



COMUNE DI GENOVA

155 3 0 - DIREZIONE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E VERDE PUBBLICO -
SETTORE PARCHI E VERDE
Proposta di Deliberazione N. 2015-DL-65 del 18/03/2015

APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 12/2012 RELATIVAMENTE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA DURAZZO PALLAVICINI A PEGLI

Il Presidente pone in discussione la proposta della Giunta al Consiglio Comunale n. 4 in data 26 Marzo 2015.

Su proposta del Sindaco Marco Doria di concerto con l'Assessore alla Cultura e Turismo, Carla Sibilla;

Premesso che è intendimento della Civica Amministrazione avviare forme di gestione integrata per la messa a sistema delle risorse ambientali, architettoniche, culturali, artistiche, storiche e patrimoniali presenti nei Parchi, tramite specifici progetti di valorizzazione che garantiscano l'unità del bene e che coinvolgano ed indirizzino l'operato di tutte le strutture comunali attualmente impegnate, ciascuno per la propria competenza, in attività concernenti i Parchi Storici;

Premesso inoltre che sono ancora in corso di realizzazione i lavori di ristrutturazione del Parco di Villa Durazzo Pallavicini finalizzati a ricostituire sotto il profilo paesaggistico e funzionale l'attrattività del Parco Storico in questione. Per tali lavori la conclusione è prevista entro il 2015;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12/2012 ad oggetto "Concessione del servizio di gestione dei Parchi di Villa Durazzo Pallavicini a Pegli e di Villa Duchessa di Galliera a Voltri – Approvazione delle linee guida";

Preso atto delle linee guida approvate con la sopraindicata deliberazione di C.C. n. 12/2012, che, relativamente alla gestione del Parco Storico di Villa Durazzo Pallavicini, prevedono:

4) CONTRIBUTO RICONOSCIUTO PER IL PERIODO DI START UP

Le somme da erogare, quali contributi, ai concessionari dei servizi, per l'avvio della gestione e per tre annualità (start-up) sono state individuate in:

Euro 100.000,00/anno, per la gestione del Parco di Villa Durazzo Pallavicini;

omissis (relativo alle linee guida di Villa Duchessa di Galliera)

8) CANONE CONCESSORIO

Durante i primi tre anni, non sarà richiesto canone concessorio in considerazione della necessità di assestare la gestione e della complessità ed articolazione del servizio richiesto;

Al termine dei primi tre anni, dopo una verifica gestionale/economica del gestore, in funzione dei risultati contabili e gestionali, potrà essere valutata l'applicazione di un canone concessorio adeguato sui beni immobili entro cui siano svolte attività commerciali non comprese nelle linee guida, considerando anche le eventuali necessità di nuovi investimenti.

9) DURATA DELLA CONCESSIONE

Durata della concessione per Villa Durazzo Pallavicini quantificata in 5 anni, rinnovabili per ulteriori 5 anni;

omissis (relativo alle linee guida di Villa Duchessa di Galliera)

10) COSTI DELLE UTENZE

I costi delle utenze relativi alla manutenzione e gestione del verde e per i servizi diretti al pubblico, quali servizi igienici, fontanelle, impianti idraulici scenografici e sistemi di pompaggio non saranno addebitati al futuro gestore. La C.A. continuerà a sostenere i costi dell'utenza relativa alla fornitura di gas per il riscaldamento delle serre dell'Orto Botanico Clelia Durazzo Pallavicini di Pegli per i primi tre anni di gestione, al termine dei quali verificherà la possibilità di addebitare i costi dell'utenza in capo al gestore del parco, laddove gli stessi risultino sostenibili dal gestore medesimo, sulla base delle risultanze contabili.

Tenuto conto degli approfondimenti condotti dagli uffici competenti in ordine alla gestione del Parco di Villa Durazzo Pallavicini e della necessità di elaborare ulteriormente, in modo più rispondente alle caratteristiche ed alle peculiarità del Parco di Villa Durazzo Pallavicini, le linee guida approvate con la suindicata deliberazione del C.C. n. 12/2012, modificandole parzialmente anche al fine di stabilire migliori garanzie di realizzazione al progetto di gestione integrata del parco in questione;

Ritenuto opportuno alla luce degli approfondimenti effettuati e dall'analisi economico-finanziaria per le motivazioni sotto illustrate integrare e modificare parzialmente le Linee Guida di cui alla deliberazione C.C. n 12/2012 limitatamente alla gestione di Villa Durazzo Pallavicini e in relazione agli aspetti del rapporto concessorio sopra elencati, nei termini di seguito esposti:

