



COMUNE DI GENOVA

180 1 0 - DIREZIONE RAGIONERIA - SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCI
Proposta di Deliberazione N. 2017-DL-108 del 29/03/2017

DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2017-2019

Il Presidente pone in discussione la proposta della Giunta al Consiglio Comunale n. 29 in data 7 aprile 2017;

Su proposta dell'Assessore alla programmazione e gestione economico finanziaria, bilancio dott. Francesco Miceli;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014, che ha novellato il D.Lgs. n. 118/2011 modificando ed integrando la seconda parte del TUEL con la disciplina sulla armonizzazione contabile, vigente dal primo gennaio 2015 per tutti gli enti locali;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Genova;
- il D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- la legge 5 maggio 2009, n. 42 di delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- il D.Lgs. 14 marzo 2011 n. 23;
- il D.L. n. 98 del 2011, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato dal D.Lgs n. 126 del 2014 (armonizzazione contabile), e successivi decreti attuativi e di aggiornamento, che prevedono l'approvazione dei nuovi schemi di bilancio, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- il D.L. n. 138 del 2011, convertito con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;

- il D.L. n. 95/2012 (*spending review*), convertito con modificazioni, dalla legge n.135/2012;
- il D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n.89/2014;
- la legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità 2015);
- il D.L. n. 78/2015, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2015;
- la legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016);
- la legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 (legge di stabilità 2017);
- l'art. 5, comma 11 del decreto legge n. 244 del 30 dicembre 2017, che differisce al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 da parte degli enti locali;
- Vista la disciplina sul pareggio di bilancio come definita dalla legge n. 243 del 24 dicembre 2012 e come integrata dalla legge di stabilità 2017;

Visti gli artt. 142 e 208 del D.Lgs. 285/92, che disciplinano la destinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione del codice della strada;

Visto l'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 quater della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, e successive modificazioni ed integrazioni, che, dopo aver definito le spese da considerarsi "spesa di personale", definisce i relativi limiti di spesa da osservare, con riferimento al valore medio del triennio precedente;

Viste altresì le normative recanti disposizioni in materia di contenimento della spesa degli Enti pubblici, che definiscono specifici limiti per alcune tipologie di spesa;

Considerato che il bilancio del Comune di Genova è predisposto nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalle summenzionate disposizioni, come meglio rappresentato nella Nota integrativa;

Considerato che le previsioni iscritte a bilancio sono state effettuate sulla base dell'analisi dei trend storici, delle conoscenze del contesto dei singoli responsabili delle entrate e delle spese, oltre che del quadro normativo di riferimento, come meglio dettagliato per le singole poste all'interno del Documento Unico di Programmazione e della Nota Integrativa;

Considerato che, per quanto attiene ai riflessi sui bilanci futuri delle spese in conto capitale, ricomprese nel bilancio di previsione, sono stati considerati interventi che nel loro insieme risultano compatibili con le previsioni di entrata e di spesa, con riferimento sia ai vincoli di finanza pubblica che alle spese di gestione indotte;

Rilevato che il Bilancio di Previsione 2017-2019 - in presenza di soluzioni praticabili che consentano condizioni di continuità aziendale nelle società partecipate, compresa AMIU, in relazione alla quale è stata adottata apposita proposta di deliberazione - evidenzia una situazione di equilibrio, come risulta dal "Quadro generale riassuntivo" e dagli "Equilibri di bilancio" in esso contenuti;

Visti:

○ la Proposta di Giunta al Consiglio n. 5 del 26.01.2017 avente ad oggetto “Approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2017-2018-2019 e dell’elenco annuale 2017; -

○ la deliberazione di Giunta Comunale dichiarata immediatamente eseguibile, relativa alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale, costituente allegato del presente provvedimento ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000;

○ le deliberazioni relative alle aliquote dei tributi e alle tariffe dei servizi pubblici locali per l'esercizio 2017, elencate nell'allegato di cui alla parte dispositiva, e costituenti parte del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000;

○ le restanti precedenti deliberazioni con cui sono state determinate le aliquote dei tributi locali e le tariffe dei servizi pubblici non modificate con i sopracitati provvedimenti allegati;

○ la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 23 febbraio 2017, con la quale sono stati individuati gli immobili da destinarsi alla residenza e ad attività terziarie ad essa connesse, ai sensi delle leggi n. 167 del 1962, n. 865 del 1971 e n. 457 del 1978, che potranno essere ceduti in proprietà o concessi in diritto di superficie e determinati i prezzi di cessione o di concessione, costituente allegato del presente provvedimento ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000;

○ la Proposta di Giunta al Consiglio n. 17 del 09.03.2017 avente ad oggetto “Rendiconto 2016”; -

Preso atto, altresì, che ai sensi dell’art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, il Comune di Genova non si trova in una situazione di deficit strutturale;

Dato atto che l’art. 59 del vigente "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale" e l’art. 19 del vigente Regolamento di Contabilità prevedono l’invio della proposta di bilancio ai Consigli municipali per l’espressione del parere;

Visti l'art. 239, comma 1, lett. b), del d.lgs. 267/2000 e successive modificazioni, l'art. 2, comma 20, della legge 191/1998, l'art. 83 dello Statuto e l'art. 7, comma 5, lett. a), del Regolamento di Contabilità che stabiliscono che il Collegio dei Revisori dei conti, nell'espletamento dei compiti di collaborazione con il Consiglio Comunale, esprima i richiesti pareri e rediga specifica relazione sulla proposta di Bilancio di Previsione adottata dalla Giunta Comunale;

Visto l'allegato parere in merito alla regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta
P R O P O N E
al Consiglio Comunale

1) di approvare i documenti previsionali e programmatici 2017-2019, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, articolati nei seguenti documenti contabili:

- a) il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (**Allegato A**) ;
- b) il Bilancio di Previsione 2017-2019 (**Allegato B**);
- c) il Piano degli Investimenti 2017-2019 (**Allegato C**);
- d) Nota integrativa (**Allegato D**);

2) di prendere atto che:

- a) gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione deliberato e relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione e i rendiconti e i bilanci consolidati del gruppo “Amministrazione pubblica” sono i seguenti:
<http://www.comune.genova.it/pages/rendiconto> (Bilancio consuntivo)
<http://www.comune.genova.it/content/bilancio-consolidato> (Gruppo “Amministrazione pubblica”);
- b) sono stati rispettati tutti i vincoli di spesa previsti dalla vigente normativa, come meglio dettagliati nella nota integrativa;
- c) l'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità, (FCDE) è stato determinato:
 - per la parte corrente in una somma pari ad euro 33.265.169,74 per l'anno 2017, ad euro 41.832.364,42 per l'anno 2018 e ad euro 50.422.946,83 per l'anno 2019, avvalendosi della facoltà disciplinata dall'art. 1, comma 509, della legge di stabilità 2015, che prevede che sia stanziato nel bilancio di previsione almeno il 70% del FCDE, calcolato secondo i principi, per l'anno 2017, l'85% per l'anno 2018 e l'intero importo per l'anno 2019;
 - per la parte in conto capitale, in una somma pari ad euro 632.688,00 per l'anno 2017, ad euro 82.046,00 per l'anno 2018, ad euro 71.616,00 per l'anno 2019;

3) di dare atto che costituiscono allegati parte integrante dei documenti previsionali e programmatici in approvazione:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19/2017, esecutiva ai sensi di legge, costituente **Allegato E** ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett a), del D.Lgs. n. 267/2000), con la quale sono stati individuati gli immobili da destinarsi alla residenza e ad attività terziarie ad essa connesse, ai sensi delle leggi n. 167/1962, n. 865/1971 e n. 457/1978, che potranno essere ceduti in proprietà o concessi in diritto di superficie e sono stati determinati i prezzi di cessione o di concessione;

- il Programma Triennale 2017-2019 e l'elenco annuale 2017 dei Lavori Pubblici (Proposta di Giunta al Consiglio n. 5 del 26.01.2017);
- le delibere con le quali sono determinate per l'esercizio 2017 le aliquote dei tributi locali e le tariffe dei servizi pubblici locali elencate nell'**Allegato F**, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 267 del 2000;
- la delibera della Giunta Comunale con la quale è stata determinata la percentuale di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale, ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 2000;

4) di prendere altresì atto che:

- la nota informativa prevista dall'art. 62, comma 8 del D.Lgs. n. 112 del 2008 relativa agli oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati è contenuta nella Nota Integrativa;
- le operazioni di gestione del debito e della liquidità sono autorizzate nel rispetto delle procedure e delle condizioni previste nell'**Allegato G** parte integrante del presente provvedimento;
- il limite di importo per il rilascio delle fidejussioni, di cui all'art. 207 del D.lgs n. 267 del 2000, viene fissato per l'anno 2017 nell'1% del valore nominale dell'indebitamento contratto dall'Ente nell'anno 2016, sulla base di quanto disposto dall'art. 36 del Regolamento di contabilità, in considerazione del fatto che gli interessi delle relative operazioni concorrono alla formazione del limite di cui all'art. 204, comma 1, del citato D.lgs. n. 267 del 2000;
- ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 2000, sono impegnate le spese per l'esercizio 2017, relativamente al personale, al servizio prestati ed alle spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, conformemente alle previsioni iscritte nel bilancio 2017;
- il limite massimo della spesa annua per conferimento di incarichi di collaborazione (prestazioni professionali e specialistiche, consulenze e lavoro flessibile) è fissato in euro 533.046,90, euro 142.494,70 ed euro 55.794,70 rispettivamente per gli anni 2017, 2018 e 2019, come previsto dall'art. 3, comma 56, della legge n. 244 del 2007, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112 del 2008;
- dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale contenuti nella tabella **Allegato H**;

5) di dare mandato alla competente Direzione Segreteria Organi Istituzionali per l'invio dei documenti previsionali ai soggetti indicati all'art. 26, comma 4, del Regolamento di Contabilità;

6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

7) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T. U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 180 1 0

Proposta di Deliberazione N. 2017-DL-108 DEL 29/03/2017

OGGETTO: DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2017-2019

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

ALLEGATO A: DUP

ALLEGATO B: BILANCIO

ALLEGATO C: PIANO DEGLI INVESTIMENTI

ALLEGATO D: NOTA INTEGRATIVA

ALLEGATO E: IMMOBILI

ALLEGATO F: TARIFFE

ALLEGATO G: GESTIONE DEL DEBITO

ALLEGATO H: PARAMETRI DI DEFICITARIETA'

Il Dirigente
[Dott.ssa Stefania Villa]

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019

ASSESSORATO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ECONOMICO FINANZIARIA, BILANCIO

DIREZIONE RAGIONERIA
SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCI



CITTÀ DI GENOVA

GENOVA

MORE THAN THIS





CITTA' DI GENOVA

GENOVA
MORE THAN THIS

ASSESSORATO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ECONOMICO FINANZIARIA,
BILANCIO

Popolazione legale:

Censimento 9 ottobre 2011

Abitanti 586.180

Popolazione residente:

calcolata al 31 dicembre 2016

in base a risultanze

anagrafiche

Abitanti 583.601

Superficie: ha 24.029

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

DIREZIONE RAGIONERIA SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCI

Si ringrazia Matteo Ballostro per aver realizzato l'immagine di copertina dei documenti previsionali e programmatici 2017/2019

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019

INTRODUZIONE

SEZIONE STRATEGICA

1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

- 1.1 Scenario economico generale pag. 1
- 1.2 Situazione socio-economica del territorio: valutazione corrente e prospettica
 - 1.2.1 Popolazione pag. 3
 - 1.2.2 Contesto socio-economico pag. 7

2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

- 2.1 Organizzazione e gestione dei Servizi pubblici locali pag. 21
- 2.2 Risorse e impieghi
 - 2.2.1 Fonti di finanziamento pag. 27
 - 2.2.2 Andamento spesa corrente e spesa in conto capitale pag. 30
- 2.3 Indirizzi generali delle risorse
 - 2.3.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici pag. 39

2.3.2 Opere pubbliche	pag. 53
2.3.2.1 Nuovi investimenti	pag. 53
2.3.2.2 Realizzazioni in corso	pag. 59
2.3.3 Entrate per investimenti	pag. 70
2.3.3.1 Indebitamento	pag. 70
2.3.3.2 Risorse proprie e trasferite	pag. 73
2.4 Gestione del patrimonio	pag. 75
2.5 Struttura organizzativa dell'Ente	
2.5.1 Organizzazione	pag. 77
2.5.2 Risorse umane disponibili	pag. 79
2.6 Società controllate e partecipate	
2.6.1 Il sistema delle partecipazioni del Comune di Genova	pag. 83
2.6.2 Situazione economico patrimoniale	pag. 97
2.6.3 Il sistema per la governance ed il controllo delle società partecipate	pag. 100
2.7 Rispetto del Pareggio di bilancio di competenza finale e dei vincoli di finanza pubblica	pag. 107

3 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

3.1 Obiettivi strategici Comune	pag. 109
3.2 Obiettivi strategici Società controllate	
3.2.1 Stato di attuazione obiettivi 2016/2018	pag. 157
3.2.2 Obiettivi strategici 2017/2019	pag. 187

SEZIONE OPERATIVA

4 PARTE PRIMA

4.1 Obiettivi operativi per Missione/Programma	
4.1.1 Stato di attuazione obiettivi 2016/2018	pag. 231
4.1.2 Obiettivi operativi 2017/2019	pag. 397
4.2 Riepilogo generale delle entrate e delle spese 2017/2019	pag. 467
4.3 Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma	pag. 469
4.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari	pag. 573
4.5 Impegni pluriennali già assunti	pag. 603
4.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato	pag. 609
4.7 Programmazione atti e attività	pag. 615

5 PARTE SECONDA

- 5.1 Programmazione del fabbisogno di personale pag. 623
- 5.2 Programma delle opere pubbliche pag. 625
- 5.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari pag. 629

INTRODUZIONE

INTRODUZIONE

A seguito del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, i documenti di programmazione dell’Ente locale devono essere redatti in coerenza con il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118 del 2011).

Il documento di programmazione dell’Ente Locale che costituisce presupposto di tutti gli altri è il Documento Unico di Programmazione (DUP). Il D.U.P. è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il D.U.P è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell’ente in coerenza con la programmazione regionale e i relativi ambiti nazionali e comunitari.

Sono quindi definiti, per missione, gli obiettivi strategici da perseguire al termine di un processo conoscitivo di analisi strategica relativo alle condizioni esterne e interne all’Ente.

Tra le condizioni esterne viene considerato il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali e la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio dell’Ente;

Tra le condizioni interne viene considerata l’organizzazione e gestione dei Servizi pubblici locali e gli indirizzi generali delle risorse correnti e delle risorse in conto capitale.

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. Contiene la programmazione operativa dell’Ente con un arco temporale corrispondente a quello del Bilancio di Previsione ed è strutturata in due parti.

Parte I: sono illustrati, per ogni missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l’Ente intende realizzare.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS.

E’ inoltre presente l’analisi dei seguenti contenuti:

- risorse umane, finanziarie e strumentali per missione;
- mezzi finanziari e fonti di finanziamento con analisi delle risorse;
- impegni pluriennali già assunti;
- impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato ed imputati ad anni successivi.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio, così esplicitata:

- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione triennale delle opere pubbliche;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA

1 - QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

2 - QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

3 - OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1 Scenario economico generale

*1.2 Situazione socio-economica del territorio: valutazione
corrente e prospettica*

1.1 Scenario economico generale

1.1 SCENARIO ECONOMICO GENERALE

Come indicato dalla Banca d'Italia nei suoi ultimi bollettini economici (n.4/2016 e n.1/2017), le condizioni generali dell'economia sono in leggero miglioramento. L'economia globale continua a crescere a ritmo contenuto; tuttavia le prospettive mondiali risentono di alcuni fattori di incertezza. Se nella seconda parte del 2016 la crescita attesa del commercio internazionale era stata rivista al ribasso soprattutto con riferimento a talune economie avanzate e il contesto geopolitico, oltre alle dinamiche interne ad alcuni paesi, portava a ipotizzare forme di chiusura nazionale, all'inizio del 2017 un principale fattore d'incertezza può dipendere dalle politiche economiche della nuova amministrazione statunitense. Tale nuovo corso potrebbe infatti comportare, da un lato, possibili effetti espansivi legati alla nuova politica di bilancio, dall'altro, possibili effetti sfavorevoli per via dell'adozione di misure di restrizione commerciale e potenziali turbolenze nelle economie emergenti, associate alla normalizzazione della politica monetaria USA. Tale scenario, determinando uno spostamento di portafoglio dalle obbligazioni alle azioni, ha già come risultato un aumento dei rendimenti a lungo termine, più marcato negli USA ma che in parte si è esteso anche alle altre economie avanzate.

Nell'area dell'euro la crescita continua a un ritmo moderato. Poiché i rischi deflattivi si sono ridotti ma l'inflazione di fondo rimane su livelli bassi, la BCE prevede di proseguire la propria politica espansiva estendendo il programma di acquisto di titoli almeno fino alla fine del 2017.

Secondo gli indicatori disponibili (andamento della produzione industriale, consumi elettrici, trasporto merci, fiducia delle imprese) continua la moderata crescita dell'economia italiana sospinta dalla domanda interna: riavvio degli investimenti, espansione della spesa delle famiglie, stabilizzazione del comparto edile, in particolare per la parte residenziale. Le indicazioni congiunturali più aggiornate suggeriscono un'espansione contenuta dell'occupazione nei mesi finali del 2016. La dinamica delle retribuzioni si è peraltro ridotta nel corso dell'anno. Il credito al settore privato non finanziario cresce ma a ritmi modesti. I corsi azionari sono saliti; lo spread sovrano è rimasto ampio. Il Governo ha approvato misure di sostegno al sistema bancario (misure di rafforzamento patrimoniale, concessione di garanzie su passività di nuova emissione, ricapitalizzazione precauzionale di Banca di Monte dei Paschi di Siena). In Italia le proiezioni di crescita aggiornate in base agli andamenti più recenti indicano per il 2017 un aumento del PIL dello 0,9%; nel biennio 2018-19 il PIL dovrebbe crescere del 1,1%: una crescita che continuerebbe a essere sospinta dalla domanda interna e da un graduale rafforzamento di quella estera, ferme restando, all'interno, condizioni del credito distese e proseguimento delle riforme, e all'esterno, la neutralizzazione di spinte protezionistiche e di turbolenze nelle economie emergenti. I rischi per le proiezioni di inflazione paiono essere bilanciati: esse possono essere influenzate al rialzo in seguito ai tagli alla produzione concordati tra i principali produttori di petrolio; al ribasso in connessione alle dinamiche salariali del settore privato.

Come segnalato dalla Banca d'Italia nella pubblicazione "L'economia della Liguria" per la serie *Economie Regionali*, aggiornamento congiunturale di novembre 2016, nella prima parte del 2016 l'attività economica della Liguria ha continuato a crescere moderatamente, in misura differenziata tra i settori. Nel comparto industriale, i buoni risultati in termini di ordini e vendite e le aspettative di un ulteriore miglioramento della domanda sono controbilanciati da un'accentuata variabilità che pesa sull'accumulazione di capitale, contenendo gli investimenti fissi delle aziende industriali. Se l'attività edilizia è rimasta debole, nel mercato immobiliare le compravendite di abitazioni sono aumentate. Nel terziario è proseguita la crescita degli acquisti da parte delle famiglie di alcune categorie di beni durevoli. Il turismo in Liguria ha avuto una stagione positiva sia per la componente italiana che per quella straniera. Il sistema dei porti liguri ha registrato un calo della movimentazione complessiva di merci e di quella dei container, anche a causa della decelerazione del commercio internazionale.

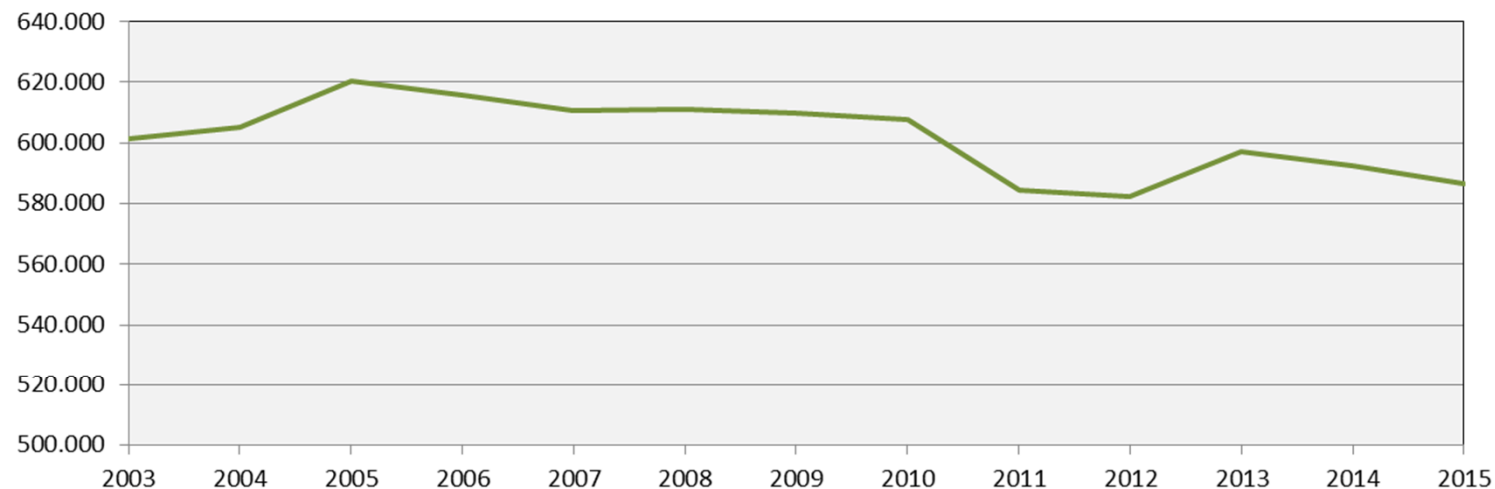
Nel complesso la situazione del mercato del lavoro non pare essere migliorata: da un lato la stagnazione del lavoro dipendente e il rallentamento di quello autonomo hanno determinato uno scarso aumento degli occupati, dall'altro è aumentata la partecipazione, in particolare il numero di persone in cerca di prima occupazione. Il tasso di disoccupazione ligure, nella media del primo semestre del 2016, ha così nuovamente superato il 10%.

La domanda privata sul mercato creditizio di questa regione è interessata da una tendenziale stabilizzazione, al moderato aumento dei finanziamenti alle famiglie non ha corrisposto una proporzionale crescita della domanda di credito da parte delle imprese; del resto, malgrado la ripresa dell'attività industriale e in alcuni settori del terziario, la spesa per investimenti fissi non si è risvegliata. Dal lato dell'offerta si sono confermati i cauti segnali di allentamento manifestatisi nel 2015 con una stabilizzazione della qualità del credito, uno spostamento verso le attività liquide e un aumento dei depositi liberi in conto corrente. Sono scesi i rendimenti delle forme alternative di risparmio e il valore dei titoli depositati dalle famiglie presso il sistema bancario si è ridotto.

1.2 Situazione socio-economica del territorio: valutazione corrente e prospettica

1.2.1 Popolazione

Al 31 dicembre 2015: 586.655 residenti (dato provvisorio), superficie 240,29 Km^q

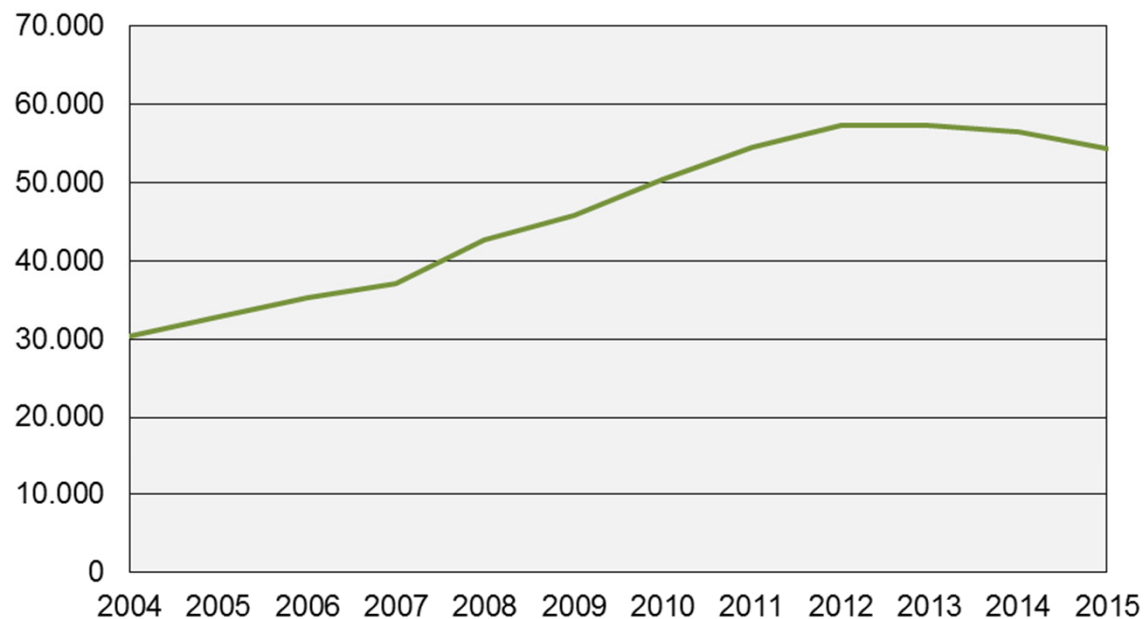


Nel 2011 le risultanze anagrafiche sono state aggiornate sulla base della popolazione legale risultante dai dati definitivi del 15° Censimento Generale della Popolazione del 9 ottobre 2011. I dati sul movimento negli anni immediatamente successivi non sono dovuti solamente ai fenomeni "reali" (variazione del saldo naturale e/o migratorio), ma dipendono in gran parte dallo svolgimento dell'operazione di confronto tra le risultanze censuarie e l'anagrafe (parifica anagrafica).

Anni	Indice di vecchiaia	Nati (residenti)
2006	242,0	4.680
2007	242,5	4.614
2008	238,8	4.777
2009	236,2	4.752
2010	233,2	4.597
2011	234,7	4.411
2012	235,9	4.488
2013	239,4	4.191
2014	242,7	4.095
2015	246,4	3.843

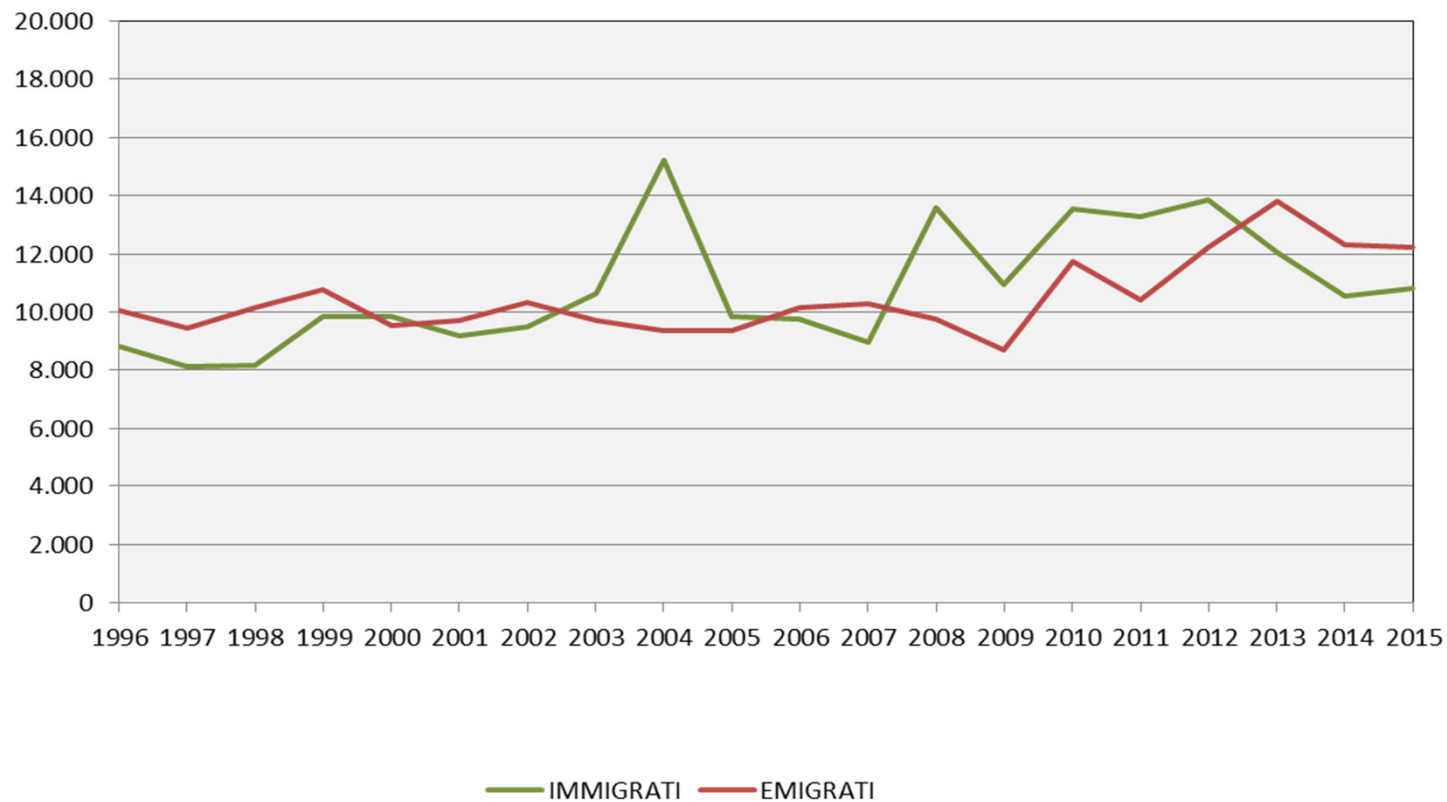
Popolazione – stranieri residenti

1.2 Situazione socio-economica del territorio



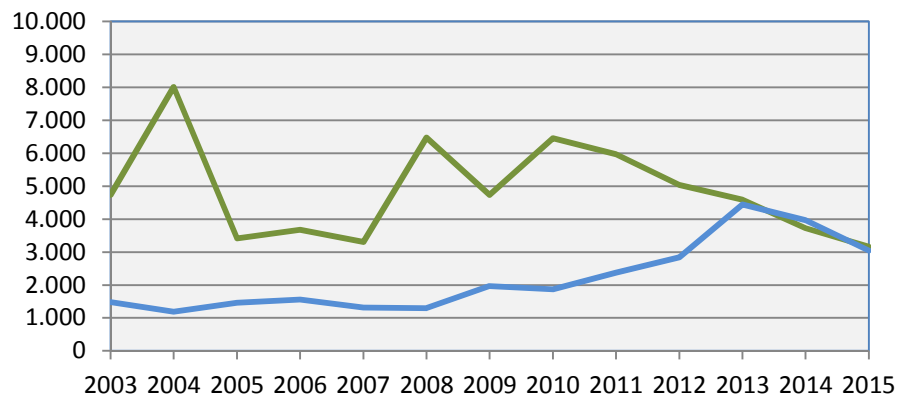
* Dati di fonte anagrafica

Anni	Stranieri * residenti a fine anno
2006	35.255
2007	37.160
2008	42.744
2009	45.812
2010	50.415
2011	54.521
2012	57.263
2013	57.358
2014	56.480
2015	54.406

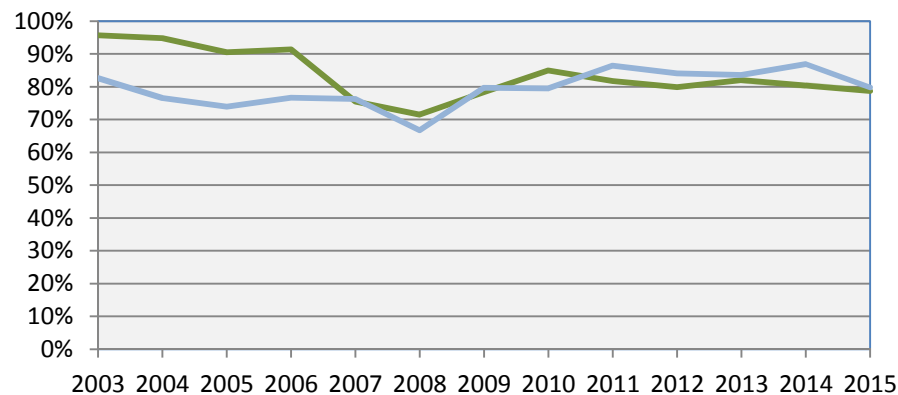


Movimento migratorio da e verso paesi stranieri

Movimento da e verso paesi stranieri (totale)



Movimento da e verso paesi non appartenenti alla Comunità Europea (%)



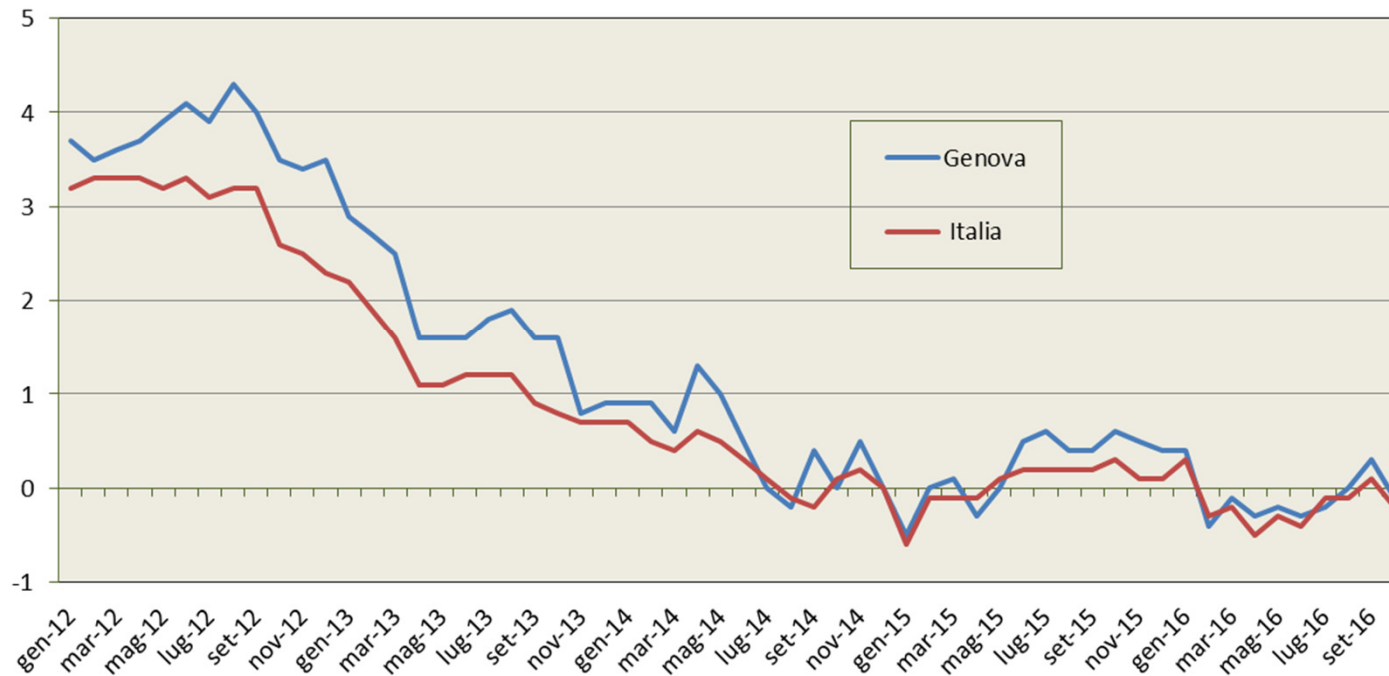
immigrati

emigrati

Alcuni dati possono risentire di regolarizzazione anagrafiche degli stranieri in seguito all'entrata in vigore di leggi sull'immigrazione (legge Bossi/Fini 2002 e Regolamento 2004) e dell'entrata di alcuni paesi nell'Unione Europea.

1.2.2 Contesto socio-economico

Andamento tasso tendenziale di Genova e Italia: gennaio 2012 - ottobre 2016



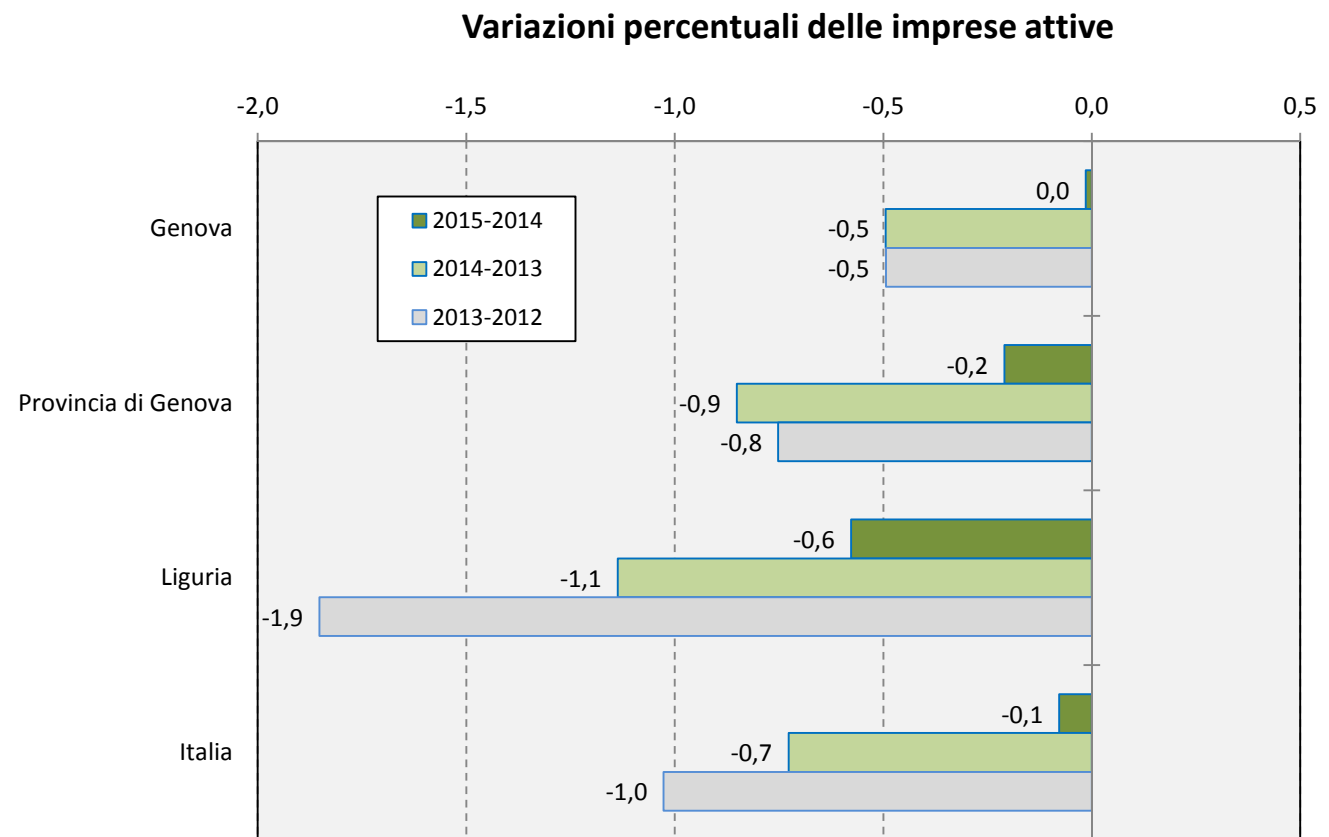
Indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività – NIC: variazione nel tempo dei prezzi relativi ai beni e servizi acquistati sul mercato per i consumi finali individuali.

Tasso di inflazione tendenziale: variazione rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Rallenta il calo dell'impreditoria genovese e ligure

Nel 2015 a Genova il numero di imprese attive resta costante (7 imprese in meno rispetto al 2014), mentre in Provincia la diminuzione è pari allo 0,2%, in Liguria allo 0,6 e in Italia allo 0,1%.

Queste diminuzioni risultano decisamente inferiori a quelle degli anni precedenti.



Fonte: CCIAA Genova

Continuano ad aumentare le società di capitale e a diminuire le società di persone

Numero di imprese attive nel Comune di Genova per forma giuridica

	2013	2014	2015	30 giugno 2016
Società di capitale	10.154	10.236	10.348	10.555
Società di persone	10.209	9.996	9.836	9.810
Imprese individuali	27.602	27.630	27.667	27.544
Cooperative	526	496	480	486
Consorzi	232	231	237	248
Altre Forme	305	332	346	347
TOTALE	49.164	48.921	48.914	48.990

Fonte: CCIAA Genova

Nel I semestre 2016 le Società di persone registrano una flessione che evidenzia il persistere delle difficoltà che interessano le piccole imprese cittadine maggiormente legate ai consumi interni. Aumentano le Società di capitale mentre calano le Imprese individuali.

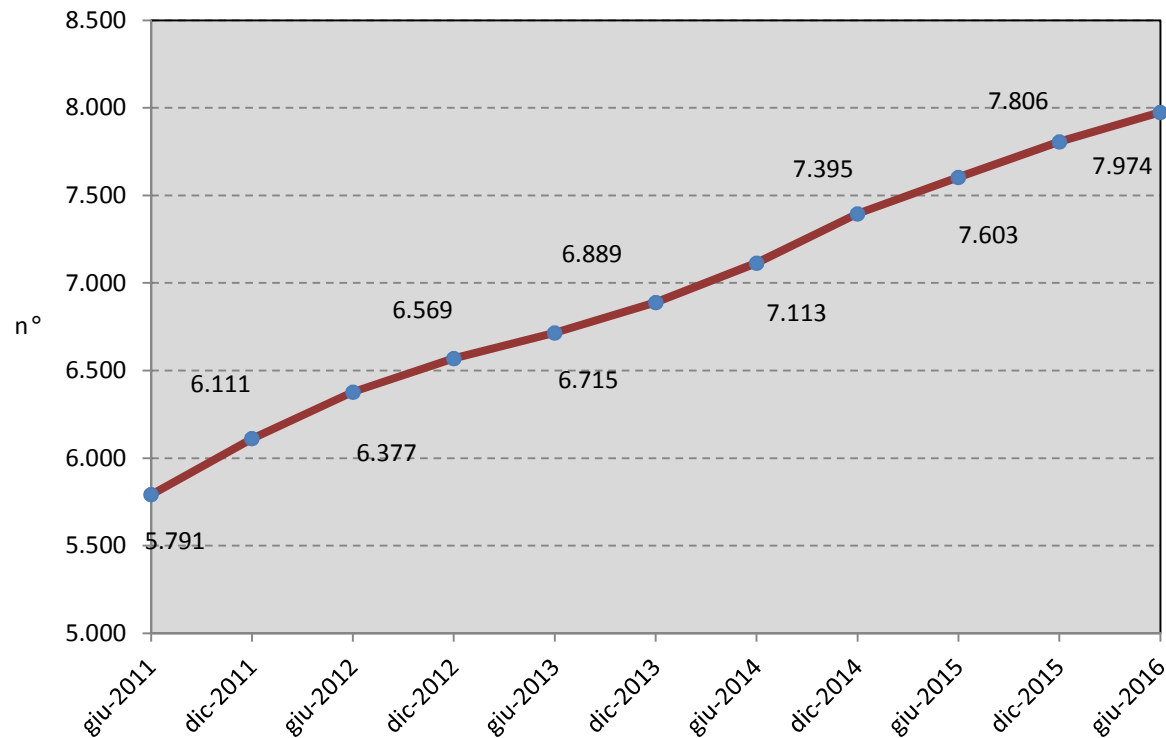
Le imprese attive a Genova per settore di attività

	n° imprese 2013	n° imprese 2014	n° imprese 2015	n° imprese 30 giugno 2016
Agricoltura, silvicoltura e pesca	446	426	424	420
Estrazione di minerali da cave e miniere	7	6	6	6
Attività manifatturiere	3.812	3.747	3.687	3.673
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	65	79	82	77
Forn. di acqua; reti fognarie, gestione dei rifiuti e risanamento	68	71	80	76
Costruzioni	8.260	8.271	8.286	8.274
Commercio all'ingrosso, al dettaglio; rip. di auto e motocicli	16.234	16.197	16.163	16.114
Trasporto e magazzinaggio	2.722	2.661	2.605	2.571
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	3.858	3.896	3.963	4.008
Servizi di informazione e comunicazione	1.386	1.376	1.371	1.377
Attività finanziarie e assicurative	1.461	1.471	1.499	1.511
Attività immobiliari	3.262	3.192	3.220	3.292
Attività professionali, scientifiche e tecniche	2.366	2.321	2.280	2.285
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1.879	1.890	1.946	1.965
Istruzione	249	252	264	266
Sanità e assistenza sociale	315	331	317	323
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	584	576	563	579
Altre attività di servizi	2.142	2.138	2.158	2.155
Imprese non classificate	18	20	10	18
TOTALE	49.164	48.921	48.914	48.990

Fonte: CCIAA Genova

A Genova il 16% delle imprese è gestito da stranieri

Imprese attive gestite da stranieri



A giugno 2016 le imprese di stranieri aumentano del 2,2% (+168 imprese) rispetto a dicembre 2015 e raggiungono il 16,3% del totale delle imprese genovesi. I dati dell'ultimo semestre confermano la tendenza in atto dal 2011.

Fonte: CCIAA Genova

Cassa Integrazione guadagni

Numero di ore autorizzate per tipologia (Provincia di Genova)

	2013	2014	2015	I semestre 2016
Ordinario	2.157.442	1.797.985	1.368.012	305.965
Straordinario	5.327.896	5.819.364	4.131.452	2.624.389
In deroga	2.176.986	1.088.239	785.847	256.990
TOTALE	9.662.324	8.705.588	6.285.311	3.187.344

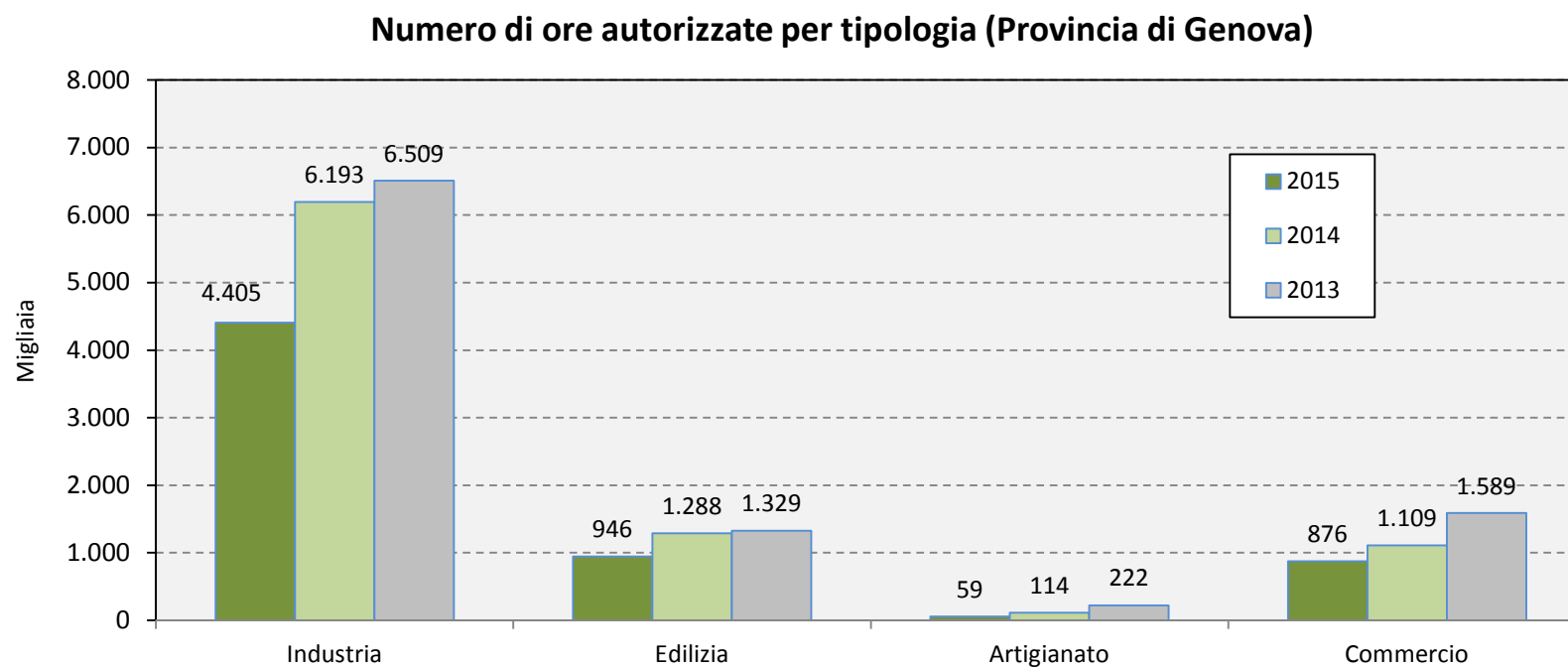
Fonte: INPS

*In data 02.06.2016 INPS ha effettuato una rilettura degli archivi, pertanto i dati sono diversi da quelli pubblicati in precedenza

Nel periodo gennaio-giugno 2016 le ore autorizzate dalla Cassa Integrazione Guadagni in Provincia di Genova hanno registrato complessivamente una diminuzione pari al 7,1% rispetto agli stessi mesi del 2015.

La diminuzione interessa gli interventi ordinari (-71,8%) e in deroga (-63,8%).

Negli ultimi anni meno ore autorizzate in ogni settore di attività



Fonte: INPS

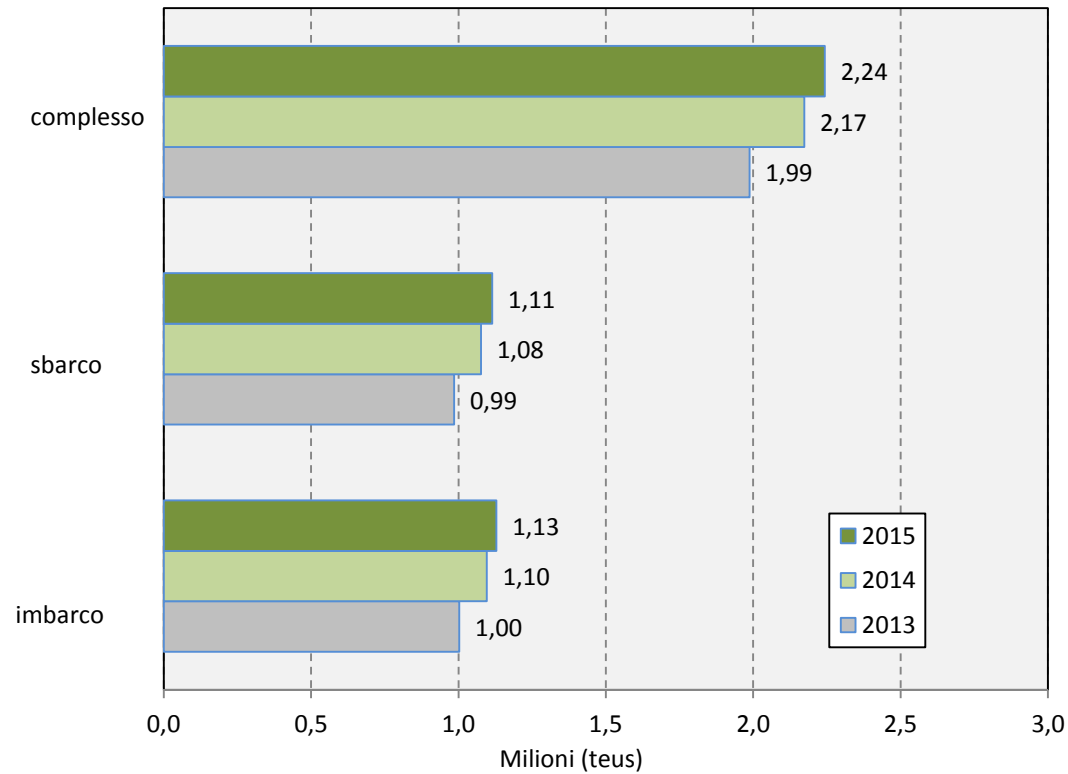
La diminuzione riguarda prevalentemente il settore dell'artigianato (-48,7%) e dell'industria (-28,9%). Minore il calo delle ore nel settore edilizia (-26,6%) e nel settore commercio (-21,0%).

Le merci imbarcate e sbarcate

	2013	2014	2015	I semestre 2016
MERCI IMBARCATE (tonnellate)				
Oli minerali e rinfuse	2.473.370	2.033.425	2.613.588	1.131.332
Merci in colli e a numero	15.343.419	16.499.712	17.030.023	8.398.008
Bunkers e provviste	1.016.877	965.347	1.072.721	456.914
TOTALE	18.833.666	19.498.484	20.716.332	10.086.254
MERCI SBARCATE (tonnellate)				
Oli minerali e rinfuse	18.396.460	18.698.618	16.856.279	7.995.107
Merci in colli e a numero	12.310.494	13.735.815	13.725.941	7.177.631
TOTALE	30.706.954	32.434.433	30.582.220	15.172.738

Fonte: Autorità Portuale di Genova

Continua l'aumento del movimento container

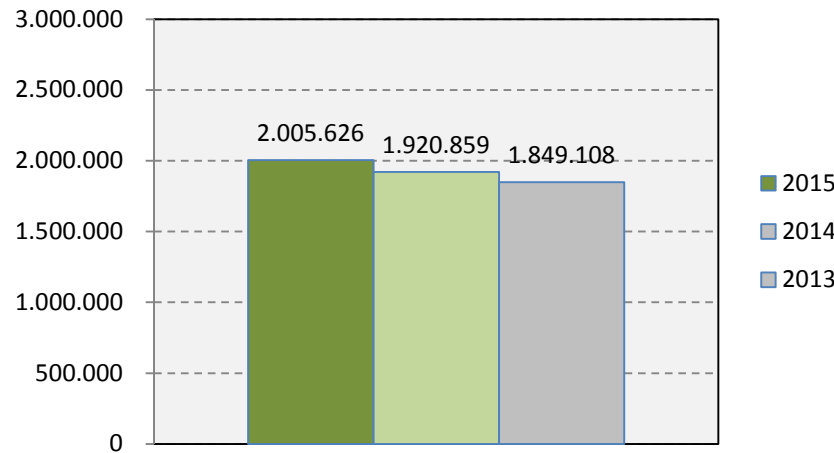


Nel primo semestre 2016 il movimento container resta invariato (+84 teus) rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Aumenta lievemente l'imbarco (+5.440 teus), diminuisce lo sbarco (-5.356 teus).

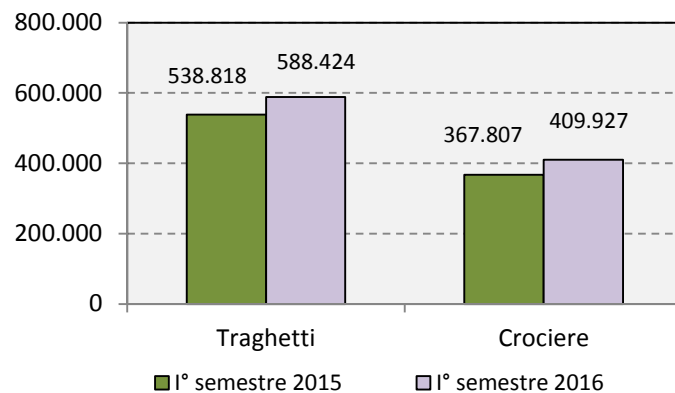
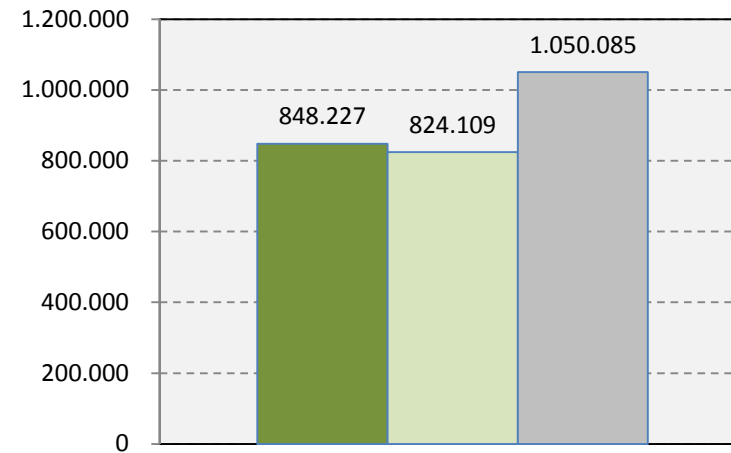
Fonte: Autorità Portuale di Genova

Torna ad aumentare il numero dei passeggeri su navi da crociera

Numero passeggeri su traghetti



Numero passeggeri su navi da crociera



Nei primi sei mesi del 2016 il traffico passeggeri aumenta complessivamente di 91.726 unità rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

In aumento sia i passeggeri sui traghetti (+49.606 pari a +9,2%) che i crocieristi (+41.120 pari a +11,5%).

La percentuale dei crocieristi sul totale del movimento passeggeri nel Porto si attesta al 41,1%

Fonte: Autorità Portuale di Genova

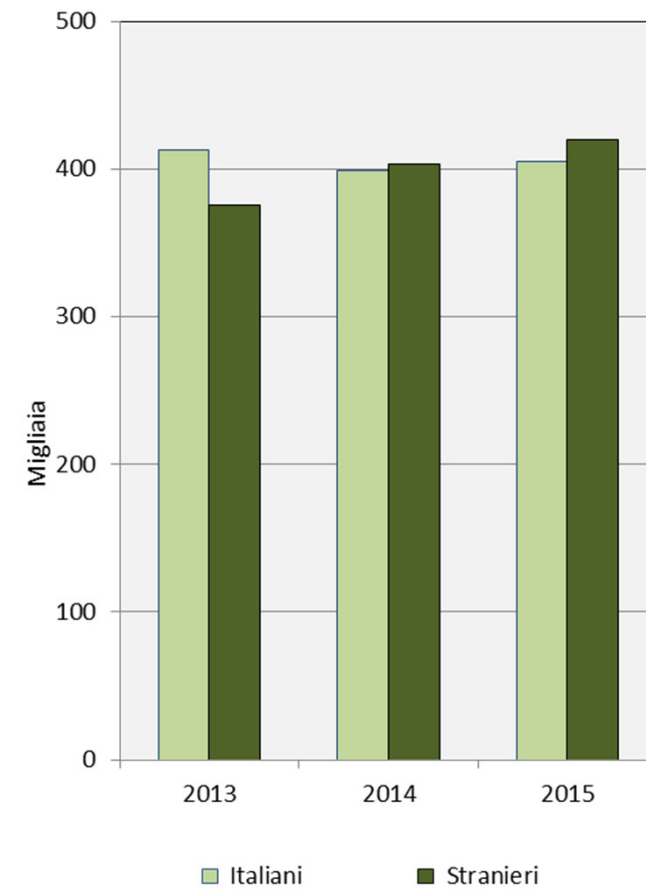
I flussi turistici

Numero di arrivi turistici

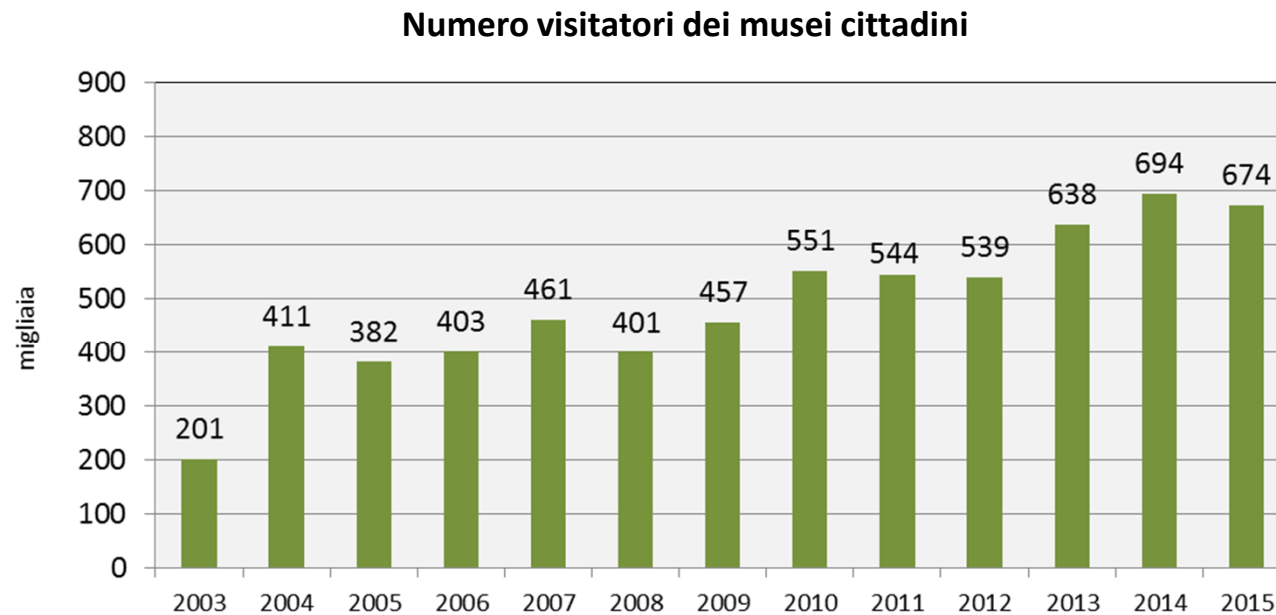
	2013	2014	2015	I semestre 2016
Italiani	413.115	398.839	405.323	204.541
Stranieri	375.800	402.994	420.148	168.873
TOTALE	788.915	801.833	825.471	373.414

Fonte: Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche

Il primo semestre 2016 registra una leggera flessione del flusso turistico (-1,2%) sia italiano che straniero.



Nel I semestre 2016 tornano a crescere i visitatori dei musei civici

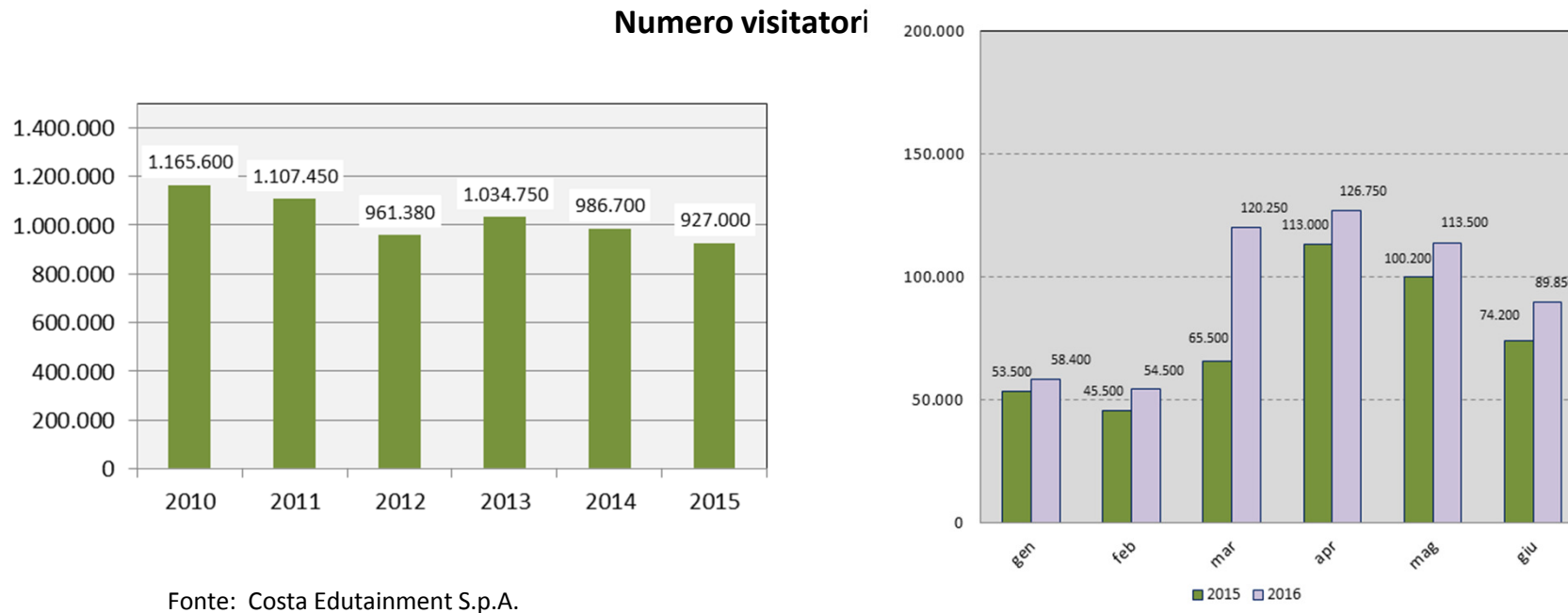


Fonte: Direzione Cultura - Comune di Genova

* Sono ricompresi: Musei di Strada Nuova, Palazzo Verde, Commenda di Prè, Arte Orientale Chiassone, S. Agostino, Risorgimento, Archeologico, Navale, Garbo, Frugone, Luxoro, Gam, Wolfsoniana, Storia Naturale, Arte Contemporanea, Museo del Tesoro, Museo del Mare, Castello d'Albertis, Archivio Storico, Via del Campo 29r, Loggia di Banchi, Museo Diocesano, Casa di Colombo e Torri di S. Andrea, Lanterna.

Nel primo semestre 2016 i visitatori dei musei sono stati 428.572 contro i 354.047 registrati nel I semestre pari ad un aumento di **+21%**

In considerevole aumento i visitatori dell'Acquario nel I semestre 2016



Nel primo semestre 2016 il numero di visitatori dell'Acquario di Genova è aumentata del 24,6% rispetto allo stesso periodo del 2015; nel mese di marzo le presenze risultano quasi raddoppiate.

2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali

2.2 Risorse e impieghi

2.3 Indirizzi generali delle risorse

2.4 Gestione del Patrimonio

2.5 Struttura organizzativa dell'Ente

2.6 Società controllate e partecipate

2.7 Rispetto del Pareggio di bilancio di competenza finale e dei vincoli di finanza pubblica

2.1 Organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali

2.1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Trasporti e Mobilità

Il servizio di trasporto pubblico nel bacino di traffico del Comune di Genova è affidato alla Società **AMT S.p.A** di cui il comune è attualmente socio unico.

Sul versante della mobilità privata, il Comune, ha assegnato a **Genova Parcheggio SPA** con un contratto di servizio (con decorrenza 01-08-2014) le attività connesse con la mobilità privata, riconducibili a due settori di servizio: contrassegni per il transito e la sosta (Residenti Blu Area, Ztl, disabili) la gestione della sosta a pagamento (Blu Area, Isole Azzurre, parcheggi residenti e parcheggi a rotazione su suolo pubblico) ed il rilascio di contrassegni per il transito e la sosta (Residenti Blu Area, Ztl, disabili).

In seguito alla chiusura della liquidazione dell'Azienda Mobilità e Infrastrutture di Genova S.p.A, che ne deteneva il 100% del capitale sociale, Genova Parcheggio SPA è stata ricondotta sotto la diretta proprietà del Comune, secondo il regime del "in house providing". In particolare esercita le funzioni inerenti a:

- sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate;
- car sharing;
- bike sharing;

nonché delle attività accessorie e direttamente correlate a tali servizi quali:

- rilascio/rinnovo di contrassegni per l'accesso alle ZTL di tutto il territorio comunale, per i soggetti portatori di handicap, per la circolazione lungo le corsie riservate;
- telecontrollo dei varchi di accesso alle ZTL cittadine

Ciclo dei rifiuti

L'intervento dell'Ente nel settore è attuato attraverso AMIU Spa, attualmente società in house, il cui contratto di servizio approvato con D.C.C. n° 76 del 21/06/1999, all'articolo 3, quale oggetto del contratto, prevede di affidare all'Azienda:

- a) a gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
- b) il governo dei servizi relativi al settore dell'igiene ambientale e tutte le attività connesse o affini al governo dei servizi anzidetti.

In particolare la Società svolge le seguenti attività:

Igiene del suolo, spazzamento strade e marciapiedi, lavaggio strade, svuotamento cestini gettacarte, diserbo dei marciapiedi e delle strade pedonali, raccolta rifiuti, raccolta e trasporto rifiuti urbani, lavaggio cassonetti stradali, raccolta differenziata, raccolta con contenitori e campane stradali, gestione isole ecologiche, raccolte rifiuti “porta a porta”, ritiro rifiuti ingombranti a domicilio, raccolta rifiuti tramite stazioni itineranti, raccolta differenziata presso i mercati e gli esercizi commerciali, gestione impianti di recupero e di smaltimento, impianto di smaltimento con recupero energetico, impianti di lavorazione dei materiali riciclabili, fabbrica del riciclo, servizi complementari per la città, pulizia spiagge libere, pulizia caditoie stradali, servizio neve.

Interventi di Manutenzione Strade, Impianti e Verde Cittadino

In questo Settore il Comune di Genova opera attraverso la Società controllata A.S.Ter S.p.a., alla quale ha affidato la gestione in house di un complesso di attività inerenti l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere stradali ivi inclusa la segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di illuminazione pubblica e delle aree verdi cittadine e la gestione dell'attività di pronto intervento, nonché la progettazione e la realizzazione di opere stradali, civili, infrastrutturali e tecnologiche. La società svolge inoltre lavori di manutenzione straordinaria di tombature, argini e briglie in tratti di corsi d'acqua di competenza comunali. La Società opera su tutto il territorio cittadino sia con proprie risorse, sia avvalendosi dell'operato di altre aziende nella realizzazione di singoli interventi che costituiscono attività strumentali per l'erogazione del servizio pubblico affidato alla Società medesima.

Scuola

L'offerta formativa del sistema scolastico ed educativo integrato (scuole statali, scuole comunali, scuole paritarie, nidi comunali e privati), oltre a provvedere alle attività fondamentali, tiene in particolare considerazione l'integrazione degli alunni disabili e di quelli immigrati garantendo servizi di qualità a supporto dell'istruzione. Il Comune gestisce direttamente asili nido e scuole dell'infanzia, coordinando e monitorando anche l'offerta di privati convenzionati per il potenziamento dei servizi 0-6 anni, soprattutto in quei territori dove il servizio pubblico è scarso. Uno dei servizi di supporto all'istruzione e di rilevanza per le famiglie è quello della ristorazione scolastica che fornisce i pasti nella fascia di età 0-14, proponendo una corretta educazione alimentare e ambientale, utilizzando stoviglie ecocompatibili e impiegando, per lo spostamento delle derrate esclusivamente mezzi di trasporto a basso impatto ambientale. Si effettuano accertamenti periodici per i controlli analitici degli alimenti, compresa l'acqua avvalendosi della collaborazione dell'A.R.P.A.L. Si forniscono diete speciali per motivi sanitari ed etico-religiosi.

Per il raggiungimento dell'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, il Comune inoltre eroga servizi individualizzati e specialistici di tipo educativo ed assistenziale, il trasporto scolastico e garantisce la fornitura di ausili individualizzati.

Nel rispetto della legislazione nazionale e regionale e per garantire il diritto allo studio, il Comune eroga contributi per gli studenti delle scuole secondarie del primo e del secondo ciclo, finalizzato al trasporto scolastico di quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici in collaborazione con i Municipi di residenza; provvede alla fornitura gratuita di libri di testo per la scuola primaria pubblica e paritaria e, infine, assegna le borse di studio finanziate dalla Regione. Attraverso il coordinamento del Centro Scuole e Nuove Culture viene erogato il servizio di Mediazione

interculturale educativa a sostegno dell'integrazione scolastica dei bambini e ragazzi di origine immigrata e a potenziamento dell'offerta formativa delle scuole del primo ciclo di istruzione.

Oltre a ciò, attraverso la Fondazione di partecipazione FULGIS, assicura sul territorio la presenza delle scuole civiche superiori di secondo grado Grazia Deledda e Duchessa di Galliera, che consentono ai propri studenti l'acquisizione di strumenti e competenze per un percorso scolastico di eccellenza.

Sport

Il Comune, essendo consapevole dell'importanza della pratica sportiva per la salute e la socializzazione delle persone, promuove l'organizzazione di iniziative ed eventi sportivi, sostenendo le associazioni e le società organizzatrici mediante l'erogazione di contributi e facilita l'organizzazione delle manifestazioni favorendo il raccordo fra le strutture pubbliche e le associazioni sportive. Con l'obiettivo di garantire a tutta la popolazione la fruizione dello sport, si relaziona con il CONI, le Federazioni, le Associazioni Sportive ed ha rafforzato il ruolo della Consulta dello Sport, con il coinvolgimento delle realtà municipali. La Consulta dello Sport è luogo di raccolta, confronto e coniugazione delle proposte e delle istanze provenienti dagli Enti che a vario titolo intervengono nel mondo dello sport. L'incentivazione dello Sport si concretizza sul territorio attraverso la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche, messe a disposizione con bandi municipali delle associazioni sportive che, per il loro radicamento nei quartieri cittadini, consentono di raggiungere ampie fasce di popolazione.

Giovani

Il Comune di Genova, cosciente che il futuro della città passa attraverso la crescita dei giovani, si prende cura della propria comunità giovanile con diverse proposte formative ed informative attuate attraverso il Centro "Informagiovani" in collaborazione con associazioni giovanili. Sono stati attivati gli sportelli informativi specialistici (dedicati agli studenti fuori sede, alle tematiche del lavoro ed alle opportunità di scambi con i paesi europei); sono stati effettuati incontri su tematiche di interesse per i giovani; sono state curate in particolar modo, grazie all'apporto di giovani tirocinanti e di volontari del servizio civile, le modalità di comunicazione con i giovani; a questo riguardo è stata realizzata un'applicazione web gratuita ("Young cities") per la consultazione di informazioni, notizie, eventi, opportunità per il mondo giovanile. Oltre a questi servizi innovativi, il Centro Informagiovani continua nella tradizionale attività di informazione e orientamento di base su numerosi argomenti; distribuisce la tessera Green Card che consente ai giovani dai 16 ai 29 anni di usufruire di agevolazioni e sconti sia per eventi sia presso esercizi commerciali. L'Ufficio Servizio Civile, che cura e gestisce i progetti presentati dall'Ente al Ministero, offre l'opportunità ai giovani dai 18 ai 28 anni di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico e la possibilità di vivere un'esperienza di crescita personale attraverso il contatto diretto con diversi ambiti dell'amministrazione pubblica (culturale, sociale, educativo, della comunicazione, ecc.). In media sono formati circa 30 volontari all'anno. Il Centro Informagiovani e l'Ufficio Servizio Civile si connotano come spazi di cittadinanza attiva in cui i giovani, genovesi e non solo, associati o meno, possono trovare un valido punto di riferimento. Gli uffici preposti al settore giovanile stanno sviluppando sempre più la partecipazione a progetti europei ed internazionali con l'intento di accedere ad importanti fonti di finanziamento, per offrire ai giovani l'opportunità di fare esperienze all'estero ed incentivarne la partecipazione alla vita della comunità cittadina ed il contatto con la

dimensione europea. Prosegue la collaborazione con il Terzo Settore anche tramite il protocollo d'intesa sottoscritto che prevede, fra l'altro, la collaborazione per lo sviluppo di progetti e opportunità per i giovani.

Sociali

Il Comune di Genova attua i propri interventi di sostegno alla persona e alla sua famiglia, ai sensi della L. 328/2000 e L.R 12/2006, nei seguenti ambiti: anziani, minori, persone con disabilità, adulti in difficoltà. In tali ambiti il Comune è responsabile dei seguenti aspetti: programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali; coordinamento e integrazione dei servizi in ambito sociale e sanitario; erogazione dei servizi; controllo della qualità dei servizi e delle strutture socio-assistenziali; promozione di una rete sussidiaria e di collaborazione tra i diversi soggetti locali; promozione di forme di consultazione allargata con i soggetti pubblici e del Terzo Settore per la programmazione e la valutazione dell'efficacia e della qualità dei servizi resi.

Organizzazione del sistema locale dei servizi sociali

Il Comune di Genova valuta la domanda sociale ed eroga le prestazioni tramite:

- 9 Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.), presenti in ciascun Municipio.
- 6 Distretti Sociali
- L'Ufficio Cittadini Senza Territorio (U.C.S.T.) che ha una sede cittadina e accoglie persone senza dimora, stranieri che non hanno ancora ottenuto la residenza e minori stranieri non accompagnati.

Le prestazioni possono essere così sintetizzate:

- A) Segretariato sociale che ha il compito di fornire informazioni, consulenza e orientamento sul sistema di opportunità e servizi sociali e sociosanitari, accogliere la domanda sociale e avviare l'eventuale progetto individuale di assistenza;
- B) sostegno socioeducativo a nuclei con minori, con particolare attenzione alla tutela del minore e sostegno sociale ad adulti in grave stato di bisogno;
- C) sostegno per la permanenza a domicilio di persone anziane e disabili;
- D) soluzioni semi-residenziali e residenziali alternative al domicilio per le persone anziane e disabili, nonché per situazioni di grave emarginazione;
- E) pronto intervento sociale durante gli orari notturni e festivi attivabile su segnalazione della Polizia Municipale in collaborazione anche con le altre forze dell'ordine.

Per l'erogazione di tali prestazioni e servizi, a parte il servizio di cui al punto A) e il servizio di affidamento familiare di minori che vengono gestiti direttamente da operatori comunali, il Comune si avvale prevalentemente di enti terzi, in maggioranza appartenenti al Terzo Settore, individuati attraverso procedure ad evidenza pubblica (gara di appalto, accordo quadro, contributo previo bando pubblico, accreditamento, coprogettazione) e tenuti al rispetto di determinati standard di qualità in relazione al personale, alla struttura e all'organizzazione del servizio, definiti dal Comune, in linea con quanto previsto dal TU Norme sul Terzo settore (LR 42/2012).

Enti terzi che collaborano con il Comune nell'erogazione dei servizi sociali	Spesa annua sostenuta per i servizi svolti dagli enti
Circa 100	37.000.000 euro circa

Strumenti per migliorare la qualità dei servizi

Per migliorare l'erogazione dei servizi sulla base della domanda e non dell'offerta, cercando di rispondere maggiormente ai bisogni della comunità locale, si utilizza la metodologia "Stakeholder engagement AA1000SES" che prevede la consultazione, il dialogo ed il coinvolgimento dei portatori di interesse per rivisitare i servizi resi.

A tal fine vengono anche effettuate delle indagini di "customer satisfaction" sui principali servizi, quali ad esempio i servizi educativi, le biblioteche e i servizi demografici.

L'Ente, per i servizi che eroga direttamente, adotta e divulga le "carte dei servizi". Le "carte" sono redatte su un modello standard che risponde alla normativa vigente ed evidenzia e tutela i diritti dei cittadini.

I servizi che ad oggi hanno adottato la Carte dei servizi sono:

- Assicurazioni
- Biblioteche
- Diritto allo studio

Servizi educativi 0/6
Ristorazione
Lavori pubblici
Protezione civile
Reparto Ambiente - Polizia Municipale
Reparto Commercio - Polizia Municipale
Reparto Contravvenzioni - Polizia Municipale
Servizi Demografici
Settore musei
Ambiente Igiene ed Energia
Sportello del cittadino
Statistica
Sviluppo economico e commercio
Municipi

La rendicontazione dei percorsi di Stakeholder Engagement, i risultati delle indagini di Customer Satisfaction e le Carte dei Servizi sono consultabili sul sito del Comune di Genova, nella sezione Progetto Qualità.

Le Direzioni che utilizzano un “Sistema di Gestione Qualità”, al fine di erogare un servizio rispondente alle esigenze dei cittadini, hanno recepito le "Linee guida per la costruzione e il miglioramento continuo di un Sistema di Gestione per la Qualità” e concluso il progetto di aggiornamento e di integrazione dei sistemi nel 2016, come previsto.

E' stato avviato un percorso di revisione degli attuali Sistemi di Gestione per recepire i nuovi requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, che sostituisce la UNI EN ISO 9001:2008. Le strutture certificate devono, in base a quanto previsto dalla norma, effettuare la migrazione verso il nuovo standard entro settembre 2018.

2.2 Risorse e impieghi

2.2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
	Esercizio		Esercizio	Esercizio		Esercizio	% Scostamento
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	
	Accertamenti Competenza	Accertamenti Competenza	Accertamenti Competenza	Previsione Iniziale	Previsione Iniziale	Previsioni Iniziale	Previsione 2017 / Accertato 2016
Titolo 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	582.133.257,29	549.107.731,88	536.813.612,61	542.196.802,10	548.419.577,67	554.788.017,54	1,00%
Titolo 2: TRASFERIMENTI CORRENTI	137.447.027,18	112.285.225,36	113.020.976,40	110.995.766,70	91.988.972,35	90.104.301,90	-1,79%
Titolo 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	130.602.051,32	128.986.482,55	158.601.816,97	142.279.521,46	138.994.509,83	131.549.732,81	-10,29%
Titolo 4.02.06 (+):CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DIRETTAMENTE DESTINATI AL RIMBORSO DI PRESTITI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale entrate correnti	850.182.335,79	790.379.439,79	808.436.405,98	795.472.090,26	779.403.059,85	776.442.052,25	-1,60%
Fondo pluriennale vincolato p/corrente	13.403.780,04	20.475.914,02	353.492,67	16.391.258,95	10.969.345,80	10.755.250,80	4.536,94%
Avanzo applicato p/corrente	23.434.344,45	24.700.849,12	37.821.907,78	14.162.038,64	0,00	0,00	-62,56%
Oneri destinati a p/corrente (+)	3.630.000,00	2.630.000,00	310.750,00	4.500.000,00	0,00	0,00	
Entrate p/corrente destinate al c/capitale (-)	1.465.211,05	5.507.790,23	2.564.785,81	0,00	2.797.838,94	2.925.180,06	
Entrate c/capitale destinate alla p/corrente (+)	0,00	0,00	27.468,30	394.500,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	889.185.249,23	832.678.412,70	844.385.238,92	830.919.887,85	787.594.566,71	784.292.122,99	-1,59%

2.2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
	Esercizio		Esercizio	Esercizio		Esercizio	% Scostamento
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	
	Accertamenti Competenza	Accertamenti Competenza	Accertamenti Competenza	Accertamenti Competenza	Previsione Iniziale	Previsione Iniziale	Previsioni Iniziale
Titolo 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE	56.033.489,55	24.277.182,32	75.072.890,94	70.211.407,57	97.345.564,35	51.308.621,65	-6,48%
Titolo 4.02.06 (-):CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DIRETTAMENTE DESTINATI AL RIMBORSO DI PRESTITI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	40.107.107,51	51.967.222,73	56.616.561,32	105.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	85,46%
Titolo 5.02 (-):RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 5.03 (-):RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5.04 (-):ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	40.065.843,91	51.927.207,38	31.616.561,32	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	153,03%
Titolo 6: ACCENSIONE PRESTITI	68.400.381,84	35.287.189,51	52.172.395,86	61.075.388,64	50.770.086,45	46.574.300,00	17,06%
Totale entrate c/capitale	124.475.134,99	59.604.387,18	127.245.286,80	131.286.796,21	148.115.650,80	97.882.921,65	3,18%
Fondo pluriennale vincolato c/capitale	322.439.482,44	300.657.185,26	203.014.418,35	161.350.690,72	139.508.163,95	58.741.220,62	-20,52%
Avanzo applicato c/capitale	13.424.580,38	8.048.697,11	31.460.239,40	34.207.807,65	0,00	0,00	8,73%
Oneri destinati a p/corrente (-)	3.630.000,00	2.630.000,00	310.750,00	4.500.000,00	0,00	0,00	
Entrate p/corrente destinate al c/capitale (+)	1.465.211,05	5.507.790,23	2.564.785,81	0,00	2.797.838,94	2.925.180,06	
Entrate c/capitale destinate alla p/corrente (-)	0,00	0,00	27.468,30	394.500,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	458.174.408,86	371.188.059,78	363.946.512,06	321.950.794,58	290.401.653,69	159.529.322,33	-11,54%

2.2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Esercizio	% Scostamento
	Anno 2014 Accertamenti Competenza	Anno 2015 Accertamenti Competenza	Anno 2016 Accertamenti Competenza	Anno 2017 Previsione Iniziale	Anno 2018 Previsione Iniziale	Anno 2019 Previsioni Iniziale	Previsione 2017 / Accertato 2016
Titolo 5.02 (+):RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 5.03 (+):RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5.04 (+):ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	40.065.843,91	51.927.207,38	31.616.561,32	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	153,03%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	40.065.843,91	51.927.207,38	56.616.561,32	105.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	85,46%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	1.387.425.502,00	1.255.793.679,86	1.264.948.312,30	1.257.870.682,43	1.157.996.220,40	1.023.821.445,32	-0,56%

2.2.2 - ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 4 aprile 2017)

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	IMPEGNATO		PREVISIONI (AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)		
	2015	2016	2017	2018	2019
1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
1 ORGANI ISTITUZIONALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	18.531.187,10	18.258.768,05	17.641.783,94	17.218.709,90	17.292.306,32
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	65.958,50	0	3.927,00	0	320.000,00
2 SEGRETERIA GENERALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	802.628,86	736.147,48	706.587,00	689.016,00	696.387,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	35.472.858,05	42.727.265,61	38.967.901,16	36.572.466,73	35.662.935,26
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.880.545,91	2.017.462,00	2.196.057,40	3.821.259,44	2.930.364,06
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	8.403.186,75	8.306.848,33	8.792.459,95	6.996.414,00	6.513.721,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	13.375.217,39	17.397.131,82	18.113.830,23	13.675.275,66	13.504.726,51
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	24.616.333,15	6.660.702,17	31.434.339,72	31.780.072,60	10.047.500,00
6 UFFICIO TECNICO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	21.518.157,67	21.146.091,24	20.097.349,72	18.908.840,53	18.853.105,57
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.445.696,64	8.645.824,03	12.624.985,96	7.797.769,42	125.000,00
7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	10.835.986,43	11.906.510,18	11.709.793,62	10.148.690,95	10.115.259,42
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0	0	0	2.180.000,00	0

2.2.2 - ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 4 aprile 2017)

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	PREVISIONI				
	IMPEGNATO		(AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)		
	2015	2016	2017	2018	2019
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.749.398,62	6.444.172,40	6.407.377,57	5.137.396,00	4.690.185,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	270.081,14	931.141,32	3.506.969,57	3.459.096,00	2.100.000,00
10 RISORSE UMANE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	25.404.234,83	24.420.904,88	30.300.863,55	25.106.529,42	24.791.444,30
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	8.916,00	43.310,29	65.692,84	1.637,35	0
11 ALTRI SERVIZI GENERALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.110.929,30	2.879.536,63	3.618.616,41	2.521.929,35	2.451.850,80
TOTALE MISSIONE 1	173.491.316,34	172.521.816,43	206.188.535,64	186.015.103,35	150.094.785,24
2: GIUSTIZIA					
1 UFFICI GIUDIZIARI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.527.500,41	559.167,75	445.119,07	434.209,49	437.267,93
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	38.525,45	452.567,23	744.268,66	13.255,04	0
TOTALE MISSIONE 2	4.566.025,86	1.011.734,98	1.189.387,73	447.464,53	437.267,93
3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	45.114.749,73	46.070.069,21	46.705.947,00	45.628.296,00	44.828.253,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.193,93	454.771,03	269.511,02	342.937,76	825.000,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	687.172,61	530.942,61	699.810,80	342.652,00	345.949,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	84.218,28	100.147,55	149.413,61	17.385,00	0
TOTALE MISSIONE 3	45.887.334,55	47.155.930,40	47.824.682,43	46.331.270,76	45.999.202,00

2.2.2 - ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 4 aprile 2017)

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	IMPEGNATO		PREVISIONI (AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)		
	2015	2016	2017	2018	2019
4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	26.289.597,11	25.625.287,58	25.088.983,31	24.008.492,93	23.481.524,50
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	348,44	5.605,83	468.008,70	4.375.604,15	0
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	13.736.923,53	13.126.795,85	12.596.071,07	11.131.554,91	11.205.399,67
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	282.101,71	1.450.147,98	1.849.945,61	2.456.062,57	790.000,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	28.852.793,19	28.040.012,24	26.606.716,51	24.638.173,96	19.011.750,26
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.076.263,37	2.235.303,63	1.603.231,89	6.756.091,98	5.548.000,00
7 DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	568.022,24	1.140.672,04	2.021.378,34	905.500,00	905.500,00
TOTALE MISSIONE 4	71.806.049,59	71.623.825,15	70.234.335,43	74.271.480,50	60.942.174,43
5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	25.607.646,30	25.705.380,39	22.425.945,85	18.103.817,12	16.835.394,36
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.019.081,45	4.716.428,44	4.617.373,63	9.629.041,88	2.406.000,00
TOTALE MISSIONE 5	29.626.727,75	30.421.808,83	27.043.319,48	27.732.859,00	19.241.394,36

2.2.2 - ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 4 aprile 2017)

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	IMPEGNATO		PREVISIONI (AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)		
	2015	2016	2017	2018	2019
6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
1 SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.019.610,46	2.902.830,85	2.658.186,56	2.408.586,89	2.417.727,07
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	484.446,30	2.566.653,19	2.079.353,73	8.714.902,58	750.000,00
2 GIOVANI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	556.371,32	588.088,10	494.744,84	462.039,00	457.321,00
TOTALE MISSIONE 6	4.060.428,08	6.057.572,14	5.232.285,13	11.585.528,47	3.625.048,07
7: TURISMO					
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.275.807,34	3.350.161,47	3.491.753,50	2.009.274,29	1.882.237,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0	125.490,17	402,00	24.145,13	0
TOTALE MISSIONE 7	3.275.807,34	3.475.651,64	3.492.155,50	2.033.419,42	1.882.237,00
8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	616.143,02	1.186.283,27	1.214.365,00	1.151.730,00	1.156.874,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	6.308.969,42	5.525.398,16	6.330.337,96	18.863.425,79	0
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.840,00	4.840,00	4.840,00	4.840,00	4.840,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.481.387,52	3.813.834,17	6.627.903,39	14.453.051,16	980.000,00
TOTALE MISSIONE 8	8.411.339,96	10.530.355,60	14.177.446,35	34.473.046,95	2.141.714,00

2.2.2 - ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 4 aprile 2017)

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	IMPEGNATO		PREVISIONI (AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)		
	2015	2016	2017	2018	2019
9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
1 DIFESA DEL SUOLO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.951.533,77	8.102.586,20	5.678.554,71	5.662.951,84	5.683.818,91
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	26.512.564,89	11.878.476,95	12.967.789,46	14.989.853,54	34.350.000,00
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	10.567.968,73	10.049.117,20	10.135.239,42	8.754.099,07	8.463.123,91
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.144.978,02	6.611.270,34	8.856.762,07	3.647.209,12	2.667.019,00
3 RIFIUTI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	125.320.000,00	124.286.000,00	132.865.000,00	143.921.000,00	153.937.000,00
8 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.302.010,10	2.654.319,50	2.627.661,70	2.576.897,00	2.577.401,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0	0	0	0	0
TOTALE MISSIONE 9	172.799.055,51	163.581.770,19	173.131.007,36	179.552.010,57	207.678.362,82
10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	107.579.756,51	104.889.505,19	102.502.834,17	96.381.096,00	95.886.822,99
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	17.181.779,76	60.908.332,57	25.167.053,78	20.314.945,35	21.324.522,46
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	34.800.881,95	33.505.094,08	32.500.462,79	29.450.092,11	29.679.802,36
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	24.596.208,39	34.457.025,75	41.612.056,81	58.419.004,24	20.164.231,00
TOTALE MISSIONE 10	184.158.626,61	233.759.957,59	201.782.407,55	204.565.137,70	167.055.378,81

2.2.2 - ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 4 aprile 2017)

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	IMPEGNATO		PREVISIONI (AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)		
	2015	2016	2017	2018	2019
11: SOCCORSO CIVILE					
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.557.683,05	1.815.382,20	2.807.070,25	1.688.240,13	1.544.640,13
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	614,45	99.739,20	0	0	0
TOTALE MISSIONE 11	1.558.297,50	1.915.121,40	2.807.070,25	1.688.240,13	1.544.640,13
12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	48.545.300,53	49.749.269,50	46.339.975,91	31.442.027,17	25.073.742,86
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	95.316,61	141.450,79	372.578,41	39.668,11	-
2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.645.180,07	5.885.025,83	1.453.235,00	1.283.662,00	298.070,00
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.991.165,40	7.728.168,79	6.890.191,67	3.589.606,18	1.809.879,98
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.008,80	0	1.138,00	0	0
4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	17.947.533,49	18.963.109,96	18.844.164,12	15.462.596,04	13.420.676,53
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	139.937,21	1.279.074,18	212.740,29	862.650,00	0
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.003.000,86	4.080.309,00	3.502.639,06	3.436.968,00	3.344.058,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	128.779,02	2.162.971,00	6.563.618,24	3.780.869,96	2.312.108,00

2.2.2 - ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 4 aprile 2017)

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	IMPEGNATO		PREVISIONI (AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)		
	2015	2016	2017	2018	2019
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.867.566,73	1.854.692,57	1.784.483,00	1.752.087,00	1.763.676,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.115,00	0	185,00	2.700.000,00	0
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.400.997,17	6.285.573,85	5.686.255,61	5.154.248,66	5.180.334,31
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	373.698,00	853.682,01	2.914.512,51	1.978.986,06	1.079.000,00
TOTALE MISSIONE 12	92.141.598,89	98.983.327,48	94.565.716,82	71.483.369,18	54.281.545,68
13: TUTELA DELLA SALUTE					
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	631.113,34	494.915,40	783.743,00	643.787,00	322.174,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0	8.077,57	35.397,10	0	0
TOTALE MISSIONE 13	631.113,34	502.992,97	819.140,10	643.787,00	322.174,00
14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.557.550,59	4.674.975,88	4.695.789,90	4.266.759,70	4.093.439,54
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	135.176,87	188.597,88	3.226.918,86	615.052,25	1.833.544,36
3 RICERCA E INNOVAZIONE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0	29.582,87	216.877,52	216.877,52	216.877,52
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0	164.725,01	3.219.732,21	1.221.625,00	676.625,00
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	939.669,55	1.831.836,50	1.789.074,00	1.760.832,00	1.770.103,00
TOTALE MISSIONE 14	5.632.397,01	6.889.718,14	13.148.392,49	8.081.146,47	8.590.589,42

2.2.2 - ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 4 aprile 2017)

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	IMPEGNATO		PREVISIONI (AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)		
	2015	2016	2017	2018	2019
15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE					
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.166.376,62	3.710.547,95	2.963.417,46	551.579,00	555.506,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	54.011,19	358.928,83	173.940,38	1.450.552,93	0
TOTALE MISSIONE 15	3.220.387,81	4.069.476,78	3.137.357,84	2.002.131,93	555.506,00
17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
1 FONTI ENERGETICHE					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	578.786,87	542.270,60	722.421,60	542.614,00	531.085,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0	24.400,00	1.913.796,82	6.872.232,66	560.000,00
TOTALE MISSIONE 15	578.786,87	566.670,60	2.636.218,42	7.414.846,66	1.091.085,00
20: FONDI E ACCANTONAMENTI					
1 FONDO DI RISERVA					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0	0	7.467.000,00	6.978.000,00	6.895.000,00
2 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0	0	33.265.169,74	41.832.364,42	50.422.946,83
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0	0	632.688,00	82.046,00	71.616,00
3 ALTRI FONDI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	0	0	2.854.469,28	4.888.445,56	1.680.945,56
TOTALE MISSIONE 20	0,00	0,00	44.219.327,02	53.780.855,98	59.070.508,39

2.2.2 - ANDAMENTO DELLE SPESE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO (al 4 aprile 2017)

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	IMPEGNATO		PREVISIONI (AL NETTO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI USCITA)		
	2015	2016	2017	2018	2019
50: DEBITO PUBBLICO					
1 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	8.105.516,45	6.165.922,16	6.487.356,77	6.561.414,38	6.150.707,79
TOTALE MISSIONE 50	8.105.516,45	6.165.922,16	6.487.356,77	6.561.414,38	6.150.707,79
TOTALE	809.950.809,46	859.233.652,48	918.116.142,31	918.663.112,98	790.704.321,07

2.3 Indirizzi generali delle risorse

2.3.1 TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Quadro tributi locali

La Legge 208 del 28.12.2015 (stabilità 2016) ha abolito la tassazione sull'abitazione principale con l'eccezione degli immobili di lusso prevedendo adeguati trasferimenti ai comuni a ristoro del mancato gettito.

La Legge 232 del 11/12/2016 (Legge di stabilità 2017) ha prorogato al 31.12.2017 il blocco del poter degli Enti Locali di deliberare aumenti sui tributi locali e nelle addizionali con l'esclusione della Tassa sui Rifiuti (TARI); in questo contesto l'impegno dell'Amministrazione sarà quello di modulare l'applicazione delle novità normative cercando di coniugare le esigenze di bilancio con un'imposizione equa e rispettosa del tessuto economico sociale genovese, necessità che il lungo periodo di recessione economica rende ineludibile.

In quest'ottica, verranno mantenuti e migliorati i servizi verso i cittadini. Verrà mantenuta e ove necessario migliorata l'assistenza fiscale ai cittadini, anche via web. Sarà garantita una maggiore qualità delle informazioni rese attraverso specifici interventi formativi degli addetti e nuovi strumenti di diffusione delle informazioni.

Imposta unica comunale (Iuc)

Nell'anno 2014 è stata introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC), tale prelievo si basa su due presupposti impositivi: il possesso di immobili da una parte, l'erogazione e la fruizione di servizi comunali dall'altra. Il primo presupposto conduce all'applicazione dell'IMU con l'eccezione degli immobili non di lusso adibiti ad abitazione principale. Il secondo è alla base della TARI, prelievo sui rifiuti che prende il posto della TARES, e della TASI la nuova imposta sui servizi indivisibili che colpisce anche l'abitazione principale.

Imposta municipale unica (Imu)

Alla luce della vigente normativa l'IMU non si applica all'abitazione principale e alle relative pertinenze, nonché ad altre tipologie di immobili individuate dalla Legge e dal Regolamento Comunale. Si applica, invece, alle abitazioni principali e assimilate classificate nelle

categorie catastali A/1, A/8 e A/9 con l'aliquota agevolata e la detrazione di 200 euro. La detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP.

Sono stati esentati dal pagamento dell'imposta (articolo 13, D.L. 201 del 2011, come modificato dal comma 707 della legge di stabilità 2014) :

- gli immobili appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale;
- gli alloggi sociali, come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008;
- la casa coniugale assegnata a uno dei due coniugi a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- un unico immobile, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia, al personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e al personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- i cosiddetti "beni merce", ossia i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (articolo 13, comma 9-bis, D.L. 201 del 2011) e gli immobili destinati alla ricerca scientifica (articolo 7, comma 1, lettera i), d.lgs. n. 504 del 1992).

Sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) sono state apportate modifiche al regolamento IMU in relazione a:

- nuova disciplina per gli immobili concessi in comodato con eliminazione della facoltà per i comuni di assimilarli, sia pur a certe condizioni, all'abitazione principale;
- nuove agevolazioni relative agli immobili locati con contratti a canone concordato;
- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;
- revisione del diritto di interpello.

Tributo servizi indivisibili (Tasi)

La Tasi costituisce una delle due componenti della IUC "riferita ai servizi indivisibili" e ha come presupposto il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti, esclusa, dal 2016, l'abitazione principale

come definita ai fini Imu. La normativa Tasi dispone la solidarietà passiva all'interno delle categorie dei possessori e dei detentori, ma in modo autonomo gli uni dagli altri, nel senso che ciascuna categoria risponde esclusivamente per i mancati pagamenti da parte di propri appartenenti e non anche per quelli degli appartenenti all'altra categoria. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TASI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione e superficie. L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. Il comune, con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento. Il comune, con la medesima deliberazione può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

Sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) sono state apportate modifiche al regolamento TASI in relazione a:

- abolizione della TASI sull'abitazione principale
- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;
- revisione del diritto di interpello.

Tassa rifiuti (Tari)

La Tari (Tassa Rifiuti) è uno dei prelievi che compongono l'Imposta Unica Comunale IUC ed ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

Tari è dovuta, quindi, da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti, locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria, mentre in caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie, dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali od aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della Tari, in base a tariffa giornaliera, determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un importo percentuale non superiore al 100 per cento.

La Tassa Rifiuti è corrisposta in base a tariffa, commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria, tenendo conto dei criteri del D.P.R. 158/1999. Le tariffe devono essere determinate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso. Dai costi devono essere esclusi quelli relativi ai rifiuti speciali, al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori, ed i costi relativi alle istituzioni scolastiche statali, per le quali il Ministero della pubblica istruzione provvede a corrispondere direttamente ai Comuni un importo forfetario complessivo. Inoltre, nella modulazione della tariffa, devono essere assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche.

Per le utenze domestiche Tari è applicata in base alla superficie dei locali e delle aree ed al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d'uso dei locali e delle aree.

Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Sino all'attuazione dell'allineamento del catasto e della toponomastica, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Successivamente a tale allineamento la superficie assoggettabile alla TARI per le unità immobiliari a destinazione ordinaria è quella pari all'80 per cento della superficie catastale, mentre per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria la superficie assoggettabile alla Tari rimane quella calpestabile.

