.750.537,23 | 78.025.768,84  |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale   | 227.391.135,37 | -1.275.539,05 | 24.146.666,36 | 201.968.929,96 |
| Titolo 5 - Entrate da Riduzione di attività finanziarie                      | 32.666.446,14  | 0,00          | 9.565.753,23  | 23.100.692,91  |
| Titolo 6 - Accensione Prestiti   | 43.393.627,50  | 0,00          | 43.393.627,50 | 0,00           |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 2.326.070,61   | 0,00          | 873.526,61    | 1.452.544,00   |

|   |                       |                      |                       |                       |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>TOTALE ENTRATE</b>   | <b>556.237.994,69</b> | <b>-1.278.221,17</b> | <b>158.300.241,60</b> | <b>396.659.531,92</b> |
| <b>N.B. Si evidenzia che a fronte dei residui al 31/8/2014 risulta accantonata a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità</b> |                       |                      | <b>€</b>              | <b>133.296.639,79</b> |

**SPESE**

|  |                       |                |                       |                      |
|--|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                            | 138.755.983,82        | -818,40        | 84.170.538,29         | 54.584.627,13        |
| Titolo 2 - C/capitale                                | 17.477.159,02         | 0,00           | 17.450.118,61         | 27.040,41            |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00           | 0,00                  | 0,00                 |
| Titolo 4 - Spese per Rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00           | 0,00                  | 0,00                 |
| Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro  | 16.350.528,81         | 0,00           | 11.337.190,02         | 5.013.338,79         |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                  | <b>172.583.671,65</b> | <b>-818,40</b> | <b>112.957.846,92</b> | <b>59.625.006,33</b> |

SITUAZIONE DI CASSA AL 31-8-2014

| FONDO CASSA ALL'1-1-2014        | IMPORTO              |
|---------------------------------|----------------------|
| INIZIALE                        | 129.715.254,59       |
| RISCOSSIONI                     | 554.546.372,21       |
| PAGAMENTI                       | 635.781.741,13       |
| <b>SALDO CASSA AL 31-8-2014</b> | <b>48.479.885,67</b> |

**DIREZIONE RAGIONERIA**  
**Settore Programmazione e Bilanci**

**Proposta di Deliberazione n. 284 del 17/09/2014**

## **ALLEGATO B**

**Scheda di rappresentazione dei dati di chiusura e situazione prospettica delle società controllate e partecipate**

Le Società Partecipate del Comune di Genova : chiusura 2013 e previsione 2014

|  | Società  | % di partecipazione | Utile / Perdita |               |              |              |
|--|--|---------------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|
|  |  |                     | 2011            | 2012          | 2013         | 2014         |
| <b>Controllate</b>                     |  |                     |                 |               |              |              |
| 1                                      | Amt  | 100,00%             | 101.878,0       | -10.897.651,0 | 83.213,0     | -3.900.000,0 |
| 2                                      | Asef   | 100,00%             | 325.704,0       | 409.867,0     | 361.443,0    | 239.000,0    |
| 3                                      | Genova parcheggi   | 100,00%             | 28.243,0        | 8.934,0       | 7.420,0      | -742.000,0   |
| 4                                      | Bagni marina genovese  | 100,00%             | -49.662,0       | -109.254,0    | 1.380,0      | 13.000,0     |
| 5                                      | Farmacie genovesi  | 100,00%             | -194.863,0      | -326.214,0    | -63.173,0    | 4.000,0      |
| 6                                      | Aster  | 100,00%             | 33.602,0        | 6.626,0       | 8.922,0      | -340.000,0   |
| 7                                      | Job centre   | 100,00%             | -5.314,0        | 6.625,0       | 13.537,0     | 3.000,0      |
| 8                                      | Spim   | 100,00%             | 94.848,0        | -889.702,0    | -499.707,0   | 477.753,0    |
| 9                                      | Amiu   | 100,00%             | 360.429,0       | 375.145,0     | 628.867,0    | 10.000,0     |
| 10                                     | Ri.genova  | 74,71%              | 698,0           | -65.506,0     | -125.957,0   | -22.000,0    |
| 11                                     | Themis   | 69,93%              | 11.270,0        | -1.645,0      | -2.397,0     | -2.397,0     |
| 12                                     | Sviluppo Genova  | 48,50%              | 2.882,0         | 390,0         | 27.465,0     | 8.000,0      |
| 13                                     | Porto antico   | 51,00%              | 266.404,0       | 154.240,0     | -1.859.045,0 | 401.000,0    |
| <b>Società in controllo paritetico</b> |  |                     |                 |               |              |              |
| 14                                     | Fsu  | 50,00%              | -258.996.841,0  | 14.771.023,0  | 15.121.722,0 | 15.121.722,0 |
| 15                                     | Tunnel di genova   | 50,00%              | -56.945,0       | -20.441,0     | -4.193,0     | -4.193,0     |
| <b>Società collegate</b>               |  |                     |                 |               |              |              |
| 16                                     | Fiera di Genova  | 32,46%              | -1.954.924,0    | -4.290.752,0  | -9.027.364,0 | -9.027.364,0 |
| 17                                     | Società per cornigliano                                      | 22,50%              | 864.577,0       | 510.080,0     | -881.501,0   | -881.501,0   |
| 18                                     | A.R.R.E.D.   | 2,04%               | -71.630,0       | -240.925,0    | -48.339,0    | -48.339,0    |
| 19                                     | Banca popolare Etica   | 0,06%               | 1.856.000,0     | 1.918.000,0   | 1.922.000,0  | 1.922.000,0  |
| 20                                     | Stazioni Marittime   | 5,00%               | 421.784,0       | 76.306,0      | 305.902,0    | 305.902,0    |
| 21                                     | Sistema Turistico Locale                                     | 12,61%              | 672,0           | 55,0          | 430,0        | 430,0        |
| 22                                     | Filse  | 6,02%               | 105.428,0       | 10.463,0      | 20.254,0     | 20.254,0     |
| 23                                     | I dati 2013 di riferimento ai bilanci unipersonali approvati | 10,00%              | 104.884,0       | 147.433,0     | 11.115,0     | 11.115,0     |
| 24                                     | Agenzia Regionale Energia                                    | 5,00%               | 15.476,0        | 6.567,0       | 24.826,0     | 24.826,0     |
| 25                                     | Marina Fiera di Genova                                       | 18,90%              | -45.105,0       | -261.668,0    | -3.957.402,0 | -3.957.402,0 |

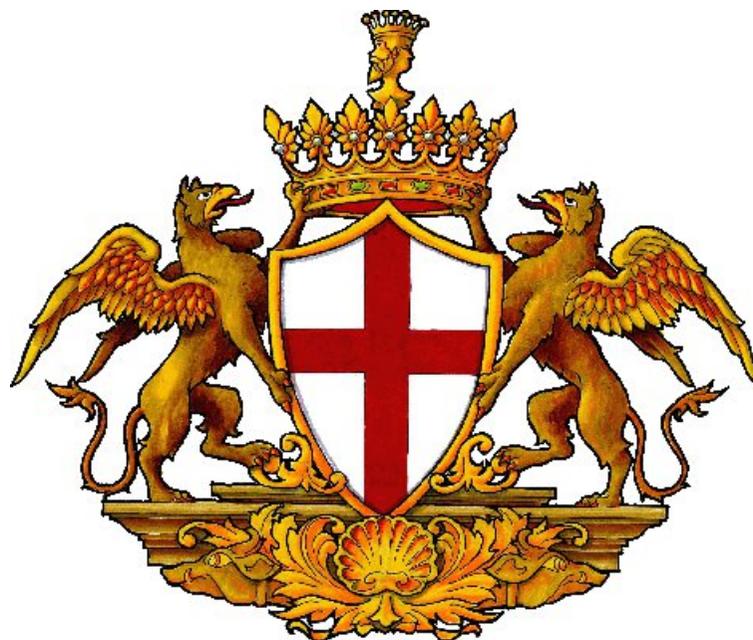
I dati 2013 si riferiscono ai bilanci unipersonali chiusi e approvati. I dati 2014 per le aziende controllate sono quelli desumibili dalle previsioni di budget aziendale, per le altre società, non in regime di controllo, si è riportato l'inerziale 2013



**DIREZIONE RAGIONERIA**  
**Settore Programmazione e Bilanci**

**Proposta di Deliberazione n. 284 del 17/09/2014**

**ALLEGATO C**  
**Stato di attuazione dei programmi del D.U.P 2014/2016**



# DUP - Sezione operativa



## Programmi DUP 2014 - 2016



## Indice DUP 2014 - 2016

| MISSIONE  | PROGRAMMI                           | Obiettivo Strategico del Programma   |
|---|-------------------------------------|--|
| <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI,<br/>GENERALI E DI GESTIONE</u> | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u> | OPR14.01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali   |
|   |                                     | OPR14.01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali   |
|   |                                     | OPR14.01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali   |
|   |                                     | OPR14.01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali   |
|   |                                     | OPR14.01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali   |
|   |                                     | OPR14.01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali   |
|   |                                     | OPR14.01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali   |
|   |                                     | OPR14.01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali   |
|   |                                     | OPR14.01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali   |
|   |                                     | OPR14.01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana   |
|   |                                     | OPR14.01.01.03 - Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e la semplificazione dei procedimenti amministrativi e coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza. |
|   |                                     | OPR14.01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione   |
|   |                                     | OPR14.01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini  |
|   |                                     | OPR14.01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione   |
|   |                                     | <u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>   |



## Indice DUP 2014 - 2016

| MISSIONE   | PROGRAMMI   | Obiettivo Strategico del Programma   |
|--|---|--|
| <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  | <u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u> | OPR14.01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema   |
|  |   | OPR14.01.03.02 - Dematerializzazione dei contratti   |
|  |   | OPR14.01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance   |
|  |   | OPR14.01.03.04 - Processo di digitalizzazione dei documenti contabili  |
|  |   | OPR14.01.03.05 - Nuovo ordinamento contabile armonizzato.  |
|  |   | OPR14.01.03.06 - Ampliare e migliorare gli strumenti di pagamento e riscossione                              |
|  |   | OPR14.01.03.07 - Nuovi documenti di programmazione e controllo   |
|  | <u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>              | OPR14.01.04.01 - Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria                                  |
|  |   | OPR14.01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni                            |
|  | <u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>                       | OPR14.01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale               |
|  |   | OPR14.01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà risparmi strutturali spese in parte corrente |
|  |   | OPR14.01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale  |
|  | <u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>  | OPR14.01.06.01 - Semplificazione SUE   |
|  |   | OPR14.01.06.02 - Prosecuzione dei POR e interventi   |
| OPR14.01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche           |   |  |
| OPR14.01.06.04 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici   |   |  |
| OPR14.01.06.05 - Reperimento finanziamenti   |   |  |
| OPR14.01.06.06 - Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica |   |  |
| OPR14.01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale   |   |  |
| <u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>   | OPR14.01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti       |  |



## Indice DUP 2014 - 2016

| MISSIONE  | PROGRAMMI                                       | Obiettivo Strategico del Programma  |
|---|---|---|
| <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI,<br/>GENERALI E DI GESTIONE</u>   | <u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u> | OPR14.01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi  |
|   |   | OPR14.01.08.02 - Realizzazione infrastrutture informatiche per la diffusione e lo scambio di informazioni   |
|   |   | OPR14.01.08.03 - Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche   |
|   |   | OPR14.01.08.04 - Servizi di e-government interoperabili   |
|   |   | OPR14.01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici  |
|   |   | OPR14.01.08.06 - Ampliare la rete in fibra ottica   |
|   |   | OPR14.01.08.07 - Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile   |
|   |   | OPR14.01.08.08 - Convezioni e collaborazioni con altri enti   |
|   | <u>01.10 - RISORSE UMANE</u>                    | OPR14.01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti, attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale |
|   |   | OPR14.01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale   |
|   |   | OPR14.01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale  |
|   | <u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>           | OPR14.01.11.01 - Difesa dell'Ente e processo telematico   |
| OPR14.01.11.02 - Percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova              |   |   |
| OPR14.01.11.03 - Progetti Europei   |   |   |
| OPR14.01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities  |   |   |
| OPR14.01.11.05 - Coordinamento e definizione delle linee strategiche relative alla pianificazione informatica di tutto l'ente |   |   |



## Indice DUP 2014 - 2016

| MISSIONE  | PROGRAMMI  | Obiettivo Strategico del Programma   |
|---|--|--|
| <u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>                           | <u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>   | OPR14.03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale                   |
|   |  | OPR14.03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio                  |
|   |  | OPR14.03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale       |
|   | <u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>   | OPR14.03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità  |
|   |  | OPR14.03.02.02 - Pari opportunità, coesione sociale e sicurezza  |
| <u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>                      | <u>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u>  | OPR14.04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia                                      |
|   | <u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>  | OPR14.04.02.01 - F.U.L.G.I.S.  |
|   |  | OPR14.04.02.02 - Funzionamento del sistema scolastico cittadino  |
|   | <u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>  | OPR14.04.06.01 - Garantire gli standard di qualità del servizio di ristorazione                              |
|   |  | OPR14.04.06.02 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino    |
| <u>04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO</u>                                | OPR14.04.07.01 - Diritto allo studio degli studenti e funzionamento del sistema scolastico cittadino |  |
| <u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u> | <u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>                         | OPR14.05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale |
|   |  | OPR14.05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo                      |
|   |  | OPR14.05.02.03 - Sostenere e promuovere progetti innovativi e imprese culturali e creative                   |
|   |  | OPR14.05.02.04 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio                                      |
|   |  | OPR14.05.02.05 - Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città                      |
|   |  | OPR14.05.02.06 - Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica  |
| <u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>             | <u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>  | OPR14.06.01.01 - Agevolare il rapporto fra Società sportive, concessionarie di spazi e scuole                |
|   |  | OPR14.06.01.02 - Sostenere le manifestazioni sportive  |
|   | <u>06.02 - GIOVANI</u>   | OPR14.06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione                              |



## Indice DUP 2014 - 2016

| MISSIONE   | PROGRAMMI  | Obiettivo Strategico del Programma   |
|--|--|--|
| <u>07 - TURISMO</u>  | <u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>           | OPR14.07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città  |
|  |  | OPR14.07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding                                  |
|  |  | OPR14.07.01.03 - Sviluppo e promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015  |
| <u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>                 | <u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>            | OPR14.08.01.01 - PUC   |
|  |  | OPR14.08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche   |
|  |  | OPR14.08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure   |
|  |  | OPR14.08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane   |
| <u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u> | <u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>                                | OPR14.09.01.01 - Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico  |
|  |  | OPR14.09.01.02 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo   |
|  | <u>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u>    | OPR14.09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili                             |
|  |  | OPR14.09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune  |
|  | <u>09.03 - RIFIUTI</u>   | OPR14.09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta                                      |
|  |  | OPR14.09.03.02 - Realizzare le azioni previste nei piani di prevenzione e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità |
|  | <u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u> | OPR14.09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria  |



## Indice DUP 2014 - 2016

| MISSIONE   | PROGRAMMI   | Obiettivo Strategico del Programma   |
|--|---|--|
| <u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>                                 | <u>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>            | OPR14.10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico |
|  |   | OPR14.10.02.02 - Metropolitana   |
|  |   | OPR14.10.02.03 - Interventi di mobilità sostenibile urbana                       |
|  |   | OPR14.10.02.04 - PUM   |
|  | <u>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</u> | OPR14.10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture             |
|  |   | OPR14.10.05.02 - Infrastrutture strategiche                                      |
| OPR14.10.05.03 - Accessibilità per tutti-Abbattimento barriere architettoniche |   |  |
| <u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>  | <u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>         | OPR14.11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione               |



## Indice DUP 2014 - 2016

| MISSIONE   | PROGRAMMI  | Obiettivo Strategico del Programma   |
|--|--|--|
| <u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>  | <u>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>   | OPR14.12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3                                   |
|  |  | OPR14.12.01.02 - Prevenzione allontanamento minori e sviluppo nuovi modelli di accoglienza             |
|  |  | OPR14.12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale                               |
|  | <u>12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</u>   | OPR14.12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti                      |
|  | <u>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>  | OPR14.12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria |
|  |  | OPR14.12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio                              |
|  |  | OPR14.12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani   |
|  | <u>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u>   | OPR14.12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale   |
|  |  | OPR14.12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza |
|  |  | OPR14.12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit   |
| OPR14.12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà |  |  |
| OPR14.12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri   |  |  |
| OPR14.12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti                                       |  |  |
| <u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>   | OPR14.12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati                                |  |
|  | OPR14.12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico                     |  |
| <u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>                | OPR14.12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi   |  |
|  | OPR14.12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. |  |
| <u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>   | OPR14.12.09.01 - Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino   |  |
|  | OPR14.12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale                                     |  |
| <u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>  | <u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>  | OPR14.13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale                                     |



## Indice DUP 2014 - 2016

| MISSIONE  | PROGRAMMI   | Obiettivo Strategico del Programma  |
|---|---|---|
| <u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>                    | <u>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u> | OPR14.14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese                                  |
|   | <u>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</u>              | OPR14.14.04.01 - Progettare un sistema informatizzato di gestione delle pratiche autorizzative CIMP |
| <u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u> | <u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>                               | OPR14.15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale                              |
|   |   | OPR14.15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale                   |
|   |   | OPR14.15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione                                 |
| <u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>    | <u>17.01 - FONTI ENERGETICHE</u>                                      | OPR14.17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti                          |
|   |   | OPR14.17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale                         |



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Responsabile il Direttore Generale** SARTORE FLAVIA

**Assessori di Riferimento** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7); FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9); FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3); GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4); LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1); MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2); MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8); MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5); SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)

**Dirigenti Apicali Coinvolti** BALLESTRO GIOVANNI; BARBONI SIMONETTA; CASSOTTANA CRISTINA; CAVALLI MASSIMILIANO; DELPONTE GIANFRANCO; GARDELLA ANTONELLA; GOLLO FERNANDA; PESCE GERONIMA; PIACENZA ALBINO; PUGLISI VANDA; SARACINO ILVANO; SPECIALE MARCO; TORRE CESARE

**Strutture Coinvolte** Direzione Comunicazione e Promozione della Città; Direzione Gabinetto del Sindaco; Municipio I - Centro Est; Municipio II - Centro Ovest; Municipio III - Bassa Val Bisagno; Municipio IV - Media Val Bisagno; Municipio IX - Levante; Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo; Direzione Segreteria Organi Istituzionali; Municipio V - Val Polcevera; Municipio VI - Medio Ponente; Municipio VII - Ponente; Municipio VIII - Medio Levante

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

|                     |                 |                                 |  |                  |                          |                |                |
|---------------------|-----------------|---------------------------------|--|------------------|--------------------------|----------------|----------------|
| <b>Responsabile</b> | SARACINO ILVANO | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1) | <b>Struttura</b> | Municipio I - Centro Est | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |
|---------------------|-----------------|---------------------------------|--|------------------|--------------------------|----------------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

1) *Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica:*

*A seguito approvazione del Regolamento municipale per la democrazia partecipativa del Municipio 1, approvato dal Consiglio Municipale con deliberan. 39 del 29.07.2013, considerata come strategica la partecipazione dei cittadini nei processi decisionali del Municipio Centro Est, è stato avviato ad aprile 2014 un percorso, tramite l'istituto della democrazia partecipativa, per l'individuazione di progetti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione di spazi pubblici e/o edifici comunali da realizzarsi nelle unità urbanistiche : Lagaccio, Oregina, Castelletto-Carmine, Pre-Molo\_maddalena, Portoria-Carignano, a mezzo di bando pubblico. Il progetto è stato denominato "PARTECIP@". Con questo bando sperimentale, per la prima volta è stata coinvolta la cittadinanza in tutte le fasi del processo amministrativo; infatti, i cittadini sono stati chiamati a proporre e a progettare interventi di riqualificazione, poi a decidere quali realizzare e infine contribuiranno alla loro attuazione, attraverso il volontariato o un contributo di cofinanziamento. Il regolamento per la democrazia partecipativa del Municipio prevede che una somma, pari al 10 per cento delle risorse finanziarie assegnate al Municipio in conto capitale, possa essere destinata all'attuazione di progetti di manutenzione: per l'anno 2014 sono disponibili 28.000 euro.*

*Il progetto Partecip@ si configura, pertanto, come un percorso concreto che ha messo al centro la cittadinanza attiva, la partecipazione, la cura dei beni comuni e del territorio. I progetti presentati dai cittadini hanno riguardato tantissimi ambiti dalla riqualificazione di piccole e grandi aree del territorio cittadino. E' stata istituita una commissione tecnica municipale ha esaminato 34 progetti. Hanno partecipato oltre 3.500 tra cittadine/i residenti e domiciliate/i nel territorio del Municipio Centro Est, con più di 16 anni, ed operatori economici ed lavoratori con sede della propria attività nel Municipio Centro Est. In base alle preferenze espresse dai cittadini, è stata stilata una graduatoria valida per tutto il ciclo amministrativo in corso. Sarà dato corso ai primi 5 progetti che hanno vinto (1 per ogni unità urbanistica)*

2) *Carta dei Servizi:*

*E' stata predisposta la "carta dei servizi" relativi ai servizi per il cittadino del Municipio 1 in particolare Demografici, Permessi e Front Office municipale. La Carte dei servizi sarà presentata alla direzione dell'Ente competente, che si farà carico di inviarla alle Associazioni dei Consumatori per la certificazione da parte dell'ASPL nell'ultima Adunanza di settembre.*

3) *Servizi per il cittadino:*

*Sono stati predisposti e distribuiti ai cittadini utenti depliant contenenti informazioni multilingue sui prodotti anagrafici (italiano, inglese, francese, spagnolo, arabo e cinese) e installata anche nel salone al pubblico cartellonistica contenete le medesime informazioni.*



|   |   |                                 |   |                  |                               |
|---|---|---------------------------------|---|------------------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                                 |   |                  |                               |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                                 |   |                  |                               |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |   |                  |                               |
| <b>Responsabile</b>                       | SARACINO ILVANO   | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;<br>LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1) | <b>Struttura</b> | Municipio I - Centro Est      |
|   |   |                                 |   |                  | <b>Periodo</b> 2014/2015/2016 |

*Nel chiostro della Struttura municipale di Santa Fede, sede degli uffici amministrativi, tecnici e dei servizi per il cittadino, sono state allestite diverse mostre che contribuiscono a dare pubblicità al Municipio oltre che una visione più ampia di quello che sono le strutture municipali, tra queste: Viaggio in Islanda (fotografie); Viaggio in Etiopia, lungo la rotta storica (fotografie); Ante que el amor me mate (Prima che l'amore mi uccida) di Ana Maria Serna, artista messicana, con la partecipazione oltre del Municipio I Centro Est della Consigliera di Parità della Regione Liguria, del Festival Nazionale di Poesia di Genova, dell' Ambasciata del Messico Consolato Generale del Messico a Milano (fotografie e convegni).*

4) **Contrasto al degrado e all'abusivismo:**

*Viene effettuato monitoraggio periodico dello status delle occupazioni suolo pubblico e ponteggi in centro storico e limitrofi con predisposizione report mensile per Assessore alle Manutenzioni, Direttore Generale e Ufficio Pianificazione Strategica dell'Ente.*

5) **Progetti Speciali:**

- *Avviati due percorsi di inclusione sociale presso la Scuola Vespertina "R. Govi".*

- *Recupero e pulizie di aree verdi di civica proprietà attraverso interventi con inserimento di lavoratori socialmente utili, anche con l'ausilio di ARCAT, associazione con la quale è stata stipulata dal Municipio apposita convenzione.*

- *BANDI: A seguito approvazione e finanziamento del progetto presentato alla Commissione Abbattimento Barriere Architettoniche nel Marzo 2013 è stato pubblicato il Bando per assegnazione della gestione del locale ad uso civico sito in Via Carbone 29 R cancello all'Associazione "Oregina in Rete".*

*Inaugurazione prevista per sabato 27 settembre*

- *PROGETTI: a) Partecipazione al Progetto Città Sane promosso dall'Organizzazione Mondiale della sanità con il Progetto "Incomincio... da tre"; b) Presentazione della Candidatura a "Community dello Sport 2016", con il Municipio Centro Ovest; preparazione brochure di candidatura; visita nei giorni 7, 8 e 9 giugno di 4 membri della Commissione Europea per visita realtà sportive e relativo Convegno e presentazione brochure. In data 28 ottobre, a Roma, ci sarà l'investitura ufficiale dei municipio Centro est e Centro Ovest a Community dello Sport 2016. c) Seconda annualità del Progetto "Incomincio... da tre" in collaborazione con Cooperativa Minerva Onlus e Ser.T Centro Levante.*

- *CONVENZIONI: 1) Convenzione con Ente Nazionale Sordi Onlus – Sezione Provinciale di Genova, per l'utilizzo gratuito del Centro Civico Remigio Zena per corso sul linguaggio dei segni che preveda la gratuità per n. 4 operatori del Settore 0/6. 2) Convenzione con Associazione Forte Castelleccio per l'utilizzo gratuito del Laboratorio Sociale Vico Papa per effettuare corsi sull'insegnamento del canto o dell'uso di uno strumento che preveda la gratuità per n. 5 ragazzi in situazioni di difficoltà socio-economica indicati dall'Area Sociale del Municipio 1 Genova Centro Est. 3) Convenzione con Associazione Giardini di Plastica sulla definizione delle modalità di intervento con cui l'Associazione Giardini di Plastica, attraverso la realizzazione di un presidio di legalità, potrà svolgere attività e iniziative all'interno dell'area dei Giardini Baltimora, siti in Via madre di Dio/Via del Colle volte alla rivalutazione della stessa.*



|   |   |                                 |  |                  |                             |                |                |
|---|---|---------------------------------|--|------------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                                 |  |                  |                             |                |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                                 |  |                  |                             |                |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |  |                  |                             |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | CAVALLI MASSIMILIANO  | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;<br>MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2) | <b>Struttura</b> | Municipio II - Centro Ovest | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Municipio Centro Ovest*  
*Stato di avanzamento DUP al 31.8.2014*

*Obiettivo Strategico*

*Del Programma*

*01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)*

*Responsabile CAVALLI MASSIMILIANO*

*Assessori di Riferimento SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;  
MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO)*

**PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI DA REALIZZARSI ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE;**

*Nell'ambito dell'attività di supporto tecnico /amministrativo agli organi istituzionali sono state poste in essere, accanto alla consueta attività di carattere istituzionale, alcune importanti azioni mirate ad un piano di valorizzazione territoriale.*

*E' stato avviato il Progetto Coloriamo Sampierdarena, un importante percorso per valorizzare gli elementi positivi presenti nel territorio che vede coinvolti, mediante l'approvazione di un protocollo di intesa ,gli Assessorati Comunali Legalità E Diritti, Cultura e Turismo, Scuola Sport e Politiche Giovanili , il Municipio Centro Ovest , la Fondazione Genova Palazzo Ducale e l'ufficio Scolastico Regionale Per La Liguria – Ambito Territoriale Di Genova – Questo progetto persegue finalità di valorizzazione culturale del territorio e dei valori di identità dello stesso, attraverso politiche di inclusione e integrazione sociale, di promozione della cultura della legalità e di garanzia della sicurezza .*

*Nel mese di agosto, per attivare progetti di rigenerazione dello spazio pubblico nel territorio del Municipio, come previsto dal Progetto Coloriamo , sono stati i seguenti Bandi:*

*Verde*

*Sport*

*Giovani*

*Il Centro Civico è stato individuato quale punto di riferimento fisico per realtà giovanili del territorio. In questo ambito sono stati organizzati eventi musicali e culturali rivolti ad una utenza giovanile.*



|   |   |                          |  |           |                             |         |                |
|---|---|--------------------------|--|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |  |           |                             |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |  |           |                             |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |  |           |                             |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | CAVALLI MASSIMILIANO  | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;<br>MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2) | Struttura | Municipio II - Centro Ovest | Periodo | 2014/2015/2016 |

*Sempre nell'ambito di una valorizzazione del territorio , è stato fornito il supporto tecnico ad una serie di percorsi urbani ,con cui sono state evidenziate, accanto a luoghi che necessitano di progetti di recupero per essere, almeno in parte , restituiti alla cittadinanza, le realtà socio – culturali del territorio che fanno da catalizzatore di sinergie e da fattore socializzante .*

*In collaborazione con l'ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino è stata programmata, con una serie di incontri, la creazione di un sito finalizzato alla pubblicizzazione del progetto Coloriamo ed è in fase di aggiornamento il sito istituzionale del Municipio.*

*E' in fase conclusiva il progetto di revisione del sito istituzionale del Municipio. Il nuovo sito sarà attivo a breve.*

*E' in atto la definizione del contenuto da inserire nei monitor installati presso il Centro Civico e il Civico Palazzo : riguarda l'accessibilità ai servizi, gli eventi e ogni informazione relativa alle attività del Municipio*

#### **CONSOLIDAMENTO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA E DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI MUNICIPALI, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI CENTRALI COMPETENTI**

*Con delibera 16/2014 è stata assegnata ai Municipi la competenza al rilascio di autorizzazioni per l'installazione di dissuasori anche a salvaguardia degli accessi pedonali.*

*Sono state decentrate ai Municipi alcune funzioni relative al servizio di Toponomastica. Sono stati realizzati corsi di formazione e per l'avvio sono previsti, nel mese di settembre, alcuni momenti di affiancamento presso ciascun Municipio.*

*Sono state predisposte le carte dei servizi relative agli uffici demografici (anagrafe, stato civile e cimiteriali) e all'ufficio permessi( occupazioni suolo, rotture suolo ordinarie e urgenti , ZSL)*

*E stata ampliata l'accessibilità ai servizi demografici con apertura in orario continuato nella giornata del lunedì e mediante il rilascio dei certificati il sabato mattina.*

#### **CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE (VOLONTARI, RETI TERRITORIALI, SPONSOR)**

*Sono stati pubblicati i bandi per la concessione in uso e la gestione di tre impianti sportivi di interesse municipale*

*Palestra ex Area Feltrinelli*

*Campo di Calcio di via Lugo*

*Palestra via Digione*

*E' in fase di definizione un progetto per un utilizzo differenziato della palestra del Centro Civico.*

*Sono state attivate cinque convenzioni per la gestione, mediante volontariato, di aiuole o spazi verdi.*

*Sono pervenute due domande per l'attivazione di progetti di volontariato e per la valorizzazione del verde, supportate da progetti e relazioni e si è dato avvio*



|   |   |                          |  |           |                             |         |                |
|---|---|--------------------------|--|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |  |           |                             |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |  |           |                             |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |  |           |                             |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | CAVALLI MASSIMILIANO  | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;<br>MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2) | Struttura | Municipio II - Centro Ovest | Periodo | 2014/2015/2016 |

*all'istruttoria per l'attivazione di progetti di volontariato sui rispettivi spazi urbani sottratti all'abusivismo e al degrado (Area via B. Bianco e Forte Crocetta) E' stato predisposto un bando per volontariati "scolastici" e volontariati tesi al recupero e alla riqualificazione di aree verdi.*

*Per quanto attiene al controllo del territorio, sono state avviate attività sia ad ampio raggio, eseguite da personale dell'area tecnica, sia specifiche, riferite alle nuove autorizzazioni per Ecc. Suolo e rotture suolo ordinarie, nonché i controlli su segnalazione. I controlli specifici hanno evidenziato alcune situazioni non conformi a oggi regolarizzate e inserite nel monitoraggio mensile da abusivismo.*

*Sono oggetto di controllo da parte dell'Area Tecnica Municipale anche le utenze per le quali è stata chiesta chiusura o voltura, e quelle eventualmente segnalate dall'ufficio utenze del Patrimonio.*

*E' stato avviato un percorso per la pianificazione e la programmazione degli interventi di manutenzione nelle scuole in accordo con i dirigenti scolastici nei limiti degli stanziamenti disponibili.*

*E' stata stipulata, come attività di sostegno al sociale una convenzione con i Lions di Sampierdarena che hanno reso disponibili 3.750€ per l'attivazione di alcuni progetti d'inclusione sociale, in parte già attivati. Grazie alla convenzione e al finanziamento la rete di collaborazioni con soggetti del terzo settore è stata rinforzata: in particolare con la Comunità di S. Benedetto e il Patronato S. Vincenzo che hanno "ospitato" diversi utenti in inclusione sociale.*

*E' stato eseguito un controllo con esiti positivo rispetto il contratto sulle attività del Centro Servizi Minori e Famiglie, report in corso di stesura. Con l'avvio dell'anno scolastico 2014-2015 saranno attivati alcuni casi, già individuati, d'inclusione sociale presso le scuole Vespertine.*

*Gli operatori dell'ATS coinvolti nel progetto di regolamentazione dell'affido familiare sono quattro e lavorano da anni su varie azioni del progetto (promozione, selezione delle FA, gestione dei gruppi di sostegno alle FA, progetto neonati a rischio (NEAR), Case Famiglia). Inoltre alcuni Operatori dell'ATS parteciperanno al gruppo di lavoro per la revisione della modulistica e delle procedure relative l'affidamento familiare, la cui prima riunione è stata indetta per il 16-9-2014.*

*Per la riorganizzazione del lavoro sul maltrattamento, in collaborazione con la Direzione Centrale, sono stati effettuati diversi incontri per il progetto Amaltea destinati a rinforzare le connessioni tra soggetti coinvolti in caso di maltrattamento e abuso, soprattutto Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Pediatri, Ospedali. Agli incontri ha partecipato il Responsabile ATS.*

*Sono proseguite tutte le attività del gruppo territoriale inter istituzionale e le relative connessioni con il gruppo centrale.*



|                  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI                       |  |  |  |  |

|   |   |                                 |   |                  |                                   |                |                |
|---|---|---------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |   |                  |                                   |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | BALLESTRO GIOVANNI  | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3) | <b>Struttura</b> | Municipio III - Bassa Val Bisagno | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Realizzate azioni ed attività che hanno interessato la partecipazione dei cittadini, la comunicazione istituzionale e progetti la cui ricaduta ha contrastato situazioni di disagio sociale e degrado urbano, anche in collaborazione con soggetti privati del territorio: n. 2 processi partecipativi, implementato nuovo sito municipale e attivate nuove aree free wi-fi, attivati n. 6 progetti di inclusione sociale in una logica di sostegno delle autonomie e di scambio virtuoso delle conoscenze; 20 i nuclei familiari beneficiari del progetto "Il cerchio della vita"; 2 le ricollocazioni di famiglie con minori realizzate senza ricorrere a strutture ad hoc con riduzione del disagio psicologico e minori costi a carico dell'amministrazione; 3 azioni di contrasto al degrado e all'abusivismo; n. 50 azioni di pulizia del verde pubblico e di rimozione cartelli stradali obsoleti.*

*Sono in corso i controlli relativi ai permessi rilasciati nell'anno 2014 e ante, l'aggiornamento del censimento delle strade e delle situazioni a rischio idrogeologico.*

|   |   |                                 |  |                  |                                  |                |                |
|---|---|---------------------------------|--|------------------|----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |  |                  |                                  |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | GOLLO FERNANDA  | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4) | <b>Struttura</b> | Municipio IV - Media Val Bisagno | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

**1) PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI ALLA VITA MUNICIPALE**

*E' stato rafforzato il sistema di ascolto e di comunicazione istituzionale anche con l'indizione di numerose assemblee ed incontri pubblici, su temi particolarmente significativi e sentiti dalla cittadinanza:*

**POLITICHE SOCIALI e SOCIO SANITARIE**

- Presentazione e sottoscrizione del Patto Territoriale per l'Adolescenza, da parte dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Genova, con l'adesione dei Presidenti dei Municipi Media e Bassa Val Bisagno, dei Rappresentanti della Conferenza dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 12, dell'ASL 3 Genovese, dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria: con la finalità di costruire e consolidare un coordinamento territoriale stabile tra Servizi Sociali, Sanitari, Scuole ed il Terzo Settore sul tema dell'adolescenza, ottimizzando l'uso delle risorse ed integrando le competenze professionali in campo. E' stato anche sottoscritto il Protocollo operativo, che prendendo atto dei percorsi già realizzati (censimento e mappatura dei progetti, analisi dei bisogni dei giovani del territorio e mappatura dei luoghi di aggregazione), individua le azioni prioritarie, tra cui: Modalità della presa in carico integrata, Metodi e strumenti di raccolta dati ed analisi dei bisogni degli adolescenti e delle loro famiglie e Pianificazione dei progetti integrati Socio sanitari - educativi.
- Incontro pubblico di presentazione delle linee guida sulla prevenzione delle situazioni di maltrattamento dei minori ( 20 febbraio) con la partecipazione e



|   |   |                                 |  |                  |                                  |
|---|---|---------------------------------|--|------------------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                                 |  |                  |                                  |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                                 |  |                  |                                  |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |  |                  |                                  |
| <b>Responsabile</b>                       | GOLLO FERNANDA  | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;<br>GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO<br>4) | <b>Struttura</b> | Municipio IV - Media Val Bisagno |
|   |   |                                 |  | <b>Periodo</b>   | 2014/2015/2016                   |

*l'illustrazione da parte di Enti ed Istituzioni coinvolte (Ambito Territoriale Sociale del Municipio, ASL, Forze dell'Ordine territorialmente competenti, Istituzioni Scolastiche)*

#### **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

•Si sono tenuti vari incontri pubblici, anche con la partecipazione dell'Assessore alla Mobilità del Comune di Genova, con AMT ed il Comitato di Monitoraggio del trasporto pubblico ( marzo – maggio 2014)

#### **TERRITORIO, AMBIENTE, EDUCAZIONE al RECUPERO DELLE RISORSE**

- Incontro pubblico volto a sensibilizzare il mondo associativo alla raccolta dell'olio esausto in occasione di eventi pubblici, manifestazioni, sagre, in collaborazione con AMIU (15 maggio)
- Presentazione del progetto APIARI URBANI, sostenuto dal Municipio, seguito da un ciclo di Conferenze e Corsi gratuiti di Apicoltura, in collaborazione con l'Associazione Amici della Natura, rivolti ai cittadini interessati (maggio – giugno)
- A fine luglio, è stato costituito un Osservatorio di cittadinanza attiva denominato "Rifiuti Zero in Valbisagno", per il monitoraggio dell'impianto di smaltimento dei rifiuti in area Volpara
- Incontri pubblici sulla riconversione e destinazione d'uso di aree produttive: riconversione Area ex Moltini da parte della Società RICUPOIL in data 16 aprile
- Si sono conclusi i lavori di riqualificazione di Piazza dell'Olmo, realizzati grazie al POR: inaugurazione della Piazza in occasione delle celebrazioni del 25 aprile

#### **SCUOLA, CULTURA e FORMAZIONE**

- Sono proseguiti i tavoli di Coordinamento Municipale con le Istituzioni Scolastiche, relativi sia a proposte di nuovi progetti destinati agli alunni degli Istituti Comprensivi siti nel Municipio, sia a verifica dei progetti già in atto.
- E' stata promossa una selezione sul tema della sicurezza all'interno delle Scuole, rivolta alle Scuole Primarie del Municipio, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi del Lavoro, che ha messo in palio un personal computer con stampante per la classe vincitrice
- Progetto "La scuola incontra l'Europa": a Palazzo Ducale le classi dell' Istituto Comprensivo Staglieno

#### **SERVIZI CIMITERIALI**

•Incontro pubblico sul tema: " Cimitero di Montesignano: nuove procedure per la prenotazione degli ossari ", con la Partecipazione dell'Assessore ai Servizi Civici, Demografici e Cimiteriali del Comune di Genova e l'Assessore Municipale ai Servizi Civici ( 16 luglio)

*Il numero dei partecipanti ammonta complessivamente a oltre 600 persone 700  
Da gennaio ad oggi, si stimano oltre 16.800 contatti FB*



|   |   |                                 |  |                  |                                  |
|---|---|---------------------------------|--|------------------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                                 |  |                  |                                  |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                                 |  |                  |                                  |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |  |                  |                                  |
| <b>Responsabile</b>                       | GOLLO FERNANDA  | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;<br>GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO<br>4) | <b>Struttura</b> | Municipio IV - Media Val Bisagno |
|   |   |                                 |  | <b>Periodo</b>   | 2014/2015/2016                   |

*Consolidate le reti territoriali di volontariato locale sui temi della Protezione civile ( rinnovo del protocollo d'intesa con GAU, PAM e Croce Verde s. Gottardo...), ambiente ( AIB)e sociale (Patto)*

### **2)MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' AI SERVIZI**

*E' stato perseguito il miglioramento dell'accessibilità ai servizi municipali da parte dei cittadini, attraverso:*

- la predisposizione della Carta dei Servizi del FO Municipale, che si prevede possa essere certificata dall'Autorità Servizi Pubblici Locali entro la fine del mese di settembre*
- sono state acquisite due nuove tipologie di funzioni da parte del Municipio ( toponomastica e dissuasori)*
- presso la sede del Municipio, è stata migliorata la logistica ed attivato uno Sportello polifunzionale ( condominio, assistenza fiscale e gratuito patrocinio)*
- Da giugno, nella sede del Municipio è presente anche il Distretto di Polizia Municipale (nella sede già occupata dalla Polizia Municipale, ha trovato collocazione la Pubblica Assistenza Molassana)*

### **3)CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

*Sono stati attivati e sono in corso n. 6 progetti di inclusione sociale, rivolti alle persone adulte in difficoltà, ad esempio perché espulse dal mondo del lavoro, e che purtroppo sono in sensibile aumento, data la contingenza economica.*

*Le persone in difficoltà, segnalate dall'ATS, sono state impiegate a supporto della Caritas sia per la prosecuzione della raccolta e distribuzione di generi alimentari (recuperati da negozi e supermercati), presso il Social Market aperto lo scorso anno in piazzale Adriatico, sia per lavori di piccola manutenzione delle aree verdi municipali e di coloritura degli spazi di civica proprietà, ecc.*

*In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali si sta elaborando un modello di accompagnamento per l'integrazione sociale di nuclei ROM, provenienti dai campi abusivi.*

*Per incrementare la lettura, anche come contrasto alla povertà intellettuale, sono stati attivati progetti a favore delle scuole e degli utenti ATS  
Per avvicinare nuovi lettori alla biblioteca, incrementare il patrimonio librario, le civiche biblioteche Saffi e Campanella hanno favorito le donazioni private spontanee di libri e pubblicazioni ( per un totale di circa volumi) ed elaborato nuovi progetti, anche in collaborazione con gli utenti dell'ATS.*

*Sono stati messi a bando n. 8 orti urbani, per la coltivazione e la manutenzione da parte di cittadini*

*La partecipazione dei cittadini alla vita pubblica si manifesta anche attraverso la preziosa opera di volontariato: ad esempio, per la piccola manutenzione di aree verdi municipali sono stati attivati n. 2 interventi di piccolo volontariato e n. 1 convenzione di scopo e sono in corso di definizione altre istanze appena pervenute*



|   |   |                          |   |           |                             |         |                |
|---|---|--------------------------|---|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |   |           |                             |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |   |           |                             |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |   |           |                             |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | DEL PONTE GIANFRANCO  | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5) | Struttura | Municipio V - Val Polcevera | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento  
al 31/08/2014**
**PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI**

- *Realizzazione di eventi sul territorio (Intrecci Urbani, "io continuo a camminare con gli ultimi" ricordo di Don Gallo, Restate in Valpolcevera etc)*  
Dato: n. 19
- *Proseguimento del progetto Tappugo di promozione del volontariato nelle scuole*
- *Progetto "Invecchiamento attivo"*
- *Progetto di accompagnamento a scuola di minori tramite AUSER*
- *Progetto "Casa Resistenza ANPI"*
- *Progetto "Casa Ambientale" Associazione Diamante*
- *Attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini tramite predisposizione rete WIFI*
- *Attivazione di iniziative di volontariato per interventi di miglioramento e salvaguardia del verde nelle aree di civica proprietà e manutenzioni aree verdi*  
Dato: n. 6 convenzioni ed n. 1 accordo quadro  
n. 10 richieste da parte dei cittadini
- *Incontri con la cittadinanza su tematiche rilevanti del territorio Valpolceverasco (Nodo Ferroviario, Terzo Valico, Gronda, Aree Civiche adibite ad orti urbani)*  
Dato: n. 10
- *Patrimonio Immobiliare*  
Dato: bando ed assegnazione edificio di via Negrotto Cambiaso a Circolo Solidarietà della Costa di Rivarolo
- *Progetto "Dieta Lattea"*
- *Progetto contro la dispersione scolastica*
- *Progetto IL PUNTO :*  
"Il Punto in Valpolcevera", nato all'interno del Piano Regolatore Sociale (P.R.S. 2006), ha aderito al Progetto Buon Fine (delibera G. C. 130/2006, tra Comune di Genova, Coop Liguria, Associazioni Onlus) è una delle risorse più efficaci attive nel territorio dell'ATS 41.  
A partire dal bisogno di sostegno economico di numerosi cittadini della Valpolcevera, il progetto cerca di offrire beni alimentari lasciando alla persona la possibilità di scegliere il prodotto di cui ha bisogno rispettandone preferenze ed esigenze.  
La collaborazione tra i vari attori coinvolti nel progetto è un altro degli strumenti necessario ed indispensabile affinché il progetto abbia consistenza e continuità.  
Infine il progetto risponde anche alle esigenze di non disperdere beni ancora riutilizzabili; rispettando anche valori ricompresi nel concetto generale di lotta alla povertà, quali la riduzione degli sprechi e la realizzazione di valori etici, solidali e morali, nonché la riduzione dei rifiuti.  
Attori:  
§ Ambito Territoriale Sociale 41 (referenti Assistenti sociali Fois e Segalerba)  
§ IperCoop "Aquilone" Progetto Buon Fine  
§ Onlus Gruppi volontariato vincenziano AIC Italia



|   |   |                          |   |           |                             |         |                |
|---|---|--------------------------|---|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |   |           |                             |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |   |           |                             |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |   |           |                             |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | DEL PONTE GIANFRANCO  | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5) | Struttura | Municipio V - Val Polcevera | Periodo | 2014/2015/2016 |

- § Onlus Don Lino ai Broxi
- § San Vincenzo (zone da Rimessa a Certosa)
- § Centri d'Ascolto Caritas
- § Comunità di S. Benedetto al Porto

Obiettivo generale:

*Massimizzare la risposta alle persone in stato di bisogno economico cogliendo le occasioni e le opportunità offerte dagli interessi/esigenze di ditte di grande e media distribuzione e, così, trasformare lo spreco alimentare e di generi per la casa in risorsa alla collettività.*

*Report beneficiari periodo gennaio/agosto 2014:*

*Nuclei segnalati dall'ATS : n.135 ,di cui :*

*n.44 nel primo trimestre*

*n.47 nel secondo trimestre*

*n.44 nel terzo trimestre*

*Nuclei segnalati dai Centri d'Ascolto : n.120*

*·Progetto CREA :*

*Il progetto CREA vuole offrire gratuitamente cibo a chi non ne può acquistare, recuperando alimenti non più commerciabili ma commestibili dai circuiti commerciali e quindi riducendo di fatto gli sprechi*

*C.R.E.A., acronimo di Centro Recupero Eccedenze Alimentari, è un progetto della Comunità S. Benedetto che, in stretta collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale del Municipio V Valpolcevera (A.T.S. 41) e il Comune di Genova, mira al recupero delle eccedenze alimentari e non (merce non vendibile ma ancora consumabile) della piccola, media e grande distribuzione, sia fresche che confezionate, ed una loro redistribuzione alle fasce deboli, in stato di povertà e di emarginazione sociale.*

*L'attività descritta vede, inoltre, come principali attori coinvolti nella sua organizzazione le persone che la Comunità di S. Benedetto accoglie e che, attraverso questo lavoro, attuano un percorso di emancipazione e di autonomia.*

*Un intervento di solidarietà sociale lontano dagli stereotipi dell'assistenzialismo e della carità dove tutti, sia gli stakeholder che i beneficiari, hanno un ruolo attivo nel progetto.*

*Obiettivo generale*

*Ridurre lo spreco alimentare favorendo percorsi innovativi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.*

*Questi obiettivi generali saranno raggiunti attraverso i seguenti obiettivi specifici:*

*P Favorire il recupero di cibo e non, destinato al cassonetto perché non più commerciabile;*

*P migliorare l'alimentazione di persone in stato di esclusione sociale e di povertà;*

*P incentivare la rete di relazioni di queste persone nel tessuto sociale in cui vivono avviando percorsi formativi e di percorsi che hanno come obiettivo il reinserimento lavorativo*

*Per ottenere tali obiettivi si è avviato un servizio di recupero di prodotti alimentari rimasti invenduti presso i Mercati Generali Ortofrutticoli di Bolzaneto (SGM)*



|   |   |                          |   |           |                             |         |                |
|---|---|--------------------------|---|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>   |                          |   |           |                             |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <b>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>   |                          |   |           |                             |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |   |           |                             |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | DELPONTE GIANFRANCO   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5) | Struttura | Municipio V - Val Polcevera | Periodo | 2014/2015/2016 |

*per ridistribuirli, in forma gratuita, a persone in carico all'ATS 41.*

*In prospettiva, si cercherà di coinvolgere tutte le attività commerciali che vorranno partecipare alla realizzazione del Progetto.*

*Funzionamento attuale:*

*Dopo aver formalizzato l'Accordo tra Municipio V Valpolcevera e Comunità di San Benedetto al Porto (Patto di Sussidiarietà – Comune di Genova Delibera di Giunta 00236/2011) è partita la raccolta e la redistribuzione presso gli spazi non utilizzati all'interno del Mercato Comunale di Bolzaneto.*

*Principali benefici:*

*§ l'organizzazione della raccolta di eccedenze alimentari favorisce:*

- 1. Reperimento risorse a costo e impatto zero;*
- 2. Riduzione dello spreco alimentare e, quindi, dei rifiuti.*

*§ favorisce un'alimentazione più sana e completa*

*§ aumenta la possibilità di spesa degli utenti che riducono le spese per il cibo*

*§ crea relazioni e reti nel territorio, riducendo il disagio e l'isolamento.*

*§ attivazione di soggetti appartenenti a fasce deboli nella realizzazione del Progetto, sia ospiti della Comunità che persone seguite dall'ATS 41.*

*Report accessi periodo gennaio/ agosto 2014:*

*Totale : 257*

*Media mensile : 32*

*·Progetto MENSA IN VALPOLCEVERA*

*Il progetto della mensa , da tempo "in cantiere", è in fase di realizzazione.*

*Nel corso dei primi otto mesi dell'anno si sono svolti n. 6 incontri con i diversi attori coinvolti per la definizione della metodologia di funzionamento da mettere in atto, ed è stata individuata la sede nell'ambito dei locali della Società Operaia Cattolica di S. Quirico, messi a disposizione dal parroco, dai volontari e dai soci della stessa .*

#### **CARTA DEI SERVIZI**

*·Predisposizione della carta dei servizi relativi ai servizi per il cittadino del Municipio Valpolcevera in particolare Demografici, Permessi da inviare alle Associazioni dei Consumatori*

#### **SERVIZI PER IL CITTADINO**

*·Implementazione delle ore di apertura al pubblico degli Uffici Demografici*

*Dato: n.12 ore*

*·Informatizzazione completa della gestione dei cimiteri e attività connesse*



|                  |   |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u> |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>                       |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

|                     |                      |                                 |   |                  |                             |                |                |
|---------------------|----------------------|---------------------------------|---|------------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| <b>Responsabile</b> | DEL PONTE GIANFRANCO | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5) | <b>Struttura</b> | Municipio V - Val Polcevera | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |
|---------------------|----------------------|---------------------------------|---|------------------|-----------------------------|----------------|----------------|

*·Diminuzione dei tempi di trascrizione degli atti di stato civile avvenuti all'estero*

*Dato: rispetto della tempistica gg 15*

*·Procedura decentrata inerente servizio toponomastica*

*·Implementazione servizi on line*

*Dato: Occupazione/rotture suole n. 110*

*Iscrizioni infanzia e nidi n. 97 +18%*

*·Riordino e armonizzazione sito web municipale*

#### **CONTRASTO DEGRADO E ABUSIVISMO**

*·Monitoraggio periodico delle occupazioni suolo pubblico e rotture suolo ordinarie*

*Dato: autorizzazioni rilasciate su occupazioni e rotture:110*

*controllate n. 71*

*·Introiti da abusivismo con monitoraggio entrate COSAP*

*Dato: abusivismo introitato da gennaio ad agosto euro 12.461,00*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

|                     |                    |                                 |   |                  |                              |                |                |
|---------------------|--------------------|---------------------------------|---|------------------|------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Responsabile</b> | GARDELLA ANTONELLA | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6) | <b>Struttura</b> | Municipio VI - Medio Ponente | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |
|---------------------|--------------------|---------------------------------|---|------------------|------------------------------|----------------|----------------|

#### **Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Il Municipio Medio Ponente, quale attento lettore delle problematiche del territorio, al fine di individuare le criticità esistenti e promuovere la cura del bene pubblico in stretto rapporto con i cittadini, ha intrapreso percorsi di partecipazione attiva in particolare con i residenti nell'Alta Val Chiaravagna che, costituitisi in comitati di volontariato, collaborano con gli uffici municipali (Organi Istituzionali e Area Tecnica) alla riqualificazione urbanistica ed ambientale del territorio attraverso la realizzazione di opere pubbliche riguardanti la viabilità, le fognature, le strade e la realizzazione di una rete idrica che consenta di rifornire di acqua potabile un elevato numero di abitazioni. Per la realizzazione degli interventi il Municipio si è avvalso delle risorse derivanti dagli oneri dovuti all'attività estrattiva di cava che, in base alla normativa vigente, devono essere utilizzati a favore del territorio che sopporta tale servitù. In linea con quanto realizzato nell'anno 2013 per le Piazze Micone e Tazzoli, il Municipio ha attivato e gestito incontri pubblici con la partecipazione di commercianti e cittadini per anticipare le modifiche alla viabilità per la chiusura di Via Manara interessata, come previsto dal Piano di bacino provinciale, a*



|   |   |                          |   |           |                              |         |                |
|---|---|--------------------------|---|-----------|------------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |   |           |                              |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |   |           |                              |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |   |           |                              |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | GARDELLA ANTONELLA  | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6) | Struttura | Municipio VI - Medio Ponente | Periodo | 2014/2015/2016 |