- diversificazione del contributo annuo riconoscibile durante i primi tre anni di start-up con la finalità di offrire un sostanziale sostegno iniziale che andrà a ridursi nei due anni successivi allo scopo di indurre gradualmente la gestione integrata del parco a una condizione di autonomia e di equilibrio economico-finanziario;
- obbligo di corresponsione, dopo i primi tre anni, di un canone di concessione limitatamente agli immobili destinati ad uso commerciale, che saranno opportunamente periziati dagli Uffici competenti, fatto salvo lo scomputo di detto canone a valere sugli investimenti fatti sugli stessi immobili;
- determinazione della durata della concessione del servizio adeguata e sufficiente ad attuare i meccanismi espressi nei punti precedenti, tale da favorire la stabilizzazione della gestione

del parco e l'ammortamento degli investimenti che saranno previsti, che richiede un periodo di assestamento alla conclusione dello start-up;

- accollo al concessionario del servizio di tutte le spese relative alle utenze per gli immobili commerciali e del locale biglietteria.

La Civica Amministrazione, in ragione del fatto che la spesa complessiva delle utenze relative al parco è particolarmente gravosa in termini economici e l'attribuzione in toto al concessionario potrebbe pregiudicare gli equilibri gestionali, continuerà a sostenere le spese relative a:

- utenza dell'acqua utilizzata per la manutenzione e gestione del verde e per i servizi diretti al pubblico, quali servizi igienici, fontanelle, impianti idraulici scenografici e sistemi di pompaggio;
- utenza del gas per il riscaldamento delle serre che ospitano la collezione botanica comunale, al fine di garantire la cura del bene "vivente" e facilmente deperibile;

Ritenuto pertanto di modificare i contenuti dell'allegato parte integrante della deliberazione del C.C. n. 12/2012 nei punti 4), 8), 9) e 10), testualmente sopra riportati, nel seguente modo:

4) CONTRIBUTO RICONOSCIUTO PER IL PERIODO DI START UP

Le somme da erogare, quali contributi, ai concessionari dei servizi, per l'avvio della gestione e per tre annualità (start-up) sono state individuate in:

Euro 200.000,00 per il primo anno della gestione del Parco di Villa Durazzo Pallavicini;

Euro 160.000,00 per il secondo anno della gestione di Villa Durazzo Pallavicini;

Euro 100.000,00 per il terzo anno della gestione di Villa Durazzo Pallavicini;

omissis (relativo alle linee guida di Villa Duchessa di Galliera);

8) CANONE CONCESSORIO RELATIVO AGLI EDIFICI ASSEGNATI IN USO

Durante i primi tre anni, non sarà richiesto canone concessorio degli edifici assegnati in uso in considerazione della necessità di assestare la gestione e della complessità e articolazione del servizio richiesto.

Al termine dei primi tre anni, sugli immobili nei quali si svolgeranno le attività commerciali, che saranno opportunamente valutati dagli Uffici competenti, decorrerà l'obbligo per il gestore di corresponsione di un canone concessorio, fatto salvo lo scomputo di detto canone a valere sugli investimenti fatti sugli stessi immobili.

9) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione per Villa Durazzo Pallavicini è quantificata in 15 anni.

Omissis (relativo alle linee guida di Villa Duchessa di Galliera)

10) COSTI DELLE UTENZE

Sono a carico del futuro gestore i costi delle utenze relativi agli immobili ad uso commerciale e le utenze del locale biglietteria.

La Civica Amministrazione continuerà a sostenere i costi relativi a:

-utenza dell'acqua utilizzata per la manutenzione e gestione del verde e per i servizi diretti al pubblico, quali servizi igienici, fontanelle, impianti idraulici scenografici e sistemi di pompaggio per tutta la durata della concessione;

- utenza del gas per il riscaldamento delle serre che ospitano la collezione botanica comunale, al fine di garantire la cura del bene “vivente” e facilmente deperibile;

Ritenuto opportuno approvare la riformulazione delle linee guida della gestione del Parco di Villa Durazzo Pallavicini che tiene conto delle modifiche sopra espresse, come definite nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione di esistente copertura finanziaria sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

Richiamato l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. ex art. 49 comma 1 e art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;

La Giunta
PROPONE
al Consiglio Comunale

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, limitatamente alla concessione del servizio di gestione del Parco storico di Villa Durazzo Pallavicini a Pegli, le seguenti modifiche della deliberazione di C.C. n. 12/2012 e delle linee guida ad essa allegate;