Sull'importo della tassa è applicato, nella misura percentuale deliberata dalla Città Metropolitana, il tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex art. 19 D.Lgs. 504/1992. Tale tributo è riscosso congiuntamente alla TARI ed è riversato alla Città Metropolitana stessa.

Il Comune con regolamento di cui all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997 determina la disciplina per l'applicazione della Tari, concernente tra l'altro:

- 1) i criteri di determinazione delle tariffe;
- 2) la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti;
- 3) la disciplina delle riduzioni tariffarie;
- 4) la disciplina delle eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto altresì della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE;

5) l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo difficoltà di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta;

Il Comune può prevedere ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa statale. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa, la cui copertura deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso.

Per l'anno 2016, sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) sono state apportate modifiche al regolamento TARI in relazione a:

- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;
- revisione del diritto di interpello.

Inoltre sono state introdotte le seguenti modificazioni:

- possibilità di richiedere, ai contribuenti, contestualmente alla documentazione necessaria per il rilascio di licenze, autorizzazioni o concessioni, la presentazione della dichiarazione TARI;
- utilizzo di un credito relativo ai tributi sui rifiuti prioritariamente a copertura di debiti pregressi, allo stesso titolo, del contribuente;
- aumento della percentuale di riduzione forfettaria della superficie in caso di obiettiva difficoltà nel delimitare le superfici ove si formano di regola i rifiuti speciali non assimilati agli urbani rispetto a quella dove si producono rifiuti urbani o assimilati (dal 30% al 50%).

L' art. 17, comma 1, della L. 166/2016, modificando il comma 652 della L. 147/2013, ha introdotto la possibilità per il Comune di applicare un coefficiente di riduzione della tariffa proporzionale alla quantità, debitamente certificata, dei beni e dei prodotti ritirati dalla vendita e oggetto di donazione da parte delle utenze non domestiche relative ad attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere, che producono o distribuiscono beni alimentari, e che a titolo gratuito cedono, direttamente o indirettamente, tali beni alimentari agli indigenti e alle persone in maggiori condizioni di bisogno ovvero per l'alimentazione animale.

Canone installazione mezzi pubblicitari (Cimp)

Al fine di avviare le azioni di recupero della morosità alla data di scadenza del canone, verrà consolidata l'attività di riduzione dei tempi di recupero dei canoni relativi ad annualità pregresse. Questo dovrebbe consentire una maggior percentuale di recupero. Proseguirà inoltre l'azione di contrasto all'abusivismo pubblicitario attraverso azioni di verifica ed accertamento della pubblicità esposta, in collaborazione con la Polizia Municipale.

In coerenza con gli obiettivi smart perseguiti dall'Amministrazione, si proseguirà nell'archiviazione delle pratiche autorizzative pubblicitarie con il sistema di digitalizzazione.

Diritti sulle pubbliche affissioni

Nel corso del 2017 verrà valutata l'opportunità di rinumerare gli impianti nonché l'acquisizione di un programma gestionale che consenta l'elaborazione automatica delle "note posizioni" e un controllo più capillare nell'attività svolta.

Addizionale comunale all'irpef

Attualmente è in vigore l'aliquota pari a 0,8 punti percentuali approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 7 febbraio 2012 e rimane confermata l'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a € 10.000,00.

Canone Occupazione Suolo e Aree Pubbliche (Cosap)

Nel 2017 verrà valutata la necessità di ulteriori modifiche del regolamento volta a superare eventuali criticità scaturite dal confronto con le altre Direzioni coinvolte nella gestione del canone.

Imposta di soggiorno

Con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 07/02/2012 è stata istituita l'imposta di soggiorno e approvato il relativo regolamento che è in vigore dal 1° marzo 2012. Soggetti passivi sono coloro che non risiedono nel Comune di Genova e pernottano nelle strutture ricettive che hanno sede nel territorio comunale. Per strutture ricettive si intendono quelle individuate e definite dalla legge regionale in materia di turismo (L.R. 2 del 7/02/2008 e L.R. 32 del 12/11/2014). In funzione della tipologia e della categoria delle strutture ospitanti, l'Amministrazione a partire dall'anno 2012 ha adottato le seguenti tariffe:

Strutture ricettive alberghiere da 1 a 3 stelle	1 €
Strutture ricettive alberghiere a 4 stelle	2 €
Strutture ricettive alberghiere a 5 stelle	3 €
Altre strutture ricettive (case per ferie; ostelli per la gioventù, rifugi alpini ed escursionistici; affittacamere; bed & breakfast; case e appartamenti per vacanze; appartamenti ammobiliati ad uso turistico; aree di sosta; mini aree di sosta; agriturismo.)	1 €

Tali tariffe sono da intendere per persona e devono essere moltiplicate per il numero dei pernottamenti, fino ad un massimo di 8 consecutivi. Se i pernottamenti consecutivi sono più di 8, dal nono in avanti non è dovuta l'imposta di soggiorno. Se la consecutività si interrompe, si ricomincia il conteggio per i successivi pernottamenti

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a) I minori fino al quattordicesimo anno di età;
- b) Le persone che soggiornano a Genova per sottoporsi a terapie presso le strutture sanitarie poste nel territorio cittadino e un accompagnatore per paziente;
- c) Le persone che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie nel territorio comunale, fino a due accompagnatori per paziente;
- d) Gli appartenenti alle forze o corpi di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esclusive esigenze di servizio;
- e) I soggetti che soggiornano a spese dell'Amministrazione comunale.

Ogni trimestre, tassativamente entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza, i gestori devono versare al Comune di Genova l'imposta di soggiorno applicata. Le scadenze sono dunque il 15/4, il 15/7, il 15/10 ed il 15/1 dell'anno successivo a quello di competenza.

Proseguono costantemente le azioni di contrasto all'omessa applicazione dell'imposta, volte al recupero del gettito non versato al Comune.

Riscossione

Nel corso del primo semestre 2016, non essendo ancora intervenuto sul piano normativo il riordino della disciplina delle attività di gestione e riscossione coattiva delle entrate degli Enti Locali, atteso ormai da oltre 10 anni, il Comune di Genova ha ritenuto opportuno agire in continuità con gli anni precedenti e proseguire il servizio di riscossione coattiva con Equitalia sino al 31 dicembre 2016. Con D.L. n. 113 del

24 giugno 2016, nelle more del riordino della disciplina della riscossione, è stata prorogata la scadenza dal 30 giugno al 31 dicembre 2016 ed il Comune di Genova ha predisposto tutti gli atti necessari per aderire a tale proroga.

Nel corso del 2016 il Comune di Genova, pur mantenendo la possibilità di emettere il ruolo attraverso Equitalia, ha proseguito l'attività di riscossione coattiva diretta tramite l'utilizzo dell'ingiunzione fiscale inviando circa 674 atti a soggetti non in regola con i pagamenti da avvisi di accertamento ICI. Parallelamente sta attivando le successive azioni di recupero coattivo del credito, quali fermo amministrativo e pignoramento presso terzi nei confronti di coloro che non hanno proceduto al pagamento delle ingiunzioni inviate lo scorso anno.

L'obiettivo principale dell'Amministrazione è quello di giungere ad una "regia" diretta delle attività di riscossione che consenta di maturare adeguate professionalità in materia e porti ad un graduale incremento e costante monitoraggio dell'attività nel rispetto delle fasce più deboli, attenta alle persone e più vicina al cittadino.

Nel mese di ottobre 2016 si sono concretizzate con il D.L. 193/2016 "disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili", convertito in Legge 225/2016, alcune modifiche normative in ambito di riscossione locale. Il Governo ha previsto il superamento di Equitalia con la nascita, a partire dal 1 luglio 2017, di un nuovo soggetto denominato "Agenzia delle entrate Riscossione" ente strumentale dell'Agenzia delle entrate sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza del Ministero dell'economia e delle finanze. Per la prima volta la norma prevede che nell'atto da stipularsi tra il Ministero e l'Agenzia delle Entrate relativamente alle attività da effettuare per la riscossione siano adottate strategie per la riscossione dei crediti tributari orientate alla definizione delle priorità mediante un approccio orientato al risultato piuttosto che al processo.

In questo nuovo contesto normativo, il Comune di Genova, ha ritenuto opportuno aderire alla proroga delle attività con il Gruppo Equitalia, prevista dallo stesso decreto, fino al 30 giugno 2017.

Recupero evasione

Proseguiranno le azioni di contrasto all'evasione dei tributi e canoni locali nonché erariali anche attraverso la collaborazione in essere con l'Agenzia delle Entrate.

Particolare attenzione verrà posta all'analisi di ulteriori possibilità di incroci di banche dati volte a potenziare l'attività in particolare per quanto riguarda la Tassa sui Rifiuti.

Cultura

Le entrate del Settore Musei e Biblioteche derivano da:

1. Biglietti ingresso a musei: tariffe aggiornate con provvedimento DGC 201/2016, si prevedono lievi aumenti non significativi;
2. Museum card: i nuovi accordi con gruppi o associazioni per la vendita delle card potrebbero prevedere lievi aumenti nelle vendite non significativi;
3. Cataloghi in conto vendita: percentuali trattate di volta in volta con gli editori (circa 30%): non si prevedono aumenti significativi;
4. Cataloghi ed altre pubblicazioni(compresi cartoline, poster, e piccoli gadget) il cui incasso è di totale titolarità della C. A.: introiti modesti per i quali non si prevedono aumenti significativi;
5. Spazi in concessione: tariffe aggiornate con provvedimento DGC 141/2014, non si prevedono ulteriori incrementi degli introiti;
6. Diritti riproduzioni digitali e fotocopie tariffe aggiornate recentemente (ultimo: DGC 141/2014), non si prevedono ulteriori incrementi degli introiti;
7. Diritti di pubblicazione: tariffe aggiornate con provvedimento DGC 141/2014, non si prevedono ulteriori incrementi degli introiti;
8. Servizi aggiuntivi (previsti per rimborso da parte di terzi delle prestazioni straordinarie del personale comunale in caso di concessione spazi): tariffe aggiornate con provvedimento DGC 141/2014, non si prevedono ulteriori incrementi degli introiti.

Servizi Civici, Legalità e Diritti

Funzioni di Stato Civile

L'attenzione, in materia di politica tariffaria, è rivolta, oltre ai proventi derivanti dal diritto fisso sui trasporti funebri (soggetto ad un adeguamento annuale in base all'indice ISTAT del periodo di riferimento) che producono circa il 60% del gettito delle entrate, anche a quelli relativi alla celebrazione di matrimoni ed alla registrazione di unioni civili, soggetti alle seguenti tariffe:

C.so Torino - giovedì di ogni mese	Euro 30,00 (in orario di servizio) – Euro 75,00 (fuori orario di servizio)
C.so Torino 2° e 4° sabato di ogni mese	Euro 200,00
Palazzo Tursi	Euro 430,00
Ville	Euro 1.150,00
Palazzo Ducale	Euro 1.500,00

2.3 Indirizzi generali delle risorse

In questi ultimi anni si è riscontrato un trend sostanzialmente invariato sulle richieste di celebrazione di matrimoni civili; la lieve contrazione per i matrimoni celebrati a Palazzo Tursi, nelle Ville e nei Palazzi più prestigiosi è compensata con l'opportunità per gli sposi di celebrare il matrimonio nella sede di C.so Torino nelle giornate di giovedì ed il 4° sabato di ogni mese ad una tariffa più conveniente, limitando in tal modo la contrazione delle entrate.

A titolo esemplificativo, si elenca di seguito l'andamento dei matrimoni celebrati, in area commerciale, nel periodo 2013-2016:

Palazzo Tursi	anno 2013 n. 274	anno 2014 n. 229	anno 2015 n. 261	anno 2016: n. 229
Ville e Palazzi	anno 2013 n. 26	anno 2014 n. 19	anno 2015 n. 16	anno 2016: n. 15
Corso Torino (sabato)	anno 2013 n. 29 (periodo sett/dic)	anno 2014 n. 81	anno 2015 n. 78	anno 2016: n. 79

Per completezza d'informazione, si indica anche l'andamento dei matrimoni in area istituzionale ossia celebrati nella giornata del giovedì nel periodo 2013-2016:

Corso Torino	anno 2013 n. 627	anno 2014 n. 585	anno 2015 n. 585	anno 2016: n. 620
--------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

In via sperimentale, la Direzione, a decorrere dal secondo semestre 2016, ha ampliato l'offerta della celebrazione nella sede di C.so Torino dando l'opportunità agli sposi di celebrare il proprio matrimonio anche il 2° sabato di ogni mese.

Dal 2° semestre 2016, con l'entrata in vigore della normativa sulle Unioni Civili, è prevista la registrazione dell'unione fruendo degli stessi siti individuati per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e con l'applicazione delle medesime tariffe. Non si ritiene tuttavia che tale istituto possa apportare significativi aumenti di introito. Al 31 dicembre 2016 le unioni civili registrate sono state 58 (di cui 8 trascrizioni dall'estero).

Funzioni cimiteriali

Anche per il triennio 2017-2019 si confermano:

le tipologie di tariffe introdotte nel 2013 ovvero la possibilità di rinnovare le concessioni quarantennali (colombari e pavimenti) e trentennali (ossari e fosse) anche per un periodo inferiore (10 o 20 anni) ;

la possibilità di rinnovo anticipato delle concessioni con scadenza nel quadriennio a tariffe agevolate per coloro che manifestano la volontà di rinnovare la concessione della sepoltura prima della sua naturale scadenza;

le tariffe cosiddette “Tutto incluso” di estumulazione da colombaro/pavimento per fine concessione più favorevoli per il cittadino, con l'intento di limitare i casi di disinteresse al rinnovo della concessione ed incentivare il trasferimento dei defunti in altra sepoltura;

le tariffe relative all'autorizzazione all'affido-dispersione delle ceneri, al cambio di destinazione delle stesse, al deposito provvisorio dei resti o ceneri; tali attività sono in incremento a seguito della significativa incidenza di cremazioni (oltre il 68% sul totale delle sepolture).

Nel triennio 2017-2019 proseguirà il processo di armonizzazione globale del sistema tariffario dei servizi cimiteriali, in fase di avvio nel 2016, teso ad assicurare il massimo equilibrio fra le richieste dei cittadini (in costante trasformazione), l'entità delle risorse economiche da rendere disponibili per l'Amministrazione e la coerenza complessiva, con particolare attenzione all'equità sociale.

Politiche sociali

La Direzione Politiche Sociali intende applicare un sistema di contribuzione al costo dei servizi erogati equo, trasparente e solidale in materia di politiche tariffarie attraverso un modello trasparente di determinazione delle tariffe di servizi a domanda individuale che, conformemente al dettato normativo, indichi per ciascun servizio il costo e la percentuale minima e massima di compartecipazione richiesta.

Per la particolare condizione sociale dei soggetti beneficiari dei servizi di questa Direzione la contribuzione al servizio è collegata alla condizione economica del fruitore stesso sulla base dell'ISEE ovvero dell'analisi delle sue entrate, oppure, in caso di limitata entità economica, quantificata in modo forfettario.

Con l'applicazione del nuovo ISEE (D.P.C.M. 159/13 e sue modifiche introdotte con Legge n. 89 del 26/5/2016) sarà necessario adeguare le soglie vigenti per l'accesso e la contribuzione oltre che estendere il più possibile l'applicazione dell'ISEE nella valutazione economica del richiedente.

Ad oggi è regolata la partecipazione alla spesa per i seguenti servizi:

- Accoglienza residenziale e semiresidenziale per anziani non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti
- Centri Diurni per anziani
- Trasporto disabili
- Assistenza Domiciliare Anziani
- Accoglienza temporanea marittimi di passaggio (ex ENAGM)
- Laboratori Educativi Territoriali
- Alloggi di inclusione sociale per fasce fragili

- Servizi residenziali sociali rivolti a persone con disabilità e limitazioni dell'autonomia (quali Alloggi Protetti per anziani, Residenze Servite, Comunità Alloggio per disabili)
- Soggiorni disabili

Scuola e politiche giovanili

Il sistema tariffario dei servizi educativi per i bambini 0/6 anni e del servizio di ristorazione scolastica si fonda su principi di trasparenza, equità e solidarietà, in modo tale da garantire che la compartecipazione al costo dei servizi da parte degli utenti sia commisurata alla loro capacità economica, coerentemente con le linee di indirizzo stabilite dal Consiglio comunale.

A garanzia della trasparenza il sistema tariffario prevede che la tariffa sia calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale determinata (fatto salvo l'importo minimo e massimo) in modo tale di individuare una tariffa "personalizzata" secondo il principio dell'ISEE continuo. In tal modo il sistema tariffario garantisce una maggiore equità in quanto a maggiore capacità economica, nella sua accezione più ampia, delle famiglie corrisponde una maggiore compartecipazione ai costi dei servizi.

Il sistema infine è solidale in quanto sono previsti criteri aggiuntivi a sostegno delle famiglie meno abbienti quali lo sconto in caso di più minori a carico, l'esenzione dalla tariffa per sopravvenuta disoccupazione in caso di nuclei monoreddito e l'applicazione dell'ISEE corrente nei casi di modifica della situazione lavorativa comportante una riduzione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25%. E' infine prevista l'esenzione totale dal pagamento per i nuclei già noti ai servizi sociali competenti, per minori in affidamento familiare e per minori figli di rifugiati politici.

Pur tenendo conto della situazione economica di contesto, si prevede di mantenere i principi generali dell'attuale sistema tariffario che consentono di sostenere i cittadini in particolari situazioni socio-economiche.

Urbanistica Sue e grandi progetti

La Direzione introita importi da tariffe istruttorie e diritti di segreteria in relazione a procedimenti edilizi ed ambientali di competenza dei Settori facenti capo alla Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, assumendo quale criterio per la determinazione delle tariffe quello della stima dei costi delle risorse umane impiegate per l'istruttoria procedimentale e per la redazione dell'eventuale provvedimento finale, oltre ai costi delle risorse strumentali necessarie, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera f) del D Lgs. 267/2000.

Le tariffe sono istituite con Deliberazione del Consiglio Comunale e con deliberazione di Giunta Comunale annualmente vengono approvate eventuali revisioni e adeguamenti del sistema tariffario all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Mobilità

La Direzione Mobilità cura il rapporto con le Società incaricate di gestire il servizio di sosta a pagamento su aree pubbliche (principalmente Genova Parcheggi S.p.a. e Sistema Parcheggi Park vittoria S.r.l.) ed il servizio di trasporto pubblico locale (A.M.T. S.p.a.) a mezzo apposite convenzioni/accordi/contratti di servizio. La politica tariffaria della sosta, come approvata da ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 278 /2015, si basa sul postulato della necessità di una responsabilizzazione dei cittadini nell'uso degli spazi pubblici in un contesto in cui gli stessi costituiscono risorsa limitata. La politica di regolamentazione della sosta su suolo pubblico denominata "Blu Area" è basata sulla modulazione delle tariffe in base ad una classificazione territoriale riconducibile a distinte tipologie d'uso, di utenza e di offerta di sosta e, in particolare, individuando quattro diverse fasce territoriali soggette a quattro differenti tariffe orarie. La Direzione non introita direttamente le tariffe applicate. Il sistema tariffario della sosta è stato recepito all'interno del nuovo Contratto di Servizio tra Genova Parcheggi ed il Comune che, dal punto di vista economico, pur apportando variazioni alle singole voci, mantiene i preesistenti equilibri complessivi. La politica tariffaria relativa al Trasporto Pubblico Locale non genera entrata per la Civica Amministrazione.

Canone e convenzioni RETI GAS

In merito all'affidamento della gestione dei servizi di distribuzione del gas, eseguito sulla base di disciplinari che ne definiscono le modalità: il Comune di Genova è designato capofila dell'Atem "Genova 1 Città e impianto di Genova" a norma dell'art. 2 del decreto ministeriale 12 novembre 2011, n. 226, e s.m.i.; l'Ente ha avviato le procedure preordinate alla gara ad evidenza pubblica, in conformità alla previsione degli ambiti come determinati dai decreti delegati; occorre esperire le procedure per la fissazione del valore del rimborso al gestore uscente (VIR) nonché le funzioni locali di cui all'art. 2 del D.M. n. 226 del 12.11.2011. Tale attività è svolta dal Comune di Genova in qualità di Stazione Appaltante, ai sensi dei decreti del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale, 19 gennaio, 18 ottobre 2011 e 12 novembre 2011.

Fondo di solidarietà

La legge 232/2016 (legge di stabilità 2017) prevede che a decorrere dall'anno 2017 la dotazione del Fondo di solidarietà sia stabilita in euro 6.197.184.364,87, di cui 2.768.800.000 assicurata attraverso una quota dell'Imu di spettanza dei comuni.

2.3 Indirizzi generali delle risorse

Una quota di tale fondo, pari ad euro 3.847.450.000 viene ripartita fra i comuni sulla base dei mancati gettiti derivanti dalla soppressione/agevolazione Imu- Tasi.

L'importo rimanente, pari ad euro 1.885.643.345,70, viene distribuita fra i comuni secondo due diverse modalità:

- in base a differenti percentuali (40% nell'anno 2017, per il 55% nell'anno 2018, per il 70% nell'anno 2019, l'85% nell'anno 2020 e per il 100% a partire dall'anno 2021) il riparto avviene sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard
- per la restante quota avviene in proporzione al fondo dell'anno precedente.

2.3.2 OPERE PUBBLICHE

La realizzazione delle opere pubbliche viene finanziata mediante diverse tipologie di fondi: risorse proprie dell'ente ma anche, soprattutto in un periodo di forte crisi della finanza locale, mediante trasferimenti in conto capitale da parte della Regione, dello Stato, dell'Unione Europea. L'integrazione tra i fondi è fondamentale per la definizione di una strategia di valorizzazione del territorio articolata e flessibile, per rispondere alle diverse criticità.

2.3.2.1 NUOVI INVESTIMENTI

Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane

Il 1° gennaio 2014 è iniziato il nuovo periodo di programmazione dei fondi per il settennato 2014/2020 a favore della politica di coesione regionale europea: i diversi fondi, attraverso la sinergia dei rispettivi strumenti di finanziamento, contribuiranno alla realizzazione degli obiettivi delineati dalla strategia Europa 2020, che rappresenta l'asse portante dei nuovi indirizzi, definendo come priorità il perseguimento di una crescita sostenibile, intelligente e inclusiva.

In particolare il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) darà il contributo al rilancio dell'economia europea investendo in settori chiave all'interno di rispettivi territori, un finanziamento particolarmente importante in quanto la crisi economica ha ridotto la capacità degli Stati e delle Regioni di intervenire in termini di cofinanziamento e di azioni proprie. In questo ciclo di programmazione sono tuttavia stati individuati programmi plurifondo che coinvolgono anche il Fondo Sociale Europeo (FSE) per incrementare le possibilità di azione positiva attraverso la concentrazione delle risorse.

A livello nazionale, è stato individuato uno strumento denominato Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO), in quanto il ruolo della città metropolitana rispetto ai territori nazionali viene considerato strategico in termini di servizi per lo sviluppo e la coesione territoriale.

Il programma si concentra su due tematiche, l'applicazione del paradigma della smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.

Il programma ha identificato i seguenti assi prioritari:

1. agenda digitale metropolitana: l'asse ha come obiettivo la digitalizzazione processi amministrativi e la diffusione di servizi interoperabili, attraverso l'adozione di tecnologie per migliorare e incrementare i servizi erogati on line in diverse aree tematiche;
2. sostenibilità dei servizi e mobilità urbana: obiettivo dell'asse è la riduzione dei consumi energetici sia negli edifici che nelle infrastrutture pubbliche e la promozione di azioni di mobilità sostenibile atte a ridurre le emissioni inquinanti;
3. servizi e infrastrutture per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è la riduzione delle famiglie in situazione di disagio sociale, con azioni di contrasto alla povertà abitativa.
4. infrastrutture per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Le azioni del programma sono state configurate in un'ottica di collaborazione tra l'Agenzia per lo Sviluppo e la Coesione ministeriale, che è Autorità di Gestione del programma, e le singole città metropolitane.

Per quanto riguarda l'asse 1. sono state individuate anche azioni relative all'ambiente e al territorio, in particolare:

-Realizzazione sistema informativo integrato delle opere pubbliche, atto a gestire esaustivamente tutte le informazioni relative alla programmazione, progettazione, affidamento e tutti i processi di lavoro connessi all'esecuzione di qualunque opera o lavoro pubblico, comprensivo di adeguati servizi interoperabili e servizi on-line, in particolare i rapporti con gli Ordini Professionali e le imprese.

-Digitalizzazione iter amministrativi SUE – completa dematerializzazione degli iter amministrativi relativi alle istanze dello Sportello Unico dell'Edilizia e evoluzione del sistema al fine della omogeneizzazione degli sportelli in un unico “portale di servizi on-line” per la gestione di tutti gli iter autorizzativi.

- Modello digitale dati di pioggia e livello idrometrico per la rappresentazione, in tempo reale, dei dati di pioggia e di quelli di livello idrometrico ricavati dai sensori di misura presenti sul territorio della Città Metropolitana e nella realizzazione di un modello digitale del terreno per monitorare aree a rischio frane.

Per quanto riguarda l'asse 2. sono state definite azioni di efficientamento energetico relative al polo di Tursi e ad alcuni edifici di edilizia residenziale pubblica oltre che al tema dell'illuminazione pubblica, e in particolare:

-Interventi di efficientamento energetico in edifici a uso non residenziale del patrimonio pubblico del Comune di Genova

Gli interventi perseguono l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. In generale il miglioramento dell'efficienza termica degli edifici esistenti riguarda l'applicazione di tecnologie, sistemi ed elementi tecnici per l'isolamento termico dell'involucro edilizio al fine di aumentare la resistenza termica delle murature esterne, delle coperture e delle finestre e di diminuire la dispersione delle temperature, con un consistente risparmio di energia.

-Interventi di efficientamento energetico di immobili di edilizia residenziale pubblica di civica proprietà che perseguono l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. Il raggiungimento di una maggior qualità prestazionale delle costruzioni è ottenibile con il miglioramento dell'efficienza energetica dei sistemi impiantistici tramite la sostituzione degli impianti di riscaldamento esistenti con impianti ad alta efficienza e con l'introduzione di sistemi di contabilizzazione e regolazione dei consumi.

-Interventi di efficientamento energetico nella rete di illuminazione pubblica che perseguono gli obiettivi di migliorare le prestazioni del servizio di illuminazione offerto, di contenere i consumi di energia e di ridurre le emissioni inquinanti e i costi economici della Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda la mobilità sostenibile sono in corso di progettazione azioni relative all'ambito della Valbisagno, una serie di opere coordinate e integrate atte a migliorare il trasporto pubblico e a incrementare la pedonalità e la ciclabilità dell'area.

Sviluppo della dotazione tecnologica:

-impianti semaforici: rendere gli impianti semaforici idonei a supportare il preferenziamento semaforico a servizio del trasporto pubblico locale ed al monitoraggio del traffico

-sistemi di monitoraggio per l'ottimizzazione gestionale ed operativa delle attività connesse alla regolazione del traffico e della mobilità

-fermate trasporto pubblico locale per migliorare il servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti. Il target d'utenza è rappresentato dai cittadini e dai city users metropolitani

-sosta intermodale per agevolare l'utenza nel suo utilizzo, sia per quanto riguarda i titoli di viaggio e sosta che per la disponibilità delle informazioni.

Miglioramento della mobilità pedonale sulla sponda destra del torrente Bisagno, attraverso la realizzazione di nuovi tratti di marciapiede e la riqualificazione di altri esistenti ma degradati, oltre che a specifici interventi di riqualificazione di ambiti dedicati alla pedonalità.

Miglioramento trasporto pubblico locale Sponda Destra del Bisagno: realizzare interventi mirati al miglioramento del trasporto pubblico locale, pur mantenendo il layout strutturale attuale e realizzando una pista ciclopedonale.

Per quanto riguarda l'asse 3 si sono definite una serie di azioni sociali volte al sostegno all'abitare protetto e assistito, all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate, alla riduzione della marginalità estrema e all'aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale con particolare attenzione ai giovani.

Per quanto riguarda l'asse 4 è stato individuato il recupero di alloggi sociali. Il progetto si pone come obiettivo l'aumento del numero di alloggi di edilizia residenziale pubblica attraverso il recupero di alloggi sfitti e degradati al fine di contribuire alla diminuzione della quota di famiglie in condizioni di disagio abitativo. I destinatari sono i cittadini che avendo i requisiti hanno fatto domanda di assegnazione di alloggio pubblico e sono risultati idonei e in graduatoria.

Il programma prevede un finanziamento a carico dell'Unione Europea e dello Stato Italiano di 37.770.000 di euro, senza cofinanziamento a carico delle città metropolitane, incrementabile del 6% in caso di raggiungimento positivo dei target intermedi a fine 2018.

Sono stati predisposti diversi programmi nazionali settoriali gestiti dal Ministero: PON scuola, inclusione sociale, governance, ecc., sui quali saranno chiesti finanziamenti mediante la partecipazione a bandi.

A livello regionale è stato approvato un Programma Operativo Regionale (POR), orientato alla realizzazione di diversi obiettivi tematici (ricerca e sviluppo tecnologico, agenda digitale, competitività dei sistemi produttivi, energia sostenibile e qualità della vita, clima e rischi ambientali).

Il Programma Operativo Regionale ha individuato un asse dedicato alle "Città": per quanto riguarda Genova è stato definito uno specifico finanziamento di 7.000.000 di euro dedicato all'Obiettivo Tematico 5 ("Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi"), in connessione alla fragilità del territorio genovese sotto l'aspetto idrogeologico. Il finanziamento era dedicato alla realizzazione dell'argine nel tratto Staglieno-Gavette, che attualmente non è realizzabile in quanto dovrà attendersi la realizzazione dello scolmatore del Bisagno, opera che sarà completata al di fuori di tempi del programma. Si è richiesto e ottenuto dalla Regione Liguria di sostituire l'opera con interventi di regimentazione idrogeologica dei rivi minori, opere che rispondono alle stesse finalità e sono in stretta connessione con gli interventi di riqualificazione della viabilità previsti dal PON.

All'art. 1, comma 974 della legge 208/2015 è stato istituito per l'anno 2016 il Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei capoluoghi di provincia, finalizzato alla realizzazione di interventi urgenti per la

rigenerazione delle aree urbane degradate, individuando un fondo per l'attuazione del programma e autorizzando la spesa per il 2016 di 500 milioni di euro.

Con DPCM del 25 maggio 2016 (pubblicato sulla GU dell'1.06.2016) è stato approvato il bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei capoluoghi di provincia e della città di Aosta: il bando stabiliva che i Comuni presentassero progetti di riqualificazione riguardanti aree urbane caratterizzate da situazioni di marginalità economica e sociale, degrado edilizio e carenza di servizi.

Il Comune di Genova ha predisposto una proposta di riqualificazione relativa all'area di Sampierdarena e Rivarolo che presentano le caratteristiche di periferia degradata richieste dal bando, proposta che comprende i seguenti interventi:

- Riqualificazione villa Grimaldi detta la Fortezza: restauro facciate, coperture e inserimento ascensore
- Riqualificazione mercato piazza Tre ponti con demolizione attuali strutture e riedificazione di struttura per gli esistenti banchi e sistemazione della piazza ad area pedonale e parcheggio alberato
- Riqualificazione centro civico Buranello con sistemazione del piano terra per enfatizzare il collegamento tra via Daste e via Buranello ed estensione al recupero dei 7 voltini sottoferroviari antistanti
- Recupero dell'Immobile Ex Magazzini del Sale in via Sampierdarena (restauro facciate, copertura, ricostruzione lato levante)
- Demolizione dell'ex biblioteca Gallino e realizzazione di spazio pubblico a verde
- Ampliamento Infrastruttura in fibra ottica in Valpolcevera
- Riqualificazione Area Ex Rimozioni in via Sampierdarena con realizzazione di parcheggio alberato
- Creazione dell'isola ambientale con interventi di riqualificazione della pedonalità
- Ristrutturazione dell'Ex Mercato Ovo Avicolo del Campasso per la creazione di un complesso polivalente a uso asilo, centro sportivo, aree pubbliche attrezzate
- Recupero del Chiostro della Certosa con ricostruzione delle parti crollate e consolidamento statico, per l'insediamento di nuovi servizi sociali e didattico espositivi
- Interventi a completamento del Progetto di risanamento conservativo del civ. 8 di via L. Ariosto.

Per la realizzazione del complesso degli interventi è stato richiesto un finanziamento ministeriale di 18.000.000 di euro: la finanziaria 2017 ha finanziato tutti gli interventi presentati, si è in attesa della graduatoria per conoscere i quale annualità saranno effettivamente trasferite le risorse.

Patto per Genova

In data 26 novembre 2016 stato sottoscritto tra il Sindaco e il Presidente del Consiglio un patto per la città di Genova che concede alla città un finanziamento straordinario di 110.000.000 di euro la Città di Genova per perseguire le linee di sviluppo strategiche ed i principali ambiti di intervento coerenti con le aree tematiche individuate per la programmazione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e finalizzati ad una mobilità sostenibile, l'ottimizzazione dell'offerta culturale della Città, l'attrazione di investimenti pubblici, la valorizzazione del patrimonio pubblico e la realizzazione di interventi finalizzati alla sicurezza del territorio, in un quadro unitario di programmazione degli interventi di sviluppo e coesione ricorrendo all'uso delle risorse connesse ai Fondi Strutturali di Investimento Europei 2014-2020, alle risorse nazionali trasferite ed alle risorse proprie.

Le principali Linee di Sviluppo e relative aree di intervento, concordate tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Città di Genova, sono le seguenti:

1. *Infrastrutture per la mobilità*

L'intervento consiste nell'acquisto di mezzi per il trasporto pubblico urbano ed extraurbano ad alta efficienza, con la finalità di ridurre le emissioni inquinanti e di gas serra, con conseguente miglioramento della qualità dell'aria e di vita dei cittadini e visitatori.

2. *Ambiente – Territorio e Sviluppo Turistico*

In questa area tematica sono ricompresi interventi per la riqualificazione del territorio mediante azioni di riconversione di aree dismesse e di mitigazione del rischio idrogeologico.

In particolare sono previsti i seguenti interventi di valorizzazione del patrimonio acquisito dal Demanio o confiscato alla criminalità organizzata:

- Ex Caserma Gavoglio: messa in sicurezza idrogeologica e bonifica, propedeutiche e necessarie alla riconversione del sito a spazi pubblici e privati per offrire nuove opportunità di sviluppo economico e servizi per il quartiere;
- Forti Begato e Sperone: interventi di miglioramento dell'accessibilità e messa in sicurezza di alcuni locali delle strutture;
- alloggi nel centro storico genovese: recupero e manutenzione per la realizzazione di nuove strutture sociali.

Per quanto riguarda le opere di riassetto idrogeologico, in prosecuzione della rilevante azione di messa in sicurezza del territorio genovese i cui principali interventi sono ricompresi nella tabella Allegato A), con finanziamento a valere sul Patto sono previsti:

- la realizzazione della galleria scolmatrice del rio Vernazza, incluso l'adeguamento del torrente Sturla nel tratto compreso tra via Pontevecchio e via Apparizione;
- il completamento della sistemazione del torrente Chiaravagna nel tratto di valle, con interventi di sottomurazione degli argini e abbassamento del profilo dell'alveo.

3. *Sviluppo economico e produttivo Smart City*

Gli interventi strategici individuati per questa area tematica consistono nella riqualificazione urbanistica degli ambiti attraverso la realizzazione di nuove polarità urbane destinate ad attrarre nuovi investimenti pubblici e privati, offrendo alla città nuove opportunità di lavoro.

In particolare sono previsti:

- lo sviluppo del Polo scientifico-tecnologico degli Erzelli, un centro nazionale di alta tecnologia, mediante la realizzazione della nuova sede universitaria di Ingegneria, che consentirà un forte incremento delle attività dedicate alla ricerca e degli investimenti imprenditoriali;
- avvio del progetto "Blueprint" con la realizzazione delle opere propedeutiche al recupero del waterfront nell'area che si estende dal Porto Antico alla passeggiata a mare di Corso Italia.

4. *Cultura salute e benessere*

Per questa area tematica, gli interventi prioritari riguardano l'adeguamento e riqualificazione delle strutture sportive anche funzionali allo svolgimento delle Paraolimpiadi nell'ambito di Genova Capitale paralimpica ed in particolare:

- piscina Comunale "Mario Massa" in via Caboto, mediante un intervento di adeguamento normativo della struttura e contestuale riqualificazione ambientale dell'ambito;
- piscina Comunale "Nicola Mameli" a Voltri, mediante l'adeguamento normativo della struttura e riqualificazione ambientale dell'adiacente litorale;
- polo sportivo sulla Fascia di rispetto di Genova Prà, con interventi manutentivi della copertura della piscina e il rifacimento del manto del campo di calcio;
- riqualificazione dello Stadio di Atletica Leggera di Villa Gentile con realizzazione degli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche necessari anche all'ottenimento della certificazione di impianto inclusivo per attività sportive paralimpiche.

E' inoltre prevista la valorizzazione del patrimonio storico artistico della Città mediante diversi interventi sui musei cittadini finalizzati ad aumentare l'offerta culturale della città e in particolare:

- Musei di Strada Nuova: completamento degli interventi di restauro degli affreschi delle sale al secondo piano nobile di Palazzo Rosso e adeguamento impiantistico dei locali;
- realizzazione di un nuovo percorso espositivo del Polo museale di arte medioevale di Sant'Agostino, attraverso la messa a norma e la relazione di allestimenti adeguati alle più moderne concezioni museologiche;
- realizzazione del nuovo museo nazionale dell'immigrazione all'interno del Quartiere Metelino della Darsena – Porto Antico, collegabile all'esistente Museo del Mare e della Navigazione mediante una passerella in quota;
- completamento del recupero dei giardini del Canzio e delle grotte di Villa Durazzo Pallavicini, per poter ripristinare il percorso originario.

2.3.2.2 REALIZZAZIONI IN CORSO

Quadro generale dei programmi integrati di riqualificazione e della casa e degli interventi in via di esecuzione.

A - Contratto Di Valorizzazione Urbana Valbisagno

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha promosso, nell'ambito del Decreto Legge n. 83 del 22 giugno 2012, la predisposizione di un "Piano Nazionale per le Città" dedicato alla riqualificazione di aree urbane con particolare riferimento a quelle degradate: i Comuni hanno inviato le proprie proposte di Contratti di valorizzazione urbana e il Comune di Genova ha scelto come area la Valbisagno e individuato come opera prioritaria la realizzazione dello scolmatore del Fereggiano.

Sulla base dell'istruttoria tecnica fornita dal gruppo di lavoro denominato Cabina di regia la proposta del Comune di Genova è stata selezionata, graduandola con priorità alta e le è stato assegnato un contributo, il maggiore in Italia, di 25.000.000 di euro (Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 1105 dell'8 febbraio 2013), dedicato interamente alla realizzazione dello scolmatore del Fereggiano.

Il 9 maggio 2013 è stato sottoscritto da tutti gli enti il Contratto di valorizzazione urbana, nel quale si individua un primo stralcio dell'intervento per euro 45.000.000 finanziato per euro 25.000.000 su contributo ministeriale, euro 5.000.000 sul contributo regionale e la restante quota con fondi propri del Comune di Genova reperiti all'interno del bilancio.

I lavori, iniziati nel 2015, sono in corso.

B - Contratti di Quartiere Ghetto e Molassana e Protocollo per la Realizzazione di Alloggi per Studenti Prè

Per quanto riguarda il Contratto di Quartiere del Ghetto sono ancora in corso di realizzazione i lavori di recupero del complesso del San Filippo per la realizzazione di scuola materna oltre al recupero dei condominii di proprietà privata.

C - Programma Innovativo di Prè

E' ancora in corso l'intervento la realizzazione della variante al progetto di Ponte Imperiale, con realizzazione di una nuova rampa a due corsie, di uso urbano, in connessione con la rotatoria di via Buozzi finalizzati all'accessibilità a ponte Parodi, per la quale è prevista l'erogazione di un contributo ad Autorità Portuale. E' stato stipulato un accordo con il Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Liguria per il trasferimento di un finanziamento per il recupero di locali su via Prè, nell'ambito del Patto per Prè finalizzato a riqualificare e valorizzare l'ambito.

D - Riassetto idrogeologico

Prosegue l'opera di messa in sicurezza dei torrenti in relazione agli eventi alluvionali.

E' in corso la progettazione delle opere relative agli interventi compresi nel programma di Italia Sicura, in particolare per quanto riguarda lo scolmatore del Bisagno. A partire dalla programmazione 2015 le risorse destinate alla mitigazione del rischio idrogeologico sono utilizzate tramite accordo di programma sottoscritto dalla Regione e dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare e individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Per gli interventi di riassetto idrogeologico nella città sono state destinate risorse per oltre 300.000.000 di euro.

E - Attuazione Programma Triennale

Sono in corso le attività relative a manutenzioni diffuse su muri di sostegno e di civica proprietà, versanti in frana, prevenzione incendi su immobili di civica proprietà (istituzionali, biblioteche, musei), giunti e impalcati stradali, tombature e argini, opere marittime, beni vincolati, immobili di civica proprietà, infissi, impianti termici, così come proseguono le manutenzioni sulle scuole, sia relativamente alle criticità per le vie d'esodo che alla manutenzione diffusa e la realizzazione degli interventi puntuali previsti dai precedenti documenti previsionali e programmatici.

Sono inoltre in corso oltre ai consueti lavori affidati ad ASTer, gli interventi di ripristino delle caditorie e di pulizia dei rivi e il programma straordinario delle manutenzioni.

F - Accordo di Programma D.M. 16/03/06 (Entrate Stato – Regione)

Programma cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture, dalla Regione Liguria e da risorse private per un investimento complessivo di 16.494.168,00 di euro. L'Accordo di Programma, sottoscritto il 17/12/2007 al fine di dare riscontro al problema del disagio abitativo e all'emergenza casa, prevede l'attuazione di progetti speciali per aumentare la disponibilità di alloggi di edilizia sociale. Il progetto del Comune di Genova prevede complessivamente il recupero di **321** alloggi di cui 286 alloggi di edilizia residenziale pubblica e del patrimonio disponibile da destinare all'emergenza abitativa e all'inclusione sociale, e 35 nuovi alloggi a canone moderato realizzati con un intervento privato convenzionato. E' stato eseguito il 100 % dei lavori programmati ed è stato complessivamente introitato il 90% del finanziamento ministeriale e regionale. E' stata predisposta la documentazione conclusiva del programma (rendicontazione finale riportante il collaudo di tutti gli interventi e il rapporto finale sulla sperimentazione) finalizzata alla richiesta della quota di saldo del finanziamento. Si è in attesa della documentazione contabile da parte dei privati, più volte formalmente sollecitata, per l'invio al Ministero.

G - Programma Straordinario di Edilizia Residenziale Pubblica D.M. 18/11/2009 (Ex D.L. 159/2007) (Entrate Regione)

Programma cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento complessivo di 7.352.000,00 di euro. Il Programma è finalizzato al recupero e all'adattamento funzionale di **235** alloggi pubblici di ERP e di patrimonio disponibile non occupati da destinare prioritariamente agli sfrattati. Il programma è in corso di attuazione: sono stati attuati 197 alloggi; 30 aggiudicati a seguito della gara d'appalto in data 10/07/2015, con lavori in corso di attuazione. Si prevede di concludere l'intervento di attuazione dei 30 alloggi nel 1° semestre 2017.

Ulteriori 8 alloggi, in via Ariosto 8-10, sono inseriti nel progetto di recupero degli edifici facenti parte chiostro della Certosa a Rivarolo. Il progetto è stato affidato al Settore Progettazione dei Lavori Pubblici. In corso di svolgimento della progettazione, in data 20 ottobre 2014, una porzione del chiostro è crollata a causa di eventi alluvionali. Dal punto di vista statico, per ottemperare alle attuali normative, è stato necessario eseguire una verifica globale atta a valutare l'attuale rischio sismico e gli interventi necessari per ridurre tale rischio nello spirito di recuperare e conservare l'intero complesso. Inoltre il crollo di parte del chiostro ha dato origine ad un intervento di somma urgenza per la messa in sicurezza delle porzioni di fabbricato ancora esistenti, arrecando ulteriore ritardo al cronoprogramma legato alla manutenzione degli alloggi. Il progetto, in fase di redazione, ha evidenziato la necessità di dover apportare finanziamenti aggiuntivi per il completamento dell'intervento, che sono stati conseguentemente inseriti nella programmazione dei fondi ed autorizzati.

In data 12/05/2016 con D.G.C. n. 93 è stato approvato il progetto definitivo architettonico e strutturale ed impiantistico.

Si prevedeva di affidare la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori tramite appalto integrato ma, a seguito del cambio della normativa dei contratti pubblici ex D.L.50/2016, è intervenuto l'obbligo di approvazione del progetto esecutivo da porre a base di gara. E' in corso, da parte del Settore Progettazione, l'affidamento esterno del progetto esecutivo. Pertanto la tempistica prevista per l'inizio e fine lavori (1° semestre 2017 – primo semestre 2019) è differita per gli adempimenti necessari all'adeguamento normativo. I ritardi, sebbene connessi alle oggettive circostanze sopra esposte, determinano una forte criticità relativa all'attuazione dell'intervento, alla chiusura del programma nel suo complesso e al finanziamento dedicato, infatti il Settore Progettazione ad oggi non ha ridefinito il nuovo crono programma attuativo che deve essere comunicato al Ministero ed alla Regione per le attività di monitoraggio e rendicontazione.

H - Accordo di Programma Quadro Locale Di Social Housing 2009 (19/05/2011) – Piano Locale Casa (PLC) (Entrate Regione)

Programma di interventi di social housing, cofinanziato dalla Regione Liguria, da ARTE e da risorse private per un investimento complessivo di 17.952.441,00 di euro. Il programma prevede il recupero complessivo di **185** alloggi, di cui **100** alloggi di ERP attuati dal Comune (Voltri e Centro Storico – di cui 50 già realizzati), **8** alloggi attuati da ARTE di Genova e **77** alloggi attuati tramite interventi privati convenzionati da locare a canone moderato, oltre al cofinanziamento per la realizzazione di una struttura per inclusione sociale in vico del Duca (struttura terminata e in fase di assegnazione -). Per quanto riguarda il recupero degli alloggi a canone moderato, il Comune ha selezionato, attraverso procedure di evidenza pubblica, i progetti ed ha individuato i soggetti attuatori degli interventi. Sono state stipulate le convenzioni attuative ed è stato sottoscritto in data 19/05/2011 l'Accordo di Programma tra il Comune di Genova e la Regione Liguria per l'attuazione degli interventi. Il programma dei lavori è in corso di attuazione. Il Comitato di coordinamento dell'Accordo di programma quadro locale di Social Housing 2009, in considerazione dei ritardi nell'attuazione di un intervento inserito nel programma (nuovo edificio ERP in via Bainsizza – intervento da attuarsi a carico di ARTE di Genova) ha accolto la richiesta del Comune di trasferire il finanziamento disponibile per l'implementazione dell'intervento di recupero di alloggi ERP (Voltri e Centro Storico) in corso di attuazione. Il Comune ha predisposto lo studio di fattibilità (riguardante la manutenzione straordinaria di 60 alloggi) necessario per la verifica della coerenza e fattibilità della nuova proposta e dopo la positiva valutazione da parte di FILSE, la Regione Liguria, in data 29/01/2015, ha ammesso concesso il finanziamento per l'importo di € 1.909.325,00 richiedendo un cofinanziamento di € 585.000,00. Il sopracitato intervento verrà attuato per lotti. Il 1° lotto, a valere sulle risorse comunali, è già stato appaltato; i lavori iniziati e sono quasi ultimati. Gli interventi a valere sul finanziamento regionale verranno attuati tramite tre accordi quadro nel 2017/2018, attualmente i lavori sono stati approvati e sono in fase di appalto. Complessivamente per l'intervento pubblico è stato raggiunto quasi il 50% di attuazione si prevede di concludere il programma nel 2018.

Per quanto riguarda gli altri interventi cofinanziati dalla Regione e attuati dalle società pubbliche Ri.geNova Srl e S.P.Im. Spa, in convenzione con il Comune, oltre alla stessa ARTE di Genova si evidenzia quanto segue: ARTE ha realizzato, recuperando le vecchie portinerie del ex ospedale Pastorino di Bolzaneto 8 alloggi di ERP che il Comune ha assegnato in locazione nel 2016, mentre Ri.geNova ha recuperato le due ex scuole elementari di Begato e Geminiano (complessivamente 9 alloggi a canone moderato già assegnati) e la casa parrocchiale di piazza Virgo Potens a Sestri Ponente per altrettanti 7 alloggi a canone moderato, i cui lavori sono terminati nel dicembre 2016.

Rimangono però da realizzare ancora tre interventi con diverse criticità non ancora risolte. Per due di questi il soggetto attuatore è la Srl Ri.geNova (1.recupero del chiostro di proprietà della Curia Arcivescovile di via Minoretti al Chiappeto per 6 alloggi più spazi comuni per l'inclusione sociale; 2.ristrutturazione della ex scuola di Cremeno per realizzare 5 alloggi per la locazione a canone moderato); mentre per il terzo intervento (la realizzazione di un palazzo in via Maritano per 50 alloggi da destinare alla locazione a canone moderato) il soggetto attuatore è la Spa S.P.Im.

Se nell'ultimo caso si confida nell'acquisto dell'operazione da parte di altro operatore, negli altri due casi (il Chiostro della Curia in via Minoretti e la ex scuola di Cremeno) il rischio di perdere circa un milione di finanziamento è ancora più concreto, a causa della procedura di "scissione" con liquidazione della società Ri.geNova, le cui competenze dovrebbero essere trasferite alla Spa S.P.Im.

Ad oggi, complessivamente siamo di fronte ad una possibile revoca da parte della Regione di 3.500.000,00 di euro di finanziamento.

I - P.O.G.A.S. "Abitare Giovane A Genova" (Entrate Stato)

Programma cofinanziato dalla Regione Liguria, da ARTE e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento POGAS- per un investimento complessivo di 3.400.743,00 di euro. (Convenzione del 4/11/2010 tra il Dipartimento POGAS e il Comune di Genova - Protocollo intesa del 4/10/2012 tra Comune di Genova, Regione Liguria e A.R.T.E. Genova per l'attuazione del programma e il trasferimento dei fondi). Il progetto, volto ad incrementare la disponibilità di alloggi da destinare in locazione in centro storico, prevede il recupero, da parte di ARTE, di **25** alloggi, di cui 2 alloggi ERP e 23 alloggi in locazione con diritto di riscatto in centro storico oltre alla realizzazione della sede dell'Agenzia della casa in locali di proprietà comunale in via Prè. L'intervento comunale è concluso compreso l'acquisto degli arredi e delle attrezzature. Complessivamente è stato eseguito oltre il 50% dei lavori. In base agli impegni fissati dalla Convenzione, il Comune deve provvedere alle rendicontazioni a Ministero degli stati di avanzamento dei lavori e all'erogazione dei finanziamenti statali ad ARTE.

Per quanto riguarda l'ultimo intervento ancora in corso da realizzarsi a cura di ARTE (realizzazione di 12 alloggi in locazione con diritto di riscatto in Vico Dragone civ. 6), nel primo semestre 2016 sono state realizzate le opere provvisorie di sicurezza per l'esecuzione delle demolizioni dell'edificio esistente, concordate con la A.S.L. 3 Genovese, rese necessarie per le riscontrate precarie condizioni del fabbricato con rischio di crolli. Nel contempo sono state individuate ditte specializzate per la ricerca di eventuali ordigni bellici e ricerca di eventuali materiali contenenti amianto nei cumuli di detriti già presenti al piano terra dell'edificio al fine di poter eseguire tali lavorazioni non appena terminate le demolizioni. A seguito delle sopra citate problematiche è stato ridefinito, di concerto con l'Appaltatore, il cronoprogramma dell'intervento che prevede l'ultimazione dei lavori nel 2018.

L - Programma Sperimentale volto a fornire modelli innovativi per i genitori separati (Entrate Regione)

Programma sperimentale volto a fornire modelli innovativi per i genitori separati, cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento complessivo di 131.785,00 di euro. Il Programma ha previsto il recupero di **5** alloggi di ERP da destinare a genitori separati. In data 22/01/2015, è stata approvata la progettazione definitiva sono state avviate le procedure di gara d'appalto. I lavori iniziati in data 26/06/2015 sono conclusi e gli alloggi sono stati assegnati tramite specifico bando.

M - Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (D.P.C.M. 16 luglio 2009) (Entrate Regione)

Programma cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento complessivo di 1.322.122,00 di euro. Il Bando regionale individuava ARTE quale soggetto attuatore degli interventi; a seguito della richiesta della Direzione Politiche della Casa di poter assumere la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria di tutte le azioni connesse all'attuazione del programma, ottenuto il consenso regionale, è stato approvato un protocollo di intesa fra il Comune e ARTE nel quale vengono definite le nuove modalità di intervento e il Comune di Genova viene individuato quale soggetto attuatore degli interventi sugli immobili di civica proprietà. Nel mese di ottobre 2014 è stata approvata la progettazione definitiva e i lavori. L'intervento, che prevede il recupero di **41** alloggi di ERP, è stato suddiviso in due lotti A e B. I lavori del lotto A approvati in data 28/01/2015 ed aggiudicati il 2/04/2015 sono iniziati in data 26/05/2015. I lavori del lotto B approvati in data 29/01/2015 ed aggiudicati il 3/06/2015 sono iniziati in data 15/07/2015. Gli interventi sono terminati nel mese di dicembre 2016. Sono state richieste ed introitate le prime 2 rate del finanziamento. La conclusione del programma con l'introito del saldo del finanziamento è prevista nel corso del 2017.

N - Progetto Europeo: R2cities (Entrate UE)

Il Comune di Genova è partner di un consorzio coordinato da Fundacion Cartif (ES) e composto da altri 15 istituzioni e centri di ricerca pubblici e privati europei. Il progetto pilota di Genova vede il coinvolgimento, oltre al Comune di Genova, di quattro istituzioni e imprese genovesi aderenti all'Associazione Genova Smart City: D'Appolonia S.p.A, Università degli Studi di Genova, ABB S.p.A. e Officinæ Verdi. Nel 2013 l'amministrazione comunale ha approvato l'adesione al progetto R2 Cities vinto nell'ambito del bando della Commissione europea "Smart Cities and Communities" nel Settimo Programma Quadro, impegnandosi a cofinanziare il programma. Il progetto presentato alla Commissione Europea prevede un intervento di riqualificazione energetica di due edifici alle "Lavatrici" di Prà. Nel mese di maggio 2014 è stato approvato il progetto preliminare che interessa **162** alloggi e a seguito dell'approvazione del progetto definitivo, nel mese di novembre, sono stati approvati i lavori suddivisi in due lotti (serramenti ed impianti di riscaldamento) e sono stati appaltati.

I lavori sono ultimati e collaudati. Il programma per quanto riguarda la parte scientifica si concluderà a giugno 2018.

O - Programma di finanziamento per manutenzione alloggi ex L. 80/2014 (Entrate Regione)

Adesione alla manifestazione di interesse per l'individuazione di alloggi sfitti da recuperare. Sono stati esaminati e selezionati 120 alloggi da inserire nella procedura informatizzata attivata dalla Regione. Per l'attuazione degli interventi è stato stimato un costo complessivo di 3500.000 euro.

La Giunta Regionale, in data 4 agosto 2015, ha approvato con deliberazione n. 852 un bando per la partecipazione al Programma definendo:

- le diverse tipologie di lavori da eseguire sugli alloggi e l'entità del relativo costo riconoscibile;
- la distinzione di due differenti Gruppi denominati "Linea A" e "Linea B", il primo relativo ad interventi di non rilevante entità su alloggi resi disponibili mediante manutenzione ed efficientamento, realizzabili entro 60 (sessanta) giorni dalla concessione del finanziamento ed aventi importo inferiore a € 15.000,00 ed il secondo relativo ad interventi di ripristino di alloggi di risulta che necessitano di manutenzione straordinaria per un importo minore di € 50.000,00.

Il Comune di Genova, con deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 17/09/2015, ha approvato l'adesione del Comune di Genova al bando regionale.

Con Decreto Dirigenziale n. 2914 del 9 ottobre 2015, la Regione Liguria ha approvato la graduatoria degli interventi ammissibili al finanziamento.

Gli interventi per il recupero degli alloggi di civica proprietà relativi alla Linea A (**19** alloggi), che verranno attuati da ARTE secondo una Convenzione sottoscritta in data 30/12/2015, sono stati ammessi ad un finanziamento complessivo pari ad € 284.855,00 e sono in corso di attuazione.

Gli interventi della linea B, consistenti nel recupero complessivo dell'immobile di ERP sito in via Brocchi 12 A/B e via Pedrini 26, costituito da **70** alloggi, sono stati finanziati per euro 3.499.930,00.

La struttura tecnica della direzione Politiche Attive per la Casa ha redatto lo studio di fattibilità dell'intervento, approvato nel mese di aprile 2016.

Nel mese di dicembre 2016 è stata affidata ad IRE S.p.A, tramite convenzione, l'attuazione della diagnosi energetica e la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere. La programmazione dell'intervento risulta coerente con il cronoprogramma concordato con la Regione.

P - Programma rigenerazione urbana, edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico (RUEV 2014) (E. Regione)

Programma cofinanziato dalla Regione. La proposta presentata al bando regionale riguarda la ristrutturazione edilizia dell'immobile attualmente dismesso, di civica proprietà, sito in via Nicolò Costa civici 7A e 11. Lo studio di fattibilità prevede l'attuazione di una struttura di ospitalità ad alloggi temporanei con servizi comuni e la valorizzazione immobiliare di parte dell'immobile. Le risorse derivanti dalla valorizzazione verranno utilizzate per la realizzazione della struttura sociale oltre ad un intervento di riqualificazione urbana degli spazi pubblici nell'ambito di intervento.

L'intervento dovrà essere realizzato in base agli indirizzi stabiliti dallo Studio di fattibilità tecnico economico finanziario e gestionale del programma RUEV, redatto da I.R.E. s.p.a. per conto di Regione Liguria ai sensi Bando regionale (DGR 995/2014) e adottato dal Comune con DGC n. 174/2015. In data 6/08/2015 sono stati definitivamente concessi i finanziamenti, pari ad euro 300.000,00. I lavori dovranno iniziare entro il 6/08/2017. Con deliberazione G.C. n. 254 in data 22/10/2015 è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento, redatto dalla Direzione Politiche Attive per la Casa. E' stato affidato un incarico esterno per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento e sono in corso le procedure per l'affidamento dell'appalto.

Q - Programma rigenerazione urbana, edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico (RUEV 2016) (E. Regione)

Nel mese di agosto 2016, la Regione ha approvato un nuovo bando (RUEV 2016), contenente, sulla base dell'esperienza sviluppata dal precedente avviso, indirizzi e criteri di maggior efficacia, che preveda la convergenza di azioni pubbliche e private finalizzate a sostenere, attraverso la definizione di Programmi organici, l'offerta abitativa sociale, la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e la valorizzazione del patrimonio pubblico nei Comuni liguri.

La Direzione Politiche Attive per la Casa ha predisposto la proposta per la partecipazione al bando regionale, approvata con deliberazione n. 230 del 25/10/2016, che prevede il recupero di **8** alloggi di edilizia residenziale sociale, nella zona di via Bologna/piazzale Pestarino, da locarsi a canone moderato oltre ad interventi di riqualificazione di spazi pubblici nel quartiere. Gli alloggi individuati, che risultano attualmente sfitti e degradati, sono di proprietà di SPIM Genova S.p.A. La delibera comunale approva altresì lo schema di accordo tra Comune di Genova e la SPIM Genova S.p.A, che prevede la possibilità di cessione degli stessi immobili al Comune di Genova anche tramite la permuta con altri beni.

R - PON Metro 2014/2020

Collaborazione alla predisposizione del Programma attraverso la redazione delle proposte inerenti agli interventi di edilizia residenziale pubblica. Si prevede di recuperare, con interventi di manutenzione straordinaria, **50** alloggi di ERP, tramite accordi quadro, da attuarsi nelle annualità 2018 - 2021.

S - Progetti di social housing – adesione al Bando istituito dalla Fondazione Compagnia di San Paolo

Con D.G.C. n. 116 del 16/06/2016 è stata approvata l'adesione del Comune di Genova, in qualità di capofila, al bando della Fondazione Compagnia di San Paolo per progetti di social housing 2016. La proposta denominata "La casa sostenibile", riguarda il recupero di 3 alloggi di civica proprietà, siti in via De Mari 37/32, in via Certosa 15/ uni e in Lungo Polcevera 14 int. 13 e 14, per la messa a disposizione di abitazioni da destinare a soluzione abitativa temporanea per le specifiche categorie individuate dal progetto nonché azioni di accompagnamento sociale e all'abitare.

In relazione alla proposta, nel mese di dicembre 2016, la Compagnia di San Paolo ha ammesso a finanziamento l'intervento di Lungo Polcevera 14 interni 13 e 14, per un contributo di 80.000,00 euro.

T - Interventi di recupero del patrimonio abitativo a valere sulle risorse del Comune

1. Intervento di manutenzione straordinaria dei civv. 51,53,55,57 di Lungobisagno Dalmazia, schiera dei piccoli edifici che costituiscono il fronte del quartiere di piazzale Adriatico sulla viabilità di sponda. Il progetto definitivo approvato, redatto dal settore progettazione prevede un insieme di opere volte anche al miglioramento delle prestazioni energetiche tramite l'isolamento dell'involucro edilizio con il rifacimento completo delle facciate e l'isolamento ed impermeabilizzazione delle coperture.

2. Intervento di manutenzione straordinaria di un primo lotto delle coperture degli immobili abitativi di civica proprietà in Lungopolcevera.

A seguito del cambio della normativa dei contratti pubblici ex D.L.50/2016, è intervenuto l'obbligo di approvazione del progetto esecutivo da porre a base di gara. Pertanto le tempistiche previste per l'inizio dei lavori sono state differite. Ad oggi sono stati approvati i progetti esecutivi e i lavori e sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori.

U - Fondi Immobiliari e Convenzioni

Con deliberazione della Giunta Regionale n.524/2014, è stato accreditato il Fondo per l'Housing Sociale della Liguria istituito il 18/12/2013 da IDeA FIMIT SGR S.p.A. Le iniziative immobiliari promosse dal Fondo per l'Housing Sociale della Liguria, per quanto concerne gli alloggi sociali, devono essere regolate attraverso la predisposizione di atti Convenzionali da sottoscrivere con il Comune, nel rispetto degli orientamenti regionali di cui alla DGR 1555/2013 e di quanto definito con DM 22.04.2008 del Ministero delle Infrastrutture.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 184/2014, prendendo atto degli orientamenti regionali e delle disposizioni di legge, sono stati adottati specifici indirizzi per la predisposizione delle convenzioni ed è stato dato mandato alla Direzione Politiche Attive per a Casa alla conseguente redazione e stipula delle stesse.

E' stata stipulata, il 29 settembre 2014, la prima convenzione per la gestione di alloggi sociali (di cui al DM 22.4.2008) tra il Comune di Genova ed il Fondo Housing Sociale per un edificio in vi Andrea Doria, per il quale l'assegnazione degli alloggi sta avvenendo attraverso la società di gestione del Fondo stesso.

E' stato avviato il confronto con il Fondo H.S. per altre due rilevanti operazioni di social housing per la città attraverso la normativa che caratterizza l'azione del Fondi Immobiliari che potranno dare i loro benefici sociali nei prossimi anni.

Tali operazioni sono rese possibili anche grazie alle nuove disposizioni predisposte dalla Direzione e approvate dalla Giunta Comunale con DGC n.131/2014 per la riduzione o esonero del contributo di costruzione per gli interventi edilizi di edilizia residenziale sociale (canone moderato).

La Direzione provvede conseguentemente alla stesura e alla stipula delle convenzioni richieste in tema di alloggi sociali.

L'attuazione di interventi del Fondo Immobiliare, non avendo avuto purtroppo nessun immobile di patrimonio comunale da proporre, dipende principalmente dall'iniziativa della SGR Idea Fimit.

A questo proposito si è chiusa nell'ottobre 2016 la Conferenza dei servizi per la realizzazione da parte del Fondo circa 170 alloggi, di cui una quota di circa 1900 mq di S.A. a vendita libera. Oltre spazi a servizio pubblico l'intervento prevede circa 9.800 mq dedicati ad alloggi sociali. Di questa superficie circa 80 alloggi saranno dedicati alla locazione a canone moderato, circa 30 alloggi ad affitto con patto di futura vendita e la restante

superficie agibile è destinata a circa 25 alloggi a vendita a prima casa a valori convenzionati. L'intervento è stato avviato con l'acquisto da parte di Idea Fimit SGR Spa dall'Immobiliare Genova Molassana Nuova Spa del progetto e dell'area, in allora destinata ad edilizia residenziale privata: cosiddetta Boero. Già nel novembre 2016 è stata stipulata la Convenzione tra Comune ed Idea Fimit SGR Spa che regola la gestione, i valori di locazione e di vendita degli alloggi sociali. Tale operazione di realizzazione di alloggi sociali risulta la più importate degli ultimi 40 anni, ovvero dalla fase di attuazione dei Piani di Edilizia Economica Popolare degli anni 70/80.

Nell'ambito dei rapporti con Idea Fimit, la locazione sociale degli alloggi convenzionati in via Andrea Doria 10 è stata completata e la SGR ha proposto di modificare la convenzione ampliandola inserendo nuovi alloggi dello stesso immobile originariamente non disponibili.

Nel prossimo anno è probabile che tale convenzionamento venga sottoscritto. Mentre per lo stesso periodo è probabile l'avvio di un nuovo intervento, questa volta in ristrutturazione con cambio d'uso, di un edificio a Sampierdarena da destinare alla locazione per oltre 30 alloggi sociali.

V - Programma di interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di ERP di civica proprietà attuati da A.R.T.E

Lavori in esecuzione 2016/2017:

1. Manutenzione straordinaria della copertura del fabbricato di via Tonale civ. 25 per un importo complessivo pari ad Euro 216.628,40 ultimato;
2. Manutenzione straordinaria di n. 22 impianti ascensori per un importo complessivo di Euro 340.332,95 – intervento ultimato;
3. Interventi indifferibili a seguito degli eventi atmosferici del 23 e 24 Febbraio 2015 nelle vie Vittorini e Pavese nel quartiere di Edilizia Residenziale Pubblica San Pietro a Prà per un importo complessivo di Euro 78.916,68 – intervento ultimato;
4. Manutenzione straordinaria dei terrazzi degli alloggi di ERP ubicati in via Prè civ. 47 interni 1 e 2, per complessivi Euro 38.339,53 – ultimati;
5. Manutenzione straordinaria dell'impianto ascensore in via Novella 10 nel piano di zona di Prà, per complessivi Euro 23.431,85 – ultimati;
6. Manutenzione straordinaria dell'impianto ascensore ubicato nell'edificio di Via Novella 20 nel piano di zona di Prà, per complessivi Euro 12.090,76– ultimati;
7. Manutenzione straordinaria dell'impianto ascensore ubicato nell'edificio di Via Calamandrei 105 nel piano di zona di Voltri 2 e via Lugo 10, per complessivi Euro 63.825,40 – ultimati;
8. Manutenzione straordinaria degli impianti ascensori in via Novella 53 e 57, via Pastore 52 e 62 ubicati rispettivamente nei piani di zona di Prà e Voltri 2, per complessivi Euro 93.854,15 – ultimati;
9. Adeguamento alla normativa antincendio nell'edificio denominato "Diga Rossa", civici n. 80, 90, 92, 95 di via Maritano per un importo complessivo di Euro 1.411.248,68 - ultimato – in corso l'utilizzo del ribasso d'asta per interventi complementari di finitura;
10. Manutenzione straordinaria della copertura e dei prospetti degli edifici civv. 20 e 20A di via dei Platani per un importo complessivo di Euro 924.596,90 - in corso di esecuzione;
11. Manutenzione straordinaria dei condomini ubicati in via Vittorini civv. 28-42 e via Vigliero civv. 6-8, per un importo complessivo di € 176.878,76 - in corso di esecuzione;
12. Manutenzione straordinaria delle coperture in via Pavese civ. 9 a Prà e via Cechov civ. 1 a Begato 9 e sistemazione della raccolta delle acque meteoriche nell'intercapedine di via Vittorini 132-146 a Prà, per un importo complessivo di € 495.612,00 - in corso di esecuzione;

13. Manutenzione straordinaria delle aree verdi del quartiere Diamante di Begato e San Pietro di Prà per un importo pari ad Euro 155.864,58 – intervento ultimato; intervento importo Euro 180.415,67 in corso di esecuzione;
14. Interventi nei condomini di via Macciò 18H a Busalla e via Pergolesi civv. 11-39 a Begato settore 9, per un importo complessivo di Euro 52.077,69 in corso di esecuzione;
15. Intervento di manutenzione straordinaria dei terrazzi degli alloggi in via 2 Dicembre 1944, civ. 96 interni 3B e 2A per un importo complessivo di Euro 18.263,60 – in corso di esecuzione;
16. Intervento di rifacimento del vano ascensore del civico 13 di via Brocchi, per un importo complessivo di Euro 26.419,64 - in corso di esecuzione;
17. Intervento di rifacimento della canna fumaria di via Novella civ. 33 per un importo complessivo di Euro 108.540,04 – in corso di esecuzione;
18. Interventi vari di manutenzione straordinaria su fondi 560 per complessivi Euro 433.810,00 – in corso di esecuzione;
19. Manutenzione straordinaria dell'impianto ascensore in via del Colle 52 per complessivi Euro 14.673,78 – in corso di esecuzione;
20. Manutenzione straordinaria degli impianti ascensori in via Novella 14 e via Pavese 22 nei piani di zone di Prà e Voltri, per complessivi Euro 43.385,89 – in corso di esecuzione;
21. Manutenzione straordinaria della centrale termica in via Pastore 28 per la sostituzione del generatore e di una valvola a tre vie, per complessivi Euro 40.462,52 – in corso di esecuzione;
22. Interventi di manutenzione straordinaria per un importo complessivo pari ad Euro 3.500.000,00, a bilancio 2015 sul piano investimenti, in fase di assegnazione lavori:
 - a. impianti ascensori e riscaldamento;
 - b. serramenti esterni (finestre e persiane) degli edifici ERP all'interno e fuori dai piani di zona;
 - c. facciate delle barre alte degli edifici denominati "lavatrici" in via Pavese e Vittorini da attuarsi nel 2017;
 - d. facciate e passaggi pedonali in via Novella;
 - e. ripristino dei corpi scala dei civici 85-10-12-14 di via Cechov;
 - f. interventi sui condomini di ERP anche fuori dai piani di zona (esempio via Lucarno, via Pergolesi, via Vigliero, etc) da attuarsi annualmente in base alle disponibilità economiche secondo le priorità individuate.
23. Intervento di ripristino passaggi pedonali di via Cechov per un importo complessivo di Euro 99.712,00 – in fase di assegnazione lavori;
24. Intervento di recupero per posti auto nei porticati di via Novella, per un importo complessivo di Euro 115.318,32 – in fase di assegnazione lavori;
25. Manutenzione straordinaria e lavori urgenti per potatura o taglio delle alberature e messa in sicurezza delle aree a verde pubblico- per un importo complessivo di Euro 51.480,00 – in fase di assegnazione lavori;
26. Interventi finali in variante nell'ambito dell'intervento di realizzazione di alloggi e spazi sociali nel complesso immobiliare di civica proprietà di Salita Mermi 2 attuato dall'ARTE nell'ambito del programma di Recupero Urbano di Sant'Eusebio - per un importo complessivo di Euro 31.000,00 – in fase di assegnazione lavori.

Lavori approvati nel dicembre 2016 in programmazione per l'annualità 2017-2018:

1. Interventi di manutenzione straordinaria per un importo complessivo pari ad Euro 4.800.000,00, previsti a bilancio 2016 sul piano investimenti:
 - intervento di riqualificazione di via Lugo (1° lotto);
 - intervento di rifacimento della copertura del civico 60 di via Brocchi;
 - interventi non programmabili di riqualificazione degli impianti di distribuzione del riscaldamento, dell'acqua sanitaria e degli scarichi fognari a servizio del complesso di edifici siti in via Novella a Genova Prà;
 - impianti ascensori, adeguamento prevenzione incendi e riscaldamento;
 - serramenti esterni (finestre e persiane) degli edifici ERP all'interno e fuori dai piani di zona;
 - interventi sui condomini di ERP anche fuori dai piani di zona (esempio via Lucarno, via Pergolesi, via Vigliero, etc) da attuarsi annualmente in base alle disponibilità economiche secondo le priorità individuate;
 - rifacimento delle coperture di salita del Prione civ. 22-24-26;
 - rifacimento di coperture e facciate dell'edificio in via dei Pescatori civ. 2-8-11;
 - riqualificazione del civico di via Brocchi 13-16-19.

2. Interventi di manutenzione straordinaria da programmare, a valere sugli investimenti del bilancio 2017, da attuarsi nelle annualità successive dal 2018:
 - impianti ascensori e riscaldamento ed antincendio da attuarsi annualmente;
 - aree verdi dei quartieri Diamante di Begato, San Pietro a Prà e CEP in via Montanella e Voltri 2- da attuarsi annualmente;
 - coperture, facciate e parti comuni degli edifici ERP all'interno e fuori dai piani di zona da attuarsi annualmente in base alle disponibilità economiche secondo le priorità individuate da ARTE e concordate con il Comune.
 - interventi sui condomini di ERP anche fuori dai piani di zona da attuarsi annualmente in base alle disponibilità economiche secondo le priorità individuate da ARTE e concordate con il Comune.

2.3.3 ENTRATE PER INVESTIMENTI

2.3.3.1 INDEBITAMENTO

Accensione di prestiti

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato

L'art. 16, comma 11, del dl 6 luglio 2012 n. 95 convertito in Legge n. 135/2012 ha fornito l'interpretazione autentica dell'art. 204, comma 1, del Tuel.

La norma chiarisce che “ Il comma 1 dell'articolo 204 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si interpreta nel senso che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato, qualora sia rispettato il limite nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento”

Il tetto all'indebitamento, ripetutamente modificato dal legislatore negli ultimi anni, è stato infine decisamente abbassato dall'art. 8, comma 1, della legge 183/2011, che ne ha previsto la progressiva riduzione fissandolo all'8% per il 2012, al 6% per il 2013 e al 4% a regime dal 2014.

Successivamente l'art. 11 bis del Decreto Legge 28/06/2013, n. 76 coordinato con la legge di conversione 09/08/2013 n. 99, ha previsto l'applicazione del tetto all'indebitamento all'8% per il 2013 e al 6% a partire dal 2014.

La Legge di stabilità 2014 (Legge n. 147 del 27.12.2013 e s.m.i.) ha modificato nuovamente l'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 aumentando la possibilità di indebitamento per gli enti locali attraverso la variazione della percentuale per determinare il limite degli interessi passivi rispetto alle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente. La nuova percentuale a decorrere dal 2014, è pari all'8%.

La legge di stabilità 2015 (Legge 190 del 23.12.2014 e s.m.i.) ha aumentato nuovamente la possibilità di indebitamento per gli enti locali: la nuova percentuale a decorrere dal 1.1.2015 è pari al 10%.

I parametri di indebitamento fissati dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 16 giugno 2015, pubblicato sulla G.U. n. 142 del 22 giugno 2015 e applicabili dagli Istituti di Credito sono:

Per i mutui a tasso fisso (in relazione alla durata)

- Fino a 10 anni: Interest Rate Swap 7y + 0,90%
- Fino a 15 anni: Interest Rate Swap 10y + 1,50%
- Fino a 20 anni: Interest Rate Swap 12y + 1,70%

Per i mutui a tasso variabile (in relazione alla durata):

- Fino a 10 anni: Euribor 6 mesi + 0,90%
- Fino a 15 anni: Euribor 6 mesi + 1,50%

- Fino a 20 anni: Euribor 6 mesi + 1,65%

I tassi offerti dalla Cassa Depositi e Prestiti per finanziamenti a tasso fisso e variabile validi nel periodo 31/03/2017 al 07/04/2017, con inizio ammortamento 1.7.2017, sono i seguenti:

- Mutui a tasso fisso - durata anni 10 - tasso del 2,180%
- Mutui a tasso fisso - durata anni 15 - tasso del 2,740%
- Mutui a tasso fisso - durata anni 20 - tasso del 2,990%
- Mutui a tasso variab - durata anni 10 - Euribor 6 mesi + 1,600%
- Mutui a tasso variab - durata anni 15 - Euribor 6 mesi + 1,800%
- Mutui a tasso variab - durata anni 20 - Euribor 6 mesi + 1,900%

PREVISIONI INDEBITAMENTO

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
€ 63.269.278,26 (*)	€ 50.770.086,45 (*)	€ 46.574.300,00 (*)

Si riportano di seguito, al fine di verificare il rispetto del limite di indebitamento previsto dall'art. 204 del Tuel e successive modifiche la percentuale d'incidenza degli interessi passivi per mutui, Boc e swap (con dati previsionali a bilancio) e degli interessi su mutui fideiussori (dati previsionali), sulle entrate correnti risultanti da: rendiconto 2015, assestato 2016 e previsione 2017 (Bilancio 2017/2019), al netto dei trasferimenti statali e considerando le previsioni di indebitamento sopra riportate:

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Percentuale nuovi limiti di legge	10,00%	10,00%	10,00%
Percentuale verificata verificata sugli oneri derivanti dal debito consolidato con previsioni di indebitamento 2017/2019 di cui sopra	4,483%	4,487%	4,600%

(*) Comprensivi delle erogazioni previste sul prestito flessibile CDP di € 15.000.000,00, sulle quali maturano solo interessi di preammortamento:

2017: € 8.545.710,45

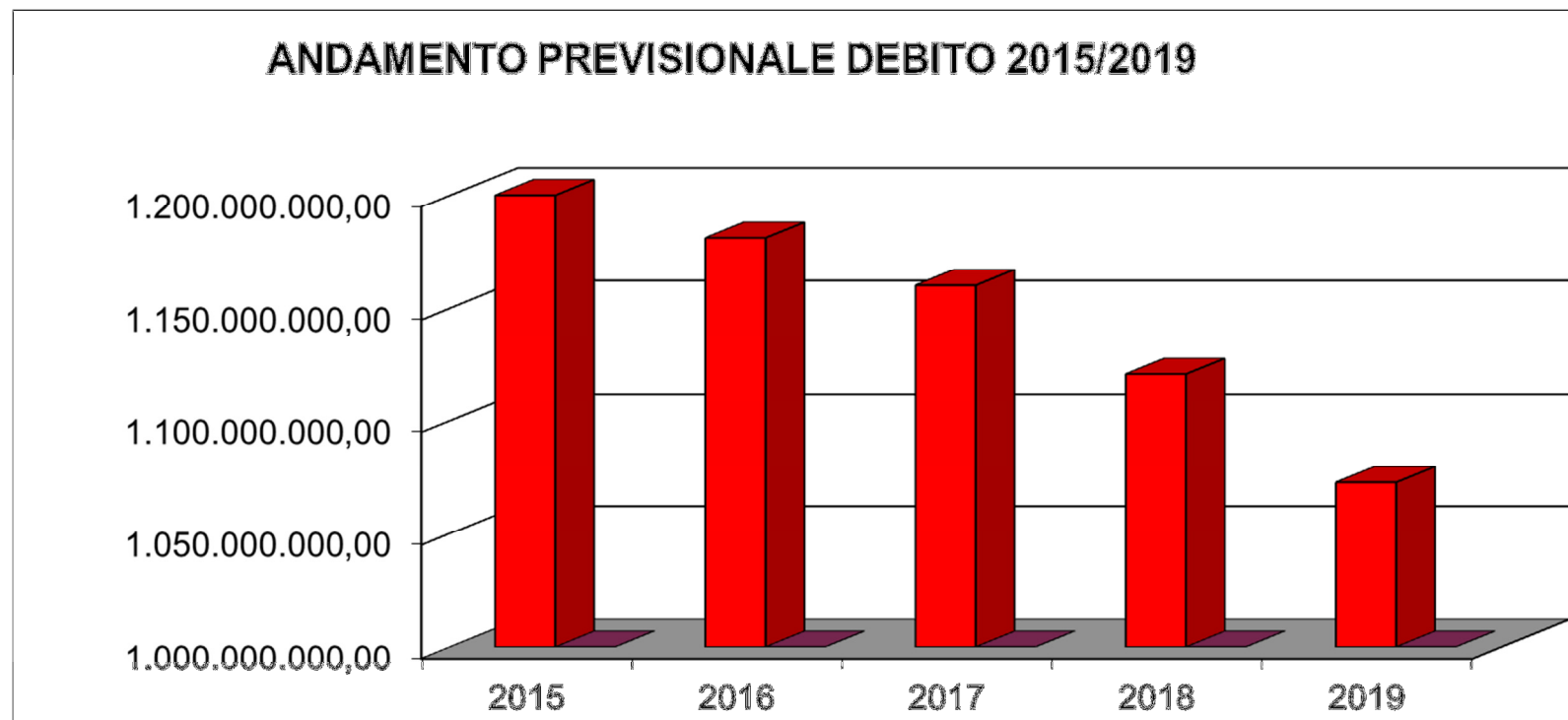
2018: € 1.873.709,45

Il prestito flessibile entrerà in ammortamento l'1.1.2019.

La previsione del nuovo indebitamento per l'anno 2017 di euro 63.269.278,26 comprende anche il previsto accollo del mutuo Ca' de Pitta per un importo di euro 2.193.889,62. Gli oneri relativi sono ricompresi nelle suindicate percentuali d'incidenza 2017/2019.

Si riporta di seguito l'andamento del debito 2015/2019 (previsionale):

	Consuntivo	Consuntivo	Previsione	Previsione	Previsione
	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito inizio anno	1.240.420.262,49	1.205.975.117,18	1.180.950.883,22	1.159.943.131,11	1.120.876.581,56
+Accollo Mutuo Ca' de Pitta 1.1.2017			2.193.889,62		
+ Nuovi mutui	31.616.561,32	51.668.565,03	51.402.171,69	48.896.377,00	46.574.300,00
+Mutui fondo Kyoto			1.127.506,50		
+ Erogazioni prestito fless.CDP x Fereggiano	3.670.628,19	503.830,83	8.545.710,45	1.873.709,45	0,00
Arrotondamenti +/- su res.deb. F.A.	-0,46				
- quota capit.le rimborsata	-69.732.334,36	-77.196.629,82	-84.277.030,37	-89.836.636,00	-94.818.381,00
Residuo debito al fine anno	1.205.975.117,18	1.180.950.883,22	1.159.943.131,11	1.120.876.581,56	1.072.632.500,56



2.3.3.2 RISORSE PROPRIE E TRASFERITE

La crisi economica ha ridotto la capacità dei Comuni di intervenire in termini di risorse proprie.

Il Comune di Genova annovera nel proprio patrimonio tipologie di immobili estremamente diversificate, talvolta in stato di manutenzione non idoneo a consentirne un uso immediato, il cui recupero risulterebbe eccessivamente oneroso rispetto al loro attuale valore di mercato. Rientra, conseguentemente, negli obiettivi della Civica Amministrazione la predisposizione di programmi organici di dismissione di beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, al fine di incrementare le entrate e di consentire una più razionale valorizzazione delle risorse a propria disposizione.

Una considerazione prioritaria va fatta in merito al contesto nazionale degli ultimi anni, contrassegnato dall'attuale grave crisi economica.

Questa situazione ha ridotto la capacità di spesa delle famiglie ed ha penalizzato fortemente l'opera degli enti locali, limitandone autonomia e possibilità di agire: i trasferimenti statali sono stati progressivamente erosi dal susseguirsi delle manovre dello Stato, i vincoli del Patto di Stabilità, ad oggi Pareggio di Bilancio, hanno ridotto gli investimenti in opere e in manutenzioni.

In tale contesto l'Ente ha attivato tutte le possibili azioni volte a costruire programmi e progetti da presentarsi all'Unione Europea nell'ambito della programmazione 2014-2020 al fine di reperire importanti risorse per la Città di Genova. Nei confronti di Regione e Stato risulta altresì costante l'attenzione rispetto a possibili canali di finanziamento, i primi risultati si stanno concretizzando e a breve verranno avviati lavori in ambito scolastico, nella sicurezza idraulica, nella valorizzazione turistica e ambientale, tutti interventi cofinanziati in parte dagli enti.

2.4 Gestione del Patrimonio

2.4 GESTIONE DEL PATRIMONIO

Le linee strategiche della Direzione Patrimonio e Demanio si concretizzano, innanzitutto, in grandi operazioni immobiliari che vengono, qui di seguito, brevemente sintetizzate:

- 1) Immobile via Bertani 1 – essendosi recentemente conclusa un'attività istruttoria preliminare finalizzata alla valorizzazione dell'immobile attraverso la sua cessione ad un fondo di Investimento immobiliare previa la stipula di un protocollo d'intesa tra Comune di Genova, CDP Investimenti Società di Gestione del Risparmio S.p.A. e Fabbrica Immobiliare SGR S.p.A, sono in corso di valutazione nuovi percorsi a ciò finalizzati, sempre da intraprendere in sinergia con società gestori di fondi di investimento immobiliari.
- 2) Riduzione fitti passivi:
 - a. Locali uso archivio generale Piazza Dante - è in previsione lo spostamento degli archivi presenti al nono piano del Matitone nei locali recentemente acquisiti, già con destinazione ad archivi, nella Torre MSC. L'operazione comporterà la possibilità di spostare uffici e archivi siti attualmente in Piazza Dante al Matitone, con conseguente dismissione del fitto passivo ed un risparmio di spesa di circa € 120.000,00 annui.
 - b. Locali istituto ex Nautico – è in corso la ristrutturazione dell'edificio già sede dell'istituto nautico in Piazza Palermo. Una volta ristrutturato, nell'edificio potrà essere spostata una scuola di Corso Torino, con conseguente dismissione del fitto passivo ed un risparmio di spesa di circa € 115.000,00.
 - c. Locali sede della Polizia Municipale all'interno del mercato ortofrutticolo – si sta approfondendo la fattibilità di una ricollocazione in immobile di civica proprietà.
- 3) Edificio Ex Onpi – ipotesi di permuta con ARTE finalizzata, da un lato, a consolidare la proprietà in capo all'azienda, per una migliore valorizzazione dell'immobile a scopo residenziale e, dall'altro, a consentire l'acquisizione in capo al Comune di tre scuole in fitto passivo site in Via Fea e l'immobile, anch'esso detenuto in fitto passivo, sito in Lungomare di Pegli, da destinare ad uso associativo a fronte della richiesta formulata dal Municipio Ponente. L'operazione è, tuttavia, condizionata da ARTE che subordina l'acquisizione del bene alla certezza in ordine all'ottenimento dei finanziamenti regionali necessari al recupero dell'edificio.
- 4) Immobili già oggetto di procedure ad evidenza pubblica andate deserte :
 - a) S. Raffaele di Coronata – Trasmessi dati tecnici all'Agenzia del Demanio per eventuale inserimento in Fondo Pubblico

- b) Edificio ex Nira – Ipotesi di valorizzazione del bene da riapprofondire alla luce delle intervenute previsioni urbanistiche e dell’inserimento dello stesso nel “Blue print”
- c) Villa Donghi – esperita asta pubblica (deserta) per la vendita (deliberata da ultimo, successivamente al diritto di superficie novantennale e poi per un periodo inferiore). In corso di valutazione un’eventuale cessione alla società partecipata Sviluppo Genova ad un prezzo ribassato in considerazione del peggioramento delle condizioni manutentive del bene.
- 5) Palazzo Fortezza – è stato effettuato uno studio di fattibilità che consentirebbe di realizzare al piano terra dell’immobile spazi aperti al pubblico del Municipio Centro Ovest e di insediare al piano nobile un’attività imprenditoriale (circa 60 persone)
- 6) Ville storiche – si è provveduto alla pubblicazione di un bando ad evidenza pubblica per l’assegnazione in concessione e contestuale valorizzazione di Villa Gruber e di Villa Rosazza. Quest’ultima è stata assegnata per un periodo di venti anni ad una prestigiosa scuola di danza che procederà agli interventi edilizi necessari al recupero funzionale della villa.
- 7) Mercato Cortellazzo – ipotesi di valorizzazione attraverso la vendita che comporta la destinazione ad uso commerciale dei locali prospicienti la strada pubblica e ad uso parcheggi della porzione sul retro. Esiste, al riguardo anche una proposta presentata al Municipio di destinazione del bene ad uso associativo.
- 8) Edificio scolastico succursale Govi di via Pinetti – si sta verificando la possibilità di trasferimento dell’utenza nella limitrofa Susanna Fontanarossa con conseguente diverso possibile utilizzo o dismissione del bene.
- 9) Forte Begato – avvio del processo di valorizzazione del bene, acquisito in capo al Comune in forza del “Federalismo Demaniale”, attraverso una fase propedeutica mirata alla messa a bando di una porzione marginale dello stesso da destinare a punto di ristoro (bar, ristorante, ecc.) e a presidio dell’immobile. Quest’ultima funzione è stata assegnata ad un’Associazione di volontariato.
- 10) “Ex Caserma Gavoglio: edificio dell’ex Caserma e edificio dell’ex Proiettificio: studio e predisposizione di bandi per la valorizzazione mediante lo strumento della concessione convenzionata.”
- 11) “Crocetta, Puin, Sperone”: studio e predisposizione di bandi per la valorizzazione mediante lo strumento della concessione convenzionata.
- 12) “Immobili confiscati alla mafia: studio e predisposizione di bandi per recupero/ valorizzazione e affidamento.

Le linee strategiche della Direzione Patrimonio e Demanio si attuano altresì attraverso la messa a reddito degli immobili mediante la stipula ed il rinnovo di contratti di locazione/concessione. Detta attività gestionale comporta, in via approssimativa, entrate per € 3.600.000,00 all’anno.

2.5 Struttura organizzativa dell'Ente

2.5.1 ORGANIZZAZIONE

La Civica Amministrazione nel corso del 2016 ha proseguito l'impegno di revisione della struttura organizzativa con la finalità di meglio adeguare la struttura alle mutate esigenze e priorità dell'Ente, nonché di rendere coerente l'assetto complessivo dell'Ente tenendo conto delle funzioni della neo costituita Città Metropolitana in coerenza con i precedenti atti organizzativi e con la programmazione del piano di fabbisogno del personale diminuendo il numero dei dirigenti a tempo indeterminato e assumendo 1 dirigente con contratto a termine per ricoprire una posizione che richiede specifica professionalità e inerente tematica particolarmente importante e prioritaria per l'Ente quale la sicurezza idrogeologica del territorio.

La struttura organizzativa del Comune prevede la seguente articolazione:

1. Strutture in Staff al Sindaco
2. Segreteria Generale
3. Direzione Generale
4. Tre Aree: Servizi di Staff e Municipi, Tecnica e Servizi con compiti di coordinamento, pianificazione e programmazione delle strutture direttamente coordinate
5. Direzioni - Segreterie Generali dei Municipi (il Comune, nella più ampia prospettiva dell'istituzione della Città Metropolitana, si articola, infatti, in 9 Municipi).
6. Settori
7. Strutture di Staff e specialistiche
8. Servizi

Nel 2018 giungeranno a scadenza gli attuali incarichi dirigenziali e pertanto verranno attivate le procedure previste dalla normativa per l'assegnazione dei nuovi incarichi (messa a bando, comparazione, rotazione).

La razionalizzazione organizzativa della macrostruttura dell'Ente comporta anche un analogo percorso di razionalizzazione della micro struttura che è stato attuato nel corso del 2016:

- per l'area delle posizioni organizzative/alte professionalità (posizioni di lavoro che richiedono un'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato);
- nella declinazione organizzativa più elementare di "ufficio", strettamente collegata all'assegnazione dell'indennità di specifica responsabilità.

Per entrambi gli istituti sono stati individuati criteri e misure organizzative finalizzate ad attuare un percorso che garantisca maggiore condivisione e trasparenza.

Nel 2017 giungeranno a scadenza le attuali posizioni organizzative e pertanto verranno attivate le procedure previste dalla normativa per la ridefinizione e l'assegnazione dei nuovi incarichi (ridefinizione micro organizzazione, pubblicazione, assegnazione).

E' stata attivata una rilevazione, che verrà implementata e aggiornata, delle competenze individuali in modo da consentire all'Amministrazione di avere un quadro aggiornato delle professionalità e delle competenze presenti nell'Ente e di valorizzarle attraverso una più coerente allocazione dei dipendenti.

2.5.2 RISORSE UMANE DISPONIBILI

PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2016 SUDDIVISO PER PROFILI PROFESSIONALI

Cat.	P R O F I L O	DOTAZIONE ORGANICA		TOTALE M + F
		M	F	
A	OPERAIO SERVIZI COMUNALI	3	0	3
	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI	9	4	13
	TOTALE CATEGORIA A	12	4	16
B	COLLABORATORE SERVIZI AMM.VI	71	182	253
	COLLAB. SERV. SOCIO-EDUCATIVO CULTURALI	74	304	378
	CUOCO	3	10	13
	OPERAIO PROFESSIONALE	147	14	161
	OPERATORE QUALIF.SERV.AUSILIARI	55	43	98
	OPERATORE SISTEMI INFORMATIVI	12	1	13
TOTALE CATEGORIA B	362	554	916	
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	560	150	710
	ASSISTENTE ASILI NIDO	5	423	428
	INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	3	356	359
	INSEGNANTE SCUOLE VESPERTINE	0	27	27
	ISTRUTTORE SERVIZI AMM.VI	287	784	1071
	ISTRUTTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI CULTURALI	70	125	195
	ISTRUTTORE SERV. TECNICI	129	27	156
	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	18	9	27
	TECNICO OPERATIVO	76	1	77
TOTALE CATEGORIA C	1148	1902	3050	

Cat.	PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA		TOTALE M + F
		M	F	
D	BIBLIOTECARIO	2	3	5
	FUNZ.DIR.TECN.SIST.INFORMATIVI	2	2	4
	FUNZ.SERV.SOCIO-EDUCAT.CULTURALI	30	289	319
	FUNZIONARIO DIRETT.AMM.VO	17	28	45
	FUNZIONARIO DIRETT.MUSEI	2	3	5
	FUNZIONARIO DIRETT.TECNICO	16	21	37
	FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE	155	27	182
	FUNZIONARIO SERV. TECNICI	143	72	215
	FUNZIONARIO SERV.AMMINISTRATIVI	76	257	333
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	17	12	29
	FUNZIONARIO TECNICO	0	1	1
TOTALE CATEGORIA D		460	715	1175
DIR	DIRIGENTE	33	39	72
	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	5	0	5
	TOTALE DIRIGENTI	38	39	77
T O T A L E		2020	3214	5234
MEDICI	MEDICO SPECIALISTA	2	0	2
	TOTALE MEDICI	2	0	2
TOTALE GENERALE		2022	3214	5236

ANNO 2016

Il numero totale di cessazioni nel corso del 2016 ammonta a 191 unità di cui 103 per risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro.

ANNO 2017

Nel corso dell'anno 2017 sono previste n. 178 cessazioni per limiti di età e per risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro. Si può ipotizzare un ulteriore decremento di organico di circa 40 unità a vario titolo (volontarie dimissioni, mobilità, dispense, altro) per un totale di cessazioni previste pari a circa 218 unità.

ANNO 2018

Nel corso dell'anno 2018 sono previste n. 242 cessazioni per limiti di età e per risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro. Si può ipotizzare un ulteriore decremento di circa 30 unità a vario titolo (volontarie dimissioni, mobilità, dispense, altro) per un totale di cessazioni previste pari a circa 272 unità.

ANNO 2019

Nel corso dell'anno 2019 sono previste n. 252 cessazioni per limiti di età e per risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro (sulla base della normativa ad oggi vigente). Si può ipotizzare un ulteriore decremento di circa 30 unità a vario titolo (volontarie dimissioni, mobilità, dispense, altro) per un totale di cessazioni previste pari a circa 282 unità.

2.6 Società controllate e Partecipate

2.6.1 Il sistema delle partecipazioni del Comune di Genova

Il Comune di Genova, alla data del 31/12/2016, partecipa direttamente in 20 società:

- 11 di cui detiene almeno il 51% del capitale sociale, tra cui 1 società, Sviluppo Genova, posseduta al 48,50% dall'Ente e al 2,50% attraverso la società controllata AMIU S.p.A.
- 1 in controllo paritetico
- 3 collegate di cui detiene una percentuale tra il 50 e il 20 % del capitale sociale (di cui 2 in liquidazione)
- 5 di cui detiene una percentuale al di sotto del 20% del capitale sociale (di cui 1 in corso di alienazione).

Il controvalore patrimoniale delle partecipazioni di controllo (compresa la partecipazione paritetica in FSU) è pari ad € 348.588.564,40 (dati consuntivo 2015).

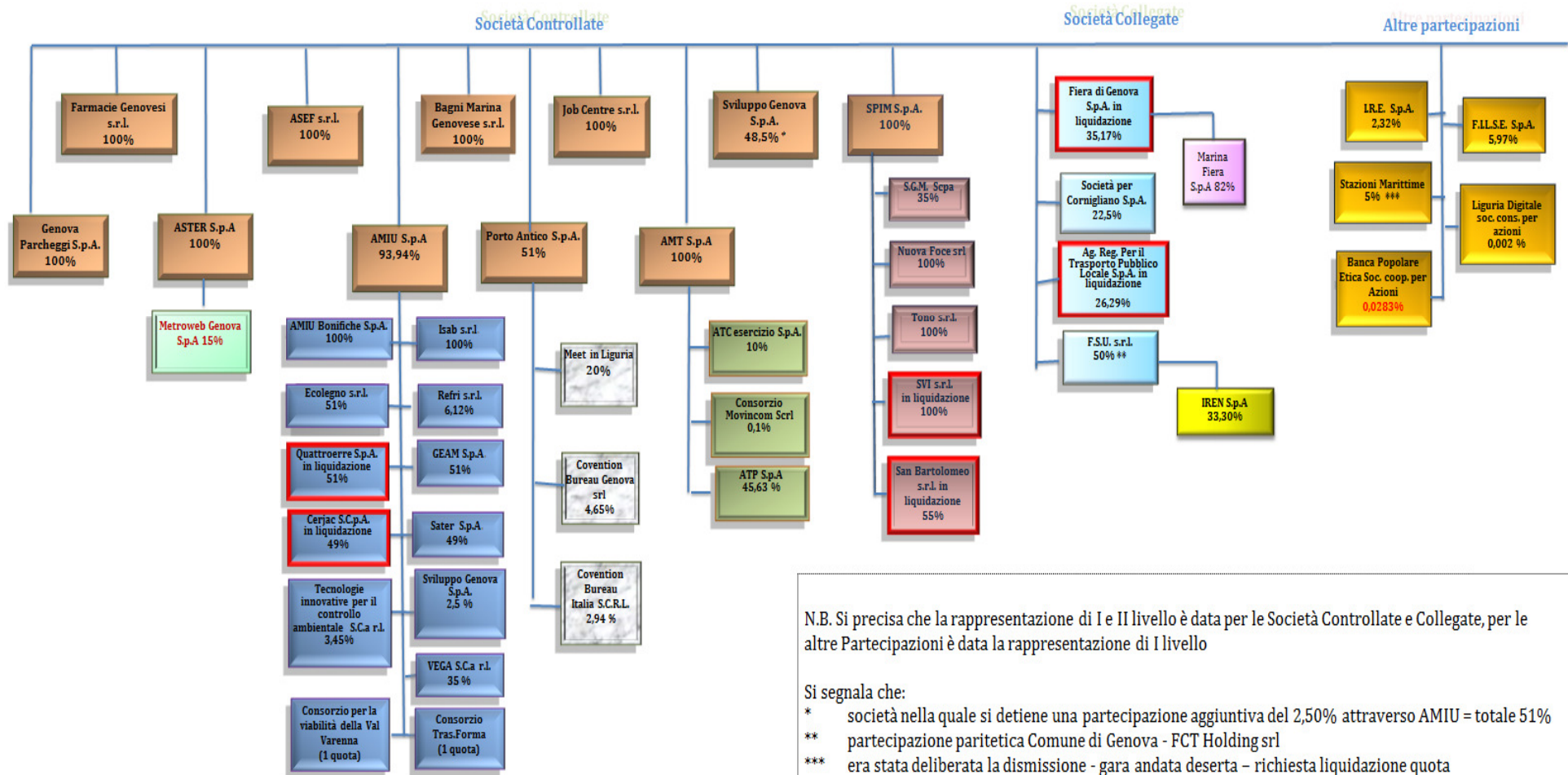
<p>società direttamente controllate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amiu S.p.A. (Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana) 2. Amt S.p.A (Azienda Mobilità e Trasporti) 3. Asef S.r.l.. (Azienda Servizi Funebri) 4. Aster S.p.A. (Azienda Servizi Territoriali) 5. Bagni Marina Genovese S.r.l. 6. Farmacie Genovesi S.r.l. 7. Job Center S.r.l. 8. Porto Antico S.p.A. 9. Spim S.p.A.(Società per il Patrimonio Immobiliare) 10 Genova Parcheggio S.p.A.. 11.Sviluppo Genova S.p.A. <p>società in controllo paritetico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. F.S.U. S.r.l. (Finanziaria Sviluppo Utilities) 	<p>società collegate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fiera di Genova S.p.A. * in liquidazione 2. Societa' per Cornigliano S.p.A. 3. Agenzia Regionale per il Trasporto Pubblico Locale S.p.A.in liquidazione <p>altre partecipazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stazioni Marittime S.p.A. ** 2. I.R.E. S.p.A. 3. Banca Popolare Etica S.C.p.A. 4. Filse S.p.A 5. Liguria Digitale S.C.p.A. 	<p>*società in liquidazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fiera di Genova S.p.A. 2. Agenzia Regionale per il Trasporto Pubblico Locale S.p.A. <p>** società in corso di alienazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stazioni Marittime S.p.A
---	---	--

Nel corso del 2016 sono state apportate le seguenti modifiche: vendita alla società Guidami s.r.l. della società Car Sharing tramite procedura negoziata, chiusura della liquidazione della società Sistema Turistico Locale del Genovesato, scissione della società Rigenova (cancellazione del 29/12/2016) nelle società Spim S.p.A. e Infrastrutture Recupero Energia IRE.

DETTAGLIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE AL 31 DICEMBRE 2016



COMUNE DI GENOVA



I principi cardine del sistema “Gruppo Comune”

Per il Comune di Genova la scelta del modello proprietario, societario e produttivo e quindi di intervento pubblico da utilizzare nei diversi comparti di attività, si è basata sulla verifica del rispetto dei principi ritenuti fondamentali per il corretto funzionamento del “sistema Gruppo-Comune”.

L’Organo consiliare, con la deliberazione n. 75/2013, ha individuato i seguenti principi, quali elementi cardine da verificarsi prioritariamente a qualunque scelta in tema di governance delle singole società:

1. Tutela del servizio pubblico, inteso come bene comune, funzionale al riconoscimento di un bisogno primario che deve necessariamente essere soddisfatto secondo un principio di garanzia della continuità produttiva e della qualità del servizio;
2. Giusto equilibrio tra il ruolo sociale dell’azienda e la sua efficienza gestionale;
3. Efficienza economica a garanzia degli equilibri complessivi del sistema, da valutarsi anche nei molteplici aspetti di impiego dei fattori produttivi, ivi compresa la forza lavoro;
4. Mantenimento e sviluppo occupazionale, principio che deve essere temperato dall’esigenza di garantire adeguati livelli occupazionali in un contesto di particolare difficoltà economica;
5. Capacità di investimento a sostegno delle strategie di sviluppo dell’azienda in coerenza con i propri obiettivi di medio lungo termine rispetto alla rilevanza del servizio nella sua valenza per il complessivo sviluppo economico del territorio;
6. Confronto con le Organizzazioni sindacali e le diverse Associazioni degli utenti per le parti di loro competenza. In particolare il confronto con le organizzazioni sindacali deve puntare alla definizione di un modello di contrattazione intersocietario e in generale del sistema pubblico comunale finalizzato a gestire processi di riorganizzazione della produzione nonché di riorganizzazione della base occupazionale basata sul rinnovamento e la riqualificazione degli organici, oltre che a garantire una maggiore omogeneità dei livelli contrattuali delle singole realtà, anche attraverso un protocollo sulla mobilità intersocietaria;

La deliberazione consiliare ha, inoltre, stabilito la verifica del rispetto dei principi fondamentali sopra richiamati per il corretto funzionamento del “Gruppo - Comune” attraverso un attento monitoraggio della loro applicazione.

Il piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate

Il processo di riordino delle società partecipate ha visto, nel corso degli ultimi anni, varie modifiche fino ad arrivare alla legge 190 del 23/12/2014 “Legge di Stabilità per l’anno 2015” che, all’art. 1 comma 611 contiene la disciplina del “*Piano di razionalizzazione delle società partecipate locali*” e stabilisce che “*Fermo restando quanto previsto dall’articolo 3, commi da 27 a 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni, e dall’articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell’azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le università e gli istituti di istruzione universitaria pubblici e le autorità portuali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015*”;

Il Comune di Genova ha dato esecuzione alla normativa di cui sopra, tramite la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2015 che approva il Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate e delle Partecipazioni azionarie del Comune di Genova e descrive l’assetto societario al termine del processo di razionalizzazione.

L’obiettivo del piano operativo di razionalizzazione è quello di procedere ad una riduzione delle società partecipate tenendo conto dei seguenti criteri, elencati nell’art. 1, comma 611, della Legge di Stabilità 2015:

1. eliminazione delle società non indispensabili;
2. soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
3. eliminazione di partecipazioni in società con oggetto analogo o simile;
4. aggregazione su scala più vasta per le società che svolgono servizi pubblici locali;
5. contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

La rendicontazione del Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate

Con Provvedimento del Sindaco n. 102 del 30/03/2016 si è approvata la relazione sui risultati conseguiti in attuazione al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni azionarie del Comune di Genova ai sensi della legge di stabilità 2015, art. 1, commi 611 e 612.

Si è quindi provveduto alla sua trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ed alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Le società interessate dal piano di riordino (D.C.C. 15/2015)

- A. **La dismissione delle micropartecipazioni e delle partecipazioni che non hanno dipendenti:** Ri.Genova srl e Tunnel S.r.l.
- B. **Società in Liquidazione:** Themis S.r.l.
- C. **IL Gruppo SPIM:** mantenimento delle indirette Tono S.r.l. e Nuova Foce S.r.l. e incorporazione della quota scissa di Ri.genova e conferimento della partecipazione in SGM (10%) da parte del Comune. Liquidazione volontaria di San Bartolomeo S.r.l.
- D. **Genova Parcheggi S.p.A:** alienazione della società Car Sharing S.r.l.
- E. **IL Gruppo AMT:** liquidazione AMT progetti
- F. **IL Gruppo AMIU:** avvio della ricerca di partnership e razionalizzazione delle partecipazioni indirette.

La dismissione delle micropartecipazioni non significative

- ✓ **Marina Fiera di Genova:** quota di partecipazione 18,90% incorporazione per fusione in **Fiera di Genova S.p.A.**
- ✓ **Società Gestione Mercato Consortile S.p.A.:** quota di partecipazione 10% verrà conferita in **SPIM S.p.A** che già detiene direttamente il 25% di SGM.
- ✓ **Sistema Turistico Locale del Genovesato Società Consortile a r.l.:** quota di partecipazione 17,95%. Diniego alla proroga della società oltre il 31/12/2015.
- ✓ **Stazioni Marittime:** alienazione della quota partecipativa del 5%.

Le partecipazioni dirette che non hanno dipendenti

- ✓ **Ri. Genova S.r.l.:** scissione totale dell'azienda. La società svolge prevalentemente attività di promozione e attuazione di interventi di recupero edilizio ed urbanistico e di riqualificazione urbana e socio-ambientale nel centro storico cittadino, si avvale del personale di I.R.E S.p.A.
Al termine dell'operazione il ruolo di supporto tecnico al Comune e alle partecipate comunali per le iniziative di edilizia sociale e di recupero urbano, potrà essere svolto da IRE, mentre il ruolo di operatore immobiliare e investitore nella promozione dell'edilizia sociale e del recupero urbano, anch'esso ad oggi svolto da Ri.Genova, potrà essere svolto da SPIM.
- ✓ **Tunnel S.r.l.:** costituzione in capo all'Ente del 100% della partecipazione, incorporazione della società in altra società del gruppo Comune o interiorizzazione nel Comune del ramo d'azienda residuale alla liquidazione. La società ha per scopo l'attuazione coordinata delle attività finalizzate alla progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura di collegamento sotterraneo e/o sottomarino fra le zone di ponente e di levante della città di Genova.

Società poste in liquidazione

- ✓ **THEMIS S.r.l.:** liquidazione volontaria della società e attivazione delle procedure di mobilità interaziendale. THEMIS S.r.l. è società strumentale che svolge attività di intermediazione nel campo della formazione, partecipata dal Comune di Genova per il 69,93% , dalla Provincia di Alessandria per il 5% (ha esercitato il recesso ex lege previsto dall' art. 1 - comma 569, legge di stabilità 2014) da C.C.I.A.A per il 12,53% e da Regione Liguria per il 14,54%.

Il Gruppo SPIM: mantenimento delle indirette. Incorporazione della quota scissa di Ri.genova e conferimento della partecipazione del Comune in SGM (10%). Liquidazione volontaria di San Bartolomeo s.r.l

- ✓ **S.P.Im. S.p.A. : Società capogruppo.** SPIM è la società per la promozione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova, società capogruppo partecipata al 100% dal Comune di Genova, che svolge attività immobiliare, direttamente o per il tramite di società controllate e/o partecipate.
- ✓ **Tono S.r.l (zero dipendenti): Mantenimento:** Società integralmente partecipata da S.P.Im., gestisce il patrimonio abitativo del gruppo, complessivamente destinato alla vendita. Trattasi di una struttura priva di personale in conseguenza di scelte di ottimizzazione e semplificazione del Gruppo che hanno condotto alla concentrazione del personale dipendente nell'ambito della S.P.Im. S.p.A. Il mantenimento della Tono S.r.l. quale entità autonoma, oltre ad essere giustificato dalle esigenze gestionali sopra

descritte, potrebbe infine rappresentare un'opportunità nel caso in cui si manifestassero esigenze di rapido smobilizzo degli assets del Gruppo. La presenza di un veicolo con un patrimonio avente caratteristiche omogenee e sostanzialmente privo di debiti verso soggetti esterni al Gruppo potrebbe infatti renderlo appetibile ad investitori professionali.

- ✓ **Nuova Foce S.r.l.: (zero dipendenti). Mantenimento:** Società integralmente partecipata da S.P.Im., è la società di scopo costituita per essere il veicolo dedicato all'acquisto, alla valorizzazione e alla rivendita degli immobili nell'area dell'ex Fiera del Mare di Genova non più funzionali all'attività fieristica.
- ✓ **San Bartolomeo S.r.l.: (zero dipendenti) liquidazione volontaria:** Società di scopo per la trasformazione e rivendita dell'ex monastero delle suore domenicane dei Santi Giacomo e Filippo in Genova; è società partecipata da Spim al 55% e per il restante 45% da soggetti privati.
- ✓ **S.G.M. Società Gestione Mercato S.C.p.a.: incremento della partecipazione per effetto del conferimento della quota comunale:** Società partecipata da S.P.Im. al 25%, per il 10% direttamente dal Comune di Genova e per il restante 65% da altri soggetti pubblici e privati. Gestisce il Mercato Generale dei prodotti ortofrutticoli di Genova- Bolzaneto. La partecipazione di SPIM in SGM, passerà dal 25% al 35%. L'Art. 7 dello Statuto prevede la possibilità di trasferimento della quota, salvaguardando la maggioranza pubblica del capitale (art. 42 L. Reg. 1/2007).
- ✓ **S.V.I. S.r.l. (zero dipendenti) in liquidazione:** Società partecipata integralmente da Spim, ha terminato la sua missione ed è in corso la liquidazione delle attività residuali.

GENOVA PARCHEGGI S.p.A : alienazione totale della società indiretta Car sharing S.r.l. e affidamento del servizio.

- ✓ **CAR Sharing S.r.l.:** si occupa della progettazione, pianificazione, gestione, organizzazione e prestazione di servizi per la mobilità complementari al trasporto pubblico locale, e specificatamente quelli volti a promuovere i trasporti di persona in forma collettiva secondo il modello denominato "car sharing". Si dispone l'alienazione totale della partecipazione (detenuta da Genova Parcheggi) e il contestuale affidamento del servizio, anche in relazione al recente interesse del mercato allo sviluppo del servizio su scala nazionale.

IL GRUPPO AMT: scioglimento di AMT progetti.

- ✓ **AMT Progetti S.r.l.:** La società opera nel settore del trasporto pubblico locale e delle attività ad esso associate potendo compiere attività di trasporto persone e merci su strada, ferrovia, linee metropolitane, ecc., nonché studio, consulenza, studi di fattibilità e costruzione di linee ad impianto fisso. La società verrà posta in liquidazione con delibera assembleare di scioglimento anticipato.

IL GRUPPO AMIU: avvio di una ricerca di partnership in ottica aggregativa, anche infragruppo, e razionalizzazione delle partecipazioni indirette. Mantenimento dell'unitarietà gestionale, in capo ad AMIU S.p.A, del ciclo dei rifiuti.

- ✓ **AMIU (Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana):** si occupa dell'intero ciclo dei rifiuti solidi urbani. Nel 2002 AMIU ha assunto la forma di S.p.A. completando il percorso evolutivo che la porta successivamente a configurarsi come Gruppo (presidiando le aree di attività con società di scopo). E' società in house affidataria diretta del servizio di igiene urbana del Comune di Genova. L'avvio di una ricerca di partnership in AMIU S.p.A, sfruttando le opportunità previste dalla legge di stabilità 2015, tramite ipotesi di aggregazioni, anche infragruppo, con altre realtà economiche è condizione indispensabile per il raggiungimento del "nuovo posizionamento strategico" di AMIU e *"rappresentare per il territorio genovese e ligure il soggetto cardine di un sistema intelligente teso a realizzare e sostenere un'economia locale circolare per quanto riguarda l'approvvigionamento di materie prime, seconde ed energia a partire da quelli che - oggi - definiamo "rifiuti", un soggetto capace di operare con un approccio industriale improntato alle migliori pratiche di responsabilità sociale d'impresa"*.
- ✓ **ECOLEGNO GENOVA S.r.l.: Vendita della quota sociale, o liquidazione della società. Soci:** Amiu 51%, Ecocart Srl 44%; Sage Srl 5%. Ecolegno opera nel settore della gestione del ciclo integrato della raccolta del legno ed è il principale gestore delle attività di raccolta e recupero dello stesso nell'area genovese.
- ✓ **QUATTROERRE – RICICLO RIFIUTI RECUPERO RISORSE S.p.A. - in liquidazione: Soci:** Amiu 51%; Revetro S.r.l. 19,6%, Benfante S.r.l. 19,6%, Ecort Srl 9,8% . Si occupa di raccolta differenziata di vetro a Genova, e anche di carta e plastica in altri Comuni limitrofi: posizionamento campane, manutenzione, raccolta e stoccaggio. Ha un contratto di servizio con AMIU fino al 2017. La Società è stata posta in liquidazione nel 2013.

- ✓ **CERJAC Società Consortile S.p.A. – in liquidazione: Soci** : Amiu 49% , Comune di Ceranesi 51%. La società si occupa della realizzazione, gestione e mantenimento di ogni tipo di intervento finalizzato alla raccolta, stoccaggio, trattamento e smaltimento di rifiuti urbani, speciali, ecc. La società è stata posta in liquidazione nel 2014

- ✓ **ISAB S.r.l.: Scioglimento della Società e riassorbimento del servizio (gestione aree di raccolta rifiuti): Socio AMIU S.p.A** 100%. La Società svolge attività di realizzazione e gestione di aree di raccolta, stoccaggio, trattamento dei rifiuti urbani, speciali o pericolosi. Attualmente è una “scatola vuota”: non ha dipendenti, possiede solo terreni di proprietà, non ha fatturato. Si prevede di adottare entro fine anno la deliberazione ex art. 2484 del cod. civ. di messa in liquidazione volontaria della società.

- ✓ **REFRI S.r.l.: Vendita della quota, nel rispetto del diritto di prelazione: Soci** : AMIU 10%, Unieco Costruzioni Meccaniche Srl 90%. La società può progettare, realizzare e gestire impianti e strutture per smaltimento, trattamento e riciclaggio; oltreché ricerca, consulenza, tutela e ripristino ambientale, depurazione e trattamento delle acque, raccolta, trasporto, stoccaggio, trattamento e smaltimento di rifiuti di ogni tipo, commercializzazione degli scarti di lavorazione. La società ha accumulato perdite negli ultimi 3 esercizi. Si dispone la vendita della quota entro la fine dell'anno.

- ✓ **LIGURIAMBIENTE Società Consortile a r.l.: in liquidazione: Soci** : Amiu 46,50%; ATA S.p.A. 46,50%, Confservizi Liguria 5%, Filse 5%. La società svolge attività di orientamento a favore dei consorziati sul mercato dei servizi pubblici locali, in particolare nel settore dei servizi d'igiene urbana. E' stata posta in liquidazione il 15/05/2008. Si procederà al monitoraggio della liquidazione al fine di giungere alla cancellazione nel più breve tempo possibile.

Al 31/12/2016 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

A - La dismissione delle micropartecipazioni e delle partecipazioni che non hanno dipendenti

Micropartecipazioni:

- **Marina Fiera di Genova S.p.A.:** la società è stata incorporata nella controllante Fiera di Genova S.p.A. e cancellata dal Registro Imprese in data 23/03/2015;

- **Società Gestione Mercato S.c.p.a.:** con determinazione dirigenziale 172.0.0. - 19 del 18 dicembre 2015 è stato disposto il conferimento della partecipazione diretta del 10% detenuta dal Comune di Genova quale aumento di capitale sociale alla società SPim. In data 22 dicembre 2015, si è tenuta l'assemblea dinnanzi al notaio. Ad oggi il Comune di Genova detiene una partecipazione indiretta attraverso Spim pari al 35% nella società SGM;

- **Sistema Turistico Locale STL S.c.r.l.:** constatata la volontà dei soci di non proseguire nell'attività aziendale con deliberazione di Giunta Comunale n. 310 del 17 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge, si è disposto il diniego alla proroga della società e la liquidazione della stessa entro la scadenza naturale del 31 dicembre 2015. Di conseguenza l'assemblea della società ha deliberato la messa in liquidazione in data 21 dicembre 2015. In data 19/12/2016 è stato approvato il Bilancio Finale di liquidazione ed il relativo piano di riparto;

- **Stazioni Marittime S.p.A.:** in data 16 dicembre 2014 è stato esercitato il recesso. Il Comune, in coerenza ai provvedimenti pregressi, ha informato la società circa la cessazione del rapporto di partecipazione e formulato nel contempo la richiesta di procedere alla liquidazione del valore della quota del socio cessato secondo le modalità previste, nel testo originario, dall'art. 1, comma 569, L. 147/2013, (c.d. recesso ope legis). La sopra citata determinazione è stata impugnata dalla società con ricorso dinnanzi al TAR Liguria che si è conclusa con dichiarazione di inammissibilità ed individuato il Giudice ordinario quale giudice dotato di giurisdizione. Attualmente è ancora in fase pendente il giudizio promosso dall'Ente dinnanzi al Giudice ordinario per ottenere la liquidazione della partecipazione.

Partecipazioni in società che non hanno dipendenti:

- **Rigenova s.r.l.:** In data 23/12/2016 è stato redatto l'atto di scissione dal notaio che prevede la scissione della società nelle società SPIM ed IRE, in data 29/12/2016 la società è stata cancellata dal registro delle Imprese;

- **Tunnel di Genova S.r.l.** : nel giugno 2015 si è proceduto ad acquistare la quota pari al 50% del capitale sociale dalla Autorità Portuale di Genova. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51, del 22 settembre 2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la fusione per incorporazione della società Tunnel di Genova nella società SPim S.p.A. I progetti di fusione sono stati approvati nelle rispettive assemblee, nelle date del 13 novembre 2015 e del 6 novembre 2015. La fusione è stata attuata in data 29 gennaio 2016 con effetti contabili dal 1 gennaio 2016; la società è stata infine cancellata dal registro delle imprese in data 15 febbraio 2016.

B – Società in liquidazione

- **Themis S.r.l.:** con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 17 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio finale di liquidazione. Il personale della società a seguito della procedura di mobilità interaziendale è stato collocato presso la Fondazione Fulgis. La società risulta cancellata dal registro delle imprese il 14 gennaio 2016.

C – Il gruppo SPIM S.p.A.

- **San Bartolomeo S.r.l.:** il progetto di trasformazione, riqualificazione e valorizzazione dell'area immobiliare sita in Genova, Via San Bartolomeo degli Armeni n. 2, già antico Monastero delle Suore Domenicane dei S.S. Giacomo e Filippo, è stato ultimato nel corso del 2014; l'iter autorizzativo è terminato in data 12 febbraio 2015 con il collaudo tecnico amministrativo dell'intervento. A seguito della conclusione del progetto, nel corso del 2015 è proseguita l'attività di dismissione della restante parte del patrimonio immobiliare. La chiusura della società è prevista per il 2017;

- **SVI S.r.l.:** è ancora pendente una causa di natura tributaria in Cassazione.

D – Genova Parcheggio S.p.A.

- **Genova Car Sharing S.p.A.:** il Comune di Genova ha indetto la procedura aperta, con pubblicazione di un bando di gara, ai sensi del combinato disposto ex art. 30 e art. 55 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m. e i., per l'acquisto della intera partecipazione nella società Car Sharing e la contestuale assegnazione del contratto di servizio per la gestione della sosta nella città di Genova. La gara del 3 febbraio 2015 è

andata deserta. Il percorso individuato è stata dunque la procedura negoziata che si è conclusa con la vendita alla società “Guidami” del Gruppo ACI GLOBAL.

E – Il gruppo AMT S.p.A.

- **AMT Genova progetti:** la società è stata cancellata dal Registro delle Imprese in data 11 settembre 2015.

F – Il gruppo AMIU S.p.A.

- **AMIU S.p.A.:** l’Advisor ha concluso l’analisi delle alternative strategiche e la valutazione del valore economico del capitale della società nei tempi prefissati, atti necessari e propedeutici alla valutazione delle successive politiche aggregative e/o di parternariato. Nel corso del 2016 ha avuto luogo la manifestazione di interesse alla procedura trasparente di aggregazione societaria ed industriale, che ha visto la partecipazione di un solo concorrente, è in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale l'avvio della procedura negoziata con l'unico offerente;

- **Ecolegno s.r.l.:** a seguito di approfondimenti e di chiarimenti forniti dalla Corte dei Conti si prospetta quale unica strada, legalmente percorribile, quella della gara pubblica avente per oggetto la cessione della quota di AMIU S.p.A. in Ecolegno ed il contestuale affidamento del servizio relativo per il periodo di un triennio.

Si è anticipata a febbraio 2016 l’approvazione del bilancio 2015 al fine di avere i dati economici per quantificare la base d’asta del pubblico incanto;

- **Quattroerre S.p.A.:** la società ha concluso le proprie operazioni. La chiusura della liquidazione resta ancora subordinata alla definizione della partita del personale (9 unità);

- **Cerjac S.c.p a.:** AMIU è intenzionata a concludere l’iter di acquisizione, con successiva incorporazione in AMIU S.p.A. della partecipata.

Una approfondita analisi della problematica relativa al pretrattamento e allo smaltimento del percolato nella discarica di Scarpino ha portato a considerare l'acquisto del terreno di proprietà Cerjac (unico bene della società) al fine di posizionarvi idoneo impianto. Tale mutamento di interesse, non prevedibile originariamente, ha comportato una valutazione relativa alla velocità ed economicità dell'operazione di

acquisizione, giungendo alla conclusione che la soluzione più idonea sia quella dell'acquisto delle quote del Comune di Ceranesi e dell'incorporazione della società in AMIU S.p.A. Lo slittamento dei tempi, che non ha portato alla chiusura dell'operazione entro la fine dell'anno 2016, è imputabile alla necessità di predisporre le opportune documentazioni ufficiali interne relative all'utilizzo e ai progetti sul terreno in questione;

- **Isab S.r.l.:** si prevede la liquidazione e scioglimento volontario della società. Gran parte dei terreni di proprietà della Società ISAB sono stati utilizzati quali sedime del tracciato della nuova viabilità per Scarpino, i cui lavori, eseguiti dalla Ditta CO.E.STRA. di Firenze, sono stati formalmente collaudati dal professionista esterno incaricato Prof. Ing. Donatella Mascia con emissione in data 14 settembre 2015 del prescritto Certificato di collaudo tecnico-amministrativo. Solo con l'emissione dell'atto sopra richiamato si è potuto formalmente concludere l'iter dei lavori, e quindi consolidare l'effettiva occupazione da parte del tracciato stradale dei terreni di proprietà ISAB. In particolare, nella zona di valle dei sopra detti terreni, risulta residuale una zona marginale degli stessi, posta a confine di altro terreno privato i cui proprietari, intenzionati a realizzare nuovi fabbricati ad uso civile, avevano espresso negli anni scorsi interesse all'acquisizione del residuo ISAB proponendo in permuta, con eventuale conguaglio monetario, un terreno di loro proprietà posto nelle vicinanze della stazione ferroviaria di Genova Borzoli, terreno da cui scaturisce una sorgente di cui AMIU S.p.A. ha acquisito i diritti di utilizzo per usi industriali. Visto quindi da una parte il consolidamento definitivo dei terreni ISAB s.r.l. assoggettati al tracciato stradale, e dall'altra l'interesse di AMIU S.p.A. a permutare il terreno residuale non proficuamente utilizzabile con un altro terreno privato su cui esistono già dei diritti di AMIU S.p.A. di attingimento idrico, si ritiene siano maturate le condizioni per la completa definizione delle proprietà ISAB. s.r.l.;

- **Refri S.r.l :** La partecipazione in Refri non viene più considerata strategica e nel corso dell'anno AMIU S.p.A. ha rinunciato alla sottoscrizione dell'aumento di capitale scendendo all'attuale partecipazione del 6,12%. E' in corso di valutazione la cessione della quota o la relativa liquidazione, comunque da concludersi entro il primo semestre 2016;

- **Ligurambiente S.c.r.l.** (posseduta al 46,50 % da AMIU) è stata cancellata dal registro delle imprese il 9 aprile 2015.

Altri risultati conseguiti:

- **Fiera di Genova S.p.A.** (ancorché non inserita nel piano di razionalizzazione): con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 22 marzo 2016, si è disposta la liquidazione volontaria della società ai sensi dell'art. 2484 del codice civile.

Il piano di riordino secondo il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica

Il D.lgs. n. 175/2016, cosiddetto “Decreto Madia”, **all’art. 24** prevede che entro il 23 marzo 2017 le Amministrazioni pubbliche debbano adottare un provvedimento motivato di ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente o indirettamente, individuando quelle che dovranno essere alienate entro 1 anno. L’adozione di tale provvedimento costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione di cui all’art. 1 comma 612 della legge n. 190/2014. La mancata adozione dell’atto ricognitivo o la mancata alienazione delle partecipazioni entro 1 anno decorrente dalla data di adozione di tale atto è sanzionata con l’impossibilità per l’Amministrazione pubblica di esercitare i propri diritti di socio nei confronti della società partecipata e la partecipazione è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti dall’art. 2437-ter del codice civile.

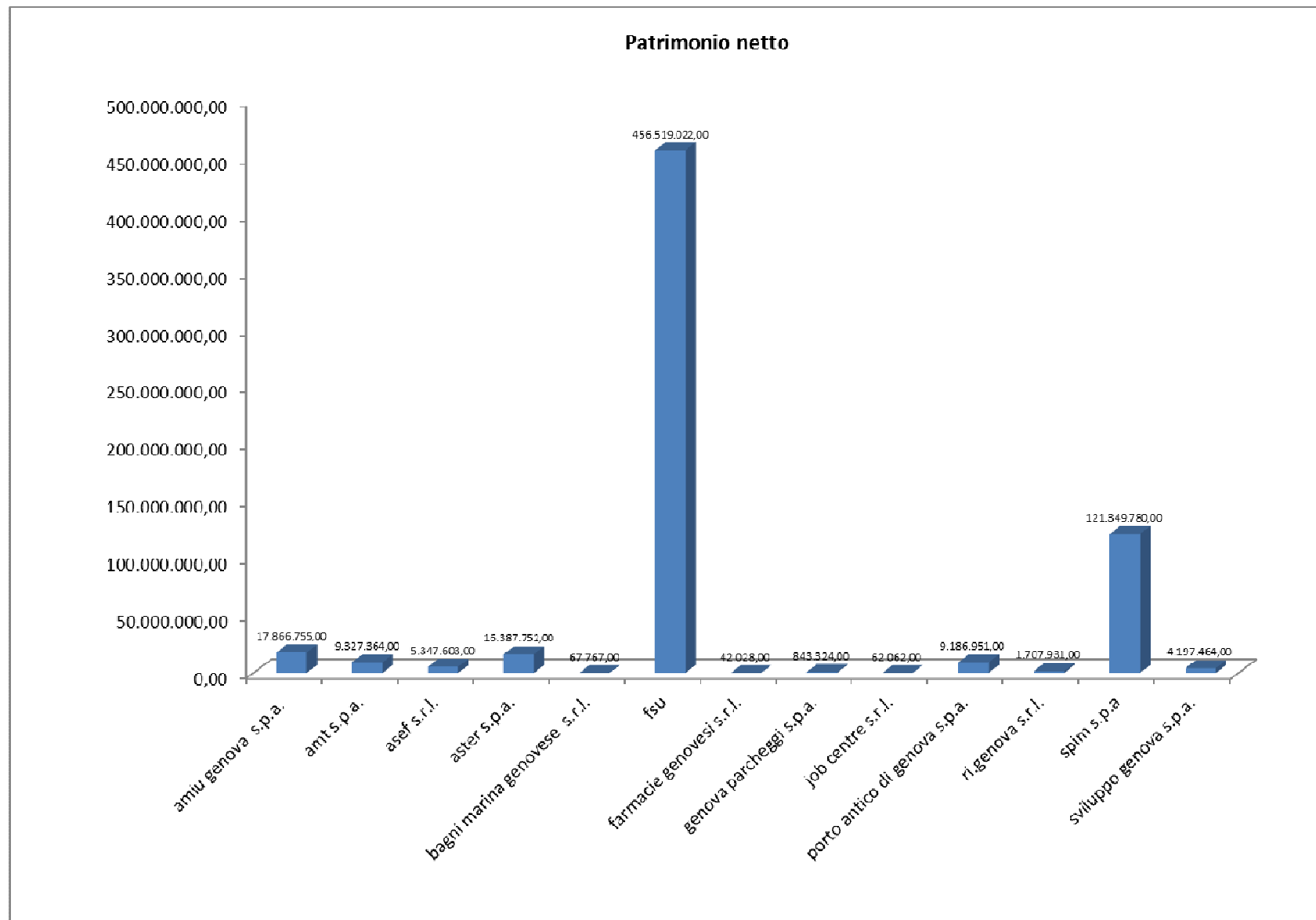
Dall’anno 2018 il Decreto Madia, **all’art. 20**, introduce l’obbligo per le Amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente un’analisi dell’assetto complessivo delle società di cui detengono partecipazioni dirette o indirette, pena l’applicazione di sanzioni. Qualora ricorrano i presupposti, le Amministrazioni predispongono, entro il 31 dicembre di ogni anno, appositi piani di razionalizzazione, che prevedano il riassetto, la fusione o la liquidazione delle società. L’inclusione nel piano potrà avvenire anche nel caso in cui vi sia l’esigenza di contenere i costi di funzionamento e di aggregare le società esistenti. I piani, una volta adottati, dovranno essere inviati alla competente sezione regionale della Corte dei Conti e alla struttura che sarà creata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

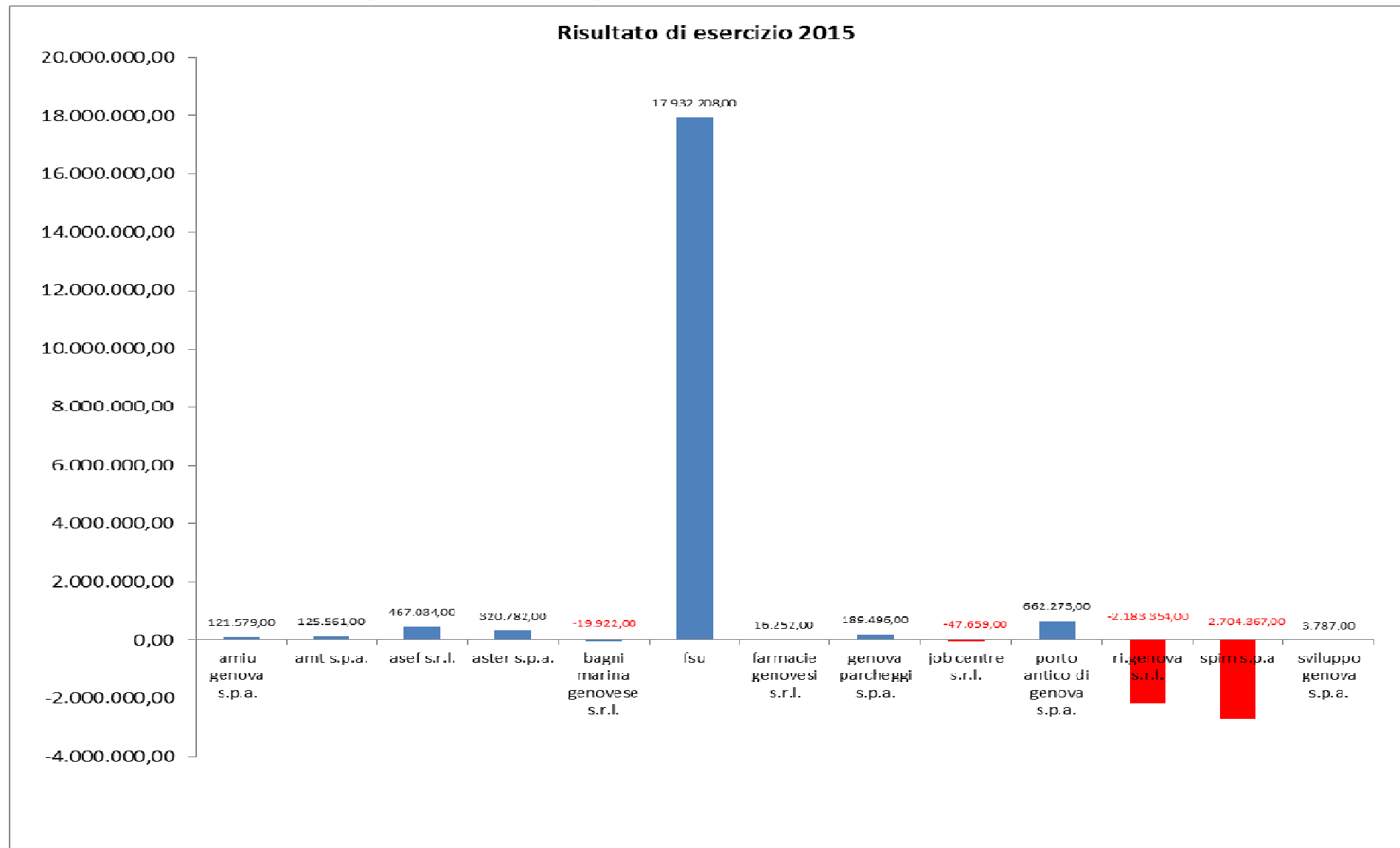
2.6.2 Situazione economico patrimoniale

La situazione economico patrimoniale delle società controllate dal Comune al 31/12/2015 (dati bilancio esercizio al 31/12/ 2015 – ultimo esercizio chiuso) è rappresentata nei dati di sintesi riportati.

COMUNE DI GENOVA - Schema delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2015							
Società	Settore attività	Quota % Comune al 31.12.2015	Patrimonio netto al 31.12.2015	Utile/perdita 2015	Utile/perdita 2014	Utile/perdita 2013	Utile/perdita 2012
amiu genova s.p.a.	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	93,94%	17.866.755,00	121.579,00	117.055,00	628.867,00	375.145,00
amt s.p.a.	Gestione trasporto pubblico locale	100%	9.327.364,00	125.561,00	67.108,00	83.213,00	-10.897.651,00
asef s.r.l.	Trasporto ed onoranze funebri	100%	5.347.603,00	467.034,00	285.351,00	361.443,00	409.867,00
aster s.p.a.	Manutenzione strade, verde e impianti	100%	16.387.752,00	320.782,00	8.143,00	8.922,00	6.626,00
bagni marina genovese s.r.l.	Gestione stabilimenti balneari	100%	67.767,00	-19.922,00	15.127,00	1.380,00	-109.254,00
fsu	Finanziaria che controlla IREN	50%	456.519.022,00	17.932.208,00	15.342.902,00	15.121.722,00	14.771.023,00
farmacie genovesi s.r.l.	Commercio al dettaglio di farmaci	100%	42.028,00	16.252,00	740,00	-63.173,00	-326.214,00
genova parcheggi s.p.a.	Gestione parcheggi	100%	843.324,00	189.496,00	-972.696,00	7.420,00	8.934,00
job centre s.r.l.	Servizi al lavoro	100%	62.062,00	-47.659,00	-31.441,00	13.537,00	6.625,00
porto antico di genova s.p.a.	Recupero e valorizzazione turistica	51%	9.186.951,00	662.273,00	548.655,00	-1.859.045,00	154.240,00
ri.genova s.r.l.	Riqualificazione urbana e socio-ambientale	74,71%	1.707.931,00	-2.183.354,00	-88.225,00	-125.957,00	-65.506,00
spim s.p.a	Costruzione, acquisto, vendita immobili	100%	121.349.780,00	-2.704.367,00	848.102,00	-499.707,00	-889.702,00
sviluppo genova s.p.a.	Promozione, sviluppo insediamenti produttivi	48,50%	4.197.464,00	3.787,00	-79.182,00	27.465,00	390,00

Patrimonio netto al 31/12/2015 (ultimo esercizio chiuso)



Risultato di esercizio al 31/12/2015 (ultimo esercizio chiuso)


Il personale delle società controllate al 31/12/2015

	Numero addetti medi a tempo indeterminato al 31/12/2015	Costo / spesa personale complessiva (in milioni di euro)
Comune di Genova	5.295	225.449
Società controllate	4.565	218.253
Totale	9.860	443.702

2.6.3 Il sistema per la governance ed il controllo delle società partecipate

Il Comune di Genova, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/6/2015, ha modificato il Regolamento sui Controlli delle società Partecipate, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 9/4/2013, in attuazione dell'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Con tale Regolamento, il Comune ha istituito un sistema di controlli sulle società non quotate cui partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'ambito applicativo il Regolamento distingue tra:

- Società controllate, direttamente o indirettamente, dove il sistema di controlli è organico ed integrato con il ciclo di programmazione dell'Ente ex legge 213/2012;
- Altre società partecipate, dove il controllo riguarda i rapporti finanziari, il valore della partecipazione, il rispetto degli obblighi di legge.

Il Regolamento istituisce un Comitato per il coordinamento delle Società partecipate che definisce gli indirizzi e negozia gli obiettivi strategici, ne verifica periodicamente l'attuazione e valuta l'introduzione di eventuali azioni correttive.

Il Comitato, supportato dalla Direzione Partecipate, è composto dal Sindaco, l'Assessore al Bilancio, gli Assessori competenti e il Direttore Generale del Comune.

Il Regolamento inoltre disciplina la costituzione e l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, delineando la tipologia di informazioni che gli organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione per il monitoraggio periodico.

Le società controllate redigono annualmente il documento previsionale pluriennale e rendicontano periodicamente l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi.

Le società controllate dal Comune di Genova uniformano la loro attività alle disposizioni del Regolamento. A tal fine le società uniformano i loro statuti, regolamenti interni, le loro procedure ed attività.

Il sistema di controllo partecipate integrato con i processi di pianificazione, programmazione, gestione e controllo del Comune

Strumento/Fase	Prodotto	Finalità	Relazione con ciclo programmazione del Comune	Soggetti coinvolti	Termine
RELAZIONE PREVISIONALE AZIENDALE (RPA)	budget, piani investimenti e assunzioni, ecc. e proposte	Controllo ex ante strategico, organizzativo, economico finanziario: definizione a preventivo degli andamenti e dei risultati attesi della gestione per il triennio e per l'esercizio in termini di parametri economico-finanziari, quantitativi e qualitativi.	DUP: proposta obiettivi da inserire nel DUP	Società	15/10 (o comunque entro 1 mese prima della proposta di Giunta al Consiglio dei Documenti Previsionali e Programmatici)

DEFINIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI DA APPROVARE CON IL DUP	obiettivi strategici e gestionali da inserire nel DUP	Definizione negoziata degli indirizzi e obiettivi strategici da riportare nella RPP sulla base degli indirizzi politici dell'Ente	DUP: condivisione e validazione obiettivi strategici da attribuire con la programmazione annuale e pluriennale	- Comitato Coordinamento Partecipate -Società	con approvazione Bilancio del Comune
RELAZIONE INFRANNUALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	report sullo stato di avanzamento degli obiettivi prefissati	Controllo concomitante strategico, gestionale, organizzativo, economico finanziario: Verifica impatto sull'equilibrio economico finanziario dell'Ente e stato avanzamento obiettivi con evidenza di eventuali di scostamenti critici e individuazione dei necessari interventi correttivi anche in riferimento a possibili squilibri economico - finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente	Delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 T.U. 267/2000 modificato dal D.Lgs 126/2014 - entro 31 luglio: allegato funzionale alla delibera di verifica degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi	Società/D.P.	in coerenza con i tempi di programmazione dell'Ente
RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA RPA	report consuntivo sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici e dei risultati gestionali realizzati nell'esercizio	Controllo ex post strategico, gestionale, organizzativo, economico finanziario: Rendicontazione: Verifica finale della gestione economico- finanziaria e patrimoniale, degli andamenti gestionali e organizzativi nonché dello stato avanzamento degli obiettivi prefissati	In concomitanza con la relazione sullo stato finale degli obiettivi di DUP dell'Ente.	Società/D.P.	31/07

La rilevanza del sistema

Il sistema è rilevante sia in un ottica di armonizzazione, controllo strategico e bilancio consolidato, sia in un ottica di controllo della qualità e degli standard di servizio per servizi che le società controllate erogano per conto del Comune.

Infatti, la rilevazione della qualità dei servizi viene attuata attraverso la verifica e la misurazione degli **standard qualitativi e tecnici** che la società si obbliga a conseguire nella gestione ed erogazione del servizio.

La rilevazione viene svolta in coordinamento con l’Autorità per i Servizi Pubblici Locali del Comune di Genova, di concerto con le Strutture del Comune competenti per gli affidamenti dei servizi e il controllo delle partecipate, nei tempi dei dettagli operativi di ciascun contratto o convenzione.

Lo sviluppo del sistema

- **prima fase sperimentale** durante la quale il sistema è stato testato su un gruppo ristretto di società ai fini di verificarne la funzionalità e l'efficacia.
- **Verifica esiti** – dalla verifica si valuta l'introduzione di eventuali adeguamenti e si consolida il sistema.
- **Messa a regime** – il sistema è stato esteso a tutte le società controllate a partire dal 15 ottobre 2014.

I risultati attesi

- pianificazione strategica e programmazione operativa integrate
- condivisione di obiettivi sia strategici sia operativi
- maggiore controllo del Comune sui servizi erogati dalle società partecipate e sul rapporto risultati/risorse
- maggiore responsabilizzazione degli amministratori e dei manager delle società controllate
- uniformità del sistema di controlli e del sistema informativo per una gestione integrata.

Le ”Linee di indirizzo delle politiche del personale delle Società Controllate dal Comune di Genova per il biennio 2015-2016”

Il Comune di Genova, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/6/2015, ha approvato “Le linee di indirizzo in materia di personale alle Società Controllate dal Comune di Genova”.

Il Consiglio Comunale con suddetta deliberazione ha previsto altresì che quanto disposto venga adottato dalle società con propri provvedimenti entro 30 giorni dall'approvazione del provvedimento, qualificando tali contenuti come indirizzi per l'azionista ai sensi dell'art. 27 del Regolamento sui controlli delle società partecipate, la cui inosservanza costituisce giusta causa di revoca degli amministratori ai sensi dell'art. 2383 del codice civile.

Principi Fondamentali:

1. **AMBITO SOGGETTIVO:** “Il contenuto delle linee di indirizzo ha carattere obbligatorio e vincolante per tutte le società in controllo (diretto o indiretto) del Comune di Genova.

Sono società in controllo diretto:

1. Amiu S.P.A. (Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana)
2. Amt S.P.A. (Azienda Mobilità e Trasporti)
3. Asef S.R.L. (Azienda Servizi Funebri)
4. Aster S.P.A. (Azienda Servizi Territoriali)
5. Bagni Marina Genovese S.R.L.
6. Farmacie Genovesi S.R.L.
7. Job Center S.R.L.
8. Porto Antico S.P.A.
9. Rigenova S.R.L. (Riqualificazione Urbana Genova)
10. Spim S.P.A. (Società per il Patrimonio Immobiliare)
11. Genova Parcheggi S.P.A.
12. Sviluppo Genova S.P.A.

Società sottoposte al controllo indiretto:

1. Amiu Bonifiche S.P.A.
2. Isab S.R.L.
3. Ecolegno S.R.L.
4. Ge.Am S.P.A.
5. Quattroerre S.P.A. (in liquidazione)

6. Tono S.P.A
7. San Bartolomeo S.R.L.
8. Nuova Foce S.R.L.
9. Car Sharing S.R.L.”

2. **PIANO DEL FABBISOGNO:** Gli organismi partecipati in controllo diretto ed indiretto dell’Ente possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato solo sulla base della presentazione del piano del fabbisogno del personale a corredo della Relazione Previsionale Aziendale di cui all’art. 15 del Regolamento sui controlli delle società partecipate, articolato su base triennale e aggiornato di anno in anno.
3. **MOBILITA’ INTERAZIENDALE:** Le società partecipate in regime di controllo prima di avviare, sulla base del piano di fabbisogno approvato dalla Giunta, le procedure selettive per il reclutamento del personale a tempo indeterminato secondo i principi fissati dall’art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, dovranno prioritariamente procedere ai sensi dell’art. 8, comma 2, del Regolamento sulle società partecipate, all’attivazione della procedura di mobilità volontaria di cui al protocollo di intesa sottoscritto con le OO.SS in data 4 maggio 2015 e allegato sotto la lettera A. Solo in caso questa abbia un esito negativo, si dovrà procedere, qualora ne ricorrano i presupposti, con la procedura di mobilità di cui all’art. 1, comma 563 e ss. della Legge n. 147/2013 e ss. mm., che dovrà avvenire con il coordinamento del Comune di Genova, secondo modalità concordate con le singole società.
4. **CONTENIMENTO DEL COSTO DEL PERSONALE:** Le società strumentali e che gestiscono servizi pubblici di totale partecipazione o di controllo diretto e indiretto del Comune di Genova assicurano, nell’ambito della programmazione dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte in termini di principio ai seguenti ambiti prioritari:
 - a. Riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso dei costi di produzione (al netto degli ammortamenti e accantonamenti) attraverso parziale reintegrazione del personale cessato e contenimento dei costi per il lavoro flessibile);
 - b. Razionalizzazione e snellimento della struttura organizzativa, anche attraverso accorpamenti di uffici, con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - c. Contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione di secondo livello;
 - d. Tetto retributivo del Direttore Generale.

Adeguamento delle Linee di indirizzo delle politiche del personale delle Società Controllate dal Comune di Genova per il biennio 2017-2018 in funzione della normativa vigente

E' in corso la rivisitazione delle Linee di indirizzo delle politiche del personale delle Società Controllate dal Comune di Genova in riferimento a quanto previsto dal neo Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, cosiddetta "Legge Madia".

I principi fondamentali della Linee di indirizzo approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/6/2015 rimangono validi, ma dall'entrata in vigore del Decreto Madia fino al 30 giugno 2018 esiste il divieto di nuove assunzioni a tempo indeterminato.

Per completezza si riportano i seguenti commi dell'art. 25 della Legge Madia in tema di personale:

*"1. Entro **sei mesi** dalla data di entrata in vigore del presente decreto, le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 24. L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, è trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite da un **decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze.***

2. Le regioni formano e gestiscono l'elenco dei lavoratori dichiarati eccedenti ai sensi del comma 1 e agevolano processi di mobilità in ambito regionale, con modalità definite dal decreto di cui al medesimo comma.

3. Decorsi ulteriori sei mesi dalla scadenza del termine di cui al comma 1, le regioni trasmettono gli elenchi dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, che gestisce l'elenco dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati.

4. Fino al 30 giugno 2018, le società a controllo pubblico non possono procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo, con le modalità definite dal decreto di cui al comma 1, agli elenchi di cui ai commi 2 e 3. (...omissis)

6. I rapporti di lavoro stipulati in violazione delle disposizioni del presente articolo sono nulli e i relativi provvedimenti costituiscono grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile. (...omissis)"

2.7 Rispetto del Pareggio di bilancio di competenza finale e dei vincoli di finanza pubblica

2.7 RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO DI COMPETENZA FINALE E DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017), all'articolo 1, commi da 463 a 484 detta le nuove regole per il pareggio di bilancio, con l'abrogazione di quelle in vigore per il 2016. Esse costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica: gli enti locali devono conseguire, sia in fase previsionale che di rendiconto, un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 9 della L. 243/2012, [regioni, tutti i comuni, province, città metropolitane] concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 1 dei commi da 463 a 484 della Legge 232/2016, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Il controllo pertanto è effettuato solo sulla competenza, escludendo la gestione di cassa ed il concetto della competenza mista.

Al bilancio di previsione è allegato un prospetto dimostrativo del pareggio di bilancio di competenza finale e dei vincoli di finanza pubblica che non tiene conto degli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

I commi da 485 a 501 e da 506 a 508 assegnano ai comuni spazi finanziari per il triennio 2017-2019 nel limite complessivo di 700 milioni annui, di cui 300 milioni di euro destinati ad interventi di edilizia scolastica.

Le sanzioni per il mancato rispetto consistono in articolati e severissimi vincoli gestionali e limitazioni amministrative. Sono state previste norme per il monitoraggio infra-annuale e a conclusione dell'anno di riferimento risulta necessaria una certificazione sul rispetto del pareggio sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione.

L'attuale normativa prevede eventuali patti di solidarietà di natura orizzontale e/o verticale.

Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Dal 2018, con riferimento ai risultati dell'anno precedente e a condizione del rispetto dei termini perentori di certificazione di cui ai commi da 470 a 473, è previsto un sistema premiale così come regolato dal comma 479.

3 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

3.1 Obiettivi strategici Comune

3.2 Obiettivi strategici Società Controllate

3.1 Obiettivi strategici Comune



Programmi DUP 2017 - 2019



DUP - Sezione strategica



Programmi DUP 2017 - 2019



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	Obiettivo Strategico della Missione
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	OMI17.01.01M1 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana
	OMI17.01.01M2 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana
	OMI17.01.01M3 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana
	OMI17.01.01M4 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana
	OMI17.01.01M5 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana
	OMI17.01.01M6 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana
	OMI17.01.01M7 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana
	OMI17.01.01M8 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana
	OMI17.01.01M9 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana
	OMI17.01.02 - Legittimità, organi istituzionali e trasparenza.
	OMI17.01.03M1 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali
	OMI17.01.03M2 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali
	OMI17.01.03M3 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali
	OMI17.01.03M4 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali
	OMI17.01.03M5 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali
	OMI17.01.03M6 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali
	OMI17.01.03M7 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali
	OMI17.01.03M8 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali
	OMI17.01.03M9 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali
	OMI17.01.04 - Partecipazione
	OMI17.01.06 - Comunicazione istituzionale
	OMI17.01.07 - Ridefinizione del sistema dei portali internet dell'ente
	OMI17.01.08 - Patto Maddalena
	OMI17.01.09 - Politiche societarie
	OMI17.01.10 - Politiche di bilancio
	OMI17.01.11 - Acquisti e contratti: consolidamento attività della stazione unica appaltante
OMI17.01.12 - Acquisti e contratti: riduzione spese generali	
OMI17.01.13 - Politiche societarie	
OMI17.01.14 - Politiche fiscali	



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	Obiettivo Strategico della Missione
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	OMI17.01.15 - Politiche del patrimonio comunale non abitativo
	OMI17.01.16 - Lavori pubblici: completamento dei POR
	OMI17.01.17 - Controllo costante dello stato manutentivo degli edifici scolastici
	OMI17.01.18 - Manutenzioni
	OMI17.01.19 - Lavori pubblici: reperimento di risorse aggiuntive
	OMI17.01.20 - Servizi civici
	OMI17.01.21 - Informatica - trasparenza
	OMI17.01.22 - Statistica
	OMI17.01.23 - Realizzazione di progetti ad alto valore tecnologico
	OMI17.01.24 - Decentramento Municipi
	OMI17.01.25 - Benessere e valorizzazione risorse umane
	OMI17.01.27 - Servizi di avvocatura
	OMI17.01.28 - Dematerializzazione degli atti ed informatizzazione dei processi
	OMI17.01.29 - Pianificazione strategica
OMI17.01.30 - Comunicazione interna	
OMI17.01.31 - Smart city	
OMI17.01.32 - Organizzazione, Semplificazione, revisione dei processi, rilevazione del fabbisogno	
OMI17.01.33 - Piano strategico metropolitano triennale e piano territoriale.	
OMI17.01.34 - Trasparenza, accountability e interoperabilità dei sistemi di gestione delle risorse	
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	OMI17.03.01 - Polizia municipale
	OMI17.03.02 - Legalità e diritti
<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>	OMI17.04.01 - Politiche educative: dispersione scolastica e disabilità
	OMI17.04.02 - Politiche educative: scuole dell'infanzia
	OMI17.04.03 - Politiche educative: ristorazione e attività estive
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	OMI17.05.01 - Cultura: protagonista del cambiamento e della coesione sociale



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	Obiettivo Strategico della Missione
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	OMI17.06.01 - Sport
	OMI17.06.02 - Sport: razionalizzazione delle concessioni delle palestre
	OMI17.06.03 - Rapporti con l'Università
	OMI17.06.04 - Politiche giovanili
<u>07 - TURISMO</u>	OMI17.07.01 - Politiche Internazionali
	OMI17.07.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova
	OMI17.07.03 - Semplificare la governance sui temi della promozione turistica
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	OMI17.08.01 - Il nuovo PUC
	OMI17.08.02 - Infrastrutture urbane
	OMI17.08.03 - Infrastrutture strategiche
	OMI17.08.04 - Edilizia privata
	OMI17.08.05 - Politiche della casa
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	OMI17.09.01 - Lavori Pubblici: interventi di riassetto idrogeologico
	OMI17.09.02 - Difesa del suolo
	OMI17.09.03 - Manutenzioni verde pubblico
	OMI17.09.04 - Qualità delle acque
	OMI17.09.05 - Verde
	OMI17.09.06 - Città sostenibile: prevenzione inquinamento acustico
	OMI17.09.07 - Ciclo dei rifiuti
<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	OMI17.10.01 - Gestione del rapporto con AMT
	OMI17.10.02 - Metropolitana
	OMI17.10.03 - Accessibilità per tutti
	OMI17.10.04 - Potenziamento di sistemi integrati e coordinati per la gestione del traffico
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	OMI17.11.01 - Protezione civile



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	Obiettivo Strategico della Missione
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	OMI17.12.02 - Politiche sociali/socio-sanitarie: tutela dei minori
	OMI17.12.03 - Politiche sociali/socio-sanitarie per la disabilità
	OMI17.12.05 - Politiche sociali/socio-sanitarie: integrazione socio sanitaria per assistenza domiciliare agli anziani
	OMI17.12.06 - Politiche sociali/socio-sanitarie: nuove forme di accompagnamento alle famiglie in stato di deprivazione materiale
	OMI17.12.07 - Politiche Sociali/socio sanitarie per l'immigrazione
	OMI17.12.08 - Politiche della casa
	OMI17.12.09 - Politiche sociali/socio-sanitarie: avvio di una serie di azioni che rendano lineare, positivo e integrato il sistema politico-istituzionale riguardo le politiche socio-sanitarie
	OMI17.12.10 - Servizi cimiteriali
	OMI17.12.11M1 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio
	OMI17.12.11M2 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio
	OMI17.12.11M3 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio
	OMI17.12.11M4 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio
	OMI17.12.11M5 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio
	OMI17.12.11M6 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio
OMI17.12.11M7 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio	
OMI17.12.11M8 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio	
OMI17.12.11M9 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio	
OMI17.12.12 - Politiche educative: nidi	
<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>	OMI17.13.01 - Città sostenibile/politiche per il benessere animale
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>	OMI17.14.01 - Commercio
	OMI17.14.02 - Politiche fiscali/affissioni e pubblicità
<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	OMI17.15.01 - Politiche del lavoro, promozione e creazione d'impresa
	OMI17.15.02 - attività interna per la progettazione della promozione di interventi di agricoltura sociale
	OMI17.15.03 - Politiche del lavoro, innovazione e creazione d'impresa
<u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>	OMI17.17.01 - Città sostenibile/miglioramento qualità dell'aria
	OMI17.17.02 - Città sostenibile/politiche energetiche



Programmi DUP 2017 - 2019

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI 01.02 - SEGRETERIA GENERALE 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 01.06 - UFFICIO TECNICO 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI 01.10 - RISORSE UMANE 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Assessori di Riferimento SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA; LANZONE ISABELLA; MICELI FRANCESCO; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7); FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9); FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3); FRACASSI EMANUELA; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4); LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1); MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2); MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8); MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5); PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)

Dirigenti Apicali Coinvolti BARBONI SIMONETTA; BISSO GIANLUCA; BOCCA LIDIA; BOCCHIARDO MONICA; CARPANELLI TIZIANA; CASSOTTANA CRISTINA; CASTAGNACCI PIERA; CAVALLI MASSIMILIANO; CHA PIERPAOLO; DELPONTE GIANFRANCO; GARASSINO ROSANNA; GRASSI MIRCO; MAGNANI NADIA; MARCHESE MAGDA; Odone EDDA; PASINI MARCO; PESCE GERONIMA; PETACCHI LAURA; PUGLISI VANDA; ROMANI CLAVIO; SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA; SARACINO ILVANO; SPECIALE MARCO; TEDESCHI ROBERTO; VIGNERI CINZIA LAURA

Strutture Coinvolte Direzione Avvocatura; Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Gabinetto del Sindaco; Municipio I - Centro Est; Municipio II - Centro Ovest; Municipio III - Bassa Val Bisagno; Municipio IV - Media Val Bisagno; Municipio IX - Levante; Direzione Lavori Pubblici; Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi; Direzione Partecipate; Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva; Direzione Personale; Direzione Politiche delle Entrate e Tributi; Direzione Ragioneria; Direzione Rapporti con la Città Metropolitana; Direzione Segreteria Organi Istituzionali; Area Servizi; Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti; Area Servizi di Staff e Municipi; Direzione Sistemi Informativi; Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali; Area Tecnica; Municipio V - Val Polcevera; Municipio VI - Medio Ponente; Municipio VII - Ponente; Municipio VIII - Medio Levante

Obiettivo Strategico della Missione 01.01M1 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana, proseguimento del decentramento delle funzioni centrali, potenziamento della capacità di ascolto, riordino e armonizzazione dei siti web municipali, attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini

Responsabile	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-----------------	---------------------------------	---	------------------	--------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione 01.01M2 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana, proseguimento del decentramento delle funzioni centrali, potenziamento della capacità di ascolto, riordino e armonizzazione dei siti web municipali, attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione 01.01M3 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana, proseguimento del decentramento delle funzioni centrali, potenziamento della capacità di ascolto, riordino e armonizzazione dei siti web municipali, attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini

Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	Struttura	Municipio III - Bassa Val Bisagno	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-------------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------------	----------------	----------------



MISSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Obiettivo Strategico della Missione	01.01M4 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana, proseguimento del decentramento delle funzioni centrali, potenziamento della capacità di ascolto, riordino e armonizzazione dei siti web municipali, attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini						
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	Struttura	Municipio IV - Media Val Bisagno	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.01M5 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana, proseguimento del decentramento delle funzioni centrali, potenziamento della capacità di ascolto, riordino e armonizzazione dei siti web municipali, attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini						
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.01M6 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana, proseguimento del decentramento delle funzioni centrali, potenziamento della capacità di ascolto, riordino e armonizzazione dei siti web municipali, attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini						
Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.01M7 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana, proseguimento del decentramento delle funzioni centrali, potenziamento della capacità di ascolto, riordino e armonizzazione dei siti web municipali, attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini						
Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7)	Struttura	Municipio VII - Ponente	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.01M8 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana, proseguimento del decentramento delle funzioni centrali, potenziamento della capacità di ascolto, riordino e armonizzazione dei siti web municipali, attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini						
Responsabile	CASSOTTANA CRISTINA	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	Struttura	Municipio VIII - Medio Levante	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.01M9 - Municipi: verifica delle modifiche statutarie e regolamentari in vista della città metropolitana, proseguimento del decentramento delle funzioni centrali, potenziamento della capacità di ascolto, riordino e armonizzazione dei siti web municipali, attivazione di canali di coinvolgimento dei cittadini						
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.02 - Supporto agli organi istituzionali comunali, coordinamento delle azioni in materia di trasparenza e presidio della legittimità dell'azione amministrativa						
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Obiettivo Strategico della Missione	01.03M1 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali						
Responsabile	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.03M2 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali						
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.03M3 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali						
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	Struttura	Municipio III - Bassa Val Bisagno	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.03M4 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali						
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	Struttura	Municipio IV - Media Val Bisagno	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.03M5 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali						
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.03M6 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali						
Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Obiettivo Strategico della Missione	01.03M7 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali						
Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7)	Struttura	Municipio VII - Ponente	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.03M8 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali						
Responsabile	CASSOTTANA CRISTINA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	Struttura	Municipio VIII - Medio Levante	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.03M9 - Municipi: attività legate al supporto agli organi istituzionali municipali						
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.04 - Partecipazione: costruzione di metodi e strumenti per lo sviluppo di pratiche concrete di cittadinanza attraverso l'ascolto e il dialogo per favorire il confronto sulle scelte in collaborazione con gli Assessorati e in stretta connessione con i Municipi.						
Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.06 - Comunicazione istituzionale: implementare la presenza della città nell'informazione nazionale e internazionale e realizzare un piano di comunicazione che tenga conto delle aree di importanza strategica per il Comune e che assicuri organicità e coerenza di contenuti e strumenti						
Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.07 - Ridefinizione del sistema dei portali internet dell'ente in funzione della trasparenza e dell'accesso facilitato dei cittadini e delle imprese ai servizi del Comune						
Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.08 - Partecipazione: riqualificazione zona Maddalena						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Obiettivo Strategico della Missione	01.09 - Politiche societarie: governo delle politiche societarie in coerenza con gli indirizzi dell'Ente						
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.10 - Politiche di bilancio: mantenimento dell' equilibrio di bilancio, riduzione dello stock del debito, attuazione progressiva del consolidamento dei conti con le società partecipate						
Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.11 - Acquisti e contratti: consolidamento attività della stazione unica appaltante; realizzazione di un adeguato sistema informatico volto anche alla dematerializzazione dei contratti						
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.12 - Acquisti e contratti: riduzione spese generali (adempimenti spending review e razionalizzazione delle spese)						
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.13 - Politiche societarie: ottimizzare le risorse coniugando sostenibilità economica con un elevato standard di erogazione dei servizi; potenziamento del monitoraggio delle gestioni esterne e delle società partecipate						
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.14 - Politiche fiscali: impulso al Governo nazionale per un rapido completamento del federalismo fiscale; miglioramento dei servizi al cittadino con attenzione alla massima soddisfazione delle esigenze; attenzione all'incidenza della pressione fiscale; azioni di contrasto all'evasione in generale ed erariale in particolare						
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.15 - Politiche del patrimonio comunale non abitativo: dismissione fitti passivi, adesione al progetto "patrimonio comune", redazione nuovo regolamento sugli usi associativi, continuo monitoraggio e verifica delle strutture in seguito alla normativa antisismica, sicurezza aziendale, programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi: recupero dei percorsi e delle identità storiche.						
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Obiettivo Strategico della Missione	01.16 - Lavori pubblici: completamento dei POR; integrazione dei vari livelli di programmazione per la stesura dei Piani triennali degli investimenti; attuazione degli interventi su edifici di pregio e cimiteriali						
Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.17 - Controllo costante dello stato manutentivo degli edifici scolastici ed eventuale rimessa a norma (in collaborazione con i 9 municipi)						
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.18 - Manutenzioni: attività per la riqualificazione del territorio anche legate ai POR, integrazione sistemi informativi e raccordo con il Piano Triennale degli Investimenti; riaffermazione del ruolo strategico di aster; miglioramento del servizio di Pronto Intervento su strada; mappatura strade e sottosuolo; marciapiedi e reti bianche (in collaborazione con i 9 municipi)						
Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.19 - Lavori pubblici: reperimento di risorse aggiuntive attraverso nuovi canali di finanziamento						
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.20 - Servizi civici: sviluppo della certificazione on line; dematerializzazione dei documenti; riconoscimento dei diritti e pari opportunità; proseguimento processo di acquisizione certificazione qualità servizi demografici						
Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.21 - Informatica - trasparenza: favorire la partecipazione e la trasparenza attraverso la tecnologia e l'informatica; pena attuazione del Codice Amministrazione Digitale; partecipazione al progetto di città digitale; estensione aree wifi; sviluppo dei servizi on line e virtuali, estensione e diversificazione dei canali di pagamento, nuovo sistema ICT per la salvaguardia del sistema informativo dell'Ente, ulteriore diffusione della firma digitale, e delle competenze informatiche dei dipendenti; informatica a servizio dell'organizzazione del lavoro per contenimento spese e aumento delle entrate						
Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Obiettivo Strategico della Missione	01.22 - Statistica: sviluppo del ruolo strategica della statistica; sviluppo del cruscotto per il monitoraggio dell'efficacia dell'Azione politica, rafforzamento del ruolo centrale della statistica come gestore del dato; sviluppo progetto UBES; collaborazione con ISTAT e Università e altri enti, implementazione del portale						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.23 - Realizzazione di progetti ad alto valore tecnologico in ottica smart city; riduzione dei costi dei canoni; azioni volte all'implementazione del Catasto delle Infrastrutture e delle Reti (Catasto sottosuolo)						
Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.24 - Municipi: sviluppo dei Municipi nell'ottica della città metropolitana, mediante decentramento di funzioni e/o attività						
Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.25 - Attenzione al benessere organizzativo interno; valorizzare le risorse umane attraverso lo sviluppo del lavoro in team e la ridefinizione del sistema premiante						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.27 - Servizi di avvocatura						
Responsabile	ODONE EDDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Avvocatura	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.28 - Dematerializzazione degli atti ed informatizzazione dei processi sia rispetto agli aspetti di funzionamento "interno" dell'organizzazione che rispetto alle attività di e-Government, ovvero di relazione diretta tra l'Amministrazione e i cittadini e gli altri attori del sistema del welfare locale						
Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	01.29 - Creazione, gestione quadri di previsione e di pianificazione di medio e lungo periodo aperti e condivisi e coerenti con la progettazione europea						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE		01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Obiettivo Strategico della Missione		01.30 - Comunicazione interna: valorizzazione e sistematizzazione della comunicazione tra direzioni e uffici					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione		01.31 - Smart city: attivazione dei bandi vinti da Genova; facilitazione delle azioni dell'associazione Genova smart city, introduzione nell'ente dell'ottica smart in vari ambiti					
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione		01.32 - Integrare uffici e linee di lavoro con attenzione alla rilevazione dei fabbisogni esterni; Promozione della semplificazione, la trasparenza, l'accessibilità delle informazioni, investimenti continui e sistematici per la semplificazione delle procedure, delle norme, del linguaggio della tecnologia, della comunicazione					
Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Personale	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione		01.33 - Collaborazione con gli uffici della Città metropolitana nella redazione del Piano strategico metropolitano triennale e del piano territoriale e verifica della congruità con gli atti pianificatori del Comune di Genova.					
Responsabile	DELPONTE GIANFRANCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Rapporti con la Città Metropolitana	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione		01.34 - Trasparenza, accountability e interoperabilità dei sistemi di gestione delle risorse, nell'ottica della finalizzazione agli obiettivi strategici del Comune e della Città metropolitana					
Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Area Servizi di Staff e Municipi	Periodo	2017/2018/2019



Programmi DUP 2017 - 2019

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
-----------------	---

PROGRAMMI	03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA 03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
------------------	--

Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO; VIGNERI CINZIA LAURA
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale; Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo Strategico della Missione	03.01 - Polizia municipale: rivalutazione della figura dell'agente di polizia municipale; cura e attenzione all'immagine della polizia municipale; ritorno alle funzioni proprie della polizia, integrazione con le altre forze dell'ordine attenzione all'organizzazione interna (passando per la formazione e la distribuzione territoriale dei distretti) e alla programmazione delle attività					
--	---	--	--	--	--	--

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-----------------	---------------------------------	---------------	------------------	---------------------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione	03.02 - Legalità e diritti: azioni di sensibilizzazione sui diritti e sui doveri, di educazione e di prevenzione; elaborazione di un piano integrato e di progetti di coesione sociale e di promozione di quartieri o aree particolarmente degradate; elaborazione di progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici.					
--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------------	---------------------------------	---------------	------------------	--	----------------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
PROGRAMMI	04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA 04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO						
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO						
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA						
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola e Politiche Giovanili						
Obiettivo Strategico della Missione	04.01 - Politiche educative: valorizzazione attività fondazione Fulgis, monitoraggio e contrasto alla dispersione scolastica, attenzione alle disabilità e altre forme di svantaggio; elaborazione di progetti su tematiche particolari (convivenza culturale, educazione alla pace...)						
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	04.02 - Politiche educative: consolidamento delle presenza delle scuole dell'infanzia a gestione diretta e incentivazione dell'apporto delle associazioni e delle cooperative sociali						
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	04.03 - Politiche educative: ricerca di soluzioni condivise per la gestione delle problematiche relative alla ristorazione e la gestione attività estive; valorizzazione del progetto Genova "Città dei diritti e amica delle bambine e dei bambini" e di altri progetti per la fascia 0-6 (in collaborazione con i 9 Municipi)						
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019



Programmi DUP 2017 - 2019

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI						
PROGRAMMI	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; SIBILLA CARLA						
Dirigenti Apicali Coinvolti	GANDINO GUIDO						
Strutture Coinvolte	Direzione Cultura						
Obiettivo Strategico della Missione	05.01 - Cultura: Protagonista del cambiamento e della coesione sociale; individuazione delle eccellenze con l'obiettivo di incrementare i flussi turistici; innovazione anche con sperimentazioni delle modalità di gestione di: musei, biblioteche, teatri, istituzioni culturali, rassegne e festival; individuazione di nuove forme di gestione dei parchi storici, favorendo attività che possano arginare il vandalismo; sinergia tra parchi storici e siti di interesse ambientale; promozione anche attraverso ANCI di un tavolo strategico nazionale di tutela del patrimonio culturale e culturale ambientale nel caso dei parchi storici						
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2017/2018/2019



Programmi DUP 2017 - 2019

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMI 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO
06.02 - GIOVANI

Assessori di Riferimento SINDACO DORIA MARCO; BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; ANZALONE STEFANO(CONSIGLIERE DELEGATO)

Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA

Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico della Missione 06.01 - Sport: organizzazione grandi eventi e di attività per disabili; rafforzamento del legame tra municipi e società sportive.

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; ANZALONE STEFANO(CONSIGLIERE DELEGATO)	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---	------------------	--	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione 06.02 - Sport: razionalizzazione delle concessioni delle palestre scolastiche

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; ANZALONE STEFANO(CONSIGLIERE DELEGATO)	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---	------------------	--	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione 06.03 - Rapporti con l'Università: potenziamento dello sportello integrato Comune Università c/o informagiovani e di tutte le altre forme di collaborazione

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione 06.04 - Politiche giovanili: attività relative al servizio civile; agevolazione iniziative ponte tra le generazioni, attivazione di stage e tirocini in strutture pubbliche e private; sviluppo di iniziative legate alla creatività giovanile; redazione di progetti europei per i giovani; sviluppo e potenziamento dei servizi e di iniziative di partecipazione giovanile

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

07 - TURISMO



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>						
PROGRAMMI	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA						
Dirigenti Apicali Coinvolti	ROMANI CLAVIO						
Strutture Coinvolte	Area Servizi						
Obiettivo Strategico della Missione	07.01 - Politiche Internazionali: miglioramento del posizionamento di Genova fra le città culturali-turistiche europee di "second division" secondo i criteri adottati da European Cities Marketing (ECM)						
Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	07.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova attraverso la valorizzazione e l'implementazione delle relazioni esistenti con città e reti europee con particolare attenzione ai temi dello sviluppo economico, infrastrutturale e culturale						
Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	07.03 - Semplificare la governance sui temi della promozione turistica. Coordinamento dei soggetti istituzionali e non per la promo commercializzazione del "prodotto Genova". Gestione del rapporto con le società partecipate (porto antico e fiera di Genova) a fini turistici e culturali Conseguimento (a fine quinquennio) di un alto livello di posizionamento di Genova tra le città culturali e turistiche						
Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2017/2018/2019



Programmi DUP 2017 - 2019

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMI	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO 08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE						
Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO; FRACASSI EMANUELA						
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAPURRO SILVIA; POGGI GIOVANNI BATTISTA; VINELLI PAOLA						
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi; Direzione Politiche attive per la casa; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti						
Obiettivo Strategico della Missione	08.01 - Il nuovo PUC: approvazione di un nuovo documento che segua le seguenti direttrici: la città policentrica, la città sostenibile, la città abitabile, la città solidale, la città che dà spazio al lavoro, la città che si muove, la città della cultura e dell'ambiente						
Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	08.02 - Infrastrutture urbane: realizzazione, prosecuzione e/o completamento della strada a mare di Cornigliano, della viabilità sponda destra e sinistra del Polcevera, nodo di San Benigno, Lungomare Canepa; individuazione soggetto promotore per tunnel portuale						
Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	08.03 - Infrastrutture strategiche: prosecuzione delle attività inerenti la realizzazione del terzo valico dei Giovi; attività inerenti le procedure connesse alla realizzazione della Gronda di ponente, prosecuzione dell'attività dell'osservatorio della Gronda di Ponente.						
Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	08.04 - Edilizia privata: informatizzazione dei procedimenti, revisione del regolamento edilizio comunale e generazione delle nuove pratiche edilizie in formato digitale						
Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	08.05 - Politiche della casa: conservazione del patrimonio pubblico esistente ed ottimizzazione della gestione attraverso l'adozione del Regolamento per la gestione e assegnazione degli alloggi ERP; realizzazione di progetti di efficientamento energetico sugli edifici di proprietà comunale; miglioramento delle condizioni ambientali negli insediamenti di edilizia sociale; attenzione alle nuove progettazioni perchè prevedano quote di edilizia sociale,ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio abitativo						
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2017/2018/2019



Programmi DUP 2017 - 2019

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
PROGRAMMI	09.01 - DIFESA DEL SUOLO 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE 09.03 - RIFIUTI 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO						
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA; PORCILE ITALO						
Dirigenti Apicali Coinvolti	PASINI MARCO; PETACCHI LAURA; PINASCO STEFANO						
Strutture Coinvolte	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi; Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie; Area Tecnica						
Obiettivo Strategico della Missione	09.01 - Lavori Pubblici: difesa del suolo. Attuare per successive fasi gli interventi di riassetto idrogeologico						
Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	09.02 - Assicurazione della difesa del litorale realizzando opere di protezione; mitigazione del rischio idrogeologico nel bacino del Bisagno; miglioramento dell'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti rispettando l'impegno preso in Aula di non promuovere ulteriori tombature fatto salvo gli interventi previsti dal Piano di Bacino; completamento degli interventi sul Chiaravagna.						
Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	09.03 - Manutenzioni: completamento della conversione delle adozioni degli spazi verdi; acquisizione sponsorizzazioni; accordi con i CIV per la cura del verde pubblico						
Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	09.04 - Qualità delle acque: accelerazione nella realizzazione del nuovo "Depuratore area centrale" all'interno dell'area ex Ilva; recupero di aree inibite alla balneazione						
Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	09.05 - Verde: rafforzamento dell'esperienza degli orti urbani; (in collaborazione con i municipi); censimento aree verdi municipali; attivazione di corsi di formazione per i volontari del verde; sviluppo pianificazione interventi sulle alberature cittadine.						
Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2017/2018/2019


MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo Strategico della Missione 09.06 - Città sostenibile: prevenzione inquinamento acustico

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione 09.07 - Innovazione del ciclo dei rifiuti attraverso lo sviluppo (tramite società di scopo) di azioni volte al potenziamento della raccolta differenziata, allo sviluppo dell'impiantistica a freddo e all'adeguamento della discarica

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
PROGRAMMI	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA						
Dirigenti Apicali Coinvolti	PASINI MARCO; PELLEGRINO FRANCESCO						
Strutture Coinvolte	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi; Direzione Mobilità						
Obiettivo Strategico della Missione	10.01 - Gestione del rapporto con AMT: adeguamento al nuovo sistema del trasporto pubblico locale alla luce della Legge Regionale 33/2013						
Responsabile	PELEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	10.02 - Avanzamento e sviluppo della metropolitana						
Responsabile	PELEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	10.03 - Accessibilità per tutti e abbattimento barriere architettoniche: promuovere l'accessibilità come diritto						
Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	10.04 - Potenziamento di sistemi integrati e coordinati per la gestione del traffico; limitazione della circolazione dei mezzi privati e regolamentazione della sosta; sviluppo del servizio di bike sharing ed estensione delle aree ciclopedonali.						
Responsabile	PELEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2017/2018/2019



Programmi DUP 2017 - 2019

11 - SOCCORSO CIVILE



MISSIONE	11 - SOCCORSO CIVILE				
PROGRAMMI	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI				
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO				
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale				
Obiettivo Strategico della Missione	11.01 - Protezione civile: attività legate alla prevenzione dei rischi e sensibilizzazione della popolazione attivando accordi con Enti di ricerca e associazioni riconosciute di meteorologia per ampliare la rete di monitoraggio meteo				
Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale
				Periodo	2017/2018/2019



Programmi DUP 2017 - 2019

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMI	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA' 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA 12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FIORINI ELENA; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7); FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9); FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3); FRACASSI EMANUELA; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4); LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1); MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2); MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8); MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5); SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BOCCHIARDO MONICA; CASSOTTANA CRISTINA; CAVALLI MASSIMILIANO; CHA PIERPAOLO; GARASSINO ROSANNA; GOLLO FERNANDA; MAIMONE MARIA; SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA; SARACINO ILVANO; VIGNERI CINZIA LAURA; VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte	Municipio I - Centro Est; Municipio II - Centro Ovest; Municipio III - Bassa Val Bisagno; Municipio IV - Media Val Bisagno; Municipio IX - Levante; Direzione Politiche attive per la casa; Direzione Politiche Sociali; Direzione Scuola e Politiche Giovanili; Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti; Municipio V - Val Polcevera; Municipio VI - Medio Ponente; Municipio VII - Ponente; Municipio VIII - Medio Levante

Obiettivo Strategico della Missione 12.02 - Politiche sociali/socio-sanitarie: progettare, concordare e realizzare un sistema di risposte rispetto alla tutela dei minori, a partire dalla necessità di integrazione tra componente sociale e sanitaria e coinvolgendo maggiormente le famiglie.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	---------------	---------------------------------	-------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione 12.03 - Politiche sociali/socio-sanitarie per la disabilità: mantenere i servizi alle categorie di soggetti fragili consolidando e rendendo organiche e strutturali le azioni di sperimentazione dell'integrazione socio-sanitaria

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	---------------	---------------------------------	-------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione 12.05 - Politiche sociali/socio-sanitarie: integrazione socio sanitaria per assistenza domiciliare agli anziani; maggiore coinvolgimento delle famiglie per ampliare il servizio (assistenza domiciliare) consolidare e rendere organiche e strutturali le azioni di sperimentazione dell'integrazione socio-sanitaria, in particolare in relazione al tema dell'assistenza domiciliare.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	---------------	---------------------------------	-------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione 12.06 - Politiche sociali/socio-sanitarie: individuare nuove forme di accompagnamento alle famiglie in stato di deprivazione materiale che prevedano anche percorsi di progressiva autonomia. Maggiore integrazione tra politiche della casa e servizi sociali per lo sviluppo di residenza protette e social housing.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	---------------	---------------------------------	-------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------



MISSIONE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Obiettivo Strategico della Missione	12.07 - Politiche Sociali/socio sanitarie per l'immigrazione: gestire progetti nazionali di accoglienza e coordinare le attività dell'assessorato alle politiche sociosanitarie con quelle dell'assessorato Legalità e Diritti per integrare al massimo grado possibile le azioni sia fra le varie componenti dell'Amministrazione Comunale sia con gli altri rami dell'Amministrazione Pubblica.						
Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	12.08 - Politiche della casa:previsione di aree di edilizia sociale e di alloggi destinati alla locazione nelle zone di trasformazione; pianificazione di interventi specifici in funzione delle tipologie di bisogno; miglioramento dell'efficacia della riscossione degli affitti (fondi per i "morosi incolpevoli") ; sostegno e rilancio delle attività dell'agenzia per la casa, valutazione della costituzione di un fondo immobiliare etico						
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	12.09 - Politiche sociali/socio-sanitarie azioni di sistema: 1)operare scelte mirate nell'allocazione delle risorse; 2) valorizzare il capitale sociale ed umano disponibile; 3) valorizzare la presenza del volontariato, le reti consolidate di collaborazione con le realtà industriali e commerciali con l'Università e soprattutto con il mondo del no profit; 4) intervenire sulle debolezze organizzative e di sistema; 5) traggere un'organizzazione dei servizi disegnata sulla lettura dell'evoluzione dei bisogni; 6) rilanciare le azioni volte alla realizzazione dell'integrazione socio sanitaria nella prospettiva della Città Metropolitana; 7) sviluppare condizioni per la valutazione quantitativa e qualitativa dei risultati conseguiti attraverso le prestazioni civili.						
Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	12.10 - Servizi cimiteriali: riorganizzazione e informatizzazione dei servizi cimiteriali, coinvolgimento dell'associazionismo nel mantenimento del decoro cimiteriale, progetto di valorizzazione turistica del Cimitero Monumentale di Staglieno.						
Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	12.11M1 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio						
Responsabile	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	12.11M2 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio						
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
Obiettivo Strategico della Missione		12.11M3 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio					
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	Struttura	Municipio III - Bassa Val Bisagno	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione		12.11M4 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio					
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	Struttura	Municipio IV - Media Val Bisagno	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione		12.11M5 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio					
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione		12.11M6 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio					
Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione		12.11M7 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio					
Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7)	Struttura	Municipio VII - Ponente	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione		12.11M8 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio					
Responsabile	CASSOTTANA CRISTINA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	Struttura	Municipio VIII - Medio Levante	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
-----------------	---	--	--	--	--	--

Obiettivo Strategico della Missione	12.11M9 - Gestione scuole vespertine in collaborazione e sinergia con le associazioni del territorio					
--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-------------------	---------------------------------	--	------------------	------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione	12.12 - Politiche educative: consolidamento delle presenza dei nidi a gestione diretta incentivazione dell'apporto delle associazioni e delle cooperative sociali					
--	---	--	--	--	--	--

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

13 - TUTELA DELLA SALUTE



MISSIONE	13 - TUTELA DELLA SALUTE						
PROGRAMMI	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA						
Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO						
Dirigenti Apicali Coinvolti	PETACCHI LAURA						
Strutture Coinvolte	Area Tecnica						
Obiettivo Strategico della Missione	13.01 - Città sostenibile/politiche per il benessere animale: politiche a favore di proprietari in condizione di disagio economico; realizzazione di campagne di adozione di animali in stretta collaborazione con le associazioni; riorganizzazione delle oasi feline e canine; contenimento numerico delle specie critiche						
Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019



Programmi DUP 2017 - 2019

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
-----------------	--

PROGRAMMI	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
------------------	---

Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO; PIAZZA EMANUELE
---------------------------------	-----------------------------------

Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA; GALLO LUISA
------------------------------------	--------------------------------

Strutture Coinvolte	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi; Direzione Sviluppo Economico
----------------------------	---

Obiettivo Strategico della Missione	14.01 - Commercio: revisione del sistema di gestione dei mercati comunali; adeguamento del sistema informativo (priorità SUAP); adeguamento dei regolamenti comunali in materia di commercio per il necessario adeguamento normativo e per valorizzare la funzione di governo del territorio, rafforzamento dei rapporti con i CIV e le associazioni di categoria.
--	--

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-------------	---------------------------------	-----------------	------------------	------------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione	14.02 - Politiche fiscali/affissioni e pubblicità
--	---

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-------------------	---------------------------------	------------------	------------------	---	----------------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
PROGRAMMI	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE						
Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE						
Dirigenti Apicali Coinvolti	GALLO LUISA; PESCE GERONIMA						
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Sviluppo Economico						
Obiettivo Strategico della Missione	15.01 - Politiche del lavoro, promozione e creazione d'impresa: incremento dell'utilizzo dello strumento delle borse lavoro e della ricerca di fondi; maggiore integrazione con le politiche sociali						
Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	15.02 - attività interna per la progettazione della promozione di interventi di agricoltura sociale						
Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico della Missione	15.03 - Politiche del lavoro, innovazione e creazione d'impresa: ottenimento risorse finanziarie da dedicare; sinergia con tutti gli sportelli dedicati alle attività produttive; riorganizzazione incubatori di impresa, ridefinizione dei bandi						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019



Programmi DUP 2017 - 2019

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



MISSIONE	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
-----------------	--

PROGRAMMI	17.01 - FONTI ENERGETICHE
------------------	----------------------------------

Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO
--------------------------	---------------

Dirigenti Apicali Coinvolti	PETACCHI LAURA
-----------------------------	----------------

Strutture Coinvolte	Area Tecnica
---------------------	--------------

Obiettivo Strategico della Missione	17.01 - Sviluppo del percorso finalizzato all'individuazione del gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.					
--	---	--	--	--	--	--

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico della Missione	17.02 - Attuazione SEAP: promuovere il risparmio energetico, la riduzione delle emissioni inquinanti e favorire la realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili.					
--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

**INDICE**

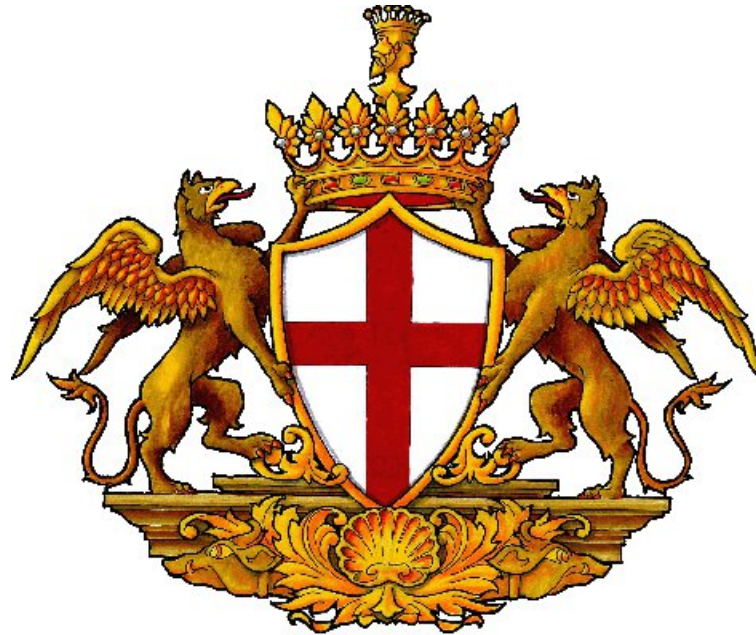
01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	7
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	16
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	18
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	20
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	22
07 - TURISMO	24
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	26
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	28
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	31
11 - SOCCORSO CIVILE	33
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	35
13 - TUTELA DELLA SALUTE	40
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	42
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	44
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	46

3.2 Obiettivi strategici Società Controllate

3.2.1 Stato di attuazione obiettivi 2016 - 2018



Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici





Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici



Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

INDICE

Società	OBIETTIVO
<u>AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Raggiungere entro il 2016 l'estensione della raccolta differenziata della frazione organica e della componente "secca" in tutta la città, sia per le utenze domestiche che per le utenze commerciali, in coerenza con gli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dal Piano Regionale (RD 50% al 2016 e del 65 % al 2020).</u></p> <p>04 - <u>Completamento degli impianti funzionali al nuovo modello del ciclo dei rifiuti definito dal piano industriale.</u></p> <p>05 - <u>Realizzazione di nuove Isole Ecologiche, prevedendone almeno una per Municipio.</u></p>
<u>AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Mantenimento/miglioramento rapporto ricavi/costi in situazione di decremento congiunturale dei ricavi e aumento abbonamenti ordinari</u></p> <p>04 - <u>Mantenimento/miglioramento della qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto</u></p> <p>05 - <u>Rafforzamento del sistema esimente ex D.Lgs. 231/2001</u></p>
<u>AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Contenimento della dinamica tariffaria nel limite massimo del 2%</u></p> <p>04 - <u>Mantenimento/incremento quote di mercato</u></p> <p>05 - <u>Costituzione e regolamentazione di un fondo (di importo non inferiore allo 0,25% dei ricavi) finanziato con economie di gestione a sostegno di famiglie disagiate impossibilitate a farsi carico dei costi del servizio funebre</u></p> <p>06 - <u>Contribuzione aziendale al sostegno della struttura cimiteriale</u></p>
<u>AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Incremento del fatturato autoprodotta per addetto</u></p> <p>04 - <u>Miglioramento del sistema di comunicazione relativamente alla segnalazione, programmazione, monitoraggio ed esecuzione degli interventi</u></p>
<u>BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p>



Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

INDICE

Società	OBIETTIVO
<u>BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.</u>	<p>03 - Presidio dell'equilibrio della gestione degli stabilimenti balneari attraverso il monitoraggio degli indici di contribuzione</p> <p>04 - Equilibrio del costo gestione degli stabilimenti balneari nella prospettiva della complessiva sostenibilità delle funzioni sociali che essi offrono alla città</p> <p>05 - Migliorare l'attrattività, la fruibilità e la visibilità degli stabilimenti balneari</p>
<u>FARMACIE GENOVESI S.R.L.</u>	<p>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</p> <p>02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</p> <p>03 - Rinnovo dell'offerta di servizio e rilancio dell'immagine di Farmacie Genovesi</p>
<u>JOB CENTRE S.R.L.</u>	<p>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</p> <p>02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</p> <p>03 - Consolidare il ruolo di supporto strumentale al Comune di Genova</p>
<u>GENOVA PARCHEGGI S.P.A.</u>	<p>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</p> <p>02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</p> <p>03 - Completamento del processo di informatizzazione del sanzionamento</p> <p>04 - Miglioramento dell'indice di produttività degli stalli e degli operatori della sosta</p>
<u>PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A</u>	<p>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</p> <p>02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</p> <p>03 - Potenziare l'attrattività dell'area per i flussi turistici e per la città</p> <p>04 - Presidiare l'offerta del polo congressuale facendone sede di eventi di elevata qualità e visibilità</p> <p>05 - Valorizzazione del compendio immobiliare</p>
<u>SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.</u>	<p>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</p> <p>02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</p> <p>03 - Presidio equilibrio finanziario dell'azienda</p> <p>04 - Attivazione funzione commerciale a supporto</p> <p>05 - Sviluppo attività di social housing</p>
<u>SVILUPPO GENOVA S.P.A.</u>	<p>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</p>



Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici

INDICE

Società	OBIETTIVO
<u>SVILUPPO GENOVA S.P.A.</u>	<u>02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u> <u>03 - Sviluppo nuove attività di valorizzazione e gestione immobiliare</u>



AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

Responsabile CASTAGNA MARCO (Presidente)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, PORCILE ITALO

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico di missione 09.07 - Innovazione del ciclo dei rifiuti attraverso lo sviluppo (tramite società di scopo) di azioni volte al potenziamento della raccolta differenziata, allo sviluppo dell'impiantistica a freddo e all'adeguamento della discarica

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

Area di intervento 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Risultato netto (differenza tra valore e costi produzione ai sensi art.2425 c.c.) di bilancio consolidato - (A-B)	100	EUR		0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Si conferma che la società è attiva per il raggiungimento dell'obiettivo specifico.

OBIETTIVO 02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

Area di intervento 3 - Politiche gestione personale

Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Costo del personale non superiore alla media del triennio 2011-2013	50	EUR		0,00 <i>valore non superiore alla media di triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media di triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media di triennio 2011-2013</i>
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	50	%		0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2016</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Si conferma che la società è attiva per il raggiungimento dell'obiettivo specifico.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Raggiungere entro il 2016 l'estensione della raccolta differenziata della frazione organica e della componente "secca" in tutta la città, sia per le utenze domestiche che per le utenze commerciali, in coerenza con gli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dal Piano Regionale (RD 50% al 2016 e del 65 % al 2020).

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 34

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Quota percentuale raccolta differenziata	100	%	35,40%	50,00%	55,00%	59,00%
Nota consuntivo 2015						
Mese ottobre 2015			38,30			
Mese novembre 2015			39,00			
Mese dicembre 2015 (stimato)			38,10			



AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Raggiungere entro il 2016 l'estensione della raccolta differenziata della frazione organica e della componente "secca" in tutta la città, sia per le utenze domestiche che per le utenze commerciali, in coerenza con gli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dal Piano Regionale (RD 50% al 2016 e del 65 % al 2020).

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 34

Stato avanzamento al 30/06/2016

Al fine di raggiungere gli obiettivi introdotti dalla L.R. 20 del dicembre 2015 a) realizzare tutte le attività propedeutiche per avviare entro il 2016 la prima fase del c.d. "Piano CONAI" (zone verdi e gialle) secondo il relativo cronoprogramma che prevede la partenza del servizio a inizio 2017 sul 20% della città; b) completare la raccolta dell'organico "porta a porta" con tag presso tutte le utenze commerciali – OBIETTIVO ATTUALMENTE IN DISCUSSIONE CON L'ASSESSORATO AMBIENTE ANCHE IN RELAZIONE ALLE "LINEE GUIDA PER IL CALCOLO DELLA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI" EMANATE CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE DEL 26 MAGGIO 2016.

OBIETTIVO 04 - Completamento degli impianti funzionali al nuovo modello del ciclo dei rifiuti definito dal piano industriale.

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 33

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Apertura Lotto 3 Discarica Monte Scarpino nuovo lotto per l'abbancamento dello "stabilizzato" e in fase successiva della parte residua dell'impianto di trattamento del secco	30	Data		31/12/2016		
Apertura Impianto di selezione e stabilizzazione del rifiuto indifferenziato	30	Data		31/12/2016		
Impianto trattamento residuo secco da selezione (recupero materia)	0	Data			31/12/2017 <i>Progettazione</i>	
Impianto digestione anaerobica-biodigestore	40	Data			31/12/2017 <i>Progettazione</i>	31/12/2018 <i>Avvio</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Completamento della progettazione degli impianti funzionali al nuovo modello del ciclo dei rifiuti definito dal Piano industriale;

- avvio dei lavori funzionali alla realizzazione del lotto di discarica "Scarpino 3"
- progettazione e autorizzazione impianto TMB con recupero di materia

OBIETTIVO 05 - Realizzazione di nuove Isole Ecologiche, prevedendone almeno una per Municipio.

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 33

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Completamento realizzazione di nuove isole ecologiche in aggiunta alle 4 esistenti	100	num		2	2	1

Stato avanzamento al 30/06/2016

Realizzazione di nuove isole ecologiche

- Realizzazioni in corso a fine 2016: 1
- Progettazioni in corso a fine 2016 per avvio pratiche autorizzative: 1

OBIETTIVI CORRELATI

09.03 - RIFIUTI 09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta. Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità.
AREA TECNICA



AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

Responsabile RAVERA LIVIO (Amministratore Unico)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, DAGNINO ANNA MARIA, MICELI FRANCESCO

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo strategico di missione 10.01 - Gestione del rapporto con AMT: adeguamento al nuovo sistema del trasporto pubblico locale alla luce della Legge Regionale 33/2013

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

Area di intervento 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune" **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Risultato netto (differenza tra valore e costi produzione ai sensi art.2425 c.c.) di bilancio consolidato - (A-B)	100	EUR		0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Nota - La Società non ha rendicontato l'andamento del I semestre 2016.

OBIETTIVO 02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

Area di intervento 3 - Politiche gestione personale **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Costo del personale non superiore alla media del triennio 2011-2013	50	EUR		0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	50	%		0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2016</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Nota - La Società non ha rendicontato l'andamento del I semestre 2016.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Mantenimento/miglioramento rapporto ricavi/costi in situazione di decremento congiunturale dei ricavi e aumento abbonamenti ordinari

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio **Peso obiettivo** 60

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Rapporto ricavi delle vendite e delle prestazioni (voce A1 conto ec) / totale costi della produzione (voce B conto ec)	50	%	31,52% <i>Valore superiore al 2014</i>	0,00% <i>valore uguale o superiore al 2015</i>	0,00% <i>Valore uguale o superiore al 2016</i>	0,00% <i>Valore uguale o superiore al 2017</i>
Nota consuntivo 2015 <i>valore non definitivo (aggiornato a dic-2015) coerente con 'Sistema Partecipate Web' (Precons. 2015)</i>						
Rapporto tra ricavi da abbonamenti mensili ed annuali ordinari e ricavi da titoli di viaggio totali	50	%	44,82% <i>valore uguale o superiore all'anno precedente</i>	0,00% <i>valore uguale o superiore all'anno precedente</i>	0,00% <i>valore uguale o superiore all'anno precedente</i>	0,00% <i>valore uguale o superiore all'anno precedente</i>



AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Mantenimento/miglioramento rapporto ricavi/costi in situazione di decremento congiunturale dei ricavi e aumento abbonamenti ordinari

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 60

Stato avanzamento al 30/06/2016

Nota - La Società non ha rendicontato l'andamento del I semestre 2016.

OBIETTIVO 04 - Mantenimento/miglioramento della qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 20

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Valore dell'indice generale di soddisfazione del servizio di TPL	100	%	6,15% <i>uguale o superiore a 6</i>	0,00% <i>Valore superiore al 2015</i>	0,00% <i>Valore superiore al 2016</i>	0,00% <i>Valore superiore al 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Nota - La Società non ha rendicontato l'andamento del I semestre 2016.

OBIETTIVO 05 - Rafforzamento del sistema esimente ex D.Lgs. 231/2001

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 20

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
certificazione sicurezza	100	Data		31/12/2016		

Stato avanzamento al 30/06/2016

Nota - La Società non ha rendicontato l'andamento del I semestre 2016.

OBIETTIVI CORRELATI

10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE 10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset
DIREZIONE MOBILITÀ



AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

Responsabile ROSSETTI FRANCO (Amministratore Unico)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, FIORINI ELENA, MICELI FRANCESCO

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di missione 12.10 - Servizi cimiteriali: riorganizzazione e informatizzazione dei servizi cimiteriali, coinvolgimento dell'associazionismo nel mantenimento del decoro cimiteriale, progetto di valorizzazione turistica del Cimitero Monumentale di Staglieno.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

Area di intervento 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Risultato d'esercizio	100	EUR		0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Nel I semestre 2016 la mortalità si è ridotta del 7,76%, rispetto allo stesso periodo del 2015, nonostante tale andamento negativo si conferma che, la proiezione al 31-12-16, del risultato d'esercizio è positiva.

OBIETTIVO 02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

Area di intervento 3 - Politiche gestione personale

Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%		0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2016</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Si conferma quanto già indicato all'atto della previsione.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Contenimento della dinamica tariffaria nel limite massimo del 2%

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 25

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Andamento tariffe servizi funebri	100	%	1,81%	2,00%	2,00%	2,00%

Stato avanzamento al 30/06/2016

L'incremento delle tariffe, applicato a maggio 2016, è pari al 1,82%, quindi inferiore al 2%.



AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 04 - Mantenimento/incremento quote di mercato

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 25

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Quota di mercato servizi funebri	100	%	35,61%	36,00%	36,00%	36,50%

Stato avanzamento al 30/06/2016

La quota di mercato, al 30/06/2016, è pari al 36,20%, quindi in linea con l'obiettivo.

OBIETTIVO 05 - Costituzione e regolamentazione di un fondo (di importo non inferiore allo 0,25% dei ricavi) finanziato con economie di gestione a sostegno di famiglie disagiate impossibilitate a farsi carico dei costi del servizio funebre

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 25

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
famiglie indigenti assistite	100	num	47	27	30	35

Nota consuntivo 2015 A.se.F. ha finanziato 47 famiglie disagiate pari ad € 32.417,08

Stato avanzamento al 30/06/2016

Dai dati della contabilità risulta che le famiglie che hanno usufruito del fondo sociale sono pari a 25, con un valore pari ad € 10.082,42.

OBIETTIVO 06 - Contribuzione aziendale al sostegno della struttura cimiteriale

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 25

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Interventi in sponsorizzazione	100	num		300.000 <i>Automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature per i servizi cimiteriali; manutenz. straord. copertura piana Galleria S. Antonino (1° lotto - Cimitero Staglieno; install. impianti per scale scorrevoli e acquisto scale specifiche per alcuni reparti cimiteriali</i>	300.000 <i>Manutenzione straordinaria coperture e soffittature Galleria S. Antonino (2° lotto) - Cimitero Staglieno. Ricostruzione corpo ossari Reparto "A" Cimitero Torbella di Rivarolo</i>	300.000 <i>Manut. straord. copertura piana e soffittatura pertinente Galleria Il Montino Cimitero Staglieno. Manut. straord. con ricostruzione corpo per colombari Galleria Nord/Est Cimitero Castagna. Install. impianti per scale scorrevoli e acquisto scale specifiche</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Allo stato attuale non è stata fatta alcuna sponsorizzazione in quanto il termine ultimo è il 31/12/2016.

OBIETTIVI CORRELATI

12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

 12.09.01 - Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino con la condivisione dei Municipi e promuovere l'informatizzazione dei processi per migliorare la qualità dei servizi
 DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITÀ E DIRITTI



AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

Responsabile	FABRIANI GIORGIO (Presidente)
Assessori di riferimento	SINDACO DORIA MARCO, CRIVELLO GIOVANNI, MICELI FRANCESCO
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico di missione	01.18 - Manutenzioni: attività per la riqualificazione del territorio anche legate ai POR, integrazione sistemi informativi e raccordo con il Piano Triennale degli Investimenti; riaffermazione del ruolo strategico di aster; miglioramento del servizio di Pronto Intervento su strada; mappatura strade e sottosuolo; marciapiedi e reti bianche (in collaborazione con i 9 municipi)

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	
Risultato d'esercizio	100	EUR		0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	

Stato avanzamento al 30/06/2016

La previsione del risultato economico al 30.6.2016 non è positiva in quanto il Comune di Genova ha tagliato del 10% il corrispettivo del Contratto di Servizio di parte corrente (per un importo pari ad € 1.445.940 oltre IVA) e non ha ancora approvato i lavori del Contratto di Servizio in conto capitale. Quindi sarà inevitabile chiudere la semestrale con una perdita. Si auspica una ripresa del fatturato nel secondo semestre 2016.