*interventi di adeguamento della portata idraulica del torrente Chiaravagna. Inoltre con l'avvio della risistemazione del sottopasso di Piazza Poch, il Municipio ha avviato con gli esercenti, AMIU e Aster un percorso concordato di riqualificazione sotto i diversi punti di vista dell'area comprendente Via Soliman e Via Merano.*

*In segno di solidarietà, il Municipio si è impegnato a seguire le vicissitudini che hanno visto protagonisti i lavoratori della Piaggio per e con i quali è stato organizzato un evento serale all'interno della fabbrica con intrattenimenti musicali, proposti dalle realtà associative e la celebrazione di una funzione religiosa, a cura del sacerdote della basilica dell'Assunta.*

*Nell'ambito del percorso progettuale pluriennale "Libertà è Partecipazione", il Municipio ha condiviso con i Circoli e le Scuole del territorio una serie di attività volte a mettere in luce fatti, luoghi e persone meno conosciuti, in particolare legati a vicende che hanno interessato i territori municipali relativi al periodo bellico e della Resistenza cittadina.*

*Questo lavoro si è concretizzato in uno spettacolo teatrale, presso il teatro Verdi, rivolto agli alunni degli Istituti Scolastici genovesi, quale sintesi conclusiva dell'impegno svolto durante il corso dell'anno scolastico.*

*Sulla scia del successo ottenuto nel 2013 con Intrecci Urbani – yarn bombing a Genova, il Municipio ha coordinato il progetto di quest'anno a livello locale. La partecipazione del territorio è stata ampia ed estremamente diversificata: dai centri di aggregazione per gli anziani, ai servizi socio-sanitari, alle scuole primarie e secondarie, alle Case di Riposo, ai Centri di Educazione al Lavoro e di Formazione, ottimizzando l'obiettivo cardine del progetto: dall'intreccio delle lane all'intreccio delle esperienze di vita con gli anziani che possono fornire l'esperienza di cui i giovani hanno bisogno per trasformare il loro entusiasmo in concretezza progettuale. La preparazione dell'allestimento ha portato alla realizzazione di una serie di laboratori di "biblio-knit" nelle due Biblioteche municipali Guerrazzi e Bruschi e di creazione di manufatti in lana al piano superiore del nuovo Mercato di Via Ferro a Sestri. Sono nate inoltre forme di collaborazione fra realtà associative vicine come ambito territoriale, ma con caratteristiche e connotazioni differenti, colmando un vuoto negativo rispetto alla conoscenza reciproca che ha permesso di ottimizzare scambievolmente le proprie caratteristiche e finalità.*

*Inoltre, proseguendo nell'ambito di un processo di valorizzazione dell'area posta sul versante ovest della collina degli Erzelli, tra i fabbricati di Via dell'Acciaio e la nuova strada progettata da GHT che conduce agli edifici del Parco Tecnologico, il Municipio ha avviato un processo di realizzazione di orti urbani innovativi, al fine di promuovere il recupero e la riqualificazione urbana e ambientale dell'area stessa, favorendo lo sviluppo di forme di agricoltura ecocompatibili e il coinvolgimento della comunità, in particolare associazioni con le quali sono state attivate convenzioni per l'utilizzo di porzioni di terreno che, in assenza di specifico intervento, vedrebbero acuita la propensione all'abbandono e all'abusivismo.*

*Anche sotto il profilo sociale, il Municipio si è fatto promotore di iniziative che hanno visto l'Ambito Territoriale Sociale a confronto con le associazioni del volontariato per la progettazione di un presidio di ospitalità collettiva e l'apertura di un punto di distribuzione di generi alimentari sul territorio.*

*Grazie al supporto ed al coinvolgimento del mondo associativo e del volontariato, il Municipio promuove molteplici iniziative e percorsi che tengono in alta considerazione i forti momenti di aggregazione tra le diverse generazioni, le antiche tradizioni, la progettualità giovanile e la valorizzazione del patrimonio socio-culturale e sportivo dei quartieri di Cornigliano e Sestri Ponente. L'ufficio Comunicazione, Promozione, Relazione con il territorio mantiene rapporti costanti con i soggetti associativi e non solo, valorizzando il sistema di rete inteso come sistema che aggrega e riprogetta in maniera unitaria risorse provenienti da realtà anche molto diverse.*



|   |   |                          |   |           |                              |         |                |
|---|---|--------------------------|---|-----------|------------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |   |           |                              |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |   |           |                              |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |   |           |                              |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | GARDELLA ANTONELLA  | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6) | Struttura | Municipio VI - Medio Ponente | Periodo | 2014/2015/2016 |

*Nell'intento di individuare i bisogni comunicativi Ente-Cittadino e nel rispetto della normativa vigente in materia di siti web istituzionali, il Municipio ha collaborato con l'Ufficio Comunicazione ICT e Servizi d'informazione al cittadino per la progettazione e la nuova configurazione del sito municipale al fine di realizzare un portale di comunicazione più uniforme e fruibile dai cittadini in un'ottica di maggiore trasparenza, partecipazione, facilità di navigazione e ricchezza di contenuti, ottenendo nel contempo notevoli miglioramenti funzionali e di immagine.*

*La relazione Municipio-Cittadini si esplica anche attraverso la messa a disposizione di civici beni patrimoniali quali locali, aree, orti urbani, a tale proposito è stata messa a bando un'area all'aperto la cui procedura è in fase conclusiva, inoltre è in via di definizione il bando per l'assegnazione di ulteriori orti urbani, parte dei quali predisposti dall'Area Tecnica nell'ambito di un progetto di volontariato.*

*In merito ai servizi per i cittadini è stata elaborata la "Carta dei servizi" che raccoglie in particolare le opportunità offerte dagli Uffici Demografici e Permessi, che sarà pubblicata sui siti dell'Autorità Servizi Pubblici Locali e del Comune. In risposta ai sempre più crescenti bisogni della cittadinanza, gli uffici demografici hanno ampliato l'orario di apertura al pubblico, inoltre l'Ufficio anagrafico ha svolto in maniera più intensiva il servizio a domicilio su appuntamento (presso abitazioni private, ospedali, case di cura, ecc) per le autentiche di firme e rilascio carte d'identità per persone non deambulanti o particolarmente anziane. L'Ufficio cimiteriale anche quest'anno ha effettuato un'accurata informativa per tutti i soggetti concessionari o aventi diritto per le sepolture a concessione quarantennale in scadenza, al fine di effettuare i rinnovi o di procedere a nuove concessioni.*

*Per agevolare i cittadini all'ottenimento dell'attestazione ISEE sempre più richiesta poiché necessaria per ottenere prestazioni agevolate nei servizi di pubblica utilità (rette per gli asili nido, ristorazione scolastica, bonus energia, abbonamenti autobus ecc.), il Municipio ha esteso anche a Sestri, presso lo Sportello Front-office 0/6 anni, il servizio finora offerto solo a Cornigliano dallo Sportello Polifunzionale. E' in corso l'attività istruttoria per decentrare le procedure di rilascio della numerazione civica esterna ed interna della toponomastica che coinvolge l'Area Tecnica e l'Ufficio Permessi.*

*Le biblioteche municipali, Bruschi-Sartori a Sestri e Guerrazzi a Cornigliano, costituiscono un presidio al degrado sociale, offrendo a tutti i cittadini servizi ed attività gratuiti; effettuano iniziative di valorizzazione e promozione della cultura, in collaborazione con il territorio, come luogo d'incontro/scambio dei saperi, delle nuove conoscenze, delle tradizioni e della memoria come base dell'identità collettiva; come luogo d'incontro fra generazioni e fra culture; come luogo di riconoscimento e promozione dei diritti e della solidarietà. Alle attività consuete di lettura, prestito, incontri con le scuole, sviluppano progetti ad ampio respiro in collaborazione con diverse realtà.*

*La Bruschi-Sartori ospita per dieci ore al giorno lettori e studenti in un ambiente gradevole servito da wi-fi, favorendo anche la socializzazione a soggetti più deboli. Offre uno spazio per i piccoli lettori che, accompagnati dagli adulti, possono trovare libri cartonati e tattili. L'aula multimediale è frequentata sia per l'accesso ad internet che per le attività di video scrittura, spesso per la predisposizione e l'invio di curriculum e domande di lavoro. Alcune attrezzature sono dedicate agli ipovedenti o a soggetti con altre disabilità. Continua la proficua collaborazione con strutture per anziani e centri diurni di igiene mentale presenti sul territorio, allo scopo di promuovere la cittadinanza attiva e l'integrazione di tutti i soggetti sociali: la bruschi è la piazza in cui chiunque può esprimere la sua creatività e consente a chiunque l'accesso ai contenuti informativi e comunicativi messi a disposizione dalle moderne tecnologie. Inoltre da giugno sono presenti due volontari del Servizio Civile per il progetto "Arte Natura Scienza" che per la Bruschi operano con altre biblioteche e musei cittadini per sviluppare l'educazione alla sostenibilità e al rispetto dell'ambiente.*



|   |   |                          |   |           |                              |
|---|---|--------------------------|---|-----------|------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |   |           |                              |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |   |           |                              |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |   |           |                              |
| <b>Responsabile</b>                       | GARDELLA ANTONELLA  | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6) | Struttura | Municipio VI - Medio Ponente |
|   |   |                          |   |           | Periodo 2014/2015/2016       |

*La Guerrazzi, oltre a condurre le attività proprie delle biblioteche di quartiere, raccogliendone stimoli e suggestioni, soddisfa in particolare uno dei punti previsti dal manifesto IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche che elenca tra i compiti delle agenzie di pubblica lettura l'impegno a raggiungere gli utenti detenuti nelle carceri. Questa attività, detta Progetto carcere, implica la supervisione sulle biblioteche presenti nelle istituzioni detentive, la formazione dei detenuti bibliotecari; inoltre, effettua presentazioni di libri all'interno degli istituti, cura e gestisce il concorso di poesia riservato ai detenuti della Liguria e della Toscana denominato Poeti dentro, che si svolge annualmente all'interno del Festival internazionale della poesia. Ciò in stretta collaborazione con le Istituzioni detentive ed altri soggetti via via interessati.*

*Presso il Centro Civico di Cornigliano fra le numerose iniziative di mostre, conferenze e convegni si segnala l'esposizione degli elaborati dei ragazzi dell'Istituto comprensivo del territorio, nell'ambito del progetto "Tutta l'acqua che ci riguarda" comprendente incontri delle classi con esperti, visite al laboratorio CREA-ARPAL e all'Acquedotto storico e la recita dei più piccoli a Villa Bombrini. E' stata organizzata la quarta edizione delle attività ricreative didattiche tendente allo scambio interculturale "Il cerchio della danza. Il ritmo della terra", consistente in incontri di esibizioni di danze popolari e dimostrazioni didattiche presso Villa Narisano e Villa Bombrini, in collaborazione con i gruppi di danza Gruppo Storico Sestrese, Futuro Primitivo, Passi e Ri... passi, Lengua Madre Amiga, Gruppo danz.a.r.e., Chimbu-Razu, Associazione Luanda, Nuovi Profili.*

*L'Ambito Territoriale Sociale, a sostegno della povertà, prosegue la gestione congiunta degli alloggi solidali di proprietà della Provincia di Genova dei frati Minori Cappuccini per l'accoglienza di nuclei in emergenza abitativa, inoltre ha avviato la collaborazione con le farmacie della zona e la Struttura Complessa Assistenza Consultoriale per la distribuzione gratuita di generi alimentari per la prima infanzia a famiglie seguite dal servizio. Ha provveduto alla ricezione dei ricorsi conseguenti alla pubblicazione della graduatoria provvisoria della carta Acquisti, fornendo assistenza per la presentazione ai cittadini che ne facevano richiesta; a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, sta predisponendo l'organizzazione della somministrazione dei questionari e della presa in carico dei nuclei beneficiari.*

*In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali mette a punto le procedure per dare attuazione alla DGR 533/2014 sui criteri di ordinamento della lista d'attesa integrata sociosanitaria per i ricoveri definitivi per persone anziane in RSA e RP convenzionate, che Comune di Genova ed ASL 3 stanno sperimentando da alcuni anni, anche in funzione di una migliore gestione delle urgenze. Riprendendo iniziative già attuate negli scorsi anni, l'A.T.S. e la Direzione Territoriale Scuole Comunali Medio Ponente in collaborazione con lo Spazio Famiglia Medio Ponente hanno progettato interventi della psicologa dell'ATS e dell'educatrice dello Spazio Famiglia negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali del territorio finalizzati al sostegno della genitorialità e alla promozione del benessere dei bambini. E' proseguito l'intenso lavoro interistituzionale delle assistenti sociali referenti del progetto Arianna sul contrasto al maltrattamento e abuso dell'infanzia, sia a livello locale che cittadino; è stato prodotto materiale divulgativo multilingue sull'abuso dei mezzi di correzione, presentato in un seminario organizzato in collaborazione con la ASL, il Consolato dell'Ecuador, i mediatori culturali.*

*L'Area Tecnica, oltre al puntuale esame delle segnalazioni inerenti a problematiche manutentive per la loro immediata attribuzione agli Uffici competenti, svolge regolarmente i controlli sul territorio che, oltre ad evidenziare situazioni di abusivismo (recupero canone COSAP) consentono di promuovere la cura del bene pubblico, rilevando situazioni di decadimento che necessitano di intervento. Attraverso la positiva esperienza, attuata già dagli scorsi anni, delle attivazioni sociali, cittadini adulti in stato di bisogno e disponibili all'attività volontaria segnalati dall'A.T.S sono inseriti in gruppi di lavoro guidati dai tecnici; quest'anno sono state inserite anche utenti donne adibite a interventi di manutenzione del verde con particolare attenzione alle aiuole.*



|                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI                       |  |  |  |  |  |

|   |   |                                 |   |                  |                              |                |                |
|---|---|---------------------------------|---|------------------|------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |   |                  |                              |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | GARDELLA ANTONELLA  | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6) | <b>Struttura</b> | Municipio VI - Medio Ponente | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

*Con fondi in conto capitale e oneri di Scarpino, proseguono i lavori di riqualificazione del territorio che quest'anno interessano Via Vigna e Valletta Rio San Pietro.*

*In coerenza con il D.Lgs 81/80 in materia di sicurezza, attraverso un lavoro di raccolta, verifica ed integrazione dati è stato aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi. In tema di Prevenzione e Gestione delle Emergenze in materia di sicurezza pubblica, il personale tecnico ha seguito il corso formativo dedicato agli aspetti giuridici inerenti la tematica.*

|   |   |                                 |  |                  |                         |                |                |
|---|---|---------------------------------|--|------------------|-------------------------|----------------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |  |                  |                         |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | PIACENZA ALBINO   | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7) | <b>Struttura</b> | Municipio VII - Ponente | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

#### **Stato avanzamento al 31/08/2014**

*I servizi municipali sono stati potenziati sia per la tipologia dell'offerta che per l'orario di apertura al pubblico: 1) relativamente alle nuove competenze nell'ambito della toponomastica dell'Uff. Permessi, sono state definite le procedure per la ricezione e l'assegnazione di numerazione civica e di interni; gli uffici Demografici hanno esteso il servizio nella giornata del sabato, rilasciando ai cittadini anche le certificazioni di anagrafe e stato civile; la scuola Vespertina, con sede a Pegli, ha proposto 3 attività aggiuntive, oltre i corsi istituzionali, mentre a Voltri e a Prà l'offerta è stata assicurata mediante volontariato (CUP). 2) Si è ampliato l'orario di apertura pomeridiana al pubblico dell'Uff. 0/6 e gli Uff. Demografici di Pegli e Prà hanno iniziato ad effettuare orario continuato nella giornata del lunedì.*

*Per quanto riguarda il contrasto al degrado territoriale e del patrimonio immobiliare, sono stati effettuati interventi di riqualificazione urbana. Da segnalare l'accordo con la Scuola Edile Genovese, che è intervenuta a costo zero presso i giardini Catellani di Pegli (risparmio ottenuto circa 3.000 euro), e la valorizzazione del volontariato che ha portato al consolidamento dei 47 affidi di aree verdi e all'attivazione di nuovi affidi/adozioni. Il volontariato rivolto alla manutenzione degli immobili ha portato a: 1) rifacimento dell'impianto elettrico e della rete informatica c/o l'aula informatica della Scuola Aldo Moro; 2) progetto architettonico di riqualificazione di P.zza Caduti Partigiani Voltresi volto alla realizzazione di un campo polivalente e sistemazione del verde circostante; 3) allargamento della sede stradale di via Villini Negrone e di via alla Brigna. E' inoltre stato realizzato un DB per la gestione ed il monitoraggio dei presidi antincendio (modello eventualmente esportabile agli altri municipi).*

*Si è attivata una sponsorizzazione del V.T.E. per l'abbattimento delle barriere architettoniche con il reperimento di 52.000 euro.*

*In ambito sociale: 1) l'ATS 34 ha prestato assistenza e sostegno per la reperibilità di alloggi da assegnare a nuclei provenienti dai campi nomadi abusivi, arrivando alla sistemazione di 7 nuclei familiari; 2) sul contrasto all'abuso minorile, si sono tenuti incontri di formazione e sensibilizzazione con gli operatori*



|   |   |                          |  |           |                         |         |                |
|---|---|--------------------------|--|-----------|-------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                          |  |           |                         |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI  |                          |  |           |                         |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |  |           |                         |         |                |
| Responsabile                              | PIACENZA ALBINO   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7) | Struttura | Municipio VII - Ponente | Periodo | 2014/2015/2016 |

*del settore ed ogni mese si effettua un incontro pubblico con gli insegnanti; 3) si è svolta attività autonoma e di supporto alla Direzione Centrale per favorire la riprogettazione degli interventi condotti con il terzo settore in ambito di assistenza domiciliare ad anziani e disabili*

|   |   |                          |  |           |                                |         |                |
|---|---|--------------------------|--|-----------|--------------------------------|---------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |  |           |                                |         |                |
| Responsabile                              | CASSOTTANA CRISTINA   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8) | Struttura | Municipio VIII - Medio Levante | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Municipio VIII Medio Levante*

*rendiconto DUP al 31 agosto 2014*

*obiettivo 1 "Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia"*

*obiettivo 2 Cura del bene pubblico e valorizzazione del territorio*

*Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica*

*E' stato avviato un percorso volto ad ampliare le opportunità di lettura offerte alla cittadinanza attraverso la costituzione di una rete tra tutte le biblioteche, pubbliche o private, presenti nel territorio del Municipio.*

*Al 31 agosto hanno aderito il Liceo classico "A. Doria" e il Liceo "S. Pertini" per cui si stanno predisponendo 2 convenzioni che regoleranno l'apertura al pubblico delle due biblioteche scolastiche.*

*Con il 2014 si è costituita la Consulta municipale delle associazioni cui hanno aderito più di 150 realtà attive esclusivamente o anche nel territorio municipale. L'avvio dei lavori della rete è avvenuto tramite 3 tavoli tematici ciascuno dei quali raggruppa i soggetti attivi nei tre campi del sociale, dello sport*



|   |   |                                 |   |                  |                                |
|---|---|---------------------------------|---|------------------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                                 |   |                  |                                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                                 |   |                  |                                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |   |                  |                                |
| <b>Responsabile</b>                       | CASSOTTANA CRISTINA   | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;<br>MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8) | <b>Struttura</b> | Municipio VIII - Medio Levante |
|   |   |                                 |   | <b>Periodo</b>   | 2014/2015/2016                 |

e della cultura.

*Il Municipio Medio Levante ha partecipato al progetto Intrecci urbani realizzato grazie all'attiva partecipazione di molti soggetti esterni ("I fiori di carta e l'arte del riciclo"- la Scuola Infanzia "Borgo Pila", l'Asilo per l'Infanzia "Fata Morgana", la Scuola primaria "Perasso", l'Asilo Infantile "San Martino d'Albaro", il Nido d'Infanzia "Bacchetta Magica", l'Associazione "Il Melagrano", l'Educativa Territoriale presso lo Spazio Magico) .La creazione di gruppi di lavoro eterogenei presso associazioni, circoli sociali per anziani, biblioteche, scuole ed altri luoghi di aggregazione ha favorito l'incontro e lo scambio tra le persone e ha consentito di valorizzare e integrare le abilità manuali proprie delle persone anziane e la creatività giovanile. Il progetto che aveva come tema la realizzazione di un bosco incantato ha visto la realizzazione di molti manufatti per l'esposizione presso aree verdi. Gli stessi manufatti, dopo l'esposizione presso i giardini di P.zza Remondini, sono installati presso i giardini di P.zza Rossetti per festeggiare l'arrivo dell'estate. Gli oggetti più belli verranno venduti all'asta per aiutare associazioni a scopo benefico.*

*Durante i mesi di giugno e luglio, in base ad un accordo con 7 Stabilimenti balneari di Corso Italia, si è svolto il progetto "Ombrellone Sociale" che ha consentito la disponibilità di ingressi e ombrelloni a titolo gratuito per numerose famiglie in difficoltà.*

*Nel mese di agosto per fronteggiare la solitudine di persone anziane in piazza Palermo si è aperta l'"Oasi estiva anziani" in locali climatizzati con apertura in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì. La presenza è stata significativa. Ogni pomeriggio gli operatori e volontari del CIF hanno proposto attività.*

*Anche per il 2014 nel mese di agosto si sono consegnati pasti gratuiti preconfezionati a domicilio di 40 anziani seguiti dai servizi sociali del Municipio. Dopo un lungo lavoro di collaborazione e scambio è stato stipulato un nuovo Patto con i 3 Centri di Ascolto vicariali di zona per stabilire modalità concordate di intervento verso le persone in difficoltà.*

*Il Municipio è ritornato in possesso di un locale in Via Lagustena per l'utilizzo istituzionale in cui, attraverso un percorso di progettazione condivisa con la scuola e il privato sociale, verranno svolte attività per adolescenti.*

*Attraverso l'attività e partecipazione di associazioni si è provveduto alla pulizia di aree verdi o spiagge (giardini "Esposito" antistanti la Chiesa di S.Teresa, i giardini di P.zza Savonarola e di P.zza Paolo da Novi e spiaggia di Punta Vagno).*

*Su progetto partecipato di un gruppo di fruitori è stato interamente smontata e ricostruita in materiale più consono la struttura denominata Skate Park presso i Giardini Govi.*

*Successivamente si sono avviati contatti con diversi soggetti per la futura gestione dell'impianto da parte di un'associazione che raccolga anche i ragazzi fruitori in vista di una loro sempre maggiore responsabilizzazione nella fruizione di questo spazio pubblico.*



|   |   |                                 |  |                  |                                |                |                |
|---|---|---------------------------------|--|------------------|--------------------------------|----------------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                                 |  |                  |                                |                |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI  |                                 |  |                  |                                |                |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |  |                  |                                |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | CASSOTTANA CRISTINA   | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8) | <b>Struttura</b> | Municipio VIII - Medio Levante | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

*E' stata predisposta la "Carta dei servizi" relativi ai servizi per il cittadino del Municipio 8 ed inoltrata alla Direzione competente, la quale si farà carico di inviarla alle Associazioni dei Consumatori in vista della certificazione da parte dell'ASPL nell'ultima adunanza di settembre.*

*Viene effettuato costantemente il monitoraggio delle occupazioni del suolo pubblico nel territorio del Municipio, nonchè la verifica dei passi carrabili esistenti anche al fine di combattere l'abusivismo.*

|   |   |                                 |  |                  |                        |                |                |
|---|---|---------------------------------|--|------------------|------------------------|----------------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                                 |  |                  |                        |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | BARBONI SIMONETTA   | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9) | <b>Struttura</b> | Municipio IX - Levante | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*1)partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;*

*E' entrata a regime l'attività dell'ufficio stampa Municipale, costituito nel 2013, che agisce in sinergia con l'ufficio comunicazione del Municipio. L'utilizzo della pagina Facebook, attivata lo scorso anno, ha permesso al Municipio di essere sempre più efficace nel coinvolgimento delle realtà territoriali, nella logica della realizzazione di un percorso inclusivo di gestione del territorio, dove spazi pubblici, eventi, manifestazioni, devono essere gestiti non in una logica di contrapposizione di interessi diversi, ma in un'ottica di sussidiarietà orizzontale per il raggiungimento di obiettivi comuni e del bene collettivo. In collaborazione/sinergia con le realtà associative del territorio sono stati organizzati n.15 eventi e manifestazioni municipali, dall'inizio dell'anno. Inoltre, il consolidamento della rete delle Associazioni ha permesso l'organizzazione della seconda edizione dell'Expo' delle Associazioni del Levante, svoltosi presso l'area del Porticciolo di Nervi a inizio giugno, e che ha visto la partecipazione di 44 Associazioni del territorio, la realizzazione di 21 eventi e l'affluenza di circa 10.000 persone.*

*Nell'ottica della sussidiarietà orizzontale è proseguito, ottenendo il consenso del Sindaco e l'avvallo della Segreteria Generale del Comune, il percorso di sperimentazione di soluzioni alternative per l'affidamento dell'area pubblica adibita a verde e impianti sportivi di Via delle Campanule nel quartiere di Quarto Alto.*

*E' altresì entrato a regime l'utilizzo degli stendardi municipali (progetto 2013) con nuove modalità di pubblicizzazione di iniziative ed eventi, nonché di incontro e attività istituzionali. Inoltre, in collaborazione gratuita con l'Agenzia Citymessag@ - Condividi la Città, è entrato in funzione un sistema di informazione capillare per inviare notizie, messaggi, idee e promozioni in tutta la città in tempo reale. Al momento il Municipio è collegato con i pannelli*



|   |   |                          |   |           |                        |
|---|---|--------------------------|---|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |   |           |                        |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |   |           |                        |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |   |           |                        |
| <b>Responsabile</b>                       | BARBONI SIMONETTA   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;<br>FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9) | Struttura | Municipio IX - Levante |
|   |   |                          |   |           | Periodo 2014/2015/2016 |

*luminosi installati negli esercizi commerciali facenti parte dei CIV di Nervi, Quinto, Quarto e Bogliasco ed ha curato l'inserimento di 148 messaggi. Da fine luglio è attivo il nuovo sito del Municipio con una veste grafica migliorata per renderlo più leggibile, fruibile, rapido e di facile consultazione. Per quanto riguarda specifici processi di partecipazione dei cittadini alle scelte pubbliche, nel corso dell'anno sono stati avviati percorsi di partecipazione, confronto e condivisione con la cittadinanza (attraverso assemblee pubbliche, incontri con stakeholder o altre modalità) sulle seguenti tematiche ed interventi territoriali: destinazione delle aree dell'Ex Ospedale Psichiatrico di Quarto, problematiche Porticciolo Nervi, manutenzione scuole, problematiche zona Bagnara, problematiche zona Vernazzola, progetto parcheggi via Albanesi/via Prasca, collegamento via Monaco Simone-via Shelley, area sgambatura cani, fognatura Bavari, San Desiderio area Plintos, realizzazione Parcheggi in via Cadighiara.*

*2)consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali;*

*L'accresciuta complessità della società e la estrema differenziazione dei bisogni, unita alle sempre maggiore scarsità di risorse pubbliche da destinare ai servizi, ha indotto il Municipio ad avviare negli anni scorsi un ripensamento nel complessivo sistema di erogazione dei servizi al cittadino, impostando un sistema di offerta integrata di servizi, riguardante anche i servizi più "tradizionali" (come per esempio i servizi demografici), con soluzioni innovative di erogazione e articolazione, e ripensandone nel contempo anche i contenuti.*

*SERVIZI AMMINISTRATIVI. Dal mese di gennaio 2014 funziona a regime il Polo unificato del Levante dei servizi di front-office presso l'unica sede di Piazza Ippolito Nievo nella zona di Quarto. Sono stati avviati e terminati i lavori per la sistemazione delle aree esterne, al fine di rendere fruibile il parcheggio per i cittadini utenti, ed è in fase di sistemazione e messa in sicurezza la piazza antistante l'edificio.*

*Alcuni dati numerici riferiti all'anno 2014 (gennaio-agosto):*

- n. 180 iscrizioni 0-3 anni (compresa la ristorazione)*
- n. 215 iscrizioni 3-6 (compresa la ristorazione)*
- n. 216 iscrizioni servizio estivo*
- n. 318 istanze di agevolazioni tariffarie*
- n. 79 permessi per installazioni ponteggi*
- n. 61 concessioni e autorizzazioni per passi carrabili*
- n. 39 autorizzazioni rotture suolo*
- n. 9.577 accessi allo Sportello del Cittadino*
- n. 5.871 carte d'identità*
- n. 715 cambi di abitazione e nuove iscrizioni*
- n. 5.513 certificati d'anagrafe e di stato civile*
- n. 314 denunce di nascita e decesso*



|   |   |                          |  |           |                        |
|---|---|--------------------------|--|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                          |  |           |                        |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI  |                          |  |           |                        |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |  |           |                        |
| <b>Responsabile</b>                       | BARBONI SIMONETTA   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9) | Struttura | Municipio IX - Levante |
|   |   |                          |  |           | Periodo 2014/2015/2016 |

*n. 1446 tessere elettorali*

*n. 456 istanze cimiteriali.*

*E' stata incrementata infine l'azione di incentivazione all'utilizzo dei servizi on line mediante la registrazione dei cittadini sul portale (n.138 nuove iscrizioni), anche con l'affiancamento del personale degli sportelli.*

*E' stata inoltre predisposta la Carta dei Servizi, attualmente in fase di approvazione da parte degli organi competenti.*

*SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI. E' proseguita la gestione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari a livello territoriale, relativa alle fasce di utenti Minori, Anziani e Adulti in difficoltà. Alla data del 31/08/2014 le persone seguite dall'ambito territoriale sociale sono 1057 così suddivisi: adulti n° 259; minori n° 394; anziani n° 404.*

*Sono proseguiti nel 2014 i 3 progetti integrati avviati nel 2013 in zona Borgoratti:*

*Educativa di strada per adolescenti: ad oggi i ragazzi contattati sono stati oltre 60, alcuni erano già conosciuti mentre altri sono stati contattati grazie alla presenza costante degli operatori ai giardini. In questi mesi gli educatori sono diventati una presenza riconoscibile per il quartiere ed hanno iniziato collaborazioni con i negozianti della zona, che offrono i premi per le caccie al tesoro organizzate e per le merende durante le feste di piazza organizzate dagli stessi ragazzi con la supervisione degli educatori. Durante le giornate invernali più fredde, i ragazzi hanno trascorso il loro tempo libero all'interno delle strutture del CSMF organizzando attività al chiuso e progettando nuove attività da svolgere nei mesi successivi all'aperto.*

*Educativa di strada per bambini: sono coinvolti i bambini inseriti all'interno della comunità diurna Tepee sita in via Tanini, in fascia di età 6/10-11 anni, che partecipano ad alcune attività insieme ai ragazzi più grandi, mentre a volte gli stessi adolescenti pensano e realizzano attività più specifiche per i più piccoli insieme agli educatori di strada.*

*Il Centro sociale per anziani "Il Levante", inaugurato a ottobre 2013 presso i locali di V. Torricelli e gestito da AUSER, ha consolidato la sua presenza in zona. Il numero di anziani che frequentano il centro è via via aumentato nel corso dei mesi e la collaborazione con l'ATS si sta consolidando. Il centro svolge anche la funzione di "monitoraggio" della salute dei frequentanti segnalando all'ATS ogniqualvolta un anziano si assenti per un periodo che supera i due giorni in modo che gli operatori dell'ATS possano verificare le condizioni della persona tramite telefonata e/o visita domiciliare.*

*Nuovi progetti.*

*Negoziò solidale. Nel mese di giugno il Municipio ha assegnato all'ATS alcuni locali lasciati liberi dagli uffici anagrafe e permessi, al fine di destinarli a sede della CAMBUS, il "negoziò solidale" che dovrebbe aprire sul territorio del Levante attraverso la stipula di patti di sussidiarietà fra ente pubblico e soggetti privati del territorio. Diverse riunioni sono state fatte con i centri di ascolto e con le parrocchie di zona per organizzare la gestione del servizio e per verificare l'effettiva disponibilità di risorse.*

*Alloggio sociale. Il Municipio ha destinato i locali di via Posalunga 9, precedentemente destinati ad uso associativo, alla nascita di un alloggio sociale, che verrà realizzato entro il 2015; ad oggi si sta provvedendo agli adempimenti amministrativi necessari ed agli adeguamenti tecnici.*

*Nell'ambito dei SERVIZI TECNICI, si segnala in particolare il notevole impulso dato nel corso di quest'anno alle attività di volontariato e cittadinanza attiva, nonché alla realizzazione di piccoli interventi di riqualificazione e manutenzione del territorio attraverso modalità che possano in qualche modo "tamponare"*



|   |   |                          |   |           |                        |
|---|---|--------------------------|---|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |   |           |                        |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |   |           |                        |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |   |           |                        |
| <b>Responsabile</b>                       | BARBONI SIMONETTA   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;<br>FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9) | Struttura | Municipio IX - Levante |
|   |   |                          |   |           | Periodo 2014/2015/2016 |

*la carenza di personale dipendente: oltre al consueto coinvolgimento di privati cittadini e associazioni su interventi di rifacimento di creuze, sentieri, nonché affidi di aree verdi, si sono coinvolti comitati di genitori delle scuole per il mantenimento del verde scolastico, sono stati impostati progetti di piccola manutenzione sia per persone in "attivazione sociale" insieme all'ATS, sia per soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie; sono stati coinvolti in progetti di riqualificazione del territorio numerosi stagisti/tirocinanti in convenzione con l'università; è stata attivata una collaborazione con la Scuola Edile Genovese per il rifacimento delle panchine della Passeggiata Garibaldi; si sta predisponendo una convenzione con la Fondazione Garaventa per la realizzazione di un progetto di recupero delle ringhiere della stessa Passeggiata Garibaldi.*

#### **SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI RICREATIVI**

*Prosegue con metodologia ormai consolidata la programmazione integrata di attività nell'ambito dei servizi culturali, educativi e ludico ricreativi, mirata a offrire al cittadino un prodotto unitario e organico. Pertanto, contribuiscono al consolidamento di un'offerta organica di servizi in questo ambito, ognuno con le proprie specificità, il Centro Civico del Levante, la Biblioteca Brocchi, la scuola Vespertina del Levante, nonché soggetti non istituzionali (ad esempio Auser e Associazione TAF) che per mandato del Municipio realizzano sul territorio una serie di attività a completamento di quanto viene realizzato dai soggetti istituzionali.*

*Il Centro Civico del Levante, attivo da circa 20 anni sul territorio del Municipio Levante con le sue due sedi di Quarto e Valle Sturla, propone in catalogo iniziative e attività culturali varie e diversificate, che spaziano dai corsi di lingue alle attività manuali ed altre proposte ludico aggregativo culturali. Tutte le iniziative, che si sviluppano secondo un calendario "scolastico", da ottobre a maggio-giugno, sono realizzate grazie soprattutto alla collaborazione attiva di due gruppi di cittadini volontari, che operano sinergicamente in entrambe le sedi per la realizzazione delle attività. Le attività proposte sono a titolo gratuito per i cittadini e sono svolte a titolo volontario da parte degli insegnanti dei corsi. Nel corso del primo semestre 2013 sono proseguite le attività iniziate nell'ottobre 2012 fino alla pausa estiva. Le attività e i corsi sono come sempre integrati con proposte culturali che hanno cadenza settimanale, che prevedono la realizzazione di conferenze, visite guidate, videoproiezioni e guide all'ascolto.*

*Presso la sede di Quarto funziona il Punto prestito della Biblioteca Brocchi.*

*La Scuola Vespertina del Levante. La riprogettazione avviata nel 2013 su base locale dell'attività delle scuole vespertine ha consentito di non diminuire complessivamente l'offerta degli anni passati, ma di articolarla diversamente. Da quest'anno, i corsi della scuola sono stati integrati con i corsi e laboratori progettati e realizzati in convenzione con il Municipio dall'Associazione TAF (Terra Aria Fuoco).*

*La Biblioteca Brocchi ha proseguito anche quest'anno nella sua importante azione culturale e di presidio del territorio, con l'organizzazione di "eventi culturali" (mostre, conferenze, presentazioni di libri, spettacoli) per la promozione della Biblioteca e della lettura, "attività culturali" (visite guidate alla Biblioteca e ai suoi servizi, incontri con insegnanti e scolaresche, attività per utenza libera ragazzi, attività formative con adulti sull'utilizzo del catalogo on-line del Sistema Bibliotecario Urbano, ecc.).*

*Per quanto riguarda il Progetto Polo Bibliotecario del Levante, sono stati costituiti e attivati il Comitato di Partenariato ed il Gruppo di Progetto. In particolare, si è costituito un raccordo sul tema della Biblioteca dell'ex Ospedale Psichiatrico tra il Progetto Polo Bibliotecario ed il Gruppo di Progetto che opera sul tema della riqualificazione e destinazione delle aree dismesse dell'ex Ospedale Psichiatrico.*

*I Laboratori Educativi Territoriali (L.E.T.) operano a livello territoriale in stretta collaborazione con i 4 Istituti Scolastici Comprensivi. Si sono svolte*



|   |   |                          |   |           |                        |
|---|---|--------------------------|---|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |   |           |                        |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |   |           |                        |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor) |                          |   |           |                        |
| <b>Responsabile</b>                       | BARBONI SIMONETTA   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI;<br>FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9) | Struttura | Municipio IX - Levante |
|   |   |                          |   |           | Periodo 2014/2015/2016 |

*regolarmente le attività estive 2014, mentre si sta procedendo ad un ampliamento della "rete" mirata ad un adeguamento e migliore rispondenza delle attività LET alle esigenze degli istituti scolastici e delle famiglie..*  
*Coordinamento Municipale I.S.A. Si sono svolti regolarmente nel primo semestre 2014 i Coordinamenti Municipali su tematiche varie. E' in corso l'organizzazione della prima Conferenza Municipale del nuovo anno scolastico, nella quale saranno trattate tematiche importanti quali la riprogettazione delle attività LET e la protezione civile.*

*3)contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)*

*VOLONTARIATO E RETI TERRITORIALI. Si è ulteriormente consolidato il Progetto "Riqualficazione dell'entroterra del Levante", avviato nel 2012, finalizzato alla valorizzazione del territorio dell'entroterra municipale, che prevede la partecipazione attiva dei cittadini mediante proposte e idee progettuali da formulare mediante un percorso ed una metodologia appositamente definite. Sono in fase di approvazione due nuovi Progetti operativi, oltre ai 5 già approvati in corso di realizzazione.*

*Al fine di coinvolgere i cittadini nella cura del bene pubblico, il Municipio ha incentivato, promosso e sostenuto fornendo materiali ed attrezzature, le azioni di volontariato proposte dai cittadini: interventi di volontariato su edifici scolastici, strade ed aree verdi; adozioni e affidi di aree verdi.*

*Prosegue infine la collaborazione con i volontari della Società Nazionale di Salvamento della Sezione di Nervi, in particolare relativamente alla sicurezza in mare ( posizionamento di ulteriori boe di segnalazione di zona interdotta alla navigazione) ed in materia di protezione civile.*

*CONTROLLO DEL TERRITORIO. In un'ottica ampia e prospettica di controllo e sviluppo del territorio, il Municipio ha proseguito il percorso, avviato nel 2013, nell'area del Porticciolo di Nervi di verifica, confronto e realizzazione relativo alla riqualficazione del sito "porticciolo di Nervi" visto come un insieme di situazioni, da affrontare nella loro interezza: spiaggia, specchio d'acqua, torrente, piscina e piazzale. Sono stati coinvolti nel progetto tutti i soggetti del territorio, nonché Capitaneria di Porto, Assessorato allo Sport e Assessorato all'Ambiente. Anche quest'anno la piscina è stata riaperta per il periodo estivo, mentre sta per essere avviata la progettazione preliminare per la sistemazione definitiva dell'area.*

*Proseguono inoltre le azioni specifiche di controllo del territorio volte a potenziare la governance territoriale, soddisfare l'esigenza di un maggior decoro urbano e contrastare il degrado e l'abusivismo (controlli sui ponteggi a fini edili, su rotture suolo e su passi carrabili).*

#### **PROTEZIONE CIVILE**

*E' in corso la verifica del piano interno di Protezione Civile, e l'aggiornamento delle schede informative ad esso allegata, contenenti tutte le informazioni utili per le comunicazioni in caso di emergenza, l'individuazione di luoghi sicuri in cui alloggiare le persone evacuate, l'elenco dei soggetti del territorio da attivare per attività di coordinamento, assistenza e cooperazione a fronte di situazioni di emergenza.*

*Anche sulla base delle segnalazioni che costantemente pervengono al Municipio da parte dei cittadini, è costantemente monitorata (e se del caso segnalata alla struttura competente) la situazione dei siti limitrofi agli alvei storicamente ritenuti a rischio.*

*Continua la collaborazione, in convenzione con la Società Nazionale di Salvamento – Sezione di Nervi, che prevede azioni diverse complementari all'attività delle squadre municipali in caso di eventi quali mareggiate, nevicate, ecc.*



|   |   |                          |                     |           |   |         |                |
|---|---|--------------------------|---------------------|-----------|---|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                          |                     |           |   |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI  |                          |                     |           |   |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena |                          |                     |           |   |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | PESCE GERONIMA  | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO | Struttura | Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Il gruppo di Regia del Patto per lo sviluppo della Maddalena, ha dato attuazione ad un programma volto all'attuazione di un programma volto a:*

1. utilizzo, presidio e valorizzazione di spazi pubblici;
2. utilizzo e investimento dei contributi economici su iniziative sociali e culturali sostenibili nel tempo;
3. azioni sociali di contrasto a presenze disturbanti

*L'azione di "sostegno alle associazioni" e' stata potenziata in termine di servizi di assistenza tecnica/operativa e di dialogo sul territorio. E' stato inoltre esteso l'ambito di azione sostenendo progetti che rispondessero ai macro obiettivi di riqualificazione.*

*Sono stati avviati i 9 progetti, finanziati con il contributo di 90.000 € della Compagnia di San Paolo, selezionati con Bando pubblico del 2013 garantendo un'azione di tutoraggio e di coordinamento da parte degli uffici.*

*A febbraio e' stato presentato a Compagnia di San Paolo un nuovo progetto denominato "Maddaconessioni" che ha ottenuto un finanziamento di 300.000 € per l'anno 2014 per azioni prevalentemente rivolte all'animazione economica, alla gestione del fenomeno di presenze disturbanti e alla valorizzazione e alla promozione di iniziative culturali e sociali.*

*Attualmente e' in corso la progettazione operativa delle azioni finanziate e la predisposizione di una nuova progettazione d'intervento 2015.*

|   |   |                          |                     |           |   |         |                |
|---|---|--------------------------|---------------------|-----------|---|---------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi |                          |                     |           |   |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | PUGLISI VANDA   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO | Struttura | Direzione Segreteria Organi Istituzionali | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *L'attività di facilitazione e semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali, intrapresa nel corso del 2012 e sviluppata nell'anno successivo, si sta incrementando attraverso le seguenti azioni: digitalizzazione e conservazione sostitutiva per i verbali di Giunta e Consiglio e per i file audio delle Commissioni Consiliari (è attualmente allo studio l'analisi di fattibilità tecnica); pubblicazione sul sito web degli atti del Consiglio e Commissioni per la consultazione da parte dei consiglieri e dei cittadini (ivi compresi gli allegati parte integrante e a corredo), mediante applicazione web con funzioni di ricerca e classificazione, nel rispetto delle normative sulla protezione dei dati personali.*

*Sotto il profilo della Trasparenza, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2014, con cui è stata approvata la "Revisione del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma triennale della trasparenza ed integrità per il triennio 2014-2016" con contestuale adeguamento al Piano Nazionale Anticorruzione, sono state sostanzialmente confermate – per l'anno 2014 - le previsioni di cui alla Sezione Seconda del Piano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2013. Rimane ferma l'azione di coordinamento, da parte del Vice Segretario generale incaricato, per soddisfare la costante necessità – richiamata nella citata Deliberazione G.C. n. 12/2014 – di aggiornamento dei dati pubblicati nella Sezione Amministrazione*



|   |   |                          |                     |           |   |
|---|---|--------------------------|---------------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |                     |           |   |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                          |                     |           |   |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi |                          |                     |           |   |
| <b>Responsabile</b>                       | PUGLISI VANDA   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO | Struttura | Direzione Segreteria Organi Istituzionali |
|   |   |                          |                     | Periodo   | 2014/2015/2016                            |

*Trasparente del sito istituzionale, secondo la periodicità indicata nella Deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 50/2013 ad oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" e s.m.i. A fine gennaio 2014 il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 77/2013, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione della predetta delibera n. 77/2013, rilasciando apposita attestazione. A riscontro di tale attestazione l'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle P.A. (A.N.A.C) ha stabilito un "grado di concordanza alto" (cioè massimo) fra le rilevazioni dell'organismo interno di valutazione e quelle dell'A.N.A.C. stessa.*

*E' stato elaborato il programma organizzativo della Giornata della Trasparenza, prevista per fine ottobre 2014, che prevede l'illustrazione alla cittadinanza delle iniziative intraprese in materia - ivi compreso il progetto sullo Sportello Unico dell'Edilizia e degli strumenti informatici connessi avviato sperimentalmente - con interventi specifici degli stakeholder interessati (ordini professionali). Il programma è stato presentato alle Direzioni coinvolte ed è stato illustrato agli stakeholder qualificati nel corso di un incontro specifico sull'argomento.*

*E' stata realizzata una giornata formativa interna sulla Trasparenza che ha registrato una consistente partecipazione (circa 50 persone) da parte dei soggetti individuati dalle Direzioni quali Referenti in materia di anticorruzione e trasparenza. E' prevista una seconda edizione della giornata formativa da effettuarsi entro la fine dell'anno.*

*L'attività ha riguardato altresì gli approfondimenti relativi al contemperamento tra la normativa in materia di trasparenza e quella della tutela dei dati personali, che sarà oggetto di apposita direttiva.*

*E' in corso la predisposizione della pagina intranet della Segreteria Generale, con l'intento di mettere a disposizione delle strutture dell'ente tutta la documentazione di cui sia opportuna la consultazione tramite uno strumento attendibile ed aggiornato.*

*Sta proseguendo l'attività di analisi e rivisitazione delle schede sui procedimenti amministrativi mappati nel corso del 2013 (per un totale di n. 770), con l'obiettivo della riduzione delle schede stesse e di favorire l'utilizzo degli strumenti di semplificazione forniti dalla normativa nazionale. Ad oggi sono state effettuate 10 riunioni interne e 15 incontri con Direzioni/Aree.*

*E' proseguita l'attività di costante presidio della legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi (delibere ed ordinanze).*

*Sempre nell'ottica della semplificazione e razionalizzazione delle procedure, è in corso la verifica dell'attualità di tutti i Regolamenti ad oggi in vigore, finalizzata alla abrogazione/revisione degli stessi laddove ciò sia reso necessario anche dal quadro normativo nazionale.*



|   |  |                          |                     |           |  |                        |
|---|--|--------------------------|---------------------|-----------|--|------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  |                          |                     |           |  |                        |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>  |                          |                     |           |  |                        |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | <p>01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi.</p> <p>Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)</p>  |                          |                     |           |  |                        |
| <b>Responsabile</b>                       | SPECIALE MARCO   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO | Struttura | Direzione Gabinetto del Sindaco                  | Periodo 2014/2015/2016 |
| <b>Stato avanzamento al 31/08/2014</b>    | <p><i>Avvio procedimenti amministrativi che prevedono fasi strutturate di coinvolgimento dei diversi attori per la redazione degli atti necessari:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>"Regolamento municipale per la democrazia partecipativa nel Municipio 1 Genova Centro Est": approvato il Bando per l'individuazione di progetti da finanziare in conto capitale tramite l'istituto della democrazia partecipativa che prevede, tra l'altro, l'organizzazione della fase della comunicazione del percorso e della selezione dei progetti on line da parte dei cittadini;</i></li> <li>- <i>"Avvio Programma di Valorizzazione Compendio Caserma Gavoglio": approvata la Delibera di Giunta 38/2014 che prevede il supporto alla Direzione responsabile (Patrimonio e Demanio) per le attività e gli adempimenti previsti relativi al percorso di comunicazione, dialogo e confronto con cittadini, associazioni, enti e categorie, in stretta connessione con il Municipio 1 Centro Est;</i></li> <li>- <i>"Protocollo Coloriamo Sampierdarena": approvati tre bandi municipali rivolti all'associazionismo sui temi della cura del verde, della creatività giovanile, dello sport per i quali è stata fornita collaborazione tecnica alla redazione e promozione;</i></li> <li>- <i>"Proud - Progetto utilizzo Demanio Marittimo": approvata la Delibera di Giunta 102/2014 che prevede un percorso di partecipazione per la progettazione del litorale della città ed il supporto alla Direzione responsabile (Patrimonio e Demanio) nella cura delle relazioni con i Municipi e nell'assicurare compiti di segreteria tecnica. In fase di adozione il Provvedimento del Sindaco di nomina della Commissione di esperti, formata da docenti universitari e da un membro dell'INU, che supporterà il percorso di partecipazione del Proud.</i></li> </ul> <p><i>In corso di elaborazione le stesure degli accordi attuativi con alcuni dipartimenti universitari (Architettura, Scienze della Formazione, Ingegneria informatica) per strutturare percorsi comuni di coinvolgimento, nell'ambito dell'Accordo Quadro con l'Università, in collaborazione con le varie Direzioni competenti.</i></p> |                          |                     |           |  |                        |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .   |                          |                     |           |  |                        |
| <b>Responsabile</b>                       | TORRE CESARE   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO | Struttura | Direzione Comunicazione e Promozione della Città | Periodo 2014/2015/2016 |
| <b>Stato avanzamento al 31/08/2014</b>    | <p><i>Per potenziare il sistema di comunicazione con la cittadinanza è stato avviato il processo di miglioramento dei canali comunicazione con cittadini. In particolare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>coordinamento degli sportelli territoriali, strumento di armonizzazione delle funzioni di comunicazione centro -&gt; territorio. Sono proseguiti gli incontri mensili di aggiornamento e condivisione delle informazioni. In queste occasioni sono state messe a sistema e descritte le procedure comuni agli sportelli territoriali per l'acquisizione delle domande relative alla "Nuova carta acquisti sperimentale" (rif.to Politiche Sociali), la diffusione e il ritiro dei questionari per l'indagine sul sito istituzionale (rif.to ASPL), ecc</i></li> <li>• <i>riprogettazione banca dati dello sportello del cittadino, unificata all'interno del sito istituzionale. L'azione (che si concluderà nel 2015) prevede il trasferimento della banca dati ad oggi in uso nel data base del sito istituzionale. La gestione delle informazioni verrà così unificata e renderà lo strumento più immediato</i></li> </ul>   |                          |                     |           |  |                        |



|   |  |                          |                     |           |  |
|---|--|--------------------------|---------------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  |                          |                     |           |  |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>  |                          |                     |           |  |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) . |                          |                     |           |  |
| <b>Responsabile</b>                       | TORRE CESARE   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO | Struttura | Direzione Comunicazione e Promozione della Città |
|   |  |                          |                     | Periodo   | 2014/2015/2016                                   |

*(senza salti tra sistemi diversi). Complessivamente si avrà una semplificazione del sistema di aggiornamento delle informazioni.*

*Manutenzione sito istituzionale. Le azioni svolte in questi mesi hanno permesso di portare la media giornaliera di visite al sito istituzionale da 3123 (media riferita all'anno 2013) a 4410 ( media riferita ai primi otto mesi del 2014, con un aumento del 29 %). Nell'ottica del miglioramento delle prestazioni del sito sono state realizzate le seguenti attività:*

- Ripensamento, riconfigurazione e pubblicazione dei sottositi di: municipio VI, municipio III e municipio IX. Per il municipio VI è stato aggiornato anche il sito promozionale "Prossima Fermata Genova"*
- Riprogettazione e pubblicazione dei contenuti di alcune aree tematiche (Servizi sociali, Tasse e Tributi, Casa, Demanio Marittimo, Bandi e gare,...)*
- E' in esercizio e in continua evoluzione la sezione Amministrazione Trasparente. Prosegue infatti in questo senso la collaborazione con la Segreteria Generale in tema di trasparenza e anticorruzione.*

*Riprogettazione sito istituzionale: l'azione è stata intrapresa per renderne più immediata e semplice la consultazione e la ricerca delle informazioni migliorando contemporaneamente il layout proposto al pubblico. Allo scopo sono stati utilizzati i risultati di un'indagine realizzata dall'Università degli studi di Genova commissionata dalla'ASPL. Il progetto comprende:*

*A.Restyling grafico completo del sito*

*B.Ripensamento della impostazione e ridefinizione dell'architettura dei contenuti anche attraverso la creazione di aggregati (esempio cittadini/imprese), per indirizzare meglio l'utenza*

*C.Uniformazione e aggregazione delle pagine del notiziario (new e cultura-Vivere Genova)*

*D.Creazione di una sezione ad hoc per l'attività del Consiglio e delle Commissioni Consiliari*

*E.Trasferimento e riconfigurazione di tutti i contenuti presenti nel sito in esercizio*