4) CONTRIBUTO RICONOSCIUTO PER IL PERIODO DI START UP

Le somme da erogare, quali contributi, ai concessionari dei servizi, per l'avvio della gestione e per tre annualità (start-up) sono state individuate in:

Euro 200.000,00 per il primo anno della gestione del Parco di Villa Durazzo Pallavicini;

Euro 160.000,00 per il secondo anno della gestione di Villa Durazzo Pallavicini;

Euro 100.000,00 per il terzo anno della gestione di Villa Durazzo Pallavicini;

omissis (relativo alle linee guida di Villa Duchessa di Galliera)

8) CANONE CONCESSORIO RELATIVO AGLI EDIFICI ASSEGNATI IN USO

Durante i primi tre anni, non sarà richiesto canone concessorio degli edifici assegnati in uso in considerazione della necessità di assestare la gestione e della complessità ed articolazione del servizio richiesto.

Al termine dei primi tre anni, sugli immobili nei quali si svolgeranno le attività commerciali, che saranno opportunamente valutati dagli Uffici competenti, decorrerà l'obbligo per il gestore di corresponsione di un canone concessorio, fatto salvo lo scomputo di detto canone a valere sugli investimenti fatti sugli stessi immobili.

9) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione per Villa Durazzo Pallavicini è quantificata in 15 anni.

Omissis (relativo alle linee guida di Villa Duchessa di Galliera)

10) COSTI DELLE UTENZE

Sono a carico del futuro gestore i costi delle utenze relativi agli immobili ad uso commerciale e le utenze del locale biglietteria.

La Civica Amministrazione continuerà a sostenere i costi relativi a:

- utenza dell'acqua utilizzata per la manutenzione e gestione del verde e per i servizi diretti al pubblico, quali servizi igienici, fontanelle, impianti idraulici scenografici e sistemi di pompaggio per tutta la durata della concessione;
 - utenza del gas per il riscaldamento delle serre che ospitano la collezione botanica comunale, al fine di garantire la cura del bene "vivente" e facilmente deperibile;
- 2) di dare atto che ai sensi del precedente punto 1 le Linee Guida approvate con deliberazione di C.C. n. 12/2012 risultano modificate nei punti 4), 8), 9) e 10) limitatamente alla gestione del Parco di Villa Durazzo Pallavicini;
 - 3) di confermare in tutte le altre parti la deliberazione C.C. n. 12/2012 e le linee guida con essa approvate;
 - 4) di dare atto che, per effetto di quanto stabilito ai punti precedenti, le linee guida per la concessione del servizio di gestione del Parco Storico di Villa Durazzo Pallavicini sono definite nel documento "Allegato 1", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - 5) di dare mandato alla Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico– Settore Parchi e Verde e alla Direzione Cultura e Turismo per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione, previo espletamento di procedura di evidenza pubblica nel rispetto della normativa;
 - 6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.



COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 155 3 0

Proposta di Deliberazione N. 2015-DL-65 DEL 18/03/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 12/2012 RELATIVAMENTE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA DURAZZO PALLAVICINI A PEGLI

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

allegato

Il Dirigente
Arch. Ines Marasso

LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA DURAZZO PALLAVICINI A PEGLI.

PREMESSA

Le presenti linee guida disciplinano l'affidamento in concessione a terzi del servizio di gestione del Parco storico di Villa Durazzo Pallavicini a Pegli, quale parco idoneo alla sperimentazione di forme di "gestione integrata" per la manutenzione e la valorizzazione sia degli spazi aperti sia degli immobili in essi presenti.

Il servizio di gestione comprende:

per quanto concerne la manutenzione del parco:

1. manutenzione ordinaria della verde del parco, dei giardini e dell'Orto Botanico Clelia Durazzo;

per quanto concerne ogni altro servizio

2. apertura e chiusura degli spazi oggetto della concessione;
3. biglietteria, controllo degli accessi e delle modalità di visita, prenotazione e prevendita;
4. accoglienza al pubblico e visite guidate;
5. custodia e vigilanza del parco e degli immobili in esso contenuti;
6. pulizia ordinaria dei locali e dei beni immobili;
7. promozione e valorizzazione del patrimonio delle ville;
8. fund raising per finanziare la gestione dei servizi in oggetto e la riqualificazione del complesso;
9. vendita dei prodotti editoriali ed oggettistica (gestione dei bookshop);
10. assistenza didattica e laboratori didattici;
11. progettazione e realizzazione editoriale;
12. progettazione e realizzazione oggettistica;
13. progettazione, organizzazione e realizzazione mostre ed eventi;
14. assistenza al pubblico per convegni, seminari, mostre temporanee, manifestazioni, spettacoli teatrali nel rispetto delle linee guida, dibattiti ed altre iniziative culturali anche se organizzate dalla Civica Amministrazione.