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.						
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	
Costo del personale non superiore alla media del triennio 2011-2013	50	EUR		0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	50	%		0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2016</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2017</i>	

Stato avanzamento al 30/06/2016

Il costo del personale al 30.6.2016 è in linea con la previsione 2016, quindi rispetta il contenimento della spesa rispetto alla media del triennio 2011/2013. Mentre con l'attuale andamento economico aziendale non viene rispettato l'incremento di produttività del personale.



AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Incremento del fatturato autoprodotta per addetto

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 70

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Incidenza della % procapite del fatturato in autoproduzione = % fatturato in autoproduzione / il n. medio degli addetti	100	%		0,00% <i>valore superiore rispetto alla media del triennio precedente</i>	0,00% <i>valore superiore rispetto alla media del triennio precedente</i>	0,00% <i>valore superiore rispetto alla media del triennio precedente</i>
Nota previsto 2016	<i>% di fatturato in autoproduzione = (Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni - costo servizi tecnici esterni (subappalto)) / Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>					
Nota previsto 2017	<i>% di fatturato in autoproduzione = (Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni - costo servizi tecnici esterni (subappalto)) / Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>					
Nota previsto 2018	<i>% di fatturato in autoproduzione = (Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni - costo servizi tecnici esterni (subappalto)) / Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>					

Stato avanzamento al 30/06/2016

Con i dati al 31.05.2016 l'indicatore risulta essere migliore rispetto alla media del triennio 2013/2015 (0,2195% contro 0,2185%)

OBIETTIVO 04 - Miglioramento del sistema di comunicazione relativamente alla segnalazione, programmazione, monitoraggio ed esecuzione degli interventi

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 30

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Programmazioni manutentive concordate con i Municipi	25	num	9	9	9	9 <i>valore uguale al 2017</i>
Monitoraggi e report dei lavori programmati	25	num	2	2 <i>report</i>	2 <i>report</i>	2 <i>valore uguale al 2017</i>
Comunicazioni puntuali di inizio e fine lavori	25	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00% <i>valore uguale al 2017</i>
Aggiornamento sul sito aziendale dei cantieri aperti	10	%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00% <i>valore uguale al 2017</i>
Creare applicazione per Smart Phone georeferenziata di segnalazione	15	Data		31/12/2016 <i>Disponibile ai cittadini per impianti luce e semaforici</i>	31/12/2017 <i>Intero settore manutentivo</i>	31/12/2018 <i>Valore uguale al 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Tutte le attività previste dai vari indicatori sono allineate con la previsione.

OBIETTIVI CORRELATI

01.06 - UFFICIO TECNICO

 01.06.06 - Manutene in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.
 DIREZIONE MANUTENZIONI E SVILUPPO MUNICIPI



BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

Responsabile RIVELLINI ANDREA (Presidente)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, PORCILE ITALO

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico di missione 09.02 - Assicurazione della difesa del litorale realizzando opere di protezione; mitigazione del rischio idrogeologico nel bacino del Bisagno; miglioramento dell'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti rispettando l'impegno preso in Aula di non promuovere ulteriori tombinature fatto salvo gli interventi previsti dal Piano di Bacino; completamento degli interventi sul Chiaravagna.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

Area di intervento 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"

Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Risultato d'esercizio	100	EUR	-19.922,00	2.835,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

non e' ancora disponibile il budget al 30 6 2016, il 2015 si e' chiuso in perdita

OBIETTIVO 02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

Area di intervento 3 - Politiche gestione personale

Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%	-0,19%	-0,05% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2016</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Costo del personale 2015 725.363 euro

costo del personale 2011 2013 media triennio 728.011

in assenza di consuntivo semestrale alla data del 6 7 2016, per quanto riguarda il 2016 si presume di mantenere il costo del personale del 2015

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Presidio dell'equilibrio della gestione degli stabilimenti balneari attraverso il monitoraggio degli indici di contribuzione

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 34

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Miglioramento indice di contribuzione Bagni San Nazaro (Ricavi-Costi)/Ricavi	34	Data		31/12/2016 <i>valore superiore o uguale 2015</i>	31/12/2017 <i>valore superiore o uguale 2016</i>	31/12/2018 <i>valore superiore o uguale 2017</i>
Miglioramento indice di contribuzione Bagni La Scogliera (Ricavi-Costi)/Ricavi	33	Data		31/12/2016 <i>valore superiore o uguale 2015</i>	31/12/2017 <i>Valore superiore o uguale 2016</i>	31/12/2018 <i>Valore superiore o uguale 2017</i>



BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Presidio dell'equilibrio della gestione degli stabilimenti balneari attraverso il monitoraggio degli indici di contribuzione

 Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 34

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Miglioramento indice di contribuzione Bagni Janua Vesima (Ricavi-Costi)/Ricavi	33	Data		31/12/2016 <i>valore superiore o uguale 2015</i>	31/12/2017 <i>Valore superiore o uguale 2016</i>	31/12/2018 <i>Valore superiore o uguale 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

non e' ancora disponibile il budget del primo semestre 2016

OBIETTIVO 04 - Equilibrio del costo gestione degli stabilimenti balneari nella prospettiva della complessiva sostenibilità delle funzioni sociali che essi offrono alla città

 Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 33

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Numero di ingressi negli stabilimenti balneari	50	num	57.681	0 <i>Valore superiore al 2015</i>	0 <i>Valore superiore al 2016</i>	0 <i>Valore superiore al 2017</i>
<i>Nota consuntivo 2015 san nazaro 36184 scogliera 14214 janua 7373 compresi ingressi minori let disabili</i>						
Ricavi da ingressi ed abbonamenti agli stabilimenti balneari	50	EUR	905.315,00	0,00 <i>Valore superiore al 2015</i>	0,00 <i>Valore superiore al 2016</i>	0,00 <i>Valore superiore al 2017</i>
<i>Nota consuntivo 2015 Dati a preconsuntivo</i>						

Stato avanzamento al 30/06/2016

alla data del 30 giugno i ricavi da ingressi e abbonamenti rispetto al 2015 sono diminuiti di 69.000 euro

OBIETTIVO 05 - Migliorare l'attrattività, la fruibilità e la visibilità degli stabilimenti balneari

 Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 33

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Nuove attività sportive in San Nazaro	50	Data		31/12/2016 <i>1 nuova attività</i>		
Valorizzazione delle aree dei Bagni San Nazaro, lato ponente, parzialmente utilizzate per le attività dello stabilimento San Nazaro	50	Data		31/12/2016 <i>Progetto preliminare</i>	31/12/2017 <i>Progetto esecutivo</i>	31/12/2018 <i>Avvio della realizzazione del progetto</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Iniziata la sperimentazione per il centro velico a S Nazaro nei mesi di aprile e maggio 2016

il progetto di valorizzazione non e' stato ancora attivato

**BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.****OBIETTIVI CORRELATI**

06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	06.01.01 - Promuovere la pratica sportiva, con particolare attenzione alle persone disabili agevolando la realizzazione di manifestazioni sportive. Sostenere la relazione tra Scuole, Società Sportive e Municipi DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI
09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune, anche tramite contratto di servizio con Aster DIREZIONE OPERE IDRAULICHE E SANITARIE



FARMACIE GENOVESI S.R.L.

Responsabile PRIVITERA GIUSEPPE (Amministratore Unico)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di missione 01.13 - Politiche societarie: ottimizzare le risorse coniugando sostenibilità economica con un elevato standard di erogazione dei servizi; potenziamento del monitoraggio delle gestioni esterne e delle società partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

Area di intervento 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune" **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Risultato d'esercizio	100	EUR		0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

L'andamento dei corrispettivi a tutto MAGGIO è il seguente:

Importo cassetto progressivo (IVA COMPRESA- Corrispettivi lordi) 2.504.740 € con un budget di 2.555.927 € e quindi un delta di - 51.186 € pari a -2 %, tale valore è da considerare soddisfacente in quanto superiore all' anno 2015 di + 112.027 € pari al + 5 % da inquadrare in un andamento del mercato nella provincia di Genova tutto il 30 aprile in crescita ma con valori più contenuti (fonte New Line).

Importo netto corrispettivi differiti ASL 800.752,22 € con un budget di 772.956,80 e quindi un delta di + 27.795,42 pari al + 4%, tale valore è soddisfacente in quanto pur inferiore all' anno precedente del -3 % è migliorativo rispetto all' andamento progressivo della spesa farmaceutica a maggio 2016 che evidenzia un calo del - 5,25 % (fonte federfarma Genova)

Nel suo complesso l' andamento dei ricavi risulta allineato con gli obiettivi di budget 2016.

Per quanto riguarda il costo del personale, non essendo stato redatto il budget con i costi del personale mensilizzati, il controllo dell' andamento avviene verificando le ore budgettate per le coperture delle farmacie pari a 16.763 h con il consuntivo pari a 17.038 h per un delta di + 275 h (+1,6 %) originati dagli scostamenti di 2 farmacie Cep e Vasco, il primo scostamento del Cep per le maggiori difficoltà a gestire i flussi in ingresso ed in uscita dal magazzino centralizzato di recente costituzione, il secondo per una certa resistenza a mantenere alto il livello di produttività previsto anche se effettivamente di tratta di una delle due farmacie più performanti.

L' andamento dei costi fissi è sotto controllo ricercando comunque dove possibile di ottenere riduzioni

OBIETTIVO 02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

Area di intervento 3 - Politiche gestione personale **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%		0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2016</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

A seguito dell' incontro con le OO.SS del 20 aprile u.s. è stato concordato per 5 luglio p.v. un confronto sul tema dell' impianto di salario variabile che si basa su una proposta della società, valida per l' anno 2016, basata su una retrocessione parziale (1/3) sino ad un max del 9% della retribuzione lorda dei margini aggiuntivi rispetto al budget 2016 derivanti dalle attività di vendita di prodotti e servizi; applicabile proporzionalmente per il personale che ha prestato servizio in ciascuna farmacia a condizione che siano raggiunti degli incrementi di margine a parità di costo del personale.



FARMACIE GENOVESI S.R.L.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO **03 - Rinnovo dell'offerta di servizio e rilancio dell'immagine di Farmacie Genovesi**

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 100

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Ore di apertura farmacie	50	Ore	17.861,00	0,00 <i>valore uguale o superiore al 2015</i>	0,00 <i>valore uguale o superiore al 2016</i>	0,00 <i>valore uguale o superiore al 2017</i>
Nota consuntivo 2015 <i>Definitivo</i>						
Insedimento della Farmacia di Via Burlando in un nuovo locale e conseguente nuovo lay out ed allargamento della superficie della Farmacia di Quinto con nuovo lay out	50	Data		31/12/2016		

Stato avanzamento al 30/06/2016

PAR 101 : il piano di apertura delle farmacie, peraltro sancito nell' ambito dall' ordinanza del sindaco del dicembre 2015, non ha subito variazioni.

PAR 10957 : e' in corso l' attività di definizione del nuovo contratto di locazione per lo spostamento di Via Burlando e realizzare la nuova farmacia entro il corrente esercizio.

Per Quinto, è emersa una nuova opportunità di locazione di altri locali rispetto a quelli originariamente previsti ma la possibilità di realizzare il tutto entro il corrente esercizio non è compromessa.

OBIETTIVI CORRELATI

12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio per favorire lo sviluppo dei servizi di prossimità di tipo comunitario (custodi sociali) e sperimentare modelli innovativi di abitare assistito destinati ad anziani fragili.
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI



JOB CENTRE S.R.L.

Responsabile	GIONA FRANCO (Amministratore Unico)
Assessori di riferimento	SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, PIAZZA EMANUELE
MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Obiettivo strategico di missione	15.01 - Politiche del lavoro, promozione e creazione d'impresa: incremento dell'utilizzo dello strumento delle borse lavoro e della ricerca di fondi; maggiore integrazione con le politiche sociali

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

Area di intervento 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune" Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Equilibrio della gestione economico/patrimoniale	100	EUR		0,00 <i>risultato non negativo</i>		

Stato avanzamento al 30/06/2016

AL 30 GIUGNO SI PREVEDE DI CHIUDERE L'ESERCIZIO CON UN RISULTATO ECONOMICO IN PAREGGIO

OBIETTIVO 02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

Area di intervento 3 - Politiche gestione personale Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Costo del personale non superiore alla media del triennio 2011 2013	50	EUR		0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>		
Rapporto tra margine operativo lordo e costo del personale	50	%		0,00% <i>Valore non inferiore a quello del 2015</i>		

Stato avanzamento al 30/06/2016

NEL CORSO DEL 2016 GLI AUMENTI RETRIBUTIVI EVENTUALI SARANNO SOLTANTO DERIVANTI DALLE DINAMICHE CONTRATTUALI E AGLI EVENTUALI SCATTI DI ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO NON E' PREVISTA ALCUNA PREMIALITA NE L' USO DI STRAORDINARI.

NEL CORSO DELL'ESERCIZIO L' ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E' SVOLTA PER LA QUASI TOTALITA' NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON IL COMUNE DI GENOVA , PER TANTO LA RIDUZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE IMPUTABILE A PROGETTI RISULTA MARGINALE RISPETTO AGLI ESERCIZI PRECEDENTI.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Consolidare il ruolo di supporto strumentale al Comune di Genova

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 100

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Stipula di un contratto quadro con la committenza a ristoro dei costi aziendali	100	Data		31/12/2016 <i>Stipula contratto quadro</i>		

Stato avanzamento al 30/06/2016

AL 30 GIUGNO SI E' OTTENUTO UN CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL PERIODO DA MARZO A GIUGNO 2016 E SI PREVEDE DI OTTENERNE IL RINNOVO A TUTTO IL 2016

**JOB CENTRE S.R.L.****OBIETTIVI CORRELATI**

01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali
DIREZIONE DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA E STATISTICA



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

Responsabile ORLANDO MARIO (Presidente)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, DAGNINO ANNA MARIA, MICELI FRANCESCO

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo strategico di missione 10.04 - Potenziamento di sistemi integrati e coordinati per la gestione del traffico; limitazione della circolazione dei mezzi privati e regolamentazione della sosta; sviluppo del servizio di bike sharing e di car sharing ed estensione delle aree ciclopedonali

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

Area di intervento 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune" **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Risultato d'esercizio	100	EUR		0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Sulla base della stima che il risultato del mese di giugno 2016 sia in linea con quello del corrispondente mese dello scorso anno (esclusi oneri straordinari e svalutazioni finanziarie derivanti dalla controllata Genova Car Sharing) il risultato d'esercizio al 30/06 sarà superiore a 300.000 €.

Pertanto, pur considerando la stagionalità dei ricavi (luglio, agosto e settembre sono mesi critici) ed escludendo fatti imprevedibili, che possano modificare significativamente i ricavi nel secondo semestre, si stima che il risultato d'esercizio al 31/12 non solo sia positivo ma superiore a quello dell'anno passato.

OBIETTIVO 02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

Area di intervento 3 - Politiche gestione personale **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Costo del personale non superiore alla media del triennio 2011-2013	50	EUR		0,00 <i>valore non superiore alla media 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media 2011-2013</i>
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	50	%		0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2016</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Relativamente al primo indicatore la proiezione al 31/12, elaborata sulla base della stima del costo del personale al 30/06 e con le modalità di cui alla delibera di Giunta Comunale 23/2015, porta a valutare che il valore obiettivo sarà raggiunto fatto salvo fenomeni imprevedibili e non gestibili.

Infatti, si ricorda che il costo del personale può subire variazioni in diminuzione in ragione di eventi quali malattie, infortuni ed aspettative che sono a carico degli enti previdenziali o, al contrario, in aumento per ferie non godute, quando i fatti precedentemente elencati siano di lunga durata e non consentano lo smaltimento delle stesse, e per la necessità di coprire, con straordinario, le attività lasciate scoperte.

Le medesime elaborazioni che portano alle considerazioni poste a commento dell'obiettivo "equilibrio della gestione economico/patrimoniale" fanno ritenere che il valore obiettivo del secondo indicatore, determinato sulla base delle indicazioni pervenute dalla Direzione Partecipate, sarà raggiunto con un miglioramento che, ad oggi, si attesta intorno ad un +8%. Tuttavia, anche in questo caso ed al valore numerico espresso valgono le considerazioni a carattere prudenziale espresse a proposito del primo obiettivo.



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Completamento del processo di informatizzazione del sanzionamento

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 50

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Produttività media giornaliera per addetto (Rapporto tra n° sanzioni emesse al giorno e n° addetti al sanzionamento)	100	num	9 <i>Valore 2015 9,02 superiore a 8,9 valore 2014</i>	0 <i>Valore superiore al 2015</i>	0 <i>Valore superiore al 2016</i>	0 <i>valore superiore al 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

I dati riferiti ai primi cinque mesi evidenziano un risultato in linea con il consuntivo 2015

OBIETTIVO 04 - Miglioramento dell'indice di produttività degli stalli e degli operatori della sosta

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 50

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Produttività stallo = rapporto tra MOL e numero stalli al netto variazioni rispetto anno precedente	50	EUR		0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>
Produttività media isole azzurre = rapporto tra quantità ore sosta vendute e ore operatori sosta lavorate	50	EUR		0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Per quanto attiene il primo indicatore si evidenzia che il MOL del primo semestre 2016 presenta un incremento di oltre di circa 180.000 € rispetto a quello dell'analogo periodo dello scorso anno (sempre nell'ipotesi che il mese di giugno 2016 presenti un andamento dei ricavi e costi in linea al giugno 2015). Poiché, d'altra parte, sempre sul semestre, si è registrata una lieve variazione negativa degli stalli sul corrispondente periodo del 2015, fatto salve le considerazioni prudenziali evidenziate nella nota del primo obiettivo ed escludendo, altresì, importanti modifiche al numero ed alla tipologia degli stalli non previste, allo stato attuale, si ritiene che il valore obiettivo di questo indicatore sarà raggiunto.

Relativamente al secondo indicatore gli ultimi dati disponibili evidenziano un incremento, sul 2015, delle ore vendute pari a circa il +1,2% a fronte di una riduzione, sempre nei confronti del 2015, delle ore lavorate da parte degli operatori della sosta pari al -2,4%. Anche in questo caso, fatto salve le considerazioni prudenziali già ampiamente citate o variazioni non gestibili dell'andamento delle ore lavorate (ad esempio significativa riduzione dell'assenteismo per infortunio e/o malattia), si prevede di raggiungere il valore obiettivo per questo indicatore.

OBIETTIVI CORRELATI

10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM DIREZIONE MOBILITÀ
-----------------------------------	---

**PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A**

Responsabile DELLO STROLOGO ARIEL (Presidente)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, SIBILLA CARLA

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Obiettivo strategico di missione 05.01 - Cultura: Protagonista del cambiamento e della coesione sociale; individuazione delle eccellenza con l'obiettivo di incrementare i flussi turistici; innovazione anche con sperimentazioni delle modalità di gestione di: musei, biblioteche, teatri, istituzioni culturali, rassegne e festival; individuazione di nuove forme di gestione dei parchi storici, favorendo attività che possano arginare il vandalismo; sinergia tra parchi storici e siti di interesse ambientale; promozione anche attraverso ANCI di un tavolo strategico nazionale di tutela del patrimonio culturale e culturale ambientale nel caso dei parchi storici



PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A

MISSIONE	07 - TURISMO
Obiettivo strategico di missione	07.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova attraverso la valorizzazione e l'implementazione delle relazioni esistenti con città e reti europee con particolare attenzione ai temi dello sviluppo economico, infrastrutturale e culturale

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale				
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"				Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Risultato d'esercizio	100	EUR	662.273,00	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Alla data del 30/06 le proiezioni di Budget al 31.12.2016 fanno prevedere un utile di esercizio intorno a Euro 470 mila, quale risultato al 30/06 possiamo ragionevolmente prevedere un valore intorno al 50% dello stesso.

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.				
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale				Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	50	%		0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2016</i>	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Il conto economico previsionale (al 31.12.2016) presenta un MOL di Euro 4.435 mila. Il Costo del lavoro previsto è di Euro 2.436. Il relativo rapporto è 1,82. Il calo del MOL è dovuto principalmente alla mancata iscrizione nel conto economico previsionale delle "penali Darsena" che sono state iscritte negli anni precedenti e completamente svalutate. In fase di redazione di Bilancio Civilistico ed in funzione dell'evoluzione del progetto Darsena verrà valutata l'iscrizione di tali penali che per l'anno in corso ammontano a Euro 438 mila.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	03 - Potenziare l'attrattività dell'area per i flussi turistici e per la città				
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio				Peso obiettivo 34

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Migliorare il fatturato degli eventi commerciali	50	EUR		0,00 <i>fatturato uguale o superiore all'anno 2015</i>	0,00 <i>fatturato uguale o superiore all'anno 2016</i>	0,00 <i>fatturato uguale o superiore all'anno 2017</i>
Migliorare la capacità di sostenere e attuare eventi non commerciali (Risorse destinate a eventi non commerciali/(A-B civilistico))	50	EUR		0,00 <i>fatturato uguale o superiore all'anno 2015</i>	0,00 <i>fatturato uguale o superiore all'anno 2015</i>	0,00 <i>fatturato uguale o superiore all'anno 2015</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

La maggior parte degli eventi si svolge nella seconda parte dell'anno.

A livello di budget è stato stanziato per le manifestazioni in area un importo pari a quello dello scorso esercizio.



PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 04 - Presidiare l'offerta del polo congressuale facendone sede di eventi di elevata qualità e visibilità

Area di intervento							Peso obiettivo	33
Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018		
N° Giornate di occupazione centro congressi	50	gg	138,00 <i>Obiettivo non raggiunto</i>	0,00 <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00 <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00 <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>		
Nota consuntivo 2015 DATO CONSUNTIVO								
Iniziative congressuali di livello nazionale ed internazionale	50	num	51 <i>Obiettivo non raggiunto</i>	0 <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0 <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0 <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>		
Nota consuntivo 2015 VALORE CONSUNTIVO								

Stato avanzamento al 30/06/2016

Si prevede che nell'anno in corso le giornate di occupazione del Centro Congressi saranno 131, con un numero di eventi intorno a 40 e presenze previste in 92 mila. Al 30.06 si registrano 97 giornate di occupazione con n. 30 eventi e 51 mila presenze.

OBIETTIVO 05 - Valorizzazione del compendio immobiliare

Area di intervento							Peso obiettivo	33
Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018		
Indice riempimento compendio immobiliare(superfici affittate/superfici disponibili)	50	%	97,00%	0,00% <i>valore uguale o superiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>valore uguale o superiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>valore uguale o superiore a quello del 2015</i>		
Redditività unitaria compendio immobiliare (ricavi da superfici affittate/superfici disponibili)	50	EUR	133,00	0,00 <i>valore superiore a quello del 2015</i>	0,00 <i>valore superiore a quello del 2015</i>	0,00 <i>valore superiore a quello del 2015</i>		
Nota consuntivo 2015 IL RATIO E' OTTENUTO UTILIZZANDO I RICAVI INSERITI SISTEMA PARTECIPATE (PRECONSUNTIVO DELL'OTT.15). IL DATO CONSUNTIVO IN CORSO DI LAVORAZIONE FA PREVEDERE UN INDICE SUPERIORE.								

Stato avanzamento al 30/06/2016

Al momento non si registrano significative variazioni sugli indicatori di riferimento.

OBIETTIVI CORRELATI

07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova
AREA SERVIZI

07.01.03 - Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015
AREA SERVIZI

**SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.**

Responsabile	FRANCIOLINI STEFANO (Presidente)
Assessori di riferimento	SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, PIAZZA EMANUELE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico di missione	01.15 - Politiche del patrimonio comunale non abitativo: dismissione fitti passivi, adesione al progetto "patrimonio comune", redazione nuovo regolamento sugli usi associativi, continuo monitoraggio e verifica delle strutture in seguito alla normativa antisismica, sicurezza aziendale, programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi: recupero dei percorsi e delle identità storiche.



SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Obiettivo strategico di missione	08.05 - Politiche della casa: conservazione del patrimonio pubblico esistente ed ottimizzazione della gestione attraverso l'adozione del Regolamento per la gestione e assegnazione degli alloggi ERP; realizzazione di progetti di efficientamento energetico sugli edifici di proprietà comunale; miglioramento delle condizioni ambientali negli insediamenti di edilizia sociale; attenzione alle nuove progettazioni perchè prevedano quote di edilizia sociale,ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio abitativo

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	
Risultato netto di bilancio consolidato	100	EUR		0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	

Stato avanzamento al 30/06/2016

Al 30 giugno 2016 si prevede una chiusura positiva del bilancio consolidato del gruppo Spim.

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.						
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%		0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>risultato non inferiore a quello del 2016</i>	0,00% <i>risultato non inferiore a quello del 2017</i>	

Stato avanzamento al 30/06/2016

Allo stato attuale non è prevedibile la corretta definizione del margine tra mol e costo del personale. Si presume che tale margine sia in linea con il 2015.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	03 - Presidio equilibrio finanziario dell'azienda						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	34
Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	
Miglioramento posizione finanziaria netta a breve	100	EUR		0,00 <i>valore uguale o superiore anno precedente</i>	0,00 <i>valore uguale o superiore anno precedente</i>	0,00 <i>valore uguale o superiore anno precedente</i>	

Stato avanzamento al 30/06/2016

La posizione finanziaria netta si prevede in peggioramento rispetto al 2015.



SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 04 - Attivazione funzione commerciale a supporto

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 33

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Incremento ricavi da vendite e prestazioni	100	EUR		0,00 <i>valori superiori al 2015</i>	0,00 <i>Valori superiori al 2016</i>	0,00 <i>Valori superiori al 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Si presume un aumento dei ricavi rispetto al 2015. Obiettivo presumibilmente raggiungibile.

OBIETTIVO 05 - Sviluppo attività di social housing

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 33

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Realizzazione complesso Via Maritano	100	Data		31/12/2016 <i>cantierizzazione lavori</i>	31/12/2017 <i>realizzazione 60%</i>	31/12/2018 <i>ultimazione lavori</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Obiettivo non raggiungibile. Cantierizzazione presunta nel 2017.

OBIETTIVI CORRELATI

12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa DIREZIONE POLITICHE ATTIVE PER LA CASA



SVILUPPO GENOVA S.P.A.

Responsabile FLORIS FRANCO (Presidente e A.D.)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, PIAZZA EMANUELE

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Obiettivo strategico di missione 08.02 - Infrastrutture urbane: realizzazione, prosecuzione e/o completamento della strada a mare di Cornigliano, della viabilità sponda destra e sinistra del Polcevera, nodo di San Benigno, Lungomare Canepa; individuazione soggetto promotore per tunnel portuale

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

Area di intervento 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune" **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Risultato d'esercizio	100	EUR		0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo - Si procederà entro la data richiesta all'aggiornamento forecast esercizio in corso

OBIETTIVO 02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

Area di intervento 3 - Politiche gestione personale **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%		0,00% <i>valore non inferiore al 2015</i>	0,00% <i>valore non inferiore al 2016</i>	0,00% <i>valore non inferiore al 2017</i>

Stato avanzamento al 30/06/2016

Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo - Si procederà entro la data richiesta all'aggiornamento forecast esercizio in corso

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 03 - Sviluppo nuove attività di valorizzazione e gestione immobiliare

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio **Peso obiettivo** 100

Indicatore	Peso	Udm	Consuntivo 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Nuovi contratti	100	num		1	1	1

Stato avanzamento al 30/06/2016

Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo - Si procederà entro la data richiesta all'aggiornamento forecast esercizio in corso

OBIETTIVI CORRELATI

08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO 08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Benigno, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)
DIREZIONE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI

**SOMMARIO**

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.	1
AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.	3
AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.	5
AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.	7
BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.	9
FARMACIE GENOVESI S.R.L.	12
JOB CENTRE S.R.L.	14
GENOVA PARCHEGGI S.P.A.	16
PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.	18
SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.	21
SVILUPPO GENOVA S.P.A.	24

3.2.2 Obiettivi strategici 2017 - 2019



Documento Unico di Programmazione Società Controllate





Documento Unico di Programmazione Società Controllate



Documento Unico di Programmazione Società Controllate

INDICE

Società	OBIETTIVO
<u>AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p> <p>04 - <u>Raggiungere entro il 2016 l'estensione della raccolta differenziata della frazione organica e della componente "secca" in tutta la città, sia per le utenze domestiche che per le utenze commerciali, in coerenza con gli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dal Piano Regionale (RD 50% al 2016 e del 65 % al 2020).</u></p> <p>05 - <u>Completamento degli impianti funzionali al nuovo modello del ciclo dei rifiuti definito dal piano industriale.</u></p> <p>06 - <u>Realizzazione di nuove Isole Ecologiche, prevedendone almeno una per Municipio.</u></p>
<u>AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p> <p>04 - <u>Mantenimento/miglioramento dei ricavi da traffico in situazione di decremento congiunturale</u></p> <p>05 - <u>Mantenimento/miglioramento della qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto</u></p>
<u>AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p> <p>04 - <u>Contenimento della dinamica tariffaria nel limite massimo del 2%</u></p> <p>05 - <u>Mantenimento/incremento quote di mercato</u></p> <p>06 - <u>Costituzione e regolamentazione di un fondo (di importo non inferiore allo 0,25% dei ricavi) finanziato con economie di gestione a sostegno di famiglie disagiate impossibilitate a farsi carico dei costi del servizio funebre</u></p> <p>07 - <u>Contribuzione aziendale al sostegno della struttura cimiteriale</u></p>
<u>AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p>



Documento Unico di Programmazione Società Controllate

INDICE

Società	OBIETTIVO
<u>AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.</u>	<p>04 - Incremento del fatturato autoprodotta</p> <p>05 - <u>Miglioramento del sistema di comunicazione relativamente alla segnalazione, programmazione, monitoraggio ed esecuzione degli interventi</u></p>
<u>BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p> <p>04 - <u>Presidio dell'equilibrio della gestione degli stabilimenti balneari attraverso il monitoraggio degli indici di contribuzione</u></p> <p>05 - <u>Equilibrio del costo gestione degli stabilimenti balneari nella prospettiva della complessiva sostenibilità delle funzioni sociali che essi offrono alla città</u></p>
<u>FARMACIE GENOVESI S.R.L.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p> <p>04 - <u>Rinnovo dell'offerta di servizio e rilancio dell'immagine di Farmacie Genovesi</u></p>
<u>JOB CENTRE S.R.L.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p> <p>04 - <u>Operare su progetti finanziati al di fuori del contratto di servizio</u></p>
<u>GENOVA PARCHEGGI S.P.A.</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p>02 - <u>Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p>03 - <u>Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p> <p>04 - <u>Completamento del processo di informatizzazione del sanzionamento</u></p> <p>05 - <u>Miglioramento dell'indice di produttività degli stalli e degli operatori della sosta</u></p>
<u>PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A</u>	<p>01 - <u>Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p>



Documento Unico di Programmazione Società Controllate

INDICE

Società	OBIETTIVO
<u>PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A</u>	<p><u>02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p><u>03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p> <p><u>04 - Potenziare l'attrattività dell'area per i flussi turistici e per la città</u></p> <p><u>05 - Presidiare l'offerta del polo congressuale facendone sede di eventi di elevata qualità e visibilità</u></p> <p><u>06 - Valorizzazione del compendio immobiliare</u></p>
<u>SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.</u>	<p><u>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p><u>02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p><u>03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p> <p><u>04 - Presidio equilibrio finanziario dell'azienda</u></p> <p><u>05 - Attivazione funzione commerciale a supporto</u></p>
<u>SVILUPPO GENOVA S.P.A.</u>	<p><u>01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale</u></p> <p><u>02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.</u></p> <p><u>03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)</u></p> <p><u>04 - Sviluppo nuove attività di valorizzazione e gestione immobiliare</u></p>

**AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.**

Responsabile	CASTAGNA MARCO (Presidente)
Assessori di riferimento	SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, PORCILE ITALO
MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Obiettivo strategico di missione	09.07 - Innovazione del ciclo dei rifiuti attraverso lo sviluppo (tramite società di scopo) di azioni volte al potenziamento della raccolta differenziata, allo sviluppo dell'impiantistica a freddo e all'adeguamento della discarica



AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

MISSIONE	09.07 - Ciclo dei rifiuti
Obiettivo strategico di missione	09.07 - Innovazione del ciclo dei rifiuti attraverso lo sviluppo (tramite società di scopo) di azioni volte al potenziamento della raccolta differenziata, allo sviluppo dell'impiantistica a freddo e all'adeguamento della discarica

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Risultato netto (differenza tra valore e costi produzione ai sensi art.2425 c.c.) di bilancio consolidato - (A-B)	100	EUR	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.						
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Costo del personale non superiore alla media del triennio 2011-2013	50	EUR	0,00 <i>Valore non superiore alla media di triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>Valore non superiore alla media di triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>Valore non superiore alla media di triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>Valore non superiore alla media di triennio 2011-2013</i>	
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	50	%	0,00% <i>Valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	

OBIETTIVO	03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)						
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%		100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	04 - Raggiungere entro il 2016 l'estensione della raccolta differenziata della frazione organica e della componente "secca" in tutta la città, sia per le utenze domestiche che per le utenze commerciali, in coerenza con gli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dal Piano Regionale (RD 50% al 2016 e del 65 % al 2020).						
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio					Peso obiettivo	34
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Quota percentuale raccolta differenziata (calcolo % come da L.R. n. 20 del 1/12/2015 e Decreto Min.le del 26/05/2016)	100	%	50,00%	45,00%	50,00%	55,00%	



AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 05 - Completamento degli impianti funzionali al nuovo modello del ciclo dei rifiuti definito dal piano industriale.

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 33

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Impianto trattamento residuo secco da selezione (recupero materia)	0	Data		31/12/2017 <i>Progettazione</i>		
Apertura discarica Scarpino 3 e approvazione progetto "Fabbrica delle materie"	100	Data		31/12/2017		

OBIETTIVO 06 - Realizzazione di nuove Isole Ecologiche, prevedendone almeno una per Municipio.

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio Peso obiettivo 33

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Completamento realizzazione di nuove isole ecologiche in aggiunta alle 4 esistenti	100	num	2,00	2,00	1,00	

OBIETTIVI CORRELATI

09.03 - RIFIUTI	09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta. Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità. AREA TECNICA
09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta	09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta. Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità. AREA TECNICA

**AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.**

Responsabile RAVERA LIVIO (Amministratore Unico)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, DAGNINO ANNA MARIA, MICELI FRANCESCO

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo strategico di missione 10.01 - Gestione del rapporto con AMT: adeguamento al nuovo sistema del trasporto pubblico locale alla luce della Legge Regionale 33/2013



AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

MISSIONE 10.01 - Gestione del rapporto con AMT
Obiettivo strategico di missione 10.01 - Gestione del rapporto con AMT: adeguamento al nuovo sistema del trasporto pubblico locale alla luce della Legge Regionale 33/2013

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO 01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale

Area di intervento 1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune" **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Risultato netto (differenza tra valore e costi produzione ai sensi art.2425 c.c.) di bilancio consolidato - (A-B)	100	EUR	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>

OBIETTIVO 02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.

Area di intervento 3 - Politiche gestione personale **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Costo del personale non superiore alla media del triennio 2011-2013	50	EUR	0,00 <i>Valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>Valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>Valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>Valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	50	%	0,00% <i>Valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>

OBIETTIVO 03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)

Area di intervento 6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione **Peso obiettivo** 0

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%		100,00%	100,00%	100,00%

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 04 - Mantenimento/miglioramento dei ricavi da traffico in situazione di decremento congiunturale

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio **Peso obiettivo** 70

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Mantenimento/miglioramento dei ricavi da traffico (A1 da conto economico) rispetto al valore di budget come da R.P.A.	50	EUR		0,00 <i>Valore uguale o superiore rispetto al valore di budget come da R.P.A.</i>	0,00 <i>Valore uguale o superiore rispetto al valore di budget come da R.P.A.</i>	0,00 <i>Valore uguale o superiore rispetto al valore di budget come da R.P.A.</i>
Miglioramento del fatturato derivante dalle vendite on line rispetto all'anno precedente	50	EUR		0,00 <i>Valore superiore rispetto all'anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore rispetto all'anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore rispetto all'anno precedente</i>



AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO **05 - Mantenimento/miglioramento della qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto**

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 30

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Valore dell'indice generale di soddisfazione del servizio di TPL	100	%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
			<i>Valore superiore al 2015</i>	<i>Valore uguale o superiore a 6</i>	<i>Valore uguale o superiore a 6</i>	<i>Valore uguale o superiore a 6</i>

OBIETTIVI CORRELATI

10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset DIREZIONE MOBILITÀ
10.02.03 - Interventi di mobilità sostenibile urbana	10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset DIREZIONE MOBILITÀ

**AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.**

Responsabile	ROSSETTI FRANCO (Amministratore Unico)
Assessori di riferimento	SINDACO DORIA MARCO, FIORINI ELENA, MICELI FRANCESCO
MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Obiettivo strategico di missione	12.10 - Servizi cimiteriali: riorganizzazione e informatizzazione dei servizi cimiteriali, coinvolgimento dell'associazionismo nel mantenimento del decoro cimiteriale, progetto di valorizzazione turistica del Cimitero Monumentale di Staglieno.



AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

MISSIONE	12.10 - Servizi cimiteriali
Obiettivo strategico di missione	12.10 - Servizi cimiteriali: riorganizzazione e informatizzazione dei servizi cimiteriali, coinvolgimento dell'associazionismo nel mantenimento del decoro cimiteriale, progetto di valorizzazione turistica del Cimitero Monumentale di Staglieno.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Risultato d'esercizio	100	EUR	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.						
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%	0,00% <i>Valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	
Nota previsto 2016	<i>Nel calcolo del MOL non si considerano le sponsorizzazioni a favore dell'Ente</i>						
Nota previsto 2017	<i>Nel calcolo del MOL non si considerano le sponsorizzazioni a favore dell'Ente</i>						
Nota previsto 2018	<i>Nel calcolo del MOL non si considerano le sponsorizzazioni a favore dell'Ente</i>						
Nota previsto 2019	<i>Nel calcolo del MOL non si considerano le sponsorizzazioni a favore dell'Ente</i>						

OBIETTIVO	03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)						
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%		100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	04 - Contenimento della dinamica tariffaria nel limite massimo del 2%						
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio					Peso obiettivo	25
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Andamento tariffe servizi funebri	100	%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	



AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 05 - Mantenimento/incremento quote di mercato

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 25

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Quota di mercato servizi funebri	100	%	36,00%	36,00%	36,00%	36,00%

OBIETTIVO 06 - Costituzione e regolamentazione di un fondo (di importo non inferiore allo 0,25% dei ricavi) finanziato con economie di gestione a sostegno di famiglie disagiate impossibilitate a farsi carico dei costi del servizio funebre

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 25

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
famiglie indigenti assistite	100	num	27,00	45,00	45,00	50,00

OBIETTIVO 07 - Contribuzione aziendale al sostegno della struttura cimiteriale

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 25

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Interventi in sponsorizzazione	100	num	300.000,00 <i>Automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature per i servizi cimiteriali; manutenz. straord. copertura piana Galleria S. Antonino (1° lotto - Cimitero Staglieno; install. impianti per scale scorrevoli e acquisto scale specifiche per alcuni reparti cimiteriali</i>	300.000,00 <i>Manutenzione straordinaria coperture e soffittature Galleria S. Antonino (2° lotto) - Cimitero Staglieno. Ricostruzione corpo ossari Reparto "A" Cimitero Torbella di Rivarolo</i>	300.000,00 <i>Manut. straord. copertura piana e soffittatura pertinente Galleria Il Montino Cimitero Staglieno. Manut. straord. con ricostruzione corpo per colombari Galleria Nord/Est Cimitero Castagna. Install. impianti per scale scorrevoli e acquisto scale specifiche</i>	300.000,00 <i>Install. ascensore Galleria Nuova Cripta (Staglieno)-Costruz. nuovi ossari (Staglieno+altri)-Manutenz. copertura Galleria Superiore Levante/Ponente Cimitero Pini Storti di Sestri Ponente-Predisp. cinerario comune e strutture logist/funz (Staglieno+altri)</i>

OBIETTIVI CORRELATI

12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

12.09.01 - Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino con la condivisione dei Municipi e promuovere l'informatizzazione dei processi per migliorare la qualità dei servizi
DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITÀ E DIRITTI

12.09.01 - Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino

12.09.01 - Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino con la condivisione dei Municipi e promuovere l'informatizzazione dei processi per migliorare la qualità dei servizi
DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITÀ E DIRITTI

**AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.**

Responsabile BARISIONE AGOSTINO (Presidente)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, CRIVELLO GIOVANNI, MICELI FRANCESCO

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di missione 01.18 - Manutenzioni: attività per la riqualificazione del territorio anche legate ai POR, integrazione sistemi informativi e raccordo con il Piano Triennale degli Investimenti; riaffermazione del ruolo strategico di aster; miglioramento del servizio di Pronto Intervento su strada; mappatura strade e sottosuolo; marciapiedi e reti bianche (in collaborazione con i 9 municipi)



AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

MISSIONE	01.18 - Manutenzioni
Obiettivo strategico di missione	01.18 - Manutenzioni: attività per la riqualificazione del territorio anche legate ai POR, integrazione sistemi informativi e raccordo con il Piano Triennale degli Investimenti; riaffermazione del ruolo strategico di aster; miglioramento del servizio di Pronto Intervento su strada; mappatura strade e sottosuolo; marciapiedi e reti bianche (in collaborazione con i 9 municipi)

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale					
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo 0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Risultato d'esercizio	100	EUR	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.					
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					Peso obiettivo 0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Costo del personale non superiore alla media del triennio 2011-2013	50	EUR	0,00 <i>Valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>Valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>Valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>Valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	50	%	0,00% <i>Valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>

OBIETTIVO	03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)					
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione					Peso obiettivo 0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%		100,00%	100,00%	100,00%

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	04 - Incremento del fatturato autoprodotta					
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio					Peso obiettivo 70
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Fatturato in autoproduzione rispetto al costo di personale	100	num	0,00	0,00 <i>Valore non inferiore rispetto anno precedente</i>	0,00 <i>Valore non inferiore rispetto anno precedente</i>	0,00 <i>Valore non inferiore rispetto anno precedente</i>
Nota previsto 2016						
Nota previsto 2017	<i>Fatturato in autoproduzione rispetto al costo di personale = [Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni (al netto vendite bitume) – costo servizi tecnici esterni (subappalto)]/ Costo del personale</i>					
Nota previsto 2018	<i>Fatturato in autoproduzione rispetto al costo di personale = [Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni (al netto vendite bitume) – costo servizi tecnici esterni (subappalto)]/ Costo del personale</i>					



AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 04 - Incremento del fatturato autoprodotta

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 70

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Fatturato in autoproduzione rispetto al costo di personale	100	num	0,00	0,00 <i>Valore non inferiore rispetto anno precedente</i>	0,00 <i>Valore non inferiore rispetto anno precedente</i>	0,00 <i>Valore non inferiore rispetto anno precedente</i>
Nota previsto 2019 <i>Fatturato in autoproduzione rispetto al costo di personale = [Totale ricavi delle vendite e delle prestazioni (al netto vendite bitume) - costo servizi tecnici esterni (subappalto)]/ Costo del personale</i>						

OBIETTIVO 05 - Miglioramento del sistema di comunicazione relativamente alla segnalazione, programmazione, monitoraggio ed esecuzione degli interventi

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 30

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Aggiornamento sul sito aziendale dei cantieri aperti (georeferenziazione)	15	%		100,00%	100,00%	100,00%
Pronto Intervento Stradale: creazione di un data-base degli interventi con geolocalizzazione transenne ed individuazione del responsabile del ripristino	15	%		100,00%	100,00%	100,00%
Incremento della quantità degli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al ripristino puntuale degli ammaloramenti della pavimentazione stradale con contestuale informativa alla cittadinanza	15	%		0,00% <i>+5% rispetto al valore dell'anno precedente</i>		
Nota previsto 2017 <i>L'incremento si intende a parità di risorse per la parte corrente previste nel Contratto di servizio dell'anno precedente.</i>						
Verde: programmazione annuale delle verifiche fito-statiche delle alberature e dei reimpianti, con contestuale informativa alla cittadinanza	15	Data		30/06/2017		
App su mappa georeferenzata dei cantieri aperti	10	Data		31/12/2017		
Stesura e pubblicazione sul sito aziendale della carta dei servizi	15	Data		31/12/2017		
Ampliamento dell'applicazione per Smart Phone georeferenzata di segnalazione da parte dei cittadini e/o dagli organismi competenti	15	Data		31/12/2017 <i>Segnalazioni su illuminazione pubblica e semafori</i>		

OBIETTIVI CORRELATI

01.06 - UFFICIO TECNICO	01.06.06 - Manutene re in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili. DIREZIONE MANUTENZIONI E SVILUPPO MUNICIPI
01.06.06 - Manutene re in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica	01.06.06 - Manutene re in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili. DIREZIONE MANUTENZIONI E SVILUPPO MUNICIPI

**BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.**

Responsabile CAMINO DANIELE (Presidente)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, PORCILE ITALO

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico di missione 09.02 - Assicurazione della difesa del litorale realizzando opere di protezione; mitigazione del rischio idrogeologico nel bacino del Bisagno; miglioramento dell'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti rispettando l'impegno preso in Aula di non promuovere ulteriori tombinature fatto salvo gli interventi previsti dal Piano di Bacino; completamento degli interventi sul Chiaravagna.



BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

MISSIONE	09.02 - Difesa del suolo
Obiettivo strategico di missione	09.02 - Assicurazione della difesa del litorale realizzando opere di protezione; mitigazione del rischio idrogeologico nel bacino del Bisagno; miglioramento dell'efficacia degli interventi di manutenzione dei torrenti rispettando l'impegno preso in Aula di non promuovere ulteriori tombinate fatto salvo gli interventi previsti dal Piano di Bacino; completamento degli interventi sul Chiaravagna.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale					
------------------	--	--	--	--	--	--

Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"	Peso obiettivo	0
---------------------------	---	-----------------------	---

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Risultato d'esercizio	100	EUR	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.					
------------------	--	--	--	--	--	--

Area di intervento	3 - Politiche gestione personale	Peso obiettivo	0
---------------------------	----------------------------------	-----------------------	---

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%	0,00% <i>Valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>

OBIETTIVO	03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)					
------------------	--	--	--	--	--	--

Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione	Peso obiettivo	0
---------------------------	--	-----------------------	---

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%		100,00%	100,00%	100,00%

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	04 - Presidio dell'equilibrio della gestione degli stabilimenti balneari attraverso il monitoraggio degli indici di contribuzione					
------------------	--	--	--	--	--	--

Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio	Peso obiettivo	50
---------------------------	--	-----------------------	----

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Miglioramento indice di contribuzione Bagni San Nazaro (Ricavi-Costi)/Ricavi	34	Data	31/12/2016 <i>Valore superiore o uguale 2015</i>	31/12/2017 <i>Valore superiore o uguale 2016</i>	31/12/2018 <i>Valore superiore o uguale 2017</i>	31/01/2019 <i>Valore superiore o uguale 2018</i>
Miglioramento indice di contribuzione Bagni La Scogliera (Ricavi-Costi)/Ricavi	33	Data	31/12/2016 <i>valore superiore o uguale 2015</i>	31/12/2017 <i>Valore superiore o uguale 2016</i>	31/12/2018 <i>Valore superiore o uguale 2017</i>	31/01/2019 <i>Valore superiore o uguale 2018</i>
Miglioramento indice di contribuzione Bagni Janua Vesima (Ricavi-Costi)/Ricavi	33	Data	31/12/2016 <i>valore superiore o uguale 2015</i>	31/12/2017 <i>Valore superiore o uguale 2016</i>	31/12/2018 <i>Valore superiore o uguale 2017</i>	31/01/2019 <i>Valore superiore o uguale 2018</i>



BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 05 - Equilibrio del costo gestione degli stabilimenti balneari nella prospettiva della complessiva sostenibilità delle funzioni sociali che essi offrono alla città

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 50

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Numero di ingressi negli stabilimenti balneari	33	num	0,00 <i>Valore superiore al 2015</i>	0,00 <i>Valore superiore al 2016</i>	0,00 <i>Valore superiore al 2017</i>	0,00 <i>Valore superiore al 2018</i>
Ricavi da ingressi ed abbonamenti agli stabilimenti balneari	33	EUR	0,00 <i>Valore superiore al 2015</i>	0,00 <i>Valore superiore al 2016</i>	0,00 <i>Valore superiore al 2017</i>	0,00 <i>Valore superiore al 2018</i>
Presentazione del piano di rilancio della società per il ripristino delle condizioni di equilibrio economico-finanziario	34	Data		28/02/2017		

OBIETTIVI CORRELATI

06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	06.01.01 - Promuovere la pratica sportiva, con particolare attenzione alle persone disabili agevolando la realizzazione di manifestazioni sportive. Sostenere la relazione tra Scuole, Società Sportive e Municipi DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI
09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune, anche tramite contratto di servizio con Aster DIREZIONE OPERE IDRAULICHE E SANITARIE
06.01.01 - Promuovere la pratica sportiva. Sostenere la relazione tra Scuole, Società Sportive e Municipi	06.01.01 - Promuovere la pratica sportiva, con particolare attenzione alle persone disabili agevolando la realizzazione di manifestazioni sportive. Sostenere la relazione tra Scuole, Società Sportive e Municipi DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI
09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune	09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune, anche tramite contratto di servizio con Aster DIREZIONE OPERE IDRAULICHE E SANITARIE

**FARMACIE GENOVESI S.R.L.**

Responsabile PRIVITERA GIUSEPPE (Amministratore Unico)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di missione 01.13 - Politiche societarie: ottimizzare le risorse coniugando sostenibilità economica con un elevato standard di erogazione dei servizi; potenziamento del monitoraggio delle gestioni esterne e delle società partecipate



FARMACIE GENOVESI S.R.L.

MISSIONE	01.13 - Politiche societarie
Obiettivo strategico di missione	01.13 - Politiche societarie: ottimizzare le risorse coniugando sostenibilità economica con un elevato standard di erogazione dei servizi; potenziamento del monitoraggio delle gestioni esterne e delle società partecipate

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale	
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"	Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Risultato d'esercizio	100	EUR	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.	
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale	Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%	0,00% <i>Valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>

OBIETTIVO	03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)	
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione	Peso obiettivo 0

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%		100,00%	100,00%	100,00%

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	04 - Rinnovo dell'offerta di servizio e rilancio dell'immagine di Farmacie Genovesi	
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio	Peso obiettivo 100

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Ore di apertura farmacie	33	Ore	0,00 <i>valore uguale o superiore al 2015</i>	0,00 <i>valore uguale o superiore al 2016</i>	0,00 <i>valore uguale o superiore al 2017</i>	0,00 <i>valore uguale o superiore al 2018</i>
Trasferimento e nuovo layout delle farmacie di Burlando e Quinto	33	Data		30/06/2017		
Incremento di fatturato	34	EUR		0,00 <i>Miglioramento rispetto all'anno precedente</i>	0,00 <i>Miglioramento rispetto all'anno precedente</i>	0,00 <i>Miglioramento rispetto all'anno precedente</i>

**FARMACIE GENOVESI S.R.L.****OBIETTIVI CORRELATI**

12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio per favorire lo sviluppo dei servizi di prossimità di tipo comunitario (custodi sociali) e sperimentare modelli innovativi di abitare assistito destinati ad anziani fragili. DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio	12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio per favorire lo sviluppo dei servizi di prossimità di tipo comunitario (custodi sociali) e sperimentare modelli innovativi di abitare assistito destinati ad anziani fragili. DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**JOB CENTRE S.R.L.**

Responsabile	GIONA FRANCO (Amministratore Unico)
Assessori di riferimento	SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, PIAZZA EMANUELE
MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Obiettivo strategico di missione	15.01 - Politiche del lavoro, promozione e creazione d'impresa: incremento dell'utilizzo dello strumento delle borse lavoro e della ricerca di fondi; maggiore integrazione con le politiche sociali



JOB CENTRE S.R.L.

MISSIONE	15.01 - Politiche del lavoro, promozione e creazione d'impresa
Obiettivo strategico di missione	15.01 - Politiche del lavoro, promozione e creazione d'impresa: incremento dell'utilizzo dello strumento delle borse lavoro e della ricerca di fondi; maggiore integrazione con le politiche sociali

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Equilibrio della gestione economico/patrimoniale	100	EUR	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>Risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.						
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Costo del personale non superiore alla media del triennio 2011 2013	50	EUR	0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media 2011 - 2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media 2011 - 2013</i>	
Rapporto tra margine operativo lordo e costo del personale	50	%	0,00% <i>valore non inferiore a quello 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	

OBIETTIVO	03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)						
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%		100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	04 - Operare su progetti finanziati al di fuori del contratto di servizio						
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio					Peso obiettivo	100
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Percentuale di progetti finanziati al di fuori del contratto di servizio rispetto al fatturato	100	%		0,00% <i>+ 10%</i>	0,00% <i>+ 20%</i>	0,00% <i>+ 20%</i>	

OBIETTIVI CORRELATI

01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali DIREZIONE DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA E STATISTICA
--------------------------------	--

**JOB CENTRE S.R.L.****OBIETTIVI CORRELATI**

01.11.03 - Progetti Europei

01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali
DIREZIONE DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA E STATISTICA

**GENOVA PARCHEGGI S.P.A.**

Responsabile	ORLANDO MARIO (Presidente)
Assessori di riferimento	SINDACO DORIA MARCO, DAGNINO ANNA MARIA, MICELI FRANCESCO
MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Obiettivo strategico di missione	10.04 - Potenziamento di sistemi integrati e coordinati per la gestione del traffico; limitazione della circolazione dei mezzi privati e regolamentazione della sosta; sviluppo del servizio di bike sharing ed estensione delle aree ciclopedonali.



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

MISSIONE	10.04 - Potenziamento di sistemi integrati e coordinati per la gestione del traffico
Obiettivo strategico di missione	10.04 - Potenziamento di sistemi integrati e coordinati per la gestione del traffico; limitazione della circolazione dei mezzi privati e regolamentazione della sosta; sviluppo del servizio di bike sharing ed estensione delle aree ciclopedonali.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Risultato d'esercizio	100	EUR	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.						
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Costo del personale non superiore alla media del triennio 2011-2013	50	EUR	0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00 <i>valore non superiore alla media del triennio 2011-2013</i>	
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	50	%	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	
Nota previsto 2016	<i>Il MOL viene calcolato al netto del canone di concessione</i>						
Nota previsto 2017	<i>Il MOL viene calcolato al netto del canone di concessione</i>						
Nota previsto 2018	<i>Il MOL viene calcolato al netto del canone di concessione</i>						
Nota previsto 2019	<i>Il MOL viene calcolato al netto del canone di concessione</i>						

OBIETTIVO	03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)						
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%		100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	04 - Completamento del processo di informatizzazione del sanzionamento						
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio					Peso obiettivo	50
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Percentuale di ore vendute rispetto alle ore vendibili in Blu Area	100	%		0,00% <i>valore superiore rispetto all'anno precedente</i>	0,00% <i>valore superiore rispetto all'anno precedente</i>	0,00% <i>valore superiore rispetto all'anno precedente</i>	



GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO **05 - Miglioramento dell'indice di produttività degli stalli e degli operatori della sosta**

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 50

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Produttività stallo = rapporto tra MOL e numero stalli al netto variazioni rispetto anno precedente	50	EUR	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>
Produttività media isole azzurre = rapporto tra quantità ore sosta vendute e ore operatori sosta lavorate	50	EUR	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>	0,00 <i>Valore superiore anno precedente</i>

OBIETTIVI CORRELATI

10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM DIREZIONE MOBILITÀ
10.02.04 - PUM	10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM DIREZIONE MOBILITÀ

**PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A**

Responsabile DELLO STROLOGO ARIEL (Presidente)

Assessori di riferimento SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, SIBILLA CARLA

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Obiettivo strategico di missione 05.01 - Cultura: Protagonista del cambiamento e della coesione sociale; individuazione delle eccellenza con l'obiettivo di incrementare i flussi turistici; innovazione anche con sperimentazioni delle modalità di gestione di: musei, biblioteche, teatri, istituzioni culturali, rassegne e festival; individuazione di nuove forme di gestione dei parchi storici, favorendo attività che possano arginare il vandalismo; sinergia tra parchi storici e siti di interesse ambientale; promozione anche attraverso ANCI di un tavolo strategico nazionale di tutela del patrimonio culturale e culturale ambientale nel caso dei parchi storici

**PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A**

MISSIONE	07 - TURISMO
Obiettivo strategico di missione	07.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova attraverso la valorizzazione e l'implementazione delle relazioni esistenti con città e reti europee con particolare attenzione ai temi dello sviluppo economico, infrastrutturale e culturale

**PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A****MISSIONE**

05.01 - Cultura: protagonista del cambiamento e della coesione sociale

Obiettivo strategico di missione

05.01 - Cultura: Protagonista del cambiamento e della coesione sociale; individuazione delle eccellenza con l'obiettivo di incrementare i flussi turistici; innovazione anche con sperimentazioni delle modalità di gestione di: musei, biblioteche, teatri, istituzioni culturali, rassegne e festival; individuazione di nuove forme di gestione dei parchi storici, favorendo attività che possano arginare il vandalismo; sinergia tra parchi storici e siti di interesse ambientale; promozione anche attraverso ANCI di un tavolo strategico nazionale di tutela del patrimonio culturale e culturale ambientale nel caso dei parchi storici



PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A

MISSIONE	07.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova
Obiettivo strategico di missione	07.02 - Rafforzamento della dimensione internazionale di Genova attraverso la valorizzazione e l'implementazione delle relazioni esistenti con città e reti europee con particolare attenzione ai temi dello sviluppo economico, infrastrutturale e culturale

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Risultato d'esercizio	100	EUR	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.						
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	
Nota previsto 2017	<i>Possono essere poste in detrazione dal MOL voci di ricavo (come le "penali da ritardo" subito sulla consegna di lavori) qualora queste siano oggetto di svalutazione tramite accantonamento nell'apposito Fondo.</i>						

OBIETTIVO	03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)						
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	04 - Potenziare l'attrattività dell'area per i flussi turistici e per la città						
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio					Peso obiettivo	34
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Consolidare nel tempo il numero di presenze in Area	50	num		0,00 <i>Valore uguale o superiore alla media del triennio precedente</i>	0,00 <i>Valore uguale o superiore alla media del triennio precedente</i>	0,00 <i>Valore uguale o superiore alla media del triennio precedente</i>	
Nuovi strumenti per il conteggio delle presenze in Area	50	Data			31/12/2018 <i>Avvio sistema</i>		



PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO 05 - Presidiare l'offerta del polo congressuale facendone sede di eventi di elevata qualità e visibilità

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 33

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
N° giornate di occupazione centro congressi	33	gg	0,00 <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00 <i>valore non inferiore alla media del triennio precedente</i>	0,00 <i>valore non inferiore alla media del triennio precedente</i>	0,00 <i>valore non inferiore alla media del triennio precedente</i>
Numero totale di presenze congressuali	34	num		0,00 <i>valore non inferiore alla media del triennio precedente</i>	0,00 <i>valore non inferiore alla media del triennio precedente</i>	0,00 <i>valore non inferiore alla media del triennio precedente</i>
Iniziative congressuali di livello nazionale ed internazionale	33	num	0,00 <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00 <i>Valore non inferiore alla media del triennio precedente</i>	0,00 <i>Valore non inferiore alla media del triennio precedente</i>	0,00 <i>Valore non inferiore alla media del triennio precedente</i>

OBIETTIVO 06 - Valorizzazione del compendio immobiliare

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 33

Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
Redditività unitaria compendio immobiliare (ricavi da superfici affittate/superfici disponibili)	33	EUR	0,00 <i>valore superiore a quello del 2015</i>	0,00 <i>Valore uguale o superiore all'anno precedente</i>	0,00 <i>Valore uguale o superiore all'anno precedente</i>	0,00 <i>Valore uguale o superiore all'anno precedente</i>
Indice riempimento compendio immobiliare (superfici affittate/superfici disponibili)	33	%	0,00% <i>valore uguale o superiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore uguale o superiore all'anno precedente</i>	0,00% <i>Valore uguale o superiore all'anno precedente</i>	0,00% <i>Valore uguale o superiore all'anno precedente</i>
Investimenti (nuovi cespiti) del quinquennio (al netto delle grandi opere infrastrutturali: Vasca delfini, Ponte Parodi, Darsena e Museo del Mare, insediamento Eataly)	34	EUR		0,00 <i>Valore uguale o superiore alla media del quinquennio</i>	0,00 <i>Valore uguale o superiore alla media del quinquennio</i>	0,00 <i>Valore uguale o superiore alla media del quinquennio</i>

OBIETTIVI CORRELATI

07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking "Destination Reputation" e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova AREA SERVIZI 07.01.03 - Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica AREA SERVIZI
---	---



PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A

OBIETTIVI CORRELATI

07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città	07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova AREA SERVIZI
07.01.03 - Sviluppo e promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015	07.01.03 - Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica AREA SERVIZI

**SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.**

Responsabile	FRANCIOLINI STEFANO (Presidente)
Assessori di riferimento	SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, PIAZZA EMANUELE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico di missione	01.15 - Politiche del patrimonio comunale non abitativo: dismissione fitti passivi, adesione al progetto "patrimonio comune", redazione nuovo regolamento sugli usi associativi, continuo monitoraggio e verifica delle strutture in seguito alla normativa antisismica, sicurezza aziendale, programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi: recupero dei percorsi e delle identità storiche.

**SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.****MISSIONE**

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Obiettivo strategico di missione

08.05 - Politiche della casa: conservazione del patrimonio pubblico esistente ed ottimizzazione della gestione attraverso l'adozione del Regolamento per la gestione e assegnazione degli alloggi ERP; realizzazione di progetti di efficientamento energetico sugli edifici di proprietà comunale; miglioramento delle condizioni ambientali negli insediamenti di edilizia sociale; attenzione alle nuove progettazioni perchè prevedano quote di edilizia sociale,ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio abitativo

**SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.****MISSIONE**

01.15 - Politiche del patrimonio comunale non abitativo

Obiettivo strategico di missione

01.15 - Politiche del patrimonio comunale non abitativo: dismissione fitti passivi, adesione al progetto "patrimonio comune", redazione nuovo regolamento sugli usi associativi, continuo monitoraggio e verifica delle strutture in seguito alla normativa antisismica, sicurezza aziendale, programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi: recupero dei percorsi e delle identità storiche.



SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

MISSIONE	08.05 - Politiche della casa
Obiettivo strategico di missione	08.05 - Politiche della casa: conservazione del patrimonio pubblico esistente ed ottimizzazione della gestione attraverso l'adozione del Regolamento per la gestione e assegnazione degli alloggi ERP; realizzazione di progetti di efficientamento energetico sugli edifici di proprietà comunale; miglioramento delle condizioni ambientali negli insediamenti di edilizia sociale; attenzione alle nuove progettazioni perchè prevedano quote di edilizia sociale,ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio abitativo

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Risultato netto di bilancio consolidato	100	EUR	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.						
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	

OBIETTIVO	03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)						
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%		100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	04 - Presidio equilibrio finanziario dell'azienda						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	50
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Rinegoziazione contratto di leasing Matitone	100	Data		31/12/2017			

OBIETTIVO	05 - Attivazione funzione commerciale a supporto						
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio					Peso obiettivo	50
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Incremento ricavi da vendite e prestazioni	100	EUR	0,00 <i>valori superiori al 2015</i>	0,00 <i>Valori superiori al 2016</i>	0,00 <i>Valori superiori al 2017</i>	0,00 <i>Valori superiori al 2018</i>	



SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO **05 - Attivazione funzione commerciale a supporto**

Area di intervento 4 - Livelli quali/quantitativi di servizio

Peso obiettivo 50

OBIETTIVI CORRELATI

12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO
ALLA CASA

12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa
DIREZIONE POLITICHE ATTIVE PER LA CASA

12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della
domanda di locazione a canoni calmierati

12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa
DIREZIONE POLITICHE ATTIVE PER LA CASA

**SVILUPPO GENOVA S.P.A.**

Responsabile	FLORIS FRANCO (Presidente e A.D.)
Assessori di riferimento	SINDACO DORIA MARCO, MICELI FRANCESCO, PIAZZA EMANUELE
MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Obiettivo strategico di missione	08.02 - Infrastrutture urbane: realizzazione, prosecuzione e/o completamento della strada a mare di Cornigliano, della viabilità sponda destra e sinistra del Polcevera, nodo di San Benigno, Lungomare Canepa; individuazione soggetto promotore per tunnel portuale



SVILUPPO GENOVA S.P.A.

MISSIONE	08.02 - Infrastrutture urbane
Obiettivo strategico di missione	08.02 - Infrastrutture urbane: realizzazione, prosecuzione e/o completamento della strada a mare di Cornigliano, della viabilità sponda destra e sinistra del Polcevera, nodo di San Benigno, Lungomare Canepa; individuazione soggetto promotore per tunnel portuale

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO	01 - Equilibrio della gestione economico/patrimoniale						
Area di intervento	1 - Presidio equilibri finanziari sistema "gruppo comune"					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Risultato d'esercizio	100	EUR	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	0,00 <i>risultato non negativo</i>	

OBIETTIVO	02 - Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento delle politiche retributive e della spesa di personale in applicazione dell' art.1 comma 557 legge stabilità 2014 e ss.mm. e ii.						
Area di intervento	3 - Politiche gestione personale					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Rapporto tra il margine operativo lordo e il costo del personale	100	%	0,00% <i>valore non inferiore a quello del 2015</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	0,00% <i>Valore non inferiore alla media del triennio 2011-2013</i>	

OBIETTIVO	03 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione (rif.to normativo Legge n. 190/2012, D.lgs n.33/2013 e ss.mm. e ii.)						
Area di intervento	6 - Rispetto degli obblighi sulla trasparenza e anticorruzione					Peso obiettivo	0
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Adeguatezza rispetto a quanto previsto dalla normativa in merito alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti sul sito web della società	100	%		100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI SPECIFICI

OBIETTIVO	04 - Sviluppo nuove attività di valorizzazione e gestione immobiliare						
Area di intervento	4 - Livelli quali/quantitativi di servizio					Peso obiettivo	100
Indicatore	Peso	Udm	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
Nuovi incarichi	50	num		1,00	2,00	2,00	
Importo minimo annuale nuovi incarichi	50	EUR		300.000,00	300.000,00	300.000,00	

OBIETTIVI CORRELATI

08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Benigno, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera) DIREZIONE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI
--	--

**SVILUPPO GENOVA S.P.A.****OBIETTIVI CORRELATI**

08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane

08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Benigno, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)
DIREZIONE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI

**SOMMARIO**

AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.	1
AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.	4
AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA S.R.L.	7
AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA S.P.A.	10
BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.	13
FARMACIE GENOVESI S.R.L.	16
JOB CENTRE S.R.L.	19
GENOVA PARCHEGGI S.P.A.	22
PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.	25
SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.A.	31
SVILUPPO GENOVA S.P.A.	36

SEZIONE OPERATIVA

4 PARTE PRIMA

5 PARTE SECONDA

4 PARTE PRIMA

4.1 Obiettivi operativi per Missione/Programma

4.2 Riepilogo generale delle entrate e delle spesa 2017 - 2019

4.3 Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

4.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari

4.5 Impegni pluriennali già assunti

4.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

4.7 Programmazione atti e attività

4.1 Obiettivi operativi per Missione/Programma

4.1.1 Stato di attuazione obiettivi 2016/2018



Programmi DUP 2016 - 2018



DUP - Sezione operativa



Programmi DUP 2016 - 2018



Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>	OPR16.01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR16.01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana
		OPR16.01.01.03 - Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e la semplificazione dei procedimenti amministrativi e coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza.
		OPR16.01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione
		OPR16.01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini
		OPR16.01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione
OPR16.01.01.07 - Organizzazione e gestione associata di servizi e funzioni tra Comune e Città Metropolitana		
OPR16.01.01.08 - Coordinare i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana		



Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>	OPR16.01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema
		OPR16.01.03.02 - Sviluppo della SUAC, innovazione modalità di gestione servizi e riduzione spese generali
		OPR16.01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance
		OPR16.01.03.04 - Processo di digitalizzazione dei documenti contabili
		OPR16.01.03.05 - Nuovo ordinamento contabile armonizzato.
		OPR16.01.03.06 - Ampliare e migliorare gli strumenti di pagamento e riscossione
		OPR16.01.03.07 - Nuovi documenti di programmazione e controllo
	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>	OPR16.01.04.01 - Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria.
		OPR16.01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni
	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>	OPR16.01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale
		OPR16.01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà risparmi strutturali spese in parte corrente
		OPR16.01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale
	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>	OPR16.01.06.01 - Semplificazione SUE
OPR16.01.06.02 - Completamento POR e interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova		
OPR16.01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche		
OPR16.01.06.04 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici		
OPR16.01.06.05 - Reperimento finanziamenti		
OPR16.01.06.06 - Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica		
OPR16.01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale		
<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>	OPR16.01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti	



Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>	OPR16.01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi
		OPR16.01.08.02 - Realizzazione infrastrutture informatiche per la diffusione e lo scambio di informazioni
		OPR16.01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici
	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>	OPR16.01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti
		OPR16.01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione ed alla semplificazione.
		OPR16.01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della formazione sulla sicurezza
	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>	OPR16.01.11.01 - Difesa dell'Ente e processo telematico
		OPR16.01.11.02 - Percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova
		OPR16.01.11.03 - Progetti Europei
OPR16.01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities		
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>	OPR16.03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale
		OPR16.03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio
		OPR16.03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale
	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>	OPR16.03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità
		OPR16.03.02.02 - Pari opportunità, coesione sociale e sicurezza
<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>	<u>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u>	OPR16.04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia
	<u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>	OPR16.04.02.01 - Funzionamento del sistema scolastico cittadino e promozione di "F.U.L.G.I.S."
	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>	OPR16.04.06.01 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino
	<u>04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO</u>	OPR16.04.07.01 - Diritto allo studio degli studenti e funzionamento del sistema scolastico cittadino



Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	OPR16.05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale
		OPR16.05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo
		OPR16.05.02.03 - Promuovere e sviluppare relazioni, progetti culturali e imprese culturali e creative
		OPR16.05.02.04 - Creare un modello di valorizzazione dei parchi storici
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>	OPR16.06.01.01 - Promuovere la pratica sportiva. Sostenere la relazione tra Scuole, Società Sportive e Municipi
	<u>06.02 - GIOVANI</u>	OPR16.06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione
<u>07 - TURISMO</u>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>	OPR16.07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città
		OPR16.07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding
		OPR16.07.01.03 - Sviluppo e promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	OPR16.08.01.01 - PUC
		OPR16.08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche
		OPR16.08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure
		OPR16.08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	<u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>	OPR16.09.01.01 - Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico
		OPR16.09.01.02 - Interventi mitigazione del rischio idraulico
	<u>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u>	OPR16.09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili
		OPR16.09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune
	<u>09.03 - RIFIUTI</u>	OPR16.09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta
<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>	OPR16.09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria	



Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	<u>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>	OPR16.10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico
		OPR16.10.02.02 - Metropolitana
		OPR16.10.02.03 - Interventi di mobilità sostenibile urbana
		OPR16.10.02.04 - PUM
	<u>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</u>	OPR16.10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture
		OPR16.10.05.02 - Infrastrutture strategiche
OPR16.10.05.03 - Accessibilità per tutti-Abbattimento barriere architettoniche		
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>	OPR16.11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione



Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>	OPR16.12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3
		OPR16.12.01.02 - Prevenzione allontanamento minori e sviluppo nuovi modelli di accoglienza
		OPR16.12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale
	<u>12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</u>	OPR16.12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti
	<u>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>	OPR16.12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria
		OPR16.12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio
		OPR16.12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani
	<u>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u>	OPR16.12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale
		OPR16.12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza
		OPR16.12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit
OPR16.12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà		
OPR16.12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri		
OPR16.12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti		
<u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>	OPR16.12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati	
	OPR16.12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico	
<u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>	OPR16.12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi	
	OPR16.12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL.	
<u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	OPR16.12.09.01 - Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino	
	OPR16.12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale	
<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>	OPR16.13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale



Indice DUP 2016 - 2018

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>	<u>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u>	OPR16.14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese OPR16.14.02.02 - Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza
	<u>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</u>	OPR16.14.04.01 - Realizzare un sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP ed uno di dematerializzazione delle pratiche pregresse.
<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	<u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>	OPR16.15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale
		OPR16.15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale
		OPR16.15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione
<u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>	<u>17.01 - FONTI ENERGETICHE</u>	OPR16.17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti
		OPR16.17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale



Programmi DUP 2016 - 2018

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7); FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9); FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3); GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4); LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1); MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2); MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8); MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5); SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)						
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BOCCHIARDO MONICA; CASSOTTANA CRISTINA; CAVALLI MASSIMILIANO; CHA PIERPAOLO; DELPONTE GIANFRANCO; GARASSINO ROSANNA; MARCHESE MAGDA; PESCE GERONIMA; PUGLISI VANDA; ROMANI CLAVIO; SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA; SARACINO ILVANO; SPECIALE MARCO						
Strutture Coinvolte	Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Gabinetto del Sindaco; Municipio I - Centro Est; Municipio II - Centro Ovest; Municipio III - Bassa Val Bisagno; Municipio IV - Media Val Bisagno; Municipio IX - Levante; Direzione Rapporti con la Città Metropolitana; Direzione Segreteria Organi Istituzionali; Area Servizi; Area Servizi di Staff e Municipi; Municipio V - Val Polcevera; Municipio VI - Medio Ponente; Municipio VII - Ponente; Municipio VIII - Medio Levante						
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est	Periodo	2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016
1) Consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali

Una volta consolidate le procedure relative alle nuove funzioni recentemente acquisite riguardanti: servizi al cittadino – rilascio autorizzazioni e concessioni - servizi demografici - servizi per le scuole comunali - informazioni ai cittadini (nello specifico: Installazione pedane per diversamente abili - Dissuasori sosta per accessi pedonali - Ricezione domande bandi affitto - Attribuzione numerazione civica - Ricezione domande di posteggio per diversamente abili - Accettazione domande referendum), si è provveduto al completamento dell'installazione e successivo avvio in funzione dei POS presso l'Ufficio Permessi e presso gli Sportelli anagrafici.

A decorrere dal mese di dicembre 2015, alcuni servizi anagrafici vengono resi anche a domicilio, per utenti affetti da patologie che rendono impossibile la deambulazione, gli operatori di anagrafe, previo appuntamento si recano direttamente presso l'abitazione per il rilascio della carta di identità, o l'autentica della firma; dall'avvio del servizio alla fine di giugno sono già stati erogati n. 190 servizi a domicilio.

Dal mese di febbraio anche presso gli sportelli di anagrafe del Municipio Centro Est è stato introdotto il servizio di registrazione delle dichiarazioni di consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti, in occasione del rilascio e del rinnovo della carta di identità gli operatori degli Uffici d'Anagrafe possono infatti raccogliere e registrare la dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti.

Sempre per quanto riguarda gli uffici di anagrafe, a seguito del riscontro positivo ottenuto dall'introduzione delle diverse modalità di accesso ai servizi (il lunedì pomeriggio su appuntamento, il mercoledì ad orario continuato ed il sabato mattina per carte di identità e certificati) si è ipotizzata un'ulteriore razionalizzazione degli orari e delle modalità di erogazione del servizio, nella speranza di diminuire i tempi di attesa per i cittadini, cercando nel contempo di limitare i disagi legati alla carenza di personale.

L'ipotesi individuata prevede una diversa modalità di erogazione dei servizi per quelle pratiche che richiedono un maggiore tempo di elaborazione (istanze di cambio abitazione e nuove iscrizioni da altri comuni e dall'estero) in questi casi, anche al fine di evitare inutili code allo sportello, agli utenti, preventivamente informati in merito alla documentazione necessaria, verranno fissati appositi appuntamenti.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est	Periodo	2016/2017/2018

Le nuove modalità verranno introdotte, in via sperimentale, a partire dal secondo semestre dell'anno in corso.

In continuità con quanto già avviato nel corso degli ultimi anni è proseguita l'attività di formazione dei dipendenti operanti presso il front office per consentire, in un'ottica di efficientamento dei servizi, di raggiungere la completa interscambiabilità tra gli stessi

A seguito dell'Istituzione dei Coordinamenti Municipali per la sicurezza urbana nell'ambito delle linee del Piano di indirizzo della città per la sicurezza urbana, il Municipio Centro Est ha organizzato due incontri (nel mese di novembre 2015 e febbraio 2016) nel corso dei quali, analizzando le problematiche presenti sul territorio, sono state individuate le zone più critiche ed affrontate nello specifico le relative tematiche.

Sono state quindi avviate discussioni in merito a precise linee di intervento per consentire l'individuazione di soluzioni che possano prevedere il coinvolgimento dei diversi soggetti del territorio, anche nell'ottica di un confronto tra i diversi livelli dell'Amministrazione, in considerazione della peculiare caratteristica di interdisciplinarietà del tema.

2) Partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale

A seguito dei lavori effettuati nei primi mesi del 2015 è stato possibile rendere accessibili i locali relativi alla sede associativa della Casa di Quartiere del Lagaccio e l'accesso al Piazzale Italia.

In data 29/07/2015 è stato approvato dalla Giunta Municipale il Bando per l'individuazione del gestore della Casa di Quartiere sita in via del Lagaccio 41, all'interno dell'ex Caserma Gavoglio.

Nel frattempo veniva sottoscritto il Protocollo d'Intesa per la regolamentazione del transito dei mezzi militari nel cortile "Piazza Italia" (soggetti: Direzione Patrimonio e Demanio – Municipio I Centro Est – Comando Militare Esercito "Liguria" – Istituto Idrografico della Marina Militare di Genova, Croce Rossa italiana, Comando regionale Liguria della Guardia di Finanza).

Il 23/10/2015 il Segretario Generale del Municipio I, dott. Saracino, ha adottato la D.D. relativa all'Affidamento in gestione dei locali denominati "Casa di Quartiere del Lagaccio", individuando la Rete "Casa Gavoglio – rete senza fini di lucro" il soggetto gestore della Casa di Quartiere.

In allegato alla Convenzione stipulata in data 9/12/2015 è stato sottoscritto un Piano di Manutenzione dell'Area Verde sita all'interno della Casa Gavoglio. La Rete provvede alle piccole manutenzioni dell'area mentre il Municipio fornisce, in comodato d'uso, l'attrezzatura necessaria.

L'11/12/2015 la Casa di Quartiere del Lagaccio è stata inaugurata in presenza del Sindaco, degli Assessori e del Segretario Generale del Municipio e delle Associazioni facenti capo alla Rete (La Lanterna Onlus, Centro Don Acciai, Fratellanza Artigiana Genovese, GAL, Centro Servizi, Quartiere in Piazza, Zetati,



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est	Periodo	2016/2017/2018

Spi-Cgil, Prosvil, Librotondo, Lanza del Vasto, ANPI Oregina-Lagaccio).

Successivamente è stato redatto un programma di attività di animazione territoriale, laboratori, sportelli, in collaborazione con i soggetti operanti sul territorio.

All'interno della Casa di Quartiere vengono svolte, inoltre, iniziative in collaborazione e collegamento con progetti e azioni promosse dal Municipio I Centro Est.

La Rete è stata coinvolta nel percorso "Rileggere il Territorio – Esperienze di Cittadinanza Attiva" organizzato nell'ambito di "UniverCity 2016" e promosso dal Municipio I Centro Est, dall'Assessorato allo Sviluppo Economico e al Centro Storico, Università degli Studi di Genova e Fondazione Palazzo Ducale.

Nei primi mesi del 2016 l'area del Piazzale Italia è stata fornita di giochi e arredi da parte dell'Ufficio Tecnico del Municipio.

In data 14/7/2016 verrà organizzata una "Festa di Inaugurazione dei Giochi alla Gavoglio", all'interno della quale vengono "consegnati" in gestione gli ulteriori 3 locali destinati a scopo di deposito e sede per l'esecuzione di piccole opere di volontariato (delibera di Giunta Municipale del 28/06/2016).

Un video sulle realtà di partecipazione attiva, mostrato per la prima volta il 18 giugno 2016 nell'ambito di UniverCity, verrà riproposto in casa Gavoglio venerdì 22 Luglio 2016, in presenza del Sindaco.

3)In collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Centro servizi

Le operazioni di gara relative al nuovo accordo quadro per l'affidamento dei servizi educativi diurni a sostegno delle famiglie dei minori residenti nel Municipio, seguiti dall' Ambito Territoriale Sociale, avviate nel primo semestre 2015, si sono concluse ed i Servizi sono stati assegnati dal 1/11/2015.

Si è mantenuta la partecipazione della Coordinatrice di ATS ai lavori cittadini in merito a:

- incontri periodici con i Coordinatori di Centro Servizi Famiglia per un confronto tecnico sulle schede di segnalazione e i progetti educativi*
- incontri periodici con i Coordinatori di Centro Servizi Famiglia per l'avvio di un percorso di formazione congiunto tra gli operatori del Comune e gli operatori del Terzo Settore*
- incontri periodici con i Coordinatori di ATS per condividere e programmare i contenuti tecnici*
- realizzazione di un evento formativo cittadino (15/6) centrato sul lavoro con la famiglia*



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est
					Periodo 2016/2017/2018

Per quanto riguarda invece le attività più direttamente connesse agli obiettivi di P.E.G., nel primo semestre dell'anno si segnalano rispettivamente:

"Condominio sociale" Vico del Duca:

A conclusione dei lavori:

- *si sono svolti i sopralluoghi per definire gli arredi degli appartamenti e degli spazi comuni e si sono predisposti gli atti per il loro acquisto*
- *Si sono predisposte le bozze degli atti per l'affidamento della gestione a terzi*
- *Si sono definiti i criteri di accesso alla struttura*

Redistribuzione delle funzioni sociali nell'ambito dei Municipi e della Direzione Politiche Sociali

Nel mese di Febbraio si è svolto un incontro durante il quale Assessore e Direzione Politiche Sociali hanno descritto la delibera di riorganizzazione della Direzione evidenziando la conseguente necessità dell'avvio di un percorso di riflessione sulla ripartizione delle competenze tra DPS e Municipi.

Valorizzazione e cura dei beni pubblici

Sono terminati gli interventi previsti presso la Caserma Gavoglio:

- *Messa in sicurezza e asfaltatura di Piazza Italia*
- *Realizzazione del cancello di accesso*
- *Sistemazione delle aiuole*
- *Realizzazione dell'area giochi*
- *Messa in sicurezza delle facciate*
-

Si è intervenuto presso i Giardini Luzzati realizzando le griglie di protezione dell'area archeologica e installando nuovi giochi per i bambini. In prossimità di tali giardini si è realizzata Piazzetta Rostagno con una riqualificazione dell'area che è stata dotata di WI-FI.

E' stata portata a termine la realizzazione della cancellata del chiostro di S. Andrea.

Infine sono stati appaltati i lavori relativi alle scuole Don Milani, Mazza e Bertani.

La risorsa umana, rappresentata dai profughi, accolti dal Municipio per l'inserimento in lavori di pubblica utilità ha consentito la realizzazione di diversi interventi di pulizia e di manutenzione del verde.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

PARTECIPAZIONE E SISTEMA DI ASCOLTO

•Il Municipio ha concretizzato, mediante la realizzazione dei Progetti vincitori dei Bandi Coloriamo Sampierdarena, importanti processi partecipativi per la valorizzazione culturale del territorio e dei valori di identità dello stesso, per la promozione della cultura della legalità e di azioni volte a garantire la sicurezza sociale nonché per favorire l'inclusione e l'integrazione sociale. Tutti gli eventi, i convegni, nonché i percorsi guidati attraverso il territorio, promossi nell'ambito del progetto coloriamo, hanno registrato un'ampia partecipazione e creato sinergie tra la rete associativa non solo dei progetti Coloriamo Sampierdarena, ma dell'intero territorio.

•E' stato elaborato il progetto CCBUR per la rigenerazione del Centro Civico Buranello, a partire dalla riqualificazione funzionale degli spazi, interni ed esterni, come polo culturale e di servizi per le imprese creative cittadine e non solo.

A seguito dello svolgimento di un processo partecipativo sviluppato nella prima metà del 2015, è stato pubblicato il bando per la selezione di progetti di restyling funzionale e manutentivo del Centro Civico Buranello. Il concorso di idee ha portato alla selezione di una proposta che è attualmente oggetto di progettazione preliminare nell'ambito della partecipazione del Comune di Genova al bando nazionale per la riqualificazione delle periferie delle Città Metropolitane.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

•Oltre alla messa a regime, in collaborazione con l'ufficio Comunicazione e Informazione al Cittadino, del nuovo sito istituzionale del Municipio, ed all'attivazione della trasmissione delle sedute Consigliari in streaming, sono state potenziate le forme di comunicazione mediante social network e mediante il ricorso a servizi professionali in sede locale.

CONSOLIDAMENTO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA E DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI MUNICIPALI

•I servizi municipali di front office hanno consolidato l'offerta oraria al pubblico degli anni precedenti, salvo un'implementazione del servizio 06 con un'apertura pomeridiana nella giornata del martedì. Il 2 gennaio è stato avviato il nuovo servizio di Toponomastica relativamente a: numeri civici e numeri interni assegnati su richiesta del cittadino

•A supporto dell'Ufficio Case della Direzione Politiche attive per la casa, sono state raccolte le istanze per i contributi per il sostegno alle locazioni

CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE (VOLONTARI, RETI TERRITORIALI, SPONSOR)

VOLONTARIATO

•Sono stati attivati o consolidati 37 progetti di volontariato. Tra questi un progetto che riguarda le fortificazioni e che, pur rientrando nel territorio del Municipio, assume rilevanza cittadina, oltre a rappresentare un'opportunità di inclusione sociale, essendo previsto il lavoro volontario di persone in regime di



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest	Periodo	2016/2017/2018

esecuzione alternativa.

•Sono state avviate ulteriori esperienze di volontariato gestito mediante il ricorso a migranti, in collaborazione con associazioni del territorio.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

•A seguito dell'avvio della gestione della palestra di via Digione e dell'adiacente locale destinato ad uso associativo, è stato avviato un processo di riqualificazione del giardino antistante, che potrà essere gestito mediante il ricorso ad associazioni e gruppi di volontariato, rendendolo disponibile per la cittadinanza;

•È stato affidato in concessione l'immobile sito in Villa Giuseppina, per la realizzazione di progetti di interesse sociale e di presidio, anche in termini di protezione civile, del territorio.

•È stata completata la ristrutturazione dell'immobile sito in Via Lugo 16-18 per adibirlo ad attività di tipo istituzionale, quali l'educativa territoriale ed un centro anziani.

SOCIALE

1.E' stato promosso, con risorse del Municipio, un Bando di gara per la realizzazione di interventi educativi per ragazzi della fascia 14-18 anni, finalizzati a favorire la conoscenza di se' e delle proprie capacità attraverso la scoperta del territorio del municipio e la sua rappresentazione mediante elaborati artistici.

2.E' stato stipulato un accordo con il Centro Vicariale di Ascolto di san Teodoro per l'erogazione di un contributo economico, con risorse municipali, per l'acquisto di buoni alimentari da erogare ad utenza bisognosa dell'ATS.

3.Analogamente anche per i fondi da destinare ai progetti di Inclusione Sociale si è proceduto a raccordarsi con il Centro Vicariale di Ascolto di san Teodoro che procederà all'erogazione dei contributi mensili.

4.Riguardo al Piano Socio Sanitario Genovese, in collaborazione con la DPS si è proceduto a diversi incontri a livello distrettuale nonché, in funzione della stesura finale del PSIG, alla individuazione delle azioni da approfondire a cura del gruppo tematico di lavoro del DSS 9: le azioni individuate sono di seguito specificate:

a.interventi di comunità in risposta ai bisogni primari

b.sostegno al reddito attraverso l'attivazione sociale

c.percorsi individualizzati di attivazione e inclusione sociale.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	Struttura	Municipio III - Bassa Val Bisagno	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	---	------------------	-----------------------------------	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Sono stati realizzati lavori di manutenzione straordinaria, in particolare la Scuola Infanzia San Fruttuoso, colpita dall'evento alluvionale del 2014, è stata oggetto di lavori che ne hanno consentito la riapertura nell'anno scolastico 2015/2016.

E' stato eseguito il risanamento conservativo del prospetto principale dell'ex Mercato Ortofrutticolo di Corso Sardegna e la riqualificazione dell'Area: ciò ha consentito la partecipazione dei cittadini che in queste aree hanno ritrovato spazi per incontri ed attività di natura educativa, culturale; l'aggregazione sociale ha contribuito a migliorare la qualità del territorio.

La riqualificazione di Borgo Incrociati ha visto la messa in opera di pannelli a messaggistica variabile e un impianto di avviso alla popolazione mediante un sistema a "semaforo" con indicazione dei livelli di allerta meteo; è stato realizzato il completamento della pavimentazione di Piazza Raggi con implementazione del sistema di raccolta delle acque meteoriche. Nella zona antistante il vecchio ponte di Sant'Agata è stato completato un camminamento protetto.

Il Municipio ha destinato i fondi per realizzare un'opera importante di ripavimentazione dell'intero Borgo con rifacimento completo di raccolta delle acque; in tal modo verrà restituito alla Città un antico borgo cardine del collegamento delle Valli con il centro.

Il Municipio ha rinnovato l'adesione al progetto "Cercando Calypso" che ha finalità educative, di socializzazione ed integrazione, rivolte a minori seguiti dagli Ambiti Territoriali Sociali del Comune di Genova.

In collaborazione con la Prefettura e con la Polizia di Stato è stata attuata una campagna di prevenzione e di contrasto al fenomeno delle truffe ai danni degli anziani e dei soggetti deboli, favorendo incontri con la cittadinanza e le reti associative del territorio.

La Biblioteca Lercari ha realizzato negli spazi interni ed esterni una programmazione di eventi ed attività di valenza cittadina in sinergia con la Biblioteca Berio, anche mediante il supporto attivo delle associazioni culturali radicate nel territorio.

In applicazione della convenzione che il Comune ha stipulato con il Tribunale di Genova, in collaborazione con la Direzione Legalità e Diritti, si è dato ampio spazio ai lavori di pubblica utilità, accogliendo i soggetti interessati dai provvedimenti giudiziari, negli Uffici municipali. In particolare, presso la Biblioteca Lercari si è attivato il primo rapporto di "messa alla prova", con soddisfazione sia del lavoratore, sia dell'Ufficio, la cui carenza di personale, soprattutto nel periodo estivo, ha trovato una seppur temporanea risposta.

E' proseguita la collaborazione fra gli uffici municipali, le scuole del territorio e la biblioteca realizzando il progetto di alternanza scuola-lavoro, con piena soddisfazione sia da parte dei cittadini che dei ragazzi coinvolti.

Il Municipio ha implementato il dialogo e la partecipazione dei cittadini anche attraverso l'uso dei social network e l'individuazione di nuovi spazi pubblici da dotare di free wi-fi.

Il nuovo sito e la pagina facebook sono costantemente aggiornati rispetto alle azioni ed alle attività svolte dal Municipio o in corso di svolgimento.

"Il cerchio della vita" ha raggiunto nuovi nuclei familiari che beneficiano di uno scambio virtuoso tra ricevere e donare in una logica di contenimento del disagio e recupero della dignità personale: l'attivazione all'interno di questo progetto, ad esempio di laboratori finalizzati a "formare" capacità artigianali di primo livello, ha lo scopo di recuperare possibilità di lavoro autonomo (sartoria e piccole riparazioni).

E' stata realizzata l'apertura di un nuovo alloggio sociale che consente di sostenere nuclei familiari in momentanea difficoltà abitativa affinché possano recuperare l'autonomia.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	Struttura	Municipio IV - Media Val Bisagno
					Periodo 2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016 1) **PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI ALLA VITA MUNICIPALE**

Politiche sociali e socio sanitarie

- Il Municipio ha rinnovato l'adesione al progetto "Cercando Calypso" che ha finalità educative, di socializzazione ed integrazione, rivolte a minori seguiti dagli Ambiti Territoriali Sociali del Comune di Genova.
- Nel mese di Marzo 2016 è stata inaugurata l'automedica H24 nei locali di P.le Bligny, concludendo un percorso di partecipazione con i cittadini e di sinergia con le realtà territoriali, cittadine e le Istituzioni, iniziata negli anni precedenti.
- In collaborazione con la Prefettura e con la Polizia di Stato è stata attuata una campagna di prevenzione e di contrasto al fenomeno delle truffe ai danni degli anziani e dei soggetti deboli, favorendo incontri con la cittadinanza e le reti associative del territorio.

Territorio, ambiente, educazione al recupero delle risorse

- Le opere di trasformazione che interessano il quartiere di Molassana (P.O.R., Area Boero) hanno continuato ad essere oggetto di confronto con il CIV, i Comitati, le Associazioni del quartiere, con approfondimenti, incontri, grazie al contributo degli Assessorati e delle Direzioni coinvolte nel processo di trasformazione.
- L'area ex Moltini in via Lodi è stata monitorata per quanto riguarda gli aspetti ambientali, di tutela del territorio e di inquinamento, a seguito dell'insediamento della Società Ricupoil e tali criticità sono state trattate in occasione di un incontro pubblico tenutosi nel gennaio 2016 e nell'ambito delle Commissioni consiliari municipali
- Considerato il buon esito del progetto "Apiari Urbani", e la positiva risposta della cittadinanza, quantificabile nell'elevato numero di partecipanti ai corsi organizzati dal Municipio e da Apigenova, il Municipio ha dato nuovo impulso alle attività previste all'interno del progetto, approvando il contenuto di un nuovo regolamento per la gestione degli apiari, che facilita la partecipazione dei cittadini ed intensifica il coinvolgimento degli Istituti scolastici.
- I Soggetti che sono risultati vincitori del bando "Questo non è un rifiuto" a sostegno delle attività di riduzione, raccolta differenziata e riciclo, hanno tutti portato a termine gli eventi oggetto del bando ricevendo dal territorio soddisfacenti risposte,
- L'attività di sensibilizzazione a favore dello sviluppo della raccolta differenziata ha trovato un momento di importante riflessione e coinvolgimento dei cittadini con la realizzazione di un incontro, alla presenza dell'Assessore comunale all'Ambiente e del Presidente di AMIU.
- E' stata data attuazione alle linee di indirizzo approvate della Giunta comunale costituendo un "Comitato di monitoraggio dei lavori per la realizzazione dello scolmatore del torrente Bisagno" e attivando gli incontri del Comitato stesso.
- Le problematiche legate al fangodotto, presente all'interno dell'Impianto della Volpara, sono state oggetto di trattazione in Consiglio municipale e di confronto con la cittadinanza tramite incontri pubblici ai quali, oltre alle Istituzioni comunali, hanno partecipato quelle regionali e AMIU.
- A seguito dell' Istituzione dei Coordinamenti Municipali per la sicurezza urbana nell'ambito del processo di definizione del piano di indirizzo per la sicurezza urbana , il Municipio ha proceduto con la convocazione di due incontri (il primo negli ultimi mesi del 2015 ed il secondo nei primi del 2016), nell'ambito dei



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	Struttura	Municipio IV - Media Val Bisagno
					Periodo 2016/2017/2018

quali, sono state trattate le problematiche legate alla sicurezza urbana, alla ricerca di soluzioni di natura integrata attraverso il coinvolgimento di diversi soggetti e strumenti, sviluppando un confronto tra i diversi livelli dell'Amministrazione, in modo da affrontare le problematiche sia a livello centrale, sia periferico in quanto il tema della sicurezza urbana è fortemente interdisciplinare.

- Il Progetto Emissioni Zero, in collaborazione con Legambiente Liguria e Città Metropolitana di Genova, si basa sull'esperienza maturata negli anni passati con i Gruppi di Acquisto Solare. Famiglie Zero Emissioni si rivolge a tutti i cittadini interessati all'acquisto di una serie di prodotti ad uso domestico, per il risparmio e la produzione di energia da fonti rinnovabili, con l'obiettivo di diminuire le emissioni di CO2.

Scuola, Cultura e Formazione

- Il Coordinamento municipale ISA, affrontando un percorso di condivisione con Il Municipio ha dato attuazione alle linee di indirizzo per "utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico", individuando i criteri, poi approvati dalla Giunta municipale, che saranno oggetto di un bando di preselezione, per l'individuazione dei soggetti assegnatari dei locali per il prossimo anno scolastico.

- I progetti di alternanza "Scuola/Lavoro" hanno trovato continuità con la stipula di una convenzione tra il Municipio e il CIOFS-FP LIGURIA per uno stage volto all'inserimento dello studente nel contesto lavorativo municipale, Ufficio Manifestazioni/Comunicazione, con particolare attenzione all'orientamento dei corsi professionali di provenienza.

- La realizzazione di un evento pubblico rivolto ai genitori, agli insegnanti ed agli studenti "S.O.S.: Tutto quanto Tutti quanti In connessione?" ha posto l'attenzione su un argomento di grande attualità, circa i comportamenti che possono essere scelti per proteggere se stessi e i propri figli dai rischi delle reti informatiche. L'evento è stato realizzato grazie alla collaborazione della Polizia di Stato, la ASL Genovese e gli Istituti scolastici.

- Il progetto "Pedibus" avvicina gli alunni delle scuole primarie al territorio, privilegiando la percorrenza pedonale casa-scuola senza ausilio di veicoli, in gruppo, accompagnati da genitori, parenti, volontari facenti riferimento ad Associazioni del territorio. Il progetto attivato per l'anno scolastico 2015/16 è stato realizzato in collaborazione con gli Istituti Comprensivi San Gottardo e Molassana, con il fattivo contributo dell'Associazione "Le Manine Aulamondo".

- Le Biblioteche Saffi e Campanella anche per l'anno scolastico 2015/16 hanno redatto e inviato alle scuole del territorio e ai Comuni limitrofi il consueto "Libro dell'offerta formativa", per incentivare la lettura e la frequentazione delle biblioteche. Da tale iniziativa sono scaturiti, soltanto nel primo semestre 2016, ben 111 incontri con le classi. Sono stati realizzati importanti progetti rivolti alla Scuola primaria e secondaria di 1° grado, in collaborazione con l'Associazione Umanitaria Emergency, sul tema "La pace e la guerra", con L'Associazione Amistà sul tema "C'era una volta un rifiuto..." e laboratori con l'ausilio delle volontarie di Servizio Civile Nazionale "Esprimersi con l'arte" e "Una parola tira l'altra".

- Le biblioteche della Saffi e Campanella hanno offerto molteplicità e ricchezza di servizi ed eventi tra i quali interessanti attività culturali, realizzati in sinergia con le Associazioni del territorio, sia riguardanti la presentazione di volumi di saggistica e narrativa, sia di progetti mirati, come quello nell'ambito del Progetto di Servizio Civile Nazionale "A parità di Culture" che ha sviluppato il tema delle differenze di genere, sociali e culturali.

2) MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' AI SERVIZI E DELL'EROGAZIONE DEGLI STESSI A FRONTE DI UNA PROGRESSIVA DIMINUZIONE DELLE RISORSE

- E' stato implementato il livello di comunicazione con la cittadinanza, grazie al puntuale aggiornamento del sistema informativo a contenuto variabile di cui si è dotato il Municipio, del sito istituzionale, delle pagine facebook.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	Struttura	Municipio IV - Media Val Bisagno	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	--	------------------	----------------------------------	----------------	----------------

- Sia il servizio di bookcrossing, proposto all'interno dei locali municipali, sia il servizio "Leggere senza barriere" hanno suscitato un sensibile interesse tra la cittadinanza e sono per questo proseguiti anche nel corso del periodo monitorato, ampliando l'accessibilità ai servizi e promuovendo la lettura.
- Da dicembre 2015 la biblioteca offre, gratuitamente, il "Digital Lending", nuovo servizio per la ricerca, la consultazione, il prestito di 1 milione di risorse digitali (on-line).
- L'offerta dei servizi delle biblioteche si è consolidata grazie all'incremento del patrimonio librario, anche attraverso le donazioni di privati, che nel periodo 1/1/2016 – 30/6/2016, hanno raggiunto l'importo di euro 5193,60 per un totale di 506 volumi e, nonostante la carenza sempre più accentuata di risorse a disposizione, è stato possibile mantenere molteplicità di servizi ed eventi anche grazie alla presenza delle volontarie del Servizio Civile assegnate alla Biblioteca Campanella.
- Con l'adesione al progetto "Genova Digitale" il Municipio, grazie alla collaborazione della rete associativa del territorio, ha organizzato un ciclo di tre sessioni informative gratuite su alcuni strumenti digitali utili ai cittadini per dialogare con la Pubblica Amministrazione con la finalità di utilizzare ed agevolare la vita quotidiana tramite servizi on line, App per tablet, smartphone e social network.
- In applicazione della convenzione che il Comune ha stipulato con il Tribunale di Genova, in collaborazione con la Direzione Legalità e Diritti, si è dato ampio spazio ai lavori di pubblica utilità, accogliendo i soggetti interessati dai provvedimenti giudiziari, negli Uffici municipali. In particolare, presso la Biblioteca Saffi si è attivato il primo rapporto di "messa alla prova", con soddisfazione sia del lavoratore, sia dell'Ufficio, la cui carenza di personale, soprattutto nel periodo estivo, ha trovato una seppur temporanea risposta.