*Il sito ha completato la fase di test ed è pronto per l'esercizio.*

*Altre attività svolte:*

- Progettazione e realizzazione nuovo sito dei musei - creati i principali menù del sito, sono in corso di creazione le logiche interne al sito e le relazioni tra i diversi contenuti. In parallelo è in corso l'attività implementativa per i contenuti già disponibili*
- E' stato realizzato il Sito Premio Paganini già operativo nell'accoglimento delle iscrizioni al premio.*
- E' stato realizzato il sito per la promozione del convegno Herpetologia utilizzando strumenti web (CMS) di semplice implementazione e free.*
- Accompagnamento delle attività di partecipazione del Comune di Genova sul sito Urban Center*



|   |   |                                 |                     |                  |  |
|---|---|---------------------------------|---------------------|------------------|--|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                                 |                     |                  |  |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>   |                                 |                     |                  |  |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione |                                 |                     |                  |  |
| <b>Responsabile</b>                       | TORRE CESARE  | <b>Assessori di Riferimento</b> | SINDACO DORIA MARCO | <b>Struttura</b> | Direzione Comunicazione e Promozione della Città <b>Periodo</b> 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*E' stato implementato l'indirizzario relativo ai contatti stampa nazionali, aggiornando mail e nominativi dei possibili destinatari ed arricchendo l'elenco con testate e redazioni web.*

*Al fine di una riorganizzazione e ottimizzazione del servizio video fotografico, è stata introdotta la turnazione del personale per assicurarne la presenza dalle ore 7.45 alle 20.45 dal lunedì al giovedì ed il venerdì dalle ore 7,30 alle 20,00.*

*Inoltre, si è provveduto ad un adeguamento dell'attività lavorativa del personale assegnato alla redazione web, attraverso la procedura dell'assegnazione giornaliera in base all'agenda lavorativa della Giunta e del Consiglio.*

*Si è inoltre instaurato un servizio di informazione in tempo reale – 24 h su 24 – in caso di emergenze di Protezione Civile.*

*L'ufficio Stampa ha prolungato l'orario di lavoro giornaliero, garantendo la copertura dal lunedì al venerdì sino alle ore 18, senza ricorrere a prestazioni di lavoro straordinario.*

*E' stata rafforzata e migliorata la presenza della Città/Ente sulla stampa nazionale (carta stampata, radio, televisioni) in particolare in occasione dei grandi fatti di cronaca, che hanno interessato la città (per esempio: Torre Piloti, Concordia, sciopero selvaggio di Amt).*



|   |  |                          |                     |           |                                  |         |                |
|---|--|--------------------------|---------------------|-----------|----------------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  |                          |                     |           |                                  |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>   |                          |                     |           |                                  |         |                |
| Responsabile il Direttore Generale        | SARTORE FLAVIA   |                          |                     |           |                                  |         |                |
| Assessori di Riferimento                  | SINDACO DORIA MARCO  |                          |                     |           |                                  |         |                |
| Dirigenti Apicali Coinvolti               | DE NITTO GRAZIELLA   |                          |                     |           |                                  |         |                |
| Strutture Coinvolte                       | Vice Segretario Generale Vicario   |                          |                     |           |                                  |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.02.01 - Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza. |                          |                     |           |                                  |         |                |
| Responsabile                              | DE NITTO GRAZIELLA   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO | Struttura | Vice Segretario Generale Vicario | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*L'attività di presidio della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa si è sviluppata, nell'ambito delle funzioni proprie del Vice Segretario Generale Vicario, attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa fornite alle Direzioni, nonché agli organi amministrativi nel corso delle sedute di Giunta, Consiglio e Commissioni Consiliari in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale. In particolare, il presidio attuato in via preventiva si è concretizzato, in sede di istruttoria, nel controllo di legittimità dei provvedimenti (deliberazioni di Giunta e Consiglio e provvedimenti sindacali) e nella collaborazione fornita ai dirigenti proponenti ai fini della corretta predisposizione, sotto il profilo formale e sostanziale, dell'atto. In linea generale l'attività di presidio sulla legittimità e regolarità dell'azione amministrativa presuppone inoltre uno sviluppo delle risorse tecnico-giuridiche idonee a rispondere alla complessità ed evoluzione del quadro normativo anche al fine di neutralizzare gli effetti in termini di contenzioso in relazione alle scelte operate ed alle decisioni assunte dalla Civica Amministrazione.*

*Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 è stata approvata la revisione del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e programma triennale della trasparenza ed integrità per il triennio 2014-2016 contestualmente all'adeguamento al Piano Nazionale anticorruzione.*

*Tale provvedimento, presentato e predisposto dal Segretario Generale con il supporto dei Vice Segretari Generali incaricati in materia di anticorruzione e trasparenza, reca, quali parti integranti, un "catalogo dei processi, dei rischi e delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria", alcune disposizioni di dettaglio utili alla attuazione delle misure ed un cronoprogramma delle attività per l'attuazione degli strumenti e per lo sviluppo delle strategie anticorruptive.*

*Le azioni correlate sono state comunque organizzate, già dalla fase iniziale, in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli enti locali.*

*In coerenza con quanto stabilito dal Piano comunale per la prevenzione della corruzione, la Segreteria Generale ha svolto una attività di formazione e coordinamento, nei confronti delle strutture dell'ente, finalizzata alla implementazione della mappatura dei processi - in particolare sulle aree inerenti i provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - propedeutica alla valutazione ed al trattamento del rischio per ciascun processo. L'attività di mappatura predetta è stata conclusa a fine luglio 2014.*

*Nel corso del primo semestre 2014 sono state comunque realizzate, a cura della Segreteria Generale, tre iniziative formative (una delle quali articolata in due sessioni) in materia di anticorruzione e gestione del rischio, trasparenza e procedimenti amministrativi. I destinatari sono stati individuati in specifiche figure di referenti di Direzione sulla materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché in un altro composito gruppo di funzionari di varia competenza. E' prevista entro fine anno una ulteriore sessione di formazione su anticorruzione e trasparenza, oltre ad una serie di incontri inerenti la redazione degli atti amministrativi.*

*Sotto il profilo più generale del presidio della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa, nel primo quadrimestre 2014 è stato realizzato uno studio degli aspetti giuridici connessi ai modelli di partenariato applicabili alla valorizzazione e gestione dei beni culturali, alla luce della evoluzione del complesso quadro normativo in materia.*



|                                    |   |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>                    | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b>                   | <u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>                     |  |  |  |  |  |
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA  |  |  |  |  |  |
| Assessori di Riferimento           | SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO   |  |  |  |  |  |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | BOCCA LIDIA; MAGNANI NADIA; MARCHESE MAGDA  |  |  |  |  |  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Partecipate; Direzione Ragioneria; Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

|              |             |                          |                                       |           |                       |         |                |
|--------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------------|---------|----------------|
| Responsabile | BOCCA LIDIA | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Partecipate | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *A marzo 2014 si è concluso il delicato processo di chiusura della liquidazione di Sportingenova S.p.A. La chiusura in bonis della liquidazione è stata garantita dall'accollo del debito non soddisfatto dallo smobilizzo dell' attivo patrimoniale il cui rimborso è stato negoziato con i creditori sociali in quattro anni. La chiusura ha consentito il rientro in disponibilità del Comune di Genova di tutti gli impianti Sportivi conferiti (Sciorba, Lago Figoi, Carlini, Villa Gentile, Ferraris)*

*Ad agosto 2014 si è proceduto alla costituzione dell'Agenzia Regionale per il trasporto pubblico, quale fase intermedia del processo di trasformazione dell'organizzazione del servizio di trasporto pubblico locale, su un bacino unico regionale, avviato con la legge regionale n. 33/2013.*

*Sono state definite le linee guida operative per l'attuazione del processo di valorizzazione delle aree non più funzionali all'attività fieristica con la costituzione della newco Nuova Foce S.p.A., quale soggetto attuatore della trasformazione e valorizzazione del compendio exfieristico*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.02 - Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

|              |               |                          |                  |           |  |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | MAGNANI NADIA | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa sono stati stipulati in forma elettronica e sono stati oggetto di registrazione telematica; i contratti conseguenti alle acquisizioni sul Mercato Elettronico MEPA sono stati dematerializzati; è in fase di sperimentazione la dematerializzazione dei contratti conseguenti alle acquisizioni di beni e servizi in economia.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

|              |             |                          |                                       |           |                       |         |                |
|--------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------------|---------|----------------|
| Responsabile | BOCCA LIDIA | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Partecipate | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Avvio operativo del sistema integrato di programmazione e controllo del sistema delle partecipate di cui alla DCC n. 17/2013, attraverso l'approvazione, con i documenti previsionali e programmatici 2014-2016, degli obiettivi strategici per ciascuna società controllata.*



|                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                       |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

|              |             |                          |                                       |           |                       |         |                |
|--------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------------|---------|----------------|
| Responsabile | BOCCA LIDIA | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Partecipate | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------------|---------|----------------|

*Avvio del controllo operativo su Genova Parcheggi S.p.A, Amiu S.p.A e Aster S.p.A.*

*In corso di predisposizione il primo report per il consiglio Comunale con i dati economico- finanziari e patrimoniali dell'ultimo esercizio chiuso (bilancio 2013) integrato dalle previsioni di piano 2014.*

*In corso di predisposizione l'atto di indirizzo per il coordinamento delle politiche sul personale delle società controllate.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.04 - Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

|              |                |                          |                  |           |                      |         |                |
|--------------|----------------|--------------------------|------------------|-----------|----------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MARCHESE MAGDA | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Ragioneria | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------|--------------------------|------------------|-----------|----------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *E' stato predisposto il crono programma degli interventi necessari all'introduzione della fatturazione elettronica. Sono stati effettuati incontri interni alla Direzione Ragioneria e con i Sistemi Informativi nonché con le Direzioni che gestiscono i processi di pagamento più complessi. Sono stati programmati corsi di formazione per tutte le strutture comunali. Sono in corso i contatti con gli altri Comuni che adottano il programma SIB ai fini di una ottimizzazione delle modifiche da apportare al sistema contabile. E' stata avviata la ricerca di possibili progetti europei che consentano, attraverso l'implementazione di buone pratiche, il finanziamento dei costi per la digitalizzazione.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.05 - Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

|              |                |                          |                  |           |                      |         |                |
|--------------|----------------|--------------------------|------------------|-----------|----------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MARCHESE MAGDA | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Ragioneria | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------|--------------------------|------------------|-----------|----------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *E' stato redatto il Bilancio Consolidato. E' stato redatto ed approvato il PEG triennale. E' stato predisposto Piano Formazione del Personale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.06 - Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

|              |                |                          |                  |           |                      |         |                |
|--------------|----------------|--------------------------|------------------|-----------|----------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MARCHESE MAGDA | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Ragioneria | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------|--------------------------|------------------|-----------|----------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Adeguato il sistema alla nuova normativa SEPA sui pagamenti. Avviato e in fase di test la riscossione tramite MAV on line delle concessioni cimiteriali.*



|   |  |                          |                  |           |                      |         |                |
|---|--|--------------------------|------------------|-----------|----------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  |                          |                  |           |                      |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>  |                          |                  |           |                      |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.03.07 - Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale. |                          |                  |           |                      |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | MARCHESE MAGDA   | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Ragioneria | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Sono stati prodotti relazioni e segnalazioni per tenere sotto controllo gli equilibri finanziari. Sono stati prodotti report e certificazioni del Patto di Stabilità. E' stato redatto ed approvato il nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP).*



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>          |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                              |
| Assessori di Riferimento           | MICELI FRANCESCO                            |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | CASTAGNACCI PIERA                           |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.04.01 - Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

|              |                   |                          |                  |           |   |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CASTAGNACCI PIERA | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|

#### Stato avanzamento al 31/08/2014

*Prosegue la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 1 del D.L. 30/09/2005 n. 203 attraverso la riconferma anche per il 2014 del gruppo recupero evasione erariale costituito per sviluppare l'attività di compartecipazione del Comune all'accertamento erariale. Al 31/08/2014 risultano inviate all'Agenzia delle Entrate un totale di 2.553 segnalazioni di cui 235 trasmesse nell'anno 2014. Complessivamente al Comune di Genova è stato corrisposto un importo pari a euro 898.543,33 per la partecipazione all'attività di accertamento dell'Agenzia delle Entrate. Il dato si riferisce a quanto riconosciuto fino al 2013. La previsione 2014, stimata in base al valore delle segnalazioni presumibilmente lavorate dall'Agenzia delle Entrate, è pari a 700.000,00 euro. L'importo effettivo del trasferimento riconosciuto all'Ente nel 2014 dovrà essere comunicato dal Ministero degli Interni – Finanza Locale.*

*Il "Gruppo Equità Fiscale" (GEF) svolge azioni di controllo sui tributi locali, sia con interventi sul territorio, sia attraverso analisi delle banche dati. Una parte dell'attività è dedicata al controllo delle dichiarazioni ISEE presentate per accedere al sistema delle prestazioni agevolate dell'Ente (es. ristorazione scolastica, asili nido, ecc.).*

*Prosegue, il filone sviluppato nel 2012 che riguarda un controllo sistematico presso le strutture alberghiere al fine di contrastare l'evasione alla tassa di soggiorno e la collaborazione con i Municipi per verificare la regolarità dei passi carrabili.*

*L'azione sistematica di controllo sul territorio svolta dal GEF produce segnalazioni relative all'insieme dei tributi locali (IMU, COSAP, TIA/TARES/TARI) che vengono controllate dagli uffici tributari e determinano azioni sanzionatorie.*

*L'azione di recupero evasione ICI continua con l'obiettivo di avvicinare il più possibile il momento dell'accertamento a quello del pagamento. Per l'esercizio 2014 è previsto un obiettivo di riscossione pari ad euro 4,5 milioni e l'incassato a metà del mese di agosto 2014 è pari a circa 3,9 milioni di euro.*

*Nel giugno 2014 è stato emesso il ruolo ICI per un importo complessivo pari a circa 4,156 milioni di euro.*

*Riscossione coattiva*

*Nel corso del 2014 è proseguita l'attività di costante monitoraggio dell'andamento della riscossione da ruoli volta ad assicurare il pieno controllo dei dati relativi alla riscossione delle entrate proprie dell'Ente. Con cadenza trimestrale sono stati elaborati report sul monitoraggio dei ruoli emessi e sull'andamento degli incassi.*

*Equitalia il 1° aprile 2014 ha sostituito il proprio applicativo per la rendicontazione on line degli incassi da ruoli con il nuovo programma denominato "Monitor Enti", si sono quindi resi necessari nel corso del 2014 interventi di manutenzione evolutiva della procedura di scarico dei dati da Equitalia per la regolarizzazione contabile dei ruoli.*

*In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 356 del 30 dicembre 2013, con la quale l'Amministrazione ha aderito alla proroga del servizio di riscossione svolto da Equitalia fino al 31 dicembre 2014, manifestando la propria intenzione di intraprendere un percorso per un graduale incremento*



|   |  |                          |                  |           |   |
|---|--|--------------------------|------------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  |                          |                  |           |   |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>   |                          |                  |           |   |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.04.01 - Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente. |                          |                  |           |   |
| <b>Responsabile</b>                       | CASTAGNACCI PIERA  | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi |
|   |  |                          |                  | Periodo   | 2014/2015/2016                              |

*dell'attività di riscossione coattiva effettuata direttamente dall'Ente, hanno preso avvio le attività propedeutiche alla sperimentazione della riscossione coattiva attraverso l'utilizzo dell'ingiunzione fiscale.*

*Sono state estrapolate dalle posizioni che sono state iscritte a ruolo coattivo ICI 2014 con Equitalia circa n. 200 posizioni che risultano insolventi rispetto ai pagamenti di avvisi di accertamento ICI ed è stata predisposta la lista di carico.*

*Su dette posizioni si sono effettuate delle verifiche anagrafiche e di solvibilità mediante controlli a campione delle posizioni più "complesse". Si è svolto uno studio normativo e giurisprudenziale della procedura di formazione e notifica dell'ingiunzione fiscale e si è predisposto un fac simile.*

*Dallo studio svolto sono emerse alcune problematiche giuridiche che sono state oggetto di parere richiesto all'Avvocatura del Comune di Genova.*

#### *Riscossione ordinaria*

*Sulla base dell'esperienza acquisita nel corso del 2013 con la gestione diretta della riscossione ordinaria TARES, dal 1° gennaio 2014 è stata internalizzata anche la riscossione degli avvisi di accertamento ICI, in passato gestita da Equitalia.*

*Gli avvisi di accertamento, a partire da quest'anno, sono riscossi attraverso l'utilizzo di un conto corrente postale intestato al Comune di Genova. Anche in questo caso lo sviluppo di un completo processo di controllo degli incassi ha consentito di avere a disposizione informazioni sulla riscossione più corrette ed aggiornate in tempo reale. Utilizzando questi dati, nel corso dell'anno, sono stati elaborati nuovi report sull'andamento mensile della riscossione.*

*Pertanto, al risparmio ottenuto lo scorso anno con la riscossione diretta della TARES (circa 600.000,00), si somma nel 2014 il risparmio derivante dalla gestione diretta della riscossione degli avvisi di accertamento ICI. L'accordo con Equitalia, nell'ultimo anno di attività (2013), prevedeva un compenso per il concessionario pari a 2,00 euro per bollettino incassato.*

*Con l'istituzione dal 1° gennaio 2014 dell'imposta unica comunale (IUC), composta dall'Imposta Municipale Propria (IMU), dal tributo per i servizi comunali indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI), si è avviata l'attività per il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione. Per IMU e TASI sono stati elaborati due report sull'andamento degli incassi mentre per TARI, considerato che la prima scadenza per il pagamento è quella delle utenze non domestiche è stabilita entro il 30 settembre 2014, si procederà con il monitoraggio a partire dal prossimo mese di settembre.*

*A partire dal 1 gennaio 2014 è stata istituita in tutti i comuni del territorio nazionale la Tassa sui Rifiuti (TARI) ai sensi dall'art. 1, commi 639 e seguenti della L. 147/2013.*

*Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34, n. 35 e n. 36 del 22/07/2014 sono stati approvati rispettivamente il Regolamento con il quale il Consiglio Comunale ha determinato la disciplina per l'applicazione del tributo, il Piano Finanziario redatto dal soggetto che svolge il servizio di gestione dei rifiuti urbani (AMIU Genova S.p.A.) e le Tariffe per l'anno 2014.*

*Per l'anno 2014 la gestione della TARI è effettuata dal Comune di Genova; come in regime TARES, è affidata ad AMIU Genova S.p.A. l'attività di gestione del front office e del back office al fine di garantire il servizio di sportello per i cittadini. Nel momenti di maggiore affluenza, per ridurre disagi all'utenza e tempi di attesa, gli sportelli Amiu potranno essere integrati da sportelli gestiti dal Comune.*

*Anche per TARI il Comune di Genova gestirà direttamente la riscossione volontaria determinando, anche per il 2014, un risparmio pari a circa 600.000,00 euro.*

*La prima scadenza di pagamento è fissata dal Regolamento TARI il 30 settembre 2014, a partire da tale data verranno predisposti report di monitoraggio*



|                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>          |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u> |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.04.01 - Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

|              |                   |                          |                  |           |   |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CASTAGNACCI PIERA | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|

*dell'andamento della riscossione.*

*Il complesso insieme dei servizi di supporto all'attività ordinaria, di recupero evasione e di riscossione tributaria, compresi gli sviluppi informatici necessari al monitoraggio e alla bonifica delle banche dati tributarie, è sostanzialmente allineato a quanto previsto dal capitolato di gara e dalle pianificazioni definite ad inizio progetto. Il controllo delle attività, effettuato in collaborazione con il RUP e con il supporto della Direzione Sistemi Informativi, è articolato sui vari filoni delle attività ed è formalizzato attraverso report mensili validati in riunioni di avanzamento lavori, anch'esse mensili.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

|              |                   |                          |                  |           |   |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CASTAGNACCI PIERA | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*IUC*

*Il comma 639 dell'art. 1 della L. 147/2013, a decorrere dal 1 gennaio 2014, istituisce in tutti i Comuni del territorio nazionale l'Imposta Unica Comunale (IUC). La IUC si basa su due differenti presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e l'altro collegato alla fruizione di servizi comunali e si compone di tre diverse forme di prelievo: l'Imposta Municipale Propria (IMU), il Tributi per i Servizi Indivisibili (TASI) e la Tassa sui Rifiuti (TARI) destinata alla copertura integrale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, dovuti dall'utilizzatore o dal possessore dell'immobile. Si è riscontrata la necessità di garantire all'utenza un servizio di supporto informativo in relazione a tutte le componenti IUC, in grado di soddisfare le richieste più semplici ed indirizzare correttamente il cittadino verso i soggetti competenti per le questioni di maggiore complessità, anche al fine di razionalizzare e rendere più efficiente il lavoro dei front-office comunali. Si è provveduto a tal fine ad istituire sia un servizio di call-center con orario continuato 9-18 dal lunedì al venerdì, tuttora attivo, che un'agenda elettronica sul sito istituzionale del Comune, attraverso la quale, nel periodo dal 30 maggio al 16 giugno 2014, i cittadini potevano fissare un appuntamento con gli uffici per il calcolo personalizzato della Tasi. Nello stesso periodo è stato altresì realizzato un opuscolo informativo, distribuito presso tutti gli Sportelli del Cittadino a disposizione dell'utenza.*

*IUC-Imu*

*L'imposta municipale propria (IMU) è stata istituita con l'art. 8 del Decreto Legislativo 14/03/2011 n. 23 e sostituisce, per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari relativi ai beni non locati, e l'imposta comunale sugli immobili. L'art. 13 del Decreto Legge 06/12/2011 n. 201, convertito in Legge 22/12/2011 n. 214 (la c.d. "Manovra Monti"), ha previsto l'anticipazione dell'imposta municipale propria (IMU) in via sperimentale a decorrere dallo 01/01/2012, anziché dallo 01/01/2014 come previsto dal D. Lgs. 23/2011. Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili, come indicati dall'art. 1 comma 2 del Decreto Legge 06/12/2011 n. 201, convertito in Legge 22/12/2011 n. 214.*

*Soggetti passivi dell'imposta municipale propria sono il proprietario di immobili, inclusi i terreni e le aree edificabili, a qualsiasi uso destinati, ivi compresi*



|   |   |                          |                  |           |   |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b>                           | <b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>   |                          |                  |           |   |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <b>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>  |                          |                  |           |   |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart. |                          |                  |           |   |
| <b>Responsabile</b>                       | CASTAGNACCI PIERA   | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi |
|   |   |                          |                  | Periodo   | 2014/2015/2016                              |

*quelli strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa, ovvero il titolare di diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sugli stessi. Nel caso di concessione di aree demaniali, soggetto passivo è il concessionario. Per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria, soggetto passivo è il locatario a decorrere dalla data della stipula e per tutta la durata del contratto. In base all'art. 13 comma 10 del D.L. 201/11 e successive modifiche e integrazioni l'imposta non è dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale dal soggetto passivo, tranne per gli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9 per i quali l'imposta sarà dovuta applicando l'aliquota fissata dal Comune per l'abitazione principale e la detrazione di euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.*

*Risulta assimilata all'abitazione principale da Regolamento l'unità immobiliare:*

*a) posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'abitazione stessa non risulti locata;*

*b) posseduta in Italia, a titolo di proprietà o usufrutto, da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato, a condizione che non risulti locata.*

*Alla data del 31/07/2014 sono stati erogati circa 1.000 rimborsi IMU e ICI.*

*L'incassato IMU al 31 luglio risulta pari ad euro 118.158.098,28.*

#### **IUC-Tasi**

*Presupposto dell'imposta è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti. Ai sensi del comma 681 della Legge 147 del 27/12/2013 si precisa che, nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale dell'unità stessa, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. Ai sensi del comma 671 della Legge 147 del 27/12/2013 in caso di pluralità di possessori e detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore ai sei mesi nel corso dello stesso anno solare la TASI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione e superficie.*

*La TASI è prevista dall'art. 1 D.L. 16 del 06/03/2014 in corso di conversione. L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. Il Comune può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento, inoltre può determinare l'aliquota rispettando il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale sull'IMU al 31/12/2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile. Per l'anno 2014 la norma prevede che nella determinazione delle aliquote TASI possano essere superati i limiti massimi stabiliti del 2,5 per mille, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate di cui all'art. 13 c. 2 del DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011 detrazioni di imposta o altre misure tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti a quelli determinati con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili.*

*Il Comune di Genova ha adottato, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 446/1997, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 20 maggio 2014, con la quale ha approvato il regolamento e ha determinato per l'anno 2014 l'aliquota TASI pari al 3,3 per mille per gli immobili che non costituiscono presupposto impositivo dell'IMU, quali le abitazioni principali e relative pertinenze (escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9), prevedendo a*



|   |   |                          |                  |           |   |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |                  |           |   |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>  |                          |                  |           |   |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart. |                          |                  |           |   |
| <b>Responsabile</b>                       | CASTAGNACCI PIERA   | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi |
|   |   |                          |                  | Periodo   | 2014/2015/2016                              |

*bilancio 2014 un introito pari ad euro 75.430.000,00.*

*Inoltre, sono state previste le seguenti aliquote:*

*a) 1 per mille per gli immobili strumentali all'attività agricola di cui all'art. 13 comma 8 del D.L. 06/12/2011 n. 201;*

*b) 1 per mille per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. E' stata azzerata, ai sensi del comma 676 art. 1 della L. 27/12/2013 n. 147, l'aliquota TASI per tutti gli immobili siti nel Comune di Genova che costituiscono in generale presupposto impositivo dell'IMU e che non sono indicati nei precedenti casi.*

*Il Regolamento TASI approvato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 20/05/2014 ha previsto altresì le seguenti detrazioni:*

*a) Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare del soggetto passivo adibita ad abitazione principale nonché per le relative pertinenze, si applica una detrazione articolata sulla base di specifiche fasce di valore imponibile dell'abitazione secondo il seguente schema:*

*Rendita abitazione principale fino a Valore imponibile Detrazione*

*€ 500,00 € 84.000,00 € 114,00*

*€ 700,00 € 117.600,00 € 80,00*

*€ 900,00 € 151.200,00 € 50,00*

*Oltre € 900,00 ISEE < € 15.000,00 € 50,00*

*b) La detrazione di cui al precedente comma è, altresì, maggiorata di un ulteriore importo previsto per ciascun figlio fiscalmente a carico del soggetto passivo, di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, per una somma pari a:*

*Rendita abitazione principale fino a Valore imponibile Detrazione spettante per ciascun figlio*

*€ 500,00 € 84.000,00 € 25,00*

*€ 700,00 € 117.600,00 € 20,00*

*€ 900,00 € 151.200,00 € 15,00*

*Oltre € 900,00 ISEE < € 15.000,00 € 15,00*



|   |   |                          |                  |           |   |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |                  |           |   |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>  |                          |                  |           |   |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart. |                          |                  |           |   |
| <b>Responsabile</b>                       | CASTAGNACCI PIERA   | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi |
|   |   |                          |                  | Periodo   | 2014/2015/2016                              |

*c) Ai fini della spettanza della detrazione di cui ai precedenti commi deve essere considerata solo la rendita catastale dell'abitazione principale.*

*d) In caso di rendita dell'abitazione principale superiore alla soglia di euro 900,00, la detrazione è riconosciuta unicamente qualora l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del soggetto passivo non ecceda euro 15.000,00.*

*L'art. 7 del succitato Regolamento TASI prevede, infine, che siano esenti dal versamento della TASI gli immobili indicati all'art. 1 comma 3 del D.L. 06/03/2014 n. 16 convertito con L. 02/05/2014 n. 68.*

*Sono state progettate e implementate le funzioni generali di recepimento dei pagamenti in acconto. Sono state analizzate, insieme alla Direzione Sistemi Informativi, le alternative tecniche e i possibili fornitori per il vero e proprio modulo di gestione del tributo TASI. Va segnalata la criticità derivante dal fatto che la Direzione Sistemi Informativi, a causa delle mancate risposte da parte del fornitore della soluzione informatica, non è ad oggi stata in grado di confermare la disponibilità di un sistema informativo di gestione della TASI nei tempi necessari.*

*Al 31/07/2014 si riscontra un incassato pari ad euro 37.763.098,24.*

#### *IUC-Tari*

*La TARI (Tassa Rifiuti) costituisce una delle due componenti della IUC "riferita ai servizi" ed ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali o aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della TARI, in base alla tariffa giornaliera determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un importo percentuale non superiore al 100 per cento.*

*Il Comune ha determinato la disciplina per l'applicazione della TARI con proprio regolamento, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22/07/2014. Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 35 e 36 del 22/07/2014 sono stati approvati il Piano Finanziario e le tariffe. La previsione per l'anno 2014 è pari ad euro 126.860.000,00.*

*La Tassa Rifiuti è corrisposta in base a tariffa, commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria, tenendo conto dei criteri del DPR 158/1999. Le tariffe devono essere determinate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso. Nella modulazione della tariffa devono essere assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche. Per le utenze domestiche TARI è applicata in base alla superficie dei locali e delle aree ed al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d'uso dei locali e delle aree. Sull'importo della tassa deve essere applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia e riscosso congiuntamente il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex art. 19 D.Lgs. 504/1992.*

*Il Comune può prevedere ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste dalla normativa statale. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa che non possono eccedere il 7 per cento del costo complessivo del servizio. In questo caso, la copertura deve*



|   |   |                          |                  |           |   |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |                  |           |   |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>  |                          |                  |           |   |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart. |                          |                  |           |   |
| <b>Responsabile</b>                       | CASTAGNACCI PIERA   | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi |
|   |   |                          |                  | Periodo   | 2014/2015/2016                              |

*essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso.*

*Relativamente alla gestione del tributo TARI sono state progettate ed implementate, nel rispetto dei tempi definiti dall'Ente, le modifiche necessarie a fare in modo che il modulo informatico utilizzato per la gestione della TARES potesse supportare la gestione della nuova TARI, sia per quanto riguarda la gestione dell'acconto che , in anticipo rispetto al PEG, del saldo.*

*E' stata completata l'elaborazione dell'avviso TARI ed inoltre è stato predisposto un opuscolo informativo per i contribuenti in distribuzione dai primi di settembre.*

#### **TARES**

*A partire dal 1 gennaio 2013 è stato istituito in tutti i comuni del territorio nazionale il "Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi" (Tares) ai sensi dall'art. 14 del D.L.201/2011. La normativa in materia è oggetto di un'evoluzione continua, che ha comportato continui adeguamenti delle attività e dei sistemi informativi in funzione delle modifiche di tale normativa. In particolare, al fine rendere effettivamente applicabile il tributo a partire dal 2013 il citato art. 14 del D.L. 201/2011 è stato modificato dalla legge 228/2012 e dal D.L. 35/2013.*

*Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/06/2013 è stata data applicazione al co. 2, lettera a), dell'art. 10 del D.L. 35/2013 che stabilisce che, per l'anno 2013, la scadenza e il numero delle rate di versamento del tributo sono fissate dal Comune con propria deliberazione adottata, anche nelle more della regolamentazione comunale del nuovo tributo, e pubblicata, sul sito web istituzionale, almeno trenta giorni prima della data di versamento.*

*Il versamento verrà effettuato per le utenze non domestiche attraverso tre rate di acconto e per le utenze domestiche attraverso due rate di acconto calcolate con i criteri e le tariffe TIA approvate per l'anno 2012. Il saldo calcolato in base alle tariffe TARES 2013 sarà versato dalle utenze non domestiche entro il 16 dicembre e dalle utenze domestiche entro il 30 dicembre. Con il saldo sarà versata anche la maggiorazione di competenza statale pari a 0,30 euro per metro quadrato.*

*Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 52 del 31/07/2013, n. 53 dello 01/08/2013 e n. 54 dello 01/08/2013 sono stati approvati rispettivamente il Regolamento con il quale il Consiglio Comunale determina la disciplina per l'applicazione del tributo, il Piano Finanziario redatto dal soggetto che svolge il servizio di gestione dei rifiuti urbani (AMIU Genova S.p.A.) e le Tariffe per l'anno 2013.*

*Per l'anno 2013 la gestione della TARES è, come in regime TIA, affidata ad AMIU Genova S.p.A.. Al fine di supportare il servizio e l'informazione fornita ai cittadini personale della Direzione ha collaborato con Amiu per implementare i servizi di sportello.*

*A differenza della gestione TIA, per TARES il Comune di Genova ha internalizzato la gestione della riscossione volontaria determinando un risparmio pari a circa 600.000,00.*

*Attraverso l'attenta analisi dei flussi provenienti da Poste Italiane, è stato sviluppato un sistema di controllo delle diverse modalità di pagamento (conto corrente postale, remote banking, bonifico bancario, F24, etc.) che consente la corretta riconciliazione dei pagamenti nella procedura gestionale utilizzata da AMIU Genova S.p.A. e messa a punto per le esigenze del Comune nonché la regolarizzazione contabile del tributo.*

*Le funzioni di gestione informatizzata del conguaglio e degli accertamenti TARES sono disponibili in esercizio dai primi mesi dell'anno e sono quindi utilizzabili dai competenti uffici nel momento in cui l'amministrazione deciderà l'emissione degli accertamenti TARES stessi.*

*Alla data del 31/07/2014 sono stati erogati 2.835 rimborsi.*



|   |   |                          |                  |           |   |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |                  |           |   |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>  |                          |                  |           |   |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart. |                          |                  |           |   |
| <b>Responsabile</b>                       | CASTAGNACCI PIERA   | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi |
|   |   |                          |                  | Periodo   | 2014/2015/2016                              |

#### **CIMP**

*Nell'anno 2001 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 26/03/2001 e ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 446\1997, a seguito della contestuale abrogazione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità, è stato istituito il Canone Installazione Mezzi Pubblicitari. Il canone riguarda il pagamento di un corrispettivo legato al rilascio delle autorizzazioni per l'effettuazione delle forme di pubblicità esterna. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 12 aprile 2011 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Installazione degli Impianti Pubblicitari. La Corte di cassazione a sezioni unite, con le sentenze numero 23195, del 3 novembre 2009, e numero 11090, del 7 maggio 2010, ha affermato che il predetto canone costituisce una mera variante dell'imposta sulla pubblicità e conserva, quindi, la qualifica di tributo, pertanto nell'anno 2012 è stata predisposta la corretta allocazione dei capitoli relativi all'Installazione Mezzi Pubblicitari al Titolo I del Bilancio. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 3 aprile 2014 si è proceduto all'adeguamento ISTAT FOI del 3,9% delle tariffe (3,1% per il 2013 e 0,8% per il 2014).*

*La previsione per l'anno 2014, pari ad euro 5.739.850,00, senza fondo svalutazione crediti tenuto conto che si tratta di imposta in autoliquidazione, è stata elaborata tenendo conto degli impianti rimossi e da rimuovere, dalla percentuale di insolvenza che a causa della situazione congiunturale sta purtroppo aumentando, nonché dell'azione di recupero evasione/elusione in atto sia dell'attuazione del Piano degli Impianti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 17 maggio 2011.*

*Nel primo semestre 2014 sono stati emessi n. 2.065 MAV, per un importo di euro 5.849.528,00, a titolo di CIMP ordinaria e n. 609 avvisi di liquidazione per morosità anno 2012, per un importo di euro 707.151,00.*

*E' stato predisposto il ruolo ordinario, esecutivo in data 15/04/2014, per morosità anni 2010-2011, per un ammontare di euro 893.917,82. Sono state comminate n. 101 sanzioni amministrative per impianti pubblicitari abusivi, per un importo pari ad euro 40.197,00 e n. 76 per dichiarazioni difformi, per un importo di euro 963.000,00. Al 31/07/2014 l'incassato è pari ad euro 3.706.012,74.*

*Per quanto riguarda l'attività amministrativa, sono stati ricevuti n. 4.170 utenti, inoltre, a fronte di n. 1.065 richieste, sono state concesse n. 1.017 autorizzazioni di installazione mezzi pubblicitari ed emessi n. 48 dinieghi. Sono stati erogati n. 11 rimborsi per un importo di euro 13.817,91.*

#### **COSAP**

*Il canone è stato istituito, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del D.Lgs. n. 507 del 15/11/93, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 200 del 17/12/2002.*

*Il Comune di Genova, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 3, comma 149, lett. h), della Legge 662/1996 e secondo quanto disposto dall'art. 63 del D.Lgs. 446/1997, così come modificato dall'art. 31, comma 20 della Legge 448/98, assoggetta l'occupazione sia permanente che temporanea di suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico al pagamento di un canone da parte del titolare del relativo atto di concessione.*

*Sono comprese, nelle aree assoggettate al canone, anche i tratti di strade statali e provinciali situati all'interno del centro abitato del Comune di Genova, individuati a norma dell'art. 1, comma 7, del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285, ed approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 14/01/1994. Il canone si applica anche agli spazi ed aree privati purché gravati da servitù di pubblico passaggio.*

*Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13/05/2014 sono state approvate le modifiche al Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, di cui a DCC n. 33 del 04/06/2013, e sono state determinate le tariffe per l'anno 2014, come sotto riportato:*



|   |   |                          |                  |           |   |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |                  |           |   |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>  |                          |                  |           |   |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart. |                          |                  |           |   |
| <b>Responsabile</b>                       | CASTAGNACCI PIERA   | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi |
|   |   |                          |                  | Periodo   | 2014/2015/2016                              |

1. *Modifica all'art. 34 "Riduzioni" eliminando la riduzione prevista per coloro che pagano entro la scadenza.*

2. *Adozione di una tariffa fissa per tutte le tipologie di occupazione di spazi ed aree pubbliche di tipo non commerciale, sia permanenti che temporanee, comprensiva dell'adeguamento ISTAT 2013-2014 pari al 3,9%.*

3. *Revisione della tariffa relativa a "Occupazioni realizzate – con condutture, impianti o qualsiasi altro manufatto – da aziende di erogazione di pubblici servizi e per quelle realizzate nell'esercizio strumentale ai servizi medesimi" nella misura dell'adeguamento ISTAT pari allo 0,6%.*

4. *Adozione di una nuova tariffa per le occupazioni suolo per passo carrabile.*

5. *Modifica dell'art. 36 "Sanzioni e contenzioso" scorporandolo in due articoli, rispettivamente: art. 36 "Omesso o parziale pagamento" e art. 36 bis "Sanzioni amministrative pecuniarie".*

*Il gettito del canone per l'anno 2014 è previsto in € 7.050.000,00 al lordo del fondo di svalutazione crediti, sulla base degli atti di autorizzazione in essere e di quelli programmati per il 2014.*

*Nel primo semestre 2014 sono stati emessi n. 18.688 MAV, per un importo di euro 6.250.480,76, a titolo di Cosap ordinaria e n. 1.719 avvisi di liquidazione per morosità anno 2012, per un importo di euro 726.880,00. E' stato predisposto il ruolo ordinario, esecutivo in data 15/04/2014, per morosità anni 2010-2011, per un ammontare di euro 790.539,04. L'incassato al 31/07/2014 è pari ad euro 3.479.985,95.*

#### **DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

*Il Comune di Genova con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26/3/2001 e ss.mm.ii. ha approvato il Regolamento sulle Pubbliche Affissioni ai sensi del D.Lgs. 507\1993.*

*Il servizio per l'accertamento e per la riscossione del diritto e l'effettuazione delle Pubbliche Affissioni è gestito direttamente dal Comune tramite affidamento in appalto di servizio.*

*Agli effetti dell'applicazione del Diritto sulle Pubbliche Affissioni le località del territorio comunale sono divise in due categorie (categoria normale e categoria speciale). Le tariffe del diritto sulle pubbliche affissioni, effettuate in località ricomprese nella categoria speciale, sono soggette ad una maggiorazione del centocinquanta per cento della tariffa normale.*

*La riscossione del diritto sulle Pubbliche Affissioni è gestita direttamente dal Comune.*

*Alla data del 31/07/2014 sono stati ricevuti n. 2.059 utenti. Sono stati altresì affissi n. 275.905 manifesti, per un gettito pari ad euro 627.297,14.*

*La quantificazione del gettito viene confermata per l'anno 2014 pari ad euro 950.000,00.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                                       |
| Assessori di Riferimento           | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | TEDESCHI ROBERTO                                     |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Patrimonio e Demanio                       |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

|              |                  |                          |                  |           |                                |         |                |
|--------------|------------------|--------------------------|------------------|-----------|--------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | TEDESCHI ROBERTO | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Patrimonio e Demanio | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|------------------|--------------------------|------------------|-----------|--------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Per quanto concerne gli appalti dei lavori per l'eliminazione delle criticità rilevate nell'anno 2010 stanno proseguendo gli interventi nei seguenti edifici scolastici:*

*Scuola elementare Barrili ed ex Istituto Nautico San Giorgio ( Piazza Palermo ) : inizio lavori previsto a settembre p.v.*

*Scuola elementare Borsi e scuola elementare Montanella(rifacimento pavimentazioni): lavori in corso*

*Scuole Via Giulia de Vincenzi 30, Via Asilo Garbarino 1, Via Burlando 48, Via Carlo rolando 1- interventi antincendi NASPI: lavori in corso*

*Scuola materna statale ed elementare G.Embriaco,Istituto comprensivo Via Burlando 48, succursale Scuola media Durazzo Via Casotti (sostituzione serramenti): lavori in ultimazione*

*Scuola media Durazzo (rifacimento controsoffitti e strutture) lavori in ultimazione*

*Per quanto concerne le criticità rilevate nel 2012 aggiudicazione definitive e inizio lavori previsto a novembre nei seguenti edifici scolastici:*

*Novaro via Ulivieri,Cantore Corso De Stefanis opere prevenzione incendi e impianti antincendi per 15 scuole*

*Per le criticità rilevate nel 2013 sono in corso gli sviluppi dei progetti esecutivi per gli interventi nelle seguenti scuole:*

*Caffaro Via Gaz ( realizzazione scala di emergenza)*

*Centurione Sal. Cataldi ( esecuzione scala antincendio)*

*Mario Mazza via Napoli,Scuola media Durazzo via Casotti,Giustiniani via Bottini, Barrili via Montezovetto, Barrili Piazza Palermo (adeguamento normativa antincendi)*

*S.Pietro via Cesare Battisti (opere strutturali)*

*Accordo quadro per impiantistica e idraulica nelle scuole . in corso bando di gara*

*In esecuzione la sostituzione di serbatoi di amianto in 53 scuole, già sostituiti 50%*

*Progetto Europeo"Oltrebampè". è in fase di approvazione il progetto definitivo per cucina e refettorio scuole: Monastero a Sampierdarena e Scuola cantore Via Paolo Reti*

*Finanziamento ministeriale per controsoffitti scuola Pezzani Via S.Alberto : progetto definitivo approvato in attesa di conferma finanziamento*



|                  |   |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u> |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u> |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

|              |                  |                          |                   |           |                                |         |                |
|--------------|------------------|--------------------------|-------------------|-----------|--------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | TEDESCHI ROBERTO | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI | Struttura | Direzione Patrimonio e Demanio | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|------------------|--------------------------|-------------------|-----------|--------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Predisposizione provvedimento ad oggetto: "Permuta tra il Comune di Genova e Sviluppo Cantore s.r.l. per l'acquisizione dei locali siti in via Cantore 3, piani 10 e 11, destinati a uffici civici, contro la cessione di diritti reali e immobili di civica proprietà non più utilizzabili a fine istituzionale" (proposta di Giunta al Consiglio n. 33 del 24 luglio 2014)*

*L'operazione immobiliare di cui al provvedimento consente di eliminare costi relativi a canoni di locazione per € 141.943,38 (oltre ad IVA) annui.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

|              |                  |                          |  |           |                                |         |                |
|--------------|------------------|--------------------------|--|-----------|--------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | TEDESCHI ROBERTO | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Patrimonio e Demanio | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|------------------|--------------------------|--|-----------|--------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Programma di Valorizzazione del Sistema Fortificato Genovese*

- Predisposizione elaborato, relativo ai Criteri generali di attuazione del Programma, a sviluppo ed integrazione degli elaborati del Programma presentati al Tavolo Tecnico Operativo svoltosi il 13.06.2013.*
- Tavolo tecnico tenutosi a Palazzo Tursi il 18 febbraio 2014 con il Sindaco del Comune di Genova Prof. Marco Doria ed il Direttore della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggisti della Liguria Arch. Maurizio Galletti.*
- Presentazione Comitato Scientifico al Sindaco 14.03.2014*
- Decisione di Giunta per l'organizzazione di eventi da svolgersi Forte Begato nel periodo estivo 2014*
- Determinazione Dirigenziale n. 4 del 17.06.2014 per impegno di spesa relativo all'evento del 28 giugno ( apertura forte Begato ed iniziative connesse)*
- Atto datoriale per trasferimento parte della somma impegnata con la D.D. di cui sopra.*
- Attività volte all'organizzazione di tali eventi (elaborati grafici relativi alla sistemazione del sito anche finalizzati alla richiesta di concessione temporanea e provvisoria per Forte Begato inoltrata all'Agenzia del Demanio, gestione attività di messa in sicurezza e pulizia, sopralluoghi, predisposizione bozze locandine e informative per comunicazione a mezzo stampa, manifesti, siti internet dell'evento)*
- N° 2 elaborati tecnici relativi all'organizzazione degli spazi per gli eventi di cui sopra (evento del 28 giugno, 27 luglio)*
- Attività volte all'organizzazione dell'evento a carattere musicale proposto per il 21 settembre (richiesta all'Agenzia del Demanio di integrazione alla concessione temporanea e provvisoria di Forte Begato)*
- Richiesta di concessione temporanea e provvisoria di Forte Crocetta ai fini dello svolgimento di attività di pulizia ed eventuale messa in sicurezza del forte*
- Richiesta di concessione anticipata delle aree in prossimità di Forte Begato.*
- Sviluppo elaborati progettuali del Programma di valorizzazione con particolare riferimento al primo gruppo di forti da trasferire relativi al Sistema Centrale.*



|   |  |                                 |  |                  |                                |                |                |
|---|--|---------------------------------|--|------------------|--------------------------------|----------------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  |                                 |  |                  |                                |                |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>  |                                 |  |                  |                                |                |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale |                                 |  |                  |                                |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | TEDESCHI ROBERTO   | <b>Assessori di Riferimento</b> | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO | <b>Struttura</b> | Direzione Patrimonio e Demanio | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

### *Programma di Valorizzazione della Caserma Gavoglio*

*-DGC n°38 del 06.03.2014 di avvio del Programma di Valorizzazione per il compendio della caserma Gavoglio.*

*-Predisposizione crono programma che individua le tappe salienti del programma di valorizzazione.*

*-20 marzo 2014 acquisizione del corpo principale della caserma consegnata da parte dell'Agenzia del Demanio, a seguito di specifica richiesta, per consentire alla Civica Amministrazione la disponibilità del bene nelle more della conclusione dell'istruttoria del Programma di Valorizzazione da parte del Tavolo Tecnico Operativo attivato il 15.04.2014 presso la Direzione Regionale del MIBACT.*

*Il Municipio competente è stato incaricato di costituire un punto informativo occupando due locali affacciati sul cortile interno dell'edificio storico riattivando i servizi igienici e di provvedere ai preventivi, e al reperimento delle risorse.*

*Il Municipio è stato altresì incaricato di seguire i lavori di manutenzione e messa in sicurezza del cortile, sulla base di preventivi predisposti dal Municipio e di relativi finanziamenti da acquisire.*

*-Il 15.04.2014 è stato attivato presso la Direzione Regionale del MIBACT lo specifico Tavolo Tecnico Operativo per l'approvazione del Programma.*

*-09.05.2014 - Sopralluogo presso Caserma Gavoglio – visita del compendio, materiale fotografico (presente anche la Direzione regionale dei Beni culturali e paesaggistici).*

*-23.05.2014 Sopralluogo presso Caserma Gavoglio – con Commissione Consiliare – inoltre, sopralluogo relativo ad alcune strade e scalinate nei dintorni del compendio (lato via Bari); materiale fotografico*

*-Dal 09.06.2014 al 02.07.2014 svolgimento di conferenze istruttorie sui temi della mobilità, ambiente, urbanistica, servizi a rete, sociale, casa e cultura riferibili al compendio della Caserma Gavoglio con la partecipazione delle Direzioni interessate e la produzione dei relativi verbali.*

*-17.06.2014 - incontro con la Direzione Regionale dei Beni culturali e paesaggistici per una valutazione in merito ai vincoli apposti su alcuni edifici e sedimi.*

*-27.06.2014 - Riunione con AMIU per analisi del servizio di raccolta e del fabbisogno spazi/impianti quartiere Lagaccio - Sopralluogo presso Caserma Gavoglio – per analisi viabilità di contorno.*

*-21.07.2014 -Consultazione e realizzazione di copie fotografiche del materiale archivistico conservato presso il 1° Reparto Infrastrutture – Sez. Coordinamento e Studi (Torino).*

*-Agosto 2014 - predisposizione del documento “Programma di Valorizzazione del Compendio “Ex Caserma Gavoglio” - Analisi dello stato di fatto ambientale, insediativo, socio-economico, Infrastrutturale”.*



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>01.06 - UFFICIO TECNICO</b>                            |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA   |
| Assessori di Riferimento           | CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO; V.SINDACO BERNINI STEFANO   |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | CAPURRO SILVIA; PASINI MARCO; PETACCHI LAURA; PINASCO STEFANO; RUPALTI WALTER  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi; Direzione Lavori Pubblici; Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico; Area Tecnica; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.01 - Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

|              |                |                          |                           |           |  |         |                |
|--------------|----------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | CAPURRO SILVIA | Assessori di Riferimento | V.SINDACO BERNINI STEFANO | Struttura | Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Nell'ambito delle attività finalizzate alla costituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) il Comune di Genova ha avviato un progetto per la realizzazione di un adeguato sistema informatico che consenta la trasmissione on-line da parte dell'utenza di tutte le pratiche attinenti i temi edilizi e paesistico-ambientali. Si tratta di una piattaforma, basata su banche dati delle conoscenze, in grado di offrire un Front End completamente on-line e restituire: individuazione intervento, generazione del modulo, compilazione assistita, gestione allegati, firma digitale, invio, nonché un back end integrato per la gestione: fascicolo elettronico, interscambio informativo ed Enti Terzi, integrazione sistemi B.O. esistenti, gestione work flow uffici sprovvisti di gestionali, monitoraggio stato avanzamento.*

*Il progetto interdirezionale, che ha visto impegnati gli uffici dello SUE, Urbanistica e Servizi informatici, nel corso del 2013 ha raggiunto la fase di installazione dell'ambiente di Test ed è stato occasione di confronto con i principali stakeholder (Ordine Architetti, Ingegneri, Collegio dei Geometri, Periti..) allo scopo di condividere ed ottimizzare le possibilità operative; anche la fase di test prevede il coinvolgimento degli stessi stakeholder.*

*Dal 1 maggio 2014 il sistema di trasmissione delle pratiche edilizie on-line è diventato operativo e ad oggi sono stati quindi realizzati:*

- Implementazione della base di conoscenza sulla base della normativa edilizia Leggi Regionali e Statali;
- Coinvolgimento degli Stake Holder nel percorso di predisposizione del programma e collaudo dello stesso;
- Incontri illustrativi con gli iscritti agli Ordine e Collegi Professionali ed in generale all'utenza e predisposizione manuale operativo per l'utilizzo del programma;
- Svolgimento del piano di formazione informatica rivolta all'utenza interna per l'utilizzo delle nuove procedure informatiche;
- Avvio in produzione del portale informatico di sportello on line per la ricezione di tutte le pratiche edilizie del Comune di Genova.
- Realizzazione del supporto operativo all'utenza attraverso servizio di Help Desk e servizio di supporto attraverso email;
- Incontri operativi con Architetti e Geometri successivi all'attivazione del servizio;
- Adeguamento del software e correzione degli errori al fine di migliorare le risposte operative dello stesso.