Ogni altra attività atta a sostenere la gestione del complesso affidato sarà concordata con la Civica Amministrazione.

I servizi di gestione in argomento saranno regolati da relativi capitolati d'oneri, articolati secondo le differenti attività da svolgere, predisposti dal Settore Parchi e Verde e dal Settore Musei e Biblioteche.

1- SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

I soggetti cui può essere affidata la gestione sono:

- a. quelli di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006
- b. Associazioni culturali, Fondazioni culturali (individuate e regolamentate al Libro Primo - Capo II "Delle Associazioni e delle Fondazioni" del Codice Civile), singole o temporaneamente raggruppate, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 - 35 - 36 - e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- c. Associazioni di Promozione Sociale così come definite dall'art.2 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383
- d. Associazioni non riconosciute (individuate e regolamentate al Libro Primo - Capo III "Delle Associazioni non riconosciute e dei Comitati" del Codice Civile), singole o temporaneamente raggruppate, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 - 35 - 36 - e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- e. Associazioni/Fondazioni aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, o firmatarie di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

2- PERIODO DI START - UP

Il periodo cosiddetto di "start-up", per le gestioni in argomento, è stato stimato dai civici uffici pari a tre anni durante i quali l'Amministrazione sostiene l'avvio della gestione sia con un contributo economico sia compartecipando alla manutenzione e facilitare il perseguimento dell'equilibrio economico / finanziario.

3- MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VEGETAZIONE E DEGLI IMMOBILI PRESENTI NEI PARCHI

La Civica Amministrazione ultimerà gli interventi straordinari di riqualificazione del parco storico in questione entro il 2015 e svolgerà la manutenzione straordinaria della vegetazione e degli immobili presenti nel parco, avvalendosi dei titoli di spesa ordinariamente previsti a bilancio; successivamente, la Civica Amministrazione verificherà la possibilità di affidare tutte le attività manutentive ordinarie al gestore del parco, laddove le stesse risultino sostenibili dal gestore medesimo, sulla base delle risultanze contabili.

4- CONTRIBUTO RICONOSCIUTO PER IL PERIODO DI START - UP

Le somme da erogare, quale contributo annuo, al concessionario del servizio, per l'avvio della gestione e per tre annualità (start-up) sono state individuate in:

Euro 200.000,00 per il primo anno di gestione;

Euro 160.000,00 per il secondo anno di gestione;

Euro 100.000,00 per il terzo anno di gestione;

5- PIANO TARIFFARIO

Le tariffe concernenti i servizi erogati (regolati da relativi capitolati d'oneri, predisposti dal Settore Parchi e Verde e dal Settore Musei e Biblioteche) saranno concordate con la Civica Amministrazione.

6- DIRITTO D'USO DEGLI IMMOBILI E DELLE STRUTTURE

I concessionari avranno il diritto d'uso del parco e degli immobili e delle strutture in esso presenti necessari e funzionali alla gestione dei servizi affidati in concessione.

7- GESTIONE DEI PROVENTI DEI SERVIZI

Il concessionario riscuoterà direttamente i proventi dei servizi affidati in concessione e gestirà i relativi importi in qualità di agente contabile esterno.

8- CANONE CONCESSORIO

Durante i primi tre anni, non sarà richiesto canone concessorio degli edifici assegnati in uso in considerazione della necessità di assestare la gestione e della complessità ed articolazione del servizio richiesto.

Al termine dei primi tre anni, sugli immobili nei quali si svolgeranno le attività commerciali, che saranno opportunamente valutati dagli Uffici competenti, decorrerà l'obbligo per il gestore di corresponsione di un canone concessorio, fatto salvo lo scomputo di detto canone a valere sugli investimenti fatti sugli stessi immobili.

9- DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione del servizio è prevista in anni 15.

Entro il mese di Dicembre di ogni anno verrà fornita al Consiglio Comunale una Relazione di Bilancio gestionale.

10- COSTI DELLE UTENZE

Sono a carico del futuro gestore i costi delle utenze relativi agli immobili ad uso commerciale e le utenze del locale adibito a biglietteria.