3) LE SCUOLE VESPERTINE IN SINERGIA E IN COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO.

Progetto "Laboratorio educativo di sartoria". Tale progetto, in collaborazione con l'ATS ed il SIAF (Servizio Integrato Adulti e Famiglie), già attivato presso il Municipio III Bassa Valbisagno, grazie all'ausilio pratico delle insegnanti delle Scuole Vespertine, è finalizzato alla costruzione di prodotti di sartoria che diventano proprietà della persona che li crea. La strumentazione è messa a disposizione dell'ATS, mentre i locali dove il progetto è in corso sono quelli delle Vespertine di Montesignano. Scopo del progetto è sostenere persone, assistite dall'ATS, che devono recuperare la fiducia in sé, attraverso un'esperienza pratica (sartoria) e grazie a tali attività accrescere la loro autostima, sfruttando positivamente la funzione stabilizzante che ha l'attività manuale e gettando così le premesse per un percorso pre-lavorativo.

4) CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

- l'Area tecnica municipale ha dato rinnovato impulso alle attività di volontariato cittadino tramite l'accoglimento di istanze di volontariato (n. 30) e di convenzioni di scopo (n. 4), volte a favorire la partecipazione attiva della cittadinanza per la manutenzione e la cura del verde municipale.
- Con la finalità di recuperare aree patrimoniali, in stato di degrado ed inutilizzate, si è provveduto a realizzare un'area di sgambatura cani in Via Lucarno, assegnando gli spazi limitrofi tramite convenzioni di scopo ad Associazione che realizza corsi aperti alla cittadinanza di Agility Dog ed all'Istituto Comprensivo Prato per la realizzazione di un orto didattico. La vicinanza all'area verde attrezzata ha consentito il recupero e la fruizione pubblica di una vasta porzione di territorio.
- La risorsa umana, rappresentata dai profughi, accolti dal Municipio per l'inserimento in lavori di pubblica utilità ha facilitato interventi di pulizia e di



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	Struttura	Municipio IV - Media Val Bisagno	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	---	------------------	----------------------------------	----------------	----------------

manutenzione del verde, rispondendo con generosità ad esigenze di accoglienza e di integrazione.

- Il monitoraggio sulle aree gioco del Municipio e la conseguente evidenza delle criticità ha consentito l'effettuazione di interventi puntuali di riqualificazione che hanno comportato la sostituzione e l'implementazione di giochi per bambini e, all'interno dei Giardini di Sant'Eusebio, il posizionamento di giochi per bimbi diversamente abili, i primi sul territorio municipale.

- Sono proseguiti interventi puntuali di riqualificazione di aree abbandonate (scarpate, discariche) investendo anche fondi derivanti dai proventi delle cave presenti sul territorio municipale. Il recupero, la pulizia, la messa in sicurezza delle aree ha interessato prevalentemente via Rovereto e via Tortona, Via Valdaveto, Via Burlando e Via Montaldo.

- la rinnovata disponibilità degli alloggi di via Emilia (n. 5 alloggi) destinati all'inclusione sociale ha consentito di dare una prima risposta a nuclei svantaggiati, seguiti dall'ATS, in difficoltà sociale/abitativa in quanto questi possono trovare una temporanea ospitalità. Il progetto è partito nell'autunno 2015 e le persone inserite sono monitorate dall'ATS e dal servizio educativo SIAF.

- Progetto di mediazione culturale in Via Sertoli. Il Municipio con l'ATS ha promosso e attivato già da giugno 2016, un progetto di mediazione, avvalendosi dell'Associazione AssMedCom, con la finalità di ricomporre il tessuto sociale nel quartiere di via Sertoli dove sono stati evidenziati segnali di insofferenza da parte dei residenti in seguito all'assegnazione di alloggi pubblici, anche a famiglie Rom. L'obiettivo è quello di lavorare sul territorio e tramite azioni culturali, sociali formative, passare dalla coesistenza alla convivenza, aggiungendo un principio di interazione positiva. Le varie attività sono finalizzate a creare le condizioni affinché le comunità esplorino nuovi modi di prevenire, gestire e trasformare i loro conflitti.

- Il Municipio ha ritenuto di investire e dare continuità a progetti sociali che da anni sono attivi sul territorio: "Sporta aperta", "Anno Sicuro" e "Progetto neonatale".

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI*

•Realizzazione di 26 eventi sul territorio ("CarneValle", "La scuola in piazza", "Orientamento scolastico", Iniziative alla Casa della Resistenza Valpolcevera", "E io continuo a camminare con gli ultimi" ricordo di Don Gallo, Restate in Valpolcevera etc)



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera
				Periodo	2016/2017/2018

•*Proseguimento del progetto Tappugo di prevenzione dei danni causati da carenze manutentive ordinarie, di cura dell'ambiente scolastico e degli spazi esterni ad esso annessi*

A dicembre 2015 scuole riqualificate 41 cittadini partecipanti 132

•*Progetto Sportello e formazione Disturbi Specifici Apprendimento*

•*Progetto "Casa Resistenza Valpolcevera ANPI"*

•*Progetto "Casa Ambientale" Associazione Diamante*

•*Progetto "Verde Comune" realizzazione mappa digitale (<http://verdecomune.operagenova.com>) spazi verdi del Municipio*

•*Attivazione di iniziative di volontariato per interventi di miglioramento e salvaguardia del verde nelle aree di civica proprietà e manutenzioni aree verdi*
4 convenzioni a fronte di 4 richieste di parte dei cittadini

- *Assegnazione tramite bando di n.22 orti urbani dal 1 aprile 2016*

•*12 Incontri con la cittadinanza su tematiche rilevanti del territorio Valpolceverasco*

- *Progetti di alternanza scuola lavoro con Istituto Professionale Statale Meucci-Gaslini. Previsti n. 5 tirocinii*

•**PROGETTO "L'ISOLA CHE C'E'":**

Progetto di contrasto alla dispersione scolastica rivolto ai minori a rischio tramite un percorso di orientamento e accompagnamento nel passaggio dalla scuola media inferiore all'offerta formativo-professionale. Nell'anno scolastico 2014/2015 sono stati accompagnati n. 6 minori. Nell'anno scolastico 2015/2016 sono stati accompagnati n.10 minori. Da novembre 2016 si avvieranno gli incontri con le scuole per individuare il nuovo gruppo di ragazzi per l'anno scolastico 2016/2017

•**progetto "IL PUNTO":**

"Il Punto in Valpolcevera", nato all'interno del Piano Regolatore Sociale (P.R.S. 2006), ha aderito al Progetto Buon Fine (delibera G. C. 130/2006, tra Comune di Genova, Coop Liguria, Associazioni Onlus) è una delle risorse più efficaci attive nel territorio dell'ATS 41.

Attori:

- *Ambito Territoriale Sociale 41 (referenti Assistenti sociali Fois e Segalerba)*

- *IperCoop "Aquilone" Progetto Buon Fine*

- *Onlus Gruppi volontariato vincenziano AIC Italia*

- *Onlus Don Lino ai Broxi*

- *San Vincenzo (zone da Rimessa a Certosa)*

- *Centri d'Ascolto Caritas*

- *Comunità di S. Benedetto al Porto*

Obiettivo generale:



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera
				Periodo	2016/2017/2018

Massimizzare la risposta alle persone in stato di bisogno economico cogliendo le occasioni e le opportunità offerte dagli interessi/esigenze di ditte di grande e media distribuzione e, così, trasformare lo spreco alimentare e di generi per la casa in risorsa alla collettività.
periodo gennaio/agosto 2015: n.129 nuclei segnalati
periodo settembre/dicembre 2015: n.160 nuclei segnalati
Il Punto in Valpolcevera è ormai una realtà consolidata

• **Progetto CREA :**

Il progetto CREA vuole offrire gratuitamente cibo a chi non ne può acquistare, recuperando alimenti non più commerciabili ma commestibili dai circuiti commerciali e quindi riducendo di fatto gli sprechi
C.R.E.A., acronimo di Centro Recupero Eccedenze Alimentari, è un progetto della Comunità S. Benedetto che, in stretta collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale del Municipio V Valpolcevera (A.T.S. 41) e il Comune di Genova (Patto di Sussidiarietà – Comune di Genova Delibera di Giunta 00236/2011), mira al recupero delle eccedenze alimentari e non (merce non vendibile ma ancora consumabile) della piccola, media e grande distribuzione, sia fresche che confezionate, ed una loro redistribuzione alle fasce deboli, in stato di povertà e di emarginazione sociale.

Obiettivo generale

Ridurre lo spreco alimentare favorendo percorsi innovativi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.

Questi obiettivi generali saranno raggiunti attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- *Favorire il recupero di cibo e non, destinato al cassonetto perché non più commerciabile;*
- *migliorare l'alimentazione di persone in stato di esclusione sociale e di povertà;*
- *incentivare la rete di relazioni di queste persone nel tessuto sociale in cui vivono avviando percorsi formativi e di percorsi che hanno come obiettivo il reinserimento lavorativo*

Report accessi periodo gennaio/ agosto 2015: n.95 persone seguite

periodo settembre/dicembre 2015: n.106 persone seguite

Il Centro Recupero Eccedenze Alimentari è ormai una realtà consolidata

• **PROGETTO MENSA IN VALPOLCEVERA**

La mensa di Vallata è un servizio di prossimità che nasce dalla rilevazione del crescente bisogno economico e conseguente difficoltà a procurarsi beni di prima necessità unitamente all'osservazione di un fenomeno di crescente isolamento sociale da parte di molte persone senza distinzione di età. Dopo un anno e 10 mesi di progettazione e individuazione delle risorse necessarie (locali, ristrutturazione e allestimento della cucina e della sala da pranzo, e volontariato disponibile al servizio) la mensa è stata inaugurata il 22 gennaio 2016 presso i locali della Società Operaia Cattolica di S. Quirico, messi a disposizione dal parroco, dai volontari e dai soci della stessa come sede per la mensa, ed il 25 è stata offerta agli ospiti la prima cena.

OBIETTIVI



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera	Periodo	2016/2017/2018

Obiettivo della nuova risorsa è:

-offrire un pasto caldo al giorno

-creare un luogo accogliente dove stabilire relazioni di ascolto, di scambio e stimolo all'autonomia

-essere occasione di riflessione costruttiva per la cittadinanza

E' stata prevista la partecipazione dei volontari dei centri d'ascolto locali coordinati da 2 AASS e dal Coordinatore dell'ATS 41 e da operatori Caritas. La verifica di fattibilità è stata condotta dall'ATS 41 e da Caritas che ha finanziato i lavori di ristrutturazione dei locali individuati presso la SOC di San Quirico e l'avvio del progetto.

Successivamente, in quanto proprietari dei locali, si sono pertanto aggiunti al gruppo di lavoro alcuni soci in rappresentanza della Società Operaia Cattolica San Quirico.

Il personale dei servizi educativi collabora al progetto mediando i contatti con la Cooperativa CIR per la fornitura dei pasti derivanti da eccedenze di produzione. La fornitura pasti del periodo di avvio, circa un mese e mezzo, è stata economicamente sostenuta da Caritas che, attraverso la Cooperativa Emmaus, ha provveduto alla fornitura dei secondi piatti.

I NUOVI VOLONTARI

A partire dall'autunno 2015 sono stati organizzati dall'ATS 41 quattro incontri serali, (a Rivarolo, san Quirico, Campomorone e Pontedecimo) per sensibilizzare a questo volontariato la cittadinanza della Valpolcevera, e due serate di formazione e contestuale raccolta delle effettive disponibilità. I volontari impegnati nel servizio sono ad oggi circa 220 organizzati in turnazioni di 7 settimane.

SERVIZI PER IL CITTADINO

•Consolidamento dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali stante le nuove funzioni attivate in Municipio e a fronte della costante riduzione del personale

A tutto dicembre 2015 attivate 59 funzioni

•Riapertura della Civica Biblioteca Piersantelli dal 1 maggio tramite l'affidamento con convenzione ad associazione di volontariato

•Implementazione servizi on line

449 Iscrizioni infanzia e nidi di cui on line 74 + 17%

• individuazione e negoziazione con gli aventi diritto alle sepolture private crollate a seguito delle alluvioni ott.e nov. 2014 nei cimiteri Torbella e Biacca per giungere alle assegnazioni di sepolture alternative

A tutto dicembre 2015: 1412 contatti con gli aventi diritto a tutto giugno 2016 10 contatti con gli aventi diritto (il valore è destinato a salire in previsione della costruzione dei nuovi loculi nei cimiteri Torbella e Biacca)



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

CONTRASTO DEGRADO E ABUSIVISMO

• *Monitoraggio periodico delle occupazioni suolo pubblico e rotture suolo ordinarie*

Dato: autorizzazioni rilasciate su occupazioni e rotture:

A tutto giugno 2016 autorizzate n. 83 occupazioni e rotture e controllate n. 73 A tutto dicembre 2015 autorizzate n.112 controllate n.112

• *Introiti da abusivismo con monitoraggio entrate COSAP*

abusivismo introitato da gennaio ad agosto 2015 euro 8.863 da settembre 2015 a giugno 2016: euro 3.910

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	---------------	---------------------------------	--	------------------	------------------------------	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI DA REALIZZARSI ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Gli interventi posti in essere dal Municipio VI Medio Ponente per la valorizzazione del territorio e la cura del bene pubblico, come sempre vedono il coinvolgimento dei cittadini che, oltre ad evidenziare bisogni e problematiche, sono attori di percorsi di partecipazione attiva.

In continuità con le azioni già avviate in passato, il Municipio prosegue la collaborazione con i comitati di volontariato dell'Alta Val Chiaravagna per la riqualificazione urbanistica della valle, utilizzando le risorse economiche derivanti dagli oneri dovuti per l'attività estrattiva di cava che, in base alla normativa vigente, devono essere utilizzati a favore del territorio che sopporta tali servitù. Inoltre ha avviato il progetto di prolungamento/implementazione dell'esistente acquedotto con i residenti della zona di Sant'Alberto costituiti in comitato. Anche con i residenti di Via Toscanelli e Piazza di Vittorio è iniziato un percorso finalizzato alla risoluzione delle problematiche legate al dissesto idrogeologico (deflusso delle acque con la sistemazione delle caditoie) e alla risoluzione delle varie problematiche legate allo stato e alla manutenzione della piazza (aiuole, marciapiedi, verde). Il Municipio ha proseguito il coordinamento per risolvere le problematiche relative al cedimento della pavimentazione stradale (sfornellamento) in Via Calda (altezza Via Boeddu) conseguente ad una perdita della fognatura privata consortile incontrando nuovamente tutti gli amministratori dei civici di Via Calda e tutti gli altri soggetti interessati. ASTER ha provveduto all'intervento nelle more della sottoscrizione dello Schema di convenzione per la ripartizione della spesa (50% fra i privati e la CA). I lavori sono quasi ultimati, manca la sistemazione di un condotto fognario (non preventivato) scoperto in occasione degli scavi e per il quale ASTER sta cercando una soluzione.

Proseguendo nell'ambito della realizzazione del "Progetto Cornigliano" (processo di valorizzazione delle aree dismesse dalla siderurgia) il Municipio ha



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente
					Periodo 2016/2017/2018

attivato e gestito incontri pubblici e istituzionali per discutere ed approvare il documento presentato allo stesso dal Gruppo di Lavoro Temporaneo Misto finalizzato al monitoraggio dell'avanzamento dei lavori di bonifica delle aree, sugli interventi effettuati ed ancora da effettuare in esecuzione agli Accordi di Programma del 2005.

Unitamente al Comune, il Municipio è intervenuto sulla situazione di degrado che si manifesta in alcune zone dello stesso dove sono presenti insediamenti precari di cittadini stranieri prevalentemente di nazionalità romena che creano tensione con la popolazione locale: gli incontri con le Associazioni e gli Enti del territorio sono finalizzati a costruire una dimensione sociale, partecipata ed inclusiva di sicurezza e legalità.

Il Municipio ha attivato l'Osservatorio sulla Sicurezza per affrontare varie problematiche attinenti la sicurezza nel territorio. A seguito di un allarmante fatto verificatosi tra adolescenti, che ha evidenziato una vera e propria "emergenza educativa", il Municipio ha convocato un Coordinamento Municipale delle I.S.A ed un successivo Tavolo Tecnico con la partecipazione dei Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e delle Scuole Superiori presenti sul territorio per condividere azioni coordinate al fine di contrastare questi fenomeni, mediante l'individuazione di attività associative a valenza giovanile che possano interessare e coinvolgere i ragazzi.

Sotto il profilo della comunicazione con il cittadino l'utilizzo del web si rivela un importante strumento; sul rinnovato sito istituzionale trova ampio spazio il tema della trasparenza. La pagina facebook rappresenta spesso un canale diretto per segnalazioni e/o richieste di informazioni da parte dei cittadini. Alla puntuale trasmissione in diretta streaming delle sedute del Consiglio municipale si è aggiunto un canale dedicato alla diffusione di eventi particolarmente rilevanti.

CONSOLIDAMENTO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA E DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI MUNICIPALI, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI CENTRALI COMPETENTI

Gli Uffici municipali di front office, come previsto nel 2014, hanno dato attuazione al decentramento di ulteriori funzioni:

-toponomastica inerente l'assegnazione di numeri civici ed interni attraverso una sinergia dell'ufficio permessi, area tecnica ed anagrafe, attivando anche la procedura di cambi di residenza d'ufficio ove previsto

-stalli di sosta personalizzati per disabili attraverso un servizio di informazione, ritiro e protocollazione delle domande che vengono trasmesse alla Direzione Mobilità, competente all'apertura del procedimento

-installazione di rampe per portatori di handicap e dissuasori di sosta al servizio di accessi pedonali con il rilascio delle autorizzazioni

A supporto della Direzione Politiche della casa, lo Sportello del Cittadino ha erogato informazioni e distribuito la modulistica dei buoni affitto e dei bandi assegnazione alloggi con inserimento in procedura Geco delle domande presentate dai cittadini. Con la pubblicazione delle graduatorie lo Sportello del Cittadino verifica con gli utenti, mediante presentazione del numero ISEE, la loro posizione e nel caso di contestazioni fornisce le indicazioni per la presentazione di un ricorso.

A seguito dei solleciti inviati agli utenti dalla Direzione Tributi, l'Ufficio Permessi ha espletato numerose pratiche di voltura di passi carrabili in tempi ristrettissimi, per l'aggiornamento anagrafico dell'archivio Cosap. Sull'Ufficio Permessi è ricaduta altresì la competenza di predisporre i cartelli dei passo carrabile mediante l'applicazione manuale del numero di concessione. L'Ufficio inoltre ha partecipato al gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Tributi



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente
					Periodo 2016/2017/2018

per il miglioramento delle procedure previste nel Regolamento Cosap rivolte all'utenza in ordine ai rapporti concessori.

In coerenza con la DGC n. 305 del 11.12.2014, l'Ufficio Servizi Cimiteriali ha proceduto alla concessione degli ossari ancora in costruzione. Attraverso le planimetrie gli utenti hanno scelto la sepoltura ed hanno provveduto al pagamento anticipato. Dal mese di maggio 2016, ultima la costruzione, si sta procedendo alle tumulazioni. Dei 317 ossari costruiti ne sono stati già concessi 239.

L'introduzione della normativa riguardante la Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE ha reso molto più complessa la procedura non solo per gli uffici erogatori del servizio ma anche per i cittadini richiamati a compilare la modulistica, per questo motivo si è registrato un notevole calo di richiesta da parte della popolazione residente a Cornigliano, contrariamente a Sestri la richiesta di tale servizio è in costante aumento. Il servizio è stato pertanto accentrato a Sestri e ad oggi sono state rilasciate 45 dichiarazioni

Sotto il profilo culturale le biblioteche municipali, oltre a garantire i servizi di lettura, prestito e consulenza, sviluppano progetti di valorizzazione e promozione della cultura, in collaborazione con il territorio, in particolare la biblioteca Guerrazzi ha organizzato e gestito la seconda edizione dell'evento "Ville aperte a Cornigliano", iniziativa di rilevanza extracittadina di notevole successo, in concomitanza con i Rolli days. Coorganizzatori Italia Nostra, Associazione dimore storiche italiane, ASCOVIL, Pro Loco ed altri soggetti operanti nel quartiere. Inoltre, la biblioteca ha ampliato la collaborazione con ANPI Cornigliano commemorando, insieme alle scolaresche, la Festa della Liberazione proponendo iniziative pensate per i più giovani. Il Centro civico ha curato eventi in relazione a Matera 2019 Città europea della cultura, in collaborazione con l'Associazione dei Lucani a Genova.

La biblioteca Bruschi Sartori ha indirizzato parte delle consuete attività di promozione a sottolineare le tematiche degli eventi non solo cittadini ma nazionali. Expo 2015 ha fornito il tema per conferenze con la collaborazione di soggetti del territorio, nonché per mostre e produzione di materiale bibliografico. La ricorrenza del centenario della Grande Guerra è stata occasione per l'evento "Quinta tappa della mostra Itinerante Centenario della Grande Guerra" presentato dall'unione Filatelica ligure con la collaborazione del Centro Italiano Filatelia, Resistenza e Storia Contemporanea. Le opere esposte in biblioteca del "Laboart" di Villa Marti, residenza protetta del territorio, hanno riguardato argomenti connessi al Festival della Scienza e ad alcune mostre di Palazzo Ducale. L'antico mestiere del Mastro Cartaio ha coinvolto alcune classi della scuola primaria nell'attività "Dalla carta allo scaffale" con laboratori in cui i ragazzi hanno prodotto fogli di carta ed hanno creato manufatti diventati oggetto di una esposizione. Con la Comunità di San Benedetto l'evento "Cultura è solidarietà: la giornata del dono" ha fatto conoscere le iniziative della comunità che opera sul nostro territorio con la libreria omonima e consolidato la pluriennale collaborazione con la biblioteca. La presentazione in biblioteca dell'ultimo libro di Maria V. ha consentito di sensibilizzare i giovani lettori, e non solo, sulle problematiche del Cento Spina Bifida del Gaslini sostenuto da anni dalla stessa autrice.

L'Ufficio Comunicazione, Promozione, Relazione con il territorio opera da collettore delle proposte municipali, di associazioni, di privati, inoltrandole in maniera strutturata alla Giunta municipale che ne decide la fattibilità ed il livello di supporto, nonché la sostenibilità economica. Poiché la politica attuata dal Municipio VI Medio Ponente è di supportare l'associazionismo e quindi finanziare anche solo marginalmente moltissime iniziative, l'Ufficio agisce in un'ottica del miglior utilizzo delle risorse disponibili, in termini di efficacia e di economicità, finalizzata al "fare meglio con meno".

Con la D.G.R. 446/2015 la Regione Liguria ha inquadrato in un sistema integrato le diverse misure sulla disabilità adottate negli ultimi anni, aggiungendo a quelle di più vecchia data, quali il Fondo Regionale per la non autosufficienza e il F.R.N.A. per la SLA, quelle di recente approvazione: il contributo di solidarietà per la residenzialità e la semiresidenzialità, il contributo per le gravissime disabilità, il contributo per progetti per la vita indipendente. Di fatto



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente	Periodo	2016/2017/2018

questo nuovo e crescente impegno sulle persone disabili sta modificando la configurazione delle attività dell'ATS, con una progressiva maggiore incidenza di un'area di utenza fino a poco tempo fa abbastanza residuale. Ad oggi sono in erogazione 5 delle misure sopra citate e precisamente:

- Fondo regionale non autosufficienza (n. 42)
- Fondo regionale non autosufficienza per la SLA (n. 5)
- Contributo solidarietà per residenzialità e semiresidenzialità (n. 77)
- Contributo per le gravissime disabilità (n. 17)
- Contributo per la vita indipendente 4

Il Gruppo Territoriale Interistituzionale del progetto Arianna, che in passato ha realizzato un video sulla tematica della segnalazione del maltrattamento familiare, ha realizzato un web spot finalizzato alla sensibilizzazione e prevenzione sui rischi in cui gli adolescenti possono incorrere utilizzando i social network, avvalendosi della collaborazione che da anni esiste con la Polizia Postale e con un legale che ha curato molte formazioni promosse dal G.T.I. Le riprese e la produzione del video sono state curate dall'Associazione SDAC Scuola d'Arte e Cinematografia sita in villa Bombrini a Cornigliano; hanno partecipato al video come testimonial due calciatori, rispettivamente del Genoa e della Sampdoria.

Il prosieguo del progetto prevede di far visionare lo spot a circa 400/450 alunni delle scuole del territorio, i quali potranno poi partecipare ad un "talent" dove, suddivisi in gruppi e seguiti da un insegnante, produrranno, sulla base di quello che la visione dello spot susciterà, un lavoro della durata massima di tre minuti senza vincoli nella scelta del mezzo espressivo, lasciando spazio alla loro creatività. I tre lavori migliori saranno premiati in un evento finale al Teatro Verdi di Sestri

In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali e il Municipio Centro Ovest, l'ATS ha organizzato e gestito il percorso formativo sull'Amministratore di Sostegno; le tre giornate in cui si è articolata l'attività, finalizzata a sensibilizzare questa figura e a promuoverne la diffusione, ha visto una buona partecipazione di pubblico, rispettivamente 39, 27 e 25 persone, tra cui 6 amministratori di sostegno. Il nostro Distretto sociosanitario è stato scelto per la 1^a edizione di tale percorso, ideato all'interno di un Tavolo Interistituzionale promosso dalla Direzione Politiche Sociali e indirizzato ai sei distretti sociosanitari cittadini.

Nell'ambito delle collaborazioni con soggetti del volontariato per rispondere ai bisogni primari della popolazione, si è avviato con i Centri d'Ascolto (con i quali la collaborazione è maggiormente strutturata) un confronto con altre realtà territoriali impegnate sul tema per rendere maggiormente efficace la distribuzione di generi alimentari. Tra i soggetti hanno partecipato alcune parrocchie e in particolare le referenti per i pacchi viveri di Assunta e San Giovanni Battista. E' stata verificata la disponibilità a razionalizzare e coordinare maggiormente le attività che ogni soggetto svolge.

CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE (VOLONTARI, RETI TERRITORIALI, SPONSOR)".

Gli interventi di riqualificazione urbana che hanno visto coinvolti i comitati cittadini sono stati concordati con gli Organi Istituzionali e coordinati dall'Area Tecnica municipale, che puntualmente oltre alle consuete verifiche inerenti le occupazioni e rotture suolo, nell'ottica di una governance territoriale, effettua monitoraggi volti a rilevare le condizioni della pavimentazione stradale e del verde urbano (aiuole e giardini), le anomalie sulla segnaletica orizzontale e



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente	Periodo	2016/2017/2018

verticale. Grazie alla presenza di Lavoratori di Pubblica Utilità assegnati al Municipio è stato possibile potenziare i controlli del territorio. E' proseguita l'esperienza delle attivazioni sociali che ha visto coinvolti ventinove soggetti individuati dall'Ambito Territoriale Sociale, coordinati dai tecnici per interventi di manutenzione del verde. Sono stati attivati due progetti che hanno coinvolto giovani migranti impegnati in opere di manutenzione con la collaborazione di ASTer presso il parco di Villa Rossi e in collaborazione con il Consorzio Protezione civile del Medio Ponente presso il parco di Villa Parodi. In riferimento al civico patrimonio immobiliare presente sul territorio municipale, il Municipio ha predisposto, per l'assegnazione di immobili ad uso associativo, nuove "Linee di indirizzo" che disciplinano l'assegnazione di detti immobili, approvate con Delibera di Consiglio Municipale n. 04 del 12.03.15, che individuano una più coerente applicazione della riduzione della percentuale di abbattimento del canone concessorio dei beni immobili di proprietà comunale da destinare ad uso associativo. A seguito della scadenza dei contratti di assegnazione di n. 41 beni immobili destinati a tale scopo si è provveduto a rinnovarne 34 e si stanno predisponendo bandi per l'assegnazione di locali attualmente non assegnati. Si è provveduto ad assegnare otto orti in Via Faraggiana, dopo accurato recupero dell'area e sei orti in Valletta Rio San Pietro. A seguito dell'approvazione del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani" è stata predisposta una classificazione degli orti municipali che verrà recepita con Delibera di Giunta Comunale. Per favorire la conoscenza e la fruizione del Parco Urbano di Valletta Rio S. Pietro da parte della cittadinanza il Municipio ha stipulato una convenzione con alcune Associazioni operanti nel territorio di Cornigliano finalizzata alla promozione di attività nell'ambito del Parco che ha portato nel periodo estivo all'organizzazione da parte di Arci Genova di un centro estivo con giornate di gioco all'interno del Parco utilizzando come base logistica il fabbricato di Passo Speich 2. E' in fase di pubblicazione un bando per l'affidamento in concessione d'uso di una parte del Parco Urbano di Valletta Rio S. Pietro da destinare ad area pubblica per campo di addestramento e sgambatura cani e a socializzazione e svago per la collettività (area pic-nic). Sono state assegnate in affido due aree verdi (Piazzetta Università Popolare Sestrese e Piazza Arrivabene), sono state adottate alcune aiuole di Via Soliman da parte di una attività commerciale ivi presente. Il Municipio sta provvedendo a predisporre "Linee di indirizzo" per disciplinare e regolamentare gli interventi e servizi di volontariato per garantire nel territorio municipale attività solidali, socialmente utili, integrative e non sostitutive dei servizi di competenza dello stesso per la cura dei beni comuni urbani.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7)	Struttura	Municipio VII - Ponente	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	--	------------------	-------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento
al 30/06/2016**

Servizi municipali - Con la messa a regime della nuova competenza dell'Ufficio Permessi relativa alla toponomastica è stata revisionata contestualmente l'organizzazione del lavoro, in coerenza con le nuove procedure.

Per quanto riguarda la riorganizzazione degli Uffici Demografici, dopo l'analisi dello stato dell'arte è stato predisposto un progetto che garantisca l'apertura delle tre sedi. Nel frattempo a livello cittadino è stato avviato un progetto che ha assorbito quello locale introducendo nuove offerte di servizi quali le manifestazioni di consenso alla donazione degli organi ed il potenziamento dei servizi a domicilio ed a quelli su appuntamento. La continua riduzione di personale dovuta ai pensionamenti ed al mancato invio di nuove risorse ha reso opportuno introdurre a Prà (sede con maggiori criticità) una soluzione innovativa atta a garantire un'offerta di servizi adeguata alla richiesta degli utenti: si è scelto di utilizzare lo strumento dei servizi on line per rilasciare in modalità "assistita" certificazioni anagrafiche e di stato civile con la collaborazione sinergica anche di dipendenti di altri uffici del Municipio a partire da quelli della biblioteca.

La partecipazione dei cittadini è stata incrementata con l'attuazione di diversi incontri sul tema Genova Digitale e con la collaborazione con la Facoltà di Architettura per una progettazione partecipata con la finalità di estendere verso levante la passeggiata di Voltri.

E' in corso un rilancio della pagina FB del Municipio e del sito istituzionale mediante l'aumento dell'attrattività, garantendo un costante aggiornamento sugli eventi che si svolgono sul territorio municipale e rendendo visibile lo stato dell'arte degli interventi di riqualificazione dello stesso, utilizzando in modo sempre più spinto foto, video (anche in diretta); si mira alla riqualificazione culturale degli eventi del Municipio e ad una sempre più elevata partecipazione dei cittadini.

Per quanto riguarda la cura del bene pubblico proseguono gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e si è pubblicato un bando di sponsorizzazione per interventi sulle scuole.

Le convenzioni attive inerenti adozioni ed affidi di spazi verdi urbani al 30 giugno sono 64; al riguardo, da inizio 2016 si stanno quantificando i risparmi consistenti che derivano dagli interventi di volontari e sponsor, che corrispondono ad oltre 250.000€.

E' stata affrontata e superata la problematica connessa alla certificazione di prevenzione incendio del Teatro Cargo trovando soluzioni atte a garantire la continuità della stagione mediante il Teatrino della Villa Duchessa di Galliera ed il Teatro Verdi di Sestri Ponente; si è giunti infine alla ripresa della funzionalità del teatro in tempo per l'evento istituzionale del 25 aprile.

Le attività finalizzate alla definitiva riapertura a pieno regime della Biblioteca che dal 1° giugno funziona come punto prestito sono in corso ed il progetto di rilancio ed ottimizzazione dei servizi offerti - riguardante fra l'altro l'inclusione del servizio 0-6 - è stato avviato. Continua la lotta all'evasione fiscale portata avanti dall'Ufficio Permessi; nel corso del primo semestre 2016 gli introiti specifici sono stati di 12.700€.

In ambito sociale l'ATS ha realizzato progetti innovativi di contrasto all'isolamento rivolto ai diversi ambiti territoriali ed alle diverse categorie di utenza, con il raggiungimento nel corso del primo semestre 2016 di oltre 200 soggetti.

Sono in corso le attività preliminari per la progettazione della sede integrata socio sanitaria.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	CASSOTTANA CRISTINA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	Struttura	Municipio VIII - Medio Levante	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	---------------------	---------------------------------	---	------------------	--------------------------------	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Con la chiusura della scuola dell'Infanzia Delia Repetto, il Municipio Medio Levante ha acquisito i locali, consentendo la razionalizzazione della dislocazione di diversi servizi :*
- in tre aule è stata trasferita la Scuola Vespertine del Medio Levante, fino ad oggi ospitata in un'unica aula della Scuola Barrili di P.zza Palermo. E' stato quindi possibile ampliare il numero delle attrezzature (macchine da cucire e macchine per maglieria) e, di conseguenza, il numero dei frequentanti in contemporanea per ogni corso. Nel mese di agosto 2015 sono iniziati i lavori di adeguamento dei locali : la scuola vespertina ha iniziato l'anno scolastico 2015-2016 nei nuovi locali. Altri spazi sono stati utilizzati ad uso associativo per trasferirvi 8 associazioni che avevano la loro sede nel piano fondi della Scuola Barrili in locali soggetti a frequenti allagamenti. E' stato inoltre effettuato un bando per assegnare ulteriori due locali ad associazioni del Municipio.

Grazie alla convenzione con ARCAT stipulata dal Municipio si è avuto un risparmio di circa Euro 68.528 utilizzando la collaborazione di persone che devono scontare pene amministrative, in occasione di manifestazioni realizzate dal Municipio, oppure per coadiuvare il personale interno nell'attività del centro di aggregazione per anziani denominato "Spazio magico" sino a luglio 2015, o per il presidio della sede del Municipio in orari extra-lavorativi e non, per iniziative varie organizzate da terzi nei locali del Municipio.
A seguito di diverse donazioni è stato possibile inoltre acquistare 1 computer per ampliare l'informatizzazione della biblioteca Servitana e 3 Service per l'amplificazione audio.

Considerata la volontà di rendere sempre più accessibile la lettura di libri in un'ottica di prossimità è stata avviata la sperimentazione presso la sede municipale di Via Mascherpa e presso il locale commerciale della spiaggia libera di S.Giuliano dell'attività di "book crossing", ossia della possibilità di lasciare libri, identificati con un timbro del Municipio, nell'ambiente urbano affinché possano essere presi gratuitamente, letti ed eventualmente fatti girare presso altre persone in uno scambio aperto e senza vincoli; visto il successo oltre la riconferma dei due punti precedenti nel giugno 2016 è stata inaugurata un'ulteriore sede presso la "Casa Noce" in Sal. Sup. della Noce per i frequentati le associazioni che li hanno sede o per i partecipanti ai vari corsi che il Municipio attiva durante l'anno.

Attraverso l'attività e partecipazione di associazioni si è provveduto alla pulizia della spiaggia di Boccadasse.
A seguito dell'alluvione 2014 e su segnalazione successiva dell'AMIU si sono riscontrate gravi criticità relative alle condotte sotterranee per lo smaltimento delle acque meteoriche e pertanto si ritenuto necessario fare una capillare revisione delle caditoie. Si è provveduto ad oggi ad una revisione di n.30 condotte fognarie e da settembre a fine anno si sono revisionate ulteriori 10 condotte.

Durante il semestre 2016 sono stati eseguiti interventi diversi, sia di manutenzione ordinaria che straordinaria:
-per l'ordinaria sono stati effettuati interventi edili, idrico sanitari, elettrici e su aree verdi sino a mq. 3000
-per la straordinaria sono stati eseguiti interventi finalizzati in edifici del patrimonio della civica amministrazione, in particolare con interventi di pulizia in aree verdi e manutenzioni ai marciapiedi.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	CASSOTTANA CRISTINA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	Struttura	Municipio VIII - Medio Levante	Periodo	2016/2017/2018

In particolare sono stati eseguiti interventi a carattere d'urgenza anche in strutture specifiche: - la battitura del soffitto asilo Borgo Pila - la battitura del soffitto dell'ultimo piano della Scuola Diaz - la riparazione di pluviali presso la scuola Brignole Sale e la battitura e relativo ripristino nei locali palestra e la sala riunioni della scuola medesima. Riquilificazione e valorizzazione delle Piazze Leopardi e Paolo da Novi

Il Municipio Medio Levante quale capofila per la realizzazione del progetto "Vela solidale - Cercando Calipso" realizzato con un finanziamento europeo di Euro 25.000,000, ha proseguito nella realizzazione di attività veliche in collaborazione con le associazioni aderenti al patto. Sono stati coinvolti centri di aggregazione giovanile e realtà educative del territorio.

Con la sottoscrizione del "Patto di rete di S.Martino" si è costituita una rete di soggetti pubblici e del privato sociale che lavorano sul territorio di San Martino allo scopo di rendere complementare l'azione svolta da soggetti istituzionali differenti (Parrocchia, Scuola media Boccanegra, Centro Servizi per la Famiglia, Municipio) in campo socio-educativo nel quartiere. In questi primi mesi del 2016 sono stati realizzati laboratori per bambini e genitori, una festa di quartiere e un corso di italiano per stranieri.

Nel mese di agosto 2015 per fronteggiare la solitudine di persone anziane in piazza Palermo si è aperta l'"Oasi estiva anziani" in locali climatizzati con apertura in orario pomeridiano nei giorni dal lunedì al venerdì. La presenza di anziani è stata significativa. L'attività ha visto affiancati l'ATS, il CIF. Anche quest'anno nell'agosto 2016 si realizzerà l'"Oasi estiva anziani" presso locali da individuare nel territorio del Municipio.

Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante	Periodo	2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

1) Partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale

Prosegue, con il supporto dell'ufficio comunicazione e attraverso la gestione del rinnovato sito istituzionale e della pagina Facebook, l'attività di coinvolgimento delle realtà territoriali nelle strategie del Municipio, in una logica di condivisione di spazi pubblici, eventi, manifestazioni, gestiti in un'ottica di sussidiarietà orizzontale per il raggiungimento di obiettivi comuni e del bene collettivo. In collaborazione/sinergia con le realtà associative del territorio sono



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
				Periodo	2016/2017/2018

stati organizzati n. 61 eventi e manifestazioni municipali, dall'inizio dell'anno (sono stati n. 128 nel 2015). Anche quest'anno si è svolto l'Expo' delle Associazioni del Levante (4° edizione), presso l'area a mare sottostante i giardini di Quinto, che ha visto la partecipazione di numerose Associazioni del territorio, la realizzazione di eventi culturali, sportivi e di intrattenimento e l'affluenza di circa 3000 persone (anche l'edizione 2015 aveva visto la partecipazione di circa 3000 persone).

Il percorso di sperimentazione di soluzioni alternative per l'affidamento dell'area pubblica adibita a verde e impianti sportivi di Via delle Campanule nel quartiere di Quarto Alto è entrato in fase operativa, con l'ammissione al tavolo della co-progettazione dei Soggetti, risultati in possesso dei requisiti richiesti, che avevano presentato la manifestazione di interesse a seguito dell'indizione dell'avviso da parte del Municipio; siamo in attesa della costituzione, da parte dei Soggetti ammessi, dell'Associazione Temporanea di Scopo prevista dalla norma.

Il percorso partecipativo con i cittadini si è concretizzato in n. 4 assemblee pubbliche su temi di rilevante importanza per il territorio del Municipio: la realizzazione di una rotonda in via Posalunga con conseguente riduzione di numerosi posti auto; il progetto per la realizzazione di una media struttura di vendita di generi alimentari nell'edificio di via Romana della Castagna; la presentazione dell'esercitazione di protezione civile proposta dal Municipio stesso, la presentazione del programma per lo sviluppo della raccolta differenziata e del progetto definitivo dell'isola ecologica del Levante. Nel 2015 si sono svolte 2 assemblee pubbliche sui seguenti temi: presentazione progetto per lo scolmatore del Rio Vernazza e presentazione progetto di rigenerazione dell'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto.

2) Consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali

SERVIZI AMMINISTRATIVI.

Completato il percorso di costituzione del Polo unificato del Levante dei servizi di front-office, che ha visto il progressivo trasferimento di tutti i servizi amministrativi (nonché dell'Ambito Territoriale Sociale), in un unico edificio in Piazza Nievo, il funzionamento degli uffici è entrato a regime.

Alcuni dati numerici:	2015	primo semestre 2016
iscrizioni 0-3 anni:	159	141
iscrizioni 3-6 anni:	286	254
iscrizioni servizio estivo	191	183
istanze di agevolazioni tariffarie	299	61
accessi allo Sportello del Cittadino	11.000	7020
pratiche passi carrabili	124	228
pratiche rottura suolo pubblico	130	68
pratiche occupazione suolo	329	135
pratiche toponomastica	73	47
istanze cimiteriali	1.118	490



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------	----------------	----------------

carte d'identità	7.596	3.711
cambi di abitazione e nuove iscrizioni	1.955	839
certificati d'anagrafe e di stato civile	8.825	4.106
denunce nascita/decesso/trascrizioni	527	269
tessere elettorali	1.607	1.172

Sono inoltre stati incrementati i servizi di anagrafe a domicilio a favore dei cittadini più anziani o impossibilitati a deambulare: nel 2015 sono stati svolti 154 interventi (rispetto ai 124 dell'anno precedente). Ulteriore incremento si è realizzato nel primo semestre 2016 con 146 richieste già concluse.

SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI.

E' proseguita per tutto il 2015 ed il primo semestre 2016 la gestione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari a livello territoriale, relativa alle fasce di utenti Minori, Anziani e Adulti in difficoltà. Dal 2015, con la delega dalla Regione Liguria ai distretti socio sanitari della gestione di alcune specifiche misure a favore delle persone disabili, i progetti individualizzati sugli utenti hanno riguardato anche la presa in carico integrata di adulti e minori disabili.

Nel corso del 2015 e nel primo semestre 2016 si sono ulteriormente consolidati, ampliando le reti di partnernariato non istituzionali presenti sul territorio, i seguenti progetti:

Educativa di strada per adolescenti: la realtà dell'educativa di strada presso i giardini di Borgoratti è diventata ormai una risorsa appartenente al quartiere. Gli educatori e gli adolescenti si incontrano ad appuntamenti fissi per progettare e realizzare le attività per tutto il quartiere. Gli esercizi commerciali, i privati e i CIV riconoscono negli educatori di strada figure di riferimento positive per il quartiere e aderiscono in modi diversi alle iniziative proposte dagli stessi. Il dato rilevato più importante resta comunque che ad oggi nessuna segnalazione relativa allo spaccio di sostanze o ad altri atti delinquenziali sono pervenute all'ATS o al Municipio riferite a questo quartiere a differenza del periodo antecedente al 2014.

Si è cercato di consolidare nel primo semestre 2016 anche l'esperienza, avviata nel 2015 grazie ad un piccolo finanziamento dell'assessorato alla Sicurezza, dell'educativa di strada a Quarto Alto. Nel 2015 gli educatori di strada hanno operato all'interno dei locali del Don Bosco per strutturare l'aggancio con i ragazzi che alla chiusura dei locali si spostano nelle aree sovrastanti il quartiere. Essendo questo quartiere ad alto rischio di delinquenza ed arrivando diverse segnalazioni di spaccio e furti da parte di adolescenti della zona, l'ATS, attraverso gli organi politici del Municipio, ha collaborato con le forze dell'ordine per segnalare gravi comportamenti devianti avvenuti e al contempo per tutelare gli educatori di strada durante lo svolgimento del proprio lavoro.

Educativa di strada per bambini: gli educatori di strada in collaborazione con gli educatori della comunità diurna Tepee e gli adolescenti di zona riescono ad organizzare attività di quartiere anche per i bambini e le famiglie della comunità diurna che si è sempre più radicata nel territorio.

Il "Levante", centro sociale anziani (gestito da AUSER) Nell'estate 2015 l'associazione AUSER ha collaborato con l'ATS e il centro civico di via delle Genziane per organizzare attività rivolte agli anziani rimasti in città nel periodo estivo: pertanto, i locali del centro sociale "Levante" e del centro civico di via delle Genziane, dotati di condizionatori, sono stati dichiarati "Oasi Fresche", messe a disposizione dei cittadini anziani dal Municipio. Nel primo semestre 2016, in collaborazione con l'ATS, ha ulteriormente ampliato le reti di collaborazione con le associazioni del territorio, già presenti nel 2015.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
					Periodo 2016/2017/2018

Progetto "Formazione Bagnino": Nel 2014 il Municipio Levante, attraverso l'ATS, ha stipulato un patto di sussidiarietà con la Società Nazionale di Salvamento sez. di Nervi per accogliere 2 ragazzi in difficoltà all'interno di ogni corso organizzato dalla società. Obiettivo del progetto è quello di offrire opportunità di riqualificazione professionale a ragazzi e/o adulti per inserirsi nel mondo lavorativo garantendo una qualifica specifica che offre ancora sbocchi professionali. Il progetto ha ottenuto un buon riscontro all'interno delle risorse ad accesso libero del CSMF. La risorsa è andata a regime nel 2015.

Negoziò solidale. Nel 2014 il Municipio aveva assegnato all'ATS alcuni locali lasciati liberi da uffici, al fine di destinarli alla realizzazione del progetto "CAMBUSA". Sono stati eseguiti lavori di ristrutturazione da parte dell'Area Tecnica municipale, in collaborazione con l'ATS che ha avviato alcune "attivazioni sociali", ed è stato sottoscritto un patto di sussidiarietà con soggetti del terzo settore per la gestione del servizio. Nell'estate 2015 è stato aperto il "negoziò solidale", che offre la possibilità a nuclei familiari in carico all'ATS di accedere a beni di prima necessità in misura calcolata dall'ATS a seconda della valutazione sociale fatta dai tecnici che hanno in carico le situazioni. L'attività è entrata a regime.

Alloggi sociali. Gli alloggi sociali stanno diventando anche per il territorio del Levante un'esigenza sempre più pressante a causa del sempre maggior numero di nuclei familiari o adulti soli che per ragioni per lo più riconducibili alla crisi economica, alla carenza di posti di lavoro o alla difficoltà di trovare una ricollocazione professionale dopo la perdita del lavoro, riescono a mantenersi al di fuori della rete dei servizi sociali. Pertanto, il Municipio ha destinato i locali di via Posalunga 9, precedentemente destinati ad uso associativo, alla realizzazione di un alloggio sociale; risolti gli adempimenti amministrativi necessari a concludere il contenzioso con il precedente assegnatario per il rilascio dei locali, il Municipio è entrato in possesso degli stessi a luglio 2015, ha avviato i lavori, ha attivato le utenze, ha provveduto all'arredo dei locali, e nel mese di aprile 2016 l'alloggio è stato assegnato ad un nucleo familiare.

Anche l'alloggio di via Torricelli, assegnato al Municipio a dicembre 2014, nel corso del 2015 è stato ripristinato e arredato, e assegnato ad un nucleo familiare nel mese di aprile 2016.

E' stata inoltre adottata una delibera di Giunta Municipale riportante le linee guida per l'individuazione di criteri di inserimento degli utenti negli alloggi, mentre con determinazione dirigenziale è stato adottato un prontuario di regole per la gestione degli alloggi e la convivenza all'interno degli stessi.

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI RICREATIVI

Prosegue con metodologia ormai consolidata la programmazione integrata di attività nell'ambito dei servizi culturali, educativi e ludico ricreativi, mirata a offrire al cittadino un prodotto unitario e organico. Pertanto, contribuiscono al consolidamento di un'offerta organica di servizi in questo ambito, ognuno con le proprie specificità, il Centro Civico del Levante, la Biblioteca Brocchi, la scuola Vespertina del Levante, nonché soggetti non istituzionali (ad esempio Auser e Associazione TAF) che per mandato del Municipio realizzano sul territorio una serie di attività a completamento di quanto viene realizzato dai soggetti istituzionali.

Il Centro Civico del Levante, attivo da circa 20 anni sul territorio del Municipio Levante con le sue due sedi di Quarto e Valle Sturla, propone in catalogo iniziative e attività culturali varie e diversificate, che spaziano dai corsi di lingue alle attività manuali ed altre proposte ludico aggregativo culturali. Tutte le iniziative, che si sviluppano secondo un calendario "scolastico", da ottobre a maggio-giugno, sono realizzate grazie soprattutto alla collaborazione attiva di due gruppi di cittadini volontari, che operano in convenzione con il Municipio nelle due sedi. Le attività proposte sono a titolo gratuito per i cittadini e sono svolte a titolo volontario da parte degli insegnanti dei corsi. Le attività e i corsi sono come sempre integrati con proposte culturali che hanno cadenza settimanale, che prevedono la realizzazione di conferenze, visite guidate, videoproiezioni e guide all'ascolto.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
				Periodo	2016/2017/2018

Presso la sede di Quarto funziona un Punto Librario che offre servizio di prestito e book-crossing prevalentemente al quartiere. La Scuola Vespertina del Levante. Sono proseguiti i tradizionali corsi di maglia e uncinetto, cucito e bigiotteria, cucito e macramè, affiancati e integrati con successo con i corsi e laboratori progettati e realizzati in convenzione con il Municipio dall'Associazione TAF (Terra Aria Fuoco). La Biblioteca Brocchi ha proseguito anche quest'anno nella sua azione culturale e di presidio del territorio, con l'organizzazione di "eventi culturali" (mostre, conferenze, presentazioni di libri, spettacoli) per la promozione della Biblioteca e della lettura, attività culturali (visite guidate alla Biblioteca e ai suoi servizi, incontri con insegnanti e scolaresche, attività per utenza libera ragazzi, attività formative con adulti sull'utilizzo del catalogo on-line del Sistema Bibliotecario Urbano, ecc.).

Per quanto riguarda il Progetto Polo Bibliotecario del Levante, nato nel 2013 per iniziativa del Municipio, sono proseguiti i lavori dei sottogruppi tematici, in particolare, quello che raccorda il tema della Biblioteca dell'ex Ospedale Psichiatrico con il Gruppo di Progetto che opera sul tema della riqualificazione e destinazione delle aree dismesse, e quello delle Biblioteche Scolastiche.

Nell'ambito della procedura attivata nel 2015 con un avviso di manifestazione di interesse, è stato costituito il tavolo con i soggetti del terzo settore aventi i requisiti, ed è stata avviata la co-progettazione, finalizzata alla sottoscrizione di un patto di sussidiarietà con soggetti del terzo settore che operano in ambito culturale per la gestione di alcuni servizi della Biblioteca. Siamo in attesa della redazione di una proposta progettuale definitiva da sottoporre agli organi municipali ed ai competenti uffici della Direzione Cultura.

I Laboratori Educativi Territoriali (L.E.T.) operano a livello territoriale in stretta collaborazione con i 4 Istituti Scolastici Comprensivi. Si sono svolte regolarmente le attività invernali riferite all'anno scolastico 2015/2016, e sono state regolarmente avviate le attività estive 2016. Nell'ambito di queste ultime, sono stati affidate ai Municipi per la prima volta anche le attività destinate alla fascia di età 3/6 anni, prima gestite dalla Direzione Centrale. Coordinamento Municipale I.S.A. Si sono svolti regolarmente i Coordinamenti Municipali su tematiche varie.

3) *Contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)*

VOLONTARIATO E RETI TERRITORIALI.

Il Municipio è sempre attivo nell'opera di coinvolgimento dei cittadini nella cura del bene pubblico, incentivando, promuovendo e sostenendo, anche fornendo materiali ed attrezzature, le azioni di volontariato proposte dai cittadini. Sono pertanto proseguite nel corso del 2015 e nel primo semestre 2016 le attività ormai consolidate di volontariato e cittadinanza attiva, consistenti nella realizzazione di piccoli interventi di riqualificazione e manutenzione del territorio; interventi di volontariato nelle scuole da parte di comitati di genitori (verde scolastico e manutenzione dei plessi); affidi e adozioni di aree verdi, oltre a numerosi altri interventi sul verde realizzati con soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie, o con soggetti destinatari di progetti di attivazione sociale (in collaborazione con l'ATS).

Si è ulteriormente consolidato il Progetto "Riqualificazione dell'entroterra del Levante", avviato nel 2012, finalizzato alla valorizzazione del territorio dell'entroterra municipale, che prevede la partecipazione attiva dei cittadini mediante proposte e idee progettuali da formulare mediante un percorso ed una metodologia appositamente definite. Attualmente, sono stati approvati n. 11 progetti operativi, mentre sono n. 4 (S. Ilario; Apparizione; M. Moro e Cimitero Quinto) le proposte progettuali presentate in fase di valutazione per l'approvazione.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
				Periodo	2016/2017/2018

A sostegno del Progetto Entrotterra, a novembre 2015 è stato avviato il progetto di Servizio Civile con l'inserimento di 5 ragazzi volontari; nel corso del primo semestre 2016 è stato completato il programma di formazione, comprensivo dei previsti sopralluoghi sui siti interessati dai progetti. Nel mese di giugno i ragazzi hanno terminato il progetto, sotto la supervisione dell'Area Tecnica, che sintetizza ed armonizza le tre proposte progettuali approvate dalla Giunta Municipale (all'interno dell'azione progettuale di Recupero dell'Entrotterra Municipale) per l'area di belvedere Pomodoro, il cui iter approvativo è in corso con la richiesta dei prescritti pareri.

Infine, a sostegno del Progetto Entrotterra, nei mesi di marzo ed aprile 2016 si sono svolti alcuni interventi di cittadinanza attiva (che hanno fatto seguito al primo, realizzato il 13 dicembre 2015), associati ad eventi culturali; in particolare, oltre alle consuete attività di pulizia delle aree e del verde in Belvedere Pomodoro, si è provveduto alla rimozione di pietre dalla pista per mountain bike ed al riordino degli spazi, mentre l'evento culturale più rilevante è stato la realizzazione di murales dipinti da writers di livello internazionale.

Le numerose attività svolte sul territorio in regime di volontariato o con altre soluzioni che non comportano l'utilizzo esclusivo di personale dipendente, pur comportando la costante supervisione dell'Area Tecnica Municipale, hanno consentito la realizzazione, nel primo semestre 2016, di interventi quantificati in 46.500 Euro.

RIQUALIFICAZIONE E CONTRASTO AL DEGRADO DEL TERRITORIO.

È proseguito il percorso organico di riqualificazione dell'area del Porticciolo di Nervi, avviato nel 2013: è stato indetto dal Patrimonio un bando, condiviso con il Municipio, per la concessione di posti barca ad associazioni in numero inferiore all'attuale, allo scopo di liberare spazi sempre maggiori da destinare alla fruizione dei cittadini; sono state ridisegnati, in collaborazione con la Direzione Commercio, i dehors insistenti nell'area; sono state presentate proposte per l'utilizzo temporaneo della piscina nell'attesa della definitiva sistemazione.

Sono proseguiti nel corso del 2016, in maniera coordinata fra il Municipio e altri soggetti, gli interventi, attivati nel 2015, di rivalorizzazione della passeggiata Anita Garibaldi: manutenzione straordinaria delle panchine (è in corso la sistemazione di un secondo lotto mentre il terzo ed ultimo lotto è previsto nel prossimo autunno); coloritura di circa 450 ml di ringhiere da parte dell'associazione Genova Made; sostituzione dei tratti di ringhiera maggiormente degradati da parte della Direzione Lavori Pubblici in collaborazione con Aster. In questo contesto la citata Associazione ha preso in adozione anche alcune aiuole della Passeggiata previo intervento preliminare di riordino del verde da parte del Municipio.

A seguito dell'approvazione del progetto preliminare per la sistemazione definitiva dell'edificio sito nell'area di via Campanule (intervento che rientra nella procedura di co-progettazione sull'intera area come parte della quota di contributo a carico dell'ente), gli interventi sono in fase di finanziamento; seguirà l'approvazione del progetto definitivo e la relativa gara.

È in fase di conclusione una ulteriore serie di interventi di recupero della zona a mare dei giardini di piazzale Rusca: attraverso un gruppo di volontari è stata infatti ripristinato il muro di piazzale Poggi, e nello stesso spazio sono state collocate nuove panchine; si sono conclusi i lavori di cablaggio del sito per destinarlo stabilmente ad eventi e manifestazioni e a migliorarne la fruizione da parte dei cittadini; è stata realizzata la pavimentazione della terrazza soprastante il Cento Anziani la Rotonda consentendo la riapertura al pubblico degli spazi, e sono stati ristrutturati i sottostanti servizi igienici; nella parte terminale di piazzale Carristi d'Italia è stato rimosso il campo bocce abusivo e riasfaltata l'area liberata. Sono in corso le procedure per appaltare il completamento dei lavori di riordino attraverso il recupero del belvedere posto in via Flechia, la sistemazione del locale ex biglietteria posto sulla terrazza del



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------	----------------	----------------

Centro Anziani ed altri lavori di miglioramento.

È stata conclusa la prima parte degli interventi di riqualificazione dei giardini di via Tanini che ha consentito il recupero di una porzione d'area inutilizzata rendendola fruibile alla cittadinanza. Sono in corso da parte di un gruppo di volontari gli interventi per lo spostamento e miglioramento dell'area cani. Sono terminati gli interventi di riordino dei giardini di V. Bottini mediante un progetto di volontariato al quale hanno partecipato n. 6 richiedenti asilo. Proseguono inoltre le azioni specifiche di controllo del territorio volte a potenziare la governance territoriale, soddisfare l'esigenza di un maggior decoro urbano e contrastare il degrado e l'abusivismo (controlli sui ponteggi a fini edili, su rotture suolo e su passi carrabili).

PROTEZIONE CIVILE

È stato adottato il Piano Operativo Interno di Protezione Civile, a seguito dell'adozione del Piano Comunale di Emergenza e del Manuale Operativo. Al fine di testare le procedure definite nei suddetti documenti, è stata predisposta e realizzata, su iniziativa del Municipio, una esercitazione di protezione civile, svolta sia per ruoli di comando sia su scala reale, che ha interessato la zona a rischio meteo-idrologico ricompresa tra v. Pontetti/v. Isonzo/Vernazzola, la zona di Premanico e v. Torricelli; l'esercitazione ha coinvolto, oltre al Municipio, tutte le strutture comunali interessate, nonché enti esterni (Protezione Civile Nazionale, Regione, Arpal, Prefettura, Vigili del Fuoco, volontariato organizzato). Il Municipio è sempre attivo nell'ampliamento e formalizzazione delle reti associative che possano intervenire in caso di emergenza in affiancamento alle istituzioni. In tale ambito, nel 2015 è stata sottoscritta una nuova Convenzione in materia con l'Associazione Nazionale Carabinieri Nucleo Protezione Civile, assegnando loro una sede istituzionale per il ricovero dei mezzi, mentre è stato attivato un accordo con la Croce Verde di Quinto per l'istituzione di un presidio fisso in appoggio alla popolazione nella zona di v. Pontetti in caso di allerta rossa. Prosegue inoltre la collaborazione con i volontari della Società Nazionale di Salvamento della Sezione di Nervi, in particolare relativamente alla sicurezza in mare (posizionamento di ulteriori boe di segnalazione di zona interdotta alla navigazione, e sostituzione di quelle deteriorate) ed in materia di protezione civile. Infine, è allo studio, in collaborazione con il settore Protezione Civile, la realizzazione di una cartellonistica permanente per la segnalazione dei pericoli connessi agli eventi meteo sul litorale (mareggiate).

Obiettivo Strategico del Programma	01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Fra le azioni significative intraprese: un bando per consolidare interventi "Un passo avanti" che finanzia 8 progetti proposti da realtà territoriali, il censimento e uno studio di fattibilità dei beni confiscati alle mafie per favorire una valutazione di utilizzo di unità immobiliari nel sestiere Maddalena e nelle zone*



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------	------------------	---	----------------	----------------

limitrofe, studio tecnico utilizzato per intraprendere l'azione di manifestazione d'interesse per l'acquisizione all'Agenzia nazionale; avvio di un servizio di mediazione territoriale per prevenire e contrastare forme devianti nell'uso dello spazio pubblico che vede la collaborazione tra polizia municipale, mediatori e associazione del territorio in azioni di presidio giornaliero, con particolare attenzione alla prostituzione e alle presenze disturbanti; finanziamento di 6 eventi di animazione economica territoriale in co-progettazione con i soggetti che operano nel sestiere e con il Municipio Centro Est.

Il "gruppo regia" ha allargato, sia in fase di progettazione sia nella realizzazione dei vari interventi, la visione dell'intervento e delle strategie alle aree limitrofe del sestiere consentendo una progressiva rottura dell'isolamento della Maddalena e la costruzione di un'identità coerente con processi più ampi di rivitalizzazione del centro storico della città. Gli obiettivi d'intervento perseguiti sono stati quelli di intervenire nel quartiere, sugli accessi al quartiere potenziando reti operative efficaci in cui nuovi soggetti possono essere coinvolti con l'obiettivo di agire in continuità nel centro storico e trasferire all'esterno la dinamicità che il quartiere ha saputo conquistare e, di contro, beneficiare degli effetti di azioni a più ampio respiro in grado di impattare in aree maggiormente integrate fra loro. Si è concretizzata, quindi, un'azione di attrattività condivisa con il territorio che ha previsto l'installazione agli ingressi del sestiere della Maddalena di "parole luminose" identificative e di comunicazione del quartiere. Tale iniziativa è stata agganciata al progetto territoriale promosso dal CIV Maddalena finanziato da un nostro bando 2013 "Le porte della Maddalena", che ha comportato l'installazione di "totem" promozionali sia delle attività economiche che sociali attive sul territorio.

Sulla base dei processi e dei risultati monitorati e sulla maturazione all'interno del Gruppo di regia di visioni strategiche allargate è stato predisposto un nuovo progetto integrato "Maddaoltre: visioni smart nel centro storico" costituito da 5 macro azioni: "Prospettiva centro storico", "Creative District", "Area Libero scambio", "Ogni cosa al suo posto", "Occasioni in rete". Il menù di navigazione del progetto riporta a: mediazione e co-progettazione; regolarizzazione fenomeni critici; partecipazione territoriale e animazione sociale, installazioni creative e microprogetti; distretto creativo; laboratori, attivazioni sociali e accompagnamento al lavoro. Il progetto ha ottenuto un finanziamento dalla Compagnia di San Paolo pari a €. 600.000. Tutte le azioni sono in fase di start up.

Gli assi strategici che guidano le nuove azioni: consolidare le buone realtà insediate e la rete territoriale; creare grandi poli d'attrazione; aumentare il decoro degli spazi pubblici; avviare percorsi di co-progettazione con le realtà territoriali; ripensare la comunicazione territoriale e avviare azioni di promozione; consolidare i percorsi turistici; aumentare i flussi nel quotidiano.

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	---------------	---------------------------------	---------------------	------------------	---	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29/1/2016 è stata approvata la Revisione Annuale 2016 del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, aggiornati per il triennio 2016/2018, nell'ottica di garantire la prosecuzione delle azioni intraprese in attuazione dei Piani approvati in precedenza con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2014 e n. 6 del 29/1/2015. Il Piano 2016 ha introdotto alcune sostanziali integrazioni, che hanno tenuto conto dell'attività di mappatura delle aree di rischio sviluppata nel corso del 2014 e del 2015. In particolare, è stata approfondita l'analisi del contesto esterno ed interno (come peraltro suggerito dall'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale*



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	---------------	---------------------------------	---------------------	------------------	---	----------------	----------------

Anticorruzione), è stata completata la mappatura dei procedimenti ed è proseguita quella inerente le misure relative ai singoli processi, alla valutazione e trattamento del rischio, alla definizione dei tempi di attuazione e relativo monitoraggio.

La Sezione dedicata al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ad esito dell'attività svolta negli anni precedenti dal Vice Segretario Generale Coordinatore per la trasparenza, ha in parte ridefinito criteri, modi, tempi e iniziative per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure di coordinamento informativo e informatico dei dati, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, nonché a garantire la qualità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale. Con la Revisione 2016 del Programma è stata aggiornata la Tabella "Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente" (che costituisce allegato parte integrante del programma stesso), sia in considerazione dei nuovi obblighi di pubblicità previsti da normativa sopravvenuta, sia a seguito di modifiche della macrostruttura dell'ente. E' proseguita costantemente l'azione di coordinamento, da parte del Vice Segretario Generale incaricato, tesa a garantire il puntuale aggiornamento, da parte delle Direzioni competenti per materia, dei dati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il 29 febbraio 2016 il Nucleo di Valutazione, i sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del D.lgs. n. 150/2009 e delle Delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 Gennaio 2016 della delibera ANAC n. 43/2016, rilasciando apposita dichiarazione attestante gli esiti positivi della rilevazione.

E' proseguita l'attività formativa interna sulla Trasparenza, curata dal Coordinatore per la Trasparenza, con sessioni del 12 e del 30 ottobre 2015. Nel complesso, detta formazione, svolta nel 2015, ha riguardato un totale di n. 130 dipendenti iscritti. In data 11/12/2015 si è inoltre tenuta, sempre a cura del Coordinatore per la Trasparenza in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi, il Gabinetto del Sindaco e la Direzione Pianificazione Strategica, Smart city e Statistica, una iniziativa formativa mirata ai referenti di Direzione (n. 49 iscritti) in materia di "open data" ai sensi del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale, ad esito della quale è stato possibile individuare, all'interno dei dati oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", quelli che possono essere considerati "dati di tipo aperto" ("open") e quindi riutilizzabili da chiunque. I dati identificati come "open" sono infatti destinati a confluire nel portale "open data", a seguito di apposita formazione intrapresa nella prima metà del 2016 con il supporto tecnico della Direzione Sistemi Informativi.

E' stata portata a conclusione l'istruttoria relativa alle proposte di revisione del Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale in un'ottica di semplificazione procedurale, con la predisposizione di un apposito testo. Sono stati altresì assicurati alla Commissione consiliare, competente per la riforma dello Statuto, il supporto giuridico con la relativa attività di approfondimento, nonché la stesura delle diverse norme.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/2/2016 è stata approvata la proposta di regolamento per l'individuazione delle procedure interne e degli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari (art. 18 D. Lgs. 39/2013), integrando, con apposita sezione, il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi,

E' stato oggetto di particolare studio ed attenzione l'iter relativo alla riforma della disciplina in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D. Lgs. 33/2013. Con l'entrata in vigore di tale riforma, in data 23/6/2016 (D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97), è stato impostato l'adeguamento alla normativa sopravvenuta in tema di obblighi di pubblicazione, che sarà oggetto di diffusione a tutte le strutture dell'ente. Uno specifico approfondimento è stato dedicato alle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 18/4/2016, n. 50) anche in materia di pubblicità e trasparenza. Tali temi saranno oggetto di specifiche direttive agli uffici, nonché di giornata formativa tenuta dal Coordinatore per la Trasparenza.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------------	-----------	---	---------	----------------

Con la collaborazione della Direzione Partecipate e del Gabinetto del Sindaco è stata programmata una Giornata della Trasparenza dedicata alla attuazione della Trasparenza da parte di sette Società partecipate dal Comune e di due Fondazioni qualificate come enti di diritto privato controllati. Nel complesso hanno avuto luogo due riunioni progettuali con tutti i soggetti interessati, ad esito delle quali il periodo utile per la realizzazione della Giornata è stato individuato dapprima per la fine di marzo 2016, con successivo rinvio deciso dall'Amministrazione al fine a rendere compatibile tale iniziativa con i programmi in corso nell'anno.

E' proseguita l'azione di miglioramento della fruibilità e comprensione dei civici Regolamenti pubblicati sul sito istituzionale, soprattutto a favore dei cittadini, attraverso la realizzazione di collegamenti ipertestuali alla normativa dagli stessi richiamata, il costante aggiornamento delle pubblicazioni e l'analisi di criteri di ricerca intesi a facilitare ulteriormente i cittadini. Al 30/6/2016 tale operazione ha riguardato 65 Regolamenti su un totale di 87. E' in corso l'elaborazione di manuali operativi, per un totale di due, contenenti istruzioni sulle modalità applicative delle norme di maggiore rilievo per l'attività comunale, al fine di fornire supporto agli uffici assicurando l'omogeneità e la correttezza degli atti amministrativi.

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppino tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	---------------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 - Ex Magazzini del Sale (Piazza, Municipio 2 presidente): L'ufficio è stato coinvolto dal Municipio Centro Ovest che ha promosso un percorso di coinvolgimento della cittadinanza in attività sul futuro dei Magazzini, secondo il nuovo programma di valorizzazione adottato dal Consiglio. Si sono svolti due incontri con la cittadinanza ed un calendario di eventi culturali per aprire lo spazio alla città. Il 20 maggio si è tenuto l'ultimo appuntamento del percorso di partecipazione, unitamente a mostre e visite guidate a tema. Le attività presso i Magazzini volte al riuso temporaneo degli spazi riprenderanno ad ottobre, dopo i passaggi amministrativi tra gli uffici competenti. (Conclusione: dicembre 2016). Direzioni coinvolte: Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva - Settore Progetti Speciali, Municipio 2 centro ovest.

- ColoriAmo Sampierdarena (Fiorini, Crivello, Boero, Sibilla, Marengo, consigliera Russo): L'azione del progetto riguarda il lavoro della Direzione Cultura per la ridefinizione dell'identità del Centro Civico Buranello. E' stato selezionato un progetto vincitore del bando di proposte d'uso degli spazi (bando CCBur Restyling) ed anche per la "call for ideas" sono stati individuati i progetti vincitori, per i quali è stata prevista anche una remunerazione economica. Si è partecipato al bando dell'ANCI per la rigenerazione urbana di spazi pubblici grazie ad imprese creative giovanili. (Conclusione: maggio 2017). Direzioni coinvolte: Servizi Civici, Legalità e Diritti, Manutenzioni e Sviluppo Municipi, Scuola e Politiche Giovanili, Cultura, Municipio 2 Centro Ovest.

- ColoriAmo Sampierdarena (Fiorini, Crivello, Boero, Sibilla, Marengo, consigliera Russo): L'azione del progetto riguarda il lavoro della Direzione Cultura per



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Obiettivo Strategico del Programma

01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppino tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Responsabile SPECIALE MARCO Assessori di Riferimento SINDACO DORIA MARCO Struttura Direzione Gabinetto del Sindaco Periodo 2016/2017/2018

la ridefinizione dell'identità del Centro Civico Buranello. E' stato selezionato un progetto vincitore del bando di proposte d'uso degli spazi (bando CCBur Restyling) ed anche per la "call for ideas" sono stati individuati i progetti vincitori, per i quali è stata prevista anche una remunerazione economica. Si è partecipato al bando dell'ANCI per la rigenerazione urbana di spazi pubblici grazie ad imprese creative giovanili. (Conclusione: maggio 2017).Direzioni coinvolte: Servizi Civici, Legalità e Diritti, Manutenzioni e Sviluppo Municipi, Scuola e Politiche Giovanili, Cultura, Municipio 2 Centro Ovest.

- Riqualificazione ex Ospedale psichiatrico di Quarto (Sindaco, Bernini, Crivello, Piazza, Fracassi, Sibilla, Farinelli):Si è tecnicamente concluso il percorso del Gruppo di Lavoro municipale e il Consiglio municipale ha preso atto degli esiti tramite una delibera. Tali esiti sono stati recepiti da un provvedimento della giunta comunale che ha approvato le linee di indirizzo per il riuso temporaneo e la futura rigenerazione del sito. Si è proceduto a supportare la Direzione Generale nella definizione degli obiettivi specifici degli uffici coinvolti e nel coordinamento generale con particolare riferimento alla stesura di una proposta di comodato d'uso inviata ad Arte per l'utilizzo dei padiglioni 15, 16, 17 e 21 e relativi spazi esterni. Si è svolta il 20 giugno un'assemblea promossa dal Comune per sensibilizzare la cittadinanza sullo stato di attuazione dell'accordo di programma.

(Conclusione: dicembre 2016).Direzioni coinvolte: Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, Politiche Sociali, Cultura, Municipio 9 Levante.

- Progetto Genova Digitale (Sindaco, Lanzone, Crivello, Piazza):A seguito della firma del protocollo con l'associazione nazionale Digital Champion, il Comune ha promosso un progetto per la diffusione di una cultura del digitale che ha visto 9 incontri con la cittadinanza, 57 sessioni informative in stretta collaborazione con le associazioni sensibilizzate dai Municipi ed inoltre l'installazione di 12 pc/totem di progetto provenienti da materiale comunale riconvertito. La restituzione degli esiti del percorso si è svolta a dicembre con la consegna di attestati di ringraziamento da parte del Sindaco a 26 tutor. Alla luce del buon esito dell'esperienza e delle richieste emerse dai cittadini partecipanti, si sta lavorando con un gruppo di lavoro interno al rilancio delle linee di progetto per attuare azioni di sistema per la valorizzazione delle proposte culturali esistenti e qualificare l'offerta di servizi al cittadino in maggiore collaborazione con gli uffici municipali. E' in corso quindi l'attività del gruppo di lavoro per la stesura del provvedimento relativo che approverà anche il report del progetto-pilota. E' prevista inoltre la formazione tecnica dei componenti del gruppo.(Conclusione: maggio 2017).Direzioni coinvolte: Sistemi Informativi, Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di Impresa e Statistica.

- Percorso di partecipazione per la riqualificazione del litorale cittadino (Porcile, Bernini, Crivello, Farinelli, Morgante, Avvenente)

A seguito della ripresa del percorso in giugno 2015, sono stati organizzati incontri nei 3 Municipi coinvolti, Levante, Medio Levante e Ponente, a partire da ottobre, proseguiti fino a febbraio 2016. Sono stati svolti anche incontri formativi e informativi interni rivolti agli uffici per l'illustrazione del percorso (2).

L'incontro pubblico di restituzione del percorso si è svolto il 18 marzo e si è in attesa della presentazione in Consiglio della delibera relativa alla redazione del Proud. (Conclusione: giugno 2016). Direzioni coinvolte: Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva, Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, Opere Idrauliche e Sanitarie, Municipio 9 Levante, Municipio 8 Medio Levante, Municipio 7 Ponente.

- Proposta di iniziativa consiliare per l'approvazione di un Regolamento per l'amministrazione condivisa (Sindaco, Bernini):Nel mese di Marzo l'ufficio è stato incaricato dal Segretario generale dell'istruttoria tecnica relativa al regolamento per l'amministrazione condivisa. Sono stati svolti incontri tra i consiglieri proponenti e la giunta, i presidenti, i direttori di area, mentre l'ufficio sta promuovendo incontri tecnici con dirigenti e funzionari, come individuati dai direttori, raccogliendo istanze e suggerimenti. (Conclusione: ottobre 2016). Direzioni coinvolte: Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva - Settore Progetti



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppino tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)

Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	---------------------------------	---------	----------------

Speciali, Servizi Civici, Legalità e Diritti, Manutenzioni e Sviluppo Municipi, Scuola e Politiche Giovanili, Cultura, Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, Politiche Sociali, Sistemi Informativi, Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione di Impresa e Statistica, Opere Idrauliche e Sanitarie, Municipio 1 Centro Est, Municipio 2 Centro Ovest, Municipio 7 Ponente, Municipio 8 Medio Levante, Municipio 9 Levante.

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .

Responsabile	ROMANI CLAUDIO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	--------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Sito istituzionale - sviluppo di layout responsivi per l'adattabilità dei contenuti su mobile e tablet. L'attività è inserita in un progetto generale di revisione del sito e si propone, a fronte di uno studio di fattibilità tecnica, il passaggio alla versione web responsive del sito istituzionale migliorando la tecnologia (si passa da Drupal 6 a Drupal 7), ambiente. Drupal 7, è la versione tecnologicamente più aggiornata del CMS in uso presso il Comune di Genova. In collaborazione con gli sportelli territoriali, nell'ambito delle iniziative di coordinamento degli sportelli municipali, si sta portando avanti un progetto di integrazione delle funzioni di gestione e aggiornamento delle informazioni relative agli uffici e ai servizi comunali, a partire dalla banca dati dello Sportello del cittadino. Si vuole in questo modo fornire ai colleghi strumenti e avviare buone pratiche per una gestione coordinata degli strumenti web e degli account social in dotazione ai municipi. Per favorire un migliore approccio all'URP (ufficio relazioni col pubblico) del Comune di Genova si stanno valutando orari e disponibilità dei servizi offerti (numero verde, sportello).*

Rivisitazione dell'offerta culturale del Comune di Genova:

- riprogettazione, realizzazione e pubblicazione del sito dei musei di Genova. In questa azione è stato esteso l'uso del CMS open source Drupal per la realizzazione del sito, <http://www.museidigenova.it/>. Nell'ambito di questo progetto sono stati portati a sistema, in un'ottica di integrazione delle realizzazioni web dell'Ente, il sito del MUMA (Museo del Mare) e il nuovo sito dell'Acquedotto storico genovese. E' in corso inoltre l'integrazione del sito del Cimitero Monumentale di Staglieno. Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare Staglieno come museo a cielo aperto, bene culturale strettamente connesso alla città e ai percorsi turistici che l'attraversano. Grazie ad un'unica realizzazione web e ad interventi grafici e tecnici, si fornisce al pubblico un unico accesso alla risorsa per la fruizione sia come monumento del patrimonio culturale della città (<http://www.museidigenova.it/>) che come meta turistica (<http://www.visitgenoa.it/>);

- realizzazione e presentazione dello studio di fattibilità tecnico-economica per il rifacimento del sito delle biblioteche, con nuova grafica e nuove funzionalità integrate al sistema web in uso presso l'Ente (Eventi, news,..).



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione					
Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Area Servizi	Periodo
						2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

Avvio della gestione delle campagne istituzionali web dei progetti strategici dell'Amministrazione: creazione di strumenti web di sintesi e di grafica coordinata finalizzata alla promozione delle iniziative e dei progetti dell'Ente. Diverse sono le campagne avviate con questa modalità, tra cui: "Riprendiamoci gli spazi", "Lavori in corso contro il rischio alluvione". Integrazione delle attività redazionali riferite alle campagne con l'ufficio stampa, la redazione web e le risorse di comunicazione presenti sul territorio municipale.

Progettazione, realizzazione e avvio della gestione operativa della nuova intranet aziendale. La soluzione scelta è il framework Open Atrium, sviluppato in Drupal (CMS Open source), già pensato per reti Intranet aziendali, adattato alle esigenze operative del Comune di Genova. La metafora di Open Atrium è lo spazio inteso come spazio di lavoro. Questo concetto si adatta bene alle esigenze di un'organizzazione complessa come quella del Comune, con esigenze di condivisione di notizie, calendari, documenti, spazi pubblici, per la rappresentazione delle attività dei singoli uffici, e privati, - intesi come spazi di lavoro condivisi, temporanei e non - in cui far convergere progettualità in corso. Intranet oggi si comporta da social network: permette di rappresentare il personale del Comune di Genova come una community di dipendenti che interagisce (appunto in spazi pubblici e privati), condividendo strumenti di lavoro e piccoli intrattenimenti (fotocontest, blog,...). E' stata attivata una redazione diffusa e rappresentativa di tutte le strutture dell'Ente che partecipa alla coprogettazione degli sviluppi dello strumento. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con la Comunicazione Organizzativa del Comune di Genova.

Consolidamento – attraverso un'azione di promozione delle iniziative dell'Amministrazione comunale sui mezzi di comunicazione – dell'immagine della città in alcuni settori strategici (ad esempio cultura e turismo), incrementare la visibilità e l'attenzione del pubblico, al fine di accrescere il senso di appartenenza della cittadinanza, ampliare i target di riferimento e lo spettro di strumenti utilizzati.

Si è proceduto a sviluppare una serie di funzioni già in essere e ad introdurre novità operative per facilitare da una parte la comunicazione all'esterno, dall'altra una migliore comunicazione interna.

Si è potenziato e reso sistematico il reperimento di elementi notiziabili attraverso periodici e articolati contatti con le strutture interne del Comune e delle aziende partecipate. Sul fronte esterno si è scelto di moltiplicare le occasioni di raccolta di fonti informative da parte dei giornalisti attraverso un aumento degli strumenti di comunicazione da parte dell'ente. Oltre all'invio dei comunicati stampa (a questo proposito è stata completamente revisionata e implementata la lista di responsabili e collaboratori di testate a cui viene inviato il materiale), è stata attivata e resa molto fruibile, anche attraverso un motore di ricerca ad hoc, la parte del sito istituzionale dove si possono scaricare i comunicati stessi. E' stata inoltre attivata una collaborazione con il sito nazionale dell'Ansa dove vengono pubblicati i comunicati prodotti dall'Ufficio stampa. Questa sezione risulta particolarmente strategica poiché viene gestita direttamente dall'Ufficio Stampa ed è visibile sulla homepage dell'Ansa Liguria.

La Redazione Web ha operato per sviluppare le informazioni fornite ai cittadini circa le attività, i progetti e le iniziative che l'amministrazione realizza.

Utilizzando lo stile e il linguaggio giornalistico, i redattori predispongono, per le pagine dinamiche del notiziario on line "Genova Web News", notizie e articoli con interviste, video e immagini, per dare risalto all'attività dell'ente e consolidare l'immagine della città.

E' stato realizzato un sistematico contatto con la Giunta e le Direzioni per valorizzare, attraverso la diffusione di informazioni, le scelte e i progetti dell'ente, seguendo conferenze stampa, eventi e fatti, dandone notizia sul sito del Comune e sulla pagina Facebook istituzionale Comune di Genova, che ha visto nell'anno un sensibile incremento dei contatti. E' stato sviluppato un proficuo e costante contatto tra la Redazione Web e i due uffici stampa di Giunta e Consiglio Comunale. La Redazione Web segue e diffonde costantemente tutte le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari più significative, con la tempestiva pubblicazione del report dei rispettivi lavori.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.07 - Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.

Responsabile	DELPONTE GIANFRANCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Rapporti con la Città Metropolitana	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	---------------------	--------------------------	---------------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

L'attività di confronto e di analisi condotta dalla direzione, per l'identificazione di possibili campi di collaborazione tra i due enti, ci ha condotti a definire e predisporre un: "Accordo quadro per la collaborazione istituzionale tra la Città Metropolitana di Genova e il Comune Capoluogo di Genova" stipulato il 28 febbraio 2016 (delibera consiglio comunale n. 2 del 19 gennaio 2016 e delibera consiglio metropolitano n. 53 del 2 dicembre 2015). Lo scopo dell'accordo è quello di consolidare ed ulteriormente sviluppare, nell'ambito di un quadro unitario ed istituzionale, una collaborazione che ottimizzi le interazioni fra le attività svolte dalla Città Metropolitana e le funzioni proprie del Comune capoluogo, con particolare riguardo alla promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e digitalizzazione, all'offerta di servizi ai cittadini e alle imprese, alla gestione e conservazione degli archivi su supporto informatico, all'ammissione e partecipazione congiunta a programmi e bandi di finanziamento comunitari, all'individuazione e sviluppo di metodologie di lavoro e best practices replicabili per progetti trasversali comuni.

L'accordo quadro individua le forme organizzative di collaborazione istituzionale ritenute più idonee, da attivarsi attraverso protocolli operativi in base alle specifiche esigenze dell'Amministrazione e alle risorse disponibili (ufficio comune metropolitano, avvalimento di uffici metropolitani, altre forme di collaborazione e cooperazione).

Con decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 13 aprile 2016 è stato istituito il Comitato a supporto del Sindaco metropolitano, quale organismo tecnico amministrativo che da impulso all'attuazione dei contenuti dell'Accordo Quadro mediante la valutazione di protocolli operativi in base alle esigenze del territorio e alle priorità manifestate. E' un comitato a composizione dinamica i cui membri effettivi sono:

- il Direttore e Segretario Generale della Città Metropolitana di Genova o suo delegato;
- il Direttore della Direzione Amministrazione della Città Metropolitana di Genova o suo delegato
- il Direttore Generale del Comune di Genova o suo delegato;
- il Direttore della Direzione Rapporti con la Città Metropolitana del Comune di Genova o suo delegato;

Possano far parte del Comitato in ragione degli argomenti trattati il Sindaco metropolitano, i Consiglieri delegati della Città metropolitana, i Presidenti delle Unioni dei Comuni o loro delegati, i Sindaci dei Comuni dell'area metropolitana.

Si dà conto della stipula dei protocolli operativi sulla procedura del cemento armato (delibera Giunta Comunale n. 124 del 23 giugno 2016) e sulle modalità e tempi di riversamento del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA)(delibera Giunta Comunale n. 40 del 17 marzo 2016).

Sono altresì in fase di ultimazione le stipule dei protocolli operativi relativi al Programma ELENA (European Local ENergy Assistance) e al Programma PON METRO (Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020").

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.08 - Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Area Servizi di Staff e Municipi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	----------------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

La possibilità, per una pubblica amministrazione come il Comune, di svolgere efficacemente il proprio ruolo è sempre più legata al rafforzamento della capacità amministrativa, intesa sia come programmazione e coordinamento delle azioni sia come complementarità ed integrazione tra gli interventi, per evitare la frammentarietà e la sovrapposizione, in fase di attuazione, degli indirizzi politici.

Per arrivare a tale presidio, è stata, in prima battuta, operata una ricognizione di massima delle attività svolte e della situazione organizzativa delle funzioni di



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.08 - Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana					
Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Area Servizi di Staff e Municipi	Periodo 2016/2017/2018

staff e dei Municipi, grazie a incontri di approfondimento con direttori, dirigenti e posizioni organizzative.

La ricognizione è andata di pari passo con un processo di chiarificazione dei ruoli e di definizione delle regole di comunicazione, che ha consentito di definire il sistema di relazioni e di feedback fra Direzioni.

Come strumento operativo per la circolarizzazione delle informazioni e la condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione, è stato istituito un Comitato d'Area, che si riunisce mensilmente dal mese di settembre 2015, mentre sono stati attivati o sono in corso di attivazione tavoli di coordinamento specifici in materia di risorse o su progetti strategici, come il PON Metro, in relazione al quale è stato sottoscritto l'atto per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio.

La focalizzazione sui risultati costituisce elemento portante per la gestione delle risorse soprattutto nell'attuazione di un programma complesso, come il PON Metro: le funzioni di staff sono state chiamate a cooperare fra loro, a servizio delle linee, a supporto di azioni che esplicano i loro effetti anche in ambito metropolitano.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro per la collaborazione istituzionale tra la Città Metropolitana di Genova e il Comune di Genova è stato sottoscritto il protocollo relativo alla disciplina delle modalità per il riversamento del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela di igiene e protezione dell'ambiente (TEFA)



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>					

Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO					
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCA LIDIA; MAGNANI NADIA; MARCHESI MAGDA					
Strutture Coinvolte	Direzione Partecipate; Direzione Ragioneria; Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali					

Obiettivo Strategico del Programma 01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *In coerenza con Il piano di razionalizzazione delle società partecipate, approvato con DCC 15/2015, redatto ai sensi della legge di stabilità 2015 e rendicontato in data 30/03/2016 alla Corte dei Conti (ordinanza Sindaco n. 102/2016), l'Ente ha attuato i seguenti provvedimenti di riordino:*

- la fusione per incorporazione di Tunnel S.p.A. in Spim S.p.A. ;
- la chiusura della liquidazione di Themis s.r.l. ;
- la conclusione dell'analisi delle alternative strategiche e della valutazione del valore economico del capitale di AMIU da parte dell'advisor KPMG;
- la razionalizzazione della partecipazione in SGM, mediante conferimento della quota di partecipazione del 10%, in SPIM, quale aumento di capitale sociale;
- la prosecuzione delle operazioni finalizzate alla cessione di Car Sharing.

Nell'ambito del processo di riordino:

- si è avviata la liquidazione di STL;
- si è avviata la predisposizione del progetto di scissione totale di Rigenova s.r.l.

Nell'ambito del riordino del gruppo AMT la società AMT Genova progetti è stata chiusa mentre nell'ambito del riassetto del gruppo AMIU Liguriambiente s.c.r.l. (posseduta al 46,50% da AMIU) è stata cancellata dal registro delle imprese e sono in corso di definizione le attività sulle altre società interessate dal piano.

Le ulteriori operazioni effettuate e non previste a piano di razionalizzazione:

- l'acquisizione da parte di AMT di una partecipazione del 45,63% in ATP S.p.A.
- le modifiche allo statuto di Iren, con l'introduzione del c.d. "voto maggiorato" al fine di mantenere il controllo in mano pubblica anche in assenza della maggioranza del capitale sociale;
- la messa in liquidazione di Fiera di Genova S.p.A.;

Obiettivo Strategico del Programma 01.03.02 - Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.

Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *In considerazione dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, sono in corso diverse iniziative formative a favore di tutto l'Ente. Prosegue l'attività di Centrale di committenza svolta a favore delle Società Partecipate del Comune. Sono in corso di definizione i risparmi sulle spese generali, con particolare riferimento ai prezzi delle convenzioni Consip.*



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					

Obiettivo Strategico del Programma 01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------	---------------------------------	---------------------------------------	------------------	-----------------------	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Continua l'utilizzo del sistema integrato di programmazione – gestione e controllo delle società partecipate, definito con la DGC 17/2013, da parte delle società stesse in collaborazione con la Direzione Partecipate.*

Il report relativo è stato predisposto entro il termine programmato e presentato alla Giunta il 10 dicembre ed al Consiglio il 22 dicembre 2015. Il documento è stato elaborato utilizzando per la prima volta una piattaforma informatica per l'acquisizione e la gestione dei dati che mette in rete l'amministrazione e tutte le società in controllo.

Per le società controllate dall'Ente sono stati messi a sistema nell'applicativo informatico e valorizzate le principali dimensioni gestionali, economico-patrimoniali e organizzative.

Inoltre per le società controllate da Amiu (GEAM S.p.A., AMIU Bonifiche S.p.A.) e da Spim (TONO s.r.l., Nuova Foce s.r.l.) mantenute secondo il piano di razionalizzazione delle partecipazioni del Comune approvato con DCC 15/2015, sono state sviluppate tutte le sezioni del report di pertinenza che dal 2016 dovranno essere gestite dalle società capogruppo sulla piattaforma on line.

Sulla base della deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2015 sulle linee di indirizzo in materia di personale delle società partecipate, che ha affermato un nuovo modello di gestione delle politiche del personale fondato sulla creazione di una regia unica delle politiche gestionali e assunzionali del «gruppoComune» :

1)Con DCC n. 30 del 18/5/2016 nell'ambito dell'approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2016-2018 è stata approvata la programmazione degli obiettivi 2016-2018 delle società partecipate e la rendicontazione per l'anno 2015 degli obiettivi stessi.

2)Con DGC n. 85/2016 è stato approvato il Piano del Fabbisogno delle società controllate dal Comune di Genova per l'anno 2016.

Si è avviata l'estensione del modello gestionale per la definizione di un sistema di indicatori quali-quantitativi del livello prestazionale dei servizi sulla piattaforma GZOOM per le società - Fase di analisi in collaborazione con le Direzioni di riferimento dell'Amministrazione Comunale.

Obiettivo Strategico del Programma 01.03.04 - Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	------------------	------------------	----------------------	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *La digitalizzazione dei documenti contabili è operativa. Sono stati portati a regime i processi di lavoro e le relative procedure informatiche.*



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						

Obiettivo Strategico del Programma 01.03.05 - Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 Sono state intraprese azioni di consolidamento delle conoscenze del nuovo sistema contabile sia con azioni di formazione del personale di Ragioneria, sia diffondendo la cultura della programmazione triennale con interventi specifici sia di natura didattica che operativa in sede di controllo dei provvedimenti.

Obiettivo Strategico del Programma 01.03.06 - Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Nodo dei pagamenti – SPC- AGID ha differito il termine di avvio del Nodo, per l'integrazione delle diverse tipologie di riscossione, al 31.12.2016, non essendo ancora completato il rilascio definitivo delle specifiche attuative. Il Comune di Genova ha comunque già aderito al sistema pagoPA tramite la modalità diretta, facendosi carico di tutte le attività tecniche necessarie all'attivazione ed al funzionamento su pagoPA, non appoggiandosi né a Intermediari Tecnologici, cioè soggetti pubblici che aderiscono sia in qualità di beneficiario dei pagamenti sia a supporto di altre pubbliche amministrazioni (es. Regione nei confronti di Provincie, Comuni e ASL del territorio), né a Partner Tecnologici, cioè soggetti privati che forniscono esclusivamente servizi ICT alle PA, senza però essere aderenti al sistema. Allo stato attuale i cittadini possono già effettuare, per alcune tipologie di riscossione, il pagamento contestuale all'erogazione del servizio, tramite il portale del Comune (pagamento in tempo reale). Nel contempo, è stato inviato il verbale di collaudo ad Agid per poter avviare la modalità che permette al cittadino di eseguire il pagamento tramite il canale del prestatore del servizio di pagamento prescelto.*

Obiettivo Strategico del Programma 01.03.07 - Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 Sono stati portati a regime i documenti contabili di programmazione e rendicontazione ad eccezione del bilancio consolidato, per il quale sono ancora in corso approfondimenti tecnico-organizzativi.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Assessori di Riferimento MICELI FRANCESCO
 Dirigenti Apicali Coinvolti CASTAGNACCI PIERA
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Obiettivo Strategico del Programma 01.04.01 - Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Riscossione

Il riordino della disciplina delle attività di gestione e riscossione coattiva delle entrate degli Enti Locali, atteso ormai da oltre 10 anni, non si è concretizzato entro la fine del 2015, né si sono prospettate evoluzioni nel corso del primo semestre 2016.

La legge di stabilità 2016 ha infatti previsto la proroga ad Equitalia del servizio di riscossione coattiva per gli enti locali fino al 30 giugno 2016 e con decreto del giugno 2016 è stata introdotta l'ulteriore proroga al 31.12.2016.

In continuità con le decisioni prese negli anni precedenti, anche per il 2016, l'Amministrazione ha optato per proseguire con Equitalia Servizi di riscossione fino alla fine del 2016.

In conseguenza, per il secondo semestre 2015 ed il primo semestre 2016, il Comune di Genova pur mantenendo la possibilità di emettere ruoli coattivi attraverso Equitalia Servizi di riscossione, ha proseguito in via sperimentale l'attività di gestione diretta della riscossione coattiva tramite l'utilizzo dell'ingiunzione fiscale, che è stata avviata a partire dal 2014.

A fine 2015 sono state inviate n. 259 ingiunzioni fiscali per un carico effettivo, al netto degli sgravi, di euro 259.515,00. Ciò ha consentito, al 30.06.2016 un recupero di euro 92.797,00.

Sono stati inviati i solleciti previsti dalla normativa e in seguito ha avuto inizio la sperimentazione sulle procedure esecutive a seguito di mancato pagamento dell'ingiunzione (fermo amministrativo veicoli, pignoramenti presso terzi, ecc.)

Per l'anno 2016, al 30 giugno sono in fase di spedizione n. 302 nuove ingiunzioni.

L'obiettivo finale dell'Amministrazione è quello di giungere ad una "regia" diretta delle attività di riscossione coattiva, eventualmente anche attraverso un modulato utilizzo del ruolo e dell'ingiunzione fiscale, che consenta all'Ente di monitorare e sviluppare pienamente le azioni di governo della situazione dei crediti unitamente al rispetto delle fasce più deboli e delle esigenze dei cittadini.

Recupero Evasione

Da diversi anni il Comune di Genova svolge un'attività di contrasto all'evasione dei tributi locali, in particolare dell'Imposta Comunale sugli immobili (ICI) che, attraverso una proficua attività di accertamento, ha consentito un recupero di imposta significativo.

Dal 2009 a tale attività si è affiancata quella di contrasto all'evasione erariale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza. Dal 2010 al 2015 sono state inviate all'Agenzia delle Entrate più di n. 2.900 segnalazioni qualificate.

Tale attività è proseguita nel corso del 2015 consentendo un introito di euro 6.706.962,52 per recupero evasione/elusione ICI ed euro 1.195.435,12 per recupero evasione erariale.

Nel 2016 è iniziata l'attività di recupero dell'Imposta Municipale Unica.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				

Obiettivo Strategico del Programma 01.04.01 - Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

Al 30.06.2016 sono stati incassati per recupero evasione ICI/IMU euro 2.267.367,06, e sono state inviate n. 182 segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate ed alla Guardia di Finanza.

Obiettivo Strategico del Programma 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Imposta Unica Comunale (IUC)*

La fiscalità locale dal 2014 è definita dall'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC).

La IUC si basa su due presupposti impositivi: il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali.

Il primo presupposto riguarda all'applicazione dell'IMU, che ha sostituito la vecchia ICI, il secondo è alla base della TARI, tassa sui rifiuti, e della TASI, l'imposta sui servizi indivisibili.

I tributi locali ed in particolare la IUC, in un contesto socio-economico cittadino che stenta a lasciarsi alle spalle le problematiche portate dal lungo e persistente periodo di crisi, possono essere inquadrati nell'ambito di una politica fiscale che, da un lato deve garantire flussi di risorse adeguati al mantenimento del livello dei servizi e, dall'altro, deve garantire l'equità contributiva ed un adeguato sostegno ai cittadini attraverso attenzione alla semplificazione ed all'innovazione tecnologica.

Pertanto, l'impegno costante dell'Amministrazione nel corso del 2015 e nel corso del primo semestre 2016 è stato quello di determinare le modalità di applicazione della nuova imposta coniugando sostenibilità del prelievo e miglioramento dei servizi ai cittadini.

In quest'ottica, pur in presenza di minori risorse disponibili, nel secondo semestre 2015 e nel primo semestre 2016, sono stati implementati i servizi di consulenza agli sportelli (IMU, TASI e TARI), di prenotazione (telefonica e via web) appuntamenti per informazioni e/o chiarimenti su situazioni tributarie garantendo maggiore qualità delle informazioni rese attraverso una costante formazione degli addetti agli sportelli.

Lo svolgimento del servizio di sportello, consente inoltre di recepire sistematicamente le problematiche più frequenti presentate dall'utenza che possono essere oggetto di successive campagne informative.

Nei periodi di maggiore affluenza sono potenziati i servizi di sportello e, come ogni anno, sono stati sviluppati i servizi di calcolo IMU e TASI on line per il saldo 2015 e l'acconto 2016.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>			
PROGRAMMA	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>			
Obiettivo Strategico del Programma	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.			
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo 2016/2017/2018

La diffusione di opuscoli informativi (IMU-TASI e TARI), l'aggiornamento normativo (leggi, regolamenti, deliberazioni) in tempo reale della sezione "Tasse e Tributi" del sito del Comune di Genova e il sempre maggiore utilizzo del sito stesso per la pubblicazione di informazioni specifiche su scadenze di pagamento, note di sensibilizzazione su specifici adempimenti, modalità di pagamento, ecc., ha reso il sito uno strumento informativo sempre più completo. Per agevolare la compilazione della modulistica (dichiarazioni, rimborsi, certificazioni, ecc.) tutti i modelli presenti sul sito sono stati resi editabili e firmabili digitalmente senza bisogno di stampare, compilare a mano.

A partire da novembre 2015 è disponibile presso gli uffici della Direzione Politiche delle Entrate e Tributi la tecnologia della "firma grafometrica" che consente agli utenti di firmare digitalmente atti, comunicazioni, etc., relativi ai tributi e canoni gestiti.

Per la prima volta l'invio degli avvisi di pagamento TARI 2015 e degli avvisi bonari TARES 2013 e TARI 2014 su un campione di utenze non domestiche (circa 1.300) è avvenuto tramite l'utilizzo della PEC. E' stata aperta una casella di posta certificata dedicata ai tributi e strutturata per gli invii massivi e, sulla base di questa prima sperimentazione, in fase di invio degli avvisi di pagamento TARI 2016 le "bollette" inviate alle utenze non domestiche via PEC sono state oltre 16.000.

Nel corso del 2015 è stata gestita l'erogazione del contributo agli operatori economici colpiti dagli eventi alluvionali di fine 2014. Per questa attività è stato reso disponibile per gli utenti uno sportello dedicato ed un canale telefonico specifico.

Imposta municipale unica (Imu)

Alla luce della vigente normativa l'IMU non si applica all'abitazione principale e alle relative pertinenze, nonché ad altre tipologie di immobili individuate dalla Legge e dal Regolamento Comunale. Si applica, invece, alle abitazioni principali e assimilate classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 con l'aliquota agevolata e la detrazione di 200 euro. La detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP.

Sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 12.04.2016 sono state apportate le seguenti modifiche al regolamento IMU in relazione a:

- eliminazione della facoltà per i comuni di assimilare gli immobili concessi in comodato, sia pur a certe condizioni, all'abitazione principale;*
- nuove agevolazioni relative agli immobili locati con contratti a canone concordato;*
- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;*
- revisione del diritto di interpello.*

La Legge di stabilità 2016 (art. 1 comma 33 L. 208/2015) ha previsto, per il 2016, il blocco delle aliquote dei tributi locali ai livelli deliberati per il 2015 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.4.2016 il quadro delle aliquote e detrazioni IMU è rimasto sostanzialmente invariato.