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

|              |                |                          |                   |           |                           |         |                |
|--------------|----------------|--------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | RUPALTI WALTER | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI | Struttura | Direzione Lavori Pubblici | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------|--------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Prosecuzione dei POR*

*Por Maddalena:*

*-Realizzazione nuovo spazio gioco e Asilo Vico della Rosa: lavori consegnati in corso di completamento.*



|   |  |                          |                   |           |                           |                |
|---|--|--------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  |                          |                   |           |                           |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>   |                          |                   |           |                           |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova. |                          |                   |           |                           |                |
| <b>Responsabile</b>                       | RUPALTI WALTER   | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI | Struttura | Direzione Lavori Pubblici | Periodo        |
|   |  |                          |                   |           |                           | 2014/2015/2016 |

*Lo stato di avanzamento è pari al 55%.*

*Por Sestri:*

*-Struttura mercatale di via Ferro: collaudo eseguito.*

*Por Prà:*

*-Fascia di rispetto di Prà, nuovo polo di interscambio tra la linea ferroviaria, il trasporto pubblico via mare (approdo nave bus): In corso di procedura di gara.*

*-2° Lotto parco lungo lotti 1,2,3,4 e 6 e piazza del mercato dei prodotti agricoli (KM 0): si sono svolte le procedure di gara ed è in corso l'aggiudicazione dei lavori.*

*-Parco di ponente – Interventi di riqualificazione – spazi di mare tra sport e natura: in corso di predisposizione le procedure di gara.*

*-Prà-to-sport-area pubblica per lo sport all'aperto: in corso di predisposizione le procedure di gara.*

*Por Molassana:*

*-Lavori relativi alla realizzazione nuova viabilità sponda destra torrente Bisagno, parcheggio intermodale del ponte Flemming, pedonalizzazione via Molassana: con DD. N. 2013-176.0.0.-57 del 25.09.2013 è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva all'impresa Ing. Ins. Int + associati. La consegna lavori è avvenuta in data 20.11.2013. I lavori sono in corso.*

*-Riqualificazione piazza antistante nuovo edificio Centro Civico: I lavori sono terminati.*

*Por Asse 4:*

*-Giardini e Musei di Strada Nuova: il lavori procedono in modo regolare ancorchè vi siano state sorprese archeologiche.*

*-Musei della cultura Materiale – Museo Archeologico Ligure del Distretto Culturale di Ponente – via Ingazio Pallavicini 11 Ge Pegli: i lavori sono conclusi.*

*Pru San Donato – Porta Soprana:*

*-Nuova scuola piazza delle Erbe: lavori dell'oratorio sono in corso.*

*Pru Sopranis:*

*-Realizzazione palestra Piazza Sopranis: lavori conclusi.*

*Interventi su edifici di pregio*

*PEG 2014 n. 1 (Patrone)*

*-Palazzo Tursi: Avvio della campagna conoscitiva finalizzata alla valutazione delle criticità.*

*-Palazzo Bianco: Avvio della campagna conoscitiva finalizzata alla valutazione delle criticità.*

*-Palazzo Rosso: Avvio della campagna conoscitiva finalizzata alla valutazione delle criticità.*



|   |  |                          |                   |           |                           |         |                |
|---|--|--------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |                          |                   |           |                           |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 01.06 - UFFICIO TECNICO  |                          |                   |           |                           |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova. |                          |                   |           |                           |         |                |
| Responsabile                              | RUPALTI WALTER   | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI | Struttura | Direzione Lavori Pubblici | Periodo | 2014/2015/2016 |

*PEG 2014 n. 3(patrone)*

*-Ostello Villa De Mari: Lavori in corso. Fine lavori prevista per dicembre 2014.*

*-Museo Galata: Lavori aggiudicati. Fine lavori prevista per dicembre 2014.*

*Nuovo prezzario: Ultimate Sezioni Nuove Opere Edili: Prodotti; Attrezzature; Risorse Umane. Attualmente "in forum" per successiva approvazione e pubblicazione da parte della Regione Liguria.*

|   |  |                          |                   |           |                           |         |                |
|---|--|--------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|---------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico |                          |                   |           |                           |         |                |
| Responsabile                              | RUPALTI WALTER   | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI | Struttura | Direzione Lavori Pubblici | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Por Prà : Parco Lungo A e B ,parco di Levante e Parco di Ponente:*

*-APPALTO A: Aggiudicazione provvisoria - verbale di gara seduta pubblica cronologico n. 117 in data 23/7/2014; D.D. di aggiudicazione definitiva in corso di approvazione imminente.*

*- APPALTO B: Aggiudicazione non avvenuta perché gara in verifica di anomalia.*

*- PARCO LEVANTE : - Progetto Preliminare approvato con Delibera G.C. n.171 del 25/7/2013. Parere su Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 82 del 24/4/2014. Verifica del Progetto Definitivo in corso da parte del RINA.*

*- PARCO PONENTE: Progetto Definitivo non approvato per prolungata attesa del parere paesaggistico della Regione.*

*-POR SESTRI: piazza dei Micone : gara in corso.*

*-POR SESTRI: piazza Tazzoli: gara in corso.*

*- R2 CITY: Progetto Preliminare approvato con delibera G.C. n. 99 in data 15/05/2014. - Progetto Definitivo :delibera G.C. in fase di approvazione imminente.*

*-- ELI-MED: - C.R.E. in data 9.6.2014; D.D. approvazione C.R.E. n. 2014/176.1.0./50 in data 11/07/2014*



|   |   |                          |                   |           |                           |         |                |
|---|---|--------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                          |                   |           |                           |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 01.06 - UFFICIO TECNICO   |                          |                   |           |                           |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.06.04 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività) |                          |                   |           |                           |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | RUPALTI WALTER  | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI | Struttura | Direzione Lavori Pubblici | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Interventi sul patrimonio comunale:*

*Galleria Mazzini: Con DD. 2014\_176.03.0\_64 del 5.8.2014 è stata aggiudicata la gara all'Impresa CESAG srl. Entro ottobre verrà stipulato il contratto.*

*-Ventinove alloggi( abitativo): In corso predisposizione determina indizione gara.*

*-Copertura Tea Benedetti: La determina di approvazione del progetto e modalità di affidamento è esecutiva (2014\_176.03.-76), ma mancando quota parte dei finanziamenti i lavori non possono ancora essere affidati.*

*-Chostro Certosa: Essendo previsti due interventi con due distinti finanziamenti sul complesso del Chostro (uno abitativo e uno monumentale) si è affidata una unica progettazione. Progettazione in corso.*

*-Biblioteca Benzi: il lavori risultano regolarmente in corso.*

*-Pru Sopranis: lavori terminati. Operazioni di collaudo e agibilità in corso.*

*-Vico del Duca: Lavori regolarmente in corso.*

*-Oratorio San Filippo: Lavori regolarmente in corso.*

|   |                                      |                          |                  |           |              |         |                |
|---|--------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------|--------------|---------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.06.05 - Reperimento finanziamenti |                          |                  |           |              |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | PETACCHI LAURA                       | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Area Tecnica | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Nell'ambito della nuova programmazione dei fondi strutturali europei per il periodo 2014-2020 è stato individuato come strumento attuativo un Programma Operativo Nazionale dedicato alle città metropolitane, in quanto le stesse sono considerate motore di sviluppo nazionale e ambiti in cui si concentrano numerose criticità ambientali e sociali.*

*Il Comune di Genova, con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 17.07.2014, a titolo: "Individuazione dei progetti da presentare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON- Metro 2014-2020)", ha approvato le proposte relative ai tre ambiti di intervento:*

*- Ambito Valbisagno: ridisegno e modernizzazione dei servizi urbani;*

*- Ambito Valpolcevera: riduzione del disagio abitativo e miglioramento della vivibilità.*

*- Agenda Digitale;*

*Nella Valbisagno la finalità generale del programma è quella di consentire alla vallata, che storicamente è stata la parte ove si sono concentrati i servizi più impattanti sul piano ambientale, di divenire sede di un progetto pilota di trasformazione ecosostenibile tramite l'innovazione e il potenziamento dei servizi pubblici, la riqualificazione della mobilità sostenibile, il risparmio energetico, l'inclusione sociale e il riassetto idrogeologico.*

*Il programma prevede una serie di opere coordinate e integrate; l'opera principale è l'ampliamento della viabilità connessa agli interventi di mobilità sostenibile (isole ambientali, passerelle di collegamento tra le due sponde, ammodernamento degli impianti semaforici, aree verdi e a parcheggio, Car*



|   |   |                          |                   |           |   |         |                |
|---|---|--------------------------|-------------------|-----------|---|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |                   |           |   |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>  |                          |                   |           |   |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.06.05 - Reperimento finanziamenti  |                          |                   |           |   |         |                |
| Responsabile                              | PETACCHI LAURA  | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO  | Struttura | Area Tecnica  | Periodo | 2014/2015/2016 |
|   | <p><i>Sharing), efficientamento energetico dell'edilizia residenziale pubblica, dell'edilizia scolastica e sportiva, delle reti di illuminazione pubblica. Per quanto riguarda il quartiere di Begato si è previsto un programma di miglioramento della qualità edilizia e delle prestazioni energetiche degli edifici, con azioni dirette al miglioramento del disagio abitativo e alla riqualificazione infrastrutturale del quartiere, amplificando le potenzialità di recupero di un'area degradata per il raggiungimento di standard di vivibilità decisamente più elevati.</i></p>  |                          |                   |           |   |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.06.06 - Mantenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili  |                          |                   |           |   |         |                |
| Responsabile                              | PINASCO STEFANO   | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI | Struttura | Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico          | Periodo | 2014/2015/2016 |
| <b>Stato avanzamento al 31/08/2014</b>    | <i>E' stata data attuazione a quanto previsto dal programma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'annualità 2014 del contratto di servizio Comune/ASTER SpA.</i>   |                          |                   |           |   |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento   |                          |                   |           |   |         |                |
| Responsabile                              | PASINI MARCO  | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI | Struttura | Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi | Periodo | 2014/2015/2016 |
| <b>Stato avanzamento al 31/08/2014</b>    | <p><b>SVILUPPO DEI MUNICIPI NELL'OTTICA DELLA CITTA METROPOLITANA:</b></p> <p><i>Sono state individuate le attività e le funzioni da decentrare relativamente ai servizi di interesse locale previsti dall'art. 60 dello Statuto Comunale nell'ambito del gruppo di lavoro decentramento. Il 10 giugno è stato fatto apposito incontro tra il Sindaco, l'Assessore Crivello, il Direttore Generale Dott.ssa Sartore e Dott. Pasini per valutare sia dal punto di vista politico che dal punto di vista tecnico organizzativo le diverse ipotesi.</i></p> <p><i>E' stato elaborato un documento con l'analisi delle diverse funzioni /attività che si potrebbero decentrare condiviso con l'Assessore Crivello e il Direttore Generale. Sono previsti nel mese di settembre appositi incontri di condivisione con il Gruppo Decentramento, i Presidenti ed i Segretari di Municipio.</i></p> <p><i>E' stato elaborato il materiale relativo agli orti urbani suddiviso per municipio e contenente l'elenco storico riferito al 2010, l'aggiornamento riportato dai Municipi ed il confronto con i dati Patrimoniali, i desiderata dei municipi che hanno fornito le indicazioni di implementazione degli orti nonché l'individuazione di alcune aree per l'istituzione di nuovi orti. Nel mese di settembre verranno inviate ai Municipi per la condivisione.</i></p> <p><i>Sono state predisposte le schede relative alle aree sgambatura cani contenenti le aree esistenti suddivise per Municipi, le relative criticità, le linee guida per realizzare nuove aree cani e le indicazioni fornite dall'Ufficio Animali. Nel mese di settembre verranno inviate ai Municipi per la condivisione.</i></p> |                          |                   |           |   |         |                |



|   |   |                          |                   |           |   |         |                |
|---|---|--------------------------|-------------------|-----------|---|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |                   |           |   |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>  |                          |                   |           |   |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento |                          |                   |           |   |         |                |
| Responsabile                              | PASINI MARCO  | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI | Struttura | Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi | Periodo | 2014/2015/2016 |

*La proposta di nuovo regolamento degli orti urbani è stata elaborata dal gruppo di lavoro all'interno della Consulta del Verde (costituito dai rappresentanti di associazioni e categorie professionali e per il Comune dalla Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi, dalla Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico e dalla Direzione Cultura) e dal medesimo organo approvata. Nel mese di settembre verrà inviata formalmente la proposta per l'acquisizione del parere da parte dei Municipi.*

#### **OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'USO DEL SUOLO:**

*Monitoraggio dei ripristini provvisori dei G.U. e definitivi di Aster:*

*Le verifiche sono state eseguite in seguito alla programmazioni fornite dai soggetti coinvolti N. 945 Ripristini provvisori Grandi Utenti, N. 6 Ripristini definitivi di Aster, N. 385 ripristini verificati dall'Ufficio (41% del totale).*

*E' stato predisposto un piano di sviluppo dei cantieri sulla base delle programmazioni dei grandi utenti di concerto con Direzione Manutenzioni con i dati pervenuti dai Grandi Utenti in data 16 giugno 2014. Si precisa che non tutti i gestori di reti in sottosuolo hanno predisposto tale programmazione e quindi i dati sono ancora parziali. E' in corso una procedura di aggiornamento dei programmi fino a fine anno per la rendicontazione prevista.*

*Come noto la C.A. ritiene necessario ed urgente aggiornare l'attuale Regolamento Rottura Suolo approvato con Delibera C.C. 120 del 19 dicembre 2006. Nei mesi scorsi se ne è discusso in alcune riunioni del Comitato Interdirezionale costituito ed operante in attuazione degli art. 6 e 7 del Regolamento stesso. A seguito di ciò è stato richiesto a tutte le Direzioni rappresentate nel Comitato stesso di far pervenire le proprie proposte di modifica/integrazione al Regolamento. Sono pervenute osservazioni da parte delle Direzioni interessate e su indicazione dell'Arch. Petacchi si è riunito un gruppo ristretto (Benvenuto, Castellaro, Fazzuoli e Pasini) che, valutate le diverse proposte di modifica pervenute, ha elaborato un unico documento inserendo in rosso evidenziato le proposte di modifica al vecchio regolamento ed in verde sottolineato le osservazioni fatte che necessitano di ulteriore definizione. In data 14 agosto è stata formalmente richiesta la verifica del nuovo testo e ai colleghi indicati una riscrittura degli articoli incompleti per addivenire ad una stesura definitiva del Regolamento.*



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>                  |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u> |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                               |
| Assessori di Riferimento           | FIORINI ELENA                                |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | CHA PIERPAOLO                                |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

|              |               |                          |               |           |  |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | CHA PIERPAOLO | Assessori di Riferimento | FIORINI ELENA | Struttura | Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** - **SEMPLIFICAZIONE PER ACCREDITAMENTO AL PORTALE DELL'ENTE**

*È stato predisposto un modulo semplificato per l'accreditamento al portale che viene consegnato a tutti gli utenti.*

*Il modulo, una volta compilato dall'interessato, viene consegnato agli operatori degli uffici, che provvedono alla registrazione/accreditamento in attività di back office.*

*Gli operatori comunicano quindi all'utente via mail l'avvenuta registrazione inviandogli, contestualmente, una password di accesso.*

- **DEMATERIALIZZAZIONE**

*Prosegue l'attività di dematerializzazione dei cartellini delle carte d'identità, sia di quelle emesse nell'anno 2014 sia di quelle pregresse (sino al settembre 2012).*

*Quasi tutti i Comuni sono dotati di PEC e pertanto tutte le trasmissioni/ricezioni degli atti avvengono telematicamente*

*Sono stati inseriti nella banca dati informatizzata tutti gli atti di matrimonio redatti nell'anno 1969 ed è stata avviata la digitalizzazione degli atti di nascita dell'anno 1959.*



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u> |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>           |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA  |
| Assessori di Riferimento           | LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO  |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | GARASSINO ROSANNA; VERDONA MARIA  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Sistemi Informativi; Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obiettivi di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzando laddove possibile percorsi di e-learning e docenti interni

|              |                   |                          |                  |           |                               |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GARASSINO ROSANNA | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Sistemi Informativi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *E' in corso la progettazione di un corso di formazione rivolto ai Dirigenti dell'Ente che ha come obiettivo la crescita della consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obiettivi di efficienza ed efficacia. I progetti in corso della Direzione Sistemi Informativi prevedono interventi mirati verso il miglioramento della qualità dei dati, la loro unicità e univocità nell'individuazione. Sono stati definiti i domini Oggetti e Soggetti e i processi e le relazioni che li legano e le risorse correlate. Continuano gli interventi formativi mirati a rafforzare le competenze informatiche dell'Ente oltre che attraverso percorsi in aula anche attraverso percorsi di e-learning (totale partecipazione a corsi di formazione in aula 944, di cui partecipazione a corsi con docenza interna 281 - totale partecipazioni corsi e-learning 510).*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.02 - Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

|              |                   |                          |                  |           |                               |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GARASSINO ROSANNA | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Sistemi Informativi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Dopo la predisposizione e verifica del primo ambiente di test avvenuta lo scorso anno, sono stati predisposti due ambienti open source Linux con l'installazione del prodotto open source Ckan dedicati rispettivamente alle esigenze del progetto europeo I-City e alla pubblicazione degli open data istituzionali.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.03 - Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT

|              |                   |                          |                  |           |                               |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GARASSINO ROSANNA | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Sistemi Informativi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Dopo i primi test sperimentali degli scorsi anni, è in fase di sviluppo l'applicazione di interoperabilità "inter ente" attraverso l'utilizzo di sistemi che si basano su servizi Web (porte di dominio) specifica per il collegamento con le banche dati INPS ed è in fase avanzata l'attivazione della piattaforma "GreenVulcano",*



|                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI           |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.03 - Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT

|              |                   |                          |                  |           |                               |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GARASSINO ROSANNA | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Sistemi Informativi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|

*già completamente alimentata con tutti i sistemi di interoperabilità web ("web service") dell'ente.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.04 - Sviluppare le piattaforme tecnologiche atte a Realizzare servizi di e-government interoperabili, soluzioni di e-procurement. Interventi tecnologici mirati alla semplificazione dei pagamenti e riscossioni. Estensione dei canali di pagamento. Informatizzazione e dematerializzazione dei processi e dei documenti. Estensione servizi on line e delle certificazioni con timbro digitale

|              |                   |                          |                  |           |                               |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GARASSINO ROSANNA | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Sistemi Informativi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Sono stati sviluppati e attivati servizi on line relativi al SUE (sportello unico edilizia) che si basano su una piattaforma tecnologica che consente al cittadino un percorso guidato per la composizione dinamica delle domande che lo stesso può effettuare. Tale modello è in corso di perfezionamento e di ottimizzazione. E' stata estesa la piattaforma di pagamenti del comune con il nuovo canale reti terze, normalizzando l'integrazione e la gestione delle informazioni. Come prima applicazione è stato attivato il pagamento delle "multe" presso Coop che rileva il dato da pagare direttamente dai sistemi gestionali del comune e aggiorna in tempo reale il pagamento stesso. Prosegue il processo di informatizzazione e dematerializzazione dei processi, ad esempio i verbali delle sedute di giunta consiglio e commissioni e audio delle commissioni consiliari stesse con la conservazione a norma. Sono in corso nuove funzionalità che si integrano con la piattaforma di pagamenti del comune e che permettono la quadratura contabile degli importi riscossi. Sono stati messi on line nuovi certificati di stato civile con timbro digitale (in particolare certificati estratti di matrimonio e morte). E' in fase di analisi il percorso di semplificazione di accesso ai servizi on line.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione.

|              |               |                          |                  |           |  |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | VERDONA MARIA | Assessori di Riferimento | ODDONE FRANCESCO | Struttura | Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *predisposti, per tutte le pubblicazioni e per l'andamento dell'inflazione, i comunicati e trasmessi a tutti gli organi di stampa ed alle emittenti televisive e radiofoniche locali.*

*Ampliato il numero delle pubblicazioni e delle ricerche rese disponibili sul portale statistica.comune.genova.it in modalità trasparente.*

*creata mail list di soggetti pubblici e rappresentanti della società civile e del mondo economico -imprenditoriale a cui inviare direttamente le pubblicazioni on line.*



|                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI           |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.06 - Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, traguardando l'aumento della disponibilità di banda (a favore dell'erogazione di servizi a maggiore qualità) e contenendo la spesa di connettività. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città (aree pubbliche e sedi comunali). Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

|              |                   |                          |                  |           |                               |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GARASSINO ROSANNA | Assessori di Riferimento | ODDONE FRANCESCO | Struttura | Direzione Sistemi Informativi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Proseguono gli interventi di avviati gli anni scorsi di stesura di fibra proprietaria (oltre 12 KM), con la stesura di ulteriori 3 KM. Tali interventi traguardano l'aumento di disponibilità di banda e consentono un contenimento della spesa di connettività, che al risparmio derivante da dismissioni e mancati allacci degli anni precedenti, aggiunge ulteriori 4.000€ conseguenti alle ultime dismissioni attivate negli ultimi mesi. Sono stati realizzati ulteriori 44 punti WiFi (in aree pubbliche, musei, biblioteche e uffici pubblici) e sono in corso le attività propedeutiche a traguardare un sistema federato a sistema Regionale/Nazionale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.07 - Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale.

|              |               |                          |                  |           |  |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | VERDONA MARIA | Assessori di Riferimento | ODDONE FRANCESCO | Struttura | Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.08 - Attivare collaborazioni/convenzioni con altri Enti per il potenziamento dei Data Center Pubblici, per traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.

|              |                   |                          |                  |           |                               |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GARASSINO ROSANNA | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Sistemi Informativi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Continua la collaborazione con Regione Liguria per quanto riguarda la condivisione del Data Center e con Regione Liguria e il Comune di La Spezia per quanto riguarda la continuità operativa e il Disaster Recovery.*



|   |  |                          |                  |           |   |         |                |
|---|--|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  |                          |                  |           |   |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.10 - RISORSE UMANE</u>   |                          |                  |           |   |         |                |
| Responsabile il Direttore Generale        | SARTORE FLAVIA   |                          |                  |           |   |         |                |
| Assessori di Riferimento                  | LANZONE ISABELLA   |                          |                  |           |   |         |                |
| Dirigenti Apicali Coinvolti               | BISSO GIANLUCA; PESCE GERONIMA; VERDONA MARIA  |                          |                  |           |   |         |                |
| Strutture Coinvolte                       | Direzione Personale e Relazioni Sindacali; Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo; Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale   |                          |                  |           |   |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro |                          |                  |           |   |         |                |
| Responsabile                              | PESCE GERONIMA   | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Nella seduta del 17 luglio con delibera n. 217 la Giunta Comunale ha approvato il Piano di Azioni Positive dell'Ente per il triennio 2014-2016. Il documento denominato "WellCom – Wellness & Communication" descrive il programma d'intervento per il benessere organizzativo all'interno dell'Ente e ne definisce l'investimento, gli obiettivi e le azioni previste.*

*L'intento strategico del programma è volto a rafforzare la consapevolezza dei dipendenti, la loro partecipazione attiva ai processi di lavoro, a sostenere un clima organizzativo che rinnovi o rinforzi motivazione e senso di appartenenza, a migliorare la comunicazione interna, a sviluppare nuove collaborazioni, valorizzando al contempo le tante competenze presenti nell'Ente.*

*Gli interventi del "sistema benessere" sono declinati in 13 azioni strategiche; azioni specifiche riguardano interventi mirati per favorire le occasioni di confronto interno, la rilevazione del fabbisogno, l'ottimizzazione dell'organizzazione, il miglioramento del clima e il potenziamento della capacità di connessione tra uffici e la collaborazione tra persone.*

*Per favorire questo percorso e' stato istituito, con DD N. 2014-163.0.0.-13, il gruppo di progetto "WellCom" composto di professionalità interne all'Ente, con lo scopo di valorizzare al meglio le competenze e la motivazione del personale comunale puntando innanzitutto sul valore e la valenza etica del ruolo di pubblico dipendente e aumentando gli spazi d'ascolto.*

*Contestualmente è proseguita l'attività di formazione e aggiornamento professionale del personale, sono stati attivati corsi in ambiti particolarmente strategici e di interesse per la cittadinanza, quali "Crollo dei muri a sostegno", "Sicurezza nei Cantieri", "Formatori della sicurezza". E' stato inoltre approvato il Piano annuale e triennale di formazione, che prevede l'utilizzo sia di professionisti esterni che interni, questi ultimi individuati tramite procedura di adesione volontaria e inseriti in un documento ad hoc, denominato "Albo formatori interni".*

**Organizzazione e Valutazione:**

*Sono state attivate azioni propedeutiche per la realizzazione del progetto «Mappatura competenze del personale» che verrà realizzato nel 2014 – 2015 e 2016 (predisposizione modello curriculum da somministrare ai dipendenti – analisi preliminare per creazione database che raccolga i cv e le aspirazioni di cambiamento e carriera di tutti i dipendenti. – ecc).*

*L'obiettivo è gestire le competenze presenti nell'Ente in modo più efficiente e con maggior soddisfazione dei dipendenti, colmando eventuali gap formativi e cercando laddove possibile di mettere "la persona giusta al posto giusto".*



|   |  |                          |                  |           |   |         |                |
|---|--|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  |                          |                  |           |   |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.10 - RISORSE UMANE</u>   |                          |                  |           |   |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro |                          |                  |           |   |         |                |
| Responsabile                              | PESCE GERONIMA   | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo | Periodo | 2014/2015/2016 |

*E' stato impostato il percorso che sarà realizzato nel 2014 e nel 2015 per la Rivisitazione di alcuni processi ad alto impatto organizzativo dei Servizi Sociali per semplificare, ridurre i tempi e disegnare un nuovo modello organizzativo.*

*E' stata definita la microstruttura dell'Ente fino all'individuazione degli uffici e delle posizioni specialistiche. Sono stati rivisitati i criteri di individuazione delle posizioni che comportano specifiche responsabilità al fine del riconoscimento dell'indennità prevista dall'art 17 comma 2 lettera f) del CCNL 01/04/1999.*

*E' in via di elaborazione la modifica/semplificazione del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali per l'anno 2014.*

|   |  |                          |                  |           |   |         |                |
|---|--|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti |                          |                  |           |   |         |                |
| Responsabile                              | BISSO GIANLUCA   | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Personale e Relazioni Sindacali | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Nei primi mesi del 2014 sono state svolte le attività di analisi propedeutiche all'avvio del fascicolo digitale dei dipendenti assunti negli anni 2012, 2013 2014. In particolare è stato preso in esame il processo di assunzione al fine di analizzarlo ed apportare le modifiche che la digitalizzazione del processo comporta. Sono stati coinvolti gli uffici interessati ed è stata considerata tutta la documentazione che afferisce all'assunzione sia prodotta dall'Ente sia richiesta ai nuovi dipendenti all'atto dell'immissione in servizio.*

*Sono proseguite le attività, già iniziate nel corso del 2013, per attivare le nuove funzionalità on line del Sistema Informativo Integrato del Personale attualmente in esercizio, che consentono la riduzione o l'eliminazione dell'utilizzo del materiale cartaceo.*

*Sono state effettuate le attività di individuazione ed i test di estrazione dei dati relativi alla struttura organizzativa, dipendenti e costi del personale utili ad alimentare il sistema di datawarehouse dell'Ente.*

*Sono in corso le attività per la totale informatizzazione dei dati utili a verificare i requisiti di accesso alla pensione dei dipendenti, parallelamente agli incontri con l'ente di previdenza per definire modalità di condivisione informatica dei dati che ne garantiscano il costante allineamento.*

*Sono iniziati i lavori propedeutici al passaggio alla nuova versione del Sistema Integrato del Personale.*

*Il Portale del dipendente (cedolino, CUD on line e altre funzionalità) è attualmente attivo per 5066 soggetti, (dipendenti e componenti la Giunta ed il Consiglio Comunale).*

*E' stata verificata la compatibilità tecnica del Portale del dipendente con la riprogettazione della intranet aziendale.*



|   |  |                          |                  |           |  |         |                |
|---|--|--------------------------|------------------|-----------|--|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |                          |                  |           |  |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 01.10 - RISORSE UMANE  |                          |                  |           |  |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro. |                          |                  |           |  |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | VERDONA MARIA  | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Attivato il nuovo sistema di gestione della Sicurezza Aziendale all'interno dell'Ente con l'inserimento di 6 nuovi RSPP. Razionalizzato ,in accordo con gli organismi di vigilanza, il numero degli addetti al primo soccorso ed antincendio. Supportata l'attività del benessere lavorativo con la ridefinizione di funzioni e procedure e l'istituzione dell'assistente sociale aziendale. Incrementata la formazione in materia di sicurezza ambienti di lavoro con formatori interni e, quindi, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.*



|   |  |                          |                     |           |                      |         |                |
|---|--|--------------------------|---------------------|-----------|----------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>  |                          |                     |           |                      |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>  |                          |                     |           |                      |         |                |
| Responsabile il Direttore Generale        | SARTORE FLAVIA   |                          |                     |           |                      |         |                |
| Assessori di Riferimento                  | SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO; FRACASSI EMANUELA   |                          |                     |           |                      |         |                |
| Dirigenti Apicali Coinvolti               | ODONE EDDA; PESCE GERONIMA; PIAGGIO GLORIA; ROMANI CLAVIO  |                          |                     |           |                      |         |                |
| Strutture Coinvolte                       | Direzione Avvocatura; Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo; Area Servizi; Settore Smart City  |                          |                     |           |                      |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.11.01 - Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici |                          |                     |           |                      |         |                |
| Responsabile                              | ODONE EDDA   | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO | Struttura | Direzione Avvocatura | Periodo | 2014/2015/2016 |

#### Stato avanzamento al 31/08/2014

*L'attività giudiziale di difesa del Comune in giudizio ha consentito di ottenere nel corso del presente anno sentenze favorevoli all'Ente su questioni e problematiche delicate e rilevanti. Tra le più significative per il pubblico interesse si segnalano in materia di urbanistica ed edilizia le recenti ordinanze del TAR Liguria, confermate dal Consiglio di Stato, di autorizzazione all'installazione di campo base dei cantieri per la realizzazione del Terzo valico Ferroviario in prossimità del cimitero della Biacca a Bolzaneto, a seguito della reiezione delle domande di sospensione delle attività del procedimento. Di notevole rilevanza è la sentenza n. 2783/2014, con la quale il Consiglio di Stato, nel respingere l'appello proposto avverso la sentenza TAR Liguria n. 553/2013, ha riconosciuto la legittimità dell'applicabilità in salvaguardia della disciplina urbanistica adottata dal Comune in materia di social housing in attuazione della L. Reg. n. 38/2007, avuto riguardo alla portata delle norme transitorie dalla stessa legge dettate. In materia di gare e contratti sono stati trattati con esito favorevole per il Comune tre ricorsi proposti avverso gli atti di aggiudicazione delle gare per il servizio di ristorazione scolastica (valore oltre 33 milioni di euro). Con ordinanza n. 213/2014, confermata dal Consiglio di Stato, il TAR Liguria ha respinto la domanda di sospensione degli atti di aggiudicazione dell'appalto di lavori relativi al parco Villa Duchessa di Galliera (valore 1.492.151 euro) che possono così proseguire. L'esito favorevole per il Comune di due ricorsi proposti da imprese escluse dalla gara per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di rifacimento della viabilità di Ponente – Ponte Lungo – via Taggia, finanziati con fondi del P.O.R. Liguria F.E.S.R. 2007/2013 (valore circa 3,9 milioni di euro) ha consentito di attuare l'obiettivo di procedere speditamente per scongiurare la perdita dei finanziamenti. In sede cautelare ha avuto esito positivo il ricorso al TAR Liguria proposto da Soc. Autostrade per l'Italia S.p.a. avverso il decreto ministeriale recante parere di compatibilità ambientale favorevole in merito al progetto per la realizzazione della c.d. Gronda di Ponente. Si segnala altresì la sentenza n. 574 del 4 aprile 2014, con la quale il TAR Liguria in accoglimento dell'eccezione proposta dal Comune, ha dichiarato il difetto di giurisdizione del Giudice amministrativo in relazione alle domande di risoluzione per inadempimento e risarcimento danni proposte dalla Soc. Rizzani de Eccher in merito al project financing dell'ex mercato di Corso Sardegna. Trattasi di causa di valore ingentissimo (oltre 10 milioni di euro). Ha avuto esito favorevole il contenzioso avente ad oggetto l'orario della farmacie dopo la c.d. liberalizzazione con specifico riguardo al significato di servizio notturno da intendersi, secondo l'impostazione del Comune, quello svolto in maniera permanente e continuativa. In materia di appalti pubblici si segnala la definitiva conclusione favorevole in Corte di Cassazione, di giudizio proposto da Cave Strade per riserve di appalto di ingente valore relative ai lavori di prolungamento della viabilità in sponda sinistra del Torrente Bisagno. Si segnala l'esito positivo del procedimento di urgenza (conclusosi con una transazione senza oneri a carico dell'Ente) intentato da un gruppo di residenti nella zona dello Stadio (le cui abitazioni si trovano all'interno dell'area di prefiltraggio dello stadio), i quali chiedevano la rimozione dei cancelli o comunque l'astensione dalla loro chiusura in occasione degli eventi (il che avrebbe comportato, per ragioni di ordine pubblico, l'impossibilità di effettuare le partite al Ferraris). Parimenti esito positivo per il Comune ha avuto il giudizio sommario introdotto da privati in relazione alla frana che ha coinvolto via Berno (strada privata), finalizzato ad ottenere il risarcimento dei*



|                  |   |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>                     |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.01 - Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

|              |            |                          |                     |           |                      |         |                |
|--------------|------------|--------------------------|---------------------|-----------|----------------------|---------|----------------|
| Responsabile | ODONE EDDA | Assessori di Riferimento | SINDACO DORIA MARCO | Struttura | Direzione Avvocatura | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|------------|--------------------------|---------------------|-----------|----------------------|---------|----------------|

*danni anche a carico degli Enti Pubblici (Comune e Provincia) preposti ai compiti di sicurezza idraulica (in relazione alle condizioni del Rio Rovare sottostante) essendosi concluso con ordinanza di inammissibilità delle domande proposte nei confronti dell'Ente. E' stata respinta dal Tribunale la domanda risarcitoria proposta da Sprint Calzature (concessionario di negozio nel sottopassaggio di Via Cadorna, allagato in occasione dell'alluvione 2011) sul presupposto dell'eccezionalità dell'evento atmosferico.- In materia tributaria, si sono conclusi favorevolmente per il Comune due contenziosi con Rai Way relativi alla debenza della COSAP con affermazione della correttezza dei criteri seguiti per il calcolo del COSAP in base al numero di utenze servite dai cosiddetti "grandi utenti", nonché un contenzioso di rilevante importo con l'Agenzia delle Entrate relativo ad un avviso di accertamento di atto di trasferimento aree dal Comune a Tono Due spa. Sempre in ambito COSAP si segnala ulteriore contenzioso con FERGEN (seguito interamente dal Settore Civile) avente valore economico piuttosto rilevante, dove, tra l'altro è stata confermata la debenza del Canone anche per il caso di occupazione legata all'esecuzione di un'opera in senso lato pubblica e la non operatività di esenzioni soggettive previste dal Regolamento comunale in materia.- In ambito penalistico, sono state redatte alcune costituzioni di parte civile in processi penali e si è assicurata l'attiva partecipazione al processo per ottenere o il risarcimento dei danni o, in alcuni casi, la restituzione di immobili indebitamente occupati.*

*In ambito stragiudiziale è stata assicurata costantemente l'assistenza e consulenza richieste e, avuto riguardo alle questioni di particolare rilevanza, si segnalano le seguenti: trattazione della definizione transattiva della vicenda "Acquasola", trattazione della revisione del PEF del Project con Impresa Saba (Parcheggio Piazzale Benzi) e con Stadio del Nuoto di Albaro, gestione delle problematiche in vista della chiusura della liquidazione della società Sportingenova; analisi della tematica inerente la mobilità interaziendale (tra società partecipate dal medesimo Ente) attraverso studio ed elaborazione di parere sui contenuti ed effetti della nuova normativa (legge di stabilità 2014 e D.L. 66/2014); approfondimento della tematica relativa alla possibilità di pretendere dallo Stato il versamento di contributi sostitutivi del mancato introito ICI per gli immobili di categoria D; assistenza in relazione alle problematiche sorte in corso di esecuzione del contratto di fornitura energia elettrica con Edison Energia S.p.a.; disamina problematica ESAOTE con incidenza sulla previsione urbanistica delle aree interessate; disamina di specifiche problematiche concernenti la convenzione urbanistica relativa al progetto di ponte Parodi; partecipazione alle attività di tutela degli operatori sociali con predisposizione di un documento composto di diversi protocolli adottato dall'Amministrazione;- assistenza in relazione alle problematiche dell'inquadramento dei dipendenti Fulgis, nonché per la predisposizione delle necessarie modifiche al regolamento per il corretto primo inquadramento in D3 anziché in D1 dei dipendenti abilitati e iscritti all'albo e nella formalizzazione del protocollo genitori – scuola per la gestione del "rischio di anafilassi a scuola"; collaborazione con gli uffici nella gestione delle problematiche insorte a seguito dell'avvio di procedure di concordato preventivo da parte di imprese contraenti dell'amministrazione; . Con decorrenza dal 30 giugno è stato attivato il processo civile telematico.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.02 - Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

|              |               |                          |                   |           |              |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|--------------|---------|----------------|
| Responsabile | ROMANI CLAVIO | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Area Servizi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|--------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** 1)A seguito di incontri con la ASL 3 e la Regione Liguria, è stato avviato un tavolo tecnico con gli operatori dei 3 enti ed è stata individuata una linea progettuale di informatizzazione che privilegia fra gli enti interessati (Comuni, AASSLL e Regione Liguria) la cooperazione informatica necessaria per la



|   |   |                          |                   |           |              |         |                |
|---|---|--------------------------|-------------------|-----------|--------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |                   |           |              |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>   |                          |                   |           |              |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.11.02 - Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici |                          |                   |           |              |         |                |
| Responsabile                              | ROMANI CLAVIO   | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Area Servizi | Periodo | 2014/2015/2016 |

*condivisione dei dati sociosanitari utili alla presa in carico integrata sul territorio e la condivisione dei dati riguardanti i servizi e gli interventi erogati alle persone per le quali si rende necessaria la formulazione di un piano di assistenza, anche nella logica della dote di cura. Tale proposta prevede il mantenimento dei propri sistemi informativi sia da parte dei distretti Sanitari delle ASL che dei Comuni (con la previsione di un sostegno per i comuni che non sono ancora attrezzati) e la condivisione delle informazioni a carattere socio sanitario attraverso un'architettura tecnologica la cui caratteristiche generali sono state individuate e concordate in appositi incontri e documenti tecnici. Tale architettura consente la condivisione dei dati di rispettiva competenza sul territorio ligure, nel rispetto delle regole stabilite dai diversi enti interessati e dell'integrità e completezza dei rispettivi sistemi informativi.*

*La proposta è stata presentata ai dirigenti di Regione Liguria, ASL 3 e Comune di Genova ed attende di essere recepita formalmente.*

*2) Nel frattempo il Comune di Genova sta collaborando con la ASL 3 Genovese e Datasiel per il miglioramento della gestione condivisa delle informazioni relative alle misure sociali e sanitarie:*

- "Anziani ricoverati in strutture residenziali con contribuzione comunale"
- "Lista Unica per l'accesso degli anziani nelle strutture residenziali socio-sanitarie"
- Contributo Solidarietà Disabili ("Fondino").

*Rispetto a questi flussi specifici sono in corso altrettante istruttorie (condizioni di fattibilità tecnologica/costi/accordi per la distribuzione degli stessi) con tecnici di Regione Liguria, Agenzia Regionale Sanitaria e Datasiel con il coinvolgimento della Direzione Sistemi Informativi e della Direzione Politiche Sociali.*

|   |   |                          |                  |           |   |         |                |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali |                          |                  |           |   |         |                |
| Responsabile                              | PESCE GERONIMA  | Assessori di Riferimento | ODDONE FRANCESCO | Struttura | Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *E' stato definito il modello di gestione della Progettazione Europea integrata con il ciclo di programmazione e pianificazione dell'Ente e realizzato lo strumento informatico per la gestione dell'intero ciclo della programmazione europea ad esclusione delle componenti di rendicontazione per le quali è stato predisposto uno specifico documento di requisiti oggetto di acquisizione esterna; sono in fase di predisposizione le linee guida da adottarsi all'interno di tutto l'Ente.*

*Sono stati inseriti nell'intero ciclo di programmazione tutte le attività inerenti la definizione e successivo monitoraggio delle fonti di finanziamento indirette direttamente attribuite all'Ente (Pon Metro).*

*Partecipazione diretta ad alcuni progetti Europei di carattere trasversale: Harmonize, Electra, Icity. Predisposizione di ulteriori proposte progettuali di carattere trasversale e volte anche alla internazionalizzazione della città quali il progetto di collaborazione con la città di Boston in fase di contrattazione.*



|   |   |                          |                  |           |                    |         |                |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>   |                          |                  |           |                    |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>   |                          |                  |           |                    |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno. |                          |                  |           |                    |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | PIAGGIO GLORIA  | Assessori di Riferimento | ODDONE FRANCESCO | Struttura | Settore Smart City | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Nell'ambito del progetto Smart City and communities sono stati firmati protocolli di intesa con:*  
 - *Requality Lab(21 marzo 2014 ) (realizzazione di uno studio di fattibilità nell'ambito del processo Genova Smart City in tema di efficientamento energetico degli edifici scolastici)*  
 - *Telecom (firma 29 aprile 2014) (realizzazione di un laboratorio sperimentale al Liceo Internazionale Grazia Deledda*

*2. Nell'ambito dei progetti Europei vinti dal Comune di Genova nel 2011 Transform ( pianificazione strategica verso la smart city) R2 Cities (efficienza energetica ) Celsius (teleriscaldamento e raffreddamento ai fini della realizzazione di attività correlate alla diffusione del progetto Smart City le azioni svolte sono le seguenti :*

*a- Progetto Trasform VII Programma quadro  
Organizzazione ILS (Intensive Lab Session)*

*Organizzato dal 14 al 16 maggio 2014 nel Municipio VII Ponente - Distretto Mela Verde scelto proprio nell'ambito di Transform come Smart Urban Lab, come territorio da analizzare. Hanno partecipato i rappresentanti del Comune di Genova e del Municipio VII Ponente, partner europei del progetto (Amsterdam, Vienna, Copenaghen, Amburgo, Lione), Autorità Portuale, RFI , stakeholder locali, esperti tecnici, studenti.*

*- Organizzazione smart week (16-20 giugno)*

*Evento di rilevante importanza avvenuto dal 16 al 20giugno . Intervento principale è stato Trasformation Dialogue del 17 18 giugno, dialogo tra città italiane ed europee per stimolare una discussione ad alti livelli sulla pianificazione strategia della smart city).*

*Sono state fatte iniziative europee collegate a tematiche smart che hanno impegnato uffici comunali collegati a 20 progetti europei.*

*Durante la settimana, sono stati organizzati convegni , meeting, conferenze ai fini della promozione della conoscenza della politica Smart legata agli edifici e al risparmio energetico per analizzare processi ai fini della trasformazione di Genova in città intelligente attraverso assunzione di impegni politici ai fini della programmazione della politica e dell'azione comunale verso una politica smart*

*b-Progetto R2 cities*

*-Proseguimento del lavoro nell'ambito di R2cities per l'efficienza energetica del complesso "lavatrici" a Genova Pegli. E' stato elaborato un piano di lavoro per la gestione ed il coordinamento del progetto . Il 19 e 20 giugno si è svolto a Genova, con i partners europei un meeting di progetto in cui si è discusso dello stato dell'arte del progetto pilota del complesso denominato Lavatridi di Genova Pegli e sulle future attività-*

*c-Progetto Celsius ( Settimo Programma Quadro la Direzione Energia della Commissione Europea) capofila la cittàGöteborg*

*-Proseguimento incontri per la realizzazione del progetto*

*Il Settore Smart City, ha aderito al Progetto Elena (European Local ENergy Assistance)*

*nell'ambito di questo progetto Comune di Genova intende presentare la proposta progettuale, denominata "Progetto GREAT Genoa Renovation Energy Action Team"*



|   |   |                          |                  |           |                    |         |                |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |                          |                  |           |                    |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI  |                          |                  |           |                    |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno. |                          |                  |           |                    |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | PIAGGIO GLORIA  | Assessori di Riferimento | ODDONE FRANCESCO | Struttura | Settore Smart City | Periodo | 2014/2015/2016 |

*-è stata approvata una delibera di Giunta Comunale*

*-Ha avviato un lavoro preparatorio con la collaborazione di uffici interni ed aziende partecipate per la predisposizione della documentazione necessaria;*

*- ha avviato i contatti – con i funzionari della BEI per ottenere il finanziamento stanziato dal fondo ELENA, ai fini della presentazione della proposta progettuale definitiva.*

*-Nel mese di Agosto è stata sottoposta una prima richiesta di finanziamento . A settembre Bei ha chiesto integrazioni.*

|   |   |                          |                  |           |   |         |                |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 01.11.05 - Coordinamento e definizione delle linee strategiche relative alla pianificazione informatica di tutto l'ente |                          |                  |           |   |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | PESCE GERONIMA  | Assessori di Riferimento | LANZONE ISABELLA | Struttura | Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Sono state completate tutte le attività di predisposizione dei Protocolli di Intesa con i provider di connettività per l'attivazione dell'ultrabanda sul territorio cittadino. In attesa della firma formale da parte degli organi politici e dei rappresentanti delle Società coinvolte.*

*E' stato definito il piano dell'informatica di concerto con la Direzione Sistemi Informativi e sono state avviate le attività sui Progetti di pertinenza della Direzione: interoperabilità dei Sistemi, Open Data, Datawarehousing, attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro e la predisposizione di apposite linee guida già formalizzate per la parte Open Data e in via di definizione per l'interoperabilità e il datawarehousing.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



|                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>        |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u> |  |  |  |  |  |

|                                    |                                       |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                        |  |  |  |  |  |
| Assessori di Riferimento           | FIORINI ELENA                         |  |  |  |  |  |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | TINELLA GIACOMO                       |  |  |  |  |  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Corpo di Polizia Municipale |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

|              |                 |                          |               |           |                                       |         |                |
|--------------|-----------------|--------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | TINELLA GIACOMO | Assessori di Riferimento | FIORINI ELENA | Struttura | Direzione Corpo di Polizia Municipale | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-----------------|--------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *In data 3 giugno c.a. con Ordine di Servizio n. 42 sono stati rivisti, aggiornati e implementati i servizi di regolazione della circolazione stradale e gli itinerari delle pattuglie distrettuali dedicati al controllo del territorio, anche sulla base delle indicazioni pervenute dai rappresentanti istituzionali dei Municipi. Inoltre, è stato completato ed è in piena attuazione il servizio di pronto intervento con eliminazione delle pattuglie diurne a disposizione della Centrale Operativa a favore del mantenimento del personale in servizio di controllo del traffico urbano senza pregiudizio alcuno per i tempi di risposta da assicurare al cittadino.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

|              |                 |                          |               |           |                                       |         |                |
|--------------|-----------------|--------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | TINELLA GIACOMO | Assessori di Riferimento | FIORINI ELENA | Struttura | Direzione Corpo di Polizia Municipale | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-----------------|--------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *-Nell'ottica di rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari, sono state istituite, con cadenza settimanale, pattuglie miste composte da personale dell'Autoreparto e dei diversi Distretti Territoriali, dotate di strumentazione tecnica per effettuare controlli sulla velocità e sull'eventuale alterazione psicofisica per assunzione di alcool, in particolare in orari serali notturni.  
-Sempre con cadenza settimanale, sono state istituite pattuglie miste composte da personale del Reparto Commercio e personale ispettivo della Direzione Commercio, per controlli di natura annonaria su aree mercatali e per il contrasto dell'abusivismo commerciale su aree pubbliche.  
-A far data dall'8 agosto u.s., si è dato il via alla fase di sperimentazione che prevede l'istituzione della pattuglia specialistica "Tango 10" in orario notturno, in alcuni giorni della settimana, in supporto alle pattuglie Delta che coprono il territorio in tale fascia oraria, per il potenziamento del servizio notturno.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale

|              |                 |                          |               |           |                                       |         |                |
|--------------|-----------------|--------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | TINELLA GIACOMO | Assessori di Riferimento | FIORINI ELENA | Struttura | Direzione Corpo di Polizia Municipale | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-----------------|--------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Sono state potenziate le metodologie di comunicazione esterna della Polizia Municipale finalizzandole al raggiungimento di chiarezza ed informazione, miglioramento della percezione del ruolo della Polizia Locale e diffusione di una cultura di ascolto e mediazione. Sono state attivate tre iniziative di valorizzazione. Sono aumentate le conciliazioni con quindici casi trattati e sono stati realizzati due nuovi servizi di comunicazione esterna.*



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>              |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u> |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                               |
| Assessori di Riferimento           | FIORINI ELENA                                |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | CHA PIERPAOLO                                |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti |

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità presso scuole, istituzioni educative, comunità locali, educativa di strada anche con il coinvolgimento del terzo settore

|              |               |                          |               |           |  |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | CHA PIERPAOLO | Assessori di Riferimento | FIORINI ELENA | Struttura | Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Organizzato il Convegno "Farmaci e Guida sicura", con la partecipazione di n° 286 studenti.*

*Organizzati incontri di educazione civica e stradale con studenti e giovani in occasione della tappa genovese della "Carovana del Giro d'Italia". Allestiti stand e spazi informativi/formativi presso Piazza Rossetti con la partecipazione di n° 6 scuole e n° 169 studenti.*

*Organizzata attività di educazione civica e stradale in collaborazione con la P.M. presso la Scuola dell'Infanzia di Rivarolo, con la partecipazione di n° 125 alunni.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici

|              |               |                          |               |           |  |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | CHA PIERPAOLO | Assessori di Riferimento | FIORINI ELENA | Struttura | Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Conclusa l'attività dei 53 Tutor d'Area presso 47 scuole e di presidio presso n° 13 parchi, ville e giardini*

*Organizzata la Conferenza Vittorio Lingiardi "La mappa dell'intolleranza: violenza di genere, omofobia, transfobia, bullismo" in collaborazione con la Fondazione Palazzo Ducale.*

*Realizzata la manifestazione pubblica "Coloratamente", in collaborazione con la rete di associazioni Rainbow in occasione della giornata internazionale contro l'omofobia e la transfobia .*

*Avviato il progetto FEI azione 9 AAA Offresi, che ha l'obiettivo di fornire adeguata formazione agli operatori dei servizi di front office per favorire la fruizione dei servizi demografici agli utenti immigrati.*

*Partecipato e collaborato al progetto di cooperazione internazionale JCVG (Giovani contro la violenza di genere) gestito dagli Uffici Cooperazione Internazionale e Informagiovani , alla redazione e gestione del patto di sussidiarietà contro la violenza sulle donne, con la Direzione Servizi Sociali, e al tavolo Regionale Amaltea in tema di violenza sui minori e sulle donne.*

*Assegnata manutenzione per n° 180 telecamere "di quartiere" e l'adeguamento funzionale di n° 12 telecamere "Sigma". Assegnati e consegnati n° 2*



|   |   |                          |               |           |  |         |                |
|---|---|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>   |                          |               |           |  |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>  |                          |               |           |  |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici |                          |               |           |  |         |                |
| Responsabile                              | CHA PIERPAOLO   | Assessori di Riferimento | FIORINI ELENA | Struttura | Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti | Periodo | 2014/2015/2016 |

*motoveicoli alla Polizia di Stato.*

*Assegnato il locale di P.zza Truogoli di S. Brigida al Municipio I Centro Est. Partecipato e collaborato al Progetto "ColoriAmo Sampierdarena". Acquistato e installato cancello presso i Giardini Baltimora Municipio I Centro Est. Pubblicato bando per "Percorsi Turistici alla Maddalena" nell'ambito del Progetto EU Porti.*

*Partecipato e collaborato per sistema di interventi finalizzati all'inclusione Rom-Sinti-Caminanti e insediamenti abusivi. Ripristinato impianto antincendio campo Rom di Bolzaneto.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b> |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>      |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                                |
| Assessori di Riferimento           | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO                     |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | CARPANELLI TIZIANA                            |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili |

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

|              |                    |                          |                           |           |   |         |                |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CARPANELLI TIZIANA | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *E' stata condotta una attenta verifica dell'offerta di servizi ai bambini da tre a sei anni rispetto alla domanda potenziale in riferimento a ciascun territorio. Tale verifica ha condotto all'opportunità di attuare le seguenti variazioni: completamento della statalizzazione dell'ultima sezione della scuola dell'infanzia "La Farfalla" – Municipio Centro Est; chiusura di una sezione alla scuola dell'infanzia "Emma Valle" – Municipio Ponente, a seguito del trend in diminuzione delle iscrizioni.*

*A livello cittadino si riscontra una riduzione di richieste di iscrizioni, in concomitanza con una diminuzione della popolazione in età.*

*Per l'anno scolastico 2013-2014 la percentuale dell'offerta del servizio è stata complessivamente pari al 100,47% rispetto alla popolazione in età. Per l'anno scolastico 2014-2015 i dati complessivi saranno disponibili solo a fine novembre 2014: va comunque rilevato che, in base ai dati parziali attualmente in nostro possesso, la percentuale dell'offerta del servizio per l'anno scolastico in corso è stimata ancora superiore al 100 %.*



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                                |
| Assessori di Riferimento           | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO                     |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | CARPANELLI TIZIANA                            |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili |

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.02.01 - Integrare la Fondazione Urban Lab Genoa International School "F.U.L.G.I.S." all'interno de progetto formativo del Comune di Genova

|              |                    |                          |                           |           |   |         |                |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CARPANELLI TIZIANA | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Nell'anno scolastico 2013/2014 si è confermata l'offerta formativa delle scuole secondarie di II grado "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera" gestite dalla F.U.L.G.I.S. (Fondazione Urban Lab Genoa International School) in coerenza con quanto stabilito dalla Convenzione Quadro stipulata tra la stessa ed il Comune di Genova nel 2011. Si è nel contempo attivato il percorso di revisione dei contenuti della convenzione quadro.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.02.02 - Azioni di sostegno per garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino

|              |                    |                          |                           |           |   |         |                |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CARPANELLI TIZIANA | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Al fine di garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino sono state avviate le seguenti attività per assicurare un adeguato livello di conoscenza sulle strutture scolastiche. Sono in corso, infatti, azioni per l'implementazione e l'aggiornamento della banca dati delle strutture finalizzate alla costruzione dell'"anagrafe degli edifici scolastici". Questi interventi, in una prima fase, sono stati rivolti ai dati reattivi ai refettori delle scuole infanzia e ai nidi d'infanzia comunali raccolti in schede denominate "carta d'identità della scuola". E' in atto un adeguamento continuo dell'organizzazione dei servizi, tenendo in speciale considerazione gli aspetti riferiti alla sicurezza, dei documenti e delle procedure anche in riferimento all'evoluzione della normativa. In particolare, in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2014-2015, è stata disposta l'analisi e la pianificazione di diverse modalità di uso dei refettori delle scuole dell'infanzia. Contestualmente è stata posta l'attenzione sulla verifica del fabbisogno di corsi di formazione necessari per il personale che opera nelle strutture scolastiche comunali, non solo nel rispetto dell'obbligo formativo, ma per offrire un servizio più adeguato e "sicuro" ai bambini. Al fine di procedere ad una pronta presa in carico di lavori di manutenzione che si dovessero rendere necessari negli edifici scolastici, è iniziata una collaborazione con i Municipi per l'informatizzazione delle segnalazioni dei bisogni manutentivi delle scuole comunali e statali. Per condividere e snellire le procedure connesse alle iscrizioni, è stato avviato un confronto con le scuole statali e quelle paritarie al fine di offrire alle famiglie percorsi omogenei all'atto delle ammissioni dei bambini e dei ragazzi nelle scuole del sistema scolastico cittadino.*