La Civica Amministrazione continuerà a sostenere i costi relativi a:

- utenza dell'acqua utilizzata per la manutenzione e gestione del verde e per i servizi diretti al pubblico, quali servizi igienici, fontanelle, impianti idraulici scenografici e sistemi di pompaggio per tutta la durata della concessione;
- utenza del gas per il riscaldamento delle serre che ospitano la collezione botanica comunale, al fine di garantire la cura del bene "vivente" e facilmente deperibile;

11- INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE

La C.A. ultimerà gli interventi straordinari di riqualificazione dei parchi storici finanziati con i fondi della legge 18 marzo 1991, n. 99 "Interventi urgenti per opere connesse all'esposizione internazionale "Colombo '92" entro il 2015.

12- VINCOLI ED AUTORIZZAZIONI

Trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D. Lgs. 42/2004 l'affidamento definitivo del servizio di gestione è subordinato alla preventiva autorizzazione della competente Soprintendenza.

Prima di procedere all'assegnazione definitiva del servizio in oggetto, la proposta di gestione presentata in sede di gara e ritenuta meritevole da parte della commissione, sarà sottoposta, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 42/2004, alla valutazione degli enti preposti alla tutela dei vincoli, per l'ottenimento dei pareri di competenza.

13 – ASSICURAZIONE

L'assicurazione di Responsabilità Civile Contro Terzi per danni al pubblico in visita resta a carico della Civica Amministrazione.



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
155 3 0 N. 2015-DL-65 DEL 18/03/2015 AD OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA
APPROVATE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 12/2012 RELATIVAMENTE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA DURAZZO
PALLAVICINI A PEGLI**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

24/03/2015

Il Dirigente Responsabile
Arch. Ines Marasso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO AL PARERE TECNICO
ART. 25, COMMA 2, REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 155 3 0	DIREZIONE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E VERDE PUBBLICO - SETTORE PARCHI E VERDE
Proposta di Deliberazione N. 2015-DL-65 DEL 18/03/2015	

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 12/2012 RELATIVAMENTE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA DURAZZO PALLAVICINI A PEGLI

a) La presente proposta di deliberazione **comporta l'assunzione di impegni di spesa** a carico del bilancio di previsione annuale, pluriennale o degli esercizi futuri?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa, indicare nel prospetto seguente i capitoli di PEG (e gli eventuali impegni già contabilizzati) ove la spesa trova copertura:

Anno di esercizio	Spesa di cui al presente provvedimento	Capitolo	Impegno	
			Anno	Numero

b) La presente proposta di deliberazione **comporta una modifica delle previsioni** di entrata o di spesa del bilancio di previsione annuale, pluriennale o degli esercizi futuri?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda b) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

--	--	--	--	--	--

c) La presente proposta di deliberazione **comporta una modifica dei cespiti inventariati o del valore della partecipazione** iscritto a patrimonio?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente (per i cespiti ammortizzabili si consideri il valore ammortizzato):

Tipo inventario e categoria inventariale	Tipo partecipazione (controllata/collegata o altro)	Descrizione	Valore attuale	Valore post-delibera

d) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo negativo alla precedente domanda d) compilare il prospetto seguente:

Effetti negativi su conto economico	
Effetti negativi su stato patrimoniale	

Osservazioni del Dirigente proponente:
--

Genova, 24/03/2015

Il Dirigente
Arch. Ines Marasso



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
155 3 0 N. 2015-DL-65 DEL 18/03/2015 AD OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA
APPROVATE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 12/2012 RELATIVAMENTE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA DURAZZO
PALLAVICINI A PEGLI**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

25/03/2015

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
155 3 0 N. 2015-DL-65 DEL 18/03/2015 AD OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA
APPROVATE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 12/2012 RELATIVAMENTE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA DURAZZO
PALLAVICINI A PEGLI**

<p>ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 T.U. D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, attesto l'esistenza della copertura finanziaria, nei limiti degli stanziamenti dei pertinenti capitoli di Bilancio.</p>

25/03/2015

Il Direttore di Ragioneria
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
155 3 0 N. 2015-DL-65 DEL 18/03/2015 AD OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA
APPROVATE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 12/2012 RELATIVAMENTE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA DURAZZO
PALLAVICINI A PEGLI**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 368 del 2.12.2013)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

26/03/2015

Il Segretario Generale
[Dott. Pietro Paolo Miletì]