Gli incassi a consuntivo 2015, pari a 168,057 milioni di euro hanno avuto un andamento leggermente superiore alle previsioni (165,500). Gli incassi al 30.06.2016 pari a 93,094 milioni di euro risultano in linea con le previsioni 2016.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2016/2017/2018

Tributo servizi indivisibili (Tasi)

Alla luce della vigente normativa la Tasi ha come presupposto il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti, e, a partire dal 2016, non si applica all'abitazione principale come definita ai fini Imu.

Sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) sono state apportate, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 12.04.2016, modifiche al regolamento TASI in relazione a:

- abolizione della TASI sull'abitazione principale;*
- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;*
- revisione del diritto di interpello.*

La Legge di stabilità 2016 all'art. 1 comma 14 esclude dalla TASI le abitazioni principali e assimilate e all'art. 1 comma 33 prevede, per il 2016, il blocco delle aliquote dei tributi locali ai livelli deliberati per il 2015, Pertanto per l'anno 2016 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26.4.2016 sono state confermate le aliquote 2015.

Gli incassi a consuntivo 2015, pari a 73,248 milioni di euro hanno avuto un andamento leggermente inferiore alle previsioni (74,000). Gli incassi al 30.06.2016 euro risultano in linea con le previsioni 2016 pari a 0,700 milioni di euro. La minore entrata determinata dalla detassazione della abitazione principale sarà compensata da un trasferimento statale.

Tassa rifiuti (Tari)

Tari è dovuta, quindi, da chiunque possieda o detenga, a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti, locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

Sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015), con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19.04.2016, sono state apportate modifiche al regolamento TARI in relazione a:

- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;*
- revisione del diritto di interpello.*

Ed inoltre:

- possibilità di richiedere, ai contribuenti, contestualmente alla documentazione necessaria per il rilascio di licenze, autorizzazioni o concessioni, la presentazione della dichiarazione TARI;*
- utilizzo di un credito relativo ai tributi sui rifiuti prioritariamente a copertura di debiti pregressi, allo stesso titolo, del contribuente;*
- aumento della percentuale di riduzione forfettaria della superficie in caso di obiettiva difficoltà nel delimitare le superfici ove si formano di regola i rifiuti speciali non assimilati agli urbani rispetto a quella dove si producono rifiuti urbani o assimilati (dal 30% al 50%).*

Per 2016, il costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani è stato determinato dal Piano Finanziario approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 26.04.2016 ed è pari a 125,528 milioni di euro. Le tariffe 2016 sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2016/2017/2018

26.04.2016.

Affissioni:

Il Comune di Genova gestisce direttamente il servizio di Pubbliche Affissioni eccetto l'attività di materiale affissione e defissione dei manifesti che viene affidata a terzi a seguito di espletamento di procedura di gara pubblica. il servizio è disciplinato dal relativo regolamento approvato in prima istanza con delibera di Consiglio comunale n. 35 del 26.03.2001.

Nel settembre 2015 è stata assegnato, a seguito di gara pubblica, il servizio di materiale affissione e defissione dei manifesti per la durata di due anni. Al fine di garantire un servizio efficiente e coerente a quanto richiesto dal capitolato di gara e offerto dall'appaltatore l'Ufficio ha effettuato al 31.12.2015 n. 48 controlli su elementi sostanziali dello svolgimento del servizio (affissioni effettuate, mezzi utilizzati, personale operante, ecc).

Nel 2015 sono stati introitati euro 1.167.879,55, a fronte di una previsione di euro 1.110.516,34 e sono stati affissi 468.487. L'ufficio ha ricevuto n. 3.862 utenti.

È stata completata nel 2015, in collaborazione con Aster, l'attività di georeferenziazione degli impianti di pubbliche affissioni con l'individuazione di ogni singolo impianto presente sul territorio per un totale di 4.152 impianti. Tale attività risponde all'esigenza primaria di riordino della banca dati codificando in modo univoco gli impianti allo scopo di poterli correttamente localizzare e renderli consultabili. I dati relativi alla georeferenziazione caricati su sistema elettronico potranno essere estratti ed elaborati per i successivi aggiornamenti.

È stato anche avviato, in via sperimentale, il progetto relativo alla firma grafometrica per la gestione delle richieste di pubbliche affissioni con l'obiettivo di informatizzare la gestione delle stesse. Sono stati attivati n. 2 sportelli.

La previsione 2016 è pari ad euro 1.100.000,00. I 30.6.2016, sono stati introitati euro 611.655,68, ricevuti n. 1.691 contribuenti e affissi n. 220.670 manifesti.

Sono in fase di predisposizione gli atti per l'indizione di una gara volta all'acquisizione di un software per la gestione delle richieste di affissione e degli impianti volta ad una completa informatizzazione della stessa.

COSAP:

Il canone è stato istituito, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 17/12/2002, ai sensi di quanto previsto al capo II del D.Lgs. 507/93.

Nel 2015 è stato previsto un introito pari ad euro 6.575.000,00 al lordo del fondo svalutazione crediti pari ad euro 898.424,21, quest'ultimo è stato calcolato in base alla morosità riscontrata negli ultimi 5 anni. Sono stati emessi n. 18.621 MAV e sono stati introitati al 31.12.2015 euro 6.069.318,88, al netto del fondo svalutazione crediti, registrando un'entrata superiore a quanto previsto a bilancio.

L'elaborazione sistematica di report sull'andamento degli incassi ed il continuo monitoraggio degli stessi ha consentito, anche attraverso tempestive attività di sollecito, una gestione più efficace dell'entrata.

Nel 2015 l'attività di recupero annualità pregresse ha visto l'invio di n. 142 avvisi di liquidazione per morosità 2013 per un importo di euro 213.867,00, e l'emissione di un ruolo ordinario, relativo a morosità 2012, per un importo di euro 445.476,92. Tale attività, a fronte di una previsione di incasso di euro 250.000,00, ha registrato al 31.12.2015 un introito di euro 442.975,21.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.				
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2016/2017/2018

Tenuto conto che la gestione del Canone per l'occupazione del suolo pubblico coinvolge più strutture dell'Ente, è stato attivato nel 2015 un tavolo di confronto in particolare con i Municipi al fine di semplificare e rendere più efficace la gestione del canone. Tale attività si è conclusa con l'elaborazione di una proposta di modifica del regolamento COSAP, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 12 aprile 2016.

Nel 2016, coerentemente con le risultanze del sopraccitato tavolo di confronto, si è proceduto alla revisione dell'anagrafica dei soggetti intestatari di concessioni COSAP e sono state regolarizzate 600 posizioni.

Sono state inoltre analizzate le posizioni titolari di concessioni a fini commerciali che presentavano reiterate morosità ed inviate n. 60 diffide di pagamento, da cui si prevede di recuperare euro 55.000.

La previsione 2016 è pari ad euro 7.200.000,00 ,al lordo del fondo svalutazione crediti di euro 1.080.000,00 ed è stata quantificata sulla base della morosità degli ultimi 5 anni. L'incassato al 30 giugno 2016 è pari ad euro 4.142.210,51.

CIMP:

Il Canone Installazione Mezzi Pubblicitari è stato istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23.3.2001 ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 446/1997, in sostituzione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità. L'applicazione del canone è disciplinata dal relativo regolamento rivisto, in ultimo, nel 2013 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2013.

Trattandosi di entrata in autoliquidazione non viene previsto alcun fondo svalutazione crediti a rettifica della stessa. La relativa quantificazione è elaborata tenendo conto degli impianti rimossi e da rimuovere nel corso dell'anno, della percentuale di insolvenza che, negli ultimi anni, a causa della situazione congiunturale è in aumento.

Nel 2015 la previsione è stata pari ad euro 5.439.850,00, sono stati emessi n. 3411 MAV e l'introitato al 31.12.2015 è risultato pari ad euro 5.386.977,75. Sempre nel corso dello scorso anno a titolo di CIMP annualità pregresse, a fronte di una previsione di euro 400.000,00, l'incassato al 31.12.2015 è stato di euro 816.606,37.

Tali risultati sono stati resi possibili attraverso un costante monitoraggio dell'andamento dell'entrata attraverso la sistematica predisposizione di report che consentono anche il confronto tra le diverse annualità e l'adozione tempestiva di azioni volte al recupero del canone stesso, riducendo i tempi di emissione degli avvisi di liquidazione e, conseguentemente del ruolo o delle ingiunzioni.

L'attività di recupero delle annualità pregresse ha comportato, sempre nel 2015, l'invio degli avvisi di liquidazione per le annualità 2013 e 2014.

Nel 2016 prosegue l'attività di recupero delle annualità pregresse, in particolare nel primo semestre:

- sono stati emessi gli avvisi di liquidazione per il recupero delle morosità 2015.

-Sono state analizzate le posizioni di reiterate morosità sui canoni pubblicitari ancora insoluti e sono state predisposte n. 20 diffide in via di notificazione agli interessati. L'attività proseguirà anche nel secondo semestre.

-Sono stati emessi ruoli per il recupero di sanzioni non pagate relative agli anni dal 2008 al 2013 e per un importo di euro 758.390,92 e per il recupero di canoni non pagati relativi agli anni 2010-2012-2013-2014 per un importo di euro 1.099.561,10;

-sono state comminate n. 125 sanzioni amministrative per impianti abusivi per euro 107.759,00;



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>			
PROGRAMMA	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>			
Obiettivo Strategico del Programma	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.			
Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura
				Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo
				2016/2017/2018

La previsione del canone 2016 è pari ad euro 5.390.000,00 lievemente inferiore al 2015, tenuto conto del numero di impianti rimossi. Al 30.6.2016 risultano introitati euro 3.431.805,65.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Dirigenti Apicali Coinvolti TEDESCHI ROBERTO

Strutture Coinvolte Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Obiettivo Strategico del Programma 01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2016/2017/2018
--------------	------------------	--------------------------	--	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *A partire da marzo 2016 è stata avviata una campagna straordinaria d'indagine diagnostica, compresa attività di battitura manuale per individuazione del fenomeno dello "sfondellamento", dei soffitti di oltre 60 scuole di proprietà dell'Ente. A seguito di tale indagine, che ad oggi ha comportato la chiusura di oltre 200 aule scolastiche e che a completamento del monitoraggio è presumibile arrivino a 300, è stata avviata altresì, in collaborazione con le Aree Tecniche dei Municipi, l'attività di eliminazione di situazioni di pericolo. Tale attività è tuttora in corso.*

Obiettivo Strategico del Programma 01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2016/2017/2018
--------------	------------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Le linee strategiche della Direzione Patrimonio e Demanio si concretizzano, innanzitutto, in grandi operazioni immobiliari che vengono, qui di seguito, brevemente sintetizzate:*

1) *Immobilie via Bertani 1 – essendosi recentemente conclusa un'attività istruttoria preliminare finalizzata alla valorizzazione dell'immobile attraverso la sua cessione ad un fondo di Investimento immobiliare previa la stipula di un protocollo d'intesa tra Comune di Genova, CDP Investimenti Società di Gestione del Risparmio S.p.A. e Fabbrica Immobiliare SGR S.p.A., sono in corso di valutazione nuovi percorsi a ciò finalizzati, sempre da intraprendere in sinergia con società gestori di fondi di investimento immobiliari.*

2) *Riduzione fitti passivi:*

a. *Locali uso archivio generale Piazza Dante - è in previsione lo spostamento degli archivi presenti al nono piano del Matitone nei locali recentemente acquisiti, già con destinazione ad archivi, nella Torre MSC. L'operazione comporterà la possibilità di spostare uffici e archivi siti attualmente in Piazza Dante al Matitone, con conseguente dismissione del fitto passivo ed un risparmio di spesa di circa € 120.000,00 annui.*

b. *Locali istituto ex Nautico – è in corso la ristrutturazione dell'edificio già sede dell'istituto nautico in Piazza Palermo. Una volta ristrutturato, nell'edificio potrà essere spostata una scuola di Corso Torino, con conseguente dismissione del fitto passivo ed un risparmio di spesa di circa € 115.000,00.*

c. *Locali sede della Polizia Municipale all'interno del mercato ortofrutticolo – si sta approfondendo la fattibilità di una ricollocazione in immobile di civica proprietà.*

3) *Edificio Ex Onpi – ipotesi di permuta con ARTE finalizzata, da un lato, a consolidare la proprietà in capo all'azienda, per una migliore valorizzazione dell'immobile a scopo residenziale e, dall'altro, a consentire l'acquisizione in capo al Comune di tre scuole in fitto passivo site in Via Fea e l'immobile, anch'esso detenuto in fitto passivo, sito in Lungomare di Pegli, da destinare ad uso associativo a fronte della richiesta formulata dal Municipio Ponente. L'operazione è, tuttavia, condizionata da ARTE che subordina l'acquisizione del bene alla certezza in ordine all'ottenimento dei finanziamenti regionali*



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente						
Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2016/2017/2018

necessari al recupero dell'edificio.

4) Immobili già oggetto di procedure ad evidenza pubblica andate deserte :

a) S. Raffaele di Coronata – Trasmessi dati tecnici all'Agenzia del Demanio per eventuale inserimento in Fondo Pubblico

b) Edificio ex Nira – Ipotesi di valorizzazione del bene da riapprofondire alla luce delle intervenute previsioni urbanistiche e dell'inserimento dello stesso nel "Blue print"

c) Villa Donghi – esperita asta pubblica (deserta) per la vendita (deliberata da ultimo, successivamente al diritto di superficie novantennale e poi per un periodo inferiore). In corso di valutazione un'eventuale cessione alla società partecipata Sviluppo Genova ad un prezzo ribassato in considerazione del peggioramento delle condizioni manutentive del bene.

5) Palazzo Fortezza – è stato effettuato uno studio di fattibilità che consentirebbe di realizzare al piano terra dell'immobile spazi aperti al pubblico del Municipio Centro Ovest e di insediare al piano nobile un'attività imprenditoriale (circa 60 persone)

6) Ville storiche – si è provveduto alla pubblicazione di un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione e contestuale valorizzazione di Villa Gruber e di Villa Rosazza. Quest'ultima è stata assegnata per un periodo di venti anni ad una prestigiosa scuola di danza che procederà agli interventi edilizi necessari al recupero funzionale della villa.

7) Mercato Cortellazzo – ipotesi di valorizzazione attraverso la vendita che comporta la destinazione ad uso commerciale dei locali prospicienti la strada pubblica e ad uso parcheggi della porzione sul retro. Esiste, al riguardo anche una proposta presentata al Municipio di destinazione del bene ad uso associativo.

8) Edificio scolastico succursale Govi di via Pinetti – si sta verificando la possibilità di trasferimento dell'utenza nella limitrofa Susanna Fontanarossa con conseguente diverso possibile utilizzo o dismissione del bene.

9) Forte Begato – avvio del processo di valorizzazione del bene, acquisito in capo al Comune in forza del "Federalismo Demaniale", attraverso una fase propedeutica mirata alla messa a bando di una porzione marginale dello stesso da destinare a punto di ristoro (bar, ristorante, ecc.) e a presidio dell'immobile. Quest'ultima funzione è stata assegnata ad un'Associazione di volontariato.

Al fine di attuare una migliore valorizzazione del patrimonio comunale nella sua interezza, nel corso del 2016 verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale i nuovi regolamenti finalizzati a disciplinare le operazioni immobiliari di acquisto e di vendita e la gestione degli immobili da destinare a funzioni di rilevante interesse collettivo.

Le linee strategiche della Direzione Patrimonio e Demanio si attuano altresì attraverso la messa a reddito degli immobili mediante la stipula ed il rinnovo di contratti di locazione/concessione. Detta attività gestionale comporta, in via approssimativa, entrate per € 3.600.000,00 all'anno.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						

Obiettivo Strategico del Programma 01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------------	--	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DI FORTIFICAZIONE GENOVESE:*
Nel dicembre 2015 si è conclusa la prima fase del programma con il passaggio di proprietà dallo Stato al Comune di Genova dei Forti: Belvedere, Tenaglia, Crocetta, Torre Granara, Begato, Sperone e Puin. Nei mesi successivi (i primi del 2016) si è provveduto alla presa in consegna dei suddetti forti: Nel corso del presente anno sono state attivate le procedure volte all'ottenimento dei rimanenti compendi fortificati del sistema centrale: ultimo lotto Forte Tenaglia; mura seicentesche, forte Castellaccio e Torre della Specola.

PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE EX CASERMA GAVOGLIO

Nel febbraio 2014 la Civica Amministrazione ha attivato la procedura di acquisizione a titolo gratuito della Caserma Gavoglio secondo le modalità previste dal federalismo demaniale culturale (art. 5, c. 5, D.lgs. 85/2010).

La valorizzazione del compendio Caserma Gavoglio è non solo un importante intervento di tutela e qualificazione di un bene di significativo interesse storico e culturale, ma anche una risorsa per la riqualificazione, attesa e richiesta da tempo dagli abitanti del Lagaccio, di un tessuto urbano e sociale segnato da problemi ambientali, infrastrutturali e di degrado urbanistico, che richiedono in tempi brevi l'azione della Pubblica Amministrazione.

L'intervento acquista un rilievo significativo anche a livello cittadino, per la ricomposizione delle attuali cesure del tessuto e l'integrazione con le aree territoriali a monte del versante interessato da Parco delle Mura e sistema delle fortificazioni, oggetto di richiesta di trasferimento con la procedura del federalismo culturale demaniale, ricomponendo così il quadro di riappropriazione della città delle risorse storiche e dell'identità della sua immagine.

La Caserma Gavoglio è stata individuata come bene appartenente al patrimonio culturale che, sulla base di idoneo progetto di valorizzazione, può rientrare in un Accordo di valorizzazione, in prospettiva del trasferimento a titolo non oneroso al patrimonio comunale.

Il Comune di Genova ha predisposto un Programma di Valorizzazione per il bene da trasferire, che ha ricevuto l'approvazione della Giunta Comunale (30/06/2016) e del Tavolo Tecnico Operativo (04/07/2016).

Seguirà a breve la sottoscrizione di un Accordo di valorizzazione da parte del Segretariato Regionale per la Liguria del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, dell'Agenzia del Demanio e del Comune di Genova attraverso i passaggi istituzionali di Giunta e Consiglio.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.06 - UFFICIO TECNICO

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; V.SINDACO BERNINI STEFANO; PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAPURRO SILVIA; GRASSI MIRCO; PASINI MARCO; PETACCHI LAURA
Strutture Coinvolte	Direzione Lavori Pubblici; Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi; Area Tecnica; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.01 - Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Partendo dalla "situazione al 31 agosto 2015" gli sviluppi informatici dello SUE sono i seguenti

1) Per quanto riguarda lo SUE il percorso di informatizzazione è sostanzialmente avviato e definito nella sua completezza. Peraltro sono state individuate ed emergono nel corso dell'uso del programma la necessità di adeguamenti e sviluppi: le così dette "evolutive" che purtroppo ad oggi hanno subito un arresto a causa di problematiche connesse alle gare per l'affidamento dei relativi servizi ad aziende esterne in assenza di personale interno dedicato.

2) Informatizzazione cemento armato:

Alla fine dell'anno scorso era stato costruito lo schema di funzionamento del sistema tramite elaborazioni sviluppate di concerto tra gli uffici comunali (Sistemi Informatici e Sportello Unico per l'edilizia) e la Città Metropolitana, titolare della competenza in materia. Più in particolare era stato definito l'"albero della conoscenza" delle inerenti procedure che, sulla falsariga delle sistema informatico delle pratiche edilizie, costituisce lo schema di riferimento per la strutturazione dell'intera procedura informatica.

Nel corso del primo semestre di quest'anno il sistema è stato sviluppato ed il suo funzionamento testato internamente con esito positivo. In particolare sono state ulteriormente definite, sotto il profilo informatico, le modalità di comunicazione tra Comune ricevente e Città metropolitana titolare del procedimento, tali da garantire l'adeguato transito, elaborazione e conservazione delle pratiche.

Nel corso dei mesi scorsi il sistema è stato quindi sottoposto a test di esame e verifica da parte degli stakeholder, principalmente Ordine degli Ingegneri, che hanno manifestato l'esigenza di alcune minime ma essenziali modifiche alla modulistica, determinate dall'elevato livello di responsabilità che la legge attribuisce ai diversi attori di questa procedura ("progettista", "impresa", "collaudatore") nonché dalla necessità di agevole accesso da parte del "collaudatore" alla documentazione depositata presso la Pubblica Amministrazione.

Attualmente sono in corso di predisposizione da parte dei Sistemi Informativi i richiesti perfezionamenti del sistema. Una volta provveduto a tali adeguamenti, il sistema informatico di presentazione delle pratiche del "cemento armato" entrerà nella fase operativa, indicativamente a partire dal prossimo mese di agosto, determinando la dematerializzazione di tutte le pratiche relative alla opere strutturali delle costruzioni.

Per quanto riguarda le attività inerenti l'elaborazione e la consultazione del Piano Urbanistico Comunale ed i vari strati informativi associati, alla data del 3.12.2015, è stata eseguita la strutturazione in Oracle spatial di tutte le tabelle per contenere i dati del PUC come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 24.11.2015 (Assetto Urbanistico, Livello Paesaggistico Puntuale, Vincoli Geomorfologici e Idraulici, Zonizzazione Geologica, Centro Storico, Canali Infrastrutturali, Fasce di Rispetto Cimiteriali, Aree soggette ad esproprio od occupazione temporanea necessarie alla realizzazione di opere infrastrutturali di intesa Stato-Regione, Piano di Rischio Aeroportuale e relativi vincoli) al fine dell'utilizzo dallo strumento di consultazione WebGis [Attività svolta al 100%]. Lo strumento ammette modalità di consultazione sia con puntamento diretto, che con interrogazione toponomastica e con ricerca su base catastale.

Attualmente il Geoportale è in uso da parte degli uffici comunali, utilizzato in larga misura per la gestione delle procedure urbanistico-edilizie e la predisposizione dei Certificati di Destinazione Urbanistica, e consultabile dai sig.ri Amministratori, Consiglieri e Municipi, attraverso la rete intranet dell'Ente [Attività svolta al 100%].

Inoltre con i modi ed i tempi previsti dalla Direzione Comunicazione e SIT, sarà possibile pubblicare il Geoportale Comunale nella rete internet a libera



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>					

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.01 - Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

consultazione.

Da ottobre 2015, in collaborazione con il SIT è stato inoltre sviluppato un nuovo applicativo che consente di generare una prima sintesi strutturata delle informazioni del Piano Urbanistico Comunale e altri livelli di interesse specifico attraverso la ricerca della particella catastale e la generazione di un PDF con le interrogazioni effettuate. Al 30.6.2016 il programma è consultabile solo attraverso la rete intranet in ambiente "test", pertanto i dati non possono ancora avere carattere di attestazione di conformità e non costituiscono certificazione. Nondimeno il nuovo applicativo è stato progettato in modo tale da poter essere visibile anche dall'esterno della rete intranet comunale, eventualmente con registrazione (scrivania del professionista). L'applicativo, integrato nel Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune, riporta l'interrogazione dei livelli presenti sul geoportale più alcuni di interesse specifico (ad esempio AREE DI BONIFICA, VINCOLO AEROPORTUALE, CANALI INFRASTRUTTURALI, INCENDI, PIANO COMUNALE DEI BENI PAESAGGISTICI SOGGETTI A TUTELA, ecc.). Per la generazione dei pdf sono state usate le viste utilizzate dal geoportale in quanto queste già presentano una decodifica pensata per utenti esterni. Il programma è attualmente utilizzato dagli uffici comunali per la fase istruttoria e per la compilazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica con annessa attività di verifica. [Attività al 30.06.2015 svolta al 100%]

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.02 - Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	--------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---------------------------	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Completamento POR- Il Comune di Genova ha attuato il Programma Operativo Regionale (P.O.R) 2007/2013 cofinanziato dal F.E.S.R.– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, le cui spese sono state rendicontate entro il 31 dicembre 2015. Nell'ambito del P.O.R. è compreso l'Asse 3, che ha come obiettivo il miglioramento della vivibilità, della sicurezza, e dell'accessibilità attraverso azioni di sviluppo urbano sostenibile, di potenziamento dell'accesso ai servizi di trasporto e di difesa del suolo e prevenzione dei rischi naturali.

Le azioni dell'Asse 3 si sono attuate attraverso un Progetto Integrato Territoriale, che si configura come un progetto articolato costituito da una serie di interventi progettati, attuati e gestiti insieme, in una logica di sistema per la valorizzazione di specifici ambiti.

Entro il 2015 sono stati completati la gran parte degli interventi e in alcuni casi lotti funzionali, consentendo di raggiungere la quota di spesa necessaria a garantire i programmi: sono in corso di realizzazione gli interventi necessari al completamento dei Progetti Integrati, consentendo così di migliorare la riqualificazione degli ambiti e in particolare:

Molassana: completamento della pedonalizzazione di via Molassana e messa in funzione del parcheggio intermodale a monte di Ponte Fleming.

Maddalena: avvio delle attività in palazzo Senarega e completamento del Distretto sociale in piazza Posta Vecchia.

Prà Marina: completamento degli interventi di riqualificazione del Parco Lungo e della piazza del mercato a KM 0.

E' inoltre in corso di realizzazione l'intervento di costruzione dell'ascensore via Cantore – villa Scassi che deve entrare in esercizio entro novembre 2016 pena il de finanziamento dell'intero programma.

Asse 4:– Intervento di recupero valorizzazione e promozione dell'acquedotto storico di Genova 1° lotto

Ripristino della pavimentazione dell'acquedotto tra via Lodi e salita Molini di Cicala : lavori ultimati 2° lotto

Consolidamento Ponte Sifone sul Geirato : lavori ultimati



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO					

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.02 - Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

Villa Doria: Riqualificazione del laghetto alessiano –definito il contenzioso con l'impresa appaltatrice, collaudo in corso colombiane

- Parco storico di Villa Duchessa di Galliera Il lotto – lavori in corso per variante suppletiva
- Parco storico dell'Acquasola – lavori ultimati, da collaudare
- Parco storico di Villa Durazzo Pallavicini – lavori ultimati, finiture in corso, da collaudare

Interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova-

- Miglioramento accessibilità Museo di Storia Naturale G. Doria – lavori avviati
- Accordo quadro OG2 – lavori avviati (primo contratto applicativo, interventi nella scuola Villa Duchessa di Galliera)

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Ultimato l'intervento fotovoltaico sulla copertura di piscina e palestra a Lago Figoi*

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.04 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Per lo stato avanzamento di questo obiettivo vedere obiettivi :OPR 16.01.05.01 "Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici" e nell'obiettivo; e OPR 16.01.06.02 "Completamento POR e interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova".*

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Il 1° gennaio 2014 è iniziato il nuovo periodo di programmazione dei fondi per il settennato 2014/2020 a favore della politica di coesione regionale europea a livello nazionale, è stato individuato uno strumento denominato Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO)*



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.06 - UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	--------------	----------------	----------------

Il programma si concentra su due tematiche, l'applicazione del paradigma della smart city per il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani e la social innovation per l'inclusione sociale per i segmenti di popolazione più fragile e per aree e quartieri disagiati.

Il programma ha identificato i seguenti assi prioritari:

1.agenda digitale metropolitana: l'asse ha come obiettivo la digitalizzazione processi amministrativi e la diffusione di servizi interoperabili, attraverso l'adozione di tecnologie per migliorare e incrementare i servizi erogati on line in diverse aree tematiche. Le azioni individuate dal Comune di Genova relative all'ambiente e al territorio all'interno dell'asse 1 sono:

-Realizzazione sistema informativo integrato delle opere pubbliche, atto a gestire esaustivamente tutte le informazioni relative alla programmazione, progettazione, affidamento e tutti i processi di lavoro connessi all'esecuzione di qualunque opera o lavoro pubblico, comprensivo di adeguati servizi interoperabili e servizi on-line, in particolare i rapporti con gli Ordini Professionali e le imprese.

-Digitalizzazione iter amministrativi SUE –completa dematerializzazione degli iter amministrativi relativi alle istanze dello Sportello Unico dell'Edilizia e Evoluzione del sistema al fine della omogeneizzazione degli sportelli in un unico "portale di servizi on-line" per la gestione di tutti gli iter autorizzativi-

- Modello digitale dati di pioggia e livello idrometrico per la rappresentazione, in tempo reale, dei dati di pioggia e di quelli di livello idrometrico ricavati dai sensori di misura presenti sul territorio della Città Metropolitana e nella realizzazione di un modello digitale del terreno per monitorare aree a rischio frane.

2.sostenibilità dei servizi e mobilità urbana: obiettivo dell'asse è la riduzione dei consumi energetici sia negli edifici che nelle infrastrutture pubbliche oltre a promuovere azioni di mobilità sostenibile atte a ridurre le emissioni inquinanti. All'interno dell'asse 2 il Comune di Genova ha definito le azioni di efficientamento energetico relative al polo di Tursi e ad alcuni edifici di edilizia residenziale pubblica oltre che al tema dell'illuminazione pubblica, e in particolare:

-Interventi di efficientamento energetico in edifici a uso non residenziale del patrimonio pubblico del Comune di Genova

Gli interventi perseguono l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. In generale il miglioramento dell'efficienza termica degli edifici esistenti riguarda l'applicazione di tecnologie, sistemi ed elementi tecnici per l'isolamento termico dell'involucro edilizio al fine di aumentare la resistenza termica delle murature esterne, delle coperture e delle finestre e di diminuire la dispersione delle temperature, con un consistente risparmio di energia.

-Interventi di efficientamento energetico di immobili di edilizia residenziale pubblica di civica proprietà che perseguono l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti interni, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti. Il raggiungimento di una maggior qualità prestazionale delle costruzioni è ottenibile con il miglioramento dell'efficienza energetica dei sistemi impiantistici tramite la sostituzione degli impianti di riscaldamento esistenti con impianti ad alta efficienza e con l'introduzione di sistemi di contabilizzazione e regolazione dei consumi.

-Interventi di efficientamento energetico nella rete di illuminazione pubblica (IP) che perseguono l'obiettivo di migliorare le prestazioni del servizio di illuminazione offerto, contenere i consumi di energia e ridurre le emissioni inquinanti e relativamente i costi economici della Pubblica Amministrazione Per quanto riguarda la mobilità sostenibile sono in corso di progettazione azioni relative all'ambito della Valbisagno, una serie di opere coordinate e integrate atte a migliorare il trasporto pubblico.

Sviluppo della dotazione tecnologica:

- impianti semaforici: rendere gli impianti semaforici idonei a supportare il preferenziamento semaforico a servizio del trasporto pubblico locale ed al monitoraggio del traffico.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.06 - UFFICIO TECNICO

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------	---------	----------------

*-sistemi di monitoraggio per l'ottimizzazione gestionale ed operativa delle attività connesse alla regolazione del traffico e della mobilità, -fermate trasporto pubblico locale per migliorare il servizio all'utenza del trasporto pubblico tramite un più diffuso sistema di informazione con paline intelligenti. Il target d'utenza è rappresentato dai cittadini e dai city users metropolitani.
 -sosta intermodale per agevolare l'utenza nel suo utilizzo, sia per quanto riguarda i titoli di viaggio e sosta che per la disponibilità delle informazioni. Miglioramento della mobilità pedonale sulla sponda destra del torrente Bisagno, attraverso la realizzazione di nuovi tratti di marciapiede e la riqualificazione di altri esistenti ma degradati, oltre che a specifici interventi di riqualificazione di ambiti dedicati alla pedonalità. In particolare gli ambiti d'intervento sulla mobilità dolce sono:
 - realizzazione di attraversamenti pedonali potenziati lungo tutta la viabilità;
 - realizzazione di nuove fermate protese lungo l'asse di sponda destra;
 - riqualificazione della parte pubblica del piazzale in fondo a via Lodi.
 Miglioramento trasporto pubblico locale Sponda Destra del Bisagno: realizzare interventi mirati al miglioramento del trasporto pubblico locale, pur mantenendo il layout strutturale attuale.*

3. servizi per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è la riduzione delle famiglie in situazione di disagio sociale, con azioni di contrasto alla povertà abitativa. Si sono definite una serie di azioni sociali volte al sostegno all'abitare protetto e assistito, , attivazione sociale nuovi servizi in aree degradate, riduzione della marginalità estrema e aumento della legalità nelle aree ad alta esclusione sociale con particolare attenzione ai giovani.

4. infrastrutture per l'inclusione sociale: obiettivo dell'asse è il recupero di alloggi di edilizia residenziale pubblica. E' stato individuato il recupero di alloggi sociali. Il progetto si pone come obiettivo l'aumento del numero di alloggi di edilizia residenziale pubblica attraverso il recupero di alloggi sfitti e degradati al fine di contribuire alla diminuzione della quota di famiglie in condizioni di disagio abitativo. I destinatari sono i cittadini che avendo i requisiti hanno fatto domanda di assegnazione di alloggio pubblico e sono risultati idonei e in graduatoria

Il programma prevede un finanziamento a carico dell'Unione Europea e dello Stato Italiano di circa 40 milioni di euro, senza cofinanziamento a carico delle città metropolitane.

Sono stati inoltre predisposti diversi programmi nazionali settoriali gestiti dal Ministero: PON scuola, inclusione sociale, governance, ecc., sui quali saranno chiesti finanziamenti mediante la partecipazione a bandi.

2) A livello regionale è stato approvato un Programma Operativo Regionale (POR), orientato alla realizzazione di diversi obiettivi tematici (ricerca e sviluppo tecnologico, agenda digitale, competitività dei sistemi produttivi, energia sostenibile e qualità della vita, clima e rischi ambientali).

Il Programma Operativo Regionale ha individuato un asse dedicato alle "Città": per quanto riguarda Genova è stato definito uno specifico finanziamento di 7.000.000 di euro dedicato all'Obiettivo Tematico 5 ("Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi"), in connessione alla fragilità del territorio genovese sotto l'aspetto idrogeologico. Il finanziamento era dedicato alla realizzazione dell'argine nel tratto Staglieno-Gavette, che attualmente non è realizzabile in quanto dovrà attendersi la realizzazione dello scolmatore del Bisagno, opera che sarà completata al di fuori di tempi del programma. Si è richiesto alla Regione Liguria di sostituire l'opera con interventi di regimentazione idrogeologica dei rivi minori, opera che risponde alle stesse finalità ed è in stretta connessione con gli interventi di riqualificazione della viabilità previsti dal PON.

Con decreto legislativo n. 88 del 2011 dello Stato è stato istituito il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, che ha così ridenominato il Fondo per le aree



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO						

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	--------------	---------	----------------

sottoutilizzate (FAS), nel quale sono iscritte le risorse nazionali destinate al riequilibrio economico e sociale e ad incentivi e investimenti pubblici. Il Fondo metterà a disposizione, sempre per il periodo 2014/2020, risorse consistenti per tematiche in corso di individuazione. Altri bandi ministeriali, quali ad esempio il Piano Nazionale per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, costituiscono ulteriori possibilità di investimento per il Comune di Genova.

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.06 - Mantenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *e' stata data piena attuazione a quanto previsto dal programma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'annualità 2015 del contratto di servizio Comune di Genova/ Aster Spa. E' in corso di definizione il programma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'annualità 2016.*

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 **SVILUPPO DEI MUNICIPI NELL'OTTICA DELLA CITTA METROPOLITANA:**

Durante il 2016 sono proseguiti gli incontri per verificare quanto previsto in materia decentramento di funzioni e di attività da parte dello Statuto (art. 49 ter) e del Regolamento sul Decentramento (art. 57) mediante l'analisi di tutte le funzioni previste per i Municipi, sia quelle già trasferite in parte, sia le attività ancora da trasferire.

Durante le riunioni del Gruppo Decentramento è stata elaborata un'ipotesi di modifica dello Statuto Comunale per quanto riguarda le regole elettorali che presiedono l'elezione dei Presidenti e dei Consigli Municipali.

La Direzione Sviluppo Municipi in collaborazione con la Direzione Patrimonio ed i Municipi sta verificando le aree patrimoniali inutilizzate che potranno essere destinate ad orti urbani tradizionali ed innovativi come previsto dal nuovo Regolamento per la gestione degli orti urbani approvato con delibera di C.C. n. 39 del 21/7/2015.

La Direzione Sviluppo Municipi in collaborazione con la Direzione Mobilità, Aster ed i Municipi sta predisponendo la delibera per isituzionalizzare per gli anni futuri il decentramento di interventi di ripristino della segnaletica stradale e di regolazione sulla viabilità locale.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>					
Obiettivo Strategico del Programma	01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento					
Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo 2016/2017/2018

In relazione alla produzione di linee guida per realizzazione e manutenzione aree gioco si è provveduto ad aggiornare l'elenco delle aree esistenti attraverso le aree tecniche dei municipi. A conclusione del percorso tecnico sono state approvate le linee guida con la delibera di G. C. n. 231 del 23/12/2015.

Per quanto riguarda la gestione di appalti triennali tramite accordi quadro in ambito manutentivo (edile, strade, aree pubbliche) effettuati di concerto con la Stazione Unica Appaltante ed i Municipi che hanno di volta in volta aderito si è proceduto ad espletare le relative gare.

Prosegue l'attività di gestione e controllo degli appalti centralizzati tramite accordi quadro garantendo il supporto alle attività manutentive di natura straordinaria non programmata o derivata da specifiche criticità eseguite dai nove Municipi.

Si è conclusa la fase di espletamento della gara mediante aggiudicazione degli appalti riferiti a n. 3 Accordi quadro triennali (edile, strade e aree pubbliche) e sono stati stipulati i contratti riferiti agli accordi quadro.

La Direzione ha provveduto a concludere le procedure di affidamento di n. 3 gare centralizzate, a supporto dei Municipi, relative a servizi di natura obbligatoria in materia di igiene e per eliminare possibili situazioni di pericolo per la pubblica incolumità che risultano obbligatori per legge quali: la disinfezione dei serbatoi idrici degli istituti scolastici e locali di competenza municipale, il noleggio di autospurghi ed il noleggio di autoponti a disposizione, laddove necessario e urgente, delle maestranze municipali.

In relazione alle gare espletate si è proceduto all'aggiudicazione definitiva e relativa stipula dei contratti .

OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'USO DEL SUOLO:

La programmazione degli interventi sul territorio cittadino, anche in considerazione del numero elevato dei cantieri annui, che nel caso delle sole rotture suolo ordinarie in carico ai cd. "Grandi Utenti" sono annualmente circa 1.100 (dati 2015), rappresenta uno strumento fondamentale e previsto dalle norme in vigore, per garantire la vivibilità dei cittadini e la compatibilizzazione con le attività economiche, mitigando gli impatti ambientali.

Non tutti i gestori di reti in sottosuolo predispongono una programmazione, in quanto i loro piani industriali non prevedono investimenti di sviluppo o ammodernamento delle infrastrutture: attualmente è in corso il completamento dei lavori da parte di Genova Reti Gas per il rinnovamento delle tubature non più a norma e da parte delle aziende di telecomunicazioni per l'estensione della fibra ottica, con la partecipazione di nuovi operatori, quali Vodafone .

Il coordinamento dei programmi consente di accorpate gli interventi previsti, in modo che più soggetti possano procedere congiuntamente alle manutenzioni delle reti, salvaguardando per tempi più lunghi le pavimentazioni stradali; questa modalità, valida per tutti gli ambiti, assume ancora maggiore importanza in presenza di pavimentazioni di pregio od aree di particolare sensibilità, sotto l'aspetto ambientale o per le possibili interferenze alla circolazione veicolare e/o



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento						
Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2016/2017/2018

pedonale.

Nel caso di interventi consistenti che riguardano aree di pregio o a particolare vocazione commerciale, si attivano tavoli di comunicazione e confronto con i residenti, gli operatori economici e le loro associazioni di categoria, per informare e concordare modi e tempistiche di lavoro. Tale attività di coinvolgimento ha ricevuto ampi riscontri positivi, riducendo i reclami, in quanto l'Ufficio Impatti Cantieristica Stradale ha rappresentato un interlocutore costante con la cittadinanza, risolvendo eventuali problematiche sopravvenute.

Si elencano di seguito i principali dati per fotografare la situazione attuale dei cantieri sul territorio cittadino:

- i cantieri di maggior impatto (LL.PP. – privati – ecc.) sono stati n. 23
- i cantieri per rotture suolo ordinarie "grandi utenti" n: 534
- le rotture suolo urgenti dei "grandi utenti" n. 1.836
- i cantieri ordinari dei "piccoli utenti" n. 158
- le rotture suolo urgenti dei "piccoli utenti" n. 284
- i cantieri relativi all'attività di manutenzione eseguite da Aster e dai Municipi di particolare impatto n. 140.

Totale cantieri: 2.975

Sono state rilevate anomalie durante i controlli delle rotture suolo:

- Verifiche effettuate su rotture suolo: n. 286.
- Anomalie sanzionate: n. 6.

Si forniscono i dati a consuntivo dell'attività di controllo eseguita sul territorio e sull'analisi dei dati raccolti: i ripristini provvisori dei Grandi Utenti attivi risultano 1.262; i ripristini definitivi eseguiti sono stati 169, di cui realizzati direttamente da ASTER n° 3: verificati tutti questi 169 dall' Ufficio.

Prosegue l'attività del gruppo operativo congiunto con A.S.TER. che dopo la selezione di un elenco di strade di particolare sensibilità, per ognuno dei 9 Municipi, procede alla verifica dello stato delle stesse, dopo i vari interventi che le hanno interessate, rilevando ogni anomalia presente ed adottando le necessarie misure per la risoluzione delle criticità riscontrate.

L'azione di controllo prevede una reportistica che raccoglie tutti gli esiti delle verifiche tramite verbali di sopralluogo; nel caso di difformità accertate si avviano le eventuali procedure sanzionatorie e di ripristino dei luoghi come previsto dalla normativa in materia, in sinergia con la Polizia Municipale. Attualmente sono state verificate 714 strade, con la rilevazione di 36 anomalie per cui si sono avviate le procedure sanzionatorie degli illeciti ed altre 17 criticità per cui si è richiesto un intervento di sistemazione.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Assessori di Riferimento FIORINI ELENA
 Dirigenti Apicali Coinvolti VIGNERI CINZIA LAURA
 Strutture Coinvolte Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo Strategico del Programma 01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *SEMPLIFICAZIONE PER ACCREDITAMENTO AL PORTALE DELL'ENTE*
 Al 30 giugno 2016 sono stati ulteriormente accreditati circa 1.900 cittadini; portando così il numero dei cittadini che potranno usufruire dei servizi on-line con accesso al Portale dell'Ente a oltre n. 14.000.
 La richiesta di certificati on line al 30 giugno 2016 è pari a oltre n. 20.000.

DEMATERIALIZZAZIONE

Continua anche nel 2016 la dematerializzazione, in tempo reale, dei cartellini delle carte d'identità emesse e la relativa trasmissione alla Questura via PEC e prosegue inoltre la digitalizzazione dei cartellini relativi alle carte di identità emesse negli anni pregressi (terminato anno 2012 ed iniziato l'anno 2011). E' a regime la trasmissione di atti e fascicoli elettorali con altri Comuni esclusivamente per via telematica: il nuovo sistema, che riguarda le informazioni sui cittadini italiani con elettorato attivo – anche residenti all'estero -, garantisce un notevole risparmio di spesa e considerevoli progressi in termini di semplificazione e dematerializzazione, piena tutela della sicurezza e della privacy e tracciabilità dei flussi informatici tra Comuni, grazie all'uso della posta elettronica certificata.

Si sono concluse le operazioni di inserimento nella banca dati informatizzata degli atti di matrimonio dell'anno 1968 e la digitalizzazione degli atti di nascita dell'anno 1959.

E' in fase di avvio l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che, entro il 2016, prenderà il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione: è stata indetta la gara per l'individuazione del nuovo software di gestione dei servizi demografici compatibile con l'ANPR ed entro la fine dell'anno 2016 inizierà la sperimentazione.

Al fine di creare un database nazionale delle vie delle città d'Italia, gestito da ISTAT e fruibile da tutte le Pubbliche Amministrazioni, è stata avviata e conclusa l'operazione di adeguamento ai dettati comuni nazionali di tutte le vie genovesi.

Negli ultimi 4 anni sono aumentate a Genova di oltre il 1000% le attribuzioni di cittadinanza italiana a cittadini stranieri e comunitari che abbiano maturato il diritto. Allo scopo di semplificare e velocizzare l'iter amministrativo è stata avviata un'attività per la rivisitazione delle procedure, con particolare attenzione alla dematerializzazione della documentazione connessa.

Il 2016 è stato caratterizzato dalla emissione della Legge 76/2016 inerente le unioni civili e le convivenze di fatto che ha individuato negli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe gli interlocutori per il riconoscimento, la gestione e la cessazione di tali istituti; la Direzione ha pertanto avviato un processo volto a organizzare il servizio garantendo la fruizione di tali fondamentali diritti.

Sono in corso iniziative tese a garantire una riduzione dei tempi di attesa per la fruizione del cosiddetto "divorzio breve" presso gli uffici di Stato Civile. Stanno continuando inoltre tutte le operazioni sulla banca dati anagrafica propedeutiche alla migrazione nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente; è in fase di conclusione la gara per l'individuazione del nuovo programma di gestione dei servizi demografici compatibile con ANPR.



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo Strategico del Programma 01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alla realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città. Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

E' stato predisposto il Piano strategico pluriennale per l'Agenda Digitale dell'Ente ("Agenda Digitale") che evidenzia ed accompagna la necessità del passaggio al paradigma digitale anche nella gestione dei processi operativi dell'Ente. Continuano gli interventi formativi mirati a rafforzare le competenze informatiche di base oltre che attraverso percorsi in aula anche attraverso percorsi di e-learning. Totale partecipazione a corsi di formazione in aula 811 (di cui partecipazione a corsi con docenza interna 154). Totale partecipazioni corsi e-learning 32. Completata la progettazione ed avviato per alcune direzioni sperimentali il corso di formazione a dirigenti, quadri sull'uso strategico del dato. I progetti già individuati per il PON Metro sono stati oggetto di una progettazione operativa (per quanto riguarda in particolare gli investimenti da finanziare col Budget PON 2016) derivante dagli strumenti di pianificazione generale dell'Ente, e dal Piano di Agenda Digitale, in modo da finalizzare le risorse messe a disposizione dal budget 2016 del PON Metro, disponibili dal secondo semestre, all'erogazione di servizi on-line. In particolare la progettazione ha riguardato la realizzazione di nuovi servizi sia di front office (ampliamento funzionalità SUE e SUAP, nuove funzionalità per i Tributi, Patrimonio, realizzazione app messaggistica per protezione civile ...) che di back office (nuovo sistema informativo dei servizi sociali, procedura LLPP...) che legati al dispiegamento o adeguamento alle piattaforme nazionali (ANPR, SPID, PagoPA, SINFI...). Per quanto riguarda la realizzazione di nuove funzionalità o moduli applicativi, i risultati più significativi riguardano il nuovo servizio on line del SUE relativo alla presentazione delle pratiche inerenti il "Cemento Armato" di prossima attivazione, la messa in esercizio - certificata AGID - dell'integrazione del portale pagamenti dell'Ente con il servizio nazionale PagoPA utilizzata attualmente per i Certificati Anagrafici on line ed altri Servizi, la pubblicazione del nuovo PUC-GIS sul geoportale completa dei servizi on line, l'evoluzione del SI di supporto alla Protezione Civile tramite la pubblicazione di nuovi tematismi sul geoportale e il rilascio del nuovo sistema web di gestione segnalazioni durante gli "allerta". Sono state avviate anche alcune operazioni di aggiornamento dei database e delle funzionalità trasversali dell'ente a partire dal db topocartografico, la toponomastica. Sono state pubblicate le gare per l'acquisizione dei nuovi Sistemi Informativi relativi alla gestione dei Lavori Pubblici (assegnata definitivamente) ad all'Anagrafe (lavori della Commissione in corso). Quest'ultima già coerente con il nuovo Codice degli Appalti e il Patto di stabilità, che impongono una radicale rivisitazione (in corso) di tutte le procedure di acquisizione di fornitura e servizi informatici. Hot spot installati nel periodo di riferimento: 41



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					

Obiettivo Strategico del Programma 01.08.02 - Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile valorizzando le opportunità dell'Open Data. Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, contenendo la spesa di connettività. Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT. Traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	--------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Il portale open data è stato ulteriormente adeguato ai nuovi standard definiti e promossi a livello nazionale da AGID (dkan) anche allo scopo di renderlo più facilmente utilizzabile dai referenti delle direzioni. Avviata una mappatura e conseguente messa a sistema delle banche dati passibili di essere pubblicate in formato open (dati trasparenza, dati statistica, dati già presenti nel geoportale, dati provenienti dai dwh, dati richiesti dai cittadini – ove possibile -). FIBRA: nel periodo di riferimento sono stati stesi ulteriori 8440 metri di fibra ottica proprietaria. Selezionato ed introdotto il nuovo ESB per la gestione dei servizi di interoperabilità. Realizzazione di applicazioni prototipo per lo sfruttamento dei servizi di interoperabilità attivati con INPS (ISEE), Regione Liguria (dati sulle imprese genovesi) ed infocamere (VerifichePA). Business Continuity/ Disaster recovery: è in corso il piano di avviamento dei nuovi sistemi acquisiti a fine 2015*

Obiettivo Strategico del Programma 01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *A seguito della migrazione del portale dedicato agli open data sulla nuova piattaforma informatica riconosciuta su scala nazionale e in linea con il sistema che gestisce il sito istituzionale e la intranet, è stata riprogettata l'organizzazione, la tipologia e la struttura delle risorse e dei data set di competenza dell'Ufficio Statistica da pubblicare in formato open. Sono stati resi maggiormente fruibili, ove possibile, informazioni con maggiore dettaglio territoriale e contestualmente sono state fornite delle serie storiche di contesto che hanno consentito una più agevole ricerca da parte dell'utente. Al 12 luglio sono state rielaborate e inserite nella nuova piattaforma 31 risorse. Sono state analizzate le banche dati e le possibili sinergie con il controllo di gestione sempre mirando ad un maggiore e migliore utilizzo di dati per un monitoraggio dell'attività dell'Ente. In collaborazione con i Sistemi Informativi si sta procedendo all'individuazione di indicatori da utilizzare a tal fine*



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.10 - RISORSE UMANE

Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO GIANLUCA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Personale

Obiettivo Strategico del Programma 01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Sono state attuate e concluse 11 azioni del Piano di Azioni Positive, si segnala in particolare un alto livello di attenzione sul potenziamento del telelavoro e di altre forme di flessibilità organizzativa che facilitino la conciliazione vita/lavoro dei dipendenti.

Partecipazione, nel febbraio 2015, alla "Giornata del Lavoro agile" registrando ottimi risultati di performance e di gradimento da parte dei dipendenti, oltre che un riconoscimento a livello nazionale dell'esperienza considerata una best practice innovativa. Attualmente in corso azioni e analisi per favorire altre sperimentazioni di "lavoro agile".

Definizione di un nuovo modello organizzativo del sistema benessere per favorire e potenziare attività di ascolto e counseling attraverso lo sportello d'ascolto e gruppi di lavoro. Si e' potenziata la funzione di coaching organizzativo da parte delle figure specialistiche dell'ufficio benessere organizzativo.

Sono in programmazione nuove Conferenze di partecipazione e in progettazione nuove azioni positive. Sulla base dei progetti e dei risultati monitorati si e' elaborata un'integrazione del Piano azioni positive promuovendo 7 nuove azioni. Di queste si segnalano in particolare "Azienda senza fumo", "Verso lo smart working: azioni e sperimentazioni per la flessibilità lavorative" e "Per un ambiente di lavoro improntato al benessere". L'azione "Verso lo smartworking" ha promosso l'introduzione di progettazione e avvio di sperimentazioni orientate alla flessibilità organizzativa. Alcune strutture "pilota" stanno progettando percorsi di sperimentazione smart working che saranno attivate ad ottobre 2016. Contestualmente stanno evolvendo gli strumenti di supporto per favorire la sperimentazione (piattaforme informatiche, procedure di sicurezza, privacy, assicurazione per infortuni...). L'esperienza della partecipazione dell'Ente alle giornate del lavoro agile e i processi avviati internamente per aumentare la consapevolezza dello strumento e favorire un cambiamento culturale ha permesso di avviare iniziative sia sul piano interno (formazione, studi/ricerche..), sia sul piano cittadino. E' stato attivato infatti, all'interno delle iniziative promosse dall'Associazione Genova Smart city, un tavolo Smart Job per promuovere una rete di soggetti innovatori e promotori di sperimentazioni. Grazie all'esperienza avviate su Smart working il Comune di Genova Ha assunto una riconoscibilità a livello nazionale sul tema e considerato promotore di innovazione nella P.A. L'ufficio benessere organizzativo, sulla base delle esperienze di coaching e nel monitoraggio dei risultati, sta consolidando l'approccio metodologico anche definendo una procedura ottimizzata nella relazione con committenti e clienti.

FORMAZIONE

E' stato approvato con deliberazione di Giunta n. 172/2016, il Piano Triennale 2016/2018 e annuale 2016 della Formazione

Sulla base delle linee guide del Piano Triennale sono stati avviati corsi di formazione sulle seguenti direttrici di intervento:

formazione amministrativa e giuridico normativa con particolare riferimento alle recenti riforme: per la semplificazione e la lotta alla corruzione;

reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi;

formazione informatica e telematica;

formazione economico finanziaria e sul controllo di gestione

e - government e comunicazione

formazione sulla sicurezza

formazione protezione civile



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA	01.10 - RISORSE UMANE					

Obiettivo Strategico del Programma 01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

formazione specialistica

Le Aree Tematiche dell'Albo Formatori Interni, complessivamente sono 26, tra cui un' area di nuova attivazione nell'ambito della "Protezione Civile".

In data 30/6/2015 è stata liquidata. Themis, Scuola per la Pubblica Amministrazione

Per la registrazione ed elaborazione dei dati relativi delle attività formative viene utilizzato il programma informatico G.E.CO (gestione educativa continua). I dati relativi alla formazione individuale convergono nel Sistema Informativo del Personale che gestisce tutte le informazioni inerenti i dipendenti.

L'attività di formazione e l'aggiornamento professionale del personale è proseguita sia con risorse esterne che con risorse interne (Albo Formatori Interno) per l'anno 2015 e primo semestre 2016 ha visto coinvolte complessivamente 15.356 partecipanti. Ciascun dipendente ha potuto partecipare a diversi corsi di formazione .

Con risorse interne sono stati attivati 507 corsi vari realizzati con 81 docenti interni che hanno visto coinvolti 15.371 partecipanti ;

Con risorse esterne sono stati effettuati 342 corsi vari che hanno visto coinvolti 3.081 partecipanti

Sono stati attivati tirocini curriculari sulla base di apposite convenzioni con l'Università di Genova e altre Università italiane ed estere che hanno coinvolto 289 studenti;

Sono state attivate Convenzioni di alternanza scuola –lavoro con 22 Istituti Superiori che hanno coinvolto 1.016 studenti

Sono stati attivati e conclusi 2 tirocini extracurriculari

E' terminato e nuovamente attivato nel corso del 2016 il corso di Supervisione per operatori degli ATS

Obiettivo Strategico del Programma 01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Personale	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Nel corso del 2015 e nel primo semestre 2016 è proseguita la realizzazione del Progetto fascicolo digitale mediante informatizzazione della documentazione relativa ai neo assunti ed ai dipendenti assunti negli anni precedenti al 2011 (tale annualità era stata infatti completata nel corso del primo semestre 2015). Dal 3.11.2015 il Portale del dipendente e le relative funzionalità on-line sono state estese a tutti i dipendenti dell'Ente (anche a tempo determinato) nonché ad Assessori e Consiglieri Comunali, Assessori e Consiglieri Municipali. Dall'1.9.2015 e sino alla data di avvio della nuova intranet sono proseguite le attività di verifica della documentazione pubblicata nello Spazio del Personale, successivamente all'avvio della nuova rete aziendale (3.11.2015) è ormai a regime la pubblicazione e l'aggiornamento di documentazione e news.

Dal mese di febbraio 2016, con cadenza mensile, la Direzione Personale ha proposto ed effettuato incontri con i referenti del personale delle Aree e delle Direzioni, finalizzati all'illustrazione delle corrette modalità di applicazione degli istituti contrattuali ed a momenti di confronto su diversi argomenti di gestione del personale, in modo da garantire soluzioni uniformi a problematiche trasversali alle strutture. Inoltre durante gli incontri periodici sono stati affrontati argomenti relativi all'inserimento ed alla gestione dei lavoratori provenienti dallo stabilimento ILVA, impegnati, nel corso del 2016, secondo un calendario stabilito, in progetti di pubblica utilità presso la Civica Amministrazione.

Dal mese di dicembre 2015, anche per supportare scelte gestionali in merito al personale dell'Ente, è stata avviata l'elaborazione ed il permanente



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
PROGRAMMA	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>				

Obiettivo Strategico del Programma 01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Personale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---------------------	---------	----------------

aggiornamento dei dati relativi alle previsioni di cessazioni dal servizio che interverranno nel prossimo triennio, dettagliate per struttura e profilo professionale. In materia di pensionamenti di personale nel corso dell'anno 2015 e nel primo semestre 2016 è proseguito il percorso di graduale completamento informatico dei dati utili a verificare i requisiti di accesso alla pensione dei dipendenti: la completa informatizzazione dei dati dei dipendenti nati sino all'anno 1958 ed il progetto "Passweb 2015-2017" finalizzato a traguardare la correttezza e completezza dei dati giuridici, retributivi e contributivi dei dipendenti del comune di Genova inseriti nell'applicativo "Passweb".

E' inoltre in atto il supporto all'INPS per il progetto denominato "La mia pensione". Con questo progetto l'Ente previdenziale ha inviato ad un primo contingente di dipendenti dell'Ente (circa 800 unità) l'estratto conto informativo, con il quale l'Istituto vuole far conoscere agli iscritti della Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap) la consistenza del proprio conto assicurativo. Anche a tale proposito sono stati forniti all'INPS flussi massivi di dati per il recupero dei dati di vecchie annualità non recepite dalle banche dati dell'ente previdenziale e pertanto mancanti nelle posizioni assicurative dei dipendenti.

Nel corso del primo semestre 2016, a seguito della revisione organizzativa di ottobre 2015, sono state riorganizzate alcune procedure interne alla Direzione ed al Settore Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali attraverso l'accorpamento di attività e razionalizzazione dei flussi di lavoro al fine di realizzare recuperi di efficienza a fronte di nuove funzioni da allocare nel Settore in presenza di riduzione di personale.

E' stata portata a termine la ridefinizione della microstruttura dell'Ente che si è resa necessaria a seguito della ridefinizione della macrostruttura; sono stati pertanto rideterminati e formalizzati gli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità ed alle responsabilità di cui all'art. 17 del C.C.N.L. 1.4.1999.

Obiettivo Strategico del Programma 01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, come condizione fondante della tutela del benessere delle persone e della qualità dei luoghi di lavoro.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Nell'ambito della sicurezza aziendale con risorse interne sono state attivate 118 edizioni di corsi inerenti la sicurezza che hanno visto l'iscrizione di 1.862 dipendenti e 20 docenti interni.*

Con risorse esterne sono state attivate 305 edizioni che hanno coinvolto 2.816 dipendenti

Tali corsi rispondono alle esigenze di formazione generale in materia di sicurezza ed in particolare nella sfera scolastica e della Polizia Municipale.

Sono state attivate 16 edizioni di corsi che hanno coinvolto 150 tirocinanti

Sono stati attivati corsi con Enti formativi esterni per addetti al primo soccorso e Addetti all'Alto Incendio e aggiornamento addetto al Primo Soccorso.

Sono stati attivati, a cura della Scuola Edile Genovese, due corsi sulla "Sicurezza Direttori cantieri" che hanno interessato 33 dipendenti dell'Area Tecnica, e il corso per "Responsabile Gestione Problema Amianto".



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>						
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE						
Dirigenti Apicali Coinvolti	ODONE EDDA; PESCE GERONIMA; ROMANI CLAVIO						
Strutture Coinvolte	Direzione Avvocatura; Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Area Servizi						
Obiettivo Strategico del Programma	01.11.01 - Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici						
Responsabile	ODONE EDDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Avvocatura	Periodo	2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

Premessa la integrale gestione all'interno di tutto il contenzioso dell'Ente, con riguardo alle questioni più significative e rilevanti per il pubblico interesse curate dalla civica Avvocatura nel periodo dal 1 settembre 2015 al 30 giugno 2016 si rappresenta che in via giudiziale si sono definiti con esito favorevole per il Comune diversi contenziosi di rilievo. In ambito di giurisdizione amministrativa si segnala il giudizio instaurato da numerosi residenti per contestare l'individuazione di un'area limitrofa al cimitero della Biacca di Bolzaneto ad uso deposito materiali per il cantiere del Terzo valico (TAR Liguria, Sent. n. 787/8.10.2015, passata in giudicato); il contenzioso riguardante l'assegnazione di lavori per la messa in sicurezza del Torrente Sturla, concernente complesse questioni sull'avvalimento frazionato in materia di SOA (TAR Liguria, Sez. II, sent. n. 20/2016, passata in giudicato); i contenziosi residui in materia di aggiudicazione del servizio di ristorazione scolastica relativamente ai lotti oggetto di rinnovazione a seguito della sentenza di annullamento del Consiglio di Stato n. 6264/2015 (sentenza TAR Liguria, Sez. II, n. 63/2016, riferita alla contestazione sulle modalità di rinnovazione delle procedure proposte da CIR) (sentenza TAR Liguria, Sez. II, n. 58/2016, riferita all'esclusione di Società colpita da interdittiva antimafia in corso di gara). Entrambe le pronunce sono passate in giudicato. Si sono concluse favorevolmente anche le controversie relative all'approvazione dei lavori di messa in sicurezza del tratto terminale del torrente Chiaravagna (TAR Lazio 254/2016), in ordine all'ingiunzione ai privati di ripristinare la funzionalità idraulica della tombinatura di rio Penego (TSAP 135/2016), in ordine all'aggiudicazione dei lavori di messa in sicurezza idrogeologica del rio Nan (TAR Liguria 636/2015). Nel ricorso pendente proposto da alcuni residenti avverso le opere di copertura del cantiere relativo ai lavori dello scolmatore del Fereggiano, i ricorrenti hanno poi rinunciato alla domanda cautelare. E' in corso di composizione in via bonaria la controversia promossa dall'A.S.D. Tennis Club Le Palme avverso i provvedimenti diretti ad ingiungere lo sgombero dell'impianto sportivo T. Campanella, in corso di assegnazione alla Soc. Stadio di Albaro in esecuzione di impegni contrattuali precedentemente assunti al fine di assicurare il riequilibrio economico finanziario della concessione dello Stadio del Nuoto di Albaro. Si è definita in termini sostanzialmente favorevoli per il Comune di Genova la controversia instaurata dalla Fondazione Contubernio d'Albertis al fine di ottenere il risarcimento di ingenti danni discendenti dal ritardo nell'adozione di provvedimento abilitativo edilizio per la realizzazione di un parcheggio interrato in via Amarena (TAR Liguria, Sez. I, sent. n. 641/2016). Ha avuto esito positivo anche il ricorso proposto davanti al TAR Liguria da Stazioni marittime contro la decisione di dismettere la partecipazione azionaria del Comune nella suddetta società. In ambito stragiudiziale è stata affrontata la delicata questione concernente il rispetto della clausola sociale con riguardo ad appalto del servizio di ristorazione (lotto Centro Est), sfociata nella decisione dell'Amministrazione di procedere alla revoca dell'aggiudicazione a danno dell'impresa vincitrice (questione ora oggetto di contenzioso). E' stata assicurata consulenza sulle numerose questioni emerse in relazione alla procedure di gara esperite dalla SUAC e dagli Uffici comunali quali quelle attinenti la procedura relativa ai lavori dello scolmatore del Bisagno. E' stata affrontata la questione, posta dalla Capitaneria di Porto, inerente la competenza all'adozione delle Ordinanze riguardanti questioni di pubblica incolumità sulle aree demaniali marittime; nella materia del demanio marittimo si è fornito supporto per la redazione del regolamento sul demanio marittimo; è stata affrontata la delicata questione della possibilità di proroga e/o modifica delle concessioni demaniali marittime in scadenza, anche alla luce della sottoposizione della questione alla Corte di Giustizia; E' stata risolta con avviso di accertamento con adesione, la complessa questione riguardante la notifica di avviso di accertamento di rilevante importo da parte dell'Agenzia delle Entrate in ordine all'operazione di permuta di beni immobili tra Comune e Sportingenova in liquidazione ed è in corso di soluzione altra questione tributaria relativa



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>					
Obiettivo Strategico del Programma	01.11.01 - Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici					
Responsabile	ODONE EDDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Avvocatura	Periodo
						2016/2017/2018

ad un successivo avviso di accertamento riguardante il trasferimento da Sportingenova a Comune di ramo d'azienda. Per quanto riguarda il Settore civile, con riguardo al diritto del Lavoro si sono conclusi positivamente alcuni contenziosi con "rito Fornero" relativi a licenziamenti disciplinari di dipendenti con rigetto del ricorso e conferma della legittimità del licenziamento.

Sono stati integralmente respinti con sentenza i ricorsi di due dirigenti comunali che contestavano la legittimità dei nuovi incarichi dirigenziali con collocazione in fascia inferiore a quella in precedenza ricoperta, nonché respinte le accuse di "mobbing" contenute in uno dei due ricorsi. E' stata confermata anche nella fase di merito la legittimità della procedura di mobilità dal Comune all'Agenzia delle Dogane, con rigetto dei ricorsi proposti da alcuni dipendenti. E' stato respinto il ricorso della CGIL ex art. 28 Statuto dei Lavoratori per pretesa condotta antisindacale nella procedura di mobilità dei bidelli delle scuole d'infanzia. E stata proposta opposizione a decreto ingiuntivo notificato da Banca Farmafactoring in relazione a preteso credito di circa 8 milioni di Euro asseritamente maturato da Edison Energia per fatture non pagate e successivamente oggetto di cessione di credito alla Banca: il giudizio è in corso e si sta trattando la definizione su cifre inferiori al milione di Euro. E' stata confermata con sentenza in grado di appello la reiezione totale delle domande fondate su riserve, aventi valore di oltre 20 milioni di Euro, proposte dalla concessionaria dei lavori di realizzazione della nuova viabilità della Val Polcevera. Così pure è stata confermata dalla Corte di Appello la reiezione totale delle domande proposte da architetto destinatario di incarico di progettazione, con domanda risarcitoria di oltre un milione di Euro. E' stata integralmente respinta dal Tribunale la domanda, quantificata in oltre 900.000 Euro, proposta da società appaltatrice per riserve iscritte in appalto a misura. E' stata definitivamente confermata dalla Corte di Cassazione la sentenza che aveva riconosciuto l'inadempimento della società venditrice dell'immobile in cui sono collocati i Giudici di Pace ad obblighi di messa a norma degli impianti che aveva assunto nel contratto di compravendita, con conseguente diritto del Comune acquirente a non pagare la terza tranche del prezzo contrattuale. E' stata gestita con esito favorevole in primo grado, la causa "pilota", tuttora pendente in appello, proposta nell'interesse di nucleo familiare straniero da legale esperto nazionale in materia, per il riconoscimento del diritto agli assegni familiari da parte di stranieri non soggiornanti di lungo periodo, con conseguente annullamento del provvedimento reiettivo del diritto emesso dal Comune di Genova e superamento del diniego alla prestazione opposto da INPS. Sono giunti a sentenza in primo grado entrambi i contenziosi aventi ad oggetto la proprietà dei cd. "negozietti" di Corte Lambruschini con esito favorevole del giudizio di impugnazione della delibera assembleare di imputazione delle spese relative al Comune di Genova. Sono state inoltre effettuate con esito positivo alcune costituzioni di parte civile in processi penali, sia contro dipendenti destinatari di licenziamenti disciplinari, sia contro occupanti abusivi di alloggi comunali, ottenendo i richiesti risarcimenti dei danni ovvero la condanna alla restituzione dell'immobile. In ambito stragiudiziale è stata assicurata la collaborazione e l'assistenza giuridica per il raggiungimento e la formalizzazione di numerose transazioni in materia di diritti reali e patrimoniali, in materia espropriativa e di riserve di appalto, in materia di pretese risarcitorie varie e di definizione e formalizzazione di alcune conciliazioni giudiziali di cause di lavoro. E' stata assicurata consulenza su problematiche organizzative, gestionali e sindacali ivi compresa la consulenza su rivalse assicurative e su procedimenti disciplinari. E' stata assicurata consulenza su importanti questioni, fra cui in particolare le azioni strategiche e soluzioni operative per il superamento della grave situazione debitoria di Fiera e per la gestione della crisi finanziaria di AMIU, nonché al Settore Metropolitana per la gestione di problematiche contrattuali con la concessionaria in relazione alla realizzazione e collaudo della tratta De Ferrari – Brignole. E' stata prestata assistenza giuridica nella complessa questione dei rapporti con ARTE a fronte della pretesa di ripianamento del disavanzo originato dal mancato rientro di consistente parte della morosità, nonché sulla tutela di minori stranieri non accompagnati affidati al Comune di Genova e per i casi di aggressione e/o minacce ad operatori degli ATS da parte degli utenti, nonché in materia di privacy. Continua ad essere pienamente operativo il processo telematico per il civile, mentre è stato prorogato al 1 gennaio 2017 per il contenzioso amministrativo.



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
PROGRAMMA	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>					

Obiettivo Strategico del Programma 01.11.02 - Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Con riferimento al percorso avviato con Regione Liguria, Asl 3, sono state intraprese le seguenti attività:*

- integrazione con le porte applicative della Regione Liguria, al fine di rendere possibile l'interoperabilità con INPS e permettere l'accesso ai dati ISEE per le verifiche di competenza e la memorizzazione delle informazioni sulle banche dati del Comune di Genova;

- mappatura delle informazioni presenti nelle banche dati del Comune di Genova, al fine di adeguare i sistemi e permettere l'integrazione con i dati richiesti da INPS per il casellario dell'assistenza;

- avvio del percorso di riuso del software realizzato dai Comuni di Milano e Torino per la gestione dei servizi sociali. Tale percorso, apprezzato anche al tavolo nazionale del PON metro, è stato condiviso con i vari soggetti e ha portato all'adozione delle relative deliberazioni di indirizzo;

- redazione del capitolato di gara per l'aggiudicazione delle "personalizzazioni" del software dei servizi sociali, adottato nella formula del riuso dai Comuni di Milano e Torino, -, finanziate dal PON metro e avvio del tavolo per la condivisione delle scelte tra Comune di Genova e Regione Liguria del fascicolo integrato socio-sanitario.

Inoltre sono state realizzate, con Regione Liguria, e rese operative le procedure per la gestione "ricovero anziani" e "fondo disabili" attraverso cui si realizza il controllo del fondo, la gestione delle partecipazioni alle prestazioni e la verifica fatture emesse.

Obiettivo Strategico del Programma 01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Sono state avviate le attività previste dal nuovo processo di gestione dei progetti europei individuato dalle linee guida : in particolare gli incontri periodici con i service di area per la mappatura delle nuove ipotesi progettuali e il monitoraggio dei progetti in corso.*

Sono state presentate nuove proposte progettuali sulle call aperte per un totale di circa 10 nuovi progetti in collaborazione con le varie direzioni dell'Ente e/o con soggetti esterni quali AMIU e Università di Genova.

In ambito internazionalizzazione e Smart City è stata avviata una collaborazione con Milano e Torino, per la predisposizione di un catalogo di progetti ed esperienze di eccellenza realizzate sul territorio, finalizzato alla presentazione agli organi della banca mondiale con l'obiettivo di facilitare i percorsi di internazionalizzazione delle imprese con conseguenti ricadute positive sullo sviluppo economico della nostra città e dall'altro lato la possibilità di attrarre capitali esteri di investimento. Il percorso a visto la nascita di una coalizione tra le tre città volte a porle come punto di riferimento a livello nazionale ed internazionale grazie a questo nuovo modello.

Sempre con l'obiettivo di facilitare lo sviluppo economico del territorio, Genova ha aderito alla Smart city & community Global Coalition, partenariato di 8 città



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>						

Obiettivo Strategico del Programma 01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	---	---------	----------------

a livello globale : Amsterdam, Genova, Eindhoven, Bantung (indonesia) e altre 4 città americane ed il NIST (National Institute of Standard and Tecnology. Il partenariato ha l'obiettivo di porsi come interlocutore di primo piano per la definizione di buone pratiche e modelli standard di sviluppo di soluzioni smart per le città, nonché punto di riferimento quale marketplace globale.

*Dal 1/09/2015 al 31/07/2016 sono state presentate dalla Direzione Pianificazione Strategica, SmartCity, Innovazione d'Impresa e Statistica, direttamente o di concerto con altre Direzioni, circa 10 proposte progettuali su bandi europei, per un valore economico indicativo complessivo pari a € 11.000.000,00. Una parte delle nuove proposte si è già aggiudicata il finanziamento: FORCE, ANYWHERE e FLOOD-Serv per un valore economico complessivo di € 1.300.000 per la Municipalità e un corrispettivo di € 2.822.275 per il partenariato ligure di progetto
Nell'ambito delle attività di coordinamento sui progetti europei è stato avviato un servizio di informativa legato alle opportunità di finanziamento a livello nazionale, europeo ed internazionale che propone mensilmente informazioni sui bandi aperti, sono state inoltre consolidate le attività di monitoraggio con l'avvio di incontri periodici a cadenza bimestrale con le direzioni e i referenti della progettazione europea.*

RICERCA SPONSORIZZAZIONI

E' stato rivisito e pubblicato il "Manuale Sponsorizzazioni"

E' stato pubblicato un Bando unico con validità biennale, (scadenza ottobre 2017) per la ricerca di sponsor per progetti proposti dal Comune; è inoltre attiva la possibilità di inserimento continuo e veloce di nuovi progetti.

E' stata fornito supporto e svolta attività di consulenza a favore delle seguenti strutture: Direzione Cultura, Polizia Municipale, Municipio Levante per Progetto Fondazione Garaventa, Municipio Voltri per bando scuole Psa/Vte, Politiche Sociali per progetto e convenzione progetti Giovani Disagiati, Ufficio Verde Pubblico per promozione progetti di manutenzione.

A partire da marzo 2016 sono state avviate relazioni con: Camera di Commercio, Ascom, Confindustria, Confcommercio, Civ, Aida per l'organizzazione di momenti di promozione mirati a temi relativi alla raccolta fondi comprendenti: Art Bonus, Verde pubblico, e sostegno a giovani disagiati.

Sono stati effettuati i primi due incontri in Camera di Commercio e Ascom e sono state contattate 75 nuove imprese

Di ciascuna iniziativa è stata curata la messa a bando del relativo; il risultato complessivo comprensivo di IVA si attesta sui 500mila euro con l'esclusione delle sponsorizzazioni di Iren e Coop i cui contratti sono in corso di definizione sono in corso contatti con altri soggetti imprenditoriali per progetti di rilievo (progetto colore lavatrici di Prà). Sono state avviate trattative con Iren e Coop Liguria per i grandi eventi della cultura

Obiettivo Strategico del Programma 01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Nell'ambito delle attività legate a Smart City, è stato avviato un servizio di informativa legato alle opportunità di finanziamento a livello nazionale europeo ed internazionale che propone ai soci dell'Associazione Genova Smart City mensilmente informazioni sui bandi aperti legati ai fondi diretti, indiretti, ministeriali e*



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Obiettivo Strategico del Programma	01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018

sui progetti finanziati dalla Banca Mondiale. Lo stesso percorso è stato recentemente sviluppato con l'Istituto di Commercio Estero la cui newsletter periodica verrà veicolata a tutti i soci dell'Associazione Genova Smart City.

La città di Genova ha ulteriormente rafforzato la propria presenza e le collaborazioni internazionali ed una delegazione formata dalla Municipalità, dall'Associazione Genova Smart City e da alcuni imprenditori locali ha partecipato ad alcuni eventi ed esposizioni internazionali a Washington, Austin e Ekaterinburg.

In particolare, la Municipalità ha presentato, in qualità di città capofila, 3 Action Cluster legati alle tematiche resilienza, energia e piattaforme open insieme alle città di Milano e Torino, Firenze e Bari alla Global City Team Challenge coordinata dal National Institute of Standards and Technologies (NIST) ad Austin (Texas).

Inoltre, questo percorso di sviluppo delle collaborazioni internazionali si è concretizzato nel proseguimento delle attività nella Global City Team Community Coalition capofilata dalla Città di Amsterdam e che propone lo sviluppo un "market place" e la diffusione e la condivisione di buone pratiche e soluzioni smart tra le città a livello globale e nell'adesione al progetto lesCity: International Technical Working Group on IoT-Enabled Smart City Framework progetto che prevede di lavorare per la progettazione e l'implementazione di uno "Urban Framework" per le Smart City. Il progetto è capofilato dal NIST.

E' stato avviato un percorso di supporto e sviluppo delle startup a livello locale che ha visto la realizzazione di un partenariato pubblico privato con la società Softjam per la realizzazione di un incubatore in collaborazione con la Direzione Patrimonio e che verrà realizzato all'interno dei locali di proprietà comunale di viale Cembrano.

Proseguono le attività per il completamento di un catalogo dei principali progetti a carattere innovativo e tecnologico realizzati sul territorio comunale in collaborazione anche con Torino e Milano ed, in tale ambito, è stato avviato un percorso strutturato con la Banca Mondiale e l'Istituto di Commercio Estero. E' stata realizzata la Smart Week a maggio 2016 evento che ha visto la partecipazione di più di 3000 persone nel complessivo di tutti gli eventi realizzati.



Programmi DUP 2016 - 2018

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>
PROGRAMMA	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>

Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale

Obiettivo Strategico del Programma 03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Viste le Linee Programmatiche del Sindaco, e in continuazione con quanto introdotto con Ordine di Servizio n. 42/2014 - servizi di regolazione stradale e gli itinerari delle pattuglie distrettuali dedicati al controllo del territorio - sono stati prorogati anche per l'anno 2016, per ogni Distretto territoriale, servizi di polizia stradale finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale con riguardo agli utenti deboli della strada nell'ambito delle vie maggiormente incidentate. Sempre con la stessa ottica, si sono continuati a predisporre interventi di controllo della sosta mirati a garantire la fluidità e la sicurezza stradale ed il regolare svolgimento del trasporto pubblico urbano attraverso moduli distrettuali, con la Società di trasporto pubblico locale AMT. Si è proceduto, inoltre, a introdurre anche dei moduli operativi integrati con l'Azienda di mobilità e Trasporti, al fine del controllo evasione "titoli di viaggio". Relativamente all'intensificazione dell'attività di prevenzione alla sinistrosità stradale mediante controlli di polizia stradale finalizzati a contrastare la guida in stato di alterazione da abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti nonché velocità pericolose ed eccessive, si è proseguito nella programmazione e realizzazione di pattuglie miste Reparti Specialistici / Distretti Territoriali – già attivate nell'ambito della realizzazione dell'obiettivo di PEG 2014/2015 – in strade risultate particolarmente proclivi all'incidentalità stradale, sia nell'intento della prevenzione che della repressione delle violazioni in specie. Dette pattuglie sono state effettuate anche in autonomia dal Reparto Infortunistica e dall'Autoreparto, estendendo l'attività di controllo anche all'accertamento di violazioni relative alle norme di comportamento che sono maggiormente causa di incidenti stradali. In tali ambiti sono stati effettuati n. 82 servizi dedicati, con oltre 2000 controlli. Per quanto attiene la prevenzione della guida in stato di ebbrezza/alterazione da assunzione di sostanze stupefacenti, sono stati effettuati 380 controlli. Relativamente al controllo della sale da gioco e VLT, è proseguita l'attività di verifica della regolarità delle installazioni e degli esercizi, ed è in via di ultimazione il controllo delle distanze dai luoghi sensibili dallo loro ubicazione, che si concluderà entro l'anno per tutti gli esercizi di tale tipologia presenti sul territorio cittadino, in prosecuzione dell'obiettivo PEG 2014/2015. Oltre ai consueti controlli del rispetto dei limiti di velocità con autovelox, è proseguito l'impiego di apparati elettronici per il controllo della sosta irregolare, con particolare riguardo alla sosta intralcio ed in doppia fila. Quest'anno è stato acquistato un nuovo strumento, il "Grifone", che oltre ad accertare tali violazioni rileva e segnala i veicoli sprovvisti di assicurazione obbligatoria o di revisione. Per l'accertamento della sosta sono stati effettuati 64 servizi.

Obiettivo Strategico del Programma 03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

In costante collaborazione con i Municipi, si è mantenuta la pianificazione di servizi efficienti mirati a garantire la civile e pacifica convivenza, il decoro e la sicurezza urbana, nel territorio dei vari Distretti, sempre nell'ottica di Polizia di Prossimità. Per l'anno 2016 si è introdotto un nuovo indicatore di tale presenza ed efficienza sul territorio attraverso il periodo di tempo necessario allo smistamento



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>					
PROGRAMMA	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>					

Obiettivo Strategico del Programma 03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

della segnalazione di situazioni problematiche e/o di pericolo all'ente/soc/direz.competente/responsabile in materia.

Nell'ambito dei singoli Distretti, si è mantenuta alta la guardia per l'attività di prevenzione e controllo su un uso corretto dei contrassegni speciali e dei posteggi riservati ai veicoli al servizio delle persone invalide, per agevolarne la mobilità, monitorando i controlli effettuati, i contrassegni ritirati ed eventualmente perseguendo gli abusi e gli utilizzi impropri.

Si sono mantenute le iniziative finalizzate all'acquisizione di elementi di analisi e di monitoraggio e prevenzione degli insediamenti nomadi sul territorio comunale, attraverso azioni di supporto finalizzate alla risoluzione di situazioni di disagio legate agli stessi.

Obiettivo Strategico del Programma 03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Nel periodo compreso tra 01/09/2015 ed il 30/06/2016 le attività della PM nell'ambito della mediazione sociale hanno visto l'aumento dei casi trattati sul territorio cittadino da 79 del 2015 a 279 del 2016.*

Prosegue l'apprendimento delle abilità di mediatore per il personale formato con una serie di incontri di approfondimento coi mediatori professionisti della comunità di S.Marcellino.

E' stato individuato un distretto pilota (ottavo distretto) in cui vengono monitorate le attività di mediazione in atto nel distretto, con una serie di incontri tra gli operatori impegnati e i formatori, con analisi dei casi in corso.

E' stato costituito un tavolo di incontro, che si riunisce con cadenza mensile, tra i titolari di posizione organizzativa responsabili dei distretti territoriali di Polizia Municipale, in cui vengono restituiti i risultati e le rilevazioni effettuate nel distretto pilota (ottavo) e in cui si discutono le problematiche e le eventuali criticità riscontrate nelle attività di mediazione su tutto il territorio comunale.

Prevista la condivisione delle soluzioni e procedure individuate nel tavolo sopra indicato con tutti gli operatori impegnati nel servizio, attraverso la pubblicazione di comunicazioni operative dedicate.



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>				
PROGRAMMA	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>				

Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA				
Dirigenti Apicali Coinvolti	VIGNERI CINZIA LAURA				
Strutture Coinvolte	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti				

Obiettivo Strategico del Programma 03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità presso scuole, istituzioni educative, comunità locali, educativa di strada anche con il coinvolgimento del terzo settore

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Con deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 5/11/2015 è stata approvata la partecipazione del Comune di Genova alla realizzazione (con Aci Genova, Regione Liguria, Citta' Metropolitana di Genova, Inail) del "Tour della Sicurezza Stradale" (Novembre 2015 - Ottobre 2018) tramite sottoscrizione del relativo Protocollo D'intesa.*

E' proseguita la partecipazione agli incontri del Tavolo Tecnico "Protocollo della sicurezza stradale" per la definizione e la realizzazione di un piano di interventi per le scuole e di comunicazione sul tema.

Il Settore Legalità e Diritti ha partecipato nel novembre 2015 al Salone Orientamenti presso la Fiera del Mare con interventi informativo-formativi di educazione civica (Studenti n° 720) e con l'intento di stabilire contatti con le scuole finalizzati a calendarizzare incontri specifici presso gli Istituti scolastici richiedenti.

Nell'ambito della Campagna di Comunicazione istituzionale interattiva (pagina sito, facebook), rivolta alla comunità locale e dedicata a dare ampia informazione sui diritti, è stato trattato il tema del "Testamento biologico" in collaborazione con ASL n° 3 e Soggetti di Terzo Settore.

Obiettivo Strategico del Programma 03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *E' stato avviato il Progetto sperimentale "Dare un posto al Disordine" finanziato dalla Compagnia di San Paolo che prevede interventi mirati a contrasto delle presenze disturbanti nel Sestiere della Maddalena con la costituzione di una Equipe multidisciplinare, coordinata dal Settore Legalità e Diritti, composta da tre operatori del Settore, dodici operatori di Polizia Municipale, un Assistente Sociale dell'Ambito Sociale Territoriale n° 42 Municipio I Centro Est e 13 mediatori di comunità del Terzo Settore. E' stato attivato e coordinato il tavolo di lavoro con l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE), il Tribunale di Genova ed i nove Municipi cittadini per l'istruttoria e l'individuazione del percorso per l'accoglienza presso le strutture della C.A. per lavori di pubblica utilità (LPU) di persone sottoposte alla "messa alla prova". Con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 7/4/2016 è stata sottoscritta tra il Comune di Genova, il Tribunale di Genova e l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna (UEPE) specifica Convenzione per la definizione delle azioni necessarie alla sperimentazione degli inserimenti. E' stato predisposto un "Catalogo" on-line delle opportunità offerte dal Comune consultabile anche tramite link dal sito del Tribunale di Genova ed stata avviata la sperimentazione nel mese di aprile con tredici persone inviate dal Tribunale di Genova. E' stato avviato e coordinato dal Settore il Progetto sperimentale "Chance" finalizzato all'affermazione dei diritti e della legalità nell'uso dello spazio pubblico per il libero scambio di cose usate di modico valore, con il contributo della Compagnia di San Paolo, in collaborazione con i Servizi Sociali, la Federazione Regionale Solidarietà e Lavoro (F.R.S.L.) e il supporto della rete di Terzo Settore composta da CARITAS, ARCI GENOVA, COMUNITÀ SAN BENEDETTO*



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>				
PROGRAMMA	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>				
Obiettivo Strategico del Programma	03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare				
Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
				Periodo	2016/2017/2018

AL PORTO, NUOVA ASSOCIAZIONE IL CESTO, EMMAUS, FONDAZIONE AUXILIUM.

Il progetto è destinato ad operatori non professionali che formalizzano la loro partecipazione sottoscrivendo la propria completa adesione alle regole definite. Nel mese di aprile sono state completate dal Gruppo di lavoro ad hoc le valutazioni di analisi e fattibilità per il recupero ed il riuso, per finalità sociali e di rigenerazione urbana, dei beni immobili confiscati (confisca Canfarotta) situati nel Centro storico genovese e principalmente nel Sestiere della Maddalena. Il lavoro tecnico è stato svolto dalla Società Ri.geNova S.r.l. con il sostegno della Compagnia di San Paolo.

E' proseguito il lavoro di promozione e supporto organizzativo alle manifestazioni realizzate in città dalle Associazioni impegnate sulle tematiche di pari opportunità e di "genere".

Prosegue il lavoro interistituzionale riferito al problema della sicurezza urbana, rappresentato dall'Assessore alla Legalità e Diritti, nell'ambito del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica per potenziare il presidio dinamico delle Forze di Polizia nel Centro Storico e a Sampierdarena, nonché a ridurre i tempi di intervento in caso di segnalazioni dei cittadini.

Sono stati attivati gli incontri dei Coordinamenti Municipali per la Sicurezza, ora alla terza edizione per ogni Municipio, cui sono seguiti sopralluoghi nelle aree a più elevata criticità. L'attenzione è stata focalizzata sui futuri interventi di riqualificazione del territorio e degli spazi pubblici, in applicazione dei criteri adottati dal Comune per la prevenzione dei reati attraverso la pianificazione urbanistica e la progettazione architettonica.

E' stato predisposto dal Settore Legalità e Diritti il protocollo di intesa con Prefettura, Questura e Comando Provinciale Arma Carabinieri per la condivisione delle immagini trattate dal sistema comunale di videosorveglianza. Analogo protocollo è stato proposto dalla Questura per la condivisione delle immagini dalla stessa acquisite e trattate.

Con riferimento alla misura della "messa alla prova" (di cui sopra) sono in corso di inserimento presso i Presidi Civili Territoriali (progetto del Settore per la vigilanza con volontari presso parchi e giardini pubblici) quattro imputati inviati dal Tribunale per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità presso il Comune di Genova. I tempi di inserimento sono previsti in quindici giorni a partire dalla data in cui si svolge l'udienza.

Procede la collaborazione alle attività, anche attraverso Tavoli interistituzionali, per la definizione delle azioni a supporto del superamento dei campi Rom e di interventi finalizzati all'inclusione dei nuclei "fragili". Si è proceduto allo sgombero dell'insediamento abusivo RSC di Lungomare Canepa e sono in via di definizione gli sgomberi di via L. Muratori e di via Bruzzo .



Programmi DUP 2016 - 2018

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
 Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
 Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Responsabile GOLLO FERNANDA Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO Struttura Direzione Scuola e Politiche Giovanili Periodo 2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

L'offerta formativa a livello cittadino per l'a.s. 2014/15 era pari al 103,3% rispetto alla domanda potenziale della popolazione in età. L'offerta formativa per l'a.s. 2015/16 quindi è stata determinata in conseguenza del ridimensionamento della domanda registrata nelle scuole infanzia "S. Sofia" Municipio Centro Est, "Arcobaleno" Municipio Valpolcevera, "Villa Sciallero" Municipio Medio Ponente, "Delia Repetto" Municipio Medio Levante.

L'offerta formativa 3/6 anni a livello cittadino, pari al 104,6%, per l'a.s. 2015/2016, conferma il trend previsto di offerta superiore al 100% della domanda potenziale. Conseguentemente nel corso dell'anno scolastico 2015/16 si è verificato che la scelta di dimensionamento attuata era corretta ed efficace, in quanto ha permesso di riorientare l'offerta in coerenza con la domanda espressa dai singoli contesti territoriali.

Si è pertanto estesa la stessa metodologia di analisi, consolidandola e affinandola, per giungere a pianificare, per l'a.s. 2016/17, il dimensionamento dell'offerta formativa comunale nel Municipio Medio Levante, presso Villa Bernabò Brea, mentre nel Municipio Media Valbisagno, presso la scuola infanzia "Coccinella, la chiusura di una sezione ha consentito l'apertura di 1 sezione primavera.

Si evidenzia che a Genova, seppure con un ampliamento del flusso migratorio, la popolazione in età 3/6 anni ha registrato una lieve riduzione (- 2,5%) e quindi occorrerà verificare la rispondenza dell'offerta formativa al bisogno espresso. I dati saranno disponibili nell'autunno 2016 e permetteranno di pianificare le azioni per gli anni scolastici successivi.

Partecipazione al tavolo nazionale ANCI costituito per la condivisione degli emendamenti al disegno di riforma scolastica afferente all'offerta educativa integrata da 0 a 6 anni. In via di elaborazione le linee programmatiche del Comune di Genova

Attuazione e declinazione delle linee guida sullo sviluppo, sull'organizzazione e la stabilizzazione dell'offerta formativa delle scuole tematiche per un numero pari a 70 scuole coinvolte (di cui 44 scuole infanzia). La metodologia delle scuole tematiche rappresenta un'innovazione organizzativa che permette di valorizzare competenze già esistenti e far circolare più efficacemente saperi e pratiche educative: la scuola tematica infatti prevede l'inserimento nella loro programmazione curricolare di alcune tematiche che vanno a caratterizzare l'offerta formativa e permettono approfondimenti specifici.

Le scuole tematiche ("La città della convivenza", "La città creativa", "La città del fare e del capire", "La città della scienza" e "La città dell'ambiente") garantiscono la qualità del servizio educativo come risposta ai diritti dei bambini e alle attese delle famiglie nell'ambito di una nuova cultura dell'infanzia e sostengono le scuole comunali nella consapevolezza di essere espressione educativa dinamica di una comunità. La formazione specifica è elemento di garanzia metodologica e l'attenzione all'organizzazione sostiene la corretta declinazione del pensiero teorico. I progetti attivati nell'a.s. 15/16, con finalità di solidarietà sociale, hanno riguardato la Città dell'ambiente con i progetti "Dagli orti al mare ieri e oggi", "I bambini fra mito e natura", "Ritmi riciclando. Sani portatori di gusto e l'emporio degli scarti"; la Città creativa con i progetti "Il teatro e l'infanzia" e "Tradurre la visione, dagli Impressionisti a Picasso"; la Città della scienza con il progetto didattico, esperienziale "I bambini e la scienza". Su tutti i progetti sono stati coinvolti complessivamente circa 5.000 bambini.



MISSIONE	<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>
PROGRAMMA	<u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>

Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 04.02.01 - Azioni a sostegno del funzionamento del sistema scolastico cittadino e promozione delle attività della "F.U.L.G.I.S." (Fondazione Urban Lab Genoa International School) quale parte integrante del progetto formativo del Comune di Genova

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Attivati a partire dall'a.s. 15/16:

- un progetto finalizzato all'armonizzazione dei sistemi tariffari di Comune e Fondazione in relazione alla fruizione dei rispettivi servizi educativi e all'attuazione di un sistema coordinato di controllo delle dichiarazioni presentate dai cittadini;
- l'Atelier di Moda Duchessa" finalizzato alla commercializzazione dei capi prodotti dagli studenti ed al riutilizzo dell'eventuale utile esclusivamente per investimenti sull'attività didattica.

Nell'ambito del progetto sul controllo delle dichiarazioni, rivisto il processo di richiesta delle agevolazioni mutuando l'esperienza ed il metodo consolidati nell'ambito del sistema tariffario dei servizi educativi. Inizio dei controlli previsto per le richieste di agevolazioni relative all'a.s. 2016/2017.

Coerentemente a quanto disposto con la deliberazione Giunta Comunale n. 200 del 6/8/2015, la Fondazione ha istituito una nuova linea di attività finalizzata allo sviluppo delle potenzialità legate ai processi formativi e allo sviluppo delle competenze e delle esperienze nei temi tipici trattati dall'Istituto Duchessa di Galliera e Deledda.

A partire dalla convenzione firmata nel dicembre 2015, introdotta la possibilità di formazione "incrociata" Comune/Fulgis per favorire sia lo sviluppo professionale dei Dipendenti FULGIS che il potenziamento delle competenze linguistiche dei dipendenti comunali, ove necessario per l'erogazione dei servizi ai cittadini.



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
 Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
 Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 04.06.01 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita

Responsabile GOLLO FERNANDA Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO Struttura Direzione Scuola e Politiche Giovanili Periodo 2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

Per assicurare supporto alle famiglie con bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio sono proseguite le attività già avviate durante lo scorso anno scolastico che si erano concentrate in particolare sul progetto di integrazione dei servizi di sostegno didattico e sostegno socio educativo ai bambini delle scuole infanzia comunali, sulla collaborazione con il Centro Territoriale di Supporto di Genova, per la gestione degli ausili informatici assegnati agli alunni disabili, sulla rivisitazione dei criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico, per quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici.

In tale ambito, durante l'anno scolastico 2015- 2016 sono state intraprese le seguenti azioni:

-avviato il nuovo appalto relativo ai servizi socio educativi, socio assistenziali e di sostegno didattico rivolto a bambini disabili, che ha impattato sul sistema scolastico e su modalità di lavoro consolidate. In particolare l'utilizzo della banca ore, alimentata dai risparmi di spesa derivanti dalle assenze degli alunni, ha consentito di reinvestire il risparmio conseguito nel servizio estivo, nelle gite scolastiche e negli esami di fine ciclo;

-al fine di garantire una migliore fruizione degli ausili da parte degli alunni è stato revisionato il capitolato d'appalto del servizio di manutenzione prevedendo, oltre gli interventi specifici su segnalazione delle scuole, anche una revisione straordinaria, per alcune tipologie di ausili, all'inizio dell'anno scolastico;

-riconfermato l'incremento del numero degli alunni disabili fruitori dei servizi comunali aumentati nell'anno scolastico 2015 - 2016 del 12% rispetto al precedente anno. In aumento anche il numero degli alunni disabili stranieri seguiti che sono passati dal 14% al 16% del totale degli alunni disabili seguiti.

-rinvigorita, mediante incontri strutturati e partecipati fra tutti i soggetti coinvolti (Comune, Istituzioni scolastiche autonome, ASL e ufficio scolastico regionale), la rete "non uno di meno" fra le sezioni particolarmente attrezzate dei Poli gravi al fine di meglio coordinare i progetti delle singole scuole, favorire lo scambio di esperienze, di competenze e di buone pratiche e organizzare attività di formazione comuni.

-riviste le modalità di iscrizione e di avvio alla frequenza degli alunni disabili ai centri estivi dei Poli al fine di meglio comprendere le esigenze di assistenza di ogni singolo alunno.

Nell'ambito delle azioni volte a contrastare la dispersione scolastica è stato completato il progetto "Musica per le mie orecchie" finanziato dalla Compagnia di San Paolo, rivolto a bambini e ragazzi dell'IC Centro Storico, in collaborazione con le Associazioni La Stanza e Orientamento d'Autore e la Coop. La Casa della Musica

E' stato rimodulato il progetto Mediatori Interculturali nei confronti delle scuole del primo ciclo di istruzione per valorizzare i percorsi di riconoscimento delle nuove identità dei bambini stranieri nati a Genova, in continuità anche con il progetto "io sono genovese" che ha visto la consegna della Cittadinanza onoraria genovese ai bambini delle scuole di tutta la città.

Garantita la continuità per l'estate 2016 del servizio ludico ricreativo a favore dei bambini frequentanti i nidi e le scuole dell'infanzia comunali. Per i bambini dei nidi d'infanzia tale servizio è stato innovato con l'introduzione di un'offerta differenziata: dopo un'analisi attenta delle effettive frequenze dell'estivo 2015, si è rimodulato il servizio anche con un'offerta educativa part time, laddove si era registrata una bassa frequenza. Rielaborata la customer e la rilevazione della qualità tecnica ai fini di monitorare efficacia delle innovazioni introdotte e di raccogliere suggerimenti per offrire un servizio estivo rispondente alle esigenze di bambini e famiglie.



MISSIONE	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
PROGRAMMA	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
Obiettivo Strategico del Programma	04.06.01 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita						
Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2016/2017/2018

Per quanto concerne il servizio di ristorazione scolastica, si è ampliato l'utilizzo di posateria riutilizzabile in modo da ridurre il consumo di materiale a perdere e ridurre di conseguenza l'impatto ambientale: attualmente tale progetto è attivo in 8 lotti territoriali (Bassa Valbisagno, Ponente, Medio Ponente Levante, Centro Est/Quezzi, Centro Ovest, Levante e Valpolcevera).

Anche per l'a.s. 15/16 in alcune scuole dei Municipi Centro Ovest, Levante, Ponente e Bassa Valbisagno sono continuate le attività di educazione alimentare a cura delle aziende e del personale del servizio di ristorazione. Infine nell'a.s. 15/16 si è registrato l'aumento del 7,7% (+ 273) dei regimi dietetici erogati per patologie e per motivi etico-religiosi rispetto all'a.s. precedente (a.s. 14/15 n. 3550 diete, a.s. 15/16 n. 3823).

In corso di elaborazione, in collaborazione della Stazione Unica Appaltante, il 1° appalto rispondente ai Criteri Minimi Ambientali per 4 lotti del servizio di ristorazione scolastica.



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 04.07.01 - Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Proseguite le azioni a garanzia del diritto allo studio, con particolare attenzione agli aspetti volti alla tutela di una maggiore equità sociale nella fruizione dei servizi a domanda individuale, che avevano condotto a n. 2.134 controlli (pari all'8,65% del totale) effettuati nel corso dell'anno 2015 sulle domande di agevolazione tariffaria, sulle richieste di contributi per borse di studio e sull'accesso ai nidi e scuole infanzia comunali.

A questo proposito il consolidamento del sistema dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai cittadini ha determinato una diminuzione delle non conformità sulle richieste di contributo per le borse di studio che sono passate dal 74,49% (dato al 31/12/2015) al 26,32% (dato al 30/06/2016). Diverso invece il dato sulle dichiarazioni presentare per richiedere agevolazioni tariffarie per la ristorazione in cui le non conformità sono passate dal 50,44% (dato al 31/12/2015) al 62,97% (dato al 30/06/2016).

E' stato assicurato anche per l'anno scolastico 2016-2017 il sistema di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie attraverso il consolidato sistema delle "cedole librarie".

Al fine di garantire in tempi celeri, sia la consegna delle cedole sia la restituzione di quanto anticipato dai cartolibrari, l'ente ha informatizzato, tramite lo scarico automatico dei dati dal sistema informativo delle scuole statali, la procedura di gestione delle cedole librarie.



Programmi DUP 2016 - 2018

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Assessori di Riferimento SIBILLA CARLA
 Dirigenti Apicali Coinvolti GANDINO GUIDO
 Strutture Coinvolte Direzione Cultura

Obiettivo Strategico del Programma 05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

Responsabile GANDINO GUIDO Assessori di Riferimento SIBILLA CARLA Struttura Direzione Cultura Periodo 2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

Nell'ambito delle priorità strategiche in ambito culturale per il biennio di programmazione 2014-15, di cui la delibera 43/2014 e per il biennio 2016-2017 di cui alla delibera 65/2016, sono state erogati i contributi 2015 e le prime tranches dei contributi 2016 per il sostegno alle attività delle istituzioni culturali partecipate dal Comune (Palazzo Ducale, Carlo Felice e Teatro Stabile).