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>    |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                                |
| Assessori di Riferimento           | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO                     |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | CARPANELLI TIZIANA                            |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili |

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.06.01 - Garantire gli standard di qualità del servizio di ristorazione con particolare attenzione agli aspetti legati all'educazione alimentare, agli stili di vita ed alla riduzione dell'impatto ambientale

|              |                    |                          |                           |           |   |         |                |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CARPANELLI TIZIANA | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Nel nuovo appalto relativo al servizio di ristorazione si è posta particolare attenzione all'educazione alimentare ed alla riduzione dell'impatto ambientale. Nello specifico dal 4 settembre, in virtù della nuova gara d'appalto, in tutte le sedi scolastiche dei municipi Bassa Valbisagno, Ponente, Medio Ponente e parte del Centro Est, le aziende di ristorazione, per la consegna dei pasti e delle derrate, impiegano esclusivamente mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (alimentazione superiore ad euro 4).  
In alcune sedi scolastiche del municipio Medio Levante, servite con pasti veicolati, vengono già utilizzate stoviglie ecocompatibili.  
A seguito dell'avvio del nuovo appalto, nelle sedi scolastiche già indicate per il trasporto e sempre relativamente alla fornitura di pasti veicolati, saranno utilizzate unicamente stoviglie (piatti, bicchieri e posate) riutilizzabili che saranno sanificate dalle aziende di ristorazione e riconsegnate giornalmente alle scuole.  
Con l'avvio del nuovo anno scolastico è stata redatta la programmazione dei controlli analitici sugli alimenti (tra i quali è ricompresa anche l'acqua) che settimanalmente vengono richiesti ad ARPAL (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure) a seconda delle necessità.  
Come di consueto, il servizio di ristorazione scolastico ha provveduto a soddisfare le richieste sanitarie ed etico religiose nel rispetto degli stili di vita degli alunni e delle loro necessità dietetiche.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.06.02 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione scolastica degli alunni disabili, dei bambini di recente immigrazione, al contrasto della dispersione scolastica e a tutte le condizioni di svantaggio

|              |                    |                          |                           |           |   |         |                |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CARPANELLI TIZIANA | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Per assicurare supporto alle famiglie con bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio sono state intraprese le soluzioni di seguito meglio specificate: Relativamente al sostegno didattico degli alunni disabili l'avvio dell'anno scolastico è stata l'occasione per la prima declinazione delle linee guida elaborate per consentire, con l'assegnazione appropriata delle ore disponibili, la migliore attuazione del piano educativo personalizzato.  
Da un'accurata analisi del servizio offerto per l'integrazione scolastica degli alunni disabili, sono stati individuati i pregi e i difetti delle azioni a rinforzo e, in occasione della scadenza del contratto con i gestori dei servizi, è stato rivisto l'impianto del sistema del sostegno per offrire un servizio meglio rispondente alle esigenze degli alunni, sia in termini di prestazioni erogate, sia rispetto alla continuità del servizio nel percorso scolastico. Questi bisogni si sono tradotti nelle nuove modalità di scelta del contraente, costruzione dei lotti e gestione e delle assenze.  
In collaborazione con ASL e MIUR è stata anche revisionata la scheda medica con la quale viene formulata la richiesta di assegnazione dei servizi per garantire maggiore equità di accesso rispetto alle differenti tipologie di disabilità.  
E' in corso la revisione del processo di fornitura e gestione degli ausili per gli alunni disabili:*



|   |  |                          |                           |           |   |         |                |
|---|--|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  |                          |                           |           |   |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE   |                          |                           |           |   |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 04.06.02 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione scolastica degli alunni disabili, dei bambini di recente immigrazione, al contrasto della dispersione scolastica e a tutte le condizioni di svantaggio |                          |                           |           |   |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | CARPANELLI TIZIANA   | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |

- *In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale sono state valutate le richieste di fornitura di dotazioni informatiche al fine di individuare quelle necessarie a potenziare i processi di apprendimento*
  - *È in atto la raccolta delle informazioni per la costruzione della banca dati informatica per monitorare in maniera più accurata l'utilizzo e la destinazione degli ausili.*
- Per il trasporto dei disabili sono stati messi a punto interventi per meglio tutelare la sicurezza degli alunni trasportati in un'ottica di risparmio di risorse a parità di prestazione erogata.*
- A seguito della positiva sperimentazione messa in atto durante l'anno scolastico 2013-2014 sono state confermate le nuove modalità di accesso al servizio di trasporto scolastico per quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici in collaborazione con i Municipi di residenza che erogano il servizio.*



**MISSIONE** 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
**PROGRAMMA** 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti CARPANELLI TIZIANA  
 Strutture Coinvolte Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.07.01 - Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato

|              |                    |                          |                           |           |   |         |                |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CARPANELLI TIZIANA | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Il 6 giugno 2014 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra il Comune di Genova e le associazioni di categoria (ALI - Ascom Confcommercio, SIL-Confesercenti e Associazione Consumatori) per assicurare la distribuzione dei libri di testo attraverso il consolidato sistema delle "cedole librerie". Tale collaborazione si colloca all'interno delle azioni di promozione ampia tra Civica Amministrazione e rappresentanze della comunità locale nelle sue diverse espressioni, in questo caso quella degli esercenti, per fornire un valido supporto alle famiglie.*

*Al fine di garantire la restituzione di quanto anticipato dai cartolibrai e a supporto quindi del sistema economico cittadino, sono state riviste le modalità di rimborso delle cedole degli alunni residenti fuori Genova e frequentanti le nostre scuole.*

*Come gli anni precedenti è stata assicurata la partecipazione alla spesa dei libri di testo, mediante l'erogazione di borse di studio, in base alle condizioni economiche delle famiglie.*

*Si è dato maggior impulso ai controlli a partire dalle richieste in via di erogazione semplificando e rendendo più snelle le procedure.*

*Sono stati effettuati 875 controlli sulle domande di agevolazione tariffaria e sulle erogazioni di benefici economici al fine di garantire una maggiore equità nella fruizione dei servizi scolastici cittadini.*

*A fronte di tale attività si è realizzato un recupero di 58.000,00 euro di cui 9.000,00, già consolidati, derivanti dai controlli sui contributi per borse di studio e 49.000,00, presumibilmente calcolati, per gli altri servizi scolastici.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



**MISSIONE** 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI  
**PROGRAMMA** 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA              |
| Assessori di Riferimento           | SIBILLA CARLA               |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | GANDINO GUIDO               |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Cultura e Turismo |

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

|              |               |                          |               |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GANDINO GUIDO | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Cultura e Turismo | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale, approvata con D.G.C. 43/2014, sono state erogate, a seguito dell'approvazione del bilancio, le prime tranche dei contributi per il sostegno alle attività delle istituzioni culturali partecipate dal Comune (Carlo Felice e Teatro Stabile), predisposto il bando per la realizzazione nel 2015 del premio internazionale Nicolò Paganini e realizzato il corteo storico delle repubbliche marinare che ha visto Genova quale città ospitante.*

*Proseguono, con rilevanti risultati in termini di visitatori, le attività di integrazione e valorizzazione dei musei cittadini e delle mostre ed eventi a Palazzo Ducale:*

*- le mostre ed eventi a Palazzo Ducale hanno registrato circa 300.000 presenze da gennaio ad agosto, confermando i dati dell'anno precedente: si segnala la mostra Edvard Munch e la riconferma degli eccellenti risultati di pubblico alla Storia in Piazza, con il coinvolgimento dei Musei di Strada Nuova e agli altri cicli di eventi e incontri;*

*- il sistema dei musei civici ha registrato un significativo incremento dei visitatori nel periodo gennaio-agosto (+21% rispetto all'anno precedente), superando i 480.000 visitatori. Significativi risultati in termini di visitatori sono stati rilevati a Strada Nuova, al Galata, al Castello d'Albertis, al museo di Storia Naturale e al Museo Chiossone. Questi ultimi due hanno ospitato rispettivamente, con ottimo successo di pubblico, le mostre "Zanne Corazze e Veleni" e "La rinascita della pittura giapponese - vent'anni di restauri al Museo Chiossone", mentre è proseguita al Museo di Sant'Agostino la mostra "Le incredibili macchine di Leonardo". Al Castello d'Albertis sono proseguite le aperture serali del giovedì; alla casa di Colombo con annesso Torri di Porta Soprana è stata ampliata, con la nuova gestione, l'apertura estiva.*

*E' confermato il successo della manifestazione dedicata alla valorizzazione dei Palazzi dei Rolli - Patrimonio dell'Umanità Unesco, che anche quest'anno prevede tre edizioni: si sono svolte, con considerevole afflusso di partecipanti, nei mesi di marzo (38.000 presenze) e maggio (32.000 presenze) le prime due edizioni, mentre la terza è prevista per il 20-21 settembre.*

*E' stato firmato un protocollo d'intesa con la Provincia di Genova che ha stabilito nuove modalità di gestione della Lanterna di Genova con mantenimento degli standard di apertura e incremento dei visitatori.*

*In corso di preparazione la Notte dei Ricercatori prevista per il 26 settembre p.v, nell'ambito del Progetto Europeo "Party don't Stop!", con eventi a Genova (Museo di Storia Naturale e Museo Archeologico), Albenga e La Spezia.*

*Il sistema bibliotecario urbano ha garantito l'apertura delle strutture bibliotecarie con erogazione di tutti i servizi e ha registrato nel primo semestre circa 240.000 utenti nelle sole Biblioteche Centrali Berio e De Amicis. Si segnala inoltre la partecipazione a iniziative quali: la Storia in Piazza, Il maggio dei libri che comprende le iniziative "Amo chi legge...e gli regalo un libro", iniziative collegate al Premio Andersen, "La notte dei libri insonni" e la campagna di donazioni "Giunti al Punto", oltre alla partecipazione al Suq, all'inaugurazione di Forte Begato e alla collaborazione Berio-Muma per la mostra "Cercando Conrad".*

*Nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale sono stati selezionati, formati e inseriti nelle strutture bibliotecarie e museali 15 volontari. Sono stati*



|                  |   |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI            |  |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

|              |               |                          |               |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GANDINO GUIDO | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Cultura e Turismo | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

*inoltre attivati 39 tirocini nei musei e nelle biblioteche centrali.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo

|              |               |                          |               |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GANDINO GUIDO | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Cultura e Turismo | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (DGC 43/2014) si sono svolte le seguenti attività:*

- erogati contributi tramite bando ai teatri Stabili privati (Tosse e Archivolto);
- in via di erogazione i contributi ai soggetti gestori di strutture teatrali per le stagioni;
- sostenuti, tramite convenzioni stipulate sulla base dell'Accordo Quadro sottoscritto con Porto Antico, Palazzo Ducale e Società per Cornigliano, 18 festival e rassegne per l'estate 2014;
- conclusa la prima edizione del 1° corso di teatro dialettale in collaborazione con A Compagna e i teatri Verdi e Govi. In fase di progettazione la seconda edizione;
- rinnovata fino al 2017 la convenzione tra Comune di Genova e tutti i teatri cittadini (15), per la gestione e la promozione del tavolo di coordinamento, che ha portato all'implementazione del sito e alla definizione di progetti di collaborazione con la scuola ( Direzioni Scolastiche Regionali) e gli operatori turistici.

*Inoltre a seguito dell'entrata in vigore del decreto MIBACT relativo ai nuovi criteri di erogazione dei contributi allo spettacolo dal vivo, si sta procedendo alla definizione delle modalità di attuazione della riforma dello spettacolo dal vivo e della modalità di gestione dei teatri comunali di rilevante interesse nazionale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.03 - Sostenere e promuovere progetti innovativi e imprese culturali e creative della filiera turistico-culturale

|              |               |                          |               |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GANDINO GUIDO | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Cultura e Turismo | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (D.G.C. 43/2014):*

- Sala Dogana – giovani idee in transito ha ospitato, da gennaio ad agosto 2014, 11 iniziative, coinvolto 123 artisti e operatori culturali e registrato oltre 8.000 presenze. L'esperienza è in crescita sia come pubblico sia come presenza nei settori creativi della città e non solo.
- E' giunta alla decima edizione TEGRAS – Rassegna di Teatro Educazione che coinvolge annualmente ca. 10.000 studenti di ogni ordine e grado
- Il Progetto Cre.Sta. sulla valorizzazione degli artisti locali è in corso con risultati significativi in termini di programmazione e pubblico.
- Intrecci Urbani – Yarn Bombing a Genova è giunto nel 2014 alla seconda edizione: sono state realizzate installazioni nei 9 Municipi in collaborazione con circa 90 Associazioni e oltre 1.300 realizzatori, inoltre è in fase di realizzazione un'asta benefica con i manufatti prodotti per le diverse installazioni. Sono inoltre in corso i progetti Europei CreArt (2012 – 2017) per l'istituzione di un sistema permanente e professionale di mobilità artistica e Med3R, per il quale è stata avviata l'azione pilota sull'utilizzo della plastica a fini artistici. E' stato approvato il progetto Symbols sulla Cultura della morte e cultura della vita



|                  |   |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI            |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.03 - Sostenere e promuovere progetti innovativi e imprese culturali e creative della filiera turistico-culturale

|              |               |                          |               |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GANDINO GUIDO | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Cultura e Turismo | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

*che si avvierà ad ottobre 2014.*

*Nell'ambito delle imprese creative si segnala:*

*E' stato presentato al MIBACT il progetto Rigenerazioni Creative (2015 – 2017). Il progetto, curato dall'Associazione GAI (Giovani Artisti Italiani) in collaborazione con l'Assessorato allo Sviluppo Economico, prevede l'utilizzo di alcuni locali nel Municipio Il Centro Ovest (Sampierdarena) all'interno dei quali verranno allestiti degli spazi attrezzati da dare in gestione ad associazioni, imprese, professionisti che si occupano di attività creative.*

*La Direzione ha partecipato e collaborato con l'Assessorato allo Sviluppo Economico all'avvio dei bandi (Patti d'Area) per nuovi insediamenti e consolidamento di imprese creative nelle aree di Cornigliano e della Maddalena.*

*E' stato realizzato un bando per l'erogazione di contributi a sostegno di progetti imprenditoriali innovativi in ambito culturale e di industria creativa: sono stati presentati 36 progetti, 12 sono stati inseriti in graduatoria e 4 di questi hanno avuto accesso ai finanziamenti.*

*E' inoltre in corso il progetto medi@TIC (2012 – 2014) per l'analisi delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie al settore dell'audiovisivo e dei mezzi di comunicazione.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.04 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio

|              |               |                          |               |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GANDINO GUIDO | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Cultura e Turismo | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (D.G.C. 43/2014):*

*- E' stato realizzato il primo anno di programmazione al Teatro Altrove, elemento qualificante del progetto di rilancio del quartiere grazie alla sua collocazione al centro del Sestriere della Maddalena; sono state effettuate proposte di spettacoli articolati nei diversi settori artistici.*

*- Nell'ambito del progetto di riqualificazione ed accessibilità ai "Giardini di Plastica", i Giardini Baltimora sono stati individuati quale luogo principale per gli spettacoli del festival CRE.STA. (operazione realizzata in collaborazione con l'Assessorato alla Legalità e Diritti e con il Municipio I Centro Est) e dotati di un palco permanente durante tutto il periodo estivo.*

*- E' stata avviata la riprogettazione Centro Civico Buranello all'interno del Progetto ColoriAmo Sampierdarena (in fase di realizzazione con Municipio Il Centro Ovest, Ass. Legalità e Diritti, Ass. Scuola, Sport e Politiche Giovanili, Fondazione Palazzo Ducale) e la predisposizione di un bando di concorso d'idee, sull'area dell'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto, per la realizzazione di gesti artistici volti al superamento del concetto culturale di "mura invalicabili".*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.05 - Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni

|              |               |                          |               |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GANDINO GUIDO | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Cultura e Turismo | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Nell'ambito delle azioni volte alla riprogettazione e razionalizzazione degli uffici IAT, il 2 luglio è stato aperto il nuovo punto IAT alla stazione Marittima ed è regolarmente funzionante con una media di 200 turisti serviti ad ogni giorno di apertura. A partire dal 7 luglio sono stati avviati 4 nuovi percorsi guidati low*



|                  |   |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI            |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.05 - Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni

|              |               |                          |               |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GANDINO GUIDO | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Cultura e Turismo | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

*cost giornalieri attraverso le zone meno note del centro storico. La sperimentazione trimestrale sta procedendo bene con una media di 8.5 visitatori al giorno. E' stata terminata la registrazione dell'audioguida del centro storico anche in lingua portoghese e sarà a breve caricata sui sistemi apple e IOS per l'upload.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.06 - Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

|              |               |                          |               |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GANDINO GUIDO | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Cultura e Turismo | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*E' stato completato l'iter della fusione tra Fondazione Regionale per la Cultura e Fondazione Palazzo Ducale con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della delibera 22 del 17 giugno 2014 delle modifiche allo Statuto.*

*Sono state impostate e attuate modalità innovative di affidamento dei servizi museali con criteri di maggiore imprenditorialità da parte del soggetto gestore: sono stati affidati in concessione i servizi del museo di Sant'Agostino, con annessa Casa di Colombo e Torri di Porta Soprana, del museo di Storia Naturale, del Castello d'Albertis e della Commenda di Prè.*

*E' stata definita la convenzione tra Accademia Ligustica e Villa Croce per la collaborazione culturale ed artistica nell'ambito delle attività di valorizzazione del museo di arte contemporanea di Villa Croce.*

*E' in fase di confronto sindacale il cambiamento degli orari di musei e biblioteche attraverso un percorso di coinvolgimento del personale finalizzato ad una risposta più sintonica con i flussi di utenti e visitatori.*

*Sono in corso di attuazione: la riprogettazione della gestione della Loggia di Banchi, lo studio di prefattibilità per la riprogettazione energetica di Strada Nuova, in collaborazione con i Lavori Pubblici e lo studio per una nuova gestione di Villa Pallavicini, in collaborazione con il Settore Parchi e Verde.*

*Prosegue il progetto di coinvolgimento dei privati nella gestione di Villa Croce: si è conclusa la seconda fase con buoni risultati a livello di riposizionamento in ambito nazionale e internazionale e si stanno ponendo le basi per un rilancio nel prossimo biennio.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u> |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>                   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                                |
| Assessori di Riferimento           | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO                     |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | CARPANELLI TIZIANA                            |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili |

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.01.01 - Agevolare, d'intesa con i Municipi, il rapporto fra Società sportive, concessionarie di spazi e scuole, per incentivare la pratica sportiva quale importante elemento di integrazione e benessere psico-fisico con particolare attenzione alle persone disabili ed al miglior utilizzo degli impianti sportivi

|              |                    |                          |                           |           |   |         |                |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CARPANELLI TIZIANA | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Per la prima volta le scuole cittadine sono state direttamente coinvolte nell'organizzazione della 59° Regata delle antiche repubbliche marinare che si è svolta a Genova attraverso un concorso di idee, una mostra degli elaborati del concorso stesso, l'organizzazione della "cena di gala" e uno scambio culturale sul tema marinaro con una scuola del Comune di Marsiglia. Si è inoltre avviato un progetto fra Federazione Italiana Canottaggio a sedile fisso (FICsf), associazioni affiliate e scuole del municipio levante per diffondere la conoscenza degli sport della tradizione marinara genovese, progetto legato anche all'educazione alimentare. E' stata rinnovata la composizione della Consulta dello Sport con il coinvolgimento di rappresentanti del Consiglio Comunale e dei Municipi, quale elemento di facilitazione per agevolare le intese e i rapporti fra i diversi attori. E' in corso di predisposizione l'avviso pubblico per l'erogazione de i contributi a sostegno dell'attività sportiva per disabili.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.01.02 - Sostenere le manifestazioni sportive per promuovere l'immagine della città e la partecipazione dei cittadini

|              |                    |                          |                           |           |   |         |                |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CARPANELLI TIZIANA | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Tra le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune, quest'anno, la più significativa è stata la Regata storica delle quattro Repubbliche Marinare, svoltasi a Genova l'8 giugno 2014. La competizione sportiva remiera fra i 4 galeoni delle città di Amalfi, Genova, Pisa e Venezia ha visto la partecipazione dell'intera cittadinanza. A corollario della Regata è stata organizzata anche il tradizionale Palio di S. Pietro: gara di gozzi che si disputata fra alcuni rioni genovesi. In entrambe le manifestazione sono state avviate numerose collaborazioni con operatori economici, istituzioni, federazioni e associazioni sportive e scuole Il Comune ha partecipato all'organizzazione di manifestazioni di livello cittadino. Tra le quali, a titolo esemplificativo, Est Match rugby, Gara Podistica su strada "Genoa Port Run", Festa dello Sport 2014, Rally della Lanterna, Campionati Italiani di Pallavolo mista tra i corpi di Polizia Municipale/Locale d'Italia, gara podistica "La Mezza Maratona" Triathlon Olimpico 2014, Gara podistica Giro dell'Appennino (US Pontedecimo), Skate Slalom-FMX Motociclismo acrobatico, carovana pubblicitaria Giro d'Italia)*



**MISSIONE** 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
**PROGRAMMA** 06.02 - GIOVANI

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti CARPANELLI TIZIANA  
 Strutture Coinvolte Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

|              |                    |                          |                           |           |   |         |                |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CARPANELLI TIZIANA | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Sono stati avviati i seguenti servizi innovativi:*

- *in collaborazione con Legacoop, Confcooperative (sportello cooperativo) per informazioni sul mondo della imprenditoria cooperativa -*
- *in collaborazione con il Consiglio provinciale dei consulenti del lavoro (Sportello "I giovani per i giovani") per informazioni sulla contrattualistica e informazioni sul mercato del lavoro*
- *partenariato con YEAST – associazione di promozione sociale per offrire orientamento ed opportunità in merito a mobilità europea, bandi, programmi e concorsi europei per giovani*
- *rinnovo dell'accordo di collaborazione con ARSEL e Università degli Studi di Genova per dare continuità allo sportello "Studiare a Genova" rivolto agli studenti fuori sede.*

*Complessivamente gli accessi ai servizi innovativi, alcuni ancora in fase di lancio, sono stati al 31/08/2014 n. 76.*

*Sono state, inoltre offerte le seguenti opportunità informative e formative:*

- *opportunità di formazione e scambio nell'ambito del progetto europeo "Jovens contra a violencia de genero" di cui è capofila il Comune di Torino e di quello "Youngsters as new citizen in the new Europe" di cui è capofila il Comune di Piacenza*
- *partnership con l'Associazione Talent Garden Genova per la condivisione di strumenti, metodi e contenuti per la diffusione della conoscenza del coworking: innovativa modalità per condividere idee, progetti, proposte e spazi indirizzati alla realizzazione di un obiettivo comune, soprattutto in ambito produttivo.*
- *incontri e dibattiti su temi di interesse per i giovani, circa 37 incontri dei quali si segnalano in particolare:*
- *un evento per diffondere la conoscenza del crowdfunding quale innovativa modalità di ricerca di finanziamento per avviare progetti, attività, start up, ecc...;*
- *ol' evento "Partecip@" per la comunicazione del concorso di idee per progetti di riqualificazione di spazi municipali del Municipio Centro Est, significativa esperienza di cittadinanza attiva;*
- *formazione generale e specifica per 30 volontari servizio civile*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 07 - TURISMO



|   |   |                          |               |           |  |
|---|---|--------------------------|---------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b>                           | <u>07 - TURISMO</u>   |                          |               |           |  |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | <u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>  |                          |               |           |  |
| Responsabile il Direttore Generale        | SARTORE FLAVIA  |                          |               |           |  |
| Assessori di Riferimento                  | SIBILLA CARLA   |                          |               |           |  |
| Dirigenti Apicali Coinvolti               | TORRE CESARE  |                          |               |           |  |
| Strutture Coinvolte                       | Direzione Comunicazione e Promozione della Città  |                          |               |           |  |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea-creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova |                          |               |           |  |
| Responsabile                              | TORRE CESARE  | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Comunicazione e Promozione della Città |
|   |   |                          |               | Periodo   | 2014/2015/2016                                   |

#### Stato avanzamento al 31/08/2014

*Le eccellenze della città sono state promosse sia nel corso di workshop e incontri con operatori del settore, che attraverso un'intensa attività di ufficio stampa ed educational mirati e con una campagna di comunicazione di web marketing, volta a promuovere Genova come destinazione di city break.*

#### *In particolare:*

- a seguito degli incontri e workshop a liveklo nazionale ed internazionale (Londra, Roma, Bologna, Istanbul, Milano, Ekaterinburg), operatori provenienti dal Canada, Stati Uniti, Brasile, Francia, Svizzera, Russia, venuti a Genova, hanno testato personalmente le diverse linee di prodotto. I prossimi appuntamenti si svolgeranno a Rimini, Bergamo, Perugia;*
- presso l'Enit di Sao Paulo è stata organizzata una presentazione multimediale dedicata alla destinazione Genova che ha permesso di illustrare tutte le singole eccellenze della città ad un qualificato gruppo di operatori del settore, con l'obiettivo di rinforzare uno dei mercati BRICS attualmente in continua crescita;*
- è stato dato un supporto tecnico-editoriale agli autori della prestigiosa guida Lonely Planet che pubblicherà un'edizione dedicata a Genova;*
- sono stati messi a punto nuovi prodotti dedicati a settori specifici di mercato quali le visite low cost e le audio guide dedicate al segmento croceristico.*

#### *Per quanto riguarda gli educational e le campagne di comunicazione:*

- nel mese di marzo è stato organizzato un educational, in concomitanza con il Campionato Internazionale del Pesto, incentrato sul cibo e i sapori della cucina genovese e la valorizzazione delle botteghe storiche;*
  - a giugno si è tenuto un educational rivolto alla stampa estera dei mercati Regno Unito, Belgio e Germania, in concomitanza con la Regata Storica delle Antiche Repubbliche Marinare, incentrato sulle molteplici bellezze paesaggistiche e architettoniche della città e sulle sue migliori attrattività (centro storico, arte e cultura, mare e parchi, eventi tradizionali, prodotto enogastronomico);*
  - in occasione della rassegna estiva "Genova Porto Antico Estate Spettacolo", nel corso del mese di luglio è stata realizzata una significativa azione di comunicazione, social e live, volta a valorizzare la città e la sua offerta di eventi.*
- Nel contempo, a partire dal mese di giugno, è stata progettata una campagna di comunicazione di web marketing per promuovere Genova come destinazione per un long week end, in occasione delle vacanze, puntando sulla varietà dei contenuti dell'offerta: due pacchetti turistici, arte e mare – con prezzo vantaggioso.*
- La campagna è stata pianificata nei mercati esteri obiettivo 1 – Regno Unito, Svizzera, Belgio, Francia, Turchia, Italia mediante la piattaforma Google*



|                  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>07 - TURISMO</u>                                  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u> |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea-creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

|              |              |                          |               |           |  |         |                |
|--------------|--------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | TORRE CESARE | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Comunicazione e Promozione della Città | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|

*Adwords keywords, display telematico, remarketing e comunicazione sui social media.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio

|              |              |                          |               |           |  |         |                |
|--------------|--------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | TORRE CESARE | Assessori di Riferimento | SIBILLA CARLA | Struttura | Direzione Comunicazione e Promozione della Città | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*La nuova visual identity "Genova more than this" è stata presentata alla città, dopo l'espletamento di concorso internazionale di idee ed è attualmente in fase di diffusione all'interno della stessa, in collaborazione con stakeholder quali associazioni dei commercianti e degli albergatori e mondo della scuola. Allo stato attuale l'utilizzo del logo è stato richiesto da 95 fra aziende, operatori turistici, associazioni, teatri, festival, ecc.. e da 3 imprenditori a fini commerciali con royalties riconosciute al Comune. Nel contempo la Civica Amministrazione ha inserito il nuovo logo sia sulla carta intestata che nella posta elettronica di tutte le strutture organizzative dell'Ente a fini di comunicazione esterna.*

*Nel corso del 2014 sono state realizzate svariate azioni di city branding, sia nell'ambito del progetto europeo "CityLogo" che nel quadro del Gruppo di Lavoro di Eurocities "City Branding Attractiveness", di cui Genova è presidente. In particolare:*

*- il 10-11 aprile si è svolta a Genova una sessione di tale Gruppo di Lavoro, dal titolo "City Branding: dalla teoria alla pratica", in cui sono state presentate le principali esperienze di creazione di nuovi loghi e "visual identity" delle città europee. Tale meeting ha fatto seguito alla presentazione e al lancio del nuovo logo della città di Genova, avvenuta il 19 marzo nel programma di lavoro del progetto City Logo.*

*Tra le principali città europee intervenute: Barcellona, Bologna, Losanna, Ghent, Varsavia, Rotterdam, Nantes e Vienna;*

*- e' stata sviluppata e intensificata un'azione di city branding con la Turchia, e in particolare nell'area di Istanbul, con il supporto di Turkish Airlines e la Municipalità di Beyoglu, per promuovere la città come destinazione turistica nell'estate. Sono state sviluppate azioni di comunicazione web, mirate a promuovere un city break a Genova e le attrattività della città, in parallelo ad una campagna pubblicitaria volta a promuovere il collegamento aereo diretto Istanbul-Genova;*

*- nel corso del 2014 si sono rafforzati i contatti con altre grandi città italiane impegnate nello sviluppo di politiche di city branding, per creare un coordinamento permanente a livello nazionale: un primo incontro informale si è svolto a Milano lo scorso 10 giugno con rappresentanti di Roma, Firenze, Milano, Torino, Bologna e con esponenti del "Padiglione Italia" di Expo' 2015;*

*- dal 25 al 27 giugno Genova è stata invitata a presentare la propria esperienza di successo, in termini di realizzazione del nuovo logo e percorso*



|                  |   |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 07 - TURISMO                                  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio

|                     |              |                                 |               |                  |  |                |                |
|---------------------|--------------|---------------------------------|---------------|------------------|--|----------------|----------------|
| <b>Responsabile</b> | TORRE CESARE | <b>Assessori di Riferimento</b> | SIBILLA CARLA | <b>Struttura</b> | Direzione Comunicazione e Promozione della Città | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |
|---------------------|--------------|---------------------------------|---------------|------------------|--|----------------|----------------|

*partecipativo del progetto City Logo, nell'ambito di una conferenza internazionale di altissimo profilo, organizzata da AT Brand Marketing Liverpool, dal titolo "CITY BRAND BUILDING: POLITICS OF CITY REPRESENTATION";*

*- alla fine di agosto la visual identity di Genova è stata presentata e approfondita in varie conference call con le altre nove città (Saragozza, Oslo, Alba-Lulia, Aarhus, Dundee, Vilnius, Utrecht, Varsavia, Coimbra) partecipanti al progetto europeo City Logo;*

*- infine, il nuovo brand, che ha comportato il cambiamento dell'immagine degli uffici IAT e della linea grafica di tutto il materiale informativo (attualmente in fase di completamento), è stato presentato, congiuntamente alla destinazione nel suo complesso, in occasione della 28th edizione della ECM Summer School, corso internazionale di alta specializzazione professionale per PCO e manager di Convention Bureau provenienti da 22 paesi. Per un'ulteriore diffusione del nuovo brand, sono state inoltre realizzate, in collaborazione con gli stakeholders locali, alcune offerte sia nel periodo invernale che in quello estivo, promosse attraverso azioni di web marketing.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.03 - Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015

|                     |              |                                 |               |                  |  |                |                |
|---------------------|--------------|---------------------------------|---------------|------------------|--|----------------|----------------|
| <b>Responsabile</b> | TORRE CESARE | <b>Assessori di Riferimento</b> | SIBILLA CARLA | <b>Struttura</b> | Direzione Comunicazione e Promozione della Città | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |
|---------------------|--------------|---------------------------------|---------------|------------------|--|----------------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Le attività legate all'Expo 2015 sono nella fase di consolidamento delle relazioni con Regione Liguria e Liguria International, partecipando regolarmente ai tavoli di coordinamento interistituzionali.*

*In particolare, il Tavolo di coordinamento del 5 maggio scorso ha trattato il seguente ordine del giorno:*

- 1) Padiglione Italia: la Mostra, gli spazi e i contenuti*
- 2) Promozione Turistica - implementazione e distribuzione delle proposte di viaggio/soggiorno*
- 3) Dall'Expo ai Territori - Opportunità e proposte .*

*Inoltre, è stato completato il censimento degli eventi programmati sul territorio ligure in vista di Expo 2015 e trasmesso all'Assessorato Cultura e Turismo della Regione Liguria, per avvio del Tavolo di lavoro sugli eventi.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento V.SINDACO BERNINI STEFANO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti CAPURRO SILVIA; PETACCHI LAURA  
 Strutture Coinvolte Area Tecnica; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

|              |                |                          |                           |           |  |         |                |
|--------------|----------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | CAPURRO SILVIA | Assessori di Riferimento | V.SINDACO BERNINI STEFANO | Struttura | Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*A seguito dell'approvazione con Deliberazione consiliare n. 92 del 07/12/2011 del progetto preliminare del nuovo PUC, sono pervenute al Comune oltre 900 osservazioni e l'Amministrazione, al fine di completare l'iter formale ed approvare il Piano in via definitiva, ha deciso di fare precedere la risposte alle istanze e la conseguente definizione del PUC, da una fase di consultazione dei Municipi e dei cittadini interessati allo sviluppo dello strumento urbanistico. Pertanto, a seguire una fase preparatoria sotto il profilo organizzativo, comunicativo e tecnico, a partire dal mese di aprile 2013 si sono svolti una fitta serie di incontri, prima coi Municipi (un incontro strutturato con ciascuno dei 9 Municipi oltre a vari incontri preparatori e/o successivi per eventuali approfondimenti), oltrechè Tavoli di lavoro tematici (2 per 4 aree tematiche rilevanti per la definizione del PUC).*

*I Tavoli tematici hanno riguardato i seguenti blocchi di argomenti:*

- Il sistema del verde, rapporto città ed aree extraurbane e tutela del territorio;
- Rapporto Città/Porto. Intese ex L.R. 36/1977 e premessa intesa ex art.5 L.84/1994;
- Logistica e Trasporti ed aree produttive. Economia, Infrastrutture;
- Aree urbane, servizi pubblici e distretti di trasformazione.

*Al fine di dotare il percorso di consultazione di un efficiente canale informativo, è stato riattivato e costantemente aggiornato il sito [www.urbancenter.comune.genova.it](http://www.urbancenter.comune.genova.it)*

*Gli incontri tematici si sono svolti sotto l'egida di una Commissione composta di 5 membri qualificati, indicati al Comune di Università degli Studi di Genova e dall'Istituto Nazionale di Urbanistica, col compito di garantire l'imparzialità, la funzionalità e un apporto professionalmente qualificato ai lavori dei tavoli e ai fini della successiva restituzione del processo di consultazione.*

*Nella prima metà del mese di settembre 2013 si sono esauriti gli incontri programmati dei gruppi tematici e il 7 novembre 2013, sono stati comunicati alla Commissione Consigliare 5 gli esiti e i risultati del percorso di consultazione con l'esposizione dei dati della partecipazione, le tempistiche, i temi emersi e l'illustrazione del rapporto degli esperti che hanno seguito il percorso.*

*Il giorno 13 novembre 2013 si è svolto un incontro pubblico di conclusione dei lavori cui hanno partecipato il Sindaco, l'Ass. regionale all'Urbanistica, Amministratori comunali e Municipali, gli esperti della Commissione, gli Uffici tecnici che ha restituito, seppur ancora informalmente, l'esito della consultazione e gli orientamenti emersi ai fini delle controdeduzioni alle osservazioni e dell'elaborazione del progetto definitivo del PUC.*

*Le attività si sono svolte in stretto coordinamento e collaborazione con l'ufficio Partecipazione.*

*A tal proposito va evidenziato che alcuni argomenti trattati durante il percorso di consultazione/partecipazione, e comunque alcuni contenuti di PUC, riguardano anche argomenti oggetto della DGR 1280/2012 di parere motivato sulla VAS (valutazione ambientale strategica) del progetto preliminare del PUC di Genova.*

*A tal proposito va evidenziato che anche la DGR 1280/2012 prevedeva la costituzione di un "tavolo tecnico" congiunto tra Comune e Regione – Dipartimento Ambiente e Dipartimento Pianificazione e Urbanistica, "allo scopo di attuare una collaborazione finalizzata alla necessaria revisione degli elementi*



|   |  |                          |                           |           |  |         |                |
|---|--|--------------------------|---------------------------|-----------|--|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  |                          |                           |           |  |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO   |                          |                           |           |  |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale |                          |                           |           |  |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | CAPURRO SILVIA   | Assessori di Riferimento | V.SINDACO BERNINI STEFANO | Struttura | Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti | Periodo | 2014/2015/2016 |

*ambientalmente critici del piano ...”.*

*Pertanto parallelamente al percorso di consultazione del PUC innanzi illustrato si è costituito “tavolo tecnico” che ha sviluppato i suoi lavori nel corso di cinque riunioni , svoltesi nei mesi di luglio, agosto e settembre, che hanno visto la fattiva partecipazione dei Settori comunali competenti in relazione ai vari temi trattati dal parere regionale (pinificazione ambientale, tutela del territorio dall'inquinamento, mobilità, ecc.)*

*L'esito dei lavori è rappresentato in un “Documento Tecnico” di elaborazione delle richieste e restituzione in risposta alla DGR 1280/2012 di parere motivato della regione sulla VAS del PUC di Genova. In considerazione dei perfezionamenti e/o integrazioni che interverrebbero nel PUC a seguito dell'adempimento al “parere motivato” regionale rappresentate nel Documento tecnico, quest'ultimo è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale competente in materia urbanistica.*

*L'invio, oltre ad alcune Commissioni Consiglieri preparatorie, ha visto il coinvolgimento dei nove Municipi per l'espressione del parere, che hanno lavorato con il supporto della Direzione Urbanistica per l'illustrazione dei contenuti tecnici del documento.*

*Il “documento tecnico”, che per altro affronta anche temi inerenti la VAS della Variante generale per il settore abitativo– adeguamento del PUC ai sensi della L.R. 38/2007, art. 26” adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15 febbraio 2011 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 20 settembre 2011 di controdeduzioni, non ancora licenziata definitivamente dalla Regione Liguria, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.6 del marzo 2014.*

*La stessa delibera ha fissato il termine ultimo per la presentazione di osservazioni al progetto preliminare di PUC (25 marzo 2014) che in totale risultano 945 suddivise in circa 2.000 punti.*

*Al fine di predisporre il progetto definitivo, il progetto preliminare di PUC è stato rettificato e perfezionato in funzione dei rilievi avanzati dagli enti sovraordinati, i cui contenuti hanno costituito i principi fondamentali, unitamente al Documento di ottemperanza VAS ed al percorso di consultazione che ha visto il coinvolgimento dei Municipi e dei cittadini interessati nel corso della primavera-estate 2013, cui fare riferimento anche per procedere alla controdeduzione delle osservazioni avanzate da stakeholders e privati cittadini.*

*Sono stati quindi predisposti gli elaborati cartografici di allineamento ai pareri sovraordinati e controdedotte le osservazioni pervenute rispetto alle quali sono stati predisposti, quando necessari cioè in caso di accoglimento, le elaborazioni rappresentanti le modifiche che dovranno essere apportate al PUC nel caso di approvazione da parte del Consiglio Comunale.*

*Tutto il materiale predisposto (recepimento dei pareri sovraordinati e aggiornamento del RIR, controdeduzione alle osservazioni e relativi stalci cartografici e proposta di progetto definitivo dell'apparato normativo di piano) è stato trasmesso ai Municipi per la loro consultazione finalizzata alla verifica e/o condivisione delle documentazioni che costituiranno la deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale.*

*Inoltre è stato predisposto il documento ai fini del raggiungimento dell'intesa ex art. 38, comma 2 lettera f, della legge urbanistica regionale n. 36/1997 con Autorità Portuale.*

*Parallelamente è stata aviluppata l'attività di predisposizione di una proposta di attenuazione dei vincoli aeroportuali imposti sulla base della legislazione vigente da ENAC in coerenza con la struttura del territorio genovese e delle previsioni di trasformazioni urbanistiche della città: si sono svolti tavoli di incontro con i rappresentanti di ENAC per i necessari confronti sui temi inerenti i limiti imposti dall'art. 707 comma 1,2,3 e 4 del codice della navigazione relativamente alle altezze delle nuove costruzioni e in merito alle limitazioni in termini di carico insediativo nelle zone limitrofe alla pista aeroportuale conseguenti a quanto imposto dall'art. 707 comma 5.*



|   |   |                          |                           |           |              |                |
|---|---|--------------------------|---------------------------|-----------|--------------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                         |                          |                           |           |              |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                              |                          |                           |           |              |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda) |                          |                           |           |              |                |
| <b>Responsabile</b>                       | PETACCHI LAURA  | Assessori di Riferimento | V.SINDACO BERNINI STEFANO | Struttura | Area Tecnica | Periodo        |
|   |   |                          |                           |           |              | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*TERZO VALICO: Sono in atto le istruttorie in varianti non sostanziali al progetto definitivo del Terzo Valico, relativamente alle opere del primo lotto (quali: opere propedeutiche, adeguamenti con nuovi tratti stradali, finalizzati alla facilitazione del traffico derivante dai cantieri, cantierizzazioni, cave ecc.). E' in corso di predisposizione una Convenzione/Protocollo d'Intesa tra gli Enti territoriali finalizzata a concordare le opere viarie accessorie, in integrazione alla precedente "Variante Enti Liguri" sottoscritta il 27 luglio 2012.*

*Al momento tale bozza di Convenzione/Protocollo d'Intesa è al vaglio di RFI per le valutazioni economiche che le varianti potrebbero o meno apportare. In collaborazione con gli uffici comunali competenti, la Regione Liguria e la Provincia di Genova, si svolge un'attività di supporto a COCIV, Autorità Portuale di Genova e Fincantieri, al fine di pervenire entro la fine dell'anno 2014 alla redazione del progetto definitivo denominato "Ribaltamento a mare Fincantieri" che prevede quale opera prioritaria la messa in sicurezza di Rio Molinassi. Dall'estate 2012, con la Regione Liguria, prosegue l'attività di supporto alla cittadinanza affiancando il Concessionario COCIV nello svolgimento delle procedure connesse alla realizzazione del Terzo Valico. Dal mese di aprile 2013 il Comune partecipa operativamente al Tavolo di Monitoraggio Ambientale, istituito dalla Regione Liguria in ausilio alle tematiche che verranno affrontate dall'Osservatorio Ambientale.*

*Sono stati raggiunti gli accordi tecnico-economici con i proprietari degli immobili residenziali interferiti.*

*Sono ancora in corso di definizione gli accordi con i proprietari degli immobili interessati dalle opere compensative e/o viabilistiche.*

*Per quanto riguarda la Valpolcevera sono stati raggiunti gli accordi tecnico-economici con tutti i proprietari degli immobili residenziali ed agricoli afferenti al primo lotto dell'opera. Sono state risolte le criticità relative all'interferenza della progettata nuova strada in sponda sinistra con il complesso scolastico-sportivo denominato "Il Ricreatorio di Pontedecimo".*

*Per quel che attiene alle opere compensative, sono tuttora in corso le verifiche tecniche al fine di realizzare miglitorie, tra altre, alla viabilità secondaria di via Trasta e Via Adda, alla creazione di nuovi parcheggi in via Trasta e posa di nuovi collettori utenze al fine di raggiungere le abitazioni preesistenti di via Adda e Salita Cà dei Trenta, non raggiunte dai servizi di acquedotto e fognature.*

*Sono state altresì valutate le diverse ipotesi progettuali tese a creare una viabilità alternativa al fine di mitigare i disagi creati dai lavori di allargamento delle vie Pieve di Cadore e via Campomorone.*

*Al momento si è in attesa delle tavole progettuali, in corso di elaborazione da parte di COCIV, per le valutazioni conclusive.*

*Sono stati eseguiti i rilievi e sono state redatte le valutazioni economiche, da parte di COCIV, degli immobili in via Lungotorrente Verde cui è prevista la demolizione e recupero di spazi da adibire a parcheggi e giardini pubblici. Sono attualmente in corso, sempre da parte di COCIV, le trattative con i proprietari per la definizione degli accordi di cessione bonaria degli immobili di cui è caso.*

*Sono in via di soluzione le problematiche sollevate dagli abitanti di salita Cà dei Trenta conseguenti alla cantierizzazione in zona Trasta.*

*Si è conclusa la demolizione degli edifici in Lungotorrente Verde ricompresi nella prima fase espropriativa.*

*Per la zona Valchiaravagna è tuttora in corso, da parte di COCIV, una puntuale disamina degli aspetti progettuali relativamente agli interventi su via Chiaravagna con particolare attenzione all'impatto sul nucleo abitativo di Via Panigaro.*

*Sono stati informati, a mezzo singoli incontri, tutti gli interferiti dall'opera ed interessati da procedura espropriativa, e le osservazioni esposte dai proprietari dovranno essere oggetto di eventuali modifiche e/o varianti al progetto presentato.*

**GRONDA**

*Si è istituito, con del. G.C. n. 137 del 26.06.2014, il gruppo di lavoro per la ricollocazione, secondo quanto disposto dalla L.R. 39/2007 degli abitanti interferiti*



|   |   |                          |                           |           |              |         |                |
|---|---|--------------------------|---------------------------|-----------|--------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                         |                          |                           |           |              |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                              |                          |                           |           |              |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda) |                          |                           |           |              |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | PETACCHI LAURA  | Assessori di Riferimento | V.SINDACO BERNINI STEFANO | Struttura | Area Tecnica | Periodo | 2014/2015/2016 |

dalla realizzazione del nodo autostradale di ponente. Si è attivato il coordinamento delle attività di competenza del Comune di Genova propedeutiche all'apertura della Conferenza dei Servizi. Avviato lo "Studio di fattibilità" per la predisposizione alla stipula delle convenzioni con la Società Autostrade e RiGenova per la realizzazione e il finanziamento della attività di progettazione degli edifici interferiti. Sono stati avviati i contatti con Società Autostrade finalizzati alla conferma delle valutazioni, a suo tempo effettuate, degli immobili interferiti.

Sono stati organizzati incontri con gli interferiti dalle opere presso i Municipi Voltri – Sampierdarena e Bolzaneto dove il Vicesindaco ed altri rappresentanti della Civica Amministrazione nonché di Società Autostrade hanno illustrato i programmi sia a livello progettuale dell'opera che di ricollocazione degli interferiti.

Nei mesi successivi, sempre presso i predetti Municipi, sono stati organizzati incontri con le singole famiglie (97).

Al fine di acquisire puntuali informazioni, preferenze e/o esigenze relativamente alla ricollocazione dei nuclei familiari medesimi sono state consegnate schede orientative da compilare a cura delle famiglie.

Si sono effettuati sopralluoghi con alcuni proprietari di immobili, e loro tecnici, sulle aree individuate per la ricollocazione al fine di valutarne la fattibilità operativa, ed infine, sono state avviate le trattative con ARTE per l'acquisizione delle aree di loro proprietà e necessarie alla costruzione degli edifici alternativi a quelli che dovranno essere demoliti.

Le risultanze delle predette indagini verranno trasmesse a SPEA per la progettazione degli edifici sostitutivi ed a RiGenova per le successive incombenze relative al trasferimento delle famiglie.

Ad oggi si sta ultimando la raccolta delle schede orientative e si stanno studiando i tempi e le modalità operative, in stretta collaborazione con SPEA, per gli incontri da effettuarsi con le singole attività produttive/artigianali interferite.

|   |  |                          |                           |           |  |         |                |
|---|--|--------------------------|---------------------------|-----------|--|---------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder. |                          |                           |           |  |         |                |
| <b>Responsabile</b>                       | CAPURRO SILVIA   | Assessori di Riferimento | V.SINDACO BERNINI STEFANO | Struttura | Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti | Periodo | 2014/2015/2016 |

#### Stato avanzamento al 31/08/2014

Nell'ambito delle attività finalizzate alla costituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) il Comune di Genova ha avviato un progetto per la realizzazione di un adeguato sistema informatico che consenta la trasmissione on-line da parte dell'utenza di tutte le pratiche attinenti i temi edilizi e paesistico-ambientali. Si tratta di una piattaforma, basata su banche dati delle conoscenze, in grado di offrire un Front End completamente on-line e restituire: individuazione intervento, generazione del modulo, compilazione assistita, gestione allegati, firma digitale, invio, nonché un back end integrato per la gestione: fascicolo elettronico, interscambio informativo ed Enti Terzi, integrazione sistemi B.O. esistenti, gestione work flow uffici sprovvisti di gestionali, monitoraggio stato avanzamento.

Il progetto interdirezionale, che ha visto impegnati gli uffici dello SUE, Urbanistica e Servizi informatici, nel corso del 2013 ha raggiunto la fase di installazione dell'ambiente di Test ed è stata occasione di confronto con i principali stakeholder (Ordine Architetti, Ingegneri, Collegio dei Geometri, Periti..) allo scopo di condividere ed ottimizzare le possibilità operative; anche la fase di test prevede il coinvolgimento degli stessi stakeholder.

Dal 1 maggio 2014 il sistema di trasmissione delle pratiche edilizie on-line è diventato operativo ed è in corso il perfezionamento del sistema anche nella prospettiva di sue progressive implementazioni al fine di addivenire alla dematerializzazione delle pratiche edilizie.



|                  |   |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO      |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

|                     |                |                                 |                           |                  |  |                |                |
|---------------------|----------------|---------------------------------|---------------------------|------------------|--|----------------|----------------|
| <b>Responsabile</b> | CAPURRO SILVIA | <b>Assessori di Riferimento</b> | V.SINDACO BERNINI STEFANO | <b>Struttura</b> | Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |
|---------------------|----------------|---------------------------------|---------------------------|------------------|--|----------------|----------------|

*Nella rielaborazione per la definizione del Progetto Definitivo del Piano Urbanistico Comunale, l'Ufficio, in collaborazione con il S.I.T., ha predisposto la georeferenziazione degli edifici e delle aree, evidenziando che ogni oggetto rappresentato nel progetto definitivo del P.U.C. (in tutte le sue componenti) risulta georeferito con sistema di proiezione Gauss-Boaga (sistema geodetico di riferimento Roma 40, EPSG 3003 fuso Ovest) tramite tecnologie GIS (Geographical Information System), questo permette di sovrapporre i differenti dati geografici sul territorio. [Attività al 31.08.2014 svolta al 70%]  
Pertanto con il sistema sviluppato, successivamente all'entrata in vigore del PUC, si consentirà, in modo agevole ed organico, al Comune di implementare il proprio sistema informativo territoriale (SIT), al fine di sviluppare i servizi informatici e telematici dedicati alla pianificazione territoriale, agevolando l'accesso ai dati, semplificando la consultazione e la partecipazione informata dei cittadini e degli stakeholder e nel contempo rendendo maggiormente efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione in materia urbanistico-edilizia.*

*Infine, con riguardo alla trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio, di cui all'art 39 c 2 del DLgs n 33/2013, che obbliga la Civica Amministrazione a pubblicare, in apposita sezione nel sito del Comune, da aggiornare continuamente, la documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse, la Direzione ha definito la seguente procedura.*

- 1) Esame degli elaborati tecnico grafici riguardanti la proposta progettuale e verifica dei requisiti minimi obbligatori per l'attivazione del procedimento istruttorio in variante allo strumento urbanistico generale;*
- 2) Redazione di scheda istruttoria contenente le valutazioni preliminari di carattere urbanistico edilizio e gli aspetti per i quali la proposta progettuale si pone in variante alla disciplina urbanistica;*
- 3) Redazione di una Decisione di Giunta da sottoporre all'Organo di governo;*
- 4) In caso di positiva valutazione, pubblicazione in apposita sezione "Comune Trasparente - Pianificazione del Territorio" di tutti gli elaborati presentati a corredo della proposta progettuale;*
- 5) Avvio del procedimento previsto per le diverse tipologie di interventi (Sportello delle Imprese, Conferenze di Servizi).  
Progetti esaminati per i quali è stata seguita la procedura descritta n: 4*

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Biagio, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)

|                     |                |                                 |                           |                  |              |                |                |
|---------------------|----------------|---------------------------------|---------------------------|------------------|--------------|----------------|----------------|
| <b>Responsabile</b> | PETACCHI LAURA | <b>Assessori di Riferimento</b> | V.SINDACO BERNINI STEFANO | <b>Struttura</b> | Area Tecnica | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |
|---------------------|----------------|---------------------------------|---------------------------|------------------|--------------|----------------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *NODO DI SAN BENIGNO:(NOTA BENE: PER MERO ERRORE MATERIALE E' STATO INDICATO COME NODO S. BIAGIO - VERRA' CORRETTO NON APPESSA SARA' POSSIBILE)l'adeguamento del Nodo di San Benigno è opera propedeutica alla Gronda. Il primo lotto costruttivo ha approvato il progetto esecutivo e il Comune di Genova, con Delibera Giunta Comunale n. 87 del 3 maggio 2013 ha approvato lo schema di convenzione che regola i rapporti tra*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Biagio, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)

|              |                |                          |                           |           |              |         |                |
|--------------|----------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--------------|---------|----------------|
| Responsabile | PETACCHI LAURA | Assessori di Riferimento | V.SINDACO BERNINI STEFANO | Struttura | Area Tecnica | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--------------|---------|----------------|

*Autostrade e Civica Amministrazione, derivanti dai lavori di realizzazione del Nodo Stradale di S. Benigno. Dalla primavera del 2013, la Regione Liguria, ha istituito un Tavolo Tecnico a supporto dell'opera a cui il Comune di Genova partecipa operativamente. I lavori iniziati nell'autunno del 2013 sono in corso sia in aree di Autorità Portuale che in aree comunali all'incrocio tra via Milano, via Cantore e via di Francia per la realizzazione della nuova rotatoria. STRADA A MARE DI CORNIGLIANO : Strada Urbana di Scorrimento Veloce da Lungomare Canepa (Fiumarone) a Piazza Savio: i lavori sono in corso e lo stato di avanzamento corrisponde a circa il 75%. In collaborazione con il Comune di Genova è stato deciso di non realizzare più l'approvata rotatoria in piazza Savio di fronte alla stazione ferroviaria di Cornigliano, poiché da simulazioni sul traffico futuro, si è potuto verificare che il traffico avrà maggiore fluidità con l'utilizzo di un impianto semaforizzato.*



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                      |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b> |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                         |
| Assessori di Riferimento           | FRACASSI EMANUELA                      |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | VINELLI PAOLA                          |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Politiche attive per la casa |

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

|              |               |                          |                   |           |  |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | VINELLI PAOLA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche attive per la casa | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Programmi di recupero del patrimonio abitativo pubblico in corso e in attivazione: Prosecuzione delle attività di programmazione, progettazione e attuazione degli interventi*

1) *Accordo di Programma D.M. 16 marzo 2006 - Programma cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture, dalla Regione Liguria e da risorse private per un investimento di 16.494.168,00 di euro. Il programma prevede il recupero di 324 alloggi di cui 289 di ERP e del patrimonio disponibile da destinare all'emergenza abitativa e all'inclusione sociale e 35 nuovi alloggi a canone moderato.*

*E' stato eseguito il 97% dei lavori. Il programma si concluderà entro la fine del 2015.*

2) *Programma speciale recupero Erp (L. 560/93) - Programma cofinanziato dalla Regione Liguria per il recupero di 30 alloggi con un investimento di 1.197.000,00 euro. Intervento concluso*

3) *Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica D.M. 18/11/2009 (ex D.L. 159/2007) - Il programma, cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento di 7.352.000,00 di euro è finalizzato al recupero di 235 alloggi pubblici di ERP e di patrimonio disponibile da destinare prioritariamente agli sfrattati. Il programma è in corso di attuazione: sono stati conclusi 195 alloggi, 32 sono in appalto e 8 in progetto.*

4) *Piano Locale Casa - (PLC): - Il programma di interventi di social housing, in corso di rimodulazione, è cofinanziato dalla Regione Liguria, da ARTE e da risorse private per un investimento di 17.952.441,00 di euro e prevede la realizzazione e il recupero complessivo di 180 alloggi, di cui 108 alloggi di ERP e 72 alloggi attuati tramite interventi privati convenzionati. Il programma è in corso di attuazione. Per quanto riguarda l'intervento pubblico è stato raggiunto il 30% di attuazione. E' in corso la progettazione definitiva di 60 alloggi*

5) *P.O.G.A.S. "Abitare giovane a Genova" - Il programma è cofinanziato dalla Regione Liguria, da ARTE e dal Ministero - Dipartimento POGAS- per un investimento complessivo di 3.400.743,00 di euro ed è volto ad incrementare la disponibilità di alloggi da destinare in locazione in centro storico, prevede il recupero, da parte di ARTE, di 25 alloggi, oltre alla realizzazione della sede dell'Agenzia della casa. E' stato eseguito oltre il 50% dei lavori.*

6) *Piano Nazionale Edilizia Abitativa ex D.M. 8/03/10 - Programma cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento di 1.380.100,00 euro. Il Programma, che prevede il recupero di 40 alloggi ERP di proprietà comunale, è in fase di conclusione, essendo stato eseguito quasi il 90% dei lavori.*

7) *Programma di manutenzione straordinaria della "Diga Bianca" - Programma di recupero di 25 alloggi sfitti di civica proprietà, ubicati nell'edificio denominato "diga bianca" - piano di zona di Begato. Gli interventi, per un investimento pari ad euro 1.000.000,00 a valere su risorse comunali, sono in fase di conclusione.*

8) *Programma Sperimentale volto a fornire modelli innovativi per i genitori separati - Partecipazione al Bando regionale finalizzato al recupero di alloggi di ERP da destinare a genitori separati. La proposta presentata prevede il recupero di 5 alloggi per un investimento di 131.785,00 euro. In attesa della concessione dei finanziamenti*

9) *Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (D.P.C.M. 16 Luglio 2009). - Partecipazione al Bando regionale "Individuazione di alloggi sfitti di Erp da recuperare, gestiti dalle A.R.T.E e dai Comuni Liguri". La proposta presentata e ammessa a finanziamento prevede il recupero di 40 alloggi per un investimento di*



|   |  |                          |                   |           |  |
|---|--|--------------------------|-------------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b>                           | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  |                          |                   |           |  |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE   |                          |                   |           |  |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali |                          |                   |           |  |
| <b>Responsabile</b>                       | VINELLI PAOLA  | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche attive per la casa |
|   |  |                          |                   | Periodo   | 2014/2015/2016                         |

1.322.122,00 euro . E' in corso la progettazione definitiva

10) Progetto europeo: R2CITIES . Nel 2013 è stata approvata l'adesione al progetto R2 Cities ,vinto nell'ambito del bando della Commissione europea "Smart Cities and Communities" nel Settimo Programma Quadro. Il progetto presentato alla commissione Europea prevede un intervento di riqualificazione energetica di due edifici alle "Lavatrici" di Prà. Nel mese di maggio 2014 è stato approvato il progetto preliminare che interessa 162 alloggi ed è in fase di conclusione il progetto definitivo

Complessivamente i programmi prevedono il recupero di 907 alloggi di cui 622 sono stati attuati, 155 sono in corso di attuazione, 130 sono in progettazione. Nell'ultimo semestre sono stati ultimati 119 alloggi

*Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di ERP di civica proprietà attuati da A.R.T.E*

*Lavori in corso di esecuzione:*

1) Interventi di manutenzione straordinaria urgenti ed indifferibili, patrimonio di ERP del Comune, investimento complessivo di €. 500.000,00 (DGC n. 287/2012):

- manutenzione straordinaria degli impianti antincendio in ottemperanza della nuova normativa (DPR 151/2011) in via Maritano 67, via Pavese, via Maritano 70/80/ 90/ 95/ 98, via Brocchi 13/16/18/ 52/ 58, via Cechov 8/10/11/ 12/ 14;

- manutenzione straordinaria degli impianti ascensore di via Cechov 1C, via Cechov 1A, via Linneo 184 A, via Maritano 95, via Maritano 92 A1/ A2/ B1, via Brocchi 56, via Cambiaso 121 A, via Pastore 136, via Pastore 34, via Pastore 44, necessaria al fine di evitare fenomeni ricorrenti di "fermo" che causano grave disagio all'utenza considerata l'elevata altezza dei fabbricati.

2) Interventi di sostituzione di calderine non funzionanti , investimento di €. 126.140,00 (DD n. 156.5.0/167 del 23.8.2013)

3) Interventi di manutenzione delle aree verdi del quartiere Diamante di Begato e San Pietro di Prà, investimento di € 124.472,86 (DD n. 156.5.0-246 del 17.12.2013).

4) Intervento di manutenzione straordinaria della copertura del fabbricato di via Tonale civ. 25, investimento di € 216.628,40, (DD n. 156.5.0-247 del 17.12.2013).

5) Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti ascensore degli edifici di proprietà comunale di via Vittorini 121, via Pedrini 30 e via Pavese 9C nei p.d.z. di Begato e di Pegli, investimento di €. 28.681,96 (DD n. 156.5.0-248 del 17.12.2013).

6) Interventi di manutenzione straordinaria urgenti ed indifferibili, per l'adeguamento alla normativa antincendio dando priorità gli interventi edili ed impiantistici da eseguire nel complesso edilizio denominato Diga Rossa a Begato Nove civici 80/90/92/95 di via Maritano, investimento complessivo di €. 500.000,00 (DD n. 156.5.0-250 del 17.12.2013, in attuazione della DGC n. 304 del 5.12.2014)

7) Intervento di urgenza relativo alla messa in sicurezza dei civici 20 e 20A di via dei Platani, da eseguirsi da parte di ARTE in forza della convenzione in data 29.12.1993, per un importo complessivo di € 167.333,24 (DGC n. 32 del 20.02.2014)

8) Intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche dell'alloggio di proprietà comunale di via Novella 38 interno 10, per un importo complessivo di € 27.042,05 (DD n 179.0.0./145 del 09.07.2014)

*Lavori in corso di approvazione:*

1) manutenzione straordinaria all'impianto ascensore dell'edificio di proprietà comunale di via Maritano 95 (impianto destro) nel PdZ di Begato

2) sostituzione di caldaie non funzionanti con apparecchi conformi alla normativa vigente per la stagione invernale 2014-2015.



|   |  |                                 |                   |                  |  |                |                |
|---|--|---------------------------------|-------------------|------------------|--|----------------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  |                                 |                   |                  |  |                |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE   |                                 |                   |                  |  |                |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali |                                 |                   |                  |  |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | VINELLI PAOLA  | <b>Assessori di Riferimento</b> | FRACASSI EMANUELA | <b>Struttura</b> | Direzione Politiche attive per la casa | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

- 3) *ristrutturazione delle canne fumarie della centrale termica a servizio dei civici 80, 90, 92, 95 di via Maritano, nel PdZ di Begato*
- 4) *manutenzione straordinaria di n. 22 impianti ascensori ubicati nell'ambito del patrimonio abitativo di ERP.*
- 5) *manutenzione straordinaria della copertura e dei prospetti degli edifici civv. 20 e 20A di via dei Platani.*
- 6) *manutenzione straordinaria nell'edificio denominato "Diga Rossa", civici n. 80, 90, 92, 95 di via Maritano per l'adeguamento alla normativa antincendio e per un primo lotto di lavori sull'impianto di riscaldamento centralizzato.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</b>  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA   |
| Assessori di Riferimento           | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA                     |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | PINASCO STEFANO  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico |

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.01.01 - Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana

|              |                 |                          |                                    |           |  |         |                |
|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | PINASCO STEFANO | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA | Struttura | Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Si è dato corso all'avvio delle attività tecnico/amministrative propedeutiche alle procedure di appalto degli interventi inseriti nell'annualità 2014 del Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2014/2016.*

*Sono in corso di prosecuzione le attività tecnico/amministrative degli interventi già appaltati o in corso di affidamento relativi alle opere dell'annualità 2013 del Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2013/2015 (vedi programma GULP)*

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.01.02 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo

|              |                 |                          |                                    |           |  |         |                |
|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | PINASCO STEFANO | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA | Struttura | Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**



**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
**PROGRAMMA** 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA   |
| Assessori di Riferimento           | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA                     |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | PINASCO STEFANO  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico |

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

|              |                 |                          |                                    |           |  |         |                |
|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | PINASCO STEFANO | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA | Struttura | Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *La Direzione sta fornendo tutte le attività di supporto a Mediterranea delle Acque e alla Segreteria ATO per l'attuazione dei programmi di intervento e potenziamento delle reti idriche e fognarie a servizio del territorio comunale inseriti nella programmazione pluriennale dell'ATO acqua.*

*E' prossima la conclusione della sottoscrizione, fra Comune, Società per Cornigliano e Mediterranea delle Acque, del Contratto per la costituzione e contestuale alienazione del diritto di superficie funzionale alla realizzazione del nuovo impianto di depurazione a servizio della cosiddetta Area Centrale Genovese.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune

|              |                 |                          |                                    |           |  |         |                |
|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | PINASCO STEFANO | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA | Struttura | Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *E' in corso l'attività tecnico/amministrativa propedeutica all'affidamento in appalto degli interventi inseriti nell'annualità 2014 del Piano triennale dei LLPP 2014/2016, nonché il proseguimento delle attività relativa agli interventi già appaltati o in corso di affidamento dei lavori inseriti nell'annualità 2013 del piano Triennale 2013/2015 (vedi programma GULP)*



**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**PROGRAMMA** 09.03 - RIFIUTI

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento GAROTTA VALERIA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti RISSO ORNELLA  
 Strutture Coinvolte Direzione Ambiente, Igiene, Energia

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta

|              |               |                          |                 |           |                                     |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | RISSO ORNELLA | Assessori di Riferimento | GAROTTA VALERIA | Struttura | Direzione Ambiente, Igiene, Energia | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Effettuati incontri con AMIU per migliorare la raccolta differenziata*

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.03.02 - Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità

|              |               |                          |                 |           |                                     |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | RISSO ORNELLA | Assessori di Riferimento | GAROTTA VALERIA | Struttura | Direzione Ambiente, Igiene, Energia | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Realizzati incontri con AMIU per migliorare la pratica di riduzione dei rifiuti*



**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
**PROGRAMMA** 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento GAROTTA VALERIA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti RISSO ORNELLA  
 Strutture Coinvolte Direzione Ambiente, Igiene, Energia

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche

|              |               |                          |                 |           |                                     |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | RISSO ORNELLA | Assessori di Riferimento | GAROTTA VALERIA | Struttura | Direzione Ambiente, Igiene, Energia | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Attivato bando valvole con fondi regionali- attivate procedure previste nella delib. 337 del 19/12/2013 e relativi contatti con la Regione Liguria*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b> |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>       |

|                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                        |
| Assessori di Riferimento           | CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | PELLEGRINO FRANCESCO                  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Mobilità                    |

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

|              |                      |                          |                    |           |                    |         |                |
|--------------|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|
| Responsabile | PELLEGRINO FRANCESCO | Assessori di Riferimento | DAGNINO ANNA MARIA | Struttura | Direzione Mobilità | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

**INFOMOBILITA':**

- Il sistema di supervisione del traffico installato al COA è stato positivamente collaudato.
- Sono in fase di realizzazione i nuovi servizi da inserire nel portale per la mobilità cittadina [www.mobilitypoint.it](http://www.mobilitypoint.it) che comprenderà tutte le informazioni relative alla mobilità nella città di Genova e alla mobilità del TPL
- E' stata completata l'analisi per la definizione del protocollo tecnico-informatico di dialogo tra la sede operativa di AMT e il sistema di gestione dei nuovi display a messaggio variabile presso la stazione della Metropolitana di Brignole che dovranno fornire informazioni sugli orari dei treni, degli autobus e della stessa metropolitana ai cittadini per favorire l'intermodalità.
- E' in fase di completamento l'installazione di sei nuovi pannelli a messaggio variabile per l'informazione all'utenza nei siti particolarmente sensibili per l'attenzione "meteo" di seguito indicati: corso Sardegna (1), corso De Stefanis (1), via Piacenza (2), via Fereggiano (1), Lungo Bisagno Istria (1).

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.02 - Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

|              |                      |                          |                    |           |                    |         |                |
|--------------|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|
| Responsabile | PELLEGRINO FRANCESCO | Assessori di Riferimento | DAGNINO ANNA MARIA | Struttura | Direzione Mobilità | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

**DEPOSITO METROPOLITANA:**

- I lavori sono ripresi con il mese di agosto 2014, dopo circa 10 mesi di fermo per i problemi legati alla società Carena (concordato fallimentare) e pertanto la consegna prevista per settembre 2014 slitterà quantomeno di 10 mesi.
- Per quanto riguarda la rotatoria in via Buozzi sono stati redatti i progetti definitivi ed essa potrà essere realizzata solo dopo la firma della Convenzione con Alta Ponte Parodi.
- Stanno procedendo le pratiche amministrative per l'acquisizione dell'area di deposito, in particolare si segnala che il 30/07/14 è pervenuta la risposta all'interpello che il Comune di Genova aveva posto in merito al corretto regime IVA da applicare nella transazione con RFI. Visti i ritardi della costruzione, l'acquisizione potrà avvenire nel 2015, prima che essi siano conclusi.
- Per quanto riguarda il secondo Lotto lavori Deposito e Tronchino di Brin, i due lavori sono stati accorpati. Il Comune con Ansaldo sta definendo gli aspetti tecnologici delle due realizzazioni al fine di avere l'ottimizzazione della soluzione finale.
- Sarà poi necessario affrontare l'aspetto economico. Il tutto, l'Atto integrativo con Ansaldo e l'approvazione Ministeriale, si ritiene possa essere concluso entro la fine del 2014.



|   |   |                          |                    |           |                    |         |                |
|---|---|--------------------------|--------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'                                     |                          |                    |           |                    |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE   |                          |                    |           |                    |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 10.02.02 - Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez |                          |                    |           |                    |         |                |
| Responsabile                              | PELLEGRINO FRANCESCO  | Assessori di Riferimento | DAGNINO ANNA MARIA | Struttura | Direzione Mobilità | Periodo | 2014/2015/2016 |

**RIPRISTINO DELL'ACQUASOLA:**

• I lavori di ripristino dell'area dell'Acquasola si sono conclusi nel mese di agosto 2014:

**IMPIANTO DI QUEZZI:**

• Secondo quanto previsto dal cronoprogramma nel mese di settembre sarà effettuato il collaudo funzionale dell'opera. Le attività accessorie saranno concluse entro novembre 2014. Da ottobre potranno iniziare le verifiche e le prove per l'immissione in servizio dell'impianto. Sono stati avviati i lavori di sistemazione della viabilità presso la stazione inferiore dell'impianto, necessari per il prolungamento della linea bus 47 e all'organizzazione dell'interscambio.

**IMPIANTO VILLA SCASSI:**

• Agli inizi del mese di agosto abbiamo ricevuto il Voto Ministeriale relativo alle opere civili. Pertanto è stato dato l'inizio dei lavori e il 28 agosto è iniziata la cantierizzazione dell'area.

Con tali premesse si confida di effettuare la verifica funzionale dell'impianto entro la fine del 2015.

**VEICOLI DI TERZA GENERAZIONE:**

• Proseguono le attività legate alla costruzione e alla conseguente attività di verifica tecnica economica del Concedente ovvero del Comune Settore Metropolitana.

Ad oggi il primo veicolo sarà consegnato nel mese di ottobre e il secondo entro la fine dell'anno.

Da metà ottobre-inizi novembre il veicolo sarà disponibile per l'effettuazione delle verifiche e prove della Commissione per l'immissione in linea.

**PROLUNGAMENTO METRO LEVANTE:**

• Nei primi giorni di agosto, così come previsto, è stato inviato al Ministero dei Trasporti il progetto preliminare del prolungamento a Martinez della linea. Il progetto è stato redatto dalla società MM con la supervisione tecnica/ economica del Settore Metropolitana.

|   |  |                          |                    |           |                    |         |                |
|---|--|--------------------------|--------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset |                          |                    |           |                    |         |                |
| Responsabile                              | PELLEGRINO FRANCESCO   | Assessori di Riferimento | DAGNINO ANNA MARIA | Struttura | Direzione Mobilità | Periodo | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014****TRASPORTO PUBBLICO LOCALE:**

• A seguito dell'approvazione, in data 07.11.2013, della legge di riforma del settore del trasporto pubblico su base regionale (n. 33/2013) da parte della Regione Liguria, sono state svolte tutte le attività propedeutiche alla costituzione della Agenzia Regionale che dovrà provvedere ad espletare le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio e successivamente gestire il contratto di servizio.



|   |  |                          |                    |           |                    |                        |
|---|--|--------------------------|--------------------|-----------|--------------------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  |                          |                    |           |                    |                        |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  |                          |                    |           |                    |                        |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset |                          |                    |           |                    |                        |
| Responsabile                              | PELLEGRINO FRANCESCO   | Assessori di Riferimento | DAGNINO ANNA MARIA | Struttura | Direzione Mobilità | Periodo 2014/2015/2016 |

*•E' stato completato lo studio, affidato all'Università di Genova (Economia dei Trasporti), finalizzato a stabilire la quota di mobilità soddisfatta dei diversi vettori (ferro e gomma) in ambito urbano, nell'ottica di integrazione tariffaria tra i due gestori della mobilità e come supporto ad una nuova ed eventuale impostazione tariffaria integrata. Lo studio è stato presentato, assieme alla Regione Liguria, alle aziende di Trasporto Pubblico che agiscono sul territorio comunale (AMT e Trenitalia).*

**CORSIE GIALLE:**

- Realizzato il tratto di corsia riservata in Piazza Montano.
- Realizzato il tratto di corsia riservata in via Bobbio.
- Completata la progettazione della nuova corsia riservata in via Cadorna.

|   |  |                          |                                       |           |                    |                        |
|---|--|--------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|------------------------|
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM |                          |                                       |           |                    |                        |
| Responsabile                              | PELLEGRINO FRANCESCO   | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA | Struttura | Direzione Mobilità | Periodo 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

**PIANIFICAZIONE:**

- Avviato con D. G. C. n. 98 del 15/05/2014 il procedimento per la redazione del piano urbano del traffico (PUT) e la relativa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS).
- Indetta con D.D. n. 24 del 23/07/2014 la procedura aperta finalizzata alla fornitura di una matrice origine destinazione (o/d) per la rappresentazione della domanda di mobilità di persone e merci riferita al territorio del Comune di Genova.

**CICLABILITA':**

- Completato ed approvato il progetto definitivo della pista ciclabile e del riassetto della circolazione in via XX Settembre.
- Installata la stazione del servizio di bike sharing rimossa dallo slargo tra via San Vincenzo e via XX Settembre in adiacenza all'ascensore di collegamento tra via XX Settembre e Corso Podestà.
- Rimodulato il Piano operativo di dettaglio "Sviluppo della Ciclabilità" e predisposti ed inviati gli atti necessari per l'approvazione dello stesso al Ministero dell'Ambiente.

**INTERSCAMBIO:**

- Approvata la convenzione tra Comune di Genova e Genova Parcheggi per l'attrezzaggio tecnologico dei parcheggi di interscambio di Marassi, Molo Archetti e Genova Est, in attuazione del POD cofinanziato dal Ministero Ambiente.
- Predisposto ed approvato il progetto definitivo per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Genova Est.



|   |  |                          |                                       |           |                    |                        |
|---|--|--------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  |                          |                                       |           |                    |                        |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  |                          |                                       |           |                    |                        |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM |                          |                                       |           |                    |                        |
| <b>Responsabile</b>                       | PELLEGRINO FRANCESCO   | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA | Struttura | Direzione Mobilità | Periodo 2014/2015/2016 |

•*Rimodulato il Piano operativo di dettaglio "Poli di interscambio" e inviata la relativa documentazione per l'approvazione al Ministero dell'Ambiente.*

#### CONTROLLO ACCESSI:

- Aggiornata la disciplina di accesso alle ZTL del territorio comunale ed individuazione ZTL Molo come sito per installazione di un varco elettronico per il controllo accessi.*
- Definito ed approvato il progetto per l'installazione della telecamera per il rilievo accessi presso ZTL Molo.*

#### MOBILITY MANAGEMENT:

- Organizzata e realizzata il 17 giugno 2014 una giornata d'informazione e confronto con i mobility manager delle aziende genovesi circa le possibili risorse a supporto della mobilità sostenibile sia in tema di veicoli innovativi quali i mezzi a trazione elettrica, sia sui sistemi di sharing (car sharing, bike sharing, ecc.) o condivisione dei mezzi (carpooling), strumenti informatici e software per la gestione degli stessi sistemi e per la raccolta dei dati utili all'elaborazione di piani spostamento casa-lavoro.*

#### SOSTA:

- E' proseguita l'attività di monitoraggio delle zone regolamentate secondo il regime Blu Area, con particolare riferimento a quelle zone oggetto di interventi nello scorso anno a seguito della sentenza del TAR Liguria 377/2013, interessante una porzione consistente delle stesse (i.e., Bassa Val Bisagno, Marassi, San Fruttuoso, Albaro – zone C, L, M, R e T).*
- In parallelo, a seguito degli indirizzi contenuti nella DCC 2013/00083, si è provveduto alla stesura del nuovo contratto di servizio con Genova Parcheggi che, oltre alla regolamentazione della sosta a pagamento su suolo pubblico, include altre importanti modalità di regolazione della mobilità cittadina: bike sharing, car sharing, emissione contrassegni per portatori di handicap e di transito sulle corsie gialle, gestione delle ZTL cittadine e del relativo telecontrollo, ove implementato.*



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>      |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA  |
| Assessori di Riferimento           | CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA                                |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | PASINI MARCO; PELLEGRINO FRANCESCO  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi; Direzione Mobilità |

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

|              |                      |                          |                                       |           |                    |         |                |
|--------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|
| Responsabile | PELLEGRINO FRANCESCO | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA | Struttura | Direzione Mobilità | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

**TERZO VALICO:**  
Sono in fase di realizzazione i lavori nelle diverse zone interessate dall'opera (Borzoli, Trasta, Pontedecimo) con relativi "Piani di Segnalamento" per garantire la regolare circolazione stradale.

**NODO S. BENIGNO:**  
Sono in fase di realizzazione i lavori nelle diverse vie interessate dall'opera (Milano-Cantore-Francia, Albertazzi) con relativi "Piani di Segnalamento" per garantire la regolare circolazione stradale.

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.02 - Completare le infrastrutture strategiche relative agli archi nazionali di adduzione ai corridoi ferroviari europei della rete essenziale (infrastrutture e tecnologie anche ERTMS della Rete Comprehensive) per sicurezza e scorrevolezza traffico

|              |                      |                          |                                       |           |                    |         |                |
|--------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|
| Responsabile | PELLEGRINO FRANCESCO | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA | Struttura | Direzione Mobilità | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

**GRONDA Di PONENTE:**  
Effettuata l'analisi dell'impatto dei cantieri previsti dal progetto.

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

|              |              |                          |                                  |           |   |         |                |
|--------------|--------------|--------------------------|----------------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | PASINI MARCO | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA | Struttura | Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------|--------------------------|----------------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

**PROMUOVERE ACCESSIBILITA' COME DIRITTO:**

Abbiamo organizzato un corso di formazione per il Collegio dei Geometri denominato "barriere architettoniche: introduzione all'accessibilità, applicazione normativa nella presentazione dei progetti, dehors" per insegnare a progettare accessibile. Il corso prevedeva l'esplicazione del concetto di barriere architettonica e la sensibilizzazione verso il concetto di abbattimento delle suddette barriere.

E' stato inoltre definito il corso "Progettare per tutti" per il personale tecnico (architetti, ingegneri, e geometri) sia appartenente agli Ordini professionali che al personale interno al Comune che inizierà a fine settembre.



|   |   |                                 |                                  |                  |   |                |                |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|------------------|---|----------------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'   |                                 |                                  |                  |   |                |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI  |                                 |                                  |                  |   |                |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta |                                 |                                  |                  |   |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | PASINI MARCO  | <b>Assessori di Riferimento</b> | CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA | <b>Struttura</b> | Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

*Con comunicazione del Direttore Generale dell'Area Tecnica a partire da marzo si è stabilito che l'Ufficio Accessibilità debba rilasciare un parere di conformità alla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche per tutti i progetti di opere pubbliche nonché di opere di urbanizzazione connesse ad interventi di iniziativa privata prima dell'approvazione del progetto. Ad oggi sono stati espressi n.14 pareri.*

*Con delibera n. 76 del 17/4/2014 la Giunta Comunale ha approvato i criteri di ripartizione e le linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati ad interventi di adeguamento delle opere esistenti alla normativa vigente in materia di abbattimento barriere architettoniche, per opere, edifici ed impianti di competenza comunale. Contestualmente è stata modificata la composizione della Commissione Barriere Architettoniche ed è stato dato mandato al Settore di definire la procedura per la presentazione delle richieste di finanziamento alla suddetta Commissione.*

*Con determinazione dirigenziale n. 173 del 7/5/2014 abbiamo approvato la procedura per la presentazione delle richieste di finanziamento redigendo un vademecum da seguire per la presentazione dei progetti di abbattimento barriere architettoniche su strade ed edifici comunali alla Commissione Barriere e definito un modello denominato "Modulo Richiesta Finanziamento" che dovrà essere compilato per la richiesta.*

#### **CONCORDARE AZIONI ED ESERCITARE UN CONTROLLO DEL TERRITORIO CON ATTENZIONE ALLA QUALITA DEGLI SPAZI URBANI:**

##### *Monitoraggi e report ripristini definitivi:*

*I ripristini eseguiti devono tener conto dei tempi di assestamento dello scavo che può arrivare fino a sei mesi, nel conteggio sono inseriti anche quelli realizzati nell'anno corrente ma riferiti a rotture suolo rilasciate nell'anno precedente.*

*Rotture suolo ordinarie Grandi Utenti monitorate N. 1040, Ripristinati definitivamente N. 635, di cui verificate dall'ufficio 594 (94% del totale).*

##### *Report e rendicontazione rotture suolo G.U. ordinarie:*

*Sono stati predisposti n. 6 report mensili, aggiornati settimanalmente.*

*Rotture suolo ordinarie Grandi Utenti totali: 1040, con durata uguale o superiore a 10 giorni N. 579, Rotture Suolo Urgenti Grandi Utenti N. 2088.*

##### *Monitoraggio e verifica interventi rotture suolo G.U. ordinarie:*

*Rotture suolo ordinarie G.U. totali 1040, con durata uguale o superiore a 10 giorni N. 579, di cui verificate dall'Ufficio N. 565 (54% del totale).*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 11 - SOCCORSO CIVILE



**MISSIONE** 11 - SOCCORSO CIVILE  
**PROGRAMMA** 11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento CRIVELLO GIOVANNI  
 Dirigenti Apicali Coinvolti TINELLA GIACOMO  
 Strutture Coinvolte Direzione Corpo di Polizia Municipale

**Obiettivo Strategico del Programma** 11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce

|              |                 |                          |                   |           |                                       |         |                |
|--------------|-----------------|--------------------------|-------------------|-----------|---------------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | TINELLA GIACOMO | Assessori di Riferimento | CRIVELLO GIOVANNI | Struttura | Direzione Corpo di Polizia Municipale | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-----------------|--------------------------|-------------------|-----------|---------------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

**1.Presidio Permanente di Protezione Civile:**

viene istituito a seguito dell'adozione da parte della Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 10/10/2013, DGC-2013-218 e costituisce l'elemento essenziale del sistema locale di protezione civile che viene attuato in fase sperimentale. Con atto n. prot. Prot. 382903 del 16/12/2013 a firma della dott.ssa Bocchiardo avente ad oggetto: "Disposizioni interne per l'attivazione del Presidio Permanente di Protezione Civile" si è dato avvio alla sperimentazione del presidio permanente da parte del personale assegnato agli uffici di protezione civile .

Ad oggi la sperimentazione ha evidenziato delle criticità legate alla carenza di organico assegnato all'Ufficio Gestione Emergenze che gestisce il corretto svolgimento dell'attività del presidio permanente di protezione civile.

**2.Chiamate Vocali in Emergenza:**

al fine di garantire la tempestiva comunicazione in caso di emergenza è stato attivato oltre agli altri sistemi di comunicazione massiva (comunicazioni tramite sistema di SMS massivo pannelli stradali a messaggio variabile; pannelli Amt posti in corrispondenza delle fermate autobus) un sistema di chiamate vocali attraverso cui vengono fornite comunicazioni ai numeri telefoni fissi inseriti nelle pagine bianche o per i quali è stata data autorizzazione alle chiamate di pubblica utilità;

**3.Protezione Civile e Social media**

nell'ottica di utilizzare tutti i canali comunicativi in uso oggi e garantire la massima diffusione dei messaggi di protezione civile anche al fine di diffondere la cultura di protezione civile sono state create nel mese di aprile due pagine istituzionali su twitter e su facebook.

Ad oggi la pagina facebook conta n. 720 contatti di cui 572 su Genova/Liguria; su twitter abbiamo circa 80 follower. e abbiamo "postato" circa 200 messaggi/ comunicazioni in occasioni di previsioni meteo rilevanti ai fini di protezione civile o per aggiornamenti di eventi in corso.



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>            |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b> |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA   |
| Assessori di Riferimento           | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FRACASSI EMANUELA                               |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | CARPANELLI TIZIANA; MAIMONE MARIA  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Politiche Sociali; Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili |

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

|              |                    |                          |                           |           |   |         |                |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CARPANELLI TIZIANA | Assessori di Riferimento | BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO | Struttura | Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *E' stata disposta un' attenta analisi dell'offerta di servizi ai bambini da zero a tre anni rispetto alla domanda potenziale in riferimento a ciascun territorio e, a fronte dell'andamento delle nuove iscrizioni e dell'andamento storico in alcuni nidi, sono state attuate variazioni in alcune sedi che hanno portato alla riduzione dell'offerta nido a n. 1881 posti e dell'offerta sezioni primavera a n. 160 posti, pur prevedendo di mantenere a livelli europei l'offerta complessiva cittadina (33%).*

*Per l'anno scolastico 2013-2014 la percentuale dell'offerta del servizio è stata complessivamente pari al 33,72% rispetto alla popolazione in età. Per l'anno scolastico 2014-2015 i dati complessivi saranno disponibili solo alla fine di ottobre; va comunque rilevato che, in base ai dati parziali attualmente in nostro possesso, la percentuale dell'offerta del servizio per l'anno scolastico in corso è stimata ai livelli europei del 33%.*

*Sono stati pubblicati i bandi per l'affidamento della gestione di due nuovi asili nido in Via Pellegrini e in Vico Rosa: due zone della città popolate che hanno necessità di un incremento di strutture idonee per accogliere i bambini che vi abitano.*

*Dal punto di vista della sicurezza negli edifici che accolgono i bambini zero tre anni, sono state riviste le attività propedeutiche e necessarie al regolare funzionamento del servizio, partendo dall'analisi del processo di autorizzazione delle strutture private.*

*In conseguenza di ciò sono in corso le operazioni di digitalizzazione e inserimento in banca dati della documentazione a corredo di tutti i processi autorizzativi compresi i rinnovi.*

*Inoltre sono in corso di realizzazione le visite effettuate dalla competente Commissione istituita dalla Regione Liguria per l'accreditamento di qualità dei nidi comunali.*

*Contestualmente è stata posta l'attenzione sulla verifica del fabbisogno di corsi di formazione necessari per il personale che opera negli asili nido non solo nel rispetto dell'obbligo formativo, ma per offrire un servizio più adeguato e "sicuro" ai bambini.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *1)Approvato da parte della Giunta (D.G.C. n. 48/2014) l'Accordo fra Comune di Genova e ASL 3 genovese relativo a "Procedure professionali e modalità operative nella presa in carico integrata socio sanitaria a tutela di minori in situazione di rischio o pregiudizio e nell'affidamento familiare e l'adozione", a seguito del quale la Direzione Politiche Sociali ha costituito un Gruppo Interistituzionale Tutela (G.I.T.) con la ASL finalizzato a monitorare il processo d'integrazione socio-sanitaria nel lavoro per la tutela dei minori e i relativi rapporti con l'Autorità Giudiziaria e programmare formazioni congiunte a supporto degli operatori coinvolti.*



|                  |   |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA            |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

2) *Prosecuzione della sperimentazione del progetto PIPPI (progetto per evitare l'allontanamento dei minori dal proprio nucleo familiare): sono state individuate - a cura degli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali - ulteriori 10 famiglie con minori rispetto alle 20 già coinvolte nel progetto che da quest'anno ha una dimensione regionale. Avviata la collaborazione con la Regione per la definizione di linee guida regionali sull'affido familiare (a seguito di quelle nazionali). Sviluppati progetti di autonomia (al 31.08.2014: n. 15 progetti attivi) volti a favorire l'uscita anticipata di minori e nuclei madre/bambino dalle strutture residenziali.*

3) *Ridefiniti con D.G.C. n. 10/2014 i modelli di funzionamento delle strutture residenziali e alloggi per minori e per nuclei genitore/bambino (6 modelli di struttura) per una maggiore efficacia dell'intervento e del progetto educativo. Svolte procedure di accreditamento mediante bando pubblico di tutte le tipologie di struttura (comunità educativo-assistenziali per minori ad alta e media intensità, comunità educative madre/bambino ad alta e media intensità, alloggi protetti madre/bambino, alloggi sociali madre/bambino, case famiglia per minori). Coinvolti n. 19 soggetti gestori del Privato Sociale e accreditate n. 50 strutture sul territorio cittadino.*

*Avviato nel mese di luglio un tavolo regionale, condotto dall'Istituto degli Innocenti, cui partecipano la Regione ed i rappresentanti delle 5 Conferenze dei Sindaci di ASL, a cui verranno comunicati gli esiti delle predette attività. Il fine del tavolo è definire un modello regionale di accreditamento istituzionale basato sull'identificazione di standard di qualità, senza voler sfiorare nella sfera valutativa in capo ai Comuni, omogenei sul territorio ligure. Il 70% delle strutture interessate sono sul territorio genovese.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale per la riduzione delle forme di violenza, abuso e sfruttamento e per la riduzione del rischio di criminalità e microcriminalità.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Definite dalla Giunta (Delib. G.C. n. 144/2014) le linee guida e le azioni di contrasto alla violenza sui minori e sulle donne e sottoscritto l'Accordo Interistituzionale per il Tavolo di rete "Amaltea" tra Comune di Genova (Direzione Politiche Sociali - Municipi - Direzione Sport-Giovani e Scuola), ASL 3 Genovese (Struttura Complessa Assistenza Consultoriale - Centro Sovradistrettuale sul maltrattamento e l'abuso, Ospedale Villa Scassi, Ospedale Gallino, Ospedale Antero Micone), Ospedale Pediatrico Gaslini, Ospedale Galliera, Azienda Ospedaliera Universitaria "S. Martino", Ospedale Evangelico Internazionale, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Genova, Tribunale per i Minorenni di Genova, Questura di Genova, Garante per l'Infanzia - Regione Liguria, Comitato UNICEF di Genova, Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, Società Italiana di Medicina Generale (SIMG) Sez. genovese, Federazione Italiana Medici Pediatri (FIMP) Sez. genovese, Ordine degli Avvocati di Genova, Centro Psicoanalitico di Genova - sez. Società Psicoanalitica Italiana;*



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti MAIMONE MARIA  
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la “dote di cura” per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

1)Avviata da parte dei Direttori Sociali - in collaborazione con la ASL - l'attività di monitoraggio degli inserimenti di persone disabili in strutture residenziali e semiresidenziali e la messa a punto di una procedura integrata sociosanitaria per l'applicazione della misura regionale denominata “Contributo di Solidarietà per la Disabilità”. La misura, che per l'Area genovese coinvolgerà circa 900 persone a regime, prevede la presentazione di una domanda da parte dell'interessato, la valutazione in equipe distrettuale integrata sociosanitaria e la definizione del Piano individualizzato di assistenza (PIA) e riabilitativo (PRI). Al momento le persone disabili o le loro famiglie stanno presentando le domande e la relativa documentazione agli Sportelli dei Distretti sanitari; gli operatori della Asl inseriranno tutti gli elementi nel sistema informativo regionale appositamente predisposto, che calcola direttamente l'entità del contributo alla persona. L'autorizzazione alla misura compete all'Unità distrettuale (Direttore di Distretto sociale e Direttore di Distretto sanitario). Gli ATS saranno coinvolti a partire dal mese di ottobre per quanto riguarda la liquidazione del contributo tramite FILSE e la formulazione dei PIA (piani assistenziali).

2)Avviata la procedura per lo svolgimento di soggiorni per persone disabili in collaborazione con ASL, rivolti a persone seguite dal Comune con interventi di assistenza domiciliare, con fini di sollievo alla famiglia. La valutazione delle domande avverrà in modo integrato sociosanitario e la ASL contribuirà al costo del servizio per la parte relativa alle prestazioni di natura sanitaria. Il servizio si svolgerà nel mese di settembre.



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b> |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>                 |

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA              |
| Assessori di Riferimento           | FRACASSI EMANUELA           |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | MAIMONE MARIA               |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Politiche Sociali |

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

1) *Prosegue il progetto "Meglio a casa" di dimissioni protette di anziani fragili da ospedale Villa Scassi, che coinvolge anziani residenti nei Distretti Sanitari 9 (centro ovest-medio ponente) e 10 (valpolcevera e vallescriviva). La Regione, a seguito dei buoni esiti della sperimentazione, ha finanziato una seconda tranche di attività a partire dall'estate 2014. Nel primo anno di attività (giugno 2013-giugno 2014) sono stati complessivamente seguiti con l'assegnazione di un assistente familiare (badante) n. 186 casi di anziani dimessi dall'ospedale (106 del DSS 9 e 80 del DSS 10).*

2) *Proseguono le attività di sostegno ai familiari che svolgono ruolo di Caregiver per anziani affetti da demenza e Alzheimer, gestite direttamente dagli operatori comunali degli Ambiti Territoriali Sociali*

3) *Approvato un accordo di collaborazione con ASL 3 genovese, SPI CGIL, FNP CISL e UILP UIL su sportelli di prima informazione per l'orientamento ai servizi presenti nel territorio cittadino. Gli sportelli si configurano quali ulteriori punti della rete dei servizi alla cittadinanza e luoghi di rilevazione del bisogno con particolare riferimento alla popolazione anziana.*

4) *Sottoscritto un protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto "senior capital" tra Comune di Genova e Regione Liguria nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale Europa Centrale – CEUS, Il progetto prevede l'avvio di uno "Sportello delle Competenze"; la Regione ha individuato quale territorio nel Comune di Genova quello della Valbisagno. Lo Sportello delle Competenze sviluppa azioni intergenerazionali sperimentali.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio per favorire lo sviluppo dei servizi di prossimità di tipo comunitario (custodi sociali) e sperimentare modelli innovativi di abitare assistito destinati ad anziani fragili.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Prosegue la sperimentazione del progetto "Home Care premium" finanziato da INPS/INPDAP a partire dal 2013 per interventi di sostegno a favore di persone non autosufficienti (anziani e disabili prevalentemente). Il progetto prevede l'attivazione nel nostro Comune di 130 progetti individuali – attualmente tutti in corso - con erogazione di prestazioni e interventi o direttamente da parte del Comune (assistenza domiciliare, frequenza di un centro diurno, trasporto assistenziale...) o da parte di INPS con contributi economici a copertura di costi di un assistente familiare. Sono coinvolti nel progetto oltre 70 operatori degli Ambiti Territoriali Sociali per la valutazione delle domande e la definizione e attivazione del Piano Individualizzato di Assistenza.*



|   |   |                                 |                   |                  |                             |                |                |
|---|---|---------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  |                                 |                   |                  |                             |                |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI  |                                 |                   |                  |                             |                |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani in collaborazione e su finanziamento della Regione Liguria |                                 |                   |                  |                             |                |                |
| <b>Responsabile</b>                       | MAIMONE MARIA   | <b>Assessori di Riferimento</b> | FRACASSI EMANUELA | <b>Struttura</b> | Direzione Politiche Sociali | <b>Periodo</b> | 2014/2015/2016 |

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Proseguite le attività dei custodi sociali a favore di n. 1.000 anziani fragili, gestite dai Direttori Sociali in collaborazione con le realtà associative e di cooperazione presenti sul territorio e aderenti al Patto di sussidiarietà regionale, che hanno interessato circa 1.000 anziani, a completamento di interventi e servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali.*



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b> |

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA              |
| Assessori di Riferimento           | FRACASSI EMANUELA           |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | MAIMONE MARIA               |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Politiche Sociali |

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale. Sperimentare modelli innovativi per rispondere alle emergenze abitative di persone in situazione di emergenza, senza dimora e in generale di soggetti vulnerabili con un accompagnamento sociale.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

1) *E' stato dato il supporto sociale agli interventi di sgombero di nuclei ROM effettuati a seguito di Ordinanze del Sindaco legate a problemi di incolumità e sicurezza degli insediamenti, in collaborazione con la Polizia Municipale, i Municipi e l'Associazionismo cittadino. Si è provveduto all'individuazione di soluzioni alloggiative temporanee a favore dei nuclei fragili con minori. In particolare, nel 2014 sono stati collocati in soluzioni alloggiative 34 nuclei, dei quali alcuni in alloggi di inclusione sociale e altri in strutture alberghiere o simili. Prosegue la ricerca costante di soluzioni territoriali per una collocazione dei nuclei che ne possa favorire l'integrazione nei quartieri interessati.*

2) *E' stata data attuazione all'accordo operativo siglato con il Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e Dipartimento Giustizia Minorile e la Conferenza Regionale Volontariato Giustizia della Liguria per la realizzazione del progetto "Mura Amiche". A questo fine sono stati consegnati alla Conferenza 2 appartamenti di civica proprietà siti in piazza Bignami (Prà) con l'obiettivo di favorire l'accesso ai benefici della Legge 199/2010 anche a detenuti che non dispongono di una propria abitazione, offrendo loro una collocazione alloggiativa e un supporto educativo al fine di facilitare progetti individuali di inclusione sociale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Avviata la definizione di un patto metropolitano di sussidiarietà per azioni contro la violenza di genere, in collaborazione con il Forum del terzo Settore e con il coinvolgimento dei 40 Comuni della Conferenza dei Sindaci. Costituito, su mandato della Conferenza dei Sindaci, un tavolo di coprogettazione a seguito di manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, al quale hanno partecipato diverse realtà dell'associazionismo e della cooperazione che già operano sul tema della violenza di genere. Obiettivo del patto è il sostegno alla gestione di Centri Antiviolenza nel territorio metropolitano e alla messa in atto di azioni per la risposta ai bisogni di prevenzione, informazione, consulenza e sostegno delle donne oggetto di violenza di genere.*

*Si tratta di forma innovativa di rapporto con il Terzo Settore, attivata in applicazione del T.U. regionale delle Norme sul Terzo Settore" emanato con L.R. 42/2012*



|                  |   |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *A seguito della costituzione, attraverso manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, di un tavolo di coprogettazione, al quale hanno partecipato diverse realtà dell'associazionismo e della cooperazione che già operano sul tema, è stato stipulato un Patto cittadino di sussidiarietà con decorrenza 1 luglio 2014 per azioni e interventi a favore di persone in situazione di grave marginalità, in collaborazione con il Forum del terzo Settore.*

*Con il Forum è stato altresì stipulato un Patto preliminare su modalità e regole del procedimento.*

*Obiettivo del Patto cittadino è sostenere l'impegno delle formazioni sociali senza finalità di profitto operanti sul territorio genovese per la realizzazione di interventi e servizi per le persone senza dimora o in condizioni di povertà urbana estrema.*

*Si tratta di una forma innovativa di rapporto con il Terzo Settore, attivata in applicazione del T.U. regionale delle Norme sul Terzo Settore" emanato con L.R. 42/2012.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà con interventi flessibili e specifici di inclusione. Rafforzare le competenze valutative dei servizi a partire dalla carta acquisti sperimentale.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Per la misura della nuova carta acquisti – attiva in 12 grandi città italiane - sono stati effettuati i controlli sulle domande presentate (n. 991 domande) ed è stata pubblicata ad agosto la graduatoria definitiva. Sono stati pertanto individuati i beneficiari con attivazione della misura, pari a n. 377 nuclei (n. 1314 persone) che stanno ricevendo un beneficio economico medio mensile di 306 euro. Su tutti i beneficiari gli Ambiti Territoriali Sociali stanno curando la compilazione di questionari forniti dal Ministero competente; sul 50 % dei beneficiari gli Ambiti Territoriali Sociali dovranno attivare un piano individualizzato di intervento in affiancamento alla misura economica.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *1)In questi mesi si sta gestendo lo straordinario afflusso di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, in stretta collaborazione con la Prefettura di Genova e le Associazioni del territorio che hanno messo a disposizione strutture di accoglienza.*

*Per la maggior parte si tratta di soggetti adulti, per i quali il Comune ha messo a disposizione, quale sito di accoglienza straordinaria e urgente, la Palestra di Via delle Fontane, in attesa della loro distribuzione negli alloggi allestiti dall'associazionismo cittadino. La Prefettura di Genova ha accolto e distribuito sul suo territorio finora circa il 50 % degli arrivi nella Regione.*

*Sono presenti fra gli arrivi anche minori non accompagnati, la cui accoglienza richiede attenzioni maggiori connesse alla necessità di tutela legate alla minore età. La Regione Liguria ha individuato, su sollecitazione del Ministero competente e della Prefettura, una struttura di accoglienza di urgenza di minori – presso la Fondazione San Giovanni Battista - destinata ad accogliere per un brevissimo lasso di tempo minori provenienti da sbarchi in vista del loro smistamento ai diversi Comuni della Regione, con criteri in via di definizione. La struttura verrà attivata a breve e dovrebbe disporre di 30-40 posti letto.*



|                  |   |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

*In particolare, nel mese di luglio Genova (Prefettura, Forze dell'Ordine, Comune di Genova, ASL, Croce Rossa) ha gestito l'accoglienza dei 106 profughi sbarcati con una nave direttamente sulle coste genovesi. Fra questi 37 si sono dichiarati minori ed è stata trovata in tempo reale dal Comune una collocazione provvisoria in strutture genovesi.*

*Il Ministero dell'Interno sta stanziando fondi a copertura di tali attività di accoglienza, con modalità e forme attualmente in via di definizione a livello nazionale. 2)A gennaio è partita l'attività del Progetto SPRAR (accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo) finanziata dal Ministero dell'Interno per il triennio 2014-2016. Il numero di soggetti di Terzo Settore partner del Comune di Genova e il numero di posti letto disponibili è notevolmente ampliato rispetto agli anni scorsi: n 147 posti per accoglienza di adulti e n 14 posti per l'accoglienza di minori. Il Ministero sta cercando disponibilità da parte delle città aderenti allo SPRAR ad un ulteriore ampliamento di posti per consentire di far rientrare il più possibile nel circuito SPRAR gli arrivi straordinari legati agli sbarchi. Abbiamo già dato disponibilità per un ampliamento dei posti per minori.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti con interventi socio educativi a favore delle famiglie con minori e con percorsi per il superamento dei campi esistenti.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *E' in corso con i Municipi interessati la definizione di un modello territoriale di accompagnamento sociale dei nuclei fragili ROM, a partire da quelli sgomberati da insediamenti abusivi, per i quali sono state reperite soluzioni alloggiative temporanee sul territorio cittadino.*



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u> |
| <b>PROGRAMMA</b> | <u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>        |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                         |
| Assessori di Riferimento           | FRACASSI EMANUELA                      |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | VINELLI PAOLA                          |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Politiche attive per la casa |

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

|              |               |                          |                   |           |  |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | VINELLI PAOLA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche attive per la casa | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Ampliamento dell'attività primaria di intermediazione dell'Agenzia Sociale per la Casa: Contratti regolarmente registrati n. 40*  
*Approvazione del progetto di aggiornamento dell'Agenzia Sociale per la Casa del Comune di Genova con Delibera di Giunta n. 17 del 06/02/2014, in osservanza delle nuove indicazioni della Regione contenute nella D.G.R. n.1607 del 21/12/2012 e propedeutico al potenziamento delle Agenzie sociali per la casa della Liguria.*  
*Avviamento di una trattativa per la predisposizione di un Protocollo Operativo di Intesa tra L'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni rappresentanti di inquilini e proprietari, le Agenzie Immobiliari e gli Amministratori di Condominio.*  
*Per quanto riguarda la prosecuzione del progetto di emergenza abitativa, sviluppato nell'ambito dell'Agenzia e finalizzato ad offrire soluzioni abitative temporanee a nuclei familiari in grave situazione di emergenza a seguito di sfratto, si è incrementato di altre due unità il numero di alloggi del Patrimonio Disponibile da poter utilizzare, portando a 15 le unità a disposizione. Complessivamente gli inserimenti in alloggi del Patrimonio Disponibile e presso strutture di accoglienza private sono stati 150.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico di cui all'articolo 1 del Decreto Legge 112/2008 (Piano Casa) quale strumento per attivare, nel settore, risorse pubbliche mediante la partecipazione della Cassa Depositi e Prestiti nel capitale delle iniziative intraprese dal Fondo.

|              |               |                          |                   |           |  |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | VINELLI PAOLA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche attive per la casa | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Con deliberazione della Giunta Regionale n.524 del 9/05/2014, è stato accreditato il Fondo per l'Housing Sociale della Liguria istituito il 18/12/2013 da IDeA FIMIT SGR S.p.A.. Le iniziative immobiliari promosse dal Fondo per l'Housing Sociale della Liguria, per quanto concerne gli alloggi sociali, devono essere regolate attraverso la predisposizione di atti Convenzionali da sottoscrivere con il Comune, nel rispetto degli orientamenti regionali di cui alla DGR 1555/2013 e di quanto definito con DM 22.04.2008 del Ministero delle Infrastrutture.*  
*Con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 07/08/2014, prendendo atto degli orientamenti regionali e delle disposizioni di legge, sono stati adottati specifici indirizzi per la predisposizione delle convenzioni ed è stato dato mandato alla Direzione Politiche Attive per a Casa alla conseguente redazione e stipula delle stesse.*



|                  |   |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                               |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b> |  |  |  |  |  |

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA              |
| Assessori di Riferimento           | FRACASSI EMANUELA           |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | MAIMONE MARIA               |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Politiche Sociali |