E' stato confermato il successo delle manifestazioni dedicate alla valorizzazione dei Palazzi dei Rolli - Patrimonio dell'Umanità Unesco che progressivamente hanno assunto carattere di evento identitario anche in grado di attrarre flussi turistici. Complessivamente da settembre 2015 a giugno 2016 sono stati superati i 210.000 visitatori: 45.779 visitatori (settembre 2015), 95.403 (aprile 2016) e 70.584 (maggio 2016).

Sono stati inoltre realizzati il corteo storico, nell'ambito dell'Antica Regata delle Repubbliche Marinare ad Amalfi, con ampia partecipazione di pubblico e diretta televisiva, e gli eventi collegati alle tradizioni a Genova (Confuego e San Giovanni).

Nell'ambito delle celebrazioni per il cinquantesimo anniversario della scomparsa di Gilberto Govi sono stati realizzati: la mostra "Govi Cinquant'anni dopo", la tavola rotonda "Govi da ieri a domani", la rassegna cinematografica "Govi al cinema", lo spettacolo teatrale rappresentato da tutte le compagnie della Federazione Italiana Teatro Amatoriale ed è stato assegnato il Premio Govi all'attore Luca Zingaretti.

Si è conclusa la seconda edizione del corso di teatro dialettale, gratuito per la cittadinanza, che ha visto la partecipazione di oltre 100 persone ed è stato realizzato dai partecipanti una rappresentazione teatrale in dialetto.

Le mostre ed eventi a Palazzo Ducale hanno registrato quasi 539.636 presenze nel 2015 e 375.756 nel primo semestre 2016. Si segnalano tra l'altro le mostre "Dagli impressionisti a Picasso", "Sebastiao Salgado Genesi", "Alfons Mucha e le atmosfere art nouveau", la riconferma degli eccellenti risultati di partecipazione a "La Storia in Piazza", "L'altra metà del libro", "Il festival di Limes" e agli altri cicli di eventi e incontri.

Il sistema dei musei civici registra risultati molto soddisfacenti con un incremento dei visitatori di oltre il 20% nel primo semestre 2016 rispetto allo stesso periodo dello scorso anno. Ha contribuito a realizzare questo risultato un'interessante programmazione di cui si segnalano le mostre: "Alessandro Magnasco Gli anni della maturità" ai musei di Strada Nuova, Spiders al museo di Storia Naturale, Genova nel Medioevo al museo di Sant'Agostino e "Govi Cinquant'anni dopo" alla Loggia di Banchi.

Sono stati ampliati gli spazi museali a disposizione dei visitatori: è stato inaugurato il collegamento tra Palazzo Bianco e Palazzo Tursi con le vestigia medioevali della Chiesa di San Francesco ed è stata stipulata una collaborazione triennale con la Fondazione Hruby per l'ammodernamento dei sistemi di sicurezza dei Musei di Strada Nuova al fine di introdurre sistemi innovativi ed efficienti di controllo del patrimonio, agevolare la trasmissione delle immagini a dispositivi remoti, anche in modalità wireless-mobile e la gestione immediata di allarmi da postazione remota. Ai musei di Nervi è stato inaugurato l'Atelier delle Arti, nuovo spazio ludoteca ospitato in un rinnovato spazio di Villa Grimaldi Fassio.

Nel 2015 sono stati complessivamente realizzati 685 eventi culturali tra i quali la rassegna "Nutririsi d'arte" e nel primo semestre sono stati realizzati 489 eventi. Si segnalano la Notte dei Musei nel mese di maggio con grande partecipazione di pubblico e, in collaborazione con i soggetti culturali della città, numerosi eventi nei musei cittadini, tra cui ad esempio Fuoriformato a Palazzo Bianco nell'ambito del Festival internazionale di Danza.

E' stato concluso il progetto Liguria Heritage riguardante il Museo di Archeologia con la realizzazione del nuovo allestimento multimediale, finanziato da Regione Liguria ed è stata realizzata la Notte dei Ricercatori 2015.



MISSIONE	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>					
PROGRAMMA	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>					

Obiettivo Strategico del Programma 05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------

Il sistema bibliotecario urbano ha garantito l'apertura delle strutture bibliotecarie con erogazione di tutti i servizi e ha registrato nel primo semestre del 2016 un numero di utenti pari a 361.083. Nel corso del 2015 il totale degli utenti ha raggiunto il numero di 633.994 unità. Si segnala inoltre la partecipazione a iniziative quali: la Storia in Piazza, la Giornata Internazionale del libro ed Il maggio dei libri, il Premio Andersen e "La notte dei libri insonni", la partecipazione ai Rolli days con l'apertura straordinaria delle biblioteche Guerrazzi/Villa Bickley e Lercari/Villa Imperiale, la campagna di donazioni "Giunti al Punto", nonché l'organizzazione di una serie di eventi per la cittadinanza sul tema "A parità di culture".

Nell'ambito del Servizio Civile Nazionale, 15 i volontari inseriti nelle strutture bibliotecarie e museali. Sono stati inoltre attivati tirocini formativi e di inserimento lavorativo nei musei e nelle biblioteche centrali.

Nel corso del 2015 sono stati inoltre attivati presso le strutture museali e bibliotecarie centrali n. 5 progetti di stage scolastici, cui hanno partecipato complessivamente n. 27 studenti.

Nel primo semestre 2016, in applicazione della nuova normativa in materia di alternanza scuola-lavoro (legge 107/15, denominata "buona scuola"), le strutture museali, le biblioteche centrali e le giornate Rolli days hanno complessivamente ospitato 490 studenti degli Istituti. Per alcune strutture l'ospitalità è stata realizzata sia a inizio che a fine anno scolastico.

E' stata effettuata la progettazione dei servizi di biblioteca digitale e acquisito l'accesso, a livello SBU, a una piattaforma in cloud di consultazione e prestito in remoto di documenti digitali (e-book, e-learning, mp3 ecc.) gratuiti per gli utenti. Ad oggi si sono iscritti oltre 1.300 utenti

A livello formativo, si segnala la realizzazione del corso "La biblioteca siamo noi", curato da un gruppo progettuale interno al Settore Musei e Biblioteche, rivolto al personale di front-line del Sistema Bibliotecario Urbano, con l'obiettivo di fornire alcuni strumenti utili per interpretare i cambiamenti del tessuto socio-demografico della città e per rispondere alle nuove esigenze di formazione dell'utenza rispetto al servizio bibliotecario. Il corso, suddiviso in 3 edizioni della durata complessiva di 15 ore ciascuna, ha coinvolto 63 dipendenti.

Obiettivo Strategico del Programma 05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (DGC 43/2014 e DGC 65/2016) e dell'accordo quadro stipulato con Palazzo Ducale, Porto Antico e Società per Cornigliano, è stato garantito il sostegno nel 2015, tramite convenzione, a 17 rassegne/festival di teatro, musica, scienza, poesia, cinema e arti integrate e tramite partecipazione a bandi a 9 stagioni teatrali e 9 rassegne di musica classica. Nel 2016 sono stati pubblicati due bandi a sostegno delle stagioni teatrali e delle rassegne di musica classica.

E' stato garantito il sostegno all'Accademia Ligustica di Belle Arti ed al Civico Museo Biblioteca dell'Attore.

Nell'ambito del tavolo "Genovateatro" è stata realizzata la seconda settimana del teatro, con la partecipazione di tutte le realtà teatrali presenti sul territorio cittadino. E' stata riallestita la bacheca elettronica di Piazza De Ferrari, con l'informativa degli spettacoli teatrali in corso.

E' stata applicata la riforma dello spettacolo dal vivo (Decreto MIBACT) e si è proceduto conseguentemente alla revisione dello statuto del teatro Stabile e all'erogazione dei contributi dovuti ai teatri di rilevante interesse culturale (Teatro Stabile, Teatro della Tosse) e al centro di produzione teatrale (teatro dell'Archivolto).



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI						
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						

Obiettivo Strategico del Programma 05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------

E' stato inoltre garantito il supporto alla realizzazione di eventi cittadini (Mezza maratona, Stragenova, The color run, Giro dell'Appennino, III edizione Cena in Bianco) e ad eventi collaterali al Salone Nautico e Shipping week.

Obiettivo Strategico del Programma 05.02.03 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

IMPRESE CULTURALI CREATIVE

Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (D.G.C. 43/2014 e D.G. 65/2016):

- Sala Dogana – giovani idee in transito ha ospitato e organizzato nel 2015, 18 iniziative, coinvolto oltre 180 artisti e operatori culturali e registrato oltre 14.000 presenze e nel primo semestre 2016. Nel primo semestre 2016 le iniziative sono già 12 e le presenze ca. 8.000 con il coinvolgimento di oltre 180 artisti e operatori culturali;
- E' stata stipulata una convenzione con Accademia Ligustica e Palazzo Ducale per attività di valorizzazione dell'arte contemporanea e promozione di attività artistico creative a Sala Dogana e a Villa Croce;
- E' in corso di programmazione la quarta edizione del Progetto Cre.Sta. sulla valorizzazione degli artisti locali in via esclusiva ai Giardini Baltimora (Giardini di Plastica), con 18 giorni di programmazione e oltre 300 musicisti della nostra città, per questa iniziativa è in fase di stipula un Accordo con la SIAE;
- È stato realizzata la seconda edizione del Progetto InTransito 2015 rivolto alle giovani compagnie teatrali italiane (partecipazione di 60 compagnie), inoltre la Rassegna di Teatro Educazione (TEGRAS) è giunta alla 10^a edizione (30 scuole e oltre 6.000 studenti coinvolti);
- E' stata realizzata, in collaborazione con il Comune di Milano, una anteprima della Biennale dei Giovani Creativi dell'Europa e del Mediterraneo BJCEM alla quale hanno partecipato ad ottobre 2015 oltre 100 artisti provenienti dal bacino del Mediterraneo e da alcuni paesi Europei.

Sono inoltre in corso i progetti Europei:

- “CreArt” (2012 – 2017) per l'istituzione di un sistema permanente e professionale di mobilità artistica (oltre 60 artisti coinvolti, 14 residenze, 4 mostre itineranti);
- “Symbols” su cultura della morte e cultura della vita, che ha previsto coinvolgimento delle scuole superiori e alcuni artisti in residenza.

Sono stati avviati nel 2016 i seguenti nuovi progetti:

- “Gen-y Get into the swing of the city”;
- “EMI” lavoro propedeutico alla realizzazione di un incubatore europeo della musica;
- “Cd Rom@” promozione delle diversità culturali e musica Gipsy europea;
- “Forget Heritage” (Comune di Genova capofila)

Si è concluso a dicembre 2015 il progetto Med3R, per il quale è stata realizzata l'azione pilota sull'utilizzo della plastica a fini artistici (ReUse) con 4 sezioni artistiche (5 laboratori e workshop, 4 mostre, 3 conferenze, 40 artisti e oltre 11.000 tra visitatori e partecipanti).

RELAZIONI CON IL TERRITORIO



MISSIONE	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>						
PROGRAMMA	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	05.02.03 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica						
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2016/2017/2018

Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (D.G.C. 43/2014):

- i Giardini Baltimora (progetto di riqualificazione ed accessibilità ai "Giardini di Plastica") sono stati individuati quale luogo esclusivo per gli spettacoli del festival CRE.STA. (operazione realizzata in collaborazione con l'Assessorato alla Legalità e Diritti e con il Municipio I Centro Est) e dotati di un palco durante tutto il periodo estivo;
- E' stata presentata ad ANCI una proposta per la riprogettazione Centro Civico Buranello all'interno del Progetto ColoriAmo Sampierdarena (in fase di realizzazione con Municipio II Centro Ovest, Ass. Legalità e Diritti, Ass. Scuola, Sport e Politiche Giovanili, Fondazione Palazzo Ducale) e sono stati assegnati tramite bando i primi 8 progetti di attività e l'idea progettuale per il restyling del Centro Civico;
- La riqualificazione dell'ex ospedale psichiatrico ha previsto la costituzione di un tavolo interistituzionale: per quanto attiene la direzione cultura, è stato sottoscritto un comodato ASL_ Comune di Genova per il trasferimento dei materiali storici dell'ex biblioteca presso la biblioteca Lercari, sono stati avviati rapporti con IMFI finalizzati alla catalogazione dei materiali del Museoattivo Claudio Costa, sono state formulate ipotesi per la riallocazione dei patrimoni e delle cartelle cliniche, è stata avviata la realizzazione di un'installazione di un giovane artista a seguito di bando nazionale under 35 ("Una casa per viaggiare il mondo") Sono state avviate altre collaborazioni per la realizzazione di attività temporanee di promozione creativa degli spazi.
- All'interno degli interventi previsti nel quartiere della Maddalena è stato pubblicato il bando "Un Passo Avanti". Terminata la procedura sono in fase di realizzazione gli 8 progetti finanziati; in fase di avvio "reative district" finanziato sempre dalla Compagnia di San Paolo nell'ambito del nuovo progetto "Maddaoltre".

PROGETTI INNOVATIVI DI VALENZA STRATEGICA

E' stata ridefinita, con attività di coordinamento degli enti territoriali e scientifici coinvolti, la governance del festival della Scienza con revisione statutaria ed è in fase di svolgimento l'attività di collaborazione e di partecipazione al comitato di programmazione per la realizzazione del Festival della Scienza 2016. E' stato stipulato accordo di partenariato con la Fondazione Edoardo Garrone ed è stato sviluppato il progetto sperimentale di alta formazione ed innovativa gestione del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce: è stato realizzato il master, selezionato il miglior progetto in base a business plan ed in corso di assegnazione la gestione sperimentale che avrà inizio a settembre 2016.

E' in corso di realizzazione il progetto di insediamento a Palazzo Senarega di Accademia Ligustica e Conservatorio per lo svolgimento di attività didattiche congiunte di alta formazione artistica e musicale e propedeutiche alla creazione del Politecnico delle Arti. Il progetto è realizzato in coordinamento con la Direzione Pianificazione strategica, Smart City, Innovazione d'impresa e Statistica city ed il Municipio, tenendo conto degli obiettivi e delle istanze di riqualificazione del territorio.

E' stato pubblicato un bando per la gestione dei giardini Luzzati e sono attualmente in corso di valutazione le offerte pervenute.

E' inoltre in corso di svolgimento il progetto di collaborazione con il Ministero del Patrimonio dell'Oman per la realizzazione del Museo di Storia Marittima Omanita nella città di Sur.



MISSIONE	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>					
PROGRAMMA	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>					
Obiettivo Strategico del Programma	05.02.04 - Creare un modello di valorizzazione dei parchi storici a livello nazionale e internazionale					
Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo
						2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

Sono state predisposte le linee guida gestionali per i Parchi Storici. E' stata assegnata, a seguito di bando pubblico, la gestione sperimentale del Parco storico di Villa Pallavicini a Pegli e si stanno svolgendo le attività propedeutiche alla consegna delle aree e alla stipula del contratto. Parimenti, a seguito dell'aggiudicazione della gestione del Parco di Villa Duchessa di Galliera a Voltri, sono in corso le attività propedeutiche alla consegna delle aree e alla stipula del contratto.

Sono state organizzate cinque giornate con escursioni guidate al Parco delle Mura e ai Forti con partecipazione di circa 250 persone. Sono stati inoltre promosse e realizzate, in collaborazione con la Direzione Patrimonio e Alfa Group, le aperture al pubblico nei weekend dal 1 maggio al 31 luglio 2016 di Forte Begato, si è fornito supporto alla realizzazione di eventi di valorizzazione ed è stata allestita una mostra all'interno di Forte Begato "Genova e le sue fortificazioni". E' stata realizzata la giornata "A piedi nel parco" in collaborazione con Legambiente.

Sono in corso di definizione le modalità di allestimento della "Casetta rossa" del Righi quale punto informativo del Parco delle Mura in sinergia con le associazioni presenti sul territorio, con contestuale predisposizione di materiale didattico promozionale.

Attualmente è in discussione da parte del Consiglio Comunale il "Regolamento d'uso dei Parchi Storici"



Programmi DUP 2016 - 2018

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 06.01.01 - Promuovere la pratica sportiva, con particolare attenzione alle persone disabili agevolando la realizzazione di manifestazioni sportive. Sostenere la relazione tra Scuole, Società Sportive e Municipi

Responsabile GOLLO FERNANDA **Assessori di Riferimento** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO **Struttura** Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Periodo** 2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016 *L'amministrazione comunale, con deliberazione G.C. 230 del 24/09/2015, ha riconosciuto come iniziative di particolare rilevanza, i progetti "H-sport infanzia e adolescenza" e "H-Sport Adulti" in considerazione delle caratteristiche di aggregazione, socializzazione e sostegno a persone disabili ed alle loro famiglie, nonché dell'interesse generale per la collettività svolto in attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale: per tali progetti sono stati erogati contributi per l'importo complessivo di 40.000,00 euro.*
A seguito dell'adozione delle linee guida per l'assegnazione di contributi a favore di Associazioni, Società, Enti di promozione sportiva, a sostegno di manifestazioni in ambito sportivo e attività sportive rivolte ai disabili (deliberazione G.C. n. 222 del 17/09/2015, deliberazione G.C. 320 del 23/12/2015) si è provveduto all'erogazione di ulteriori contributi per l'importo complessivo di circa 155.000 Euro a n. 54 Associazioni/Società/Enti che hanno partecipato alla procedura di selezione pubblica. Tali linee guida sono stati successivamente aggiornate (delibera G.C. n. 113 del 16/06/2016) ai fini dell'erogazione dei contributi per l'anno 2016,
A giugno 2016 si è svolta ad Amalfi la 61° edizione della Regata della Antiche Repubbliche Marinare con l'obiettivo di celebrare la tradizione marinara della città di Genova. L'evento è stato realizzato grazie alla collaborazione della Federazione Italiana Canottaggio a sedile fisso e dell'Associazione Prà Viva che hanno operato in sinergia per la buona riuscita della manifestazione
Il Palio Marinaro di San Pietro, altra caratteristica manifestazione della tradizione ligure, è stato sospeso a causa del mare agitato e rinviato ad ottobre 2016 con il coinvolgimento di diverse realtà associative oltre agli equipaggi dei Rioni che daranno vita alla gara agonistica. In previsione dei "Giochi europei giovanili paralimpici" che si terranno a Genova ad ottobre 2017 si sta costituendo la rete per l'organizzazione e realizzazione dell'evento.



MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 06.02 - GIOVANI

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

Responsabile GOLLO FERNANDA **Assessori di Riferimento** BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO **Struttura** Direzione Scuola e Politiche Giovanili **Periodo** 2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

Nel quadro dei servizi della città di Genova e della Liguria, Informagiovani è storicamente una risorsa importante quale punto di accesso del pubblico giovanile alle informazioni di maggior interesse. La sua collocazione in Palazzo Ducale ne rafforza la dimensione identitaria, motivo per cui anche il Servizio Civile è stato avvicinato al Ducale, favorendo così sinergie e collaborazioni tra i due gruppi di lavoro verso il target giovanile. Sul core business informativo (sportello orientamento/lavoro) si sono innestati diversi processi e collaborazioni, che oggi costituiscono un grande patrimonio. La recente riflessione con gli stakeholder engagement e la rielaborazione dei risultati ha impegnato il servizio Informagiovani in un percorso di riflessione: -sono stati affiancati all'attività degli sportelli laboratori/eventi d'orientamento a tema realizzati in collaborazione con Job Centre s.r.l per fornire a studenti e giovani professionisti gli strumenti necessari all'efficace inserimento nel mondo del lavoro; -è in corso la costituzione di un team di redazione per la realizzazione di un catalogo mensile degli eventi/laboratori da proporre ad Informagiovani con il coinvolgimento attivo del Job Centre, dell'Università di Genova e degli stakeholder, anche con la finalità di scouting di idee. Continua l'attività progettuale collegata al servizio civile: - a breve verranno selezionati i volontari del servizio civile, fra circa 200 giovani, che dovranno garantire, affiancando gli operatori della C.A., l'esecuzione dei progetti di servizio civile risultati vincitori del bando nazionale 2015; - è in corso la raccolta delle diverse proposte progettuali relative al bando di servizio civile 2016; Sono stati inoltre sostenuti progetti di Peer education che hanno previsto anche l'attivazione di strumenti di comunicazione più vicini ai giovani, tra cui anche la costruzione di un blog realizzato dai ragazzi del servizio civile, strumento di auto narrazione delle esperienze di volontariato e di alternanza scuola lavoro. Presso il servizio Informagiovani, è stato organizzato un evento di restituzione dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro da parte dei ragazzi che vi hanno partecipato, indirizzato ai loro compagni di scuola. Infine è in corso un progetto Europeo sul tema green: tra le attività realizzate anche la stesura di una guida sui mestieri verdi che sarà presentata a settembre e la realizzazione di un laboratorio rivolto ai giovani dedicato alle professioni e ai possibili impieghi in questo ambito.



Programmi DUP 2016 - 2018

07 - TURISMO



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA
Dirigenti Apicali Coinvolti	ROMANI CLAVIO
Strutture Coinvolte	Area Servizi

Obiettivo Strategico del Programma 07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea- creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Relativamente alla promozione delle eccellenze della città dal punto di vista del marketing turistico si sono realizzate le diverse azioni previste dal piano Marketing approntato e approvato ad inizio anno, partecipando a fiere e workshop sui principali mercati obiettivo ed incontrando ad oggi circa 200 operatori italiani ed esteri ai quali è stata presentata la città e la sua offerta turistica. Contemporaneamente sono stati organizzati educational rivolti al mercato estero, nel corso dei quali sono stati presentati i diversi segmenti dell'offerta cittadina.

Si è collaborato al progetto Porti che comprende anche la realizzazione di percorsi turistici, che mettano in risalto le eccellenze storico architettoniche della città, attraverso una cartellonistica che disponga anche di un sistema di QR code. I percorsi sono stati indicati sulla nuova guida cartacea, mentre si sta ultimando l'aggiornamento della APP ufficiale.

Per quanto riguarda la valorizzazione del Patrimonio UNESCO, uno dei punti di forza dell'offerta turistica cittadina, in occasione dei Rolli Days è stato replicato il sistema di visite guidate in italiano, inglese e francese. Per venir incontro all'aumento delle richieste, dato il notevole successo ottenuto nella precedenti edizioni, nel mese di giugno 2016 si è provveduto ad aumentare il numero delle visite guidate in programma.

Al fine di ampliare la promozione e la commercializzazione dei prodotti turistici è proseguita la ricerca di contatti con i grossi motori di vendita on line internazionali, ottenendo importanti risultati sul mercato cinese (motore Haiwan).

Le relazioni con i teatri ed i diversi organizzatori di spettacoli hanno tratto vantaggio dal sistema di bigliettazione istituito presso gli IAT, che ha agevolato la diffusione dell'informazione sulla programmazione degli eventi in città anche nei confronti dei turisti, incrementandone la fruizione.

Parallelamente si è partecipato alla realizzazione delle guide “Petit Fute e Michelin”, per promuovere la città sul mercato francese.

Dopo un lungo processo di confronto sulle guide turistiche oggi disponibili sul mercato, si è ritenuto opportuno procedere al rinnovo totale della guida cittadina distribuita presso gli IAT, in una versione più completa, disponibile in diverse lingue.

Nel giugno 2016 è stato avviato il progetto per la realizzazione della nuova City Card, con l'obiettivo di trasformare l'attuale card dei musei in uno strumento integrato e brandizzato, utile a promuovere l'intera offerta turistica presente in città.

Nel primo semestre del 2016 si è rilevata inoltre, grazie anche all'intenso lavoro con i diversi operatori durante workshop, fam trip e fiere, una crescita delle presenze a Genova pari al 10.47%, riscontrabile anche nell'affluenza presso gli IAT, che è aumentata del 25.65% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

Dal punto di vista della comunicazione di marketing le eccellenze della città sono state promosse attraverso un'intensa attività di ufficio stampa, educational mirati e campagne di comunicazione digital, lavorando prevalentemente per l'estero sulla Brand Visibility, affiancata dal prodotto.

Per quanto riguarda l'organizzazione di educational:

.-nel mese di ottobre 2015 si è svolto un educational rivolto alla stampa francese, che ha prodotto articoli sulla città, su testate quali Le Monde, Le Parisien, Le Point, L'Express.



MISSIONE	07 - TURISMO						
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
Obiettivo Strategico del Programma	07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea-creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova						
Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018

- nel marzo/aprile 2016, in concomitanza con i Rolli Days, si è svolto un educational stampa nazionale rivolto alla promozione della mostra Genova Medievale e relativi itinerari attraverso la Genova medievale;

- nel mese di marzo 2016 è stato organizzato un educational stampa rivolto a giornalisti provenienti dal Kazakhstan, con l'intento di presentare Genova al mercato kazako come una delle città più facilmente raggiungibili tra le mete turistiche italiane. La collaborazione ha dato seguito alla pubblicazione di diversi articoli sulle principali testate giornalistiche kazake.

Si è dato inoltre supporto a giornalisti di stampa nazionale e internazionale e troupe italiane e straniere, presenti in città per realizzare servizi e reportage. Per quanto riguarda l'attività di ufficio stampa, nel 2015, è stata prodotta una rassegna stampa pari a 302 uscite sui media nazionali e internazionali. In occasione dell'inaugurazione del collegamento aereo diretto Genova – Amsterdam, in collaborazione con la compagnia aerea KLM, si sono realizzate azioni di co-marketing finalizzate alla promozione della destinazione Genova, all'aumento della Brand Awareness attraverso la disseminazione del logo Genova More Than This e al sostegno del volo.

Per quanto riguarda il primo semestre 2016 la rassegna stampa di promozione della città ha quasi raddoppiato il numero di uscite rispetto all'intera rassegna prodotta durante il 2015, essendo state prodotte 221 uscite sui media nazionali e internazionali. E' stato altresì rilevato un incremento delle visite sul sito Visitgenoa.it (+41,87% rispetto al 2015)

Per quanto riguarda le campagne di comunicazione: a partire dal mese di giugno 2015, è stata realizzata una campagna di comunicazione esclusivamente digital finalizzata a posizionare Genova come meta ideale per il City Break e il Family nei mercati esteri di priorità 1 (Francia, Germania e Regno Unito), lavorando prevalentemente sulla Brand Visibility affiancata dal prodotto.

Nell'ambito del progetto europeo Marakanda, è stata realizzata una ulteriore campagna di comunicazione digital per valorizzare i mercati storici genovesi quali il mercato Orientale, il mercato di Sarzano e il mercato del Carmine.

Nel periodo invernale, in particolare per le festività natalizie è stata realizzata una campagna di comunicazione rivolta al mercato italiano e al sud della Francia. Sono stati utilizzati annunci testuali su AdWords e la rete display di Google, banner sempre sulla rete display di Google, annunci su Facebook, Twitter e Instagram. Inoltre è stato pubblicato un video promozionale su Genova “città d'arte” sul canale YouTube.

Nel 2016, per la prima volta, sono state realizzate mini-campagne in concomitanza con brevi festività o eventi di rilievo quali :San Valentino, Rolly Days, Festa della Repubblica, Festa di San Giovanni, Festival della Danza per le quali è stato privilegiato maggiormente il canale Facebook e Twitter).

Nel giugno 2016 si è proseguito nell'attività di promozione digital con realizzazione di campagne, nella lingua di destinazione dei vari mercati di riferimento, con una strategia creativa multi-soggetto, per riconfermare Genova come meta ideale per il City Break nei mercati esteri Francia, Germania e Paesi Bassi. Anche in questo caso, oltre agli annunci testuali (AdWords) su Google e banner (Display) su Google, Facebook, Twitter e Instagram e al Retargeting, sono stati realizzate 2 mini clip da 15” da diffondere attraverso i social network.

E' stata riconfermata sul mercato italiano una mini campagna AdWords che avrà il suo seguito nel periodo autunnale, dove, per la prima volta, si sperimenteranno azioni di story telling “sponsorizzate” sui social media.

E' stata proseguita l'azione di digital PR dal Social Media Team. In particolare con il profilo twitter è stato creato un punto di contatto tra la destinazione e le persone che la vivono, costruendo un rapporto multi direzionale tra gli influencer della rete, i singoli cittadini e il nostro profilo.

Le attività sopra descritte hanno portato ad importanti risultati in termini di aumento dei follower (Facebook +154% e + 202%, twitter +311%, instagram



MISSIONE	07 - TURISMO					
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					

Obiettivo Strategico del Programma 07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea – creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

+571%) e di apprezzamento dei contenuti creati e condivisi.

E' stata intensificata l'attività di promozione della città anche attraverso il blog Lovingenova.

Il 19 marzo 2015 è stato creato un nuovo canale Youtube Genova More Than This dedicato alla promozione della città, ad oggi sono stati realizzati e caricati 32 video per un totale di 39168 visualizzazioni e create 5 playlist tematiche.

Dal 2015 è inoltre in corso un'azione di storytelling condivisa con i cittadini e i turisti.

A dicembre 2015 è stato organizzato un Blogtour per il periodo di destagionalizzazione del mercato turistico

Inoltre sui Social network nel 2016 è stato aperto un profilo su Steller, una App che permette di creare Storie con foto e video, sono state prodotte 2 Steller Stories che raccontano Nervi e i Palazzi dei Rolli visualizzate ognuna da oltre 5000 utenti ed è stato creato un ulteriore team prettamente dedicato ai Musei della Città di Genova a cui sono stati inviati tutti i social media manager dei Musei di Genova per creare una strategia condivisa di promozione dei Musei genovesi e delle attività da questi organizzate.

Obiettivo Strategico del Programma 07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Dal punto di vista delle Relazioni Internazionali è continuata la partecipazione a reti internazionali che abbiano come focus attività innovative di city branding, sia per far conoscere la città che per cogliere opportunità di apprendimento, aggiornamento e condivisione di best practices.

Successivamente alla conclusione del Progetto URBAN CITY LOGO, concretizzata nella stesura definitiva del Piano di Azione Locale, il Comune di Genova ha proseguito il mandato di Presidente del Gruppo di Lavoro “City Branding & Attractiveness”, nell'ambito del Forum Sviluppo Economico della rete Eurocities, partecipando a tre incontri (Utrecht, Anversa e Zagabria).

In occasione dell'incontro svoltosi a Zagabria, durante il meeting del Forum Sviluppo Economico, la novità più significativa è stata l'accorpamento, all'interno dello stesso Working Group, delle tematiche relative al city branding e di quelle riguardanti le relazioni internazionali di natura economica che dovrebbe comportare, auspicabilmente, un aumento del numero di città partecipanti e un interessante ampliamento del tema del city marketing.

Nel 2016 il Comune ha partecipato a due meeting del Working Group City Branding/International Economic Relations: nel primo meeting (Enschede dall'11 al 14 aprile) nell'ambito di casi di successo nel campo del city branding è stata data evidenza all'esperienza di Genova relativamente ai Rolli Days come esempio di evento culturale di richiamo internazionale. Il meeting di Bruxelles è stato invece dedicato al tema del “targeted city marketing” e ha ospitato le presentazioni dei Giovani Urbanisti di Genova relativa alla Lanterna di Genova, come simbolo del brand di una grande città, e della sua rinnovata valorizzazione.

Nel mese di settembre 2015 (dal 6 al 13), inoltre, nell'ambito della partecipazione alla rete “Si tous les ports du monde...”, è stata organizzata, in collaborazione con Confindustria Genova, la “Summer School” per giovani studenti provenienti da tutte le città partner della rete.

Nell'ambito del primo bando europeo del nuovo programma URBACT III è stato presentato ed approvato per la I fase il progetto “Interactive Cities” sul tema



MISSIONE	07 - TURISMO				
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
Obiettivo Strategico del Programma	07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio				
Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi
				Periodo	2016/2017/2018

dell'utilizzo dei social media da parte delle Amministrazioni Pubbliche, come strumento, di "smart governance", con il Comune di Genova capofila, in partnership con le città di Losanna, Liverpool, Tartu, Alba Iulia e Murcia. Nel corso della fase 1, che si è conclusa il 15 marzo u.s., si è lavorato per meglio definire gli obiettivi di comunicazione strategica innovativa, attraverso i social media, e per allargare la partnership nella fase 2: il finanziamento è stato confermato anche per la fase 2, che durerà due anni (fino a maggio 2018).

Il progetto è stato presentato a livello nazionale durante la Smart City Exhibition di Bologna il 15 e 16 ottobre 2015; infine, il 16 e 17 novembre 2015, si è preso parte ad un evento dal titolo "Il social media pubblico. Stati generali della nuova comunicazione pubblica", tenutosi a Roma, organizzato dall'Agenzia per l'Italia digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. E' stato costituito il gruppo di lavoro locale ed è stato realizzato un primo incontro.

Per quanto attiene alle relazioni internazionali di tipo bilaterale, sono state realizzate alcune importanti missioni in aree geografiche bersaglio ritenute prioritarie dalla Civica Amministrazione: in particolare, dopo alcuni anni, sono state rilanciate le relazioni con Mosca e consolidate quelle con Ryazan (Russia) con le quali sono state programmate collaborazioni in campo culturale, promozionale ed economico.

Sono state avviate delle relazioni con la città portuale di Guangzhou (Canton), quale premessa per un possibile accordo di collaborazione fra le due città. Parallelamente, sul piano locale sono proseguite le attività di radicamento e diffusione del logo di promozione della città "Genova More Than This", finalizzate a rendere il marchio sempre più identificato e identificabile con la città e il suo brand mediante l'installazione di pannelli e striscioni in aree particolarmente frequentate dai turisti (Aeroporto, Porto Antico, Palazzo Tursi, Via Garibaldi).

Prosegue intanto la diffusione del logo di promozione presso soggetti pubblici e privati della città, che lo richiedono per poterlo utilizzare nella propria comunicazione istituzionale.

Per quanto riguarda la promozione della destinazione Genova e per il consolidamento della sua attrattività, è proseguita l'attività di coordinamento con Università di Genova per la realizzazione di azioni comuni, a partire dalla collaborazione in occasione della Notte della Luce del giugno 2015.

Sia nel 2015 che nel 2016 si è partecipato al Welcome Day rivolto agli studenti Erasmus ed agli studenti stranieri che scelgono di iscriversi all'Università di Genova, in collaborazione con l'Ateneo, con ESN Erasmus Students Network – sezione di Genova e con la Direzione Scuola Politiche Giovanili e Sport per promuovere la città di Genova tra gli studenti Erasmus invitandoli a farsi ambasciatori di Genova More Than This nei loro paesi.

Sono state intraprese azioni di promozione integrata con Aeroporto di Genova (newsletter periodica sulle offerte turistiche e gli eventi in città per l'indirizzario email creato da Aeroporto, pagina eventi in italiano e inglese per il magazine bimestrale dell'aeroporto "Airport News").

A partire dal mese di marzo 2015 e fino a novembre 2015, sono state realizzate, insieme a Fiera di Genova, dodici newsletter tematiche rivolte ad un pubblico generalista principalmente italiano, di circa 80.000 contatti. Le newsletter presentavano l'evento principale della Fiera, insieme a una panoramica sui più importanti eventi in città rivolti ad un target turistico, nonché alle visite guidate e ai servizi dedicati al visitatore.

E' in fase di realizzazione, mediante un'attività di SEO, il progetto di miglioramento del posizionamento del sito Visitgenoa sulla rete e sono in fase di realizzazione le nuove audio guide brandizzate in Cinese e Giapponese.



MISSIONE	07 - TURISMO					
PROGRAMMA	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Obiettivo Strategico del Programma	07.01.03 - Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015					
Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo
						2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

In occasione della riorganizzazione degli uffici IAT che ha condotto all'apertura di un nuovo e più grande ufficio presso il Porto Antico, all'interno del quale è in atto un processo di stretta collaborazione con l'omonima società per fornire un migliore servizio al turista nell'ottica di una razionalizzazione dei costi, è stato ampliato il numero dei servizi offerti dai diversi operatori cittadini, al fine di fornire al turista una gamma sempre più vasta di opportunità di visita che possano soddisfare gli interessi più vari.

Si sono realizzate, in collaborazione con vari soggetti operanti nel settore (Tout Operators, Associazioni di Categoria e principali Stakeholder cittadini) offerte specifiche legate ai differenti segmenti (culturale, famiglia, gastronomico) che sono poi state promosse sul sito e attraverso i social media.

Si è partecipato ad un tavolo tecnico costituito da soggetti privati, per la messa a sistema delle offerte e per la discussione di strategie di commercializzazione dei singoli prodotti, che ha realizzato una pubblicazione diffusa presso gli IAT e promossa sul sito, al fine di dare visibilità a tutte le attività proposte dai vari soggetti.

Relativamente ad Expo sono stati distribuiti materiali turistici specifici e multilingue; sono state altresì promosse sul sito Visitgenoa offerte organizzate dagli operatori locali, specifiche per il pubblico Expo.

Si è concluso il lavoro di coordinamento con la Regione, gli attori istituzionali e privati rispetto al ruolo del Comune ad Expo' 2015: in particolare, ha regolarmente partecipato ai Tavoli di lavoro convocati dalla Regione, in previsione del c.d. "spazio a rotazione", ovvero del padiglione allestito dalla Regione Liguria per il periodo compreso fra il 22 maggio e il 18 giugno 2015.

E' stata organizzata la presenza istituzionale del Comune all'inaugurazione del Padiglione il 22 maggio 2015, supportando il Sindaco e gli Assessori competenti e raccordandosi con gli altri Enti coinvolti; il 18 giugno è stata promossa e coordinata l'organizzazione della giornata di Genova a Expo' 2015, forse il più grande momento di promozione della Città di Genova e delle sue eccellenze in campo gastronomico, culturale e ambientale.

In questo evento sono stati coinvolti attori pubblici e privati, quali la Camera di Commercio (con Genova Gourmet), il Teatro Stabile, Costa Edutainment, l'Orchestra Filarmonica Sestrese, alternando momenti di riflessione, di degustazione, di intrattenimento musicale e di incontro con stampa e pubblico, portando Genova all'attenzione di una platea di richiamo mondiale quale quella di Expo' 2015.



Programmi DUP 2016 - 2018

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAPURRO SILVIA; POGGI GIOVANNI BATTISTA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Il giorno 4 novembre 2015 ha avuto luogo la Conferenza di Servizi decisoria, ai sensi del combinato disposto degli articoli 14 e seguenti della Legge 241/1990 e dell'art. 79, comma 3, lettera b), punto 3), della legge regionale n. 11/2015, con la presenza di rappresentanti della Regione Liguria, della Città Metropolitana di Genova e del Comune di Genova.

Nel corso della seduta sono stati acquisiti:

- La D.G.R. n. 1201/2015 con la quale la Regione ha approvato le varianti al PTCP correlate al Progetto Definitivo del P.U.C. del Comune di Genova per le motivazioni e subordinatamente all'osservanza delle prescrizioni riportate nel Voto del Comitato Tecnico Regionale per il Territorio n. 150 del 30.09.2015 e del 14.10.2015 che, con riferimento ai rilievi formulati nel parere reso sul progetto preliminare di PUC con DGR n. 1468/2012, contiene anche prescrizioni finalizzate ad assicurare la piena rispondenza del PUC rispetto ai rilievi regionali di natura vincolante in quanto inerenti la compatibilità con il PTCP, la conformità alla legislazione regionale in materia urbanistico-edilizia, paesistico-ambientale, di edilizia residenziale pubblica nonché alla programmazione urbanistico-commerciale della Regione di cui alla DCR n. 31/2012 e s.m.i.;
- La D.C.R. n. 32/2015 con la quale, nei termini e alle condizioni specificate nel voto del Comitato Tecnico Regionale per il Territorio n. 148 del 17.09.2015, il Consiglio Regionale ha approvato le varianti al vigente PTC-ACL (elaborato "A") e ha rilasciato il nulla osta sulle varianti al vigente PTCP (elaborato "B");
- La nota prof. IN/2015/19392 del 27/10/2015, e allegata "Relazione di ottemperanza", con la quale il Settore Regionale Valutazione di Impatto Ambientale ha reso le valutazioni conclusive sull'ottemperanza al parere motivato di VAS indicando le condizioni da assolvere da parte del Comune di Genova per conseguire la rispondenza del PUC ai contenuti del parere motivato di VAS, di cui alla DGR n. 1280/2012;
- La Determinazione Direzione Territorio e Mobilità n. 3858 del 02.11.2015 con la quale la Città Metropolitana ha espresso il proprio parere formulando alcune prescrizioni, di cui al voto n. 686 del Comitato Tecnico Urbanistico del 29.10.2015, comportanti l'adeguamento del PUC prima della formalizzazione della determinazione conclusiva della Conferenza di Servizi.

Le prescrizioni della Regione Liguria sono state esaminate nel corso dei lavori della Conferenza dei Servizi decisoria procedendo all'esame e puntualizzazione, ove necessario, degli effetti di modifica ai documenti del PUC derivanti dalle indicazioni prescrittive; si è inoltre proceduto all'illustrazione della relazione di ottemperanza al parere motivato VAS rispetto alla quale, come da CTVAS del 26.10.2015, sono stati valutati positivamente le modifiche/ approfondimenti sviluppati nel progetto definitivo di PUC, affermando altresì che le criticità e/o gli aspetti non risolti dal Piano possono venire affrontati e gestiti nella fase attuativa, in cui diventa essenziale riferimento il Piano di Monitoraggio, e vengono poste alcune condizioni/prescrizioni, da recepire nella documentazione di Piano e/o da attuare da parte del Comune.

Le prescrizioni rese dalla Città Metropolitana di Genova non hanno formato oggetto di ulteriore disamina in sede di Conferenza di Servizi decisoria in quanto limitate numericamente e puntualmente indicate nella determinazione dirigenziale.

In merito alle prescrizioni regionali afferenti il Settore Commerciale, ed in particolare la prescrizione di stralciare dal Progetto Definitivo di PUC le previsioni di Grandi Strutture di Vendita (settore 2 del Distretto n. 4 Multedo; Aree Esaoie in Via Siffredi – Norma Speciale n. 72; area ex Officine Guglielmetti – Norma Speciale n. 24), in quanto non risulterebbe la conformità al requisito previsto al paragrafo 5, lettera B) della DCR n. 31/2012 e s.m.i. (fattibilità rispetto alla Pianificazione di Bacino), il Comune, in sede di Conferenza di Servizi decisoria, ha fatto rilevare che la disciplina del PUC è idonea a garantire che



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Strategico del Programma	08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale						
Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018

l'insediamento delle stesse avvenga previa messa in sicurezza del sito, ed ha espresso perplessità in merito alla coerenza delle richiamate prescrizioni regionali con la disciplina in materia di commercio, di matrice comunitaria, tesa a eliminare divieti e restrizioni alle attività economiche non adeguati o non proporzionati alle finalità pubbliche perseguite, evidenziando inoltre che le scelte del Comune appaiono coerenti col disposto di cui all'art. 110 bis della L.R. n. 18/1999, che prefigura le condizioni per rilasciare titoli edilizi comunque coerenti con gli strumenti urbanistici, nelle more del definitivo superamento delle condizioni di rischio indicate dai Piani di Bacino.

Il Comune ha formulato altresì deduzioni in ordine a una prescrizione, relativa al Distretto di Trasformazione n. 21 - Autorimessa Foce - che, in ragione della situazione di rischio idraulico del sito, impone al Comune di ricondurre le aree alla disciplina dell'ambito di conservazione circostante AC-IU sottolineando che la disciplina transitoria della scheda di Distretto è più cautelativa, dal punto di vista degli interventi consentiti, rispetto alla disciplina dell'Ambito AC-IU letta in relazione col disposto della fascia A del Piano di Bacino.

In merito alle richieste di variante al vigente PTCP formulate dal Comune e non accolte dalla Regione si è chiarito che le indicazioni dell'assetto urbanistico del PUC devono essere modificate solo ove espressamente richiesto dal voto CTR n. 150/2015.

La Conferenza ha chiuso la seduta dando atto che, ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera b) punto 3) della L.R. n. 11/2015, subordinatamente all'accettazione da parte del Consiglio Comunale delle prescrizioni contenute negli atti della Regione Liguria e della Città Metropolitana, con le specificazioni e puntualizzazioni esplicitate nel verbale della Conferenza stessa, sussistono le condizioni per l'assunzione della determinazione di conclusione della Conferenza di Servizi da parte del Comune di Genova.

Successivamente, in data 16.11.2015, la Giunta Regionale ha assunto la deliberazione n. 1251 ad oggetto: "Presenza d'atto efficacia disposizione transitoria, par. 13, lett. B, DCR 31/2012 e s.m.i. su Accordo di Pianificazione sottoscritto tra Comune di Genova e Provincia di Genova il 25/1/2012", con la quale in particolare la Regione riconosce: "... che sussistono le condizioni per l'applicazione della Disposizione transitoria di cui al richiamato paragrafo 13, lett. b), della DCR n. 31/2012 e s.m.i. con conseguente venir meno della prescrizione riguardante il predetto ambito speciale 72 della disciplina urbanistica oggetto dell'Accordo di pianificazione soprarichiamato, confermate sub art. 25, ambito 72 del progetto definitivo del PUC nonché le condizioni all'uso stabilite dall'art. 14 delle norme generali dello stesso PUC."

Considerato l'interesse del Comune, prevalente sopra ogni altra considerazione, di portare a termine il procedimento di approvazione del PUC, sviluppatosi in un arco pluriennale con un'ampia consultazione, formale e sostanziale, della cittadinanza e delle realtà sociali ed economiche del territorio, al fine di dotare la città di Genova di un nuovo Piano Urbanistico, sottoposto a Valutazione Ambientale Strategica e dotato di strumenti per il monitoraggio degli effetti sull'ambiente derivanti dallo sviluppo delle sue previsioni, entro i termini di efficacia delle ordinarie misure di salvaguardia, e quindi entro il 7 dicembre 2015, gli uffici hanno elaborato i documenti grafici e normativi del PUC, ivi compresi gli elaborati relativi alla VAS, apportando tutte le modifiche puntualmente evidenziate nel documento "Recepimento prescrizioni Enti – Relazione di Sintesi" che riporta tutte le prescrizioni di Regione e Città Metropolitana secondo i tematismi individuati nei relativi documenti.

Gli uffici hanno inoltre adeguato la componente geologica del PUC coerentemente con la Delibera di Consiglio Metropolitan di Genova n. 26 in data 25 giugno 2015 con la quale è stata approvata la Variante Sostanziale al Piano di Bacino del Torrente Polcevera e predisposto un documento di aggiornamento e correzione degli errori materiali riscontrati negli elaborati del progetto definitivo di PUC.

Ai fini dell'ottemperanza al parere della Regione sulla VAS, è stato perfezionato il Piano di Monitoraggio, ed è stata inoltre predisposta la dichiarazione di sintesi, in conformità all'art. 10, comma 5 lettera c) della L.R. n. 32/2012.

La Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, con nota prot. 214516 del 02.07.2015, ha trasmesso ai Municipi la proposta di deliberazione di Giunta al



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Strategico del Programma	08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale						
Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018

Consiglio n. 25 del 02.07.2015 rispetto alla quale alcuni Municipi hanno espresso parere favorevole, altri hanno sollevato rilievi critici riguardo alle determinazioni assunte dalla Regione e dalla Città Metropolitana pur non opponendosi all'accettazione delle prescrizioni necessaria per la conclusione dell'iter e la conseguente entrata in vigore del PUC.

Con deliberazione n. 57 in data 24 novembre 2015 avente ad oggetto "ACCETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 79 COMMA 3, LETTERA B) PUNTO 3), DELLA L.R. 11/2015, DELLE PRESCRIZIONI DELLA REGIONE LIGURIA E DELLA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA COMPORTANTI ADEGUAMENTO DEGLI ATTI DEL PUC. ADEGUAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI PIANO IN RECEPIMENTO DELLA VARIANTE SOSTANZIALE AL PIANO DI BACINO DEL TORRENTE POLCEVERA APPROVATA CON DELIBERA DI CONSIGLIO DELLA CITTA' METROPOLITANA N. 26 DEL 25 GIUGNO 2015. E RETTIFICA DI ERRORI MATERIALI" il Consiglio Comunale ha accettato le prescrizioni della Regione Liguria e della Città Metropolitana di Genova, approvando i conseguenti adeguamenti degli atti di PUC, dato atto del perfezionamento del Piano di Monitoraggio e della predisposizione della Dichiarazione di sintesi in relazione al procedimento di VAS e approvato l'adeguamento dei documenti del PUC alla Variante Sostanziale al Piano di Bacino del Torrente Polcevera dando mandato alla Direzione Urbanistica, S.U.E. e Grandi Progetti di predisporre e formalizzare la richiesta di riallineamento tra la componente geologica del PUC ed i Piani di bacino ex L.R. 58/2009, prima dell'assunzione della determinazione conclusiva della Conferenza dei Servizi, e per i successivi adempimenti propedeutici alla definitiva approvazione del PUC, in particolare per l'assunzione della Determinazione conclusiva della conferenza, la pubblicazione e il deposito degli atti, nonché per la trasmissione degli atti alla Regione Liguria ed alla Città Metropolitana di Genova. Con nota prot. N. 371018 in data 25 novembre 2015 la Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti ha provveduto a formalizzare e inoltrare alla Regione Liguria proposta per il riallineamento tra la componente geologica del PUC ed i Piani di Bacino, in relazione alle prescrizioni rese dalla Regione Liguria ai fini dell'ottemperanza al parere motivato sulla VAS.

Con l'approvazione della DCC n. 57 del 24.11.2015 vengono conclusivamente definiti i contenuti sostanziali del PUC di Genova e determinate le condizioni per la conclusione del procedimento di approvazione del piano, come previsto dalla LR n. 11/2015, conseguentemente in data 27 novembre 2015 è stata adottata la Determinazione Dirigenziale n. 2015-118.0.0.-18 avente ad oggetto "DETERMINAZIONE CONCLUSIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA SUL PIANO URBANISTICO COMUNALE DI GENOVA."

Il giorno 2 dicembre 2015 è stato divulgato, mediante pubblicazione sul BURL, Anno XLVI - N. 48 parte IV, sui quotidiani "La Repubblica" e "Il Secolo XIX", sul sito ufficiale del Comune di Genova nonché mediante affissione di manifesti, l'avviso con cui si rende noto che dal giorno 3 dicembre 2015, la Determinazione Dirigenziale n. 2015-118.0.0.-18 e gli atti del PUC sono pubblicati sul sito informatico del Comune di Genova www.comune.genova.it e sono depositati a libera visione del pubblico presso l'Ufficio Albo Pretorio di Via Garibaldi e l'Archivio Cartografico del Settore Urbanistica e che, ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera b), punto 3, della Legge Regione Liguria n. 11/2015, il Piano Urbanistico Comunale di Genova entra in vigore dalla data del 3 dicembre 2015.

In data 03.12.2015 con nota prot 380848 la Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti ha trasmesso alla Regione Liguria e alla Città Metropolitana di Genova la Determinazione conclusiva della Conferenza di Servizi Decisoria e gli atti del PUC approvato.

Dopo circa un mese dalla definitiva approvazione del PUC entrano in vigore le modifiche alla LR n. 49/2009 "Piano casa" introdotte con LR n. 22/2015, che ampliano il campo di applicazione delle disposizione del Piano casa volte al rilancio dell'attività edilizia, innalzando, tra l'altro, alcuni parametri quantitativi e introducendo nuove misure di premialità. Le disposizioni della legge operano in deroga alla disciplina del PUC fino all'inserimento della specifica disciplina di agevolazione degli interventi di adeguamento e di rinnovo del patrimonio urbanistico-edilizio esistente, in conformità alle regole e alle misure di premialità



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

previste dalla legge, tenuto conto dei caratteri ambientali, paesaggistici ed urbanistici del territorio comunale (art. 1 comma 2).

In sintesi la legge prevede due categorie di interventi:

- Gli art. 3 e 3bis disciplinano gli interventi sugli edifici esistenti e relative pertinenze prevedendo parametri percentuali di ampliamento rapportati ai volumi esistenti (max 1500 mc), oltre alle premialità aggiuntive indicate dall'art. 4, fino ad un massimo di 200 mc.

- Gli art. 6 e 7 definiscono invece le condizioni che consentono gli interventi di demolizione e ricostruzione di volumi esistenti, in sito ovvero in altre aree del territorio comunale, con incremento del 35%, sia per quanto riguarda edifici a destinazione residenziale (max 2500 mc) che per edifici a destinazione diversa dalla residenza (10000 mc).

Considerato che la legge consentiva ai Comuni, entro il termine di sessanta giorni dalla data di entrata in vigore, di individuare le parti del proprio territorio nelle quali non trovano applicazione gli art. 3 e 3 bis con DCC n. 5/2016, il Comune ha escluso l'applicazione degli artt. 3 e 3bis da tutti gli ambiti di conservazione del PUC (AC-NI, AC-VP, AC-VU, AC-CS, AC-US, AC-AR, AC-IU), dagli Ambiti a destinazione prevalentemente produttiva (AR- PU e AR PI), in considerazione degli obiettivi di consolidamento e sviluppo di attività produttive e delle funzioni connotanti gli ambiti stessi, incoerenti con l'insediamento e/o l'incremento di funzioni residenziali, sul Patrimonio di valore storico testimoniale, nei Distretti di trasformazione, nel Sistema delle infrastrutture e servizi (SIS-I e SIS-S) oltrechè dalle aree di danno e fasce di protezione A delle Aziende a Rischio di Incidente Rilevante.

Con con la stessa DCC n. 5/2016, nel ripercorrere l'articolato procedimento di definizione ed approvazione del nuovo strumento di Pianificazione Urbanistica Generale del Comune, la Civica Amministrazione ha richiamato tutti gli atti degli Enti sovraordinati e le scelte urbanistiche operate in coerenza, inoltre, con il medesimo atto il Comune ha evidenziato la specifica disciplina di agevolazione degli interventi di adeguamento e di rinnovo del patrimonio urbanistico-edilizio esistente, con particolare riguardo agli immobili in condizioni di rischio idraulico ed idrogeologico o di incompatibilità paesaggistica, già prevista dal vigente PUC, tenuto conto dei caratteri ambientali, paesaggistici ed urbanistici del territorio, e assunto linee di indirizzo per l'applicazione degli art. 6 e 7. Considerato inoltre che l'effetto derogatorio previsto dalla Legge n. 49/2009, stante anche il superamento del carattere di specialità della legge stessa, in forza della modifica intervenuta con LR n. 22/2015, poteva comportare la potenziale sistematica disapplicazione delle previsioni di carattere generale del PUC, con possibili conseguenze di diversa utilizzazione del territorio rispetto alla disciplina generale dello strumento di pianificazione la CA, in considerazione della strutturata disciplina di PUC coerentemente rapportata alle caratteristiche paesaggistiche ed urbanistiche del territorio con particolare riguardo delle indicazioni inerenti la Valutazione Ambientale Strategica, ha ritenuto necessario integrare l'apparato normativo del vigente Piano, in applicazione dell'art. 1, comma 2 della L.R. n. 22/2015, con una specifica disciplina di agevolazione degli interventi di adeguamento e di rinnovo del patrimonio urbanistico-edilizio esistente condizionata al rispetto dei principi generali e dell'assetto urbanistico e paesaggistico del PUC, della Disciplina paesaggistica di livello puntuale e dalle ulteriori prescrizioni e condizioni previste dalle Norme di Conformità.

Contenuto sostanzialmente distintivo del Piano casa regionale rispetto alle disposizioni di PUC è il parametro urbanistico-edilizio di riferimento delle misure incentivanti. Infatti mentre la Legge regionale sviluppa i propri incentivi con riferimento alla Volumetria esistente il PUC assume quale parametro di riferimento la Superficie Agibile, in coerenza con la LR n. 16/2008 – Disciplina dell'attività edilizia e in relazione alla Legge Urbanistica regionale n. 36/1997 e s.m.i. Dovendo trattare incentivi riferiti al patrimonio edilizio esistente, risulta evidente l'impossibilità di operare astratte e generali "conversioni" del parametro superficiale in volumetrico e viceversa, pertanto ai fini del recepimento nel PUC del piano casa le Norme espressamente recepiscono il parametro volumetrico definito dalla legge. Le "regole" e le "misure di premialità" desunte dalla legge vengono recepite nella struttura del vigente PUC quale ulteriore opportunità nella gamma degli interventi ammessi sul patrimonio edilizio esistente, rendendo, per converso, chiari ed inequivocabili i parametri ai quali i diversi interventi edilizi consentiti potranno scegliere di rapportarsi, in quanto i conseguenti interventi, e le relative premialità, sono da intendersi alternativi e



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Strategico del Programma	08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale						
Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018

non cumulabili.

Si ribadisce che l'applicazione delle incentivazioni regionali non sia prevista nei Distretti di trasformazione, nelle aree soggette a disciplina urbanistica speciale (art. 25), nel Sistema delle Infrastrutture e dei Servizi, negli ambiti che individuano porzioni di territorio di particolare valore sotto il profilo urbanistico, paesaggistico e ambientale (ACVP, AC-VU, AC-CS, AC-AR, ACO-L). Ulteriormente, al fine di non stravolgere l'impianto urbanistico del Piano, che ha ricercato, prima a livello di Municipio, poi per l'intero territorio, un ponderato equilibrio di trasferimento di superficie agibile, la nuova normativa di piano conferma la possibilità di trasferimento agli Ambiti (AR-PR e AR-UR) e comunque sempre all'interno del Municipio di apparenza.

Gli interventi che potranno essere attivati in applicazione delle misure di premialità che si propone di introdurre nel PUC sono da ritenersi assorbiti dai parametri, ampiamente cautelativi e sovradimensionati rispetto ai fenomeni in atto sul territorio genovese, utilizzati per la verifica del peso insediativo del PUC pertanto le modifiche derivanti dall'inserimento nel PUC della disciplina del piano casa, tenuto conto dei caratteri ambientali, paesaggistici ed urbanistici del territorio comunale, costituiscono aggiornamento del PUC ai sensi dell'art. 43 della LR n. 36/1997 e s.m.i., in quanto non comportanti l'individuazione di nuovi distretti e l'incremento del carico urbanistico complessivo già previsto dal vigente PUC.

Sempre nel dicembre 2015 la regione, con LR n. 27/2015 di modifica della LR n. 38/2007, modifica sostanzialmente l'impostazione inerente la disciplina dell'Edilizia Residenziale Sociale (ERS), in particolare l'art. 21 della legge ha sostituito l'art. 26bis della L.R. 38/2007 eliminando l'obbligo di realizzazione delle quote di ERP, ovvero della monetizzazione alternativa, che vengono sostituite con l'incremento del contributo di costruzione per la quota afferente le opere di urbanizzazione nella misura del 50%, riducibile al 25% in caso di edifici con certificazione energetica in classe A; viene confermata l'applicazione della disciplina sull'intera S.A. degli interventi, dalla sostituzione edilizia in avanti, che prevedono realizzazione di S.A. superiore a mq 500, con definitivo superamento della "franchigia" di 500 mq; sono esclusi dall'obbligo di tale prestazione gli interventi sino alla ristrutturazione edilizia.

Pertanto, a fronte della nuova disciplina regionale che con estrema chiarezza stabilisce la quota di contributo aggiuntivo dovuto per ogni intervento comportante insediamento residenziale, all'art. 17 delle Norme generali del PUC si sostituiscono le disposizioni che stabilivano le percentuali obbligatorie di ERP da corrispondere prevedendo espressamente: "3.8.1 Gli interventi di sostituzione edilizia e di nuova costruzione superiori a mq 500 di S.A. residenziale devono contribuire alla manutenzione ed alla realizzazione di alloggi ERP con le modalità e nei termini previsti dalla LR n. 38/2007 e s.m.i., fatti salvi gli interventi espressamente esclusi da tale obbligo ai sensi della legge stessa." sostituendo inoltre altri riferimenti alla vecchia normativa presenti nella Relazione Descrittiva dell'apparato normativo del PUC.

La Giunta Comunale, nella seduta del 09.06.2016, ha quindi approvato la proposta di deliberazione al Consiglio Comunale n. 28 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE VIGENTE AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L.R. N. 36/1997 E S. M. I. PER L'INSERIMENTO DELLA SPECIFICA DISCIPLINA DI AGEVOLAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI RINNOVO DEL PATRIMONIO URBANISTICO-EDILIZIO ESISTENTE IN CONFORMITÀ ALLE REGOLE E ALLE MISURE DI PREMIALITÀ PREVISTE DALLA L.R. N. 49/2009 E S. M. I.. MODIFICA DELLE NORME DEL PUC INERENTI L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE, IN COERENZA CON LA L.R. N. 27/2015, CORREZIONE DI ALCUNI ERRORI MATERIALI RISCONTRATI E INSERIMENTO DI ALCUNE PRECISAZIONI." con l'obiettivo di adottare l'aggiornamento del PUC, rendendo operativa la salvaguardia delle modifiche normative, ed avviare la fase di pubblicazione e partecipazione prima della pausa estiva. La Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti, con nota prot. 199918 del 10.06.2016, ha trasmesso ai Municipi la proposta di deliberazione di Giunta al Consiglio rispetto alla quale i Municipi si sono espressi favorevolmente.

Nel corso del 2016 sono stati inoltre avviati/conclusi alcuni procedimenti inerenti opere pubbliche, che sviluppano contenuti e obiettivi del PUC, apportando



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

modifiche finalizzate alla puntuale indicazione nel piano dei seguenti progetti.

- Con DCC n. 6/2016 in data 23/02/2016 avente ad oggetto: "PARERE DEL COMUNE DI GENOVA NELLA PROCEDURA DI CONFERENZA DEI SERVIZI (CDS 06/15) AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE 241/90 E S. M. E I. PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA TOMBINATURA DEL RIO TORRE DI QUEZZI E APPROVAZIONE DI VARIANTE URBANISTICA AL P.U.C. VIGENTE PER L'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO AI SENSI DELL'ART.10 D.P.R. 327/01" è stato approvato l'intervento finalizzato all'adeguamento delle sezioni idrauliche del tratto di valle, tombinato, del rio Torre Quezzi mediante realizzazione di un nuovo tratto di tombinatura, in sostituzione di quella esistente, con ampliamento della vasca sghiaiatrice e riprofilatura della soglia di salto, nonché il miglioramento della rete di smaltimento delle acque piovane di Piazzale Adriatico, a tal fine viene introdotta, all'art. 25 delle Norme generali del PUC, una Norma Speciale il cui perimetro rappresenta il limite indicativo dell'intervento dell'opera pubblica, comprensivo anche delle aree private, avente il seguente testo:

"N. 86-2016 - Rio Torre Quezzi

Il Piano recepisce il progetto definitivo di sistemazione idraulica della tombinatura del Rio Torre di Quezzi, di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23 febbraio 2016 approvato con procedura di Conferenza dei Servizi (CdS 6/2015) seduta deliberante in data 12 aprile 2016, con contestuale avvio delle procedure espropriative. L'esecuzione dei lavori previsti dal progetto comporta l'imposizione di servitù e/o occupazione temporanea per esigenze di cantiere su parte dei beni di proprietà di terzi censiti al N.C.T. di Genova alla Sezione 5, Foglio 41, mappali 252, 264, 283, 1623."

- Con DCC n. 20/2016 in data 19.04.2016 avente ad oggetto: "PARERE DEL COMUNE DI GENOVA NELLA PROCEDURA DI CONFERENZA DI SERVIZI INDETTA DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PRESENTATO DA SOCIETÀ AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI COPERTURA E BARRIERE ANTIRUMORE E INTERVENTI DIRETTI SUL TRATTO AUTOSTRADALE DELL'A10, DAL KM 10+015 AL KM 10+605, IN LOC. PRÀ PALMARO NELL'AMBITO DEL PIANO DI CONTENIMENTO E ABBATTIMENTO DEL RUMORE AI SENSI DELLA LEGGE QUADRO 447/95, NONCHÉ APPROVAZIONE DI VARIANTE URBANISTICA AL PUC VIGENTE PER L'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO AI SENSI DELL'ART. 10 DPR 327/2001." il Comune ha accertato la conformità urbanistica delle opere anche ai fini dell'apposizione di vincoli preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 327/01; la variante al P.U.C. vigente, ai sensi dell'art.10 dello stesso D.P.R., consistente nell'inserimento della norma speciale il cui perimetro rappresenta il limite indicativo dell'intervento dell'opera pubblica, comprensivo anche delle aree private, avente il seguente testo:

"NORMA SPECIALE - interventi di risanamento acustico Autostrada A10 tratto Prà-Palmaro

Il Piano recepisce il progetto definitivo di "Intervento di risanamento acustico attraverso la realizzazione di una copertura antirumore, di barriere antirumore e interventi diretti sul tratto autostradale dell'A10 dal Km. 10+015 al Km. 10+605 ricadenti nel Comune di Genova, loc. Prà Palmaro Macrointervento 8 completamento" ai sensi della Legge Quadro 447/1995 e decreti attuativi DMA29/11/2000 e D.P.R. 142/2004, presentato da Società Autostrade per l'Italia al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti oggetto di procedura ai sensi del D.P.R. 383/94. L'esecuzione dei lavori previsti dal progetto comporta l'attivazione della procedura espropriativa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 327/2001, di cui alla D.C.C. n.... del....i cui effetti espropriativi ineriscono parte dei beni di proprietà di terzi censiti al N.C.T. di Genova alla Sezione 3, Foglio 12, mappali 1079-562-122-47-1153-426-427-428-282-128-421-422-869-127-551-870-342-916-439-160-324-532-325-173-1036-1158-1204-1218-1035-1203-527-1217-21i per l'imposizione di occupazione temporanea per esigenze di cantiere e alla Sezione 3, Foglio 12, mappali 122, 428, 282, 870, 916, 532, 173, 1218 e 1203 per esproprio definitivo ai fini della destinazione a sede autostradale."

Ulteriore sviluppo operativo del PUC è intervenuto con la DCC n. 13 del 12/4/2016 con la quale è stato approvato lo Studio Organico d'Insieme dell'arco



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

Costiero di Conservazione "Fronte Mare Di Pegli", con contestuale adozione di aggiornamento del PUC ai sensi dell'art. 43 della Legge Regione Liguria n. 36/1997 e s.m.i.. La deliberazione, comprensiva di tutti gli allegati parte integrante, è stata pubblicata sul sito informatico del Comune di Genova e depositata a libera visione del pubblico per un periodo di trenta giorni consecutivi, dal 28 aprile al 28 maggio 2016, per la presentazione di osservazioni. Con deliberazione n. 32/2016 in data 21/06/2016 il Consiglio Comunale ha preso atto della mancata presentazione di osservazioni alla DCC n. 13/2016 e definitivamente approvato l'aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale relativo alla specifica scheda dell'Arco costiero di Conservazione "Fronte mare di Pegli", delle Norme di Conformità - Disciplina Paesaggistica di Livello Puntuale, nella quale sono stati inseriti i riferimenti dell'approvazione dello SOI.

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *TERZO VALICO: si sono concluse le attività tecnico-estimative con i proprietari degli immobili residenziali interferiti e successivo trasferimento della proprietà dei beni. Sono ancora in corso di definizione gli accordi con i proprietari degli immobili interessati dalle opere compensative e/o viabilistiche.*

Sono in corso incontri con la cittadinanza e con i proprietari dell'edificio di via Coni Zugna civv 1 e 3 al fine di risolvere le criticità afferenti alla vicinanza del cantiere ed al possibile deprezzamento delle abitazioni.

E' stato avviato l'accertamento dei danni subiti da alcuni affittuari di terreni agricoli in località Trasta.

Per quel che attiene alle opere compensative, sono ancora in corso le verifiche tecniche al fine di realizzare migliorie, tra altre, alla viabilità secondaria di via Trasta e Via Adda, alla creazione di nuovi parcheggi in via Trasta e posa di nuovi collettori utenze al fine di raggiungere le abitazioni preesistenti di via Adda e Salita Cà dei Trenta, non raggiunte dai servizi di acquedotto e fognature, ed in ultimo all'allargamento della viabilità carrabile denominata "ex Guidovia".

Sono stati eseguiti i rilievi e sono state redatte le valutazioni economiche, da parte di COCIV, degli immobili in via Lungotorrente Verde cui è prevista la demolizione e recupero di spazi da adibire a parcheggi e giardini pubblici. Sono stati raggiunti gli accordi economici e sottoscritti i relativi atti d'impegno con alcuni proprietari.

Sono state risolte le criticità relativamente alle trattative con gli interferiti di Via Molinussi, in località Fegino e si è conclusa l'acquisizione da parte di COCIV degli immobili necessari all'ampliamento della linea ferroviaria esistente.

E' in corso di accertamento l'effettiva interferenza della nuova linea ferroviaria con una unità abitativa singola di Via Molinussi

Sono in via di soluzione le problematiche sollevate dagli abitanti di salita Cà dei Trenta, conseguenti alla cantierizzazione in zona Trasta, come pure le lagnanze evidenziate dai residenti di via del Molino, via Inferiore Rocca dei Corvi e Barabini di Teglia.

Per la zona Valchiaravagna è ancora in corso, da parte di COCIV, una puntuale disamina degli aspetti progettuali relativamente agli interventi su via Chiaravagna con particolare attenzione all'impatto sul nucleo abitativo di Via Panigaro.

Sono stati informati, a mezzo singoli incontri, tutti gli interferiti dall'opera ed interessati da procedura espropriativa, e le osservazioni esposte dai proprietari dovranno essere oggetto di eventuali modifiche e/o varianti al progetto presentato. E' stata redatta idonea relazione riassuntiva sull'andamento delle attività svolte dall'Ufficio Espropri.

Dopo la sottoscrizione dell'addendum per la realizzazione delle opere accessori edel terzo valico, l'ufficio ha seguito l'evoluzione dei progetti in contraddittorio



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Obiettivo Strategico del Programma	08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)						
Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	Periodo	2016/2017/2018

con COCIV ed in collaborazione con gli altri enti preposti.

Alcuni dei progetti suddetti sono stati quindi presentati in conferenza di Servizi e sono attualmente in avanzata fase istruttoria:

L'allargamento iniziale del tornante di via Campomorone costituisce una delle priorità ed interessa solo aree di proprietà comunale per cui alla fine dell'istruttoria potrà essere cantierato; in merito i geologi del Comune hanno chiesto un'integrazione correlate con la stabilità dei terreni.

Il parcheggio pubblico dell'area Gas Marin interessa invece alcune proprietà private per cui nonostante la condivisione dell'opera è in corso un approfondimento procedurale; quest'area si inquadra in un progetto più ampio di riqualificazione dell'intera valle di Trasta che è in corso di predisposizione a cura di COCIV pur non essendo al momento finanziato.

Anche l'allargamento di via lungotorrente verde interessa proprietà private con le quali sono state raggiunti in larga parte gli accordi bonari ma che comportano un iter procedurale complicato. Per superare almeno in parte questo ostacolo, in accordo con la Regione Liguria, è stata delineata una variante che rispetto al progetto originario determina anche la messa in sicurezza delle aree in sponda opposta.

Al di fuori dell'addendum COCIV sta sviluppando una variante al progetto viario della Val Chiaravagna, più completo rispetto a quello originario e soprattutto integrato con la completa messa in sicurezza del corso d'acqua. Questo progetto al momento non interamente finanziato, ma si considera che possa rientrare nel programma del terzo valico, essendo correlato sia con il prelievo di materiali inerti delle cave, sia con il deposito di quantitativi importanti di terre e rocce da scavo all'interno delle cave dismesse.

Analogamente il progetto del by-pass definitivo di Pontedecimo al momento non è finanziato ma è stato prodotto a livello preliminare in aderenza alle indicazioni degli Uffici.

I cantieri operativi del terzo valico stanno tutti procedendo in maniera regolare, con un controllo assiduo delle componenti ambientali che coinvolgono l'ufficio in maniera irrituale; fra questi sono di notevole interesse del Comune le gallerie stradali che collegheranno lo svincolo dell'aeroporto con Borzoli e la Val Chiaravagna, previste in apertura entro la fine dell'anno. Si tratta di interventi estremamente importanti dato che nei mesi scorsi è stato approvato il progetto di riutilizzo dell'ex cava Vecchie Fornaci che ospiterà un milione e mezzo di materiali inerti provenienti dagli scavi.

GRONDA: Nel mese di aprile Autostrade per l'Italia ha completato la documentazione tecnica integrativa del progetto approvato, per ottemperare alle prescrizioni del ministero dell'ambiente e degli altri Enti che hanno partecipato alla Conferenza dei Servizi conclusiva del febbraio 2015.

Questa documentazione comprende anche gli atti relativi agli espropri ed al riconoscimento degli indennizzi che oltre ai terreni riguardano le abitazioni e le attività produttive degli interferiti. Di conseguenza la Società di progettazione di ASPI ha intrapreso la redazione del preliminare delle case sostitutive da realizzare a Morego e sta incaricando, attraverso il Comune, la società Ire per l'attività di interfaccia con i soggetti direttamente interessati.

Sono stati definiti i valori delle aree di proprietà comunale afferenti alla costruzione delle nuove abitazioni in località Morego e Via Baden Powell.

Si è dato supporto ad Autostrade, IRE, Regione alla stesura dell'accordo di programma tra il Comune di Genova, Regione Liguria ed Autostrade per l'Italia S.p.a. per la realizzazione del piano di rialloggiamento degli abitanti interferiti.

Si sono susseguiti numerosi incontri con gli Interferiti residenziali e produttivi, alla presenza di Autostrade e Regione, propedeutici alla definizione degli accordi con Autostrade per la cessione degli immobili ed all'affiancamento degli stessi per le future fasi del trasferimento, a cura di IRE, ed altresì alla progettazione delle abitazioni sostitutive.

Poiché sono tuttora in corso da parte di Autostrade le verifiche dimensionali, di legittimità edilizia degli immobili interferiti, nonché la revisione delle valutazioni a suo tempo effettuate, si stanno valutando i primi esiti e verificando i procedimenti estimativi.

Sono state redatte idonee relazioni riassuntive sulla situazione immobiliare, sia residenziale che produttiva.



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo Strategico del Programma	08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.				
Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
				Periodo	2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

Partendo dalla "situazione al 31 agosto 2015" gli sviluppi informatici dello SUE sono i seguenti

1) Per quanto riguarda lo SUE il percorso di informatizzazione è sostanzialmente avviato e definito nella sua completezza. Peraltro sono state individuate ed emergono nel corso dell'uso del programma la necessità di adeguamenti e sviluppi: le così dette "evolutive" che purtroppo ad oggi hanno subito un arresto a causa di problematiche connesse alle gare per l'affidamento dei relativi servizi ad aziende esterne in assenza di personale interno dedicato.

2) Informatizzazione cemento armato:

Alla fine dell'anno scorso era stato costruito lo schema di funzionamento del sistema tramite elaborazioni sviluppate di concerto tra gli uffici comunali (Sistemi Informativi e Sportello Unico per l'edilizia) e la Città Metropolitana, titolare della competenza in materia. Più in particolare era stato definito l'"albero della conoscenza" delle inerenti procedure che, sulla falsariga delle sistema informatico delle pratiche edilizie, costituisce lo schema di riferimento per la strutturazione dell'intera procedura informatica.

Nel corso del primo semestre di quest'anno il sistema è stato sviluppato ed il suo funzionamento testato internamente con esito positivo. In particolare sono state ulteriormente definite, sotto il profilo informatico, le modalità di comunicazione tra Comune ricevente e Città metropolitana titolare del procedimento, tali da garantire l'adeguato transito, elaborazione e conservazione delle pratiche.

Nel corso dei mesi scorsi il sistema è stato quindi sottoposto a test di esame e verifica da parte degli stakeholder, principalmente Ordine degli Ingegneri, che hanno manifestato l'esigenza di alcune minime ma essenziali modifiche alla modulistica, determinate dall'elevato livello di responsabilità che la legge attribuisce ai diversi attori di questa procedura ("progettista", "impresa", "collaudatore") nonché dalla necessità di agevole accesso da parte del "collaudatore" alla documentazione depositata presso la Pubblica Amministrazione.

Attualmente sono in corso di predisposizione da parte dei Sistemi Informativi i richiesti perfezionamenti del sistema. Una volta provveduto a tali adeguamenti, il sistema informatico di presentazione delle pratiche del "cemento armato" entrerà nella fase operativa, indicativamente a partire dal prossimo mese di agosto, determinando la dematerializzazione di tutte le pratiche relative alle opere strutturali delle costruzioni.

Per quanto riguarda le attività inerenti l'elaborazione e la consultazione del Piano Urbanistico Comunale ed i vari strati informativi associati, alla data del 3.12.2015, è stata eseguita la strutturazione in Oracle spatial di tutte le tabelle per contenere i dati del PUC come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 24.11.2015 (Assetto Urbanistico, Livello Paesaggistico Puntuale, Vincoli Geomorfologici e Idraulici, Zonizzazione Geologica, Centro Storico, Canali Infrastrutturali, Fasce di Rispetto Cimiteriali, Aree soggette ad esproprio od occupazione temporanea necessarie alla realizzazione di opere infrastrutturali di intesa Stato-Regione, Piano di Rischio Aeroportuale e relativi vincoli) al fine dell'utilizzo dallo strumento di consultazione WebGis [Attività svolta al 100%]. Lo strumento ammette modalità di consultazione sia con puntamento diretto, che con interrogazione toponomastica e con ricerca su base catastale.

Attualmente il Geoportale è in uso da parte degli uffici comunali, utilizzato in larga misura per la gestione delle procedure urbanistico-edilizie e la predisposizione dei Certificati di Destinazione Urbanistica, e consultabile dai sig.ri Amministratori, Consiglieri e Municipi, attraverso la rete intranet dell'Ente [Attività svolta al 100%].

Inoltre con i modi ed i tempi previsti dalla Direzione Comunicazione e SIT, sarà possibile pubblicare il Geoportale Comunale nella rete internet a libera consultazione.

Da ottobre 2015, in collaborazione con il SIT è stato inoltre sviluppato un nuovo applicativo che consente di generare una prima sintesi strutturata delle informazioni del Piano Urbanistico Comunale e altri livelli di interesse specifico attraverso la ricerca della particella catastale e la generazione di un PDF con le interrogazioni effettuate. Al 30.6.2016 il programma è consultabile solo attraverso la rete intranet in ambiente "test", pertanto i dati non possono ancora



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

avere carattere di attestazione di conformità e non costituiscono certificazione. Nondimeno il nuovo applicativo è stato progettato in modo tale da poter essere visibile anche dall'esterno della rete intranet comunale, eventualmente con registrazione (scrivania del professionista). L'applicativo, integrato nel Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune, riporta l'interrogazione dei livelli presenti sul geoportale più alcuni di interesse specifico (ad esempio AREE DI BONIFICA, VINCOLO AEROPORTUALE, CANALI INFRASTRUTTURALI, INCENDI, PIANO COMUNALE DEI BENI PAESAGGISTICI SOGGETTI A TUTELA, ecc.). Per la generazione dei pdf sono state usate le viste utilizzate dal geoportale in quanto queste già presentano una decodifica pensata per utenti esterni. Il programma è attualmente utilizzato dagli uffici comunali per la fase istruttoria e per la compilazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica con annessa attività di verifica. [Attività al 30.06.2015 svolta al 100%]

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Benigno, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)

Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

NODO DI SAN BENIGNO: Il primo lotto del Nodo di San Benigno è in corso di completamento ed entro l'estate verrà aperta la rampa di accesso alla sopraelevata della zona della stazione traghetti. Nei mesi successivi entrerà in esercizio anche il nuovo varco portuale per i traghetti. Il secondo lotto è in gara e l'assegnazione è prevista per settembre, ma stralcio Aspi ha provveduto al preventivo spostamento di tutte le interferenze, compresi i concessionari dell'autorità portuale. STRADA A MARE DI CORNIGLIANO:La prosecuzione della strada a mare in Lungo Mare Canepa è stata assegnata ma i lavori non sono partiti a causa di un contenzioso che il TAR dovrebbe risolvere in questi giorni. La prosecuzione verso l'autostrada è parimenti in gara e sono a buon punto le procedure residue di acquisizione di immobili interferiti, a partire dalle esistenti rampe di raccordo con l'autostrada che devono essere sostituite. I col.egamnetti della strada a mare con le due direttrici viarie della Val Polcevera sono stati approvati in Conferenza dei Servizi e stavano per essere appaltati quando l'emanazione del Nuovo Codice ha provocato uno stop dato che erano stati impostati come appalti integrati oggi non più ammessi dalla normativa.



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche attive per la casa

Obiettivo Strategico del Programma 08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

- 1) *Accordo di Programma D.M. 16 marzo 2006*
E' stato eseguito il 100 % dei lavori programmati. E' in corso la predisposizione della documentazione conclusiva del programma (rendicontazione finale riportante il collaudo di tutti gli interventi e il rapporto finale sulla sperimentazione) finalizzata alla richiesta della quota di saldo del finanziamento.
- 2) *Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica D.M. 18/11/2009 (ex D.L. 159/2007)*
E' in appalto l'intervento di recupero degli ultimi 30 alloggi del patrimonio disponibile per il quale si è registratoun primo S.A.L. che si prevede di terminare nel 1° semestre 2017.
Per quanto riguarda l'intervento di via Ariosto, in data 12/05/2016 con D.G.C. n. 93 è stato approvato il progetto definitivo architettonico e strutturale ed impiantistico.
Si prevedeva di affidare la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori tramite appalto integrato ma, a seguito del cambio della normativa dei contratti pubblici ex D.L.50/2016, è intervenuto l'obbligo di approvazione del progetto esecutivo da porre a base di gara. Pertanto è in corso la redazione del disciplinare di incarico per l'affidamento dello stesso all'esterno dell'Amministrazione tramite selezione pubblica. Coseguentemente la tempistica prevista per l'inizio e fine lavori (1° semestre 2017 – primo semestre 2019) è differita per gli adempimenti necessari all'adeguamento normativo.
- 3) *Piano Locale Casa - (PLC):*
La prosecuzione del programma per quanto riguarda l'intervento comunale a valere sul finanziamento regionale , anche in relazione alla modifica della normativa sui Lavori Pubblici, verrà attuata tramite accordi quadro. Si prevede la realizzazione dell'intervento di circa 50 alloggi nel biennio 2017/2018.
- 4) *P.O.G.A.S. "Abitare giovane a Genova"*
Lavori in corso in vico del Dragone
- 5) *Programma Sperimentale volto a fornire modelli innovativi per i genitori separati*
I lavori iniziati in data 26/06/2015 sono conclusi e gli alloggi sono stati assegnati tramite specifico bando. E' in corso la rendicontazione finale per la richiesta di saldo.
- 6) *Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (D.P.C.M. 16 Luglio 2009). -*
Gli interventi sono in corso e verranno terminati entro il secondo semestre 2016. La conclusione del programma con l'introito del saldo del finanziamento è prevista nel 2017.
- 7) *Progetto europeo: R2CITIES*
I lavori sono ultimati e sono in corso i collaudi. Il programma per quanto riguarda la parte scientifica si concluderà alla fine del 2017
- 8) *(Programma finalizzato alla richiesta di finanziamenti per manutenzione alloggi ex L.80/2014) Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (P.R.R.ERP) di cui al D.M. N. 97/2015 (L. 80/2014).*
Gli interventi finanziati nella linea A, attuati da ARTE, sono in corso.
Gli interventi della linea B, consistenti nel recupero complessivo dell'immobile di ERP sito in via Brocchi 12 A/B e via Pedrini 26, costituito da 70 alloggi, sono stati finanziati per euro 3.499.930,00.



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
Obiettivo Strategico del Programma	08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali				
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa
				Periodo	2016/2017/2018

E' in corso la procedura di affidamento per l'attuazione della diagnosi energetica e della progettazione definitiva ed esecutiva delle opere.

9) Programma rigenerazione urbana, edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico.

E' stato affidato un incarico esterno per la progettazione definitiva ed esecutiva. La progettazione definitiva è in corso

10) PON Metro 2014/2020.

Presentate le schede degli interventi che verranno attuati dal 2018

11)- Progetti di social housing – adesione al Bando istituito dalla Fondazione Compagnia di San Paolo

Adesione, in qualità di capofila, al bando della Fondazione Compagnia di San Paolo per progetti di social housing (D.G.C. n. 116 del 16/06/2016) La proposta denominata "La casa sostenibile", riguarda il recupero di 3 alloggi di civica proprietà, siti in via De Mari 37/32, in via Certosa 15/ uni e in via Lungo Polcevera 14/13-14, per la messa a disposizione di abitazioni da destinare a soluzione abitativa temporanea per le specifiche categorie individuate dal progetto nonché azioni di accompagnamento sociale e all'abitare. L'investimento complessivo per il recupero e l'allestimento degli alloggi individuati è stato stimato complessivamente in euro 280.000,00.

12) Interventi di recupero del patrimonio abitativo a valere sulle risorse del Comune (mutui 2015)

L'accordo Quadro per la manutenzione degli alloggi oggetto di procedure di sgombero è in corso

Per gli altri interventi invece, a seguito del cambio della normativa dei contratti pubblici ex D.L.50/2016, è intervenuto l'obbligo di approvazione del progetto esecutivo da porre a base di gara. Pertanto le tempistiche previste per l'inizio dei lavori sono differite.

13) Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di ERP di civica proprietà attuati da A.R.T.E

Lavori in esecuzione(2015/2016) :

1. Manutenzione straordinaria della copertura del fabbricato di via Tonale civ. 25 per un importo complessivo pari ad Euro 216.628,40 ultimato;

2. Adeguamento alla normativa antincendio nell'edificio denominato "Diga Rossa", civici n. 80, 90, 92, 95 di via Maritano per un importo complessivo di Euro 1.411.248,68- ultimato – in corso l'utilizzo del ribasso d'asta per interventi complementari di finitura;

3. Manutenzione straordinaria di n. 22 impianti ascensori per un importo complessivo di Euro 340.332,95 – intervento ultimato;

4. Manutenzione straordinaria della copertura e dei prospetti degli edifici civv. 20 e 20A di via dei Platani per un importo complessivo di Euro 924.596,90 - in corso di esecuzione;

5. Manutenzione straordinaria dei condomini ubicati in via Vittorini civv. 28-42 e via Vigliero civv. 6-8, per un importo complessivo di € 176.878,76 - in corso di esecuzione;

6. Manutenzione straordinaria delle coperture in via Pavese civ. 9 a Prà e via Cechov civ. 1 a Begato 9, nonché nella sistemazione della raccolta delle acque meteoriche nell'intercapedine di via Vittorini 132-146 a Prà, per un importo complessivo di € 495.612,00 - in corso di esecuzione;

7. Interventi indifferibili a seguito degli eventi atmosferici del 23 e 24 Febbraio 2015 nelle vie Vittorini e Pavese nel quartiere di Edilizia Residenziale Pubblica San Pietro a Prà per un importo complessivo di Euro 78.916,68 – intervento ultimato;

8. Manutenzione straordinaria delle aree verdi del quartiere Diamante di Begato e San Pietro di Prà per un importo complessivo anno 2015 pari ad Euro 155.864,58 – intervento ultimato; intervento anno 2016 importo Euro 180.415,67 in corso di approvazione

9. Interventi di manutenzione straordinaria per un importo complessivo pari ad Euro 3.500.000,00, a bilancio 2015 sul piano investimenti, in corso di esecuzione:

a. impianti ascensori e riscaldamento;



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
Obiettivo Strategico del Programma	08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali				
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa
				Periodo	2016/2017/2018

- b. serramenti esterni (finestre e persiane) degli edifici ERP all'interno e fuori dai piani di zona;*
c. facciate delle barre alte degli edifici denominati "lavatrici" in via Pavese e Vittorini da attuarsi nel 2016;
d. facciate e passaggi pedonali in via Novella;
e. ripristino dei corpi scala dei civici 85-10-12-14 di via Cechov
f. interventi sui condomini di ERP anche fuori dai piani di zona (esempio via Lucarno, via Pergolesi, via Vigliero, etc) da attuarsi annualmente in base alle disponibilità economiche secondo le priorità individuate.
- 10. Intervento di ripristino passaggi pedonali di via Cechov per un importo complessivo di Euro 99.712,00 – in fase di assegnazione lavori;*
11. Intervento di recupero per posti auto nei porticati di via Novella, per un importo complessivo di Euro 115.318,32 – in fase di assegnazione lavori;
12. Interventi nei condomini di via Macciò 18H a Busalla e via Pergolesi civv. 11-39 a Begato settore 9, per un importo complessivo di Euro 52.077,69;
13. Intervento di manutenzione straordinaria dei terrazzi degli alloggi in via 2 Dicembre 1944, civ. 96 interni 3B e 2A per un importo complessivo di Euro 18.263,60 – in corso di assegnazione;
14. Intervento di rifacimento del vano ascensore del civico 13 di via Brocchi, per un importo complessivo di Euro 26.419,64- in corso di assegnazione;
15. Intervento di rifacimento della canna fumaria di via Novella civ. 33 per un importo complessivo di Euro 108.540,04 – in corso di approvazione;
16. Interventi vari di manutenzione straordinaria su fond 560 per complessivi Euro 433.810,00 – in corso di approvazione.



Programmi DUP 2016 - 2018

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	GRASSI MIRCO; PINASCO STEFANO
Strutture Coinvolte	Direzione Lavori Pubblici; Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

Obiettivo Strategico del Programma 09.01.01 - Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Ultimate tutte le somme urgenze degli eventi alluvionali di ottobre/novembre 2014. Aggiudicato e consegnati i lavori relativi a torrente Chiaravagna ILVA, Chiaravagna in corrispondenza di Via Giotto; torrente Sturla 2°lotto 1° stralcio; ultimati i lavori torrente Chiaravagna vasca di monte; in corso di esecuzione: le opere idrauliche relative alle arginature del torrente Varenna in loc. san Carlo di Cese, l'adeguamento delle sezioni idrauliche del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'edificio ELSAG; le opere di adeguamento delle sezioni di deflusso parte intermedia e di valle del torrente Sturla; i lavori relativi alla realizzazione galleria scolmatrice del torrente Bisagno, a servizio dei torrenti Fereggiano, Noce e Rovare; aggiudicati i lavori relativi all'acquedotto Sette Fontane, alla demolizione del civ. 36 di Via Fereggiano; alla canalizzazione delle acque della scuola Govi di Via Pinetti; all'accordo quadro per interventi alle tombature, argini e briglie; aggiudicazioni in corso dei lavori di adeguamento idrauliche del torrente Chiaravagna Area Piaggio e del 2° lotto 3° stralcio della copertura del torrente Bisagno; del portale barocco del torrente Sturla; attivazione delle Somme urgenze relative al rio senza nome di Via Gallesi e alle sottomurazione delle pile del Ponte Campanella; adeguato il progetto definitivo del 3° lotto del torrente Fegino, già presentato in conferenza dei servizi. Affidamento incarichi e avvio delle progettazioni per i seguenti interventi: 1° lotto 2° stralcio scolmatore Fereggiano, adeguamento idraulico Rio Denega, by pass Rio Noce, rio Ruscarolo (definitivo) rio Cantarena (preliminare), Rio Marotto e Monferrato (preliminare) e Rio Finocchiara (preliminare)*

Obiettivo Strategico del Programma 09.01.02 - Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Ultimate tutte le somme urgenze degli eventi alluvionali di ottobre/novembre 2014. Aggiudicato e consegnati i lavori relativi a torrente Chiaravagna ILVA, Chiaravagna in corrispondenza di Via Giotto; torrente Sturla 2°lotto 1° stralcio; ultimati i lavori torrente Chiaravagna vasca di monte; in corso di esecuzione: le opere idrauliche relative alle arginature del torrente Varenna in loc. san Carlo di Cese, l'adeguamento delle sezioni idrauliche del torrente Chiaravagna in corrispondenza dell'edificio ELSAG; le opere di adeguamento delle sezioni di deflusso parte intermedia e di valle del torrente Sturla; i lavori relativi alla realizzazione galleria scolmatrice del torrente Bisagno, a servizio dei torrenti Fereggiano, Noce e Rovare; aggiudicati i lavori relativi all'acquedotto Sette Fontane, alla demolizione del civ. 36 di Via Fereggiano; alla canalizzazione delle acque della scuola Govi di Via Pinetti; all'accordo quadro per interventi alle tombature, argini e briglie; aggiudicazioni in corso dei lavori di adeguamento idrauliche del torrente Chiaravagna Area Piaggio e del 2° lotto 3° stralcio della copertura del torrente Bisagno; del portale barocco del torrente Sturla; attivazione delle Somme urgenze relative al rio senza nome di Via Gallesi e alle sottomurazione delle pile del Ponte Campanella; adeguato il progetto definitivo del 3° lotto del torrente Fegino, già presentato in conferenza dei servizi. Affidamento incarichi e avvio delle progettazioni per i seguenti interventi: 1° lotto 2° stralcio scolmatore Fereggiano, adeguamento idraulico Rio Denega, by pass Rio Noce, rio Ruscarolo (definitivo) rio Cantarena (preliminare), Rio Marotto e Monferrato (preliminare) e Rio Finocchiara (preliminare).*



MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	PINASCO STEFANO
Strutture Coinvolte	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

Obiettivo Strategico del Programma	09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili						
---	---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Completato quanto programmato nell'anno*

Obiettivo Strategico del Programma	09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune, anche tramite contratto di servizio con Aster						
---	---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *In corso l'aggiudicazione della gara per l'Accordo Quadro delle opere marittime - Eseguiti i ripascimenti stagionali nell'ambito del contratto di servizio Comune /ASTER SpA*



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI

Assessori di Riferimento PORCILE ITALO
 Dirigenti Apicali Coinvolti PETACCHI LAURA
 Strutture Coinvolte Area Tecnica

Obiettivo Strategico del Programma 09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta. Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità.

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 - definite modalità operative per raccolta porta a porta atto al perseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa comunitarie e regionale attraverso piano raccolta porta a porta (COMUNE-AMIU-CONAI) -Definito progetto pilota mediante ordinanza l' "ISTITUZIONE DI UN SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI CON MODALITA' "PORTA A PORTA" NEI QUARTIERI COLLINARI DI COLLE DEGLI OMETTI E QUARTO ALTA SITI NEL COMUNE DI GENOVA. - Definita mediante ordinanza la realizzazione di nuovo centro di raccolta in Via delle Campanule



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Assessori di Riferimento PORCILE ITALO
 Dirigenti Apicali Coinvolti PETACCHI LAURA
 Strutture Coinvolte Area Tecnica

Obiettivo Strategico del Programma 09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016
 - definita nuova ordinanza di limitazione del traffico veicolare ad oggi sospesa dal Sindaco
 - realizzata gradatoria provvisoria per erogazione contributi installazione valvole termostatiche



Programmi DUP 2016 - 2018

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA
Dirigenti Apicali Coinvolti	PELLEGRINO FRANCESCO
Strutture Coinvolte	Direzione Mobilità

Obiettivo Strategico del Programma 10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

INFOMOBILITA':

- *Pubblicate le App su piattaforme IOS e Android sul portale per la mobilità cittadina www.mobilitypoint.it che comprende tutte le informazioni relative alla mobilità nella città di Genova e alla mobilità del TPL.*
- *Concluse le attività di sviluppo test e affinamento di moduli informativi aggiuntivi da integrare nel portale.*
- *Concluse le attività di affinamento del SW per il sistema per il controllo del traffico delle merci pericolose che è in funzionamento.*
- *Installati nuovi dispositivi di conteggio e classificazione veicoli sulle seguenti principali arterie cittadine: n.2 in Corso Sardegna- n.1 in Piazza Sestri- n.1 in via Ceccardi e n.1 in Piazza del Ferro. Avviato il test di una APP innovativa per incentivare il cambiamento delle abitudini di mobilità in ambito urbano.*

Obiettivo Strategico del Programma 10.02.02 - Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

DEPOSITO METROPOLITANA:

- *Si stanno completando i lavori per la costruzione del primo lotto del deposito della Metropolitana con l'attuazione delle ultime attività richieste dagli Enti competenti all'approvazione (Vigili del fuoco).*
- *Per quanto riguarda il secondo Lotto del deposito e l'allungamento del tronchino di inversione dei treni di Brin, sono state effettuate tutte le verifiche tecniche ed economiche.*

IMPIANTO DI QUEZZI:

- *L'impianto è in esercizio.*

IMPIANTO VILLA SCASSI:

- *Sono stati effettuati con la Commissione di sicurezza tutti gli incontri necessari al fine di concludere i lavori entro il prossimo mese di novembre.*

VEICOLI DI TERZA GENERAZIONE:

- *Concluso l'iter di omologazione ed esecuzione delle prove il primo veicolo è stato inserito in esercizio; Proseguono le verifiche funzionali e tecniche, previste dal contratto di concessione, per permettere l'esecuzione delle prove per l'immissione in linea del secondo veicolo.*

PROLUNGAMENTO METRO LEVANTE:

- *effettuati incontri con Trenitalia per integrare il progetto di prolungamento della linea con il progetto di costruzione del nuovo deposito di Terralba di Ferrovie.*



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivo Strategico del Programma 10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE:**
Predisposta delibera di Giunta Comunale di adeguamento soglie ISEE per l'accesso alle tariffe agevolate.

CAR SHARING:
Conclusa la procedura ad evidenza pubblica di alienazione della società partecipata "Genova Car Sharing" e contestuale assegnazione del servizio.

Obiettivo Strategico del Programma 10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 **PIANIFICAZIONE:**

- Con delibera di G.C. n.52/2016 è stato approvato lo studio relativo alla perimetrazione delle Isole Ambientali e dei successivi livelli di progettazione.
- Redatte le schede dei progetti relativi alla mobilità che verranno realizzati nell'ambito del PON Metro.
- Conclusi e presentati alle Direzioni competenti e alle società AMT, Aster, AMIU e Genova Parcheggi i lavori relativi alla classificazione delle strade per loro osservazioni e pareri.
- Svolte le indagini finalizzate alla realizzazione della matrice origine destinazione (o/d) per la rappresentazione della domanda di mobilità di persone e merci riferita al territorio del Comune di Genova.

CICLABILITA':

- itinerario ciclabile del centro storico - installata segnaletica e predisposto progetto per raccordi con via XX Settembre di cui è già stato predisposto l'ordine lavori.
- * pista Brignole / Questura - realizzato spartitraffico per pista ciclabile nei tratti di Piazza Verdi e Via Thaon di Revel è in fase di esecuzione la segnaletica
- * ciclopoggi - installati archetti portabici brignole lato levante e lato ponente
- * bike sharing – installate e attivate le velostazioni di Piazza Vittorio Veneto, S.Benigno/WTC, Largo Zecca e via Diaz
- * bike sharing – avviato iter per l'installazione di altre sette nuovi velostazioni, come da Piano Operativo di Dettaglio approvato dal Ministero.
- * piste ciclabili Sampierdarena – ordinata ad ASTER progettazione per i raccordi Matitone/WTC e Piazza Montano/Fiumara

INTERSCAMBIO:

- PIASTRA GE EST - LOTTO C conclusi i lavori di sistemazione parcheggio verso garassini con ridisegno degli accessi

MOBILITY MANAGEMENT:

- Collaborazione con Aziende per redazione Piano Spostamento Casa Lavoro

SICUREZZA STRADALE:
Piazza Remondini: Realizzata la fase 1 del Progetto di pedonalizzazione.



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
PROGRAMMA	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						
Obiettivo Strategico del Programma	10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM						
Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018

Via Vado: Realizzato progetto di sicurezza e riordino viabilità nelle zone limitrofe alle scuole

Via Ferriere Bruzzo: realizzato Implemento impianto semaforico presso il mercato ortofrutticolo di Bolzaneto

Via Maccaggi – via Brigata Liguria: Avviati i lavori del progetto sicurezza dei percorsi pedonali nella zona limitrofa alla scuola “D’Oria” ed al Museo e abbattimento delle barriere architettoniche.

Corso Saffi – via Fiodor:Realizzato Impianto semaforico e abbattimento delle barriere architettoniche

Via Cabrini:realizzato progetto di sicurezza dei percorsi pedonali nella zona limitrofa alla scuola (ancora da realizzare i Codici Loges).

Via Chiaravagna:realizzato progetto per il miglioramento della sicurezza degli attraversamenti pedonali.

Piazza Manin: Ottenuto finanziamento Ministeriale per adeguamento impianti semaforici e abbattimento delle barriere architettoniche in attesa di realizzazione - finanziamento Ministero 100'000 euro.



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	PASINI MARCO; PELLEGRINO FRANCESCO
Strutture Coinvolte	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi; Direzione Mobilità

Obiettivo Strategico del Programma 10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *TERZO VALICO:-
Continuano i lavori nelle diverse zone interessate dall'opera (Campasso, Chiaravagna, Borzoli, Trasta, Pontedecimo) con relativi "Piani di Segnalamento" per garantire la regolare circolazione stradale.
NODO S. BENIGNO:
Continuano i lavori nelle diverse vie interessate dall'opera (Milano-Cantore-Francia, Albertazzi, via Scarsellini e zona WTC) con relativi "Piani di Segnalamento" per garantire la regolare circolazione stradale.
STRADA A MARE
Progettata la segnaletica stradale e luminosa per situazione di inagibilità del sottopasso in corrispondenza dell'imbocco su Piazza Savio.*

Obiettivo Strategico del Programma 10.05.02 - Completare le infrastrutture strategiche relative agli archi nazionali di adduzione ai corridoi ferroviari europei della rete essenziale (infrastrutture e tecnologie anche ERTMS della Rete Comprendente) per sicurezza e scorrevolezza traffico

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *COLLEGAMENTO PEDONALE TRA LE STAZIONI FERROVIARIA E METROPOLITANA DI PRINCIPE
I lavori di realizzazione del tunnel di collegamento diretto tra le due stazioni si sono conclusi nel mese di luglio 2015.*

Obiettivo Strategico del Programma 10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2016/2017/2018
--------------	--------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Con comunicazione del Direttore Generale dell'Area Tecnica a partire da marzo 2014 si è stabilito che l'Ufficio Accessibilità debba rilasciare un parere di conformità alla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche per tutti i progetti di opere pubbliche nonché di opere di urbanizzazione connesse ad interventi di iniziativa privata prima dell'approvazione del progetto.
Tale parere è stato espresso di concerto con la Consulta Comunale per la Tutela delle Persone Disabili mediante appositi incontri nei quali sono stati analizzati i relativi progetti. Nel corso del 2016 l'Ufficio ha espresso n. 15 pareri (al 30 giugno 2016).
Si sono svolte numerose consulenze a professionisti, direzioni ed altri enti di cui N. 19 di particolare rilievo (al 30 giugno 2016).
Sono state liquidate pratiche relative a contributi per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati per circa euro 208.054,97 alla data del 30 giugno*



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
PROGRAMMA	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
Obiettivo Strategico del Programma	10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta						
Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2016/2017/2018

2016.