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*A seguito dei processi di accreditamento delle strutture residenziali avviati nel 2014 è in corso un'azione continua di aggiornamento per una loro miglior definizione ed adeguatezza rispetto alle esigenze dei servizi e delle persone che ne fruiscono. L'idoneità dei soggetti accreditati infatti è riconosciuta in relazione sia al possesso di requisiti di tipo qualitativo individuati dall'Amministrazione, sia alla disponibilità del soggetto gestore alla partecipazione ad un processo di continuo miglioramento della qualità dell'offerta. E' attualmente in corso di svolgimento un percorso condiviso (gestori di servizi e operatori comunali del territorio) di miglioramento continuo dell'offerta attraverso la definizione di uno strumento di osservazione e valutazione del benessere del bambini e delle capacità genitoriali finalizzato alla pianificazione dell'intervento complessivo (Progetto quadro) da cui far discendere il progetto individualizzato del minore (PEI), utili alla valutazione dei risultati e degli esiti degli interventi a livello individuale e di struttura (Comunità diurna). Altri percorsi verranno attivati entro la fine del 2014.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

|              |               |                          |                   |           |                             |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | MAIMONE MARIA | Assessori di Riferimento | FRACASSI EMANUELA | Struttura | Direzione Politiche Sociali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Avviato dalla Giunta Comunale il percorso di attuazione del Piano Sociale Integrato Regionale. A tal fine sono state approvate le "Linee guida per la redazione del Piano Sociale Integrato della Conferenza dei Sindaci dell'A.S.L. 3 Genovese 2014-2016" nelle quali vengono identificate le aree tematiche di riferimento e definiti le finalità generali, gli obiettivi da raggiungere, gli attori coinvolti, i tempi per la realizzazione del processo, recependo gli esiti delle attività di consultazione e coinvolgimento dei diversi soggetti poste in essere dall'Assessore Fracassi, come da mandato conferitole dal Comitato di Rappresentanza con la delibera n. 1 del 20.2.2014. Successivamente l'Assessore ha presentato le Linee alla Conferenza dei Sindaci dell'A.S.L. 3 Genovese per l'approvazione e l'avvio delle azioni individuate per la redazione del Piano. A maggio sono stati avviati i lavori da parte di una Cabina di Regia politica e un Gruppo centrale di Piano coordinato dal Comune di Genova e composto da rappresentanti dei 40 Comuni (per Genova Direzione Politiche Sociali e Municipi), ASL 3, Forum Terzo Settore. I lavori vertono su 2 aspetti fondamentali: migliorare l'assetto Istituzionale e l'Integrazione Socio Sanitaria e Organizzazione del sistema dei servizi e pianificazione per aree tematiche. I lavori sono in corso. Una prima elaborazione verrà presentata entro settembre alla Cabina di Regia Politica.*



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b> |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>        |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                                       |
| Assessori di Riferimento           | FIORINI ELENA  |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | VIGNERI CINZIA LAURA                                 |
| Strutture Coinvolte                | Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali |

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.09.01 - Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi

|              |                      |                          |               |           |  |         |                |
|--------------|----------------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | VIGNERI CINZIA LAURA | Assessori di Riferimento | FIORINI ELENA | Struttura | Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Revisione globale del progetto di decentramento delle funzioni cimiteriali, sulla base delle nuove indicazioni fornite dall'amministrazione e su esame ed approvazione da parte degli assessori competenti nel corso del mese di luglio.*

*In tale ambito, si è definito che l'avvio del nuovo sistema informatico interessi inizialmente solo gli uffici centrali ed i 2 municipi "pilota" (Levante e Medio Ponente), anche in modo da limitarne l'impatto sia sulla cittadinanza sia sugli utenti interni. A fronte del rilevato ritardo nello sviluppo del progetto da parte della ditta fornitrice, si sono intraprese azioni (anche formali) che hanno al momento consentito una ripianificazione delle attività coerente con gli attuali obiettivi temporali. La situazione presenta comunque elevata criticità, ed è per questo costantemente monitorata.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

|              |                      |                          |               |           |  |         |                |
|--------------|----------------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|
| Responsabile | VIGNERI CINZIA LAURA | Assessori di Riferimento | FIORINI ELENA | Struttura | Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|----------------------|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *In collaborazione con la Facoltà di Architettura e le Soprintendenze ai Beni Culturali è proseguito l'intervento di miglioramento e potenziamento degli strumenti di orientamento dei visitatori all'interno del Cimitero monumentale di Staglieno: sono state installate, in prossimità dei più significativi monumenti funebri, 180 targhe identificative; su 25 di queste è stato apposto un codice "QR Code" che consente di accedere con tablet o smartphone alla descrizione dei monumenti in italiano, inglese e francese. Il lavoro si è concluso con la realizzazione di una mappa dettagliata e aggiornata del Cimitero. E' stata realizzata una audio guida relativa ad un percorso artistico nel Cimitero in lingua italiana, inglese o francese scaricabile dal sito «VisitGenoa» del Comune di Genova al costo di € 3,59. E' stato realizzato il progetto che prevede la vendita di biglietti per le visite guidate al Cimitero, il cui intero incasso sarà destinato ad interventi di restauro di opere d'arte presenti all'interno di Staglieno.*

*In collaborazione con GenovaGuide, CNA e FAI un progetto rivolto ai giovani ha visto coinvolte due classi terze della scuola media ex-Ruffini e due quarte del Liceo Linguistico Deledda in un percorso a Staglieno, condiviso e progettato con gli insegnanti di riferimento. La Settimana ASCE, ricca di eventi nuovi, ha registrato un altissimo numero di partecipanti: 1.200 per le visite guidate e quasi 500 per gli eventi.*

*A seguito della pubblicazione di un bando, sono stati assegnati contributi per un valore di 5.000 Euro a tre Associazioni e soggetti privati per la realizzazione di progetti che comprendono iniziative di promozione, valorizzazione e comunicazione del Cimitero, rivolte in particolare ai giovani ed alle scuole. Il Cimitero Monumentale di Staglieno ha ottenuto da Tripadvisor il Certificato di Eccellenza 2014, a dimostrazione del costante feed back positivo espresso*



|   |  |                          |               |           |  |         |                |
|---|--|--------------------------|---------------|-----------|--|---------|----------------|
| <b>MISSIONE</b>                           | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA   |                          |               |           |  |         |                |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE  |                          |               |           |  |         |                |
| <b>Obiettivo Strategico del Programma</b> | 12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini. |                          |               |           |  |         |                |
| Responsabile                              | VIGNERI CINZIA LAURA   | Assessori di Riferimento | FIORINI ELENA | Struttura | Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali | Periodo | 2014/2015/2016 |

*dai viaggiatori.*

*Tutte le iniziative di promozione sono state realizzate grazie a contributi pervenuti da sponsorizzazioni*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 13 - TUTELA DELLA SALUTE



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                     |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b> |

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                      |
| Assessori di Riferimento           | GAROTTA VALERIA                     |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | RISSO ORNELLA                       |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Ambiente, Igiene, Energia |

**Obiettivo Strategico del Programma** 13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

|              |               |                          |                 |           |                                     |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | RISSO ORNELLA | Assessori di Riferimento | GAROTTA VALERIA | Struttura | Direzione Ambiente, Igiene, Energia | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*Attivati i seguenti provvedimenti per il benessere animale:*

*1- proposta di deliberazione n. 2014-dl-254 del 06/08/2014" eredità m° mario porcile - accettazione con beneficio d'inventario di euro 49.484,90 somma in entrata da utilizzare per opere manutentive al canile municipale"*

*2d.d. n. 2014-151.3.0.-9 " accertamento della somma finalizzata di euro 27.456,00 e contestuale impegno di spesa per contributi regionali ad associazioni per l'attuazione di programmi in materia di animali di affezione e di prevenzione del randagismo*

*3-d.d.n. 2014-151.3.0.-3 " integrazione dell'incarico ad a.m.i.u s.p.a dei servizi di igiene ambientale di derattizzazione e disinfestazione in aree, spazi aperti e edifici di proprietà del comune di genova o di cui lo stesso ha l'onere della manutenzione. (€ 230.000,00 iva inclusa al 22%)*

*4. d.d. n. 2014-151.3.0.-10" integrazione dell'incarico ad a.m.i.u s.p.a per lo svolgimento dei servizi di igiene ambientale, di disinfezione e disinfestazione nei locali scolastici di nidi d'infanzia e scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado, e del servizio di monitoraggio con esca attiva di animali infestanti (roditori, blatte, insetti volanti) - euro 5.000,00 inclusa iva 22%.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>                        |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b> |

|                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA               |
| Assessori di Riferimento           | ODDONE FRANCESCO             |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | GALLO LUISA                  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Sviluppo Economico |

**Obiettivo Strategico del Programma** 14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

|              |             |                          |                  |           |                              |         |                |
|--------------|-------------|--------------------------|------------------|-----------|------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GALLO LUISA | Assessori di Riferimento | ODDONE FRANCESCO | Struttura | Direzione Sviluppo Economico | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------|--------------------------|------------------|-----------|------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

- 1) Esecutiva la Delibera di Giunta 116/2014 che approva gli indirizzi per la realizzazione di due bandi finalizzati a favorire: a) piccole imprese che già oggi operano nel settore dell'industria creativa nell'ambito del Polo dell'Audiovisivo di Cornigliano, b) progetti di insediamento ed avvio di nuove piccole imprese creative nell'ambito della Maddalena;
- 2) Esecutiva la Delibera di Giunta che approva gli indirizzi per la realizzazione di un bando finalizzato a favorire l'insediamento di nuove attività economiche nella zona di Prè, nell'ambito del Patto d'Area (Deliberazione del Consiglio Regionale del 17.12.2012, n. 31 )



**MISSIONE** 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ  
**PROGRAMMA** 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento MICELI FRANCESCO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti CASTAGNACCI PIERA  
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

**Obiettivo Strategico del Programma** 14.04.01 - Progettare un sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP ed uno di dematerializzazione delle pratiche pregresse, diffondendo le informazioni on line, al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione dell'Ente

|              |                   |                          |                  |           |   |         |                |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|
| Responsabile | CASTAGNACCI PIERA | Assessori di Riferimento | MICELI FRANCESCO | Struttura | Direzione Politiche delle Entrate e Tributi | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------|---|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014**

*L'Ufficio Pubblicità della Direzione Politiche delle Entrate e Tributi ha un archivio storico delle autorizzazioni delle insegne di pubblicità rilasciate negli ultimi dieci anni contenente circa 30.000 pratiche. Le pratiche correnti di richiesta permesso installazione insegna pubblicitaria – circa 3.000 annue – sono tuttora gestite in modo manuale e sono mediamente composte da circa 30-50 fogli in formato A4/A3. Essendo emersa la necessità di dotarsi di un sistema informatizzato di gestione delle autorizzazioni pubblicitarie è stato avviato il progetto ed individuate sia la soluzione informatica che il fornitore del servizio di digitalizzazione. Con Determinazione Dirigenziale n. 2014-127.0.0.-32 del 12/05/2014 il servizio è stato affidato al Consorzio di Cooperative Sociali Progetto Liguria Lavoro con sede in Genova. La fase operativa del progetto verrà effettuata come previsto nell'ultimo quadrimestre dell'anno.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



|                  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>MISSIONE</b>  | 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMMA</b> | 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                           |  |  |  |  |  |

|                                    |                              |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|--|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA               |  |  |  |  |  |
| Assessori di Riferimento           | ODDONE FRANCESCO             |  |  |  |  |  |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | GALLO LUISA                  |  |  |  |  |  |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Sviluppo Economico |  |  |  |  |  |

**Obiettivo Strategico del Programma** 15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale

|              |             |                          |                  |           |                              |         |                |
|--------------|-------------|--------------------------|------------------|-----------|------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GALLO LUISA | Assessori di Riferimento | ODDONE FRANCESCO | Struttura | Direzione Sviluppo Economico | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------|--------------------------|------------------|-----------|------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Al 31 agosto l'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi ha erogato 181 borse lavoro o work experiences a favore di persone appartenenti alle fasce più deboli della popolazione, inserite in progetti di inserimento lavorativo, in aziende, cooperative e associazioni cittadine. Altre 130 persone disabili in borsa lavoro sono state seguite tramite convenzione con la ASL 3 Genovese.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale, tramite strumenti quali Job Center, GRAL (Gruppi Ricerca Attiva Lavoro), CEL (Centri Educazione al Lavoro)

|              |             |                          |                  |           |                              |         |                |
|--------------|-------------|--------------------------|------------------|-----------|------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GALLO LUISA | Assessori di Riferimento | ODDONE FRANCESCO | Struttura | Direzione Sviluppo Economico | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------|--------------------------|------------------|-----------|------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Circa 90 giovani sono stati seguiti nei Centri di Educazione al Lavoro gestiti con le Cooperative Sociali convenzionate. Il progetto Gruppo di Ricerca Attiva di Lavoro sta proseguendo le sue attività in stretta collaborazione con i Centri per l'Impiego della Provincia di Genova. Il Job Center prosegue l'attività di supporto rispetto ai progetti europei a favore di diverse direzioni del Comune.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione in collaborazione con i sistemi di rappresentanza territoriale

|              |             |                          |                  |           |                              |         |                |
|--------------|-------------|--------------------------|------------------|-----------|------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | GALLO LUISA | Assessori di Riferimento | ODDONE FRANCESCO | Struttura | Direzione Sviluppo Economico | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|-------------|--------------------------|------------------|-----------|------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *L'ufficio Marketing territoriale e Sportello CIV ha coordinato n. 220 attività organizzate dai Centri Integrati di Via in autofinanziamento relative ad attività di animazione, promozione commerciale, riqualificazione urbana e arredo. L'ufficio ha curato l'organizzazione, la messa in sicurezza e il rilascio dei permessi e autorizzazioni amministrative della Genova Summer Night 2014, festival di fine estate che si svolgerà nel mese di settembre dove 35 CIV cittadini dei 64 esistenti organizzano circa 120 eventi di animazione e promozione commerciale e del territorio.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>MISSIONE</b>  | <b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b> |
| <b>PROGRAMMA</b> | <b>17.01 - FONTI ENERGETICHE</b>                               |

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Responsabile il Direttore Generale | SARTORE FLAVIA                      |
| Assessori di Riferimento           | GAROTTA VALERIA                     |
| Dirigenti Apicali Coinvolti        | RISSO ORNELLA                       |
| Strutture Coinvolte                | Direzione Ambiente, Igiene, Energia |

**Obiettivo Strategico del Programma** 17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

|              |               |                          |                 |           |                                     |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | RISSO ORNELLA | Assessori di Riferimento | GAROTTA VALERIA | Struttura | Direzione Ambiente, Igiene, Energia | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Attivati i provvedimenti con fondi ministeriali per il monitoraggio dell'inquinamento acustico (utilizzo di euro 51823.80 fondi pervenuti dal ministero dell'ambiente per interventi mirati al monitoraggio- mappatura dell'inquinamento acustico metropolitano –dd di assegnazione in fase di definizione) Attivate le procedure con ARE (Agenzia Regionale per l'Energia) per la riduzione delle emissioni inquinanti.....*

**Obiettivo Strategico del Programma** 17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

|              |               |                          |                 |           |                                     |         |                |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|
| Responsabile | RISSO ORNELLA | Assessori di Riferimento | GAROTTA VALERIA | Struttura | Direzione Ambiente, Igiene, Energia | Periodo | 2014/2015/2016 |
|--------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|---------|----------------|

**Stato avanzamento al 31/08/2014** *Attivata la procedura di gara tramite DD n 2014-151.1.0.-2 “impegno di spesa per la gara a procedura aperta per la stipula di un contratto di servizio di supporto tecnico amministrativo agli uffici dei comuni appartenenti all'ambito “genova 1 citta' e impianto di genova” con determinazione del valore di rimborso al gestore uscente (vir) e per l'espletamento delle funzioni locali di cui all'art.2 del decreto ministeriale n. 226 del 12/11/2011.*



## INDICE

|  |            |
|--|------------|
| <b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                              | <b>11</b>  |
| 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI   | 12         |
| 01.02 - SEGRETERIA GENERALE  | 40         |
| 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO               | 41         |
| 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                            | 44         |
| 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                                     | 53         |
| 01.06 - UFFICIO TECNICO  | 56         |
| 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE                    | 62         |
| 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI   | 63         |
| 01.10 - RISORSE UMANE  | 66         |
| 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI   | 69         |
| <b>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>  | <b>74</b>  |
| 03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA  | 75         |
| 03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA  | 76         |
| <b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>   | <b>78</b>  |
| 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA   | 79         |
| 04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                   | 80         |
| 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE   | 81         |
| 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO  | 83         |
| <b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>                      | <b>84</b>  |
| 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                  | 85         |
| <b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                                  | <b>89</b>  |
| 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO   | 90         |
| 06.02 - GIOVANI  | 91         |
| <b>07 - TURISMO</b>  | <b>92</b>  |
| 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO  | 93         |
| <b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                               | <b>96</b>  |
| 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO   | 97         |
| 08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 103        |
| <b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>               | <b>106</b> |
| 09.01 - DIFESA DEL SUOLO   | 107        |

**INDICE**

|   |            |
|---|------------|
| 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                            | 108        |
| 09.03 - RIFIUTI   | 109        |
| 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                         | 110        |
| <b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                  | <b>111</b> |
| 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE   | 112        |
| 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                    | 116        |
| <b>11 - SOCCORSO CIVILE</b>   | <b>118</b> |
| 11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE  | 119        |
| <b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                       | <b>120</b> |
| 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                   | 121        |
| 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'   | 123        |
| 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI  | 124        |
| 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE               | 126        |
| 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                     | 129        |
| 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 130        |
| 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                     | 131        |
| <b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>   | <b>133</b> |
| 13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                    | 134        |
| <b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>                                  | <b>135</b> |
| 14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                  | 136        |
| 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                               | 137        |
| <b>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>               | <b>138</b> |
| 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE  | 139        |
| <b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                  | <b>140</b> |
| 17.01 - FONTI ENERGETICHE   | 141        |



## Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici





## Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

---



## Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

### INDICE

| Società   | Obiettivo   |
|---|---|
| <u>AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.</u> | <p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Riduzione costi generali funzionamento</u></p> <p>03 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>04 - <u>Raggiungere entro il 2016 l'estensione della raccolta differenziata della frazione organica e della componente "secca" in tutta la città, sia per le utenze domestiche che per le utenze commerciali, in coerenza con gli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dal Piano Regionale (RD 50% al 2016 e del 65 % al 2020).</u></p> <p>05 - <u>Completare la progettazione degli impianti necessari per il trattamento e recupero della "frazione organica" dei rifiuti, basati sulla tecnologia di digestione anaerobica, che dovranno essere realizzati entro il 2018, sulla base di una soluzione impiantistica modulare , anche al fine di poter dare soddisfare le esigenze, ancora in fase di definizione, della Città Metropolitana.</u></p> <p>06 - <u>Realizzare due impianti meccanici di separazione c.d. "secco/umido" da integrarsi presso gli attuali impianti aziendali di pressatura e trasferimento dei rifiuti localizzati a Rialzo (Campi) e Volpara.</u></p> <p>07 - <u>Attuare tutti gli interventi necessari all'adeguamento della discarica di monte Scarpino affinché la stessa possa essere messa in sicurezza ed essere utilizzata come discarica di servizio per gli scarti prodotti dagli impianti di trattamento e recupero della frazione organica e secca, secondo le prescrizioni dei nuovi provvedimenti autorizzativi degli Enti competenti.</u></p> <p>08 - <u>Realizzazione di nuove Isole Ecologiche, prevedendone almeno una per Municipio.</u></p> |
| <u>AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.</u>                 | <p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Riduzione costi generali funzionamento</u></p> <p>03 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>04 - <u>Rafforzamento patrimoniale della società attraverso la valorizzazione dei propri asset</u></p> <p>05 - <u>Mantenimento/miglioramento rapporto ricavi/costi in situazione di decremento congiunturale dei ricavi</u></p> <p>06 - <u>Miglioramento degli standard di qualità percepita</u></p>   |
| <u>AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.</u>  | <p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Riduzione costi generali funzionamento</u></p> <p>03 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>04 - <u>Contenimento della dinamica tariffaria nel limite massimo del 2%</u></p> <p>05 - <u>Mantenimento/incremento quote di mercato</u></p> <p>06 - <u>Costituzione e regolamentazione di un fondo (di importo non inferiore allo 0,25% dei ricavi) finanziato con economie di gestione a sostegno di famiglie disagiate impossibilitate a farsi carico dei costi del servizio funebre</u></p>  |



## Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

### INDICE

| Società   | Obiettivo   |
|---|---|
| <u>AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.</u> | <p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Riduzione costi generali funzionamento</u></p> <p>03 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>04 - <u>Potenziamento delle funzioni operative a servizio del miglioramento quali/quantitativo delle attività manutentive attraverso processi di riqualificazione del personale volti all'impiego in nuove attività dei dipendenti con capacità lavorative condizionate e, in generale, all'efficientamento della struttura produttiva aziendale.</u></p> <p>05 - <u>Incremento dei ricavi per attività verso terzi nel pieno rispetto del principio di prevalenza della in house provider, sotto i profili quali/quantitativo, delle prestazioni nei confronti del Comune</u></p> <p>06 - <u>Definizione degli standard prestazionali a favore dell'Ente in funzione della sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità ed efficienza</u></p> <p>07 - <u>Nuovo contratto di servizio e ruolo municipi</u></p> |
| <u>BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.</u>               | <p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Riduzione costi generali funzionamento</u></p> <p>03 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>04 - <u>Equilibrio del costo gestione degli stabilimenti balneari nella prospettiva della complessiva sostenibilità delle funzioni di sociali che essi offrono alla città</u></p> <p>05 - <u>Migliorare l'attrattività, la fruibilità e la visibilità degli stabilimenti balneari</u></p>  |
| <u>FARMACIE GENOVESI S.P.A.</u>                   | <p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Riduzione costi generali funzionamento</u></p> <p>03 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>04 - <u>Rinnovo dell'offerta di servizio e rilancio dell'immagine di Farmacie Genovesi</u></p>   |
| <u>JOB CENTRE S.R.L.</u>                          | <p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Riduzione costi generali funzionamento</u></p> <p>03 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>04 - <u>Sviluppo dell'attività di progettazione in ambito europeo in stretta collaborazione con le strutture comunali</u></p> <p>05 - <u>Consolidare il ruolo di Job Centre nell'ambito dei servizi all'orientamento al lavoro</u></p>   |
| <u>GENOVA PARCHEGGI S.P.A.</u>                    | <p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Riduzione costi generali funzionamento</u></p>   |



## Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

### INDICE

| Società  | Obiettivo  |
|--|--|
| <u>GENOVA PARCHEGGI S.P.A.</u>                       | <p><u>03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p><u>04 - Riorganizzazione e potenziamento del servizio Car Sharing e sviluppo del Bike Sharing secondo le linee guida dell'Ente.</u></p> <p><u>05 - Progettazione di un piano di efficientamento energetico "Smart Company" con riduzione dei consumi nel triennio del 30%</u></p> <p><u>06 - Informatizzazione dell'intero processo di sanzionamento relativo al reparto ausiliari della sosta.</u></p> <p><u>07 - Nuovo contratto di servizio per la sosta su suolo pubblico, car e bike sharing</u></p>   |
| <u>PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.</u>                 | <p><u>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p><u>02 - Riduzione costi generali funzionamento</u></p> <p><u>03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p><u>04 - Potenziare l'attrattività dell'area per i flussi turistici e per la città</u></p> <p><u>05 - Presidiare l'offerta del polo congressuale facendone sede di eventi di elevata qualità e visibilità</u></p>  |
| <u>RIQUALIFICAZIONE URBANA GENOVA S.R.L.</u>         | <p><u>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p><u>02 - Riduzione costi generali funzionamento</u></p> <p><u>03 - Avvio collaborazione con C.A. per riqualificazione immobili ex-confisca: definizione piano di recupero e utilizzazione finalizzato alla individuazione e alla assegnazione al Comune degli immobili di interesse</u></p> <p><u>04 - Ridefinizione rapporti con "Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure IRE"</u></p> <p><u>05 - Avanzamento recupero locali p.t. Maddalena compresi in programma PORTI</u></p> <p><u>06 - Avanzamento interventi di recupero per edilizia res. Sociale compresi in programma Locale per la Casa 2009 Comune Genova</u></p> <p><u>07 - Assegnazione alloggi Via San Bernardo 7 compresi nel programma sperimentale del Ghetto e di Prè e chiusura del programma</u></p> <p><u>08 - Definizione e attuazione permuta patrimoniali per trasferimento al Comune della Casa di Quartiere del Ghetto (Vico Croce Bianca) e del Laboratorio Sociale Maddalena (Vico Papa)</u></p> <p><u>09 - Definizione di programma di iniziative della società nell'ambito della programmazione dei nuovi fondi strutturali FESR 2014-2020 (P.O.N. e P.O.R.), della programma zione della valorizzazione dei compendi immobiliari da riqualificare di proprietà comunale e delle società partecipate.</u></p> <p><u>10 - Progettazione edifici nuova costruzione per ospitare i soggetti interferiti dal tracciato della gronda di ponente</u></p> |
| <u>SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.</u> | <p><u>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p><u>02 - Riduzione costi generali di funzionamento</u></p> <p><u>03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p>   |



## Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

### INDICE

| Società  | Obiettivo  |
|--|--|
| <u>SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.</u> | 04 - Efficiamento energetico Torre Nord  |
|  | 01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u>   |
|  | 02 - Riduzione costi generali funzionamento  |
| <u>SVILUPPO GENOVA S.P.A.</u>                        | 03 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u> |
|  | 04 - Mantenimento in portafoglio commessa su Cornigliano   |



## AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

**Responsabile** CASTAGNA MARCO (Presidente)  
**Assessori di riferimento** SINDACO DORIA MARCO, GAROTTA VALERIA, MICELI FRANCESCO

**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
**Obiettivo strategico di missione** 09.07 - Innovazione del ciclo dei rifiuti attraverso lo sviluppo (tramite società di scopo) di azioni volte al potenziamento della raccolta differenziata, allo sviluppo dell'impiantistica a freddo e all'adeguamento della discarica

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo** **01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**

**Area di intervento** 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

| Indicatore            | Udm | Previsione 2014               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Risultato d'esercizio | EUR | <i>Risultato non negativo</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

'Controllo di gestione per puntare a raggiungimento degli obiettivi. Come noto, il risultato sarà effettivamente condizionato da eventi ad oggi non del tutto determinabili, legati alla discarica di scarpino ed allo smaltimento dei rifiuti

**Obiettivo** **02 - Riduzione costi generali funzionamento**

**Area di intervento** 2 - Spending review

| Indicatore                      | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------|
| Costi generali di funzionamento | EUR | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Prosegue l'azione avviata dall'azienda negli anni scorsi per il contenimento delle spese generali.

**Obiettivo** **03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.**

**Area di intervento** 3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

E' stata formalizzata al Comune di Genova la richiesta di nuove assunzioni a tempo indeterminato, per consentire l'avvio dei progetti di raccolta differenziata spinta (in particolare per l'organico). Ad oggi non è stato ancora confermata possibilità di assunzioni.

Fatti salvi tali eventuali incrementi di costi del personale, sul resto della gestione proseguono attività di razionalizzazione . Eventuali incrementi dipenderanno da variabili esogene legate ad aspetti del CCNL.



## AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo** 04 - Raggiungere entro il 2016 l'estensione della raccolta differenziata della frazione organica e della componente "secca" in tutta la città, sia per le utenze domestiche che per le utenze commerciali, in coerenza con gli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dal Piano Regionale (RD 50% al 2016 e del 65 % al 2020).

**Area di intervento** 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore   | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1° fase raccolta porta a porta utenze commerciali (600)          | Data | 31/07/2014      |                 |                 |
| 2° fase raccolta porta a porta utenze commerciali (1600)         | Data | 31/12/2014      |                 |                 |
| Avvio raccolta "di prossimità" utenze domestiche                 | Data | 30/09/2014      |                 |                 |
| Quota percentuale raccolta differenziata                         | %    | 35,00%          | 42,00%          | 50,00%          |
| Percentuale di raccolta differenziata rispetto ai rifiuti totali | %    |                 |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

'- Completata Fase 1 raccolta PAP utenze commerciali

'- Avviata (in anticipo rispetto al piano) raccolta organico di prossimità in centro città

**Obiettivo** 05 - Completare la progettazione degli impianti necessari per il trattamento e recupero della "frazione organica" dei rifiuti, basati sulla tecnologia di digestione anaerobica, che dovranno essere realizzati entro il 2018, sulla base di una soluzione impiantistica modulare, anche al fine di poter dare soddisfazione alle esigenze, ancora in fase di definizione, della Città Metropolitana.

**Area di intervento** 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore   | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015   | Previsione 2016  |
|--|------|-----------------|---|--|
| Presentazione della progettazione preliminare per gli impianti di trattamento e recupero frazione organica | Data | 31/12/2014      |   |  |
| Presentazione della progettazione definitiva per gli impianti di trattamento e recupero frazione organica  | Data |                 | 30/06/2015  |  |
| Autorizzazioni   | Data |                 | 31/12/2015<br><i>Attività condizionata dalla effettiva disponibilità delle aree</i> |  |
| Avvio gara per la realizzazione  | Data |                 |   | 31/01/2016<br><i>Attività condizionata dalla effettiva disponibilità delle aree</i>                  |
| Inizio lavori  | Data |                 |   | 31/12/2017<br><i>Target del 2017. Attività condizionata dalla effettiva disponibilità delle aree</i> |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

E' in corso progettazione preliminare impianti di trattamento/recupero frazione organica



## AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**      **06 - Realizzare due impianti meccanici di separazione c.d. "secco/umido" da integrarsi presso gli attuali impianti aziendali di pressatura e trasferimento dei rifiuti localizzati a Rialzo (Campi) e Volpara.**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                         | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|------------------------------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Avvio realizzazione degli impianti | Data | 30/09/2014      |                 |                 |
| Avvio operatività impianto Campi   | Data |                 | 31/07/2015      |                 |
| Avvio operatività impianto Volpara | Data |                 |                 | 31/12/2016      |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Bandita gara da SUAC per realizzazione dei due impianti

**Obiettivo**      **07 - Attuare tutti gli interventi necessari all'adeguamento della discarica di monte Scarpino affinché la stessa possa essere messa in sicurezza ed essere utilizzata come discarica di servizio per gli scarti prodotti dagli impianti di trattamento e recupero della frazione organica e secca, secondo le prescrizioni dei nuovi provvedimenti autorizzativi degli Enti competenti.**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore  | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Completamento interventi per la messa in sicurezza di emergenza della discarica | Data |                 | 31/07/2015      |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

In corso attività

**Obiettivo**      **08 - Realizzazione di nuove Isole Ecologiche, prevedendone almeno una per Municipio.**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore  | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Presentazione Piano   | Data | 31/12/2014      |                 |                 |
| Completamento realizzazione di almeno il 50% nuove isole ecologiche | Data |                 |                 | 30/06/2016      |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Avviato scouting preliminare per potenziali aree di interesse

### OBIETTIVI CORRELATI

09.03 - RIFIUTI

09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta  
DIREZIONE AMBIENTE, IGIENE, ENERGIA

**AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.****OBIETTIVI CORRELATI**

09.03 - RIFIUTI

09.03.02 - Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità  
DIREZIONE AMBIENTE, IGIENE, ENERGIA



## AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

**Responsabile** RAVERA LIVIO (Amministratore Unico)  
**Assessori di riferimento** SINDACO DORIA MARCO, DAGNINO ANNA MARIA, MICELI FRANCESCO

**MISSIONE** 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Obiettivo strategico di missione** 10.01 - Gestione del rapporto con AMT: adeguamento al nuovo sistema del trasporto pubblico locale alla luce della Legge Regionale 33/2013

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo** 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

**Area di intervento** 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

| Indicatore            | Udm | Previsione 2014               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Risultato d'esercizio | EUR | <i>Risultato non negativo</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Differenza tra valore della produzione e costi della produzione > o = a 0: al 30/06/2014 pari a -5.992 Keuro; stima al 31/12/2014: + 1.172 Keuro

**Obiettivo** 02 - Riduzione costi generali funzionamento

**Area di intervento** 2 - Spending review

| Indicatore                      | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------|
| Costi generali di funzionamento | EUR | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

al 30 /06/2014; 25.991K€ vs 28.156 al 30/6/2013

stima al 31/12/2014: -889K€ rispetto al 2013

**Obiettivo** 03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

**Area di intervento** 3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

la proiezione del costo del personale 2014 pari a 104.200K€ riscontra una riduzione di -1.000K€ rispetto al budget 2014



## AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo 04 - Rafforzamento patrimoniale della società attraverso la valorizzazione dei propri asset**

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore   | Udm  | Previsione 2014  | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|------|--|-----------------|-----------------|
| Conclusione procedura di gara per valorizzazione area di Campi | Data | 31/12/2014<br><i>Per conclusione si intende la fase di verbalizzazione dell'aggiudicazione o mancata aggiudicazione della gara</i> |                 |                 |

Stato avanzamento al 31/07/2014

Obiettivo raggiunto .....

**Obiettivo 05 - Mantenimento/miglioramento rapporto ricavi/costi in situazione di decremento congiunturale dei ricavi**

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore   | Udm | Previsione 2014                               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|-----|---|-----------------|-----------------|
| Rapporto ricavi delle vendite e delle prestazioni ( voce A1 conto ec) / totale costi della produzione ( voce B conto ec) | %   | <i>Valore non inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

Stato avanzamento al 31/07/2014

al 30/06 il rapporto è pari al 33%; si stima che tale rapporto nel 2014 sia uguale al 2013

**Obiettivo 06 - Miglioramento degli standard di qualità percepita**

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore  | Udm | Previsione 2014                                     | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---|-----|---|-----------------|-----------------|
| Puntualità partenza al capolinea                    | %   | 85,30%<br><i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |
| Affidabilità servizio linee superficie              | %   | 98,45%<br><i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |
| Tasso controllo passeggeri                          | %   | 1,20%<br><i>Valore superiore a quello del 2013</i>  |                 |                 |
| Disponibilità di mezzi (autobus)                    | %   | 80,36%<br><i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |
| Guasti in linea con interruzione servizio (autobus) | %   | 2,62%<br><i>Valore inferiore a quello del 2013</i>  |                 |                 |



## AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**            **06 - Miglioramento degli standard di qualità percepita**

**Area di intervento**    4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

- o Puntualità partenza al capolinea (nr corse partite da capolinea con scostamento < di -1 +3 minuti rispetto ad orario/totale corse ad orario) In attesa dato consuntivo (richiesto Direzione AGE)
- o Affidabilità servizio linee superficie (numero di corse bus effettuate /totale corse bus previste in orario) In attesa dato consuntivo (richiesto Direzione AGE)
- o Tasso controllo passeggeri (passeggeri controllati/passeggeri trasportati) 1,18 vs 1,20(2013 anno)
- o Disponibilità di mezzi (autobus) ( numero di veicoli disponibili al servizio/numero di veicoli totali) 79,04 (31/5/2014) vs 80,36 (2013 anno)
- o Guasti in linea con interruzione servizio (autobus)(numero di guasti in linea che comportano perdita di corse/KM programmati) 2,91 (30/6/2014) vs 3,27 (2013 anno) . [Indicato erroneamente 2,62 il dato consuntivo 2013]

Stima al 31/12/2014: si ritiene che gli indicatori risultino in linea con gli obiettivi (> o = al 2013)

### OBIETTIVI CORRELATI

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset<br>DIREZIONE MOBILITÀ |
|-----------------------------------|--|



## AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabile</b>                     | ROSSETTI FRANCO (Amministratore Unico)  |
| <b>Assessori di riferimento</b>         | SINDACO DORIA MARCO, FIORINI ELENA, MICELI FRANCESCO  |
| <b>MISSIONE</b>                         | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  |
| <b>Obiettivo strategico di missione</b> | 12.10 - Servizi cimiteriali: riorganizzazione e informatizzazione dei servizi cimiteriali, coinvolgimento dell'associazionismo nel mantenimento del decoro cimiteriale, progetto di valorizzazione turistica del Cimitero Monumentale di Staglieno. |

### OBIETTIVI TRASVERSALI

|                           |  |                               |                        |                        |
|---------------------------|--|-------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Obiettivo</b>          | <b>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</b> |                               |                        |                        |
| <b>Area di intervento</b> | 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"    |                               |                        |                        |
| <b>Indicatore</b>         | <b>Udm</b>   | <b>Previsione 2014</b>        | <b>Previsione 2015</b> | <b>Previsione 2016</b> |
| Risultato d'esercizio     | EUR  | <i>Risultato non negativo</i> |                        |                        |

#### Stato avanzamento al 31/07/2014

L'obiettivo è stato conseguito. L'utile netto che risulta dal bilancio semestrale, infatti, ammonta ad € 239.964, in linea con il bilancio di previsione 2014.

Per quanto riguarda gli aspetti significativi della gestione, occorre precisare che il primo semestre del 2014 è stato caratterizzato da una significativa riduzione della mortalità, sia a livello locale sia a livello nazionale. Vista l'impossibilità di garantire il livello di ricavi, indicato nel documento di previsione, si sta rivolgendo la massima attenzione sul fronte dei costi. Il risultato netto conseguito nel primo semestre, comunque, consente di confermare un risultato di gestione positivo anche per il 31/12/2014.

|                                 |  |   |                        |                        |
|---------------------------------|--|---|------------------------|------------------------|
| <b>Obiettivo</b>                | <b>02 - Riduzione costi generali funzionamento</b> |   |                        |                        |
| <b>Area di intervento</b>       | 2 - Spending review                                |   |                        |                        |
| <b>Indicatore</b>               | <b>Udm</b>   | <b>Previsione 2014</b>                    | <b>Previsione 2015</b> | <b>Previsione 2016</b> |
| Costi generali di funzionamento | EUR  | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                        |                        |

#### Stato avanzamento al 31/07/2014

Come risulta ampiamente noto, A.Se.F. opera in un mercato caratterizzato da una concorrenza molto agguerrita. Per tale ragione, oltre a tenere in massima considerazione le necessità di dover attuare una riduzione dei costi di funzionamento, l'Azienda deve lavorare per essere sempre in grado di fronteggiare le iniziative messe in atto dalle ditte concorrenti. A tale scopo, infatti, e come già ampiamente comunicato nei documenti precedenti, l'Azienda deve sempre mantenere nella massima efficienza: i propri mezzi, le proprie attrezzature e le divise del personale, allo scopo di non "sfigurare" rispetto alle aziende concorrenti private che, in questi ultimi anni, hanno profuso somme ingenti su questi aspetti, proprio per cercare di mettere in difficoltà A.Se.F.

L'Azienda, per contrastare le criticità già evidenziate nella nota n. 1052 del 31 luglio u.s., ha in atto una trasformazione della Rete Commerciale allo scopo di renderla maggiormente rispondente alle aspettative delle famiglie. Tale trasformazione prevede l'accorpamento dei Poli Territoriali del Centro e del Levante in un unico polo, allo scopo di migliorare la flessibilità della struttura. È stata inoltre istituita la figura del Responsabile Commerciale del Polo che avrà funzioni prevalentemente orientate allo sviluppo ed al marketing, nonché alla verifica dei budgets.

Il complesso delle attività descritte prevede costi di adeguamento locali adibiti ai Punti di Contatto e costi di formazione. È di tutta evidenza che l'Azienda, pur essendo sistematicamente orientata verso una globale riduzione dei costi, non può non tenere conto della necessità di mettere in atto tutti gli interventi che possono incidere sul livello dei ricavi.

Altra criticità, che, grava sull'attività aziendale è quella dell'acquisizioni improprie di servizi funebri, ottenute mediante dazioni di denaro e/o di utilità di altro genere, può essere fronteggiata solo in due modi: quello più efficace, prevede l'intervento della Magistratura, il secondo, meno incisivo, deve essere affidato al marketing ed alla pubblicità.

In relazione a tali interventi l'Azienda, al fine di ridurre i costi, ha rinunciato alla consueta campagna pubblicitaria di primavera; riscontrando, purtroppo, un flessione nell'acquisizione dei servizi, nella prima metà del mese di Maggio.



## AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo**      **03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.**

**Area di intervento**      3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Nel primo semestre del 2014 l'Azienda ha rivolto particolare attenzione alla parte variabile delle retribuzioni

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**      **04 - Contenimento della dinamica tariffaria nel limite massimo del 2%**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                        | Udm | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Andamento tariffe servizi funebri | %   | 2,00%           |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

L'aggiornamento delle tariffe è entrato in vigore nel mese di maggio 2014 ed è stato inferiore a quanto indicato. Si precisa, inoltre, che per la fascia più economica di cofani non è stato applicato alcun adeguamento tariffario.

**Obiettivo**      **05 - Mantenimento/incremento quote di mercato**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                       | Udm | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|----------------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Quota di mercato servizi funebri | %   | 36,00%          |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Quanto già detto al punto "Costi generali di funzionamento" deve essere considerato anche per il mantenimento/incremento della quota di mercato. La revisione della Rete Commerciale ed il suo potenziamento, in termine di addetti e di orari di apertura al pubblico, infatti, si pone come principale obiettivo l'ottenimento di una quota di mercato dell'ordine del 37% circa.

**Obiettivo**      **06 - Costituzione e regolamentazione di un fondo (di importo non inferiore allo 0,25% dei ricavi) finanziato con economie di gestione a sostegno di famiglie disagiate impossibilitate a farsi carico dei costi del servizio funebre**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore           | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|----------------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Costituzione fondo   | Data | 31/12/2014      |                 |                 |
| Adozione regolamento | Data | 31/12/2014      |                 |                 |

**AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.****OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo** 06 - Costituzione e regolamentazione di un fondo (di importo non inferiore allo 0,25% dei ricavi) finanziato con economie di gestione a sostegno di famiglie disagiate impossibilitate a farsi carico dei costi del servizio funebre

**Area di intervento** 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Verrà data applicazione nel secondo semestre 2014.

**OBIETTIVI CORRELATI**

12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

12.09.01 - Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi  
UNITÀ DI PROGETTO DECENTRAMENTO FUNZIONI CIMITERIALI



## AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabile</b>                     | FABRIANI GIORGIO (Presidente)   |
| <b>Assessori di riferimento</b>         | SINDACO DORIA MARCO, CRIVELLO GIOVANNI, GAROTTA VALERIA, MICELI FRANCESCO   |
| <b>MISSIONE</b>                         | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  |
| <b>Obiettivo strategico di missione</b> | 01.18 - Manutenzioni: attività per la riqualificazione del territorio anche legate ai POR, integrazione sistemi informativi e raccordo con il Piano Triennale degli Investimenti; riaffermazione del ruolo strategico di aster; miglioramento del servizio di Pronto Intervento su strada; mappatura strade e sottosuolo; marciapiedi e reti bianche (in collaborazione con i 9 municipi) |

### OBIETTIVI TRASVERSALI

| Obiettivo             | 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale     |                               |                 |                 |
|-----------------------|---|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Area di intervento    | 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune" |                               |                 |                 |
| Indicatore            | Udm   | Previsione 2014               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
| Risultato d'esercizio | EUR   | <i>Risultato non negativo</i> |                 |                 |

#### Stato avanzamento al 31/07/2014

##### Situazione 1° semestre 2014

Il risultato economico della semestrale presenta una perdita di € 717.207.

##### Ricavi

Sono ridotti del 2,5% rispetto al 1° semestre 2013, ma del 6,64% rispetto al budget. La tipologia di ricavi che ha avuto maggiore flessione è quella dell'addendum al CdS, -52,42% rispetto al 1° semestre 2013, e -38% rispetto al budget. Ciò è dovuto ad una considerevole riduzione di lavori extra contratto, che da diversi anni venivano affidati ad Aster in quanto in linea con il proprio oggetto sociale.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione del Comune di Genova, la Società ha comunque impostato una programmazione di attività in parte già condivisa con i Municipi e varie Direzioni della C.A., attestandosi al valore dei ricavi da CdS del 2013 (circa €mgl. 25.300 annui), ed eseguendone nel 1° semestre il 50%.

I ricavi da Terzi, acquisiti per coprire almeno in parte i minori trasferimenti dal Comune di Genova, sono stati incrementati del 144% (€mgl. 586) rispetto al 1° semestre 2013, ma non sono ancora in linea con il budget (- 29%).

##### Costi

I costi per servizi e materiali sono in linea con il budget (-1,27%), mentre sono aumentati del 2% rispetto al 1° semestre 2013.

I costi di personale risultano in linea con il 1° semestre 2013. Il valore della riduzione di n. 4 dipendenti, tra cui il pensionamento di un Dirigente e di un Quadro (valore di circa €mgl. 290 annui) e l'una tantum da rinnovo CCNL accertata nel 2013 (valore circa €mgl. 150), si compensano con l'aumento del CCNL che impatta per il 2014 per €mgl. 440. In attesa degli indirizzi del Comune di Genova, in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale, si è accantonato il valore pieno del Premio di Risultato 2014, anche per omogeneità con il 1° semestre 2013.

##### Oneri finanziari

Gli interessi passivi e le commissioni di utilizzo fidi sono in linea con la previsione 2014. Rispetto al primo semestre 2013 sono diminuiti del 40%.

| Obiettivo                       | 02 - Riduzione costi generali funzionamento |   |                 |                 |
|---------------------------------|---|---|-----------------|-----------------|
| Area di intervento              | 2 - Spending review                         |   |                 |                 |
| Indicatore                      | Udm   | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
| Costi generali di funzionamento | EUR   | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |



## AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo**            **02 - Riduzione costi generali funzionamento**

**Area di intervento**    2 - Spending review

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Rispetto al 1° semestre 2013 le spese generali di funzionamento si sono ridotte del 2%.

Sono state avviate alcune attività finalizzate all'ulteriore riduzione di alcuni voci di costo, peraltro già oggetto di attenzione negli anni scorsi. In particolare:

- Telefonia: sono stati rivisti i Contratti sia per la telefonia fissa sia per quella mobile.
- Affitti per sedi: è in corso di valutazione la dismissione delle uniche due sedi per cui A.S.Ter. paga un affitto (escluse quelle di proprietà del Comune), utilizzando in loro sostituzione spazi di proprietà dell'Azienda
- Sono stati rivisti i contratti per alcune utenze idriche.
- Vestiario: è stata ridotta la giacenza di magazzino.
- Parco automezzi: verrà effettuata una valutazione della necessità di mezzi, al fine di dismettere quelli più datati, senza rimpiazzarli.

**Obiettivo**            **03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.**

**Area di intervento**    3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Ad oggi la Società è in attesa di ricevere le linee guida dalla Civica Amministrazione

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**            **04 - Potenziamento delle funzioni operative a servizio del miglioramento quali/quantitativo delle attività manutentive attraverso processi di riqualificazione del personale volti all'impiego in nuove attività dei dipendenti con capacità lavorative condizionate e, in generale, all'efficientamento della struttura produttiva aziendale.**

**Area di intervento**    4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                                   | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|-----|---|-----------------|-----------------|
| Ore di lavoro dedicate ad attività operative | %   | <i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Effettuati in Azienda alcuni corsi finalizzati all'impiego di persone con prescrizioni mediche ed in fase di studio alcune ipotesi per altre attività. Alcune persone sono già state ricollocate.

Si segnala comunque l'estrema difficoltà di tale processo, conseguenza del fatto che Aster è un'Azienda con forte vocazione operativa in cui le mansioni che possono essere svolte i da persone con limitazioni fisiche sono prettamente residuali.

Nel 1° semestre 2014 il rapporto numero ore lavoro per attività operative/numero addetti, non si discosta da quello del 1° semestre 2013.



## AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo** 05 - Incremento dei ricavi per attività verso terzi nel pieno rispetto del principio di prevalenza della in house provider, sotto i profili quali/quantitativo, delle prestazioni nei confronti del Comune

**Area di intervento** 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                            | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------|
| Ricavi per attività ASTER verso terzi | EUR | <i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

I ricavi da Terzi, acquisiti per coprire almeno in parte i minori trasferimenti dal Comune di Genova, sono stati incrementati del 144% (€mgl. 586) rispetto al 1° semestre 2013.

**Obiettivo** 06 - Definizione degli standard prestazionali a favore dell'Ente in funzione della sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità ed efficienza

**Area di intervento** 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore  | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Definizione standard costi unitari e quantità prestazionali per linee di attività | Data | 31/12/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Predisposte ed inviate alla Direzione Manutenzioni tabelle per ogni linea aziendale che presentano costi e quantità delle varie attività svolte di manutenzione ordinaria.

**Obiettivo** 07 - Nuovo contratto di servizio e ruolo municipi

**Area di intervento** 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                     | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--------------------------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Sottoscrizione nuovo contratto | Data | 31/12/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Sono state trasmessi alla Direzione Manutenzioni alcuni emendamenti al testo approvato con Delibera 597, come base per una prossima discussione.

Per quanto riguarda i rapporti con i Municipi è stata ultimata la programmazione delle attività di manutenzione straordinaria 2014, che dovrà essere approvata in Giunta appena approvato il Bilancio.

E' in corso un'attività congiunta tesa a valutare la possibilità di far svolgere ad Aster alcuni interventi finanziati con fondi Municipali ed attinenti le attività tipiche dell'Azienda. Al momento sono stati destinati ad Aster i fondi in parte corrente per la manutenzione dei dispositivi antincendio delle Scuole e due Municipi stanno assegnando all'Azienda l'esecuzione di lavori in conto capitale per un totale di €/mgl. 280.

Si fa presente che l'assegnazione ad Aster di lavori finanziati con una parte dei fondi municipali consentirebbe di risolvere una serie di problemi manutentivi di media dimensione, evidenziati dai Municipi stessi e non inseriti nei Programmi di cui sopra per mancanza di risorse.

### OBIETTIVI CORRELATI

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 01.06 - UFFICIO TECNICO | 01.06.06 - Mantenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili<br>DIREZIONE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E VERDE PUBBLICO |
|-------------------------|--|



## BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

**Responsabile** MORGANO ROBERTA (Presidente e A.D.)

**Assessori di riferimento** SINDACO DORIA MARCO, GAROTTA VALERIA, MICELI FRANCESCO

**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**Obiettivo strategico di missione** 09.02 - Assicurazione della difesa del litorale realizzando opere di protezione; mitigazione del rischio idrogeologico nel bacino del Bisagno; miglioramento dell'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti; completamento degli interventi sul Chiaravagna

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo** **01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**

**Area di intervento** 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

| Indicatore            | Udm | Previsione 2014               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Risultato d'esercizio | EUR | <i>Risultato non negativo</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

E' stato raggiunto un lieve miglioramento dell' equilibrio che consentirà alla società di chiudere in pareggio l'esercizio.

**Obiettivo** **02 - Riduzione costi generali funzionamento**

**Area di intervento** 2 - Spending review

| Indicatore                      | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------|
| Costi generali di funzionamento | EUR | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

E' stata raggiunta una lieve diminuzione dei costi generali di funzionamento.

**Obiettivo** **03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.**

**Area di intervento** 3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

La spesa del personale al 31 luglio 2014 e' diminuita rispetto al 31 luglio 2013 di circa 40.000 euro.



## **BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.**

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

**Obiettivo**      **04 - Equilibrio del costo gestione degli stabilimenti balneari nella prospettiva della complessiva sostenibilità delle funzioni di sociali che essi offrono alla città**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore   | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|-----|---|-----------------|-----------------|
| Numero di ingressi negli stabilimenti balneari               | num | <i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |
| Ricavi da ingressi ed abbonamenti agli stabilimenti balneari | EUR | <i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Il numero ingressi e i ricavi da ingressi e abbonamenti non sono aumentati al 31/7 /2014 rispetto all'anno scorso a causa della negativa stagione meteo balneare.

**Obiettivo**      **05 - Migliorare l'attrattività, la fruibilità e la visibilità degli stabilimenti balneari**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore   | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Installazione WI.FI. gratuito, in accordo con il Comune di Genova, c/o bagni S.Nazaro:avvio progetto | Data | 30/08/2014      |                 |                 |
| Rivisitazione sito con evidenza nei principali social network: avvio                                 | Data | 31/12/2014      |                 |                 |
| Creazione centro estivo Bagni San Nazaro   | Data | 16/06/2014      |                 |                 |
| Attivazione della news letter  | Data | 30/06/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Installazione WI.FI. gratuito, in accordo con il Comune di Genova, c/o bagni S.Nazaro: l' avvio del progetto è stato realizzato entro il 15/6/2014. La creazione del centro estivo Bagni San Nazaro è stato realizzato entro il 15/6/2014. Per quanto attiene la rivisitazione sito e attivazione della newsletter non sarà possibile mantenere le scadenze, in quanto la stagione balneare e' stata poco positiva e non ha permesso altri investimenti.

### **OBIETTIVI CORRELATI**

|  |  |
|--|--|
| 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO                         | 06.01.01 - Agevolare, d'intesa con i Municipi, il rapporto fra Società sportive, concessionarie di spazi e scuole, per incentivare la pratica sportiva quale importante elemento di integrazione e benessere psico-fisico con particolare attenzione alle persone disabili ed al miglior utilizzo degli impianti sportivi<br>DIREZIONE SCUOLA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune<br>DIREZIONE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E VERDE PUBBLICO  |



## FARMACIE GENOVESI S.P.A.

**Responsabile** GROSSI DAVIDE (Amministratore Unico)  
**Assessori di riferimento** SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO

**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Obiettivo strategico di missione** 01.13 - Politiche societarie: ottimizzare le risorse coniugando sostenibilità economica con un elevato standard di erogazione dei servizi; potenziamento del monitoraggio delle gestioni esterne e delle società partecipate

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo** 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

**Area di intervento** 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

| Indicatore            | Udm | Previsione 2014               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Risultato d'esercizio | EUR | <i>Risultato non negativo</i> |                 |                 |

#### Stato avanzamento al 31/07/2014

Il consuntivo del primo semestre 2014 sconta un risultato non in linea con l' indicatore in una situazione di domanda nel canale di vendita delle farmacie in contrazione. Tuttavia pur non raggiungendo gli obiettivi di budget alcuni indicatori offrono segnali confortanti : Il totale incassato per contante nel 2014 a perimetro costante è risultato leggermente superiore al 2013 (+4 %) ed il fatturato lordo complessivo in crescita dell' 0,6 % . I valori positivi sono da ricondurre all' incremento dei giorni di apertura (+2,8 % ) delle farmacie più grandi al sabato rispetto al primo semestre 2013. In negativo l' andamento delle ricette evase dalle farmacie. Il risultato al 30 di giugno è negativo ma per l' intero esercizio 2014 si dovranno scontare i minori volumi del periodo estivo per le chiusure feriali programmate, quindi è necessario continuare la spinta della crescita dei volumi ed il contenimento del costo del personale(maggiore produttività)

**Obiettivo** 02 - Riduzione costi generali funzionamento

**Area di intervento** 2 - Spending review

| Indicatore                      | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------|
| Costi generali di funzionamento | EUR | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

#### Stato avanzamento al 31/07/2014

La riduzione dei costi generali di funzionamento procede su due fronti

a. La dismissione delle farmacie di Coronata di Via Modigliani e dal 1° luglio 2014 di Coronata ha come effetto la cessazione dei costi diretti di funzionamento ( affitti, spese condominiali, pulizie, guardiania, luce ,telefoni, canone concessione del comune, etc..)

b. La revisione delle specifiche dei servizi e la loro rinegoziazione comporta una riduzione con effetti che hanno una modesta influenza sull' esercizio in corso ma sono poi significativi nei futuri esercizi. Per quanto possibile si ricorre alla stazione unica appaltante del Comune ( Luce e forza motrice, Pulizie ). In corso la rinegoziazione dei fitti passivi per 3 farmacie con una riduzione dal 15% al 25%. Altre significative riduzioni al termine di alcuni contratti poliennali ( assicurazioni).

**Obiettivo** 03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

**Area di intervento** 3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |



## FARMACIE GENOVESI S.P.A.

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo**      **03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.**

**Area di intervento**      3 - Politiche gestione personale

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Per quanto riguarda il contenimento delle politiche retributive si conferma la conformità al 100 % con gli indirizzi dell' ente, non è stata infatti attivata nessuna nuova politica retributiva per nessuna categoria dei dipendenti e l' accordo di secondo libello in vigore che prevede:

a. iter di carriera sulla base di anzianità di servizio a fronte di schede valutative positive

b. un riconoscimento economico giornaliero per trasferimenti temporanei da una pianta organica della farmacia ad un' altra ( 5 euro).

E' oggetto di discussione con le OO.SS. , nell' ambito di una richiesta di riduzione dell' incidenza del costo del personale sui margini generati dalle vendite / richiesta di incremento di produttività , con obiettivo di realizzare , quando disponibile uno spazio economico sufficiente, un sistema premiante variabile sui risultati ( secondo quanto previsto nel Piano Industriale)

In merito al contenimento della spesa di personale si è proceduto con un "blocco" degli straordinari da liquidare e, per situazioni non programmabili, quali richieste di permesso, ferie, assenza per malattie, permessi sindacali etc .. del personale dipendente addetto alle farmacie mediante l' utilizzo della banca delle ore disciplinata nel CNL , per il personale della Direzione resta il "blocco". A ciascuna farmacia è stata assegnata una pianta organica ed un budget di ore mensile correlato al calendario di apertura con un controllo mensile da parte della Direzione sul raggiungimento degli obiettivi con un risultato soddisfacente 263 ore di straordinario a recupero su un totale di 22.310 ore del primo semestre 2014.

Per gli esercizi futuri sono presumibili sulla base delle norma attuali l' uscita di personale dipendente per pensionamento che sarà sostituito nel caso di Direttori di Farmacia e Farmacisti dal altro personale con costo decisamente più contenuto.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**      **04 - Rinnovo dell'offerta di servizio e rilancio dell'immagine di Farmacie Genovesi**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore  | Udm  | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---|------|---|-----------------|-----------------|
| Ore di apertura farmacie                            | Ore  | <i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |
| Nuovo lay out farmacie di Sampierdarena e Molassana | Data | 31/12/2014                                |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

a. nuovo lay out Farmacie Sampierdarena e Molassana - L' obiettivo di realizzare nel corso del corrente esercizio il restyling della farmacia di Molassana e l' ampliamento della farmacia di Sampierdarena deve essere aggiornato al 2014 durante il periodo di chiusura estiva, il rinvio è dovuto per Molassana alla vacatio del contratto di locazione, peraltro in corso di definizione con una riduzione del 15%, ma con alcune remore dovute alla privatizzazione in corso dei parcheggi di Via Ghersi prospicienti la farmacia. Mentre per Sampierdarena ha influito il ritardo nella chiusura del bilancio 2013 e l' impossibilità ad avere in tempo utile i rendiconti trimestrali, propedeutici , se positivi , per procedere all'acquisto di un immobile.

In alternativa si è proceduto ad una manutenzione straordinaria della farmacia di Via Isonzo per aumentare lo sviluppo delle scaffalature per la vendita con un nuovo lay out che recepisce il modello di restyling (attività che si è conclusa per le parti interne al 25 agosto) e che aiuterà la farmacia a recuperare i ritardi sul budget di vendite che evidenzia e che pesano in maniera significativa sui risultati aziendali.

b. ampliamento orario di apertura > 2013

Le tre farmacie con maggior fatturato ( Isonzo, Molassana e Quinto) hanno ampliato il loro orario di apertura al sabato intero ed al sabato pomeriggio per le ultime due con un incremento dell' orario del 13 % che su base aziendale incide per un 2,8 % circa.

Si è tenuta una riunione il 16 aprile 2014 con la Direzione Politiche Sociali per un confronto circa le opportunità potenzialmente disponibili per interventi agli anziani ed alle persone disagiate con una partecipazione attiva delle farmacie derivante da una presenza sul territorio in alcuni quartieri. Pianificato per il 30 settembre un incontro di aggiornamento

**FARMACIE GENOVESI S.P.A.****OBIETTIVI CORRELATI**

12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio per favorire lo sviluppo dei servizi di prossimità di tipo comunitario (custodi sociali) e sperimentare modelli innovativi di abitare assistito destinati ad anziani fragili.  
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI



## JOB CENTRE S.R.L.

**Responsabile** TERRILE MASSIMO (Presidente)  
**Assessori di riferimento** SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, ODDONE FRANCESCO

**MISSIONE** 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
**Obiettivo strategico di missione** 15.01 - Politiche del lavoro, promozione e creazione d'impresa: ottenimento risorse finanziarie da dedicare; sinergia con tutti gli sportelli dedicati alle attività produttive; riorganizzazione incubatori di impresa; ridefinizione dei bandi; incremento dell'utilizzo dello strumento delle borse lavoro e della ricerca di fondi; maggiore integrazione con le politiche sociali

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo** 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

**Area di intervento** 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

| Indicatore            | Udm | Previsione 2014               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Risultato d'esercizio | EUR | <i>Risultato non negativo</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Nel primo semestre gli utili prima delle imposte sono di 21k € e il risultato netto è pari a 6 k€ con una proiezione a chiusura esercizio di 4 K€

**Obiettivo** 02 - Riduzione costi generali funzionamento

**Area di intervento** 2 - Spending review

| Indicatore                      | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------|
| Costi generali di funzionamento | EUR | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Nel primo semestre 2014 i costi di funzionamento sono stati inferiori, proporzionalmente, al 2013, per la riduzione del tempo di personale impiegato nelle attività di direzione e amministrative.

**Obiettivo** 03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

**Area di intervento** 3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Sia la consistenza numerica che la diponibilità oraria del personale sono invariate.



## JOB CENTRE S.R.L.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**            **04 - Sviluppo dell'attività di progettazione in ambito europeo in stretta collaborazione con le strutture comunali**

**Area di intervento**    4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                       | Udm | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|----------------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ricavi da nuovi progetti europei | EUR | 30.000,00       |                 |                 |
| Nuovi progetti europei seguiti   | num | 5               |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

I ricavi da nuovi progetti europei, nel primo semestre sono stati 22 K€. I nuovi progetti europei seguiti sono stati numero 4.

### OBIETTIVI CORRELATI

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI   | 01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali<br>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO  |
| 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale<br>DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO<br>15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale, tramite strumenti quali Job Center, GRAL (Gruppi Ricerca Attiva Lavoro), CEL (Centri Educazione al Lavoro)<br>DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO |



## GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

**Responsabile** SECACCINI GIOVANNI BATTISTA (Presidente)

**Assessori di riferimento** SINDACO DORIA MARCO, DAGNINO ANNA MARIA, MICELI FRANCESCO

**MISSIONE** 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

**Obiettivo strategico di missione** 10.04 - Potenziamento di sistemi integrati e coordinati per la gestione del traffico; limitazione della circolazione dei mezzi privati e regolamentazione della sosta; sviluppo del servizio di bike sharing e di car sharing ed estensione delle aree ciclopedonali

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo** **01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**

**Area di intervento** 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

| Indicatore            | Udm | Previsione 2014               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Risultato d'esercizio | EUR | <i>Risultato non negativo</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Si evidenzia che sia il Budget 2014 ÷ 2016 (trasmesso la prima volta in data 09/01/2014 e, successivamente in data 06/02/2014) sia le precedenti versioni del cruscotto (trasmissioni del 9/01/2014, del 06/02/2014 ed ultima in data 9/06/2014 con ns. nota prot. 543/14), condivisi con la Civica Amministrazione, indicano, tuttora, che l'equilibrio economico/patrimoniale per l'anno 2014 (anche alla luce del consolidamento della controllata Car Sharing acquisita su volontà della Civica Amministrazione) non può prescindere dalla manovra tariffaria sui contrassegni, le cui ipotesi erano state inviate lo scorso anno alla Civica Amministrazione, nonché dalla riconfigurazione del Contratto di Servizio. Ciò, anche tenendo conto che il risultato positivo del Bilancio 2012 e del Bilancio 2013 conseguiva esclusivamente a seguito di ricavi straordinari.

**Obiettivo** **02 - Riduzione costi generali funzionamento**

**Area di intervento** 2 - Spending review

| Indicatore                      | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------|
| Costi generali di funzionamento | EUR | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

La Società è costantemente impegnata a perseguire, per il terzo anno consecutivo, questo obiettivo. Infatti, ad oggi, con esclusione delle voci di costo che esulano dalle possibilità di gestione (quali, ad esempio, ammortamenti, imposte, rinnovo CCNL) sono stati raggiunti importanti obiettivi quali: a) fitti passivi circa -95 k/€ mediante ricontrattazione del canone della sede e trasferimento del magazzino in altro immobile; b) manutenzione Bike Sharing per oltre -40 k/€ con l'internalizzazione di una parte di servizi prima appaltati all'esterno; c) costo complessivo dei materiali 2013 di circa -81 k/€ e -28 k/€ rispettivamente sul 2011 e sul 2012 mediante continue ricerche di mercato e di soluzioni più economiche; d) manutenzione parcometri nel 2013 -51 k/€ rispetto all'incremento tendenziale in virtù della ricontrattazione dei costi unitari di manutenzione anche per quei parcometri i cui costi di manutenzione erano stati fissati in gara al momento dell'acquisto. Alla luce di quanto richiamato in precedenza appare evidente la difficoltà di rispettare appieno l'obiettivo assegnato a fronte del mantenimento dei livelli qualitativi di servizio che la Civica Amministrazione richiede e considerato l'importo complessivo su cui intervenire.

**Obiettivo** **03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.**

**Area di intervento** 3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |



## GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo**      **03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.**

**Area di intervento**      3 - Politiche gestione personale

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Anche sul perseguimento di questo obiettivo la Società ha profuso il massimo impegno possibile. Tuttavia occorre ricordare le assunzioni dall'Ente Fiera e da SportInGenova, concordate con la Civica Amministrazione, (circa + 110 k/€) ed il rinnovo nel luglio 2013 del CCNL che ha determinato un impatto complessivo sul 2014 di circa 182.000 €.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**      **04 - Riorganizzazione e potenziamento del servizio Car Sharing e sviluppo del Bike Sharing secondo le linee guida dell'Ente.**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore   | Udm  | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|------|---|-----------------|-----------------|
| Presentazione ed avvio nuovo piano di sviluppo Car Sharing                                     | Data | 30/09/2014                                |                 |                 |
| Incremento utenza  | %    | 10,00%                                    |                 |                 |
| Incremento Km percorsi   | %    | 10,00%                                    |                 |                 |
| Miglioramento conto economico C"Car Sharing" (MOL)   | %    | 15,00%                                    |                 |                 |
| Rispetto della tempistica convenzionale"Piani operativi di dettaglio ciclabilità" ministeriali | %    | 100,00%                                   |                 |                 |
| Abbonati Bike Sharing  | num  | <i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Per quanto attiene al Car Sharing sono state realizzate le seguenti attività: a) approvazione in data 23/06/2014, da parte del CdA di Genova Car Sharing, del progetto di fusione per incorporazione di Genova Car Sharing in Genova Parcheggi; b) approvazione in data 25/06/2014, da parte del CdA di Genova Parcheggi, del progetto di fusione; c) deposito, in data 26/06/2014, del progetto di fusione presso il Registro delle Imprese; d) approvazione, in data 18/07/2014 da parte del CdA di Genova Parcheggi del Piano Industriale di Genova Car Sharing S.r.l.. Per quanto attiene al Bike Sharing sono state realizzate le seguenti attività (sono elencate solo le ultime in ordine cronologico). a) completata acquisizione delle 60 biciclette previste dalla convenzione del 11/07/2011; b) completate attività previste dalla convenzione 3I-Plus del 6/12/2013;

**Obiettivo**      **05 - Progettazione di un piano di efficientamento energetico "Smart Company" con riduzione dei consumi nel triennio del 30%**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                           | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--------------------------------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Avvio degli interventi               | Data | 31/10/2014      |                 |                 |
| Riduzione mensile consumi energetici | %    | 10,00%          |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

1) affidamento all'Università di Genova - Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica di uno studio per l'analisi dei consumi energetici aziendali e per la formulazione di proposte di efficientamento energetico (ordine 80/2014 del 14/04/2014); 2) consegna, da parte del Dipartimento dello studio in data 9/06/2014; c) attualmente in corso analisi rapporto tra costi (investimenti)/benefici;



## GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**            **06 - Informatizzazione dell'intero processo di sanzionamento relativo al reparto ausiliari della sosta.**

**Area di intervento**    4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore      | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Avvio operativo | Data | 30/11/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Sono state già state realizzate le seguenti attività: a) emissione ordine acquisto software 108/14 del 22/05/2014 ; b) emissione ordine acquisto palmari 139/14 del 24/07/2014; c) emissione ordine di acquisto stampanti 140/14 del 24/07/2014. E' previsto l'avvio operativo dell'informatizzazione del processo di sanzionamento entro la data indicata nell'obbiettivo.

**Obiettivo**            **07 - Nuovo contratto di servizio per la sosta su suolo pubblico, car e bike sharing**

**Area di intervento**    4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore  | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Sottoscrizione contratto                              | Data | 31/07/2014      |                 |                 |
| Presentazione piano rilevazione customer satisfaction | Data | 31/12/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

a) in data 19/06/2014 trasmissione (e-mail) alla Civica Amministrazione delle osservazioni di Genova Parcheggi sulle versioni finali del contratto di servizio; b) delibera di Giunta Comunale 163/2014 pervenuta con PEC in data 31/07/2014

### OBIETTIVI CORRELATI

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM<br>DIREZIONE MOBILITÀ |
|-----------------------------------|--|



## PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

**Responsabile** DELLO STROLOGO ARIEL (Presidente)  
**Assessori di riferimento** SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, SIBILLA CARLA

**MISSIONE** 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

**Obiettivo strategico di missione** 05.01 - Cultura: protagonista del cambiamento e della coesione sociale; integrazione della programmazione e valorizzazione dell'offerta culturale permanente; individuazione delle eccellenze con l'obiettivo di incrementare i flussi turistici; Innovazione anche con sperimentazioni delle modalità di gestione di: musei, biblioteche, teatri, istituzioni culturali, rassegne e festival; gestione del rapporto con le società partecipate (porto antico e fiera di Genova) a fini turistici e culturali; conseguimento (a fine quinquennio) di un alto livello di posizionamento di Genova tra le città culturali e turistiche

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo** 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

**Area di intervento** 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

| Indicatore            | Udm | Previsione 2014               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Risultato d'esercizio | EUR | <i>Risultato non negativo</i> |                 |                 |

#### Stato avanzamento al 31/07/2014

Nonostante l'ottimo risultato della gestione caratteristica ( + 1.4 milioni ) l'esercizio 2013 si è chiuso con una perdita di 1,8 milioni a seguito della decisione del Consiglio di Amministrazione di appostare un fondo rischi relativo alla eventualità del mancato rimborso della operazione di Ponte Parodi.

Le proiezioni al 31/12/2014 confermano l'andamento positivo della gestione con un risultato positivo dopo imposte di Euro 700 mila.

E' in corso di redazione il bilancio semestrale 2014 che a breve verrà portato alla attenzione del CDA.

La Società continua le azioni finalizzate al contenimento dei costi, con particolare attenzione agli oneri finanziari, conseguenti agli ingenti investimenti effettuati sia per l'incremento dell'attrattività turistica della Città ( Vasca dei Delfini ), sia di riqualificazione urbana ( Ponte Parodi ). Nell'esercizio 2013 la Società ha ridotto la tensione dell'indebitamento a breve attraverso la sottoscrizione di linee di credito a medio termine; nel corso del 2014 la Società, per fare fronte ai maggiori e inattesi costi per la costruzione della Vasca dei Delfini, si è attivata per dilazionare in cinque anni il debito residuo dovuto all'appaltatore dopo collaudo definitivo dell'opera attraverso una operazione di Factoring a tasso particolarmente favorevole.

L'equilibrio della gestione non può tuttavia prescindere dagli sviluppi del progetto Ponte Parodi.

**Obiettivo** 02 - Riduzione costi generali funzionamento

**Area di intervento** 2 - Spending review

| Indicatore                      | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------|
| Costi generali di funzionamento | EUR | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |



## PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo**            **02 - Riduzione costi generali funzionamento**

**Area di intervento**    2 - Spending review

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Nell'ambito delle azioni volte al contenimento dei costi di gestione si segnala il mancato rinnovo del contratto di consulenza tecnica per i progetti Ponte Parodi e Darsena, avendo integrato tale funzione nella struttura della Società; la Società ha inoltre concluso le trattative per la revisione ed il rinnovo dei contratti dei principali servizi dell'Area con interessanti miglioramenti in termini di qualità del servizio e, in alcuni casi di riduzione del costo a carico della Società.

Riguardo al tema dell'efficienza energetica la Società ha:

- attivato la richiesta di ottenimento dei certificati bianchi;
- ha realizzato, grazie anche ad un contributo comunitario, la riqualificazione di una importante porzione della illuminazione pubblica dell'Area (tecnologia LED) con risparmi in termini di consumo vicini al 70%.
- ha ottenuto un contributo regionale per la realizzazione di un impianto fotovoltaico da installare a copertura del parcheggio multipiano e un contributo per il miglioramento della efficienza energetica dell'edificio Millo.

La società, nell'ambito del nuovo assetto organizzativo, ha operato per favorire processi di mobilità interna tra i diversi reparti, in funzione dei fabbisogni, riducendo in tal modo il ricorso a soggetti esterni.

**Obiettivo**            **03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.**

**Area di intervento**    3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

La Società ha predisposto un regolamento per l'assunzione del personale in linea con le direttive dell'Azionista di controllo.

Nel corso del 2013, la Società ha fatto ricorso alla assunzione di personale all'interno del Gruppo Comune, inserendo una figura tecnica (ex ASTER) ed un operatore parcheggi (ex Fiera di Genova ).

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**            **04 - Potenziare l'attrattività dell'area per i flussi turistici e per la città**

**Area di intervento**    4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                                   | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|-----|---|-----------------|-----------------|
| Offerta eventi nel Porto Antico              | num | <i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |
| Risorse destinate ad eventi nel Porto Antico | EUR | <i>Valore superiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Risorse destinate ad eventi: anno 2013 ( 295 k€); Anno 2014 ( 467 K€)

L'anno 2014 ha visto il ritorno della ARENA DEL MARE, con quasi un mese di programmazione e 66 spettacoli in totale. Circa 30.000 spettatori hanno preso parte ai concerti e alle rappresentazioni all'Arena del Mare e in Piazza delle Feste.

Inoltre la forte capacità attrattiva dell'Area ha generato un numero importante di presenze anche grazie alle azioni poste in essere dall'ufficio eventi della Società.

Secondo le prime stime, circa il 35% del pubblico proviene da fuori Genova e di questi un buon numero, maggiore rispetto agli anni precedenti, era costituito da stranieri, che hanno quindi visitato la città e contribuito all'indotto che la rassegna ha generato.



## PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**            **05 - Presidiare l'offerta del polo congressuale facendone sede di eventi di elevata qualità e visibilità**

**Area di intervento**    4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore   | Udm | Previsione 2014                               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|-----|---|-----------------|-----------------|
| Giornate congressuali nel Porto Antico   | gg  | 190,00<br><i>Nel 2013 sono state 203</i>      |                 |                 |
| Iniziative congressuali al Porto Antico di livello nazionale ed internazionale | num | 56<br><i>Nel 2013 sono state 61</i>           |                 |                 |
| Totale presenze ai congressi nel Porto Antico                                  | num | 105.000<br><i>Nel 2013 sono state 113.000</i> |                 |                 |

#### Stato avanzamento al 31/07/2014

Il settore, nonostante la grave crisi, rileva una sostanziale tenuta, sia in termini di cifra di affari sia in termini di eventi e numero di presenze. La Società di concerto con gli operatori genovesi della filiera ha elaborato una aggressiva politica di marketing al fine di allungare la stagione congressuale. E' inoltre allo studio un piano di medio - lungo termine finalizzato a valutare l'evoluzione del settore in modo da adeguare l'offerta ad una domanda in continuo cambiamento, anche attraverso nuove applicazioni software e l'utilizzo di strumenti di e-commerce.

### OBIETTIVI CORRELATI

05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E  
INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE  
CULTURALE

05.02.05 - Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni  
DIREZIONE CULTURA E TURISMO

07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE  
DEL TURISMO

07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova  
DIREZIONE COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA CITTÀ



## RIQUALIFICAZIONE URBANA GENOVA S.R.L.

|   |  |
|---|--|
| <b>Responsabile</b>                     | GIUDICE GIOVANNI (Amministratore Delegato)   |
| <b>Assessori di riferimento</b>         | SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, V.SINDACO BERNINI STEFANO, FRACASSI EMANUELA  |
| <b>MISSIONE</b>                         | 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  |
| <b>Obiettivo strategico di missione</b> | 08.03 - Infrastrutture strategiche: prosecuzione delle attività inerenti la realizzazione del terzo valico dei Giovi; attività inerenti le procedure connesse alla realizzazione della Gronda di ponente, prosecuzione dell'attività dell'osservatorio della Gronda di Ponente.  |
| <b>Obiettivo strategico di missione</b> | 08.05 - Politiche della casa: conservazione del patrimonio pubblico esistente ed ottimizzazione la gestione; realizzazione di progetti di efficientamento energetico sugli edifici di proprietà comunale; miglioramento delle condizioni ambientali negli insediamenti di edilizia sociale; attenzione alle nuove progettazioni perchè prevedano quote di edilizia sociale,ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio abitativo |

### OBIETTIVI TRASVERSALI

|                           |  |                               |                        |                        |
|---------------------------|--|-------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Obiettivo</b>          | <b>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</b> |                               |                        |                        |
| <b>Area di intervento</b> | 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"    |                               |                        |                        |
| <b>Indicatore</b>         | <b>Udm</b>   | <b>Previsione 2014</b>        | <b>Previsione 2015</b> | <b>Previsione 2016</b> |
| Risultato d'esercizio     | EUR  | <i>Risultato non negativo</i> |                        |                        |

#### Stato avanzamento al 31/07/2014

E' proseguita l'attività per la ristrutturazione e la messa reddito degli immobili gestiti. Tuttavia l'obiettivo del raggiungimento di un risultato economico positivo risulta problematico alla luce delle perduranti difficoltà del mercato immobiliare nonché delle problematiche nel raggiungimento di alcuni dei sottoindicati obiettivi specifici che incidono su tale risultato (in particolare: definizione ed attuazione permutate patrimoniali con il Comune, progettazione edifici per i soggetti interferiti alla "gronda" di ponente). Il risultato previsto per il 2014, sulla base di tali elementi è di - 69.000 Euro.

|                                 |  |   |                        |                        |
|---------------------------------|--|---|------------------------|------------------------|
| <b>Obiettivo</b>                | <b>02 - Riduzione costi generali funzionamento</b> |   |                        |                        |
| <b>Area di intervento</b>       | 2 - Spending review                                |   |                        |                        |
| <b>Indicatore</b>               | <b>Udm</b>   | <b>Previsione 2014</b>                    | <b>Previsione 2015</b> | <b>Previsione 2016</b> |
| Costi generali di funzionamento | EUR  | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                        |                        |

#### Stato avanzamento al 31/07/2014

Sulla base dell'organizzazione data alla società i costi generali di funzionamento hanno limiti di riduzione molto contenuti. A tal fine la società aderisce alle gare della SUAC di volta in volta indette per servizi necessari alla società. In particolare si è provveduto alla razionalizzazione delle polizze assicurative sugli immobili, tramite il broker individuato dalla S.U.A.C. (attività che non ha comportato riduzione di spese ma miglioramento del servizio) ed ha in corso l'adesione alla gara della SUAC per la fornitura di energia elettrica, al fine di contenere i costi di gestione degli immobili.



## RIQUALIFICAZIONE URBANA GENOVA S.R.L.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo** 03 - Avvio collaborazione con C.A. per riqualificazione immobili ex-confisca: definizione piano di recupero e utilizzazione finalizzato alla individuazione e alla assegnazione al Comune degli immobili di interesse

**Area di intervento** 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Predisposizione del piano | Data | 30/09/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dall'Assessorato alla Legalità, definizione e implementazione di una base dati condivisa con il coadiutore nominato dalla ANBSC, propedeutica alla definizione del piano di recupero e utilizzazione del patrimonio confiscato

**Obiettivo** 04 - Ridefinizione rapporti con "Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure IRE"

**Area di intervento** 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                        | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ridefinizione protocollo d'intesa | Data | 30/09/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Sono stati avviati contatti con l'Amministratore Unico di IRE, la cui costituzione è recentemente avvenuta a giugno 2014, finalizzati a inquadrare le modalità organizzative di IRE per lo svolgimento delle attività di servizio a Ri.geNova

**Obiettivo** 05 - Avanzamento recupero locali p.t. Maddalena compresi in programma PORTI

**Area di intervento** 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore   | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Completamento lavori Via Posta Vecchia 10R e avvio utilizzo del locale + Vico duca 23R e Vico Fornaro 16R a seguito bando comunale | Data | 31/12/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Avviati e in corso i lavori Via Posta Vecchia 10r ; presi accordi con assegnatari Vico Duca 23r e Vico Fornaro 16r per avvio locazioni da settembre 2014

**Obiettivo** 06 - Avanzamento interventi di recupero per edilizia res. Sociale compresi in programma Locale per la Casa 2009 Comune Genova

**Area di intervento** 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore   | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Completamento lavori Piazza Virgo Potens, avanzamento lavori Via Chiesa Geminiano 250, assegnazione lavori Via Cremeno 27, ridefinizione intervento e avvio lavori Via Minoretti | Data | 31/12/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Lavori in Piazza Virgo Potens sospesi causa procedura concordataria impresa appaltatrice; avanzamento regolare lavori Via Chiesa Geminiano 250, progetto esecutivo Via Cremeno 37 concluso ed in corso di verifica e validazione; definita rimodulazione intervento Via Minoretti all'esame del Comitato di gestione del Programma Locale Casa 2009 Comune di Genova



## RIQUALIFICAZIONE URBANA GENOVA S.R.L.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**      **07 - Assegnazione alloggi Via San Bernardo 7 compresi nel programma sperimentale del Ghetto e di Prè e chiusura del programma**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore  | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Assegnazione n.6 alloggi e n. 1 locale commerciale; ottenimento collaudo ministeriale | Data | 31/07/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Publicato il bando, approvata a luglio graduatoria per individuazione inquilini, stipulato primo contratto e in corso di svolgimento attività per consentire ai nuclei familiari in graduatoria la scelta dell'alloggio

**Obiettivo**      **08 - Definizione e attuazione permutate patrimoniali per trasferimento al Comune della Casa di Quartiere del Ghetto (Vico Croce Bianca) e del Laboratorio Sociale Maddalena (Vico Papa)**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore  | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Assegnazione n.6 alloggi e n. 1 locale commerciale; ottenimento collaudo ministeriale | Data | 31/07/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Contatti interlocutori con uffici comunali (e ASL in relazione all'ipotesi di individuare in contropartita unità immobiliari in Via Lomellini 7), senza tuttavia pervenire alla definizione della permuta.

**Obiettivo**      **09 - Definizione di programma di iniziative della società nell'ambito della programmazione dei nuovi fondi strutturali FESR 2014-2020 (P.O.N. e P.O.R.), della programmazione della valorizzazione dei compendi immobiliari da riqualificare di proprietà comunale e delle società partecipate.**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                                      | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Definizione programma preliminare di iniziative | Data | 30/09/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

In data 24 aprile 2014 si è svolto un'incontro con esponenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito del quale si è proposto di utilizzare quota parte dei fondi FESR 2014-2020 relativi al PON città metropolitane per la valorizzazione e riuso di cespiti immobiliari inutilizzati di proprietà del Comune e/o in corso di acquisizione dal Demanio e/o di società partecipate. Gli indirizzi assunti dall'A.C. successivamente non prevedono però di utilizzare tali risorse per le finalità proposte.

Nella attuale fase si è alla ricerca di diverse risorse che possano essere utilizzate per intraprendere iniziative di valorizzazione, pur dovendo segnalare la mancanza di indirizzi da parte del Comune circa i compendi immobiliari di cui prioritariamente interessarsi.

**Obiettivo**      **10 - Progettazione edifici nuova costruzione per ospitare i soggetti interferiti dal tracciato della gronda di ponente**

**Area di intervento**      4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore          | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Piano di attuazione | Data | 31/12/2014      |                 |                 |



## RIQUALIFICAZIONE URBANA GENOVA S.R.L.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**            **10 - Progettazione edifici nuova costruzione per ospitare i soggetti interferiti dal tracciato della gronda di ponente**

**Area di intervento**    4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Partecipazione a gruppo di lavoro con Ufficio Espropri Comune e S.P.E.A. (Autostrade), partecipazione agli incontri pubblici presso i Municipi, partecipazione agli incontri individuali con i soggetti interferiti, definizione dei contenuti dell'attività tecnica e gestionale-amministrativa da svolgere per pervenire alla realizzazione degli edifici sostitutivi.

### OBIETTIVI CORRELATI

|  |  |
|--|--|
| 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI   | 01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena<br>DIREZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO   |
| 01.06 - UFFICIO TECNICO  | 01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.<br>DIREZIONE LAVORI PUBBLICI  |
| 08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali<br>DIREZIONE POLITICHE ATTIVE PER LA CASA |



## SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

**Responsabile** CABELLA TOMMASO (Presidente e A.D.)

**Assessori di riferimento** SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO

**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Obiettivo strategico di missione** 01.15 - Politiche del patrimonio comunale non abitativo: dismissione fitti passivi, adesione al progetto "patrimonio comune", redazione nuovo regolamento sugli usi associativi, continuo monitoraggio e verifica delle strutture in seguito alla normativa antisismica programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi: recupero dei percorsi e delle identità storiche.

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo** 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

**Area di intervento** 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

| Indicatore            | Udm | Previsione 2014               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Risultato d'esercizio | EUR | <i>Risultato non negativo</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Si prevede un risultato positivo di conto economico consolidato in linea con le previsioni di budget.

**Obiettivo** 02 - Riduzione costi generali di funzionamento

**Area di intervento** 2 - Spending review

| Indicatore                      | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------|
| Costi generali di funzionamento | EUR | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Prosegue l'attività di riduzione dei costi, si rileva tuttavia che in seguito all'operazioni di razionalizzazioni già compiute negli anni precedenti e in considerazione della già ridotta incidenza percentuale dei costi di funzionamento sui costi totali non sono ipotizzabili ulteriori significativi interventi migliorativi.

**Obiettivo** 03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

**Area di intervento** 3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Si attendono gli indirizzi dell'ente.



## SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**            **04 - Efficiamento energetico Torre Nord**

**Area di intervento**    4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore                    | Udm  | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------|------|---|-----------------|-----------------|
| Consumi energetici Torre Nord | Kw/h | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

E' in corso un monitoraggio accurato dei consumi e la società sta avviando uno studio di efficiamento energetico.

### OBIETTIVI CORRELATI

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 17.01 - FONTI ENERGETICHE | 17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)<br>DIREZIONE AMBIENTE, IGIENE, ENERGIA |
|---------------------------|--|



## SVILUPPO GENOVA S.P.A.

**Responsabile** FLORIS FRANCO (Presidente e A.D.)

**Assessori di riferimento** SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, ODDONE FRANCESCO, V.SINDACO BERNINI STEFANO

**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**Obiettivo strategico di missione** 08.02 - Infrastrutture urbane: realizzazione, prosecuzione e/o completamento della strada a mare di Cornigliano, della viabilità sponda destra e sinistra del Polcevera, nodo di San Benigno, Lungomare Canepa; individuazione soggetto promotore per tunnel portuale

### OBIETTIVI TRASVERSALI

**Obiettivo** **01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale**

**Area di intervento** 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

| Indicatore            | Udm | Previsione 2014               | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-----------------------|-----|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Risultato d'esercizio | EUR | <i>Risultato non negativo</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

La situazione extra-contabile di bilancio del primo semestre 2014 rileva una perdita netta di Euro 269.198 con una proiezione a fine esercizio di - 243.000 euro. Occorre evidenziare che l'Accordo di Mandato a Gestire con Società per Cornigliano (SpC) è stato prorogato solo fino al 30 settembre 2014. La Società ha proposto a Società per Cornigliano una riduzione del corrispettivo per le prestazioni fornite in funzione del rinnovo del Mandato a medio/lungo termine, ed è al momento in attesa di una definizione dell'accordo, indispensabile per garantire la continuità aziendale. Al momento il nuovo management, che ha ricevuto un pieno mandato dall'azionista di riferimento volto a una "rivitalizzazione" e a un rilancio della Società, sta valutando diversi concreti scenari di mercato che potrebbero influenzare positivamente il risultato del secondo semestre o comunque costruire le basi per conseguire, nel breve termine, un portafoglio lavori diversificato e con importanti prospettive di crescita.

**Obiettivo** **02 - Riduzione costi generali funzionamento**

**Area di intervento** 2 - Spending review

| Indicatore                      | Udm | Previsione 2014                           | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---------------------------------|-----|---|-----------------|-----------------|
| Costi generali di funzionamento | EUR | <i>Valore inferiore a quello del 2013</i> |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

si stima una complessiva riduzione di circa 120.000 €

**Obiettivo** **03 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.**

**Area di intervento** 3 - Politiche gestione personale

| Indicatore                          | Udm   | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Conformità agli indirizzi dell'Ente | Perc. | 100,000%        |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

in attesa della formalizzazione delle linee guida da parte dell'azionista



## SVILUPPO GENOVA S.P.A.

### OBIETTIVI SPECIFICI

**Obiettivo**            **04 - Mantenimento in portafoglio commessa su Cornigliano**

**Area di intervento**    4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

| Indicatore  | Udm  | Previsione 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|---|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Rinegoziazione accordo di mandato con Società per Cornigliano | Data | 30/06/2014      |                 |                 |

**Stato avanzamento al 31/07/2014**

Allo stato attuale la commessa risulta prorogata fino al 30/09/14

### OBIETTIVI CORRELATI

|  |  |
|--|--|
| 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Biagio, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)<br>AREA TECNICA |
|--|--|

**SOMMARIO**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.</b> | <b>1</b>  |
| <b>AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.</b>  | <b>8</b>  |
| <b>AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.</b>           | <b>11</b> |
| <b>BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.</b>                         | <b>14</b> |
| <b>FARMACIE GENOVESI S.P.A.</b>                             | <b>16</b> |
| <b>JOB CENTRE S.R.L.</b>                                    | <b>19</b> |
| <b>GENOVA PARCHEGGI S.P.A.</b>                              | <b>21</b> |
| <b>PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.</b>                        | <b>24</b> |
| <b>RIQUALIFICAZIONE URBANA GENOVA S.R.L.</b>                | <b>27</b> |
| <b>SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.</b>        | <b>31</b> |
| <b>SVILUPPO GENOVA S.P.A.</b>                               | <b>33</b> |

**DIREZIONE RAGIONERIA**  
**Settore Programmazione e Bilanci**

**Proposta di Deliberazione n. 284 del 17/09/2014**

## **ALLEGATO D**

**Stato di attuazione del Piano degli investimenti 2014**

COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE RAGIONERIA  
PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2014 / 2016 - Dettaglio per MUNICIPIO

Pagina 1 di 6

| LP/E | Opera<br>Progetto<br>Investimento | DESCRIZIONE | L | L | L | L | M | P | I | P | D | S | U | COMPETENZA |      |      |
|------|-----------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|------|------|
|      |                                   |             | V | V | V | V | S | R | N | R | I | E | F | 2014       | 2015 | 2016 |
|      |                                   |             | 1 | 2 | 3 | 4 | N | B | T | G | R | T | F |            |      |      |

MUNICIPIO: I Centro - Est

|           |       |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |          |          |      |      |
|-----------|-------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|---|----------|----------|------|------|
| Opera:    | 82    | CHIESA NOSTRA SIGNORA DI LORETO<br>SALITA OREGINA |                                      |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |          |          |      |      |
| Progetto: |       | 4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA                      |                                      |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |          |          |      |      |
| ET        | Inve: | ENTRATE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE C/CAPITALE      | 0                                    | 0 | 0 | 0 |   |   |   |   |    |     |   | 3.307,68 | 0,00     | 0,00 |      |
|           |       | 3 LAVORI  | Uscite                               | 2 | 2 | 1 | 9 | 1 | 5 | 1 | 20 | 176 | 2 | 0        | 3.307,68 | 0,00 | 0,00 |
|           |       | Impegnato:  | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE C/CAPITALE |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   | 3.307,68 | 0,00     | 0,00 |      |

|           |       |   |                    |   |   |   |   |   |    |   |    |     |   |           |           |           |           |
|-----------|-------|---|--------------------|---|---|---|---|---|----|---|----|-----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Opera:    | 137   | POLO TURSINO<br>CENTRO EST  |                    |   |   |   |   |   |    |   |    |     |   |           |           |           |           |
| Progetto: |       | 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILE (BUILDING MANAGER) |                    |   |   |   |   |   |    |   |    |     |   |           |           |           |           |
| ET        | Inve: | ENTRATE PROPRIE   |                    |   |   |   |   |   |    |   |    |     |   | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |           |
|           |       | 3 LAVORI  | Uscite             | 2 | 2 | 1 | 9 | 1 | 10 | 4 | 10 | 163 | 0 | 0         | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
|           |       | Impegnato:  | CONTRIBUTI EDILIZI |   |   |   |   |   |    |   |    |     |   | 5.551,00  | 0,00      | 0,00      |           |

|           |       |   |                    |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |              |              |      |      |
|-----------|-------|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|---|--------------|--------------|------|------|
| Opera:    | 8490  | TEATRO CARLO FELICE<br>PASSO MONTALE, 4 |                    |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |              |              |      |      |
| Progetto: |       | 46 TRASFERIMENTI                        |                    |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |              |              |      |      |
| ET        | Inve: | ENTRATE PROPRIE                         |                    |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   | 2.000.000,00 | 0,00         | 0,00 |      |
|           |       | 7 TRASFERIMENTI DI CAPITALE             | Uscite             | 2 | 3 | 1 | 2 | 5 | 2 | 4 | 30 | 138 | 0 | 0            | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|           |       | Impegnato:                              | CONTRIBUTI EDILIZI |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   | 800.000,00   | 0,00         | 0,00 |      |

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2014 / 2016 - Dettaglio per MUNICIPIO

| LP/E | Opera<br>Progetto<br>Investimento | DESCRIZIONE | L | L | L | L | M | P | I | P | D | S | U | COMPETENZA |      |      |
|------|-----------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|------|------|
|      |                                   |             | V | V | V | V | S | R | N | R | I | E | F | 2014       | 2015 | 2016 |
|      |                                   |             | 1 | 2 | 3 | 4 | N | B | T | G | R | T | F |            |      |      |

MUNICIPIO: IV Media Val Bisagno

|              |       |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |    |     |   |   |            |            |      |
|--------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|-----|---|---|------------|------------|------|
| Opera: 31058 |       | CIMITERO STAGLIENO  |   |   |   |   |   |   |    |   |   |    |     |   |   |            |            |      |
|              |       | PIAZZALE RESASCO  |   |   |   |   |   |   |    |   |   |    |     |   |   |            |            |      |
| Progetto:    |       | 35 PORTICATO INFERIORE - MANUTENZIONE COPERTURA E PROSPETTI |   |   |   |   |   |   |    |   |   |    |     |   |   |            |            |      |
|              |       | ENTRATE CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER INVESTIMENTI           | 4   | 2 | 1 | 2 |   |   |    |   |   |    |     |   |   | 320.000,00 | 0,00       | 0,00 |
|              |       | ENTRATE CONTRIBUTI STRAORDINARI DA PRIVATI PER INVE         | 4   | 2 | 3 | 3 |   |   |    |   |   |    |     |   |   | 80.000,00  | 0,00       | 0,00 |
| JR           | Inve: | 3 LAVORI  | Uscite                                    |   | 2 | 2 | 1 | 9 | 12 | 9 | 4 | 10 | 176 | 3 | 0 | 0,00       | 400.000,00 | 0,00 |
|              |       | Impegnato:  | CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER INVESTIMENTI |   |   |   |   |   |    |   |   |    |     |   |   | 0,00       | 12.046,97  | 0,00 |

COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE RAGIONERIA  
 PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2014 / 2016 - Dettaglio per MUNICIPIO

| LP/E | Opera<br>Progetto<br>Investimento | DESCRIZIONE | L | L | L | L | M | P | I | P | D | S | U | COMPETENZA |      |      |
|------|-----------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|------|------|
|      |                                   |             | V | V | V | V | S | R | N | R | I | E | F | 2014       | 2015 | 2016 |
|      |                                   |             | 1 | 2 | 3 | 4 | N | B | T | G | R | T | F |            |      |      |

MUNICIPIO: IX Levante

|           |       |  |  |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |           |           |      |      |
|-----------|-------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|---|-----------|-----------|------|------|
| Opera:    | 25018 | INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI<br>INTERO TERRITORIO |  |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |           |           |      |      |
| Progetto: | 71    | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSEGGIATA A. GARIBALDI    |  |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |           |           |      |      |
|           |       | ENTRATE PROPRIE  |  |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   | 40.000,00 | 0,00      | 0,00 |      |
| ET        | Inve: | 3 LAVORI   | Uscite   | 2 | 2 | 1 | 9 | 1 | 6 | 1 | 10 | 309 | 0 | 0         | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
|           |       | Impegnato:   | RIMB. IVA SU INTERV. FINANZ. CON INDEBITAMENTO |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   | 40.000,00 | 0,00      | 0,00 |      |

COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE RAGIONERIA  
PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2014/2016 - Dettaglio per MUNICIPIO

Pagina 4 di 6

| Opera<br>Progetto<br>LP/E Investimento | DESCRIZIONE | L | L | L | L | M | P | I | P | D | S | U | COMPETENZA |      |      |
|--|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|------|------|
|  |             | V | V | V | V | S | R | N | R | I | E | F | 2014       | 2015 | 2016 |
|  |             | 1 | 2 | 3 | 4 | N | B | T | G | R | T | F |            |      |      |

MUNICIPIO: Intero territorio

|           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|----------|
| Opera:    | 68 SERVIZIO STATISTICO<br>INTERO TERRITORIO   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
| Progetto: | 1 ACQUISTO HARDWARE   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
|           | ENTRATE CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INVESTIMENTI 4 2 1 1 15.000,00 15.000,00 15.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
| ET        | Inve:   | 5 ACQUISIZIONE BENI MOBILI Uscite 2 2 1 7 1 8 4 10 171 0 0 15.000,00 15.000,00 15.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
|           | Impegnato: CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INVESTIMENTI                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5.850,55  | 0,00      | 0,00     |
| Progetto: | 2 ACQUISTO DI SOFTWARE  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
|           | ENTRATE CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INVESTIMENTI 4 2 1 1 10.000,00 10.000,00 10.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
| ET        | Inve:   | 5 ACQUISIZIONE BENI MOBILI Uscite 2 2 3 2 1 8 4 10 171 0 0 10.000,00 10.000,00 10.000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
|           | Impegnato: CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INVESTIMENTI                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4.000,00  | 0,00      | 0,00     |
| Opera:    | 706 INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI<br>INTERO TERRITORIO                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
| Progetto: | 36 PROGETTO EUROPEO GEOSMARTCITY  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
|           | ENTRATE CONTRIBUTI COMUNITARI PER INVESTIMENTI 4 2 5 99 30.000,00 15.000,00 11.120,00     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
| ET        | Inve:   | 7 TRASFERIMENTI DI CAPITALE Uscite 2 3 3 3 1 8 4 10 126 9 0 30.000,00 15.000,00 6.500,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |           |          |
|           | Impegnato: CONTRIBUTI COMUNITARI PER INVESTIMENTI   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30.000,00 | 15.000,00 | 6.500,00 |

COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE RAGIONERIA  
 PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2014/2016 - Dettaglio per MUNICIPIO

| LP/E | Opera<br>Progetto<br>Investimento | DESCRIZIONE | L | L | L | L | M | P | I | P | D | S | U | COMPETENZA |      |      |
|------|-----------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|------|------|
|      |                                   |             | V | V | V | V | S | R | N | R | I | E | F | 2014       | 2015 | 2016 |

|  |       |                             |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |      |      |
|--|-------|-----------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|------|------|
| Opera: 34092 AREA CENTRALE GENOVESE<br>INTERO TERRITORIO                           |       |                             |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |      |      |
| Progetto: 1 COSTRUZIONE NUOVO DEPURATORE   |       |                             |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |      |      |
| ENTRATE CONTRIBUTI STRAORDINARI DA PRIVATI PER INVE 4 2 1 2 1.597.200,00 0,00 0,00 |       |                             |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |      |      |
| ET   | Inve: | 7 TRASFERIMENTI DI CAPITALE | Uscite 2 2 1 9 9 1 4 40 155 0 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.597.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impegnato: CONTRIBUTI STRAORDINARI DA PRIVATI PER INVEST 1.597.200,00 0,00 0,00    |       |                             |                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |      |      |

|  |       |                             |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |      |      |
|--|-------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|------|------|
| Opera: 90000 INVESTIMENTI<br>INTERO TERRITORIO                                 |       |                             |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |      |      |
| Progetto: 44 TRASFERIMENTI A PRIVATI PER DANNI ALLUVIONALI                     |       |                             |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |      |      |
| ENTRATE CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER INVESTIMENTI 4 2 1 2 307.000,00 0,00 0,00 |       |                             |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |      |      |
| ET   | Inve: | 7 TRASFERIMENTI DI CAPITALE | Uscite 2 3 2 1 11 1 4 40 117 11 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 307.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impegnato: TRASF.REGIONE EMERGENZA OPCM 120.799,85 0,00 0,00                   |       |                             |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |      |      |

COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE RAGIONERIA  
 PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2014 / 2016 - Dettaglio per MUNICIPIO

| Opera<br>Progetto<br>Investimento<br>LP/E | DESCRIZIONE | L | L | L | L | M | P | I | P | D | S | U            | COMPETENZA |          |      |
|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|------------|----------|------|
|   |             | V | V | V | V | S | R | N | R | I | E | F            | 2014       | 2015     | 2016 |
|   |             | 1 | 2 | 3 | 4 | N | B | T | G | R | T | F            |            |          |      |
|   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2.615.708,88 | 27.046,97  | 6.500,00 |      |
| <b>Totali</b>                             |             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |            |          |      |

Decodifica:  
 LV1, LV2, LV3, LV4= Piano dei Conti Livelli  
 MSN, PRB= Missione/Programma di Bilancio  
 INT= Interesse Territoriale (1 municipale; 2 sovramunicipale; 4 cittadino)  
 PRG= Programma  
 DIR, SET, UFF= Macrostruttura Realizzatrice

**DIREZIONE RAGIONERIA**  
**Settore Programmazione e Bilanci**

**Proposta di Deliberazione n. 284 del 17/09/2014**

**ALLEGATO E**  
**Monitoraggio patto di stabilità al 31.08.2014**

| <b>PATTO DI STABILITA' 2014</b>   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| Saldo programmatico da raggiungere in termini di competenza mista nell'anno 2014      |   |                                   |
| <b>SITUAZIONE AL 31.8.2014</b>  |   | <b>AGOSTO (dati al 31.8.2014)</b> |
| <b>C<br/>o<br/>m<br/>p<br/>.</b>  | (+) <i>Entrate titoli I- II- III (accertate)</i>                                    | 436.298.243,14                    |
|   | (+) <i>Fondo pluriennale di p/corrente (previsioni definitive di entrata)</i>       | 13.403.780,04                     |
|   | (-) <i>Fondo pluriennale di p/corrente (previsioni definitive di spesa)</i>         | 17.177,54                         |
|   | (-) <i>Entrate correnti per finanziamento spese U.E.</i>                            | 819.931,70                        |
|   | (-) <i>Entrata contributo per IMU ai sensi art. 10 quater comma 2 DL 35/2013</i>    | 5.116.363,18                      |
|   | (-) <i>Entrata contributo Fondo solidarietà c. 1,2 art. 2 D.L. 120/2013</i>         |                                   |
|   | (-) <i>Entrate correnti per censimento</i>  | 28,00                             |
|   | (-) <i>Estinzione anticipata mutui ai sensi art. 8 comma 6bis D.L. 174/2012</i>     |                                   |
|   | (-) <i>Spese titolo I (impegnate)</i>   | 394.843.141,53                    |
|   | (+) <i>Spese correnti per censimento</i>  |                                   |
| (+) <i>Impegni U.E.</i>   | 2.300.022,28  |                                   |
| <b>Saldo finanziario parte corrente</b>   |   | <b>51.205.403,51</b>              |
| <b>C<br/>a<br/>s<br/>s<br/>a</b>  | (+) <i>Entrate titoli IV (riscosse)</i>   | 52.631.987,28                     |
|   | (-) <i>RISCOSSIONI U.E.</i>   | 29.944,80                         |
|   | (-) <i>Riscossioni per eventi alluvionali</i>                                       |                                   |
|   | (-) <i>Riscossione di crediti (riscosse)</i>  | 18.237.669,35                     |
|   | (-) <i>Spese titolo II (pagate)</i>   | 92.357.776,57                     |
|   | (+) <i>PAGAMENTI U.E.</i>   | 84.079,20                         |
|   | (+) <i>Pagamenti per eventi alluvionali</i>   |                                   |
|   | (+) <i>Concessioni di crediti (pagate)</i>  | 32.065.843,91                     |
|   | (+) <i>Spazi finanziari concessi Debiti P.A. comma 9 bis art. 31 Legge 183/2011</i> | 4.279.820,00                      |
|   | <b>Saldo finanziario parte capitale</b>   |                                   |
| <b>Saldo finanziario di competenza mista</b>  |   | <b>29.641.743,18</b>              |
| <b>Obiettivo programmatico (aggiornato con spazi concessi patto reg. orizzontale)</b> |   | <b>25.175.677,00</b>              |
| <b>Scostamento obiettivo</b>  |   | <b>4.466.066,18</b>               |



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
180 1 0 N. 2014-DL-284 DEL 17/09/2014 AD OGGETTO:  
BILANCIO 2014 : RICOGNIZIONE A SALVAGUARDIA DEGLI  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
AI SENSI ART. 193 COMMA 2 D.LGS 267/2000**

**PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

17/09/2014

Il Direttore  
[Dott.ssa Magda Marchese]

Il Dirigente Responsabile  
[Dott.ssa Stefania Villa]

Per  
Il Dirigente Responsabile  
[Dott.ssa Geronima Pesce]

Firma  
Il Dirigente Responsabile  
[Dott. Gianluca Bisso]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
180 1 0 N. 2014-DL-284 DEL 17/09/2014 AD OGGETTO:  
BILANCIO 2014 : RICOGNIZIONE A SALVAGUARDIA DEGLI  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
AI SENSI ART. 193 COMMA 2 D.LGS 267/2000**

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

17/09/2014

Il Dirigente Responsabile  
[Dott.ssa Stefania Villa]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
180 1 0 N. 2014-DL-284 DEL 17/09/2014 AD OGGETTO:  
BILANCIO 2014 : RICOGNIZIONE A SALVAGUARDIA DEGLI  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
AI SENSI ART. 193 COMMA 2 D.LGS 267/2000**

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 T.U. D.Lgs. 18.8.2000 n. 267,  
attesto l'esistenza della copertura finanziaria di cui al presente provvedimento.

17/09/2014

Il Direttore di Ragioneria  
[Dott.ssa Magda Marchese]



COMUNE DI GENOVA

Parere relativo alla proposta 2014/DL/284 del 17.09.2014 ad oggetto: "Bilancio 2014: ricognizione a salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi art. 193 comma 2 Dlgs. 267/2000".

Ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Genova, con riferimento alla proposta 2014/DL/284 del 17.09.2014 ad oggetto: "Bilancio 2014: ricognizione a salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi art. 193 comma 2 Dlgs. 267/2000", tenuto conto dei pareri espressi dai Dirigenti Responsabili, esprime parere favorevole.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

|              |         |
|--------------|---------|
| Dott. Marzio | Gaio    |
| Dott. Nicola | Fossati |

(firmato digitalmente)

17 settembre 2014

**Collegio dei Revisori dei Conti**

16124 Genova - Via Garibaldi, 9 - Tel. 039 0105572755 - Fax 039 0105572048



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
180 1 0 N. 2014-DL-284 DEL 17/09/2014 AD OGGETTO:  
BILANCIO 2014 : RICOGNIZIONE A SALVAGUARDIA DEGLI  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
AI SENSI ART. 193 COMMA 2 D.LGS 267/2000**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE  
(Ordinanza Sindaco n. 368 del 2.12.2013)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

18/09/2014

Il Vice Segretario Generale Vicario  
[Avv. Graziella De Nitto]