E' stata rinnovata il 09/11/2015 la convenzione tra l' Istituto per Geometri Firpo-Buonarroti e il Comune di Genova relativa all'offerta formativa di alternanza scuola lavoro, laboratori didattici e tirocini formativi; in data 04/12/2015 è stata presentata agli alunni delle quinte classi presso l'Istituto Firpo. Dal 1 febbraio al 31 marzo 2016 l'ufficio ha svolto la formazione di cui alla predetta convenzione, ospitando 12 alunni.

E' stato realizzato in collaborazione con i Sistemi Informativi un sistema di segnalazione informatizzato a disposizione dei cittadini tramite i servizi on line del portale del Comune di Genova e una "app" della Direzione Sistemi Informativi per la segnalazione di barriere architettoniche direttamente dal cellulare, con sistema ios e Android attraverso le quali, oltre alle segnalazioni on line al sito accessibilita@comune.genova.it, sono pervenute all'Ufficio n. 100 segnalazioni (al 30/06/2016).

E' stato inoltre definito il corso "Progettare per tutti" per il personale tecnico (architetti, ingegneri, e geometri) sia appartenente agli Ordini professionali che al personale interno al Comune che si terrà entro l'anno in corso.



Programmi DUP 2016 - 2018

11 - SOCCORSO CIVILE



MISSIONE	<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>
PROGRAMMA	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale

Obiettivo Strategico del Programma	11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce					
---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Per quanto riguarda l'Obiettivo 1: "Gestione del rischio e programmazione azioni di mitigazione del rischio", è stata completata la redazione dell'aggiornamento dello schema operativo per il rischio nivologico, che quindi seguirà la prassi amministrativa prevista per l'approvazione da parte del Consiglio comunale. È in corso di redazione l'aggiornamento dello schema operativo per gli incendi di interfaccia, mentre l'aggiornamento dello schema operativo di rischio incidenti rilevanti sarà redatto nel corso dell'autunno, anche alla luce degli esiti del percorso di collaborazione tra Comune, Prefettura e VVF, relativo alla comunicazione alla popolazione per quanto riguarda i contenuti dei Piani di Emergenza Esterni in corso di aggiornamento da parte della Prefettura (vedi pure obiettivo 3).

Per quanto attiene al secondo obiettivo del PEG 2016: "Diffusione cultura di protezione civile all'interno del sistema scolastico e tra la popolazione", ed alla relativa descrizione delle azioni che ne fanno parte, è stato approvato il protocollo di intesa con il Dipartimento di Scienze per l'Architettura, per la creazione di un'immagine identificativa del Settore di Protezione Civile del Comune di Genova e la conseguente supervisione di tutti gli elaborati prodotti dal Settore da utilizzare in ambito comunicativo.

È stata completata la fase preparatoria per l'avvio, con il prossimo anno scolastico, del progetto "Il nome dell'acqua", mentre è stata completata la bozza del libretto multilingue oggetto del progetto "Sicurezza senza confini", che sarà pubblicato nel corso del mese di settembre e presentato all'interno di un convegno previsto per ottobre. In data 25 maggio, è stata realizzata la presentazione dei risultati dei progetti vincitori del bando 2015 "Le scatole di Zoe".

Per quanto riguarda il terzo obiettivo PEG: "Modelli integrati di gestione dell'emergenza", e relativa descrizione, in data 17 giugno si è svolta l'esercitazione per posti di comando e su scala reale denominata "Mosè", che ha visto la partecipazione, sia durante la sua preparazione nei mesi precedenti che nel corso del suo svolgimento, oltre al nostro Settore, del settore Protezione Civile della Regione Liguria, della Prefettura di Genova e del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Hanno inoltre collaborato le Associazioni di volontariato convenzionate ed il Gruppo Genova, l'Arma dei Carabinieri ed il Servizio 118. Sono intervenuti in qualità di osservatori esterni funzionari del Dipartimento di Protezione Civile Nazionale, mentre l'audit è stato svolto dal dipartimento di Protezione Civile della Regione Lombardia e dalla Fondazione CIMA. Al termine dell'esercitazione si è tenuto un breve "debriefing a caldo" all'interno dei vari gruppi di lavoro, mentre a settembre si terrà il "debriefing a freddo" tra tutti i soggetti intervenuti, al fine di mettere in evidenza i punti di forza e i punti di debolezza del sistema, ed individuare quindi le possibili azioni migliorative.

In tale specifica occasione, inoltre, è stata testata internamente all'ente la piattaforma segnalazioni messa a punto nei mesi precedenti da parte dei Sistemi Informativi su richiesta del Settore e dei Municipi, coinvolgendo gli operatori di Sala emergenze, del COA e del Municipio IX. Nei mesi precedenti i colleghi dei Sistemi Informativi hanno comunemente istruito anche gli operatori degli altri Municipi, mentre restano a disposizione per formare all'utilizzo della medesima piattaforma, qualora ritenuto utile, gli operatori dei Distretti di P.M.



MISSIONE	11 - SOCCORSO CIVILE						
PROGRAMMA	11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE						
Obiettivo Strategico del Programma	11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce						
Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2016/2017/2018

Relativamente alla collaborazione con Prefettura e VVF per la comunicazione alla popolazione rispetto ai Piani di Emergenza Esterni, nel corso del mese di giugno sono stati presi contatti informali e sono stati quindi programmati i primi incontri nel mese di luglio.



Programmi DUP 2016 - 2018

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA; MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali; Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

L'offerta formativa 0/3 anni a livello cittadino per l'a.s. 2014/15 era pari al 33,2% rispetto alla domanda potenziale della popolazione in età. Considerando tale dato, l'offerta formativa per l'a.s. 2015/16 è stata determinata dalle seguenti azioni: da un lato il ridimensionamento di n. 38 posti in esubero nei nidi "Aquilone" Municipio Centro Ovest, "Albero d'Oro" Municipio Bassa Valbisagno, "Nuvola" Municipio Ponente, "Erba Voglio" Municipio Levante, dall'altro lato l'aumento di n. 34 posti a gestione diretta con la previsione di apertura di un nuovo nido in Via Pellegrini 19 - Municipio Centro Ovest. Con l'anno scolastico 2015/16 si aggiungerà inoltre l'offerta del nuovo nido di Vico Rosa - Municipio Centro Est - affidato in concessione mediante bando che offrirà ulteriori n. 27 posti.

L'offerta formativa 0/3 anni a livello cittadino per l'a.s. 2015/16 è risultata pari al 33,4% rispetto alla domanda potenziale della popolazione in età. Si è condotta un'analisi dei fattori significativi per definire il quadro dell'offerta formativa per la fascia di età 0/3 anni, nidi d'infanzia e servizi integrativi. Nello specifico si sono considerati i posti non coperti, il trend di domanda espressa dalle famiglie, l'andamento della popolazione, le problematiche specifiche di alcune sedi nonché l'offerta complessiva di servizio nel territorio.

Tale analisi ha portato a pianificare l'offerta formativa per l'a.s. 2016/17 con l'aumento di 10 posti per l'apertura di una nuova sezione primavera presso la scuola infanzia Coccinella - Municipio Media Valbisagno.

Per l'anno scolastico 2016/17 i dati definitivi saranno disponibili a fine novembre 2016, ma si può prevedere che l'offerta complessiva resterà in linea con i parametri europei del 33% della domanda potenziale.

E' stato costruito e predisposto in collaborazione con l'università di Genova uno strumento di valutazione della qualità pedagogica riferito specificatamente ai servizi dell'infanzia 0-6 anni del Comune di Genova che ha nel Manifesto Pedagogico radici e valori. Nell'anno scolastico 2015/16 si è attivata la sperimentazione per l'uso dello strumento che ha visto coinvolti nidi e scuole d'infanzia comunali individuati opportunamente nei nove Municipi. Tale sperimentazione si è conclusa con un momento di riflessione e di condivisione dei risultati attesi che ha creato le condizioni per la diffusione su tutte le strutture dello strumento.

Si è consolidato il progetto relativo all'introduzione di un modello innovativo di gestione della giornata educativa attraverso la condivisione di modalità e di modelli di progettazione educativa. Si è definito quindi il "modello di progettazione per competenze". La declinazione di tale modello ha riguardato nove scuole infanzia comunali sostenute attraverso uno specifico percorso formativo, inoltre, in altre nove scuole infanzia comunali si è predisposta la formazione per l'implementazione del modello.

Dal punto di vista delle strutture e dell'attivazione dei servizi:

-ultimati nel mese di gennaio 2016 i lavori di adeguamento alle prescrizioni ASL all'interno del nuovo nido di Vico Rosa - Municipio Centro Est - che successivamente ha aperto all'utenza;

-realizzato evento di open week presso il nuovo nido di Via Pellegrini. Si è trattato di un'apertura riservata alle famiglie e ai bambini del quartiere per due settimane non consecutive dal 15 giugno al 15 luglio durante le quali è stato possibile visitare i nuovi locali ed intrattenere i piccoli ospiti con attività di gioco e laboratoriali;



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO						

Obiettivo Strategico del Programma 12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

-nel mese di maggio 2016 è stato riaperto all'utenza il centro bambini Porto Antico. I locali sono stati completamente ristrutturati, adeguati alla normativa antincendio e dotati di area esterna attrezzata ad uso esclusivo.

Obiettivo Strategico del Programma 12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

1) *Partecipazione al programma sperimentale PIPPI (prevenzione all'allontanamento dei minori dal proprio nucleo familiare), promosso dal Ministero delle Politiche sociali con il supporto scientifico dell'Università degli Studi di Padova:*

- prosecuzione e conclusione della III annualità della sperimentazione, cui hanno partecipato i 6 Distretti Sociosanitari della Conferenza dei Sindaci dell'Asl 3 genovese e durante la quale il Comune di Genova, scelto dalla Regione Liguria come Comune capofila del Progetto, ha collaborato con la Regione per le azioni formative rivolte agli operatori dei Comuni di La Spezia e Savona;

- avvio della partecipazione alla V annualità della sperimentazione, con l'individuazione di ulteriori 10 famiglie con minori rispetto alle 20 già coinvolte.

- organizzazione - in collaborazione con il Forum del III Settore- di un seminario sulle nuove modalità del lavoro con le famiglie (15 giugno 2016) cui hanno partecipato oltre n. 400 operatori pubblici e privati dei servizi sociali, socio-educativi e sanitari dei 6 Distretti Sociosanitari e dei Comuni di Chiavari e Rapallo.

2) *Sviluppo di azioni per migliorare la qualità dell'intervento educativo delle strutture residenziali che accolgono i minori allontanati dalla famiglia o privi di riferimenti familiari:*

- a seguito dell'accreditamento delle diverse tipologie di strutture residenziali e semi-residenziali per minori, donne e nuclei genitore/bambino e per giovani, è iniziata la sperimentazione e l'utilizzo dei relativi strumenti di valutazione, in particolare per i n. 54 giovani inseriti negli alloggi protetti e per i n. 80 minori inseriti nelle Comunità Educative a ciclo diurno;

- avviato il percorso formativo e valutativo post accreditamento rivolto alle Comunità Educative residenziali e alle Comunità Educative Territoriali per minori, che accolgono oltre n. 300 bambini e ragazzi, e il piano di azioni per il miglioramento del servizio all'interno del percorso di accreditamento delle Case Famiglia per minorenni, che complessivamente possono accogliere fino a n. 20 minori.

- ridefiniti i modelli di funzionamento delle strutture di emergenza per minori stranieri non accompagnati e per minori trovati soli sul territorio genovese, a seguito dell'emergenza crescente del fenomeno.

- attivato tramite avviso pubblico e pubblicato sul sito istituzionale un albo delle strutture residenziali di accoglienza per minori poste fuori dal territorio genovese e utilizzabili dai nostri servizi in caso di necessità. Le strutture iscritte all'albo sono 50.

3) *ridefinito -con particolare attenzione al sostegno alla genitorialità- il modello del Servizio "Centro Servizi per la famiglia", sistema d'interventi e servizi socio-educativi diurni per minori e le loro famiglie presente in tutti i municipi cittadini e che si rivolge attualmente ad oltre 3200 minori e alle loro famiglie. Il Servizio è stato assegnato, a seguito di procedura pubblica, dal 1° novembre 2015, tramite dieci accordi quadro.*

4) *È proseguito il gruppo di lavoro fra Comune di Genova e Consolato dell'Ecuador a Genova, per l'attuazione di quanto previsto dal Memorandum d'Intesa sottoscritto a dicembre 2014, al fine di migliorare la collaborazione interistituzionale e realizzare iniziative coordinate.*

In particolare, dopo quanto già attuato nella prima parte del 2015:



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					

Obiettivo Strategico del Programma 12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

- effettuati due ulteriori incontri territoriali informativi per le famiglie, sui temi del sostegno alla genitorialità;
- organizzate due ulteriori visite dell'Assessore alle Politiche Socio-Sanitarie e operatori della Direzione Politiche Sociali con la Console e altri referenti del Consolato a strutture residenziali e servizi socio-educativi genovesi per minori e per nuclei genitore/bambino;
- organizzato il Seminario "Coast to Coast - Ecuador - Genova, Azioni per il benessere dei bambini e delle famiglie", tenutosi il 5 novembre 2015 nell'ambito del Salone Nazionale dell'orientamento ABCD (Padiglione B della Fiera del Mare) e a cui hanno partecipato oltre 150 persone;
- predisposti, approvati e sottoscritti i documenti necessari alla sperimentazione della collaborazione di un operatore del Consolato con gli operatori dei servizi sociali comunali..

5) Affidamento familiare:

- è proseguita la partecipazione –come città studio- alla sperimentazione nazionale delle Linee di indirizzo sull'affidamento familiare promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, curando la realizzazione del seminario nazionale (9 giugno 2016 – Genova-) in cui è stato presentato al Direttivo del Coordinamento Nazionale Servizi Affidato e alle città della sperimentazione, il report conclusivo;
- realizzati due cicli di incontri di formazione per le nuove famiglie affidatarie;
- svolto il primo concorso nazionale di poesia e disegno sull'affidamento familiare, nell'ambito del 22° Festival Internazionale della poesia di Genova e del XIV Concorso Internazionale di disegno e arti figurative "Diritti a Colori", con l'organizzazione di un concerto per l'affido l'11 giugno (a Recco) e dell'evento di premiazione il 12 giugno a Palazzo Ducale (in cui sono stati presentati i componimenti finalisti -10 poesie e 20 elaborati artistici e premiati i vincitori – 2 poeti e 3 disegnatori)
- predisposto e avviato, in collaborazione con Defence for children International, un percorso informativo/formativo per operatori e famiglie e di selezione per persone e famiglie per l'affidamento familiare di minori stranieri non accompagnati.

6) Sono proseguite le attività di coordinamento con le altre istituzioni attive nella protezione dell'infanzia e nel sostegno alle famiglie:

- prosecuzione attività Gruppo Interistituzionale Tutela con la ASL sull'integrazione socio-sanitaria nel lavoro congiunto per la tutela dei minori, con la stesura congiunta delle procedure e modulistica per la costituzione delle équipes integrate per la presa in carico di minori;
- mantenuti regolari incontri con l'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i minorenni, Giudice tutelare e Procura minori) al fine di affrontare tematiche, problemi e criticità comuni ai Servizi Sociali e alla Magistratura, con particolare riguardo all'affido familiare e all'adozione, alle azioni per il controllo e la verifica della qualità delle strutture per minori e nuclei genitore/bambino, ai minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio cittadino.
- approvato l'Accordo tra i Comuni della Conferenza dei Sindaci e l'ASL3 Genovese per l'espletamento delle funzioni in materia di adozione tramite il Centro Integrato Adozioni, per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2016. Nel 2015 il centro ha seguito n.105 situazioni (nuove domande di idoneità e minori adottati).

Obiettivo Strategico del Programma 12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale per la riduzione delle forme di violenza, abuso e sfruttamento e per la riduzione del rischio di criminalità e microcriminalità.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 Sono stati consolidati significativi accordi con altre istituzioni, al fine di migliorare il coordinamento delle azioni intraprese da ciascuno nelle attività di protezione dell'infanzia e della donna:



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO						
Obiettivo Strategico del Programma	12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale per la riduzione delle forme di violenza, abuso e sfruttamento e per la riduzione del rischio di criminalità e microcriminalità.						
Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018

- *proseguiti i lavori del Tavolo di rete Inter-Istituzionale Amaltea (Comune di Genova, ASL 3 Genovese, Ospedale Pediatrico Gaslini, Ospedale Galliera, Azienda Ospedaliera Universitaria "S. Martino", Ospedale Evangelico Internazionale, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova e presso il Tribunale per i Minorenni di Genova, Tribunale per i Minorenni di Genova, Questura di Genova, Garante per l'Infanzia - Regione Liguria, Comitato UNICEF di Genova, Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, Società Italiana di Medicina Generale Sez. genovese, Federazione Italiana Medici Pediatri Sez. genovese, Ordine degli Avvocati di Genova, Centro Psicoanalitico di Genova - sez. Società Psicoanalitica Italiana, Ordine degli Psicologi della Liguria, Legione Carabinieri della Liguria, la rete dei soggetti aderenti al Patto di sussidiarietà sulla violenza di genere e il Collegio IPASVI), con la redazione definitiva e avvio della sua messa in opera del documento sul "Percorso di presa in carico sanitaria ed assistenziale in Pronto Soccorso per le vittime di violenza relazionale intra-familiare ed extra-familiare";*

- *prosecuzione della partecipazione ai lavori del Tavolo del Protocollo d'Intesa per la promozione di politiche attive finalizzate alla prevenzione ed al contrasto della violenza di genere e nei confronti dei minori, promosso dalla Prefettura e dalla Regione Liguria, cui altri partner sono l'Università di Genova, la Procura della Repubblica sia presso il Tribunale che presso il Tribunale per i Minorenni, l'Ufficio Scolastico Regionale, la Questura, Carabinieri, Guardia di Finanza, l'ASL 3 Genovese, gli E.O San Martino, Gaslini, Galliera, Evangelico Internazionale;*

- *attuazione di iniziative cittadine (Seminario "Coast to Coast - Ecuador - Genova, Azioni per il benessere dei bambini e delle famiglie") e territoriali (Incontri del 26 maggio e del 16 giugno) nell'ambito delle attività del Progetto "Arianna" per il contrasto al maltrattamento e abuso di minori, con il supporto del Rotary e con particolare attenzione al cyberbullismo e ai comportamenti e disturbi alimentari.*



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA
 Dirigenti Apicali Coinvolti MAIMONE MARIA
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche Sociali

Obiettivo Strategico del Programma 12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la "dote di cura" per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica

Responsabile MAIMONE MARIA Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA Struttura Direzione Politiche Sociali Periodo 2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

1) La Regione Liguria con DGR 446 del 27/03/2015 ha introdotto il concetto di dote di cura riassumendo in un unico provvedimento tutte le misure di integrazione sociosanitaria che consentono la permanenza al domicilio delle persone non autosufficienti, disabili, psichici e anziani. Le misure in atto, che comportano il riconoscimento di un sostegno economico, sono tutte da realizzarsi in modo integrato Comune-ASL, prevedono una valutazione sociosanitaria e comportano la definizione e sottoscrizione di un Patto assistenziale con la famiglia e sono così articolate:

- Fondo Regionale Non Autosufficienza (FRNA): misura per la permanenza a casa di anziani e disabili non autosufficienti. La soglia di accesso alla misura è ISEE pari a 12.000 euro.
- Fondo Non Autosufficienza per i malati di SLA: misura per persone affette da questa patologia.
- Contributo gravissime disabilità: misura non vincolata a soglie ISEE per l'accesso; i beneficiari sono persone in condizioni di dipendenza vitale che necessitano a domicilio di assistenza continuativa di carattere sociosanitario nelle 24 ore.
- Vita indipendente: misura introdotta dalla Regione dal 1 giugno 2015, possono accedere alla misura persone disabili che sono e/o prevedono di realizzare un percorso di autonomia alloggiativa e di emancipazione dal proprio nucleo di origine, oppure lavorativa o altre forme di autonomia che possono rientrare nel progetto di vita.

Per questa misura sono stati definiti con Regione e ASL le procedure, i moduli e le modalità operative da attivare nella presa in carico congiunta e nella definizione dei progetti di vita. In questi ultimi mesi sono state analizzate le richieste di più di 100 disabili e sono stati approvati 66 progetti di vita indipendente..

Gli attuali beneficiari di tali misure nell'area genovese sono circa 570 persone con disabilità e circa 500 Anziani che fruiscono del FRNA Anziani.

2) Contributo solidarietà per disabili e psichici. E' in corso la gestione di una procedura integrata sociosanitaria per l'applicazione della misura regionale denominata "Contributo di Solidarietà per la Disabilità a sostegno di persone disabili e con patologie psichiatriche inserite in strutture residenziali e semiresidenziali".

La misura, della quale nell'Area genovese fruiscono circa 1200 persone, prevede la presentazione di una domanda da parte dell'interessato, la valutazione in equipe distrettuale integrata sociosanitaria e la definizione del Piano individualizzato di assistenza (PIA) e riabilitativo (PRI).

L'autorizzazione a tutte le misure sopracitate (ai punti 1 e 2) compete all'Unità Distrettuale (Direttore di Distretto sociale e Direttore di Distretto sanitario). Gli Ambiti Territoriali Sociali dei Municipi sono coinvolti nell'attività a partire dal mese di ottobre per quanto riguarda la comunicazione con le famiglie interessate, la liquidazione del contributo tramite FILSE e la presa in carico e la formulazione dei PIA (piani individualizzati di assistenza).

3) Avviata l'attività di organizzazione di soggiorni per persone disabili in collaborazione con ASL, rivolti a persone seguite dal Comune con interventi di assistenza domiciliare, con fini di sollievo alla famiglia. La valutazione delle domande avverrà in modo integrato sociosanitario ed è prevista una compartecipazione della ASL al costo del servizio per la parte relativa alle prestazioni di natura sanitaria. Il servizio si svolgerà nel mese di Agosto-Settembre.



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

Obiettivo Strategico del Programma 12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

1) *Prosegue il progetto "Meglio a casa" di dimissioni protette di anziani fragili che prevede la possibilità di assunzione per 30 giorni di assistenti familiari presso il domicilio di anziani in dimissione dall'ospedale Villa Scassi e dall'IRCCS San Martino. Il progetto, inizialmente rivolto solo ai residenti in alcuni territori cittadini, è ora stato esteso a tutti i residenti del territorio della ASL 3 Genovese. (40 Comuni) , Nel 2015 sono stati attivati 324 progetti di dimissioni protette, di cui 213 dall'Ospedale Villa Scassi e 111 progetti dall'IRCCS San Martino, quest'ultimo a partire dal 1 ottobre 2015. Nel 1 semestre 2016 sono stati attivati complessivamente 277 progetti. Circa il 45% delle famiglie coinvolte nel progetto prosegue privatamente l'assistenza avviata con il progetto.*

2) *Proseguono le attività di sostegno ai familiari che svolgono ruolo di Caregiver per anziani affetti da Alzheimer e altre forme di demenza, gestite direttamente dagli operatori comunali degli Ambiti Territoriali Sociali. Nel mese di aprile 2016 l'Assessore alle Politiche Sociosanitarie ha convocato tutti gli attori che nella città, a vario titolo, si occupano di persone con problemi di demenza e dei loro caregiver. E' stata un'occasione per conoscersi reciprocamente e presentare il lavoro svolto; successivamente alcune associazioni, con il partenariato del Comune di Genova, hanno partecipato al Bando IntreCCCi della Compagnia San Paolo con un progetto sui Café Alzheimer. Per il futuro si prevede di convocare periodicamente il tavolo anche in relazione al nuovo "Piano demenze" della Regione Liguria. Durante il 2015 sono stati aperti due nuovi Café Alzheimer, sempre a cura degli Ambiti Territoriali Sociali, rispettivamente a Prà e a Marassi che si aggiungono a quelli del Centro Est e di Cornigliano; i "café" sono spazi gratuiti e informali per i malati e i loro familiari dove si svolgono incontri e momenti di convivialità in un'atmosfera accogliente e rilassata*

3) *Il Comune ha aderito al progetto "Home Care premium", finanziato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per interventi di sostegno a favore di persone non autosufficienti (prevalentemente anziani e disabili). Il progetto, che è stato prorogato sino al 31 dicembre 2016, prevede l'attivazione nel nostro Comune di 120 progetti individuali con erogazione di prestazioni e interventi da parte del Comune (assistenza domiciliare, frequenza di un centro diurno, trasporto assistenziale...) o da parte di INPS con contributi economici a copertura di costi di un assistente familiare. Sono coinvolti nel progetto oltre 70 operatori degli Ambiti Territoriali Sociali per la valutazione delle domande e la definizione e attivazione del Piano Individualizzato di Assistenza. L'INPS ha ricevuto 309 domande di adesione al Progetto da parte di cittadini residenti nel Comune di Genova, delle quali 271 sono risultate idonee. Al momento sono stati attivati 120 progetti; restano in lista di attesa circa 40 persone per le quali gli interventi potranno avere corso solo in caso di rinuncia o chiusura dei casi attualmente attivi.*

4) *Sottoscritto un protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto "senior capital" tra Comune di Genova e Regione Liguria nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale Europa Centrale – CEUS, Il progetto prevede l'avvio di uno "Sportello delle Competenze"; la Regione ha individuato quale territorio nel Comune di Genova quello della Valbisagno. Lo Sportello delle Competenze sviluppa azioni intergenerazionali sperimentali. Si è avviato un*



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI				

Obiettivo Strategico del Programma 12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

procedimento ad evidenza pubblica per manifestazione di interesse al fine di individuare soggetti del terzo settore per la gestione degli Sportelli Senior Capital. Si è aggiudicato il progetto l'Associazione GAU (Giovani amici uniti) come soggetto capofila di una rete più ampia del territorio del DSS 12 che comprende la rete dell'invecchiamento. Il 16 dicembre 2014, presso l'Associazione G.A.U., è stato presentato alla cittadinanza il progetto "Senior Capital" e sono stati inaugurati i due "Sportelli delle Competenze dei Senior" uno presso la GAU di Struppa l'altro presso lo SPI di Marassi; all'apertura degli sportelli collabora anche l'Associazione "Nascono i fiori" nata a seguito del progetto Ministeriali Giovani Adulti Protagonisti. I volontari sono stati supportati con corsi di formazione organizzati in collaborazione con Accademia nazionale partner del progetto europeo per l'utilizzo del Portale, inoltre Accademia nazionale ha realizzato locandine, depliant e un cortometraggio per la promozione e pubblicizzazione dello sportello che i volontari hanno utilizzato presso le scuole, associazioni e realtà del territorio. Lo sportello svolge una preziosa funzione di "riduzione del digital divide" facilitando l'accesso ai Senior che non hanno dimestichezza con gli strumenti informatici al fine di accedere al Portale per consultare, condividere le iniziative esistenti e proporre nuove idee. E' stata costituita una Commissione pubblico/ privato (già prevista dall'evidenza pubblica) per la valutazione delle proposte inserite nel Portale Senior Capital sia per l'individuazione delle iniziative realizzabili in funzione dei bisogni espressi dal territorio, sia per potenziali incroci delle domande/offerte.

Obiettivo Strategico del Programma 12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio per favorire lo sviluppo dei servizi di prossimità di tipo comunitario (custodi sociali) e sperimentare modelli innovativi di abitare assistito destinati ad anziani fragili.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Il Comune ha aderito al progetto "Home Care premium", finanziato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per interventi di sostegno a favore di persone non autosufficienti (prevalentemente anziani e disabili). Il progetto, che è stato prorogato sino al 31 dicembre 2016, prevede l'attivazione nel nostro Comune di 120 progetti individuali con erogazione di prestazioni e interventi da parte del Comune (assistenza domiciliare, frequenza di un centro diurno, trasporto assistenziale...) o da parte di INPS con contributi economici a copertura di costi di un assistente familiare. Sono coinvolti nel progetto oltre 70 operatori degli Ambiti Territoriali Sociali per la valutazione delle domande e la definizione e attivazione del Piano Individualizzato di Assistenza. L'INPS ha ricevuto 309 domande di adesione al Progetto da parte di cittadini residenti nel Comune di Genova, delle quali 271 sono risultate idonee. Al momento sono stati attivati 120 progetti; restano in lista di attesa circa 40 persone per le quali gli interventi potranno avere corso solo in caso di rinuncia o chiusura dei casi attualmente attivi.*



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
PROGRAMMA	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
Obiettivo Strategico del Programma	12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani in collaborazione e su finanziamento della Regione Liguria						
Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

1) *Proseguita l'attività dei custodi sociali a supporto di anziani fragili, gestite dai Direttori Sociali in collaborazione con le realtà associative e di cooperazione presenti sul territorio e aderenti al Patto di sussidiarietà regionale. Sono stati svolti interventi a favore di 545 anziani, di cui quasi 300 grandi anziani con più di 85 anni, a supporto e completamento di interventi e servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali. Si tratta di interventi con mediamente 2 accessi di un'ora alla settimana in cui il custode aiuta l'anziano nel disbrigo di pratiche, accompagnamenti brevi nel quartiere, compagnia e piccola spesa.*

2) *Avviate dai primi mesi 2015 azioni finalizzate a promuovere l'invecchiamento attivo attraverso la stipula di 6 patti di sussidiarietà di Distretto sociosanitario con il coinvolgimento dei 40 Comuni della Conferenza dei Sindaci. Al Comune di Genova è stata delegata la gestione dell'intero processo di lavoro (manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, conduzione dei tavoli di coprogettazione con le diverse realtà dell'associazionismo e della cooperazione, valutazione tecnica dei progetti elaborati, confronti periodici con la Regione, il Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci e il Forum Terzo Settore) che ha portato alla stipula dei patti nei primi mesi del 2015. Ai 6 patti di sussidiarietà hanno aderito nei circa 178 soggetti suddivisi in associazioni, cooperative, circoli, pubbliche assistenze etc (suddivise anche in articolazioni territoriali) con la proposta di organizzare più di 180 progetti a favore della popolazione anziana ma non solo, con la proposta di attività di Animazione all'interno degli Istituti, attività di Apprendimento Permanente, progetti di Cittadinanza Attiva e Intergenerazionalità, Memory Training, attività relative a Salute Benessere e Stili Di Vita, Socialità, Tempo Libero, Cultura e Turismo. La Regione Liguria ha finanziato una nuova trince di attività per il periodo 1 agosto 2016 – 30 aprile 2017; il Comune di Genova, per conto dei 40 Comuni della Conferenza dei Sindaci, sta predisponendo gli atti per l'ampliamento dei patti ad altre Associazioni e l'avvio della nuova progettazione.*



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA
 Dirigenti Apicali Coinvolti MAIMONE MARIA
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche Sociali

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale. Sperimentare modelli innovativi per rispondere alle emergenze abitative di persone in situazione di emergenza, senza dimora e in generale di soggetti vulnerabili con un accompagnamento sociale.

Responsabile MAIMONE MARIA Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA Struttura Direzione Politiche Sociali Periodo 2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016 1) Come da strategia nazionale di inclusione dei Rom Sinti Camminanti, in attuazione del documento della Commissione Europea n. 173/2011, si è proseguito con l'individuazione di soluzioni alloggiative di inclusione per persone inserite in albergo a seguito di problemi di incolumità e sicurezza degli insediamenti di provenienza. Malgrado sia tutt'ora limitata la disponibilità di alloggi comunali, si è riusciti a trovare soluzioni abitative presso strutture idonee all'accoglienza di famiglie, in modo da consentire l'uscita dagli alberghi.

2) Rinnovato l'accordo operativo siglato con il Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e Dipartimento Giustizia Minorile e la Conferenza Regionale Volontariato Giustizia della Liguria per la realizzazione del progetto "Mura Amiche". A questo fine sono stati consegnati alla Conferenza 2 appartamenti di civica proprietà siti in piazza Bignami (Prà) con l'obiettivo di favorire l'accesso ai benefici della Legge 199/2010 anche a detenuti che non dispongono di una propria abitazione, offrendo loro una collocazione alloggiativa e un supporto educativo al fine di facilitare progetti individuali di inclusione sociale.

3) sono stati introdotti modelli innovativi di residenzialità sociale protetta in risposta a bisogni di soggetti vulnerabili che richiedono un sostegno educativo e un accompagnamento sociale all'interno di un progetto di presa in carico che prevede il raggiungimento di obiettivi di autonomia:

a) gli alloggi per l'autonomia rivolti a giovani sono stati articolati in due tipologie (alloggi protetti e alloggi sociali) nelle quali l'organizzazione e gli interventi educativi di supporto sono commisurati al livello di autonomia degli ospiti, per renderli più rispondenti alle esigenze degli ospiti;

b) è stata avviata l'attività per individuare soluzioni alloggiative sociali protette per la collocazione in emergenza di donne vittime di violenza sole o con figli, che si realizzerà grazie alla collaborazione tra l'Ospedale Evangelico, che ha messo a disposizione un alloggio in comodato gratuito alla Cooperativa Il Cerchio delle Relazioni e il Comune di Genova.

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza

Responsabile MAIMONE MARIA Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA Struttura Direzione Politiche Sociali Periodo 2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016 Nel periodo considerato sono proseguite le attività connesse al patto di sussidiarietà per azioni contro la violenza di genere. La realizzazione è avvenuta, su mandato della Conferenza dei Sindaci della Asl 3 Genovese, a seguito di un percorso di coprogettazione, al quale hanno partecipato diverse realtà dell'associazionismo e della cooperazione che già operano sul tema della violenza di genere individuate attraverso manifestazione di interesse ad evidenza pubblica. Gli Enti che hanno stipulato il patto sono 6 e si avvalgono anche di altre realtà che hanno concretizzato la disponibilità a dare il proprio contributo alla migliore realizzazione del progetto attraverso un protocollo inerente una "rete di sostegno" a cui hanno aderito 8 realtà associative. Obiettivo principale del patto è il sostegno alla gestione di 3 Centri Antiviolenza nel territorio della Conferenza dei Sindaci della Asl 3 Genovese. Altro importante obiettivo attiene



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

alla messa in atto di azioni per la risposta ai bisogni di prevenzione, informazione, consulenza e sostegno delle donne oggetto di violenza di genere. Dal 1 settembre 2015 al 31 maggio 2016 hanno contattato i tre Centri Antiviolenza (Mascherona, Pandora, Per non subire violenza) 502 persone e sono stati effettuati 427 primi colloqui, a seguito dei quali sono state prese in carico 329 donne. Rispetto alla tematica relativa alla violenza di genere nel periodo considerato è proseguita l'attività della Casa rifugio ad indirizzo segreto gestita da Ente del Terzo Settore con n. 6 posti a disposizione e dell'Alloggio sociale per donne vittime di violenza di Viale Aspromonte gestito da Ente del Terzo Settore con 4 posti a disposizione. Entrambe le realtà ospitano donne sole o con figli vittime di violenza di genere inviate dagli ambiti territoriali sociali. Il 25 novembre 2015 in occasione della Giornata mondiale contro la violenza alle donne il Comune di Genova in collaborazione con la Regione Liguria ha realizzato un seminario dal titolo "25 novembre tutto l'anno: Una rete contro la violenza, riflessioni e prospettive" con l'obiettivo di restituire alla cittadinanza quanto attuato e per presentare un lavoro di approfondimento e riflessione sui percorsi di uscita dalla violenza da parte delle donne che si sono rivolte ai 3 Centri antiviolenza attivi sul territorio della Conferenza dei Sindaci ASL 3 genovese. Il seminario ha visto la presenza di 150 persone. Ulteriori informazioni a disposizione della cittadinanza sono fruibili sul sito del Comune di Genova www.comune.genova.it/servizi/cittadeidritti in cui si possono reperire informazioni utili per affrontare il tema delle violenze di genere, i recapiti e le attività svolte dai Centri Antiviolenza. I cittadini che non hanno accesso a internet possono rivolgersi agli Sportelli del Cittadino presso i Municipi dove saranno aiutati a trovare sul sito del Comune le informazioni necessarie.

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *E' proseguito il patto di sussidiarietà (approvato con D.G.C. n. 168/2014) tra Comune e gli Enti del terzo settore (9 gli enti partecipanti) per il progetto "interventi e servizi per le persone senza dimora o in condizione di povertà urbana estrema". I servizi offerti comprendono accoglienza notturna, accoglienza diurna, segretariato sociale e interventi specifici per il periodo invernale. Sulla base delle Linee Guida Nazionali "Linee per il contrasto alla grave marginalità adulta" (approvate dalla Conferenza Unificata nel novembre 2015) e dei lavori del tavolo regionale "Estreme povertà ed inclusione sociale", attualmente in corso, al quale partecipiamo insieme al Terzo settore per condividere la costruzione di linee guida regionali è stato avviato un tavolo tecnico locale di confronto per co-costruire modelli di servizio omogenei nell'offerta, che tengano però anche conto delle specificità di ogni singolo Ente. Prosegue la partecipazione al tavolo di coordinamento nazionale all'interno della campagna di sensibilizzazione "Homelesszero". E' in procinto di uscire l'Avviso pubblico nazionale non competitivo sulle modalità di rafforzamento dei servizi per la presa in carico delle persone in condizione di marginalità estrema, per il quale il Comune di Genova presenterà una proposta di finanziamento.*



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà con interventi flessibili e specifici di inclusione. Rafforzare le competenze valutative dei servizi a partire dalla carta acquisti sperimentale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Si è conclusa nel mese di giugno 2015 la sperimentazione della misura della nuova carta acquisti – attivata in 12 grandi città italiane. I nuclei beneficiari della misura sono stati complessivamente pari a 377, per un totale di 1314 persone. Gli importi erogati hanno avuto un valore economico mensile variabile fra €231,00 e € 404,00, sulla base del numero dei componenti del nucleo. I beneficiari della misura hanno potuto fruire anche di una presa in carico personalizzata da parte dei servizi sociali, con l'erogazione in molti casi di interventi di supporto. A conclusione della sperimentazione e sulla base degli esiti della stessa, il 26 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze che avvia l'attivazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) su tutto il territorio nazionale. Si prevede l'attivazione nell'autunno 2016. Sono in corso i confronti con la Regione per la definizione delle modalità organizzative della nuova misura.*

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *1) Sta continuando la collaborazione con la Prefettura per la gestione dello straordinario afflusso di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale in città, in raccordo con le Associazioni del territorio che hanno messo a disposizione strutture di accoglienza. Il numero dei posti attivati nell'area metropolitana genovese è giunto quasi a 2000. Il flusso continua ad essere caratterizzato principalmente da soggetti adulti, per i quali la scelta è stata quella di favorire una logica di accoglienza diffusa, equamente distribuita su tutto il territorio comunale, evitando la concentrazione di grandi numeri di persone in singole strutture.*

2) Si è registrato un notevole incremento anche negli arrivi di minori non accompagnati, la cui accoglienza richiede attenzioni maggiori connesse alla necessità di tutela legate alla minore età. E' continuata la gestione di un centro di accoglienza di emergenza regionale per i minori non accompagnati, realizzato da Enti di Terzo settore sulla base di un progetto finanziato dal Ministero dell'Interno, destinato ad accogliere per un brevissimo lasso di tempo minori provenienti da sbarchi in vista del loro smistamento ai diversi Comuni della Regione. Il progetto articolato su due strutture, una nel centro cittadino l'altra a ponente, è stata attivato nei primi mesi 2015 e dispone di n. 50 posti letto. Data l'entità crescente del fenomeno, il Comune partecipa costantemente al Tavolo di Coordinamento dei flussi non programmati, istituito dalla Prefettura per coordinare gli interventi ed utilizzare al meglio le risorse disponibili sul territorio, e alla commissione immigrazione di ANCI Liguria. A fronte del fenomeno, il Comune ha assunto la tutela istituzionale di numerosi minori stranieri non accompagnati. Si tratta di provvedimenti del Giudice Tutelare che affidano la tutela di minori al Comune e in particolare al Dirigente pro tempore (in alternativa vengono nominati degli avvocati). Comportano una serie di adempimenti e obblighi nei confronti dei tutelati, dall'autorizzazione per trattamenti sanitari al supporto nella procedura per il riconoscimento dello status di richiedente asilo nei confronti di Questura, Prefettura ecc... Il trend è in crescita, dato l'importante afflusso. Nel corso del 2015, dato l'importante afflusso di minori stranieri non accompagnati nel nostro comune, anche le tutele istituzionali affidate dal Giudice Tutelare al Comune di Genova sono cresciute; nel corso del 2016 sono state movimentate 317 tutele, di cui 128 poi chiuse e 189 attive ad oggi.



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
Obiettivo Strategico del Programma	12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.						
Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018

Ciò ha comportato la necessità di costituire un ufficio con operatori dedicati alla gestione degli adempimenti necessari e al rapporto con gli enti gestori delle strutture residenziali che ospitano i minori e con Questura e Prefettura, mettendo a sistema le relative procedure. Sono stati impostati rapporti operativi organizzati con gli uffici giudiziari del Giudice tutelare, la Questura e la Prefettura. Al fine di sensibilizzare ed informare la cittadinanza sui fenomeni migratori e sulla possibilità di svolgere le funzioni di tutore dei minori (riducendo in prospettiva il numero delle tutele istituzionali) si è realizzato un primo ciclo di 5 incontri con cittadini interessati: 12 cittadini hanno ad oggi dato disponibilità a svolgere questa funzione.

3) Il Comune ha avviato nel dicembre 2015 la gestione di altri 40 posti di accoglienza per minori stranieri non accompagnati, potenziando in questo modo il proprio progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) con 17 posti di accoglienza.

4) Prosegue l'attività del Progetto Locale SPRAR (accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo) finanziata dal Ministero dell'Interno per il triennio 2014-2016. Il numero di soggetti di Terzo Settore partner del Comune di Genova e il numero di posti disponibili è notevolmente ampliato rispetto agli anni scorsi: dai 120 posti iniziali di accoglienza di adulti e n 14 posti per l'accoglienza di minori, si è passati ad un totale di 177 posti per adulti e nuclei familiari ed a 54 posti per minori non accompagnati.

Al 30 giugno 2016 i progetti SPRAR del Comune di Genova gestiscono 231 posti di accoglienza; all'interno di questi, nel febbraio 2015 è stato avviato anche un progetto di accoglienza di famiglie afgane per un totale di 11 posti (3 nuclei familiari). Al momento il Comune di Genova si sta attivando per rispondere in modo positivo ad una richiesta del Ministero dell'Interno per una ulteriore accoglienza di 7 nuclei familiari di rifugiati provenienti dai campi profughi di Libano e Turchia, per un totale di ulteriori 32 posti di accoglienza all'interno del sistema SPRAR.

5) Sono proseguiti gli interventi a sostegno di persone vittime di tratta e sfruttamento attraverso il progetto " Rete Liguria Sunrise" parzialmente finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità con capofila da parte della Regione Liguria. Il progetto è attivo dal 2000 e ha tra i principali obiettivi quello di accogliere e inserire in percorsi di protezione sociale minorenni, donne sole, donne con bambino e in generale persone coinvolte nella tratta e/o in diverse forme di sfruttamento, favorirne la crescita soggettiva e il cambiamento, al fine di realizzare un percorso di sostegno che possa prevedere un inserimento nel nostro paese o un rimpatrio assistito.

Nel periodo considerato sono state seguite: 56 persone (45 donne, 9 minori e un uomo).

E' stato presentato dalla Regione Liguria, in collaborazione con il Comune di Genova, la Città Metropolitana e alcuni altri Comuni liguri, nei primi giorni di luglio il progetto per il finanziamento delle attività dal 1 settembre 2016



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
Obiettivo Strategico del Programma	12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti con interventi socio educativi a favore delle famiglie con minori e con percorsi per il superamento dei campi esistenti.						
Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

-Sono stati superati gli insediamenti spontanei di nuclei ROM presso Passo Torbella e Lungomare Canepa ed è proseguita la ricollocazione di famiglie con minori, provenienti da altri insediamenti spontanei già superati, con individuazione di sistemazioni alloggiative di inclusione sociale.

-In collaborazione con il Municipio della Valpolcevera si è collaborato a regolarizzare la situazione del campo Sinti di Bolzaneto rispetto ai costi sostenuti sino ad ora dal Comune di Genova per le utenze del campo sosta.

-Abbiamo partecipato al bando europeo "JUST/2015/RDIS/AG/DISC Action grants to support national or transnational projects on non-discrimination and Roma integration" come partner di un progetto europeo con capofila Anci nazionale. L'intervento intende contrastare la discriminazione abitativa dei Rom Sinti Camminanti (RSC) e favorire le politiche e iniziative locali di inclusione abitativa, attraverso un intenso lavoro di analisi dei processi, di modellizzazione degli interventi e di scambio. Tale progetto è supportato da UNAR e dal Ministero dell'Interno.

-Prosegue il progetto "Kuca" in collaborazione con il Terzo Settore, che sostiene l'inclusione sociale di nuclei in uscita dal Campo di Via Adamoli, chiuso a seguito degli eventi alluvionali 2014, attraverso il reperimento sul mercato privato di alloggi in locazione e la sottoscrizione di un "atto di impegno" della famiglia ad aderire ad un progetto sociale con i Servizi comunali.

- Partecipazione alla III annualità del Progetto Nazionale per l'inclusione sociale di bambini e ragazzi Progetto Rom Sinti Caminanti (RSC) proposto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il progetto è finalizzato a favorire processi di inclusione dei bambini e adolescenti RSC, a promuovere la disseminazione di buone prassi di lavoro e di saperi, valorizzando le esperienze locali, coerenti con gli obiettivi del percorso, già attivate sui territori aderenti e le progettualità realizzate nei paesi europei e a costruire una rete di collaborazione tra le Città riservatarie dei fondi L. 285/97.

Il progetto, che prevede una serie di azioni concentrate nei due ambiti di vita prevalenti dei bambini e adolescenti RSC - la scuola e il campo/contesto abitativo, si è sviluppato, anche in collaborazione con l'ASL 3, nei territori V Valbisagno – ATS 47, V Valpolcevera – ATS 46 e VI Medio Ponente – ATS 36, coinvolgendo n. 35 bambini e ragazzi Rom e Sinti di n. 18 classi e 6 plessi scolastici. L'attività si è articolata a scuola in iniziative di formazione a utilizzo del cooperative-learning e realizzazione di laboratori didattici e sul territorio e nei campi con un'attività educativa individuale di supporto alla frequenza scolastica e ai percorsi di crescita dei minori e di affiancamento delle famiglie nella conoscenza e relazione con i servizi.



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA
 Dirigenti Apicali Coinvolti VINELLI PAOLA
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche attive per la casa

Obiettivo Strategico del Programma 12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Responsabile VINELLI PAOLA Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA Struttura Direzione Politiche attive per la casa Periodo 2016/2017/2018

Stato avanzamento al 30/06/2016

1) Sostegno alle famiglie sgomberate a seguito eventi alluvionali

Con DD 2015-179.0.0/149, sono state approvate le manifestazioni di interesse per l'erogazione del contributo e l'ottenimento in concessione degli immobili ubicati a Genova-Morego. Ai fini della corresponsione del contributo sono state presentate 16 domande di cui sono risultate idonee 13 per un totale di Euro 30.300. Ai fini dell'assegnazione in concessione dei due immobili solo due nuclei hanno manifestato interesse risultando ambedue idonei. Le concessioni sono state stipulate in data 18 e 19 novembre 2015.

2) Sostegno alle famiglie per il diritto alla casa

Fondo sostegno all'Affitto bando 2014. Delle 2168 domande, il contributo è stato erogato per 919 idonei per un totale di Euro 835.452,50, per 403 idonei è in corso il pagamento per un totale di Euro 376.755,56. Risultano ancora in accertamento 187 domande, in applicazione di quanto disposto dalla Regione Liguria nella Delibera di Giunta Regionale n. 153 del 20/02/2015 all'art. 8 dell'allegato 2, per i richiedenti con ISE nullo o comunque d'importo inferiore a 6.000,00 Euro. Sono risultate escluse per mancanza dei requisiti 659 domande.

Gli interventi di aiuto alle persone in difficoltà economica proseguono con l'emanazione del bando Fondo Sostegno all'Affitto anno 2015, approvato con DD n. 2016- 179.0.0.-33 con apertura per la presentazione delle domande dal 15/2/2016 al 31/3/2016. Si sono concluse le attività di valutazione e di inserimento nella procedura informatizzata GECCO, delle 2259 domande pervenute. Il fondo stanziato dallo Stato è di Euro 1.072.999,50, il Comune di Genova ha stabilito un incremento di Euro 127.000,50 per un totale di Euro 1.200.000,00.

3) Regolamento E.R.P

Con proposta di Giunta al Consiglio N. 2015-DL-461 del 28/12/2015 è stato approvato il Regolamento per l' "Assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ubicati nel Comune di Genova".

E' seguito il successivo iter che si è concluso con l'adozione da parte del Consiglio Comunale in data 28 giugno 2016 del primo Regolamento del Comune di Genova che disciplina tale materia. Si è trattato di un percorso partecipato, sviluppatosi attraverso il confronto ed i contributi forniti da più parti sociali, OO.SS di categoria, associazioni, associazioni di categoria, Comitati di Quartiere, Municipi, consiglieri comunali, e da ARTE (Azienda regionale territoriale per l'edilizia).

4) Regolamento Patrimonio Disponibile

Prosegue il confronto con parti sociali, OO.SS di categoria, associazioni riguardo al testo in bozza della revisione del vigente Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di civica proprietà appartenenti al patrimonio disponibile e indisponibile, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2001.

5) Recupero morosità pregressa

Sono state attivate azioni al fine del recupero della morosità soprattutto riferite ai nuclei recidivi, tra cui verifiche fiscali avvalendosi del Gruppo Equità Fiscale della C.A., incremento della programmazione degli sgomberi, invio lettere di sollecito personalizzate nonché convocazioni individuali, anche con il sostegno dell'Assistente Sociale. Al 30/06/2016 risulta un importo totale di morosità pari ad euro 7.512.415 con un totale complessivo di 1494 pratiche. Sono state saldate in totale 85 posizioni per un importo di euro 144.454 mentre sono in sospeso 516 posizioni per rateizzazione diretta da parte degli assegnatari o per



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
Obiettivo Strategico del Programma	12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa				
Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa
				Periodo	2016/2017/2018

intervento di enti assistenziali per un importo pari a euro 1.834.395, mentre sono state archiviate 29 posizioni per un importo di euro 242.282.

6) Approvazione Bando Edilizia Residenziale Pubblica

Bando anno 2014 per l'aggiornamento della graduatoria relativamente all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Sono pervenute 3013 domande. Si sono concluse le attività di valutazione e di inserimento nella procedura informatizzata GRAAL.

7) Approvazione Bando Forze dell'Ordine

La graduatoria definitiva è stata pubblicata dal 5/10/2015 al 3/11/2015 e successivamente si è proceduto alla proposta di assegnazione dei 3 alloggi oggetto del bando.

Ultimato lo scorrimento della graduatoria, è risultata la mancata accettazione da parte dei vincitori del Bando delle Forze dell'Ordine di uno degli alloggi, pertanto considerato che il fenomeno dell'emergenza abitativa è una realtà che coinvolge una fascia di persone sempre più ampia, come stabilito nella DD 2015-179.0.0- 46 di approvazione del bando, l'alloggio non accettato è stato proposto in assegnazione in ordine di graduatoria del vigente bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - anno 2012, ritenendo pertanto conclusa la procedura concorsuale relativa all'assegnazione degli alloggi riservata alle Forze dell'Ordine.

8) Assegnazioni alloggi ERP / Stipula Atti Convenzionali di Locazione

In ordine alla graduatoria bando ERP anno 2012 attualmente in vigore, Dal 1° settembre al 31 dicembre 2015 sono stati assegnati n. 28 di alloggi e proceduto a 3 sistemazioni provvisorie per un totale, nell'anno 2015, di 88 assegnazioni e 9 sistemazioni provvisorie a fronte di 130 proposte di alloggi ERP. Nel primo semestre 2016 sono stati assegnati 41 alloggi e si è proceduto alla sistemazione provvisoria di 3 nuclei a fronte di 64 proposte.

Dal 1° settembre al 31 dicembre 2015 sono stati stipulati e registrati telematicamente all'Agenzia delle Entrate n° 110 contratti di cui n. 30 nuove assegnazioni, n. 3 regolarizzazioni, n. 26 vulture di contratti, n° 23 cambi di alloggio e n. 28 atti integrativi per subentro tra coniugi.

Nel primo semestre 2016 sono stati stipulati e registrati telematicamente all'Agenzia delle Entrate n° 140 contratti di cui n. 39 nuove assegnazioni, n. 28 regolarizzazioni, n. 31 vulture di contratti, n° 19 cambi di alloggio e n. 23 atti integrativi per subentro tra coniugi.

9) Occupazioni abusive

Proseguono le attività di sgombero degli alloggi occupati abusivamente. Il fenomeno delle occupazioni abusive è correlato alla sicurezza nei quartieri ed è affrontato congiuntamente con la Polizia Municipale, anche per creare maggiore sinergia di intervento con le Forze dell'Ordine statali, ma anche con i Comitati dei quartieri, solerti sentinelle che prontamente segnalano presunte anomalie. Con la nuova procedura adottata gli occupanti vengono invitati ad un colloquio, con la presenza dell'assistente sociale e, considerate le situazioni di disagio, si cerca di concordare il rilascio bonario dell'appartamento entro un termine concordato. In caso ciò non avvenga l'appartamento viene liberato senza preavviso. Le pratiche di occupazione abusiva attualmente in carico all'Ufficio Casa sono n. 80 e le segnalazioni di occupazioni abusive in corso di accertamento sono n.10. Si rileva pertanto una leggera flessione del fenomeno.

Dal 1° settembre al 31 dicembre 2015 sono stati inseriti nei piani sgombero n. 18 nuclei abusivi di cui ne sono stati eseguiti 10 per un totale, nell'anno 2015, di 70 programmazioni di sgomberi di cui 42 eseguiti. Nel primo semestre 2016 sono stati inseriti nei piani sgombero n. 23 nuclei abusivi di cui ne sono stati eseguiti 10.

AGENZIA SOCIALE PER LA CASA

1) Prosecuzione dell'attività primaria di intermediazione dell'Agenzia Sociale per la Casa (Contratti regolarmente registrati nel corso del 2015 n. 37) Contratti



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					

Obiettivo Strategico del Programma 12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

in corso nel 2016: 10. Totale contratti attivi 137.

Continuazione della collaborazione con le Organizzazioni della Proprietà edilizia, le Organizzazioni degli inquilini, le Associazioni degli Agenti immobiliari e le Associazioni degli Amministratori Condominiali in ordine alle attività ed ai rapporti di collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Casa in accordo al Protocollo d'intesa con il Comune di Genova (D.G.C. n.228/9.10.2014).

2) Prosecuzione del progetto di emergenza abitativa finalizzato ad offrire soluzioni abitative temporanee a nuclei familiari (con anziani, minori, invalidi) in grave situazione di emergenza a seguito di sfratto, tramite inserimenti presso Strutture di accoglienza private e gestione diretta di Strutture di accoglienza in alloggi del Patrimonio Disponibile incrementati a 20 unità dal settembre 2015 al 31/12/2015 e di ulteriori 2 unità dal 1/1/2016 al 30/6/2016.

I nuclei accolti complessivamente nelle strutture sono 56 al 30/6/2016 per un totale di circa 200 persone.

3) Partecipazione al Progetto Sociale Housing della Fondazione San Paolo per incrementare il sistema di interventi per l'emergenza abitativa di cui al punto 3 sia ristrutturando nuovi alloggi destinati al cohousing sia attivando un servizio sperimentale di tipo socio educativo all'abitare e al raggiungimento di una autonomia socio-lavorativa per le persone inserite, tramite il finanziamento della collaborazione con cooperative sociali.

4) Predisposizione del bando pubblico per l'erogazione di contributi agli inquilini di alloggi in affitto nel Comune di Genova soggetti a provvedimento di sfratto per morosità incolpevole, ai sensi della D.G.R. n.420/2015, in collaborazione delle Organizzazioni degli Inquilini e della Proprietà edilizia. Attivazione delle procedure finalizzate all'individuazione degli aventi diritto. Attivazione di un tavolo di collaborazione con prefettura e ufficiali Giudiziari. Pubblicizzazione presso l'Ordine degli Avvocati e presso tutti i servizi socio sanitari pubblici e privati. Da settembre 2015 al 30/6/2016 sono state 156 (27 nel 2015). Di queste 96 sono andate a buon fine, permettendo di procrastinare gli sfratti in media di un anno, consentendo a molte famiglie di recuperare un lavoro e quindi una casa o di attendere un alloggio ERP. L'ufficio segue personalmente ogni pratica costruendo un progetto con le famiglie sfrattate, i proprietari e gli avvocati.

Obiettivo Strategico del Programma 12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico di cui all'articolo 1 del Decreto Legge 112/2008 (Piano Casa) quale strumento per attivare, nel settore, risorse pubbliche mediante la partecipazione della Cassa Depositi e Prestiti nel capitale delle iniziative intraprese dal Fondo.

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

L'attuazione di interventi del Fondo Immobiliare, non avendo avuto purtroppo nessun immobile di patrimonio comunale da proporre, dipende principalmente dall'iniziativa della SGR Idea Fimit. Questa Direzione ha agevolato gli interventi portando all'approvazione nel 2014 la Dgc n.131 per ridurre i contributi di costruzione per la produzione di alloggi locati a canone moderato. A questo proposito, il 6 maggio si è tenuta la seduta della Conferenza dei servizi per la realizzazione da parte del Fondo circa 170 alloggi sociali, gran parte a canone moderato, acquistando dall'Immobiliare Genova Molassana Nuova Spa il progetto e l'area, in allora destinata ad edilizia residenziale privata: cosiddetta Boero. In attesa dell'acquisto da parte di Iea Fimit previsto nel luglio 2016, si sta già elaborando un testo della Convenzione con il Fondo Housing Sociale per vincolare gli alloggi al canone moderato ed al prezzo di vendita convenzionato. L'operazione di edilizia convenzionata, la più grande da alcuni decenni per la nostra città, potrà contare sul provvedimento di approvazione dello schema di convenzione per la fine dell'estate 2016.

Nell'ambito dei rapporti con Idea Fimit, la locazione sociale degli alloggi convenzionati in via Andrea Doria 10 è stata completata e la SGR ha proposto di modificare la convenzione ampliandola inserendo nuovi alloggi dello stesso immobile originariamente non disponibili. E' possibile che entro l'anno anche tale convenzionamento venga sottoscritto.



MISSIONE	<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>					
PROGRAMMA	<u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>					

Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

Obiettivo Strategico del Programma 12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *A seguito dei processi di accreditamento delle strutture residenziali avviati nel 2014 e proseguiti nel 2015 e 2016, è in corso un'azione continua di aggiornamento per una loro miglior definizione ed adeguatezza rispetto alle esigenze dei servizi e delle persone che ne fruiscono. L'idoneità dei soggetti accreditati infatti è riconosciuta in relazione sia al possesso di requisiti di tipo qualitativo individuati dall'Amministrazione, sia alla disponibilità del soggetto gestore alla partecipazione ad un processo di continuo miglioramento della qualità dell'offerta. Sono stati avviati alcuni processi di valutazione, nell'ottica del miglioramento continuo dell'offerta di servizi cui sono vincolati i soggetti accreditati, con il coinvolgimento attivo degli operatori comunali del territorio; tali processi di valutazione hanno consentito nel 2015 di adottare e sperimentare in modo condiviso fra Comune e soggetti accreditati:*

- strumenti di osservazione del livello di benessere, autonomia ed adeguatezza degli ospiti di strutture diurne e residenziali (minori, giovani, nuclei genitore/bambino);
- strumenti per la progettazione e valutazione degli interventi individuali negli Alloggi per giovani, Comunità Educative a ciclo diurno e nelle Case Famiglia per minori;
- percorsi di valutazione dei processi di lavoro all'interno delle strutture educative residenziali e semi residenziali (CEA e CET) per minori.

Obiettivo Strategico del Programma 12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe socio sanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata socio sanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2016/2017/2018
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Sulla base delle "Linee guida per la redazione del Piano Sociale Integrato della Conferenza dei Sindaci dell'A.S.L. 3 Genovese 2014-2016" approvate nel 2014 dalla Giunta Comunale è stato definito e presentato a fine 2014 alla Cabina di regia Politica un indice del Piano, che prevede sia azioni di sistema (n. 11) che tematiche (n. 27), per ciascuna delle quali è stata formulata una prima ipotesi di tesi/finalità sulla quale si sono espressi i diversi gruppi di lavoro nel 2015. Per il 2015 i gruppi di lavoro hanno lavorato sulle seguenti tematiche:*

Distretto Socio sanitario 8
Assistenza agli adolescenti con problemi di salute mentale

Distretto Socio sanitario 9
 - Interventi di comunità in risposta ai bisogni primari
 - Sostegno al reddito attraverso l'attivazione sociale
 - Percorsi individualizzati di attivazione e inclusione sociale



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
Obiettivo Strategico del Programma	12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.				
Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali
				Periodo	2016/2017/2018

*Distretto Sociosanitario 10
 Dimissioni Protette
 Distretto Sociosanitario 11
 Dote di Cura per soggetti non autosufficienti
 Distretto Sociosanitario 12
 Giovani protagonisti e consapevoli
 Distretto Sociosanitario 13
 prevenzione allontanamento minori dalla famiglia*

I lavori svolti sono stati presentati in Cabina di Regia Politica e poi validati dal Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci. Su mandato di quest'ultimo sono state individuate per il 2016 le azioni prioritarie, attualmente in corso di realizzazione:

- modalità di supporto ai Servizi per la presa in carico di situazioni di adolescenti con gravi disagi comportamentali*
- ampliamento della sperimentazione delle dimissioni protette alla popolazione di tutti i distretti sociali della ASL 3 (già attuato)*
- provvedimento per rendere operative a livello genovese le recenti disposizioni regionali in materia di sostegno al reddito e attivazione sociale degli adulti in difficoltà.*



MISSIONE	<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>
PROGRAMMA	<u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>

Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VIGNERI CINZIA LAURA
Strutture Coinvolte	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo Strategico del Programma 12.09.01 - Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino con la condivisione dei Municipi e promuovere l'informatizzazione dei processi per migliorare la qualità dei servizi

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Proseguono le sperimentazioni avviate nei due Municipi pilota (Levante e Medio Ponente) tese a valorizzare le risorse presenti nei territori, secondo quanto previsto con la revisione globale del progetto di decentramento delle funzioni cimiteriali approvato dagli assessori competenti e condiviso con i Presidenti dei Municipi.*

In particolare sono stati coinvolti soggetti esterni disponibili a fornire, a titolo gratuito, supporto nelle operazioni di apertura e chiusura dei cimiteri cittadini afferenti le zone municipali di competenza, ai quali sono state affidate tali operazioni per i Cimiteri di Voltri, Pegli, Coronata, Borzoli, San Giovanni Battista, Fegino, Castagna, Angeli, NS del Monte, Nervi 2, Nervi 3, Bavari e San Cosimo di Struppa.

Sto proseguendo il processo di sviluppo del nuovo sistema informatico che sta interessando sperimentalmente solo gli uffici centrali ed i 2 municipi "pilota" (Levante e Medio Ponente), sono stati rilasciati e collaudati la maggior parte dei processi previsti ed è ormai operativa l'integrazione tra tutti gli uffici coinvolti (amministrativi, operativi e tecnici). A seguito dell'avvio dell'attività in ambiente di test sono emerse diverse problematiche procedurali, è stata pertanto ridefinita una pianificazione condivisa di tutte le attività necessarie per la loro risoluzione e propedeutiche all'avvio in esercizio della piattaforma.

Obiettivo Strategico del Programma 12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Proseguono le attività volte alla valorizzazione del Cimitero Monumentale di Staglieno, in particolare sono state sviluppate:*

Strategie di comunicazione – sviluppato un progetto di rafforzamento della comunicazione digitale con l'obiettivo di aumentare il numero delle persone interessate a Staglieno, attraverso la creazione e la gestione di profili social; il sito web del Cimitero di Staglieno è stato tradotto anche in lingua tedesca (oltre inglese e francese) grazie alla collaborazione della Scuola Germanica; dal 18 dicembre 2015 è stata creata una pagina FB dedicata al Cimitero di Staglieno; è stato realizzato un concorso fotografico che ha visto la partecipazione e l'interesse di un pubblico molto folto. Inoltre, per aiutare i visitatori a meglio orientarsi all'interno dell'area cimiteriale, sono state realizzate ulteriori 50 targhe di segnalazione toponomastica.

Settimana dei Cimiteri Storici Europei - evento culturale che si ripete ogni anno in molte città aderenti all'Associazione dei Cimiteri Storici Europei; nella settimana dal 27 maggio al 5 giugno si sono svolte performance teatrali, di poesia, di danza, di lettura, di musica oltre a mostre, visite guidate a tema, seminari, incontri con restauratori con una partecipazione di oltre 1.150 persone.

Progetto "Symbols"- il progetto prosegue in collaborazione ad alcune scuole (in particolare il Liceo artistico Paul Klee); gli studenti individuano percorsi di scoperta dei simboli comuni nei cimiteri europei e li mettono a disposizione del pubblico attraverso una App, fruibile anche da non vedenti e da audiolesi;

Progetto "La Fabbrica di Staglieno"- il progetto, che promuove un nuovo approccio al Cimitero con l'intento di far conoscere a turisti e visitatori la sua natura di museo all'aperto, si è concretamente avviato attraverso l'organizzazione di laboratori, incontri con artigiani, visite guidate studiate ad hoc per le diverse fasce d'età nonché la predisposizione di materiale informativo rinnovato e la costituzione di uno spazio multimediale presso il Centro di Restauro Lapideo



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
Obiettivo Strategico del Programma	12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.				
Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
				Periodo	2016/2017/2018

restaurato grazie ai fondi del progetto stesso. E' stato creato un catalogo, pubblicato on line, delle opere che potrebbero essere oggetto di restauro da parte di eventuali mecenati.

Progetto Restauri Porticati Storici – dopo la conclusione dei lavori al Porticato Inferiore a Ponente attuati grazie al cofinanziamento di Regione Liguria e del Comune attraverso una sponsorizzazione di ASEF, è in corso la procedura di assegnazione per l'appalto dei lavori relativi al restauro conservativo di un tratto del Porticato Inferiore a Levante del Cimitero di Staglieno finanziati da Compagnia San Paolo e ASEF.

Visite guidate - prosegue il servizio di visite guidate a pagamento nelle giornate di sabato, il cui il ricavato sarà utilizzato per interventi di restauro. Quanto ricavato nel 2015 è stato utilizzato per il restauro della tomba Savi nel Boschetto Irregolare. Dal 16 aprile al 23 luglio 2016 le visite guidate hanno come tema "Il modello canoviano a Staglieno", in sintonia con la mostra su Canova a Palazzo Reale.

Restauri - grazie a contributi e/o sponsorizzazioni sono state restaurate le tombe Moltini Sciutto, Moro, Fletcher, De Ferrari, Bompard.

Valorizzazione turistica - in collaborazione con la Direzione Cultura, partecipazione ai progetti "il Museo più grande del mondo" e "Open" per migliorare gli strumenti di comunicazione, realizzare una rete wifi analoga a quelle museali, promuovere la valorizzazione del bene nell'ambito del turismo scolastico, attraverso una App realizzata proprio a partire dai lavori dei ragazzi.



Programmi DUP 2016 - 2018

13 - TUTELA DELLA SALUTE



MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA 13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Assessori di Riferimento PORCILE ITALO
 Dirigenti Apicali Coinvolti PETACCHI LAURA
 Strutture Coinvolte Area Tecnica

Obiettivo Strategico del Programma 13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

- *interventi di derattizzazione scuole DD 7-8/2016*
- *interventi di gestione fauna urbana e contenimento animali critici DD 3-5-9/2016*



Programmi DUP 2016 - 2018

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	GALLO LUISA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Sviluppo Economico

Obiettivo Strategico del Programma 14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Sono stati progettati bandi pubblici a sostegno di nuove imprese ed imprese esistenti, al fine di rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino e riqualificare, uniformare, armonizzare l'ambiente urbano in cui esse operano, nell'ottica di agevolare e potenziare l'economia nelle aree individuate dai Bandi, al fine di promuovere anche un ruolo di presidio e animazione territoriale in stretta sinergia con gli strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area) e con le altre iniziative promosse dall'Amministrazione comunale.

E' stata avviata la procedura di internalizzazione delle attività in capo a FILSE, come stabilito dalla Determinazione Dirigenziale n. 2013-174.0.0.-22.

A fine dicembre 2015 la Direzione Sviluppo Economico, competente in materia sino al trasferimento della stessa in capo alla Direzione Pianificazione Strategica, (Delibera Giunta Comunale n. 25 del 18.02.2016), ha emanato 3 Bandi pubblici a valere sul territorio di Prè a favore di nuove attività, imprese esistenti e "definite", e 1 Bando per le imprese esistenti operanti sul territorio di Sampierdarena.

L'ufficio Innovazione d'Impresa ha provveduto ad effettuare l'istruttoria delle domande di agevolazione pervenute a valere sui suddetti Bandi, a curare l'iter amministrativo relativo all'ammissione delle imprese in regola con i requisiti richiesti, a redigere i contratti di finanziamento e i relativi piani di investimento.

E' stato svolto il servizio di assistenza/consulenza in favore dei soggetti che hanno presentato domanda e/o ai potenziali interessati.

E' stato effettuato lo Studio/progettazione dei Bandi di futura emissione e raffronto con i precedenti, al fine di semplificare la loro stesura sia in termini di comprensibilità sia di miglorie di natura economica a favore delle imprese, per meglio rispondere alle richieste pervenute dai vari soggetti interessati.

Sono stati eseguiti sopralluoghi negli ambiti territoriali interessati dai Bandi e sono i soggetti interessati sono stati accompagnati a visionare i locali individuati per svolgere l'attività d'impresa.

E' stata svolta attività in collaborazione con l'Ufficio Inserimenti Lavorativi (UCIL) al fine di individuare sistemi premianti a favore delle imprese che effettueranno inserimenti lavorativi delle fasce deboli.

E' stata definita la procedura relativa all'acquisizione di locali privati da inserire nel Patto d'Area di Prè, in collaborazione con la Direzione Tributi, la Direzione Sviluppo Economico e il Municipio I Centro Est.

E' stata definita la procedura relativa alla stipula dei contratti di locazione in collaborazione con la Direzione Patrimonio, per i locali inseriti a Bando.

Obiettivo Strategico del Programma 14.02.02 - Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------	--------------------------	-----------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Proseguono le attività a supporto dell'utenza per agevolare l'interazione con la PA

Sono in corso ,ed in linea con i tempi previsti, le fasi di analisi per l'inserimento informatizzato della domanda TARI nella procedura a PEOPLE



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ						
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI						
Obiettivo Strategico del Programma	14.02.02 - Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino						
Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2016/2017/2018

AEC(autorizzazioni e concessioni) sia per il back office che per il front office adeguando agli standard e per agevolare l'utenza con un'unica interfaccia informatica per quanto riguarda i processi del SUAP. E' stata organizzata una task force all'interno della Direzione per supportare l'utenza per quanto riguarda la Direttiva Bolkestein e il rilascio delle previste attestazioni



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Assessori di Riferimento MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti CASTAGNACCI PIERA
Strutture Coinvolte Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Obiettivo Strategico del Programma 14.04.01 - In coerenza con i processi di digitalizzazione che coinvolgono la P.A. completare il sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP e quello di dematerializzazione delle pratiche pregresse, diffondendo le informazioni on line, al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione dell'Ente attuando altresì una verifica dei dati e delle autorizzazioni degli impianti pubblicitari.

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	-------------------	---------------------------------	------------------	------------------	---	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Nel 2014 è iniziata un'attività di digitalizzazione della documentazione a corredo delle pratiche relative alle autorizzazioni del canone installazione mezzi pubblicitari (CIMP) coerentemente con gli obiettivi di dematerializzazione degli atti e per una maggiore trasparenza nell'attività dell'Amministrazione. Tale attività è proseguita nel corso del 2015 sono state scannerizzate n. 6201 pratiche pari a circa il 22,15% delle pratiche complessive. Nel 2016 è stato fissato l'obiettivo di digitalizzare ulteriori 9000 pratiche arrivando ad una archiviazione digitale di circa il 32% del totale delle pratiche attive.*



Programmi DUP 2016 - 2018

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



MISSIONE	15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	GALLO LUISA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Sviluppo Economico

Obiettivo Strategico del Programma	15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale tramite strumenti quali Job Center						
---	--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	---	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Così come indicato all'art. 3 dello Statuto approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81/2009, la Società Job Centre agendo in funzione strumentale al perseguimento degli obiettivi comunali in materia, ha per oggetto attività nel campo del lavoro, della ricerca, della progettazione e tra l'altro predispone, presenta e gestisce progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie.*

In tal senso, prosegue la collaborazione dell'Amministrazione con la società, volta a perseguire:

- la promozione e creazione di impresa,
- supporto tecnico all'Ufficio Coordinamento e Inserimenti Lavorativi (UCIL),
- affiancamento ai giovani in cerca di occupazione (Informagiovani),
- attività di fundraising a livello nazionale e internazionale,
- supporto alla rendicontazione di Progetti europei promossi dall'Amministrazione,
- incentivare l'imprenditorialità giovanile genovese nel settore culturale e creativo,

In data 1 Marzo 2016 è stato siglato il relativo contratto di servizio.

Obiettivo Strategico del Programma	15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Ricercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo						
---	--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2016/2017/2018
--------------	-------------	--------------------------	-----------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Proseguono i progetti per l'inserimento lavorativo dei soggetti fragili (donne e giovani in disagio sociale, soggetti con problemi di dipendenze e/o con problematiche psichiatriche, persone con disabilità e svantaggiate).*

PER quanto riguarda il lavoro accessorio si è conclusa la predisposizione di tutti gli atti amministrativi e tecnici propedeutici e necessari per il nuovo bando della fondazione San Paolo tra cui la sottoscrizione della convenzione con San Paolo e INPS, si è conclusa altresì la progettazione e l'invio del formulario alla fondazione.



MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Strategico del Programma 15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione in collaborazione con i sistemi di rappresentanza territoriale

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2016/2017/2018
---------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

Prosecuzione dell'azione di mediazione e ascolto a supporto delle crisi aziendali che coinvolgono il tessuto economico cittadino: Ericsson, Piaggio, Oms Ratto.
Organizzazione di un incontro su prospettive del gruppo Finmeccanica che ha visto il coinvolgimento della Regione Liguria, dei parlamentari liguri e dei Segretari Generali confederali e di categoria (20 maggio).
Vertenza Ilva: Siglato, in data 21 Marzo 2016, accordo tra Regione Liguria, Comune di Genova, azienda e sindacati per lavori di pubblica utilità. I lavoratori, su base volontaria, svolgono attività di interesse pubblico generale presso gli Enti che hanno presentato specifici progetti, con un'integrazione reddituale pari all'80% della retribuzione.
Supporto all'inserimento dei lavoratori coinvolti nei differenti progetti presentati dal Comune di Genova: coordinamento dei Direzione coinvolte, rapporti con lavoratori e OOSS



Programmi DUP 2016 - 2018

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



MISSIONE	17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	17.01 - FONTI ENERGETICHE

Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	PETACCHI LAURA
Strutture Coinvolte	Area Tecnica

Obiettivo Strategico del Programma 17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016 *Gli incarichi assegnati con le DD assunte nel 2015 hanno consentito di consegnare al Ministero le Mappature Acustiche con nota Prot. n. 123786/RA del 8/4/2016.*

Obiettivo Strategico del Programma 17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2016/2017/2018
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Stato avanzamento al 30/06/2016

- Acquisite da ogni Comune, le informazioni circa le esigenze di metanizzazione e le previsioni urbanistiche e territoriali e successiva analisi
- Acquisite, da ogni Gestore, le informazioni circa lo stato di consistenza delle reti e degli impianti e lo stato di conservazione di questi e successiva analisi
- Elaborate per ogni Comune le relazioni "Elementi programmatici di sviluppo e stato di conservazione dell'impianto" (EP) - bozza per commenti
- Contraddittorio con i gestori uscenti al fine della definizione e condivisione degli stati di consistenza e l'analisi prezzi
- Approvazione degli stati di consistenza e dell'assetto proprietario delle reti e degli impianti da parte di ogni Comune



INDICE

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	11
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	47
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	50
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	57
01.06 - UFFICIO TECNICO	60
01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	68
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	69
01.10 - RISORSE UMANE	71
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	74
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	79
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	80
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	82
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	84
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	85
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	86
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	87
04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	89
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	90
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	91
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	96
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	97
06.02 - GIOVANI	98
07 - TURISMO	99
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	100
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	105
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	106
08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	116
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	119
09.01 - DIFESA DEL SUOLO	120
09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	121



INDICE

09.03 - RIFIUTI	122
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	123
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	124
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	125
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	128
11 - SOCCORSO CIVILE	130
11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	131
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	133
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	134
12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	138
12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	139
12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	142
12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	147
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	150
12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	152
13 - TUTELA DELLA SALUTE	154
13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	155
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	156
14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	157
14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	159
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	160
15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	161
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	163
17.01 - FONTI ENERGETICHE	164

4.1.2 Obiettivi operativi 2017/2019



Programmi DUP 2017 - 2019



DUP - Sezione operativa



Programmi DUP 2017 - 2019



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>	OPR17.01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR17.01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR17.01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR17.01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR17.01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR17.01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR17.01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR17.01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR17.01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR17.01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana
		OPR17.01.01.03 - Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e la semplificazione dei procedimenti amministrativi e coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza.
		OPR17.01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione
		OPR17.01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini
		OPR17.01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione
OPR17.01.01.07 - Organizzazione e gestione associata di servizi e funzioni tra Comune e Città Metropolitana		
OPR17.01.01.08 - Coordinare i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana		



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>	OPR17.01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema
		OPR17.01.03.02 - Sviluppo della SUAC, innovazione modalità di gestione servizi e riduzione spese generali
		OPR17.01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance
		OPR17.01.03.04 - Processo di digitalizzazione dei documenti contabili
		OPR17.01.03.05 - Nuovo ordinamento contabile armonizzato.
		OPR17.01.03.06 - Ampliare e migliorare gli strumenti di pagamento e riscossione
		OPR17.01.03.07 - Nuovi documenti di programmazione e controllo
	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>	OPR17.01.04.01 - Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria.
		OPR17.01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni
	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>	OPR17.01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale
		OPR17.01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà risparmi strutturali spese in parte corrente
		OPR17.01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale
	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>	OPR17.01.06.01 - Semplificazione SUE
		OPR17.01.06.02 - Completamento POR e interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova
OPR17.01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche		
OPR17.01.06.05 - Reperimento finanziamenti		
OPR17.01.06.06 - Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica		
<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>	OPR17.01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale	
	OPR17.01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti	



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>	OPR17.01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi
		OPR17.01.08.02 - Realizzazione infrastrutture informatiche per la diffusione e lo scambio di informazioni
		OPR17.01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici
	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>	OPR17.01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti
		OPR17.01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione ed alla semplificazione.
		OPR17.01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della formazione sulla sicurezza
	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>	OPR17.01.11.01 - Difesa dell'Ente e processo telematico
		OPR17.01.11.02 - Percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova
		OPR17.01.11.03 - Progetti Europei
OPR17.01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities		
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>	OPR17.03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale
		OPR17.03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio
		OPR17.03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale
	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>	OPR17.03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità
		OPR17.03.02.02 - Pari opportunità, coesione sociale e sicurezza
<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>	<u>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u>	OPR17.04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia
	<u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>	OPR17.04.02.01 - Funzionamento del sistema scolastico cittadino e promozione di "F.U.L.G.I.S."
	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>	OPR17.04.06.01 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino
	<u>04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO</u>	OPR17.04.07.01 - Diritto allo studio degli studenti e funzionamento del sistema scolastico cittadino



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	OPR17.05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale
		OPR17.05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo
		OPR17.05.02.03 - Promuovere e sviluppare relazioni, progetti culturali e imprese culturali e creative
		OPR17.05.02.04 - Creare un modello di valorizzazione dei parchi storici
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>	OPR17.06.01.01 - Promuovere la pratica sportiva. Sostenere la relazione tra Scuole, Società Sportive e Municipi
	<u>06.02 - GIOVANI</u>	OPR17.06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione
<u>07 - TURISMO</u>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>	OPR17.07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città
		OPR17.07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding
		OPR17.07.01.03 - Sviluppo e promozione turistica
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	OPR17.08.01.01 - PUC
		OPR17.08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche
		OPR17.08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure
		OPR17.08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	<u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>	OPR17.09.01.01 - Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico
		OPR17.09.01.02 - Interventi mitigazione del rischio idraulico
	<u>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u>	OPR17.09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili
		OPR17.09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune
	<u>09.03 - RIFIUTI</u>	OPR17.09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta
<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>	OPR17.09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria	



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</u>	<u>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>	OPR17.10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico
		OPR17.10.02.02 - Metropolitana
		OPR17.10.02.03 - Interventi di mobilità sostenibile urbana
		OPR17.10.02.04 - PUM
	<u>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</u>	OPR17.10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture
		OPR17.10.05.02 - Infrastrutture strategiche
OPR17.10.05.03 - Accessibilità per tutti-Abbattimento barriere architettoniche		
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>	OPR17.11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>	OPR17.12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3
		OPR17.12.01.02 - Prevenzione allontanamento minori e sviluppo nuovi modelli di accoglienza
		OPR17.12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale
	<u>12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</u>	OPR17.12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti
	<u>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>	OPR17.12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria
		OPR17.12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio
		OPR17.12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani
	<u>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u>	OPR17.12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale
		OPR17.12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza
		OPR17.12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit
OPR17.12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà		
OPR17.12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri		
OPR17.12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti		
<u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>	OPR17.12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati	
	OPR17.12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico	
<u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>	OPR17.12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi	
	OPR17.12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL.	
<u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	OPR17.12.09.01 - Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino	
	OPR17.12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale	
<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>	OPR17.13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale



Indice DUP 2017 - 2019

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>	<u>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u>	OPR17.14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese OPR17.14.02.02 - Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza
	<u>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</u>	OPR17.14.04.01 - Realizzare un sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP ed uno di dematerializzazione delle pratiche pregresse.
<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	<u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>	OPR17.15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale
		OPR17.15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione
<u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>	<u>17.01 - FONTI ENERGETICHE</u>	OPR17.17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti
		OPR17.17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale



Programmi DUP 2017 - 2019

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7); FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9); FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3); GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4); LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1); MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2); MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8); MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5); SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)
Dirigenti Apicali Coinvolti	BARBONI SIMONETTA; BOCCHIARDO MONICA; CASSOTTANA CRISTINA; CAVALLI MASSIMILIANO; CHA PIERPAOLO; DELPONTE GIANFRANCO; GARASSINO ROSANNA; MARCHESE MAGDA; PESCE GERONIMA; PUGLISI VANDA; SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA; SARACINO ILVANO; SPECIALE MARCO
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Gabinetto del Sindaco; Municipio I - Centro Est; Municipio II - Centro Ovest; Municipio III - Bassa Val Bisagno; Municipio IV - Media Val Bisagno; Municipio IX - Levante; Direzione Rapporti con la Città Metropolitana; Direzione Segreteria Organi Istituzionali; Area Servizi di Staff e Municipi; Municipio V - Val Polcevera; Municipio VI - Medio Ponente; Municipio VII - Ponente; Municipio VIII - Medio Levante

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-----------------	---------------------------------	--	------------------	--------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------------	---------------------------------	---	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	Struttura	Municipio III - Bassa Val Bisagno	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-------------------	---------------------------------	---	------------------	-----------------------------------	----------------	----------------



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI						
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	BOCCHIARDO MONICA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	Struttura	Municipio IV - Media Val Bisagno	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7)	Struttura	Municipio VII - Ponente	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	CASSOTTANA CRISTINA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	Struttura	Municipio VIII - Medio Levante	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
Responsabile	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali in particolare attraverso il presidio della legittimità dell'azione amministrativa. Promuovere la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza e supportare il Responsabile della prevenzione della corruzione.						
Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi, da svilupparsi anche mediante l'adozione di strumenti di regolamentazione dei rapporti di collaborazione che si sviluppino tra cittadini ed istituzioni, a supporto dell'offerta strutturata di contesti informativi, di confronto e di deliberazione già in corso. Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città,)						
Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .						
Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione						
Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.07 - Definizione di procedure di collaborazione tra il Comune di Genova e la Città Metropolitana nelle materie di comune competenza, ai fini dell'organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni.						
Responsabile	DELPONTE GIANFRANCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Rapporti con la Città Metropolitana	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.01.08 - Promuovere il passaggio dalla logica della procedura a quella del risultato, coordinando i filoni di attività delle funzioni di staff a supporto delle politiche e delle azioni positive nell'area metropolitana						
Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Area Servizi di Staff e Municipi	Periodo	2017/2018/2019



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>						
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO						
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCA LIDIA; MAGNANI NADIA; MARCHESE MAGDA						
Strutture Coinvolte	Direzione Partecipate; Direzione Ragioneria; Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali						
Obiettivo Strategico del Programma	01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.						
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.03.02 - Sviluppare il ruolo della SUAC anche oltre il tradizionale campo delle infiltrazioni mafiose, rafforzando gli impegni alla trasparenza e alla legalità, al fine di prevenire le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Innovare le modalità di gestione dei servizi e ridurre le spese generali dell'Ente.						
Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.						
Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.03.04 - Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.						
Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.03.05 - Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.						
Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.03.06 - Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.						
Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2017/2018/2019

**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA** 01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.07 - Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
PROGRAMMA	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>

Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Obiettivo Strategico del Programma 01.04.01 - Migliorare i processi di monitoraggio relativi alla Riscossione Ordinaria. Proseguire l'evoluzione del processo di monitoraggio delle entrate derivanti da riscossione coattiva. Sviluppare un'attività sperimentale di riscossione in "regia" diretta utilizzando lo strumento dell'ingiunzione fiscale. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli.

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart e valorizzando le opportunità e le collaborazioni messe a disposizione dal progetto Europeo PON METRO - AGENDA DIGITALE.

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO

Dirigenti Apicali Coinvolti TEDESCHI ROBERTO

Strutture Coinvolte Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva

Obiettivo Strategico del Programma 01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	------------------	---------------------------------	--	------------------	--	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	------------------	---------------------------------	-------------------	------------------	--	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------------	--	----------------	----------------



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	01.06 - UFFICIO TECNICO						

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; V.SINDACO BERNINI STEFANO; PIAZZA EMANUELE; PORCILE ITALO						
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAPURRO SILVIA; GRASSI MIRCO; PASINI MARCO; PETACCHI LAURA						
Strutture Coinvolte	Direzione Lavori Pubblici; Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi; Area Tecnica; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti						

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.01 - Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.02 - Completamento dei POR; interventi su edifici istituzionali del Comune di Genova

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	--------------	---------------------------------	--	------------------	---------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Responsabile	GRASSI MIRCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	--------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	--------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.06 - Mantenere in qualità e mettere in sicurezza, strade, marciapiedi, verde cittadino e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni collegate al contratto di Servizio di Aster in funzione delle risorse disponibili.

Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	--------------	---------------------------------	-------------------	------------------	--	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	--------------	---------------------------------	-------------------	------------------	--	----------------	----------------



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Assessori di Riferimento FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti VIGNERI CINZIA LAURA
Strutture Coinvolte Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo Strategico del Programma 01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------------	---------------------------------	---------------	------------------	--	----------------	----------------



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA; PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Sistemi Informativi

Obiettivo Strategico del Programma 01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi favorendo un approccio al sistema basato sulla qualità del dato e sui domini logici, soggetti, processi/relazioni/risorse. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati. Programmare e realizzare l'evoluzione del Sistema Informativo in coerenza con la Pianificazione Strategica dell'Ente. Sviluppare ed adeguare le piattaforme tecnologiche atte alle realizzazione di servizi on line evoluti ed interoperabili e di servizi trasversali a disposizione dell'intero Sistema Informativo. Realizzare strumenti di supporto alle decisioni per una pianificazione ottimale dello sviluppo della città. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	--------------------	---------------------------------	------------------	------------------	-------------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.08.02 - Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile valorizzando le opportunità dell'Open Data. Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, contenendo la spesa di connettività. Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT. Traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	--------------------	---------------------------------	------------------	------------------	-------------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione, garantendo certezza ed uniformità del dato mediante incrocio dei flussi informativi tra Statistica e Controllo di Gestione

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------



MISSIONE	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
PROGRAMMA	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>						

Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA						
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO GIANLUCA; PESCE GERONIMA						
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Personale						

Obiettivo Strategico del Programma 01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	------------------	------------------	---	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti, anche attraverso una costante attenzione all'organizzazione interna, favorendo la semplificazione, la revisione dei processi di lavoro e l'integrazione tra attività ed uffici.

Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Personale	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	------------------	------------------	---------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, come condizione fondante della tutela del benessere delle persone e della qualità dei luoghi di lavoro.

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	------------------	------------------	---	----------------	----------------



MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; FRACASSI EMANUELA; PIAZZA EMANUELE						
Dirigenti Apicali Coinvolti	ODONE EDDA; PESCE GERONIMA; ROMANI CLAVIO						
Strutture Coinvolte	Direzione Avvocatura; Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Area Servizi						
Obiettivo Strategico del Programma	01.11.01 - Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici						
Responsabile	ODONE EDDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Avvocatura	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.11.02 - Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici						
Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
Obiettivo Strategico del Programma	01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019



Programmi DUP 2017 - 2019

03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>					
PROGRAMMA	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>					

Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA					
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO					
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale					

Obiettivo Strategico del Programma 03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------



MISSIONE	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>
PROGRAMMA	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>

Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VIGNERI CINZIA LAURA
Strutture Coinvolte	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo Strategico del Programma 03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità presso scuole, istituzioni educative, comunità locali, educativa di strada anche con il coinvolgimento del terzo settore

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici anche promuovendo in collaborazione con Enti di ricerca pubblici e privati uno studio di nuovi modelli organizzativi per le politiche della sicurezza urbana, nei limiti delle risorse stanziare

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------



MISSIONE	<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>
PROGRAMMA	<u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>

Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma	04.02.01 - Azioni a sostegno del funzionamento del sistema scolastico cittadino e promozione delle attività della "F.U.L.G.I.S." (Fondazione Urban Lab Genoa International School) quale parte integrante del progetto formativo del Comune di Genova				
---	---	--	--	--	--

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 04.06.01 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione degli alunni disabili e di quelli di recente immigrazione, al contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione di corretti stili di vita

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------



MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 04.07.01 - Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



MISSIONE	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI						
PROGRAMMA	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; SIBILLA CARLA

Dirigenti Apicali Coinvolti GANDINO GUIDO

Strutture Coinvolte Direzione Cultura

Obiettivo Strategico del Programma 05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine e il patrimonio culturale materiale e immateriale

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	--	-----------	-------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 05.02.03 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio, le imprese culturali e creative e i progetti culturali innovativi di valenza strategica

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 05.02.04 - Creare un modello di valorizzazione dei parchi storici a livello nazionale e internazionale

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------	---------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Assessori di Riferimento SINDACO DORIA MARCO; ANZALONE STEFANO(CONSIGLIERE DELEGATO)
Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 06.01.01 - Promuovere la pratica sportiva, con particolare attenzione alle persone disabili agevolando la realizzazione di manifestazioni sportive. Sostenere la relazione tra Scuole, Società Sportive e Municipi

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; ANZALONE STEFANO(CONSIGLIERE DELEGATO)	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---	------------------	--	----------------	----------------



MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 06.02 - GIOVANI

Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti GOLLO FERNANDA
Strutture Coinvolte Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma 06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

07 - TURISMO



MISSIONE	<u>07 - TURISMO</u>
PROGRAMMA	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA
Dirigenti Apicali Coinvolti	ROMANI CLAVIO
Strutture Coinvolte	Area Servizi

Obiettivo Strategico del Programma 07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea-creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 07.01.03 - Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica

Responsabile	ROMANI CLAVIO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
PROGRAMMA	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO						

Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO						
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAPURRO SILVIA; POGGI GIOVANNI BATTISTA						
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti						

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Benigno, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)

Responsabile	POGGI GIOVANNI BATTISTA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------



MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche attive per la casa

Obiettivo Strategico del Programma 08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO

Assessori di Riferimento CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti PINASCO STEFANO
Strutture Coinvolte Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

Obiettivo Strategico del Programma 09.01.01 - Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico con particolare riferimento alle aree in frana

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-----------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------	--	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 09.01.02 - Interventi di mitigazione del rischio idraulico relativamente all'intero territorio comunale, anche tramite contratto di servizio Aster

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-----------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------	--	----------------	----------------



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Assessori di Riferimento CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO

Dirigenti Apicali Coinvolti PINASCO STEFANO

Strutture Coinvolte Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

Obiettivo Strategico del Programma 09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune, anche tramite contratto di servizio con Aster

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; PORCILE ITALO	Struttura	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------	--	---------	----------------



MISSIONE	<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>
PROGRAMMA	<u>09.03 - RIFIUTI</u>

Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	PETACCHI LAURA
Strutture Coinvolte	Area Tecnica

Obiettivo Strategico del Programma	09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta. Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità.				
---	--	--	--	--	--

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------



MISSIONE	<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>
PROGRAMMA	<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>

Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO
Dirigenti Apicali Coinvolti	PETACCHI LAURA
Strutture Coinvolte	Area Tecnica

Obiettivo Strategico del Programma	09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche					
---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA
Dirigenti Apicali Coinvolti	PELLEGRINO FRANCESCO
Strutture Coinvolte	Direzione Mobilità

Obiettivo Strategico del Programma 10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 10.02.02 - Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA 10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Assessori di Riferimento CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti PASINI MARCO; PELLEGRINO FRANCESCO
Strutture Coinvolte Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi; Direzione Mobilità

Obiettivo Strategico del Programma 10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------------	---------------------------------	--------------------	------------------	--------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 10.05.02 - Completare le infrastrutture strategiche relative agli archi nazionali di adduzione ai corridoi ferroviari europei della rete essenziale (infrastrutture e tecnologie anche ERTMS della Rete Comprehensive) per sicurezza e scorrevolezza traffico

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------------	---------------------------------	--------------------	------------------	--------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta

Responsabile	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	--------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------	--	----------------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

11 - SOCCORSO CIVILE



MISSIONE	<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>
PROGRAMMA	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>

Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale

Obiettivo Strategico del Programma	11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce					
---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	GOLLO FERNANDA; MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali; Direzione Scuola e Politiche Giovanili

Obiettivo Strategico del Programma	12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie					
---	---	--	--	--	--	--

Responsabile	GOLLO FERNANDA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma	12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale					
---	---	--	--	--	--	--

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	---------------	---------------------------------	-------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma	12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale per la riduzione delle forme di violenza, abuso e sfruttamento e per la riduzione del rischio di criminalità e microcriminalità.					
---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	---------------	---------------------------------	-------------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA
 Dirigenti Apicali Coinvolti MAIMONE MARIA
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche Sociali

Obiettivo Strategico del Programma 12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la “dote di cura” per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA
 Dirigenti Apicali Coinvolti MAIMONE MARIA
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche Sociali

Obiettivo Strategico del Programma 12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio per favorire lo sviluppo dei servizi di prossimità di tipo comunitario (custodi sociali) e sperimentare modelli innovativi di abitare assistito destinati ad anziani fragili.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani in collaborazione e su finanziamento della Regione Liguria

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
PROGRAMMA	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						

Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA						
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA						
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali						

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale. Sperimentare modelli innovativi per rispondere alle emergenze abitative di persone in situazione di emergenza, senza dimora e in generale di soggetti vulnerabili con un accompagnamento sociale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà con interventi flessibili e specifici di inclusione. Rafforzare le competenze valutative dei servizi a partire dalla carta acquisti sperimentale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti con interventi socio educativi a favore delle famiglie con minori e con percorsi per il superamento dei campi esistenti.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte Direzione Politiche attive per la casa

Obiettivo Strategico del Programma 12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Responsabile VINELLI PAOLA **Assessori di Riferimento** FRACASSI EMANUELA **Struttura** Direzione Politiche attive per la casa **Periodo** 2017/2018/2019

Obiettivo Strategico del Programma 12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico di cui all'articolo 1 del Decreto Legge 112/2008 (Piano Casa) quale strumento per attivare, nel settore, risorse pubbliche mediante la partecipazione della Cassa Depositi e Prestiti nel capitale delle iniziative intraprese dal Fondo.

Responsabile VINELLI PAOLA **Assessori di Riferimento** FRACASSI EMANUELA **Struttura** Direzione Politiche attive per la casa **Periodo** 2017/2018/2019



MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

Obiettivo Strategico del Programma 12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2017/2018/2019
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------



MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Assessori di Riferimento FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti VIGNERI CINZIA LAURA
Strutture Coinvolte Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

Obiettivo Strategico del Programma 12.09.01 - Riprogettare il sistema dei servizi demografici e cimiteriale cittadino con la condivisione dei Municipi e promuovere l'informatizzazione dei processi per migliorare la qualità dei servizi

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------------	---------------------------------	---------------	------------------	--	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------------	---------------------------------	---------------	------------------	--	----------------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

13 - TUTELA DELLA SALUTE



MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA 13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Assessori di Riferimento PORCILE ITALO
 Dirigenti Apicali Coinvolti PETACCHI LAURA
 Strutture Coinvolte Area Tecnica

Obiettivo Strategico del Programma 13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



MISSIONE	14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti	GALLO LUISA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Sviluppo Economico

Obiettivo Strategico del Programma 14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	-----------------	-----------	---	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 14.02.02 - Semplificare l'organizzazione e migliorare i servizi all'utenza attraverso l'adeguamento del sistema informativo. Promuovere e sostenere le attività dei CIV al fine di migliorare il tessuto economico cittadino

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2017/2018/2019
--------------	-------------	--------------------------	-----------------	-----------	------------------------------	---------	----------------



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA 14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Assessori di Riferimento MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti CASTAGNACCI PIERA
Strutture Coinvolte Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

Obiettivo Strategico del Programma 14.04.01 - In coerenza con i processi di digitalizzazione che coinvolgono la P.A. completare il sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP e quello di dematerializzazione delle pratiche pregresse, diffondendo le informazioni on line, al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione dell'Ente attuando altresì una verifica dei dati e delle autorizzazioni degli impianti pubblicitari.

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-------------------	---------------------------------	------------------	------------------	---	----------------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Assessori di Riferimento PIAZZA EMANUELE
Dirigenti Apicali Coinvolti GALLO LUISA; PESCE GERONIMA
Strutture Coinvolte Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica; Direzione Sviluppo Economico

Obiettivo Strategico del Programma 15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale mediante l'assegnazione di borse lavoro a soggetti disagiati proposti dai Servizi Sociali e Sanitari territoriali per l'inserimento in aziende convenzionate. Cercare attivamente opportunità di finanziamento di tali progetti di inserimento lavorativo

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	-------------	---------------------------------	-----------------	------------------	------------------------------	----------------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 15.03.03 - Politiche di sviluppo per la creazione di impresa e per il sostegno delle esistenti, attraverso il finanziamento di progetti tramite bandi; facilitazione e supporto, in collaborazione con i sistemi di rappresentanza territoriale e del lavoro, alla crisi aziendale sul territorio cittadino; gestione del contratto di servizio di Job Centre

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	PIAZZA EMANUELE	Struttura	Direzione Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica	Periodo	2017/2018/2019
---------------------	----------------	---------------------------------	-----------------	------------------	---	----------------	----------------



Programmi DUP 2017 - 2019

17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA 17.01 - FONTI ENERGETICHE

Assessori di Riferimento PORCILE ITALO
 Dirigenti Apicali Coinvolti PETACCHI LAURA
 Strutture Coinvolte Area Tecnica

Obiettivo Strategico del Programma 17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------

Obiettivo Strategico del Programma 17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	PORCILE ITALO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2017/2018/2019
--------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------	--------------	---------	----------------



INDICE

01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	11
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	15
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	17
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	18
01.06 - UFFICIO TECNICO	19
01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	20
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	21
01.10 - RISORSE UMANE	22
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	23
03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	24
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	25
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	26
04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	27
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	28
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	29
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	30
04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	31
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	32
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	33
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	34
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	35
06.02 - GIOVANI	36
07 - TURISMO	37
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	38
08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	39
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	40
08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	41
09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	42
09.01 - DIFESA DEL SUOLO	43
09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	44

**INDICE**

09.03 - RIFIUTI	45
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	46
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	47
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	48
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	49
11 - SOCCORSO CIVILE	50
11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	51
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	52
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	53
12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	54
12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	55
12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	56
12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	57
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	58
12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	59
13 - TUTELA DELLA SALUTE	60
13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	61
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	62
14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	63
14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	64
15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	65
15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	66
17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	67
17.01 - FONTI ENERGETICHE	68

4.2 Riepilogo generale delle entrate e delle spese 2017 - 2019

4.2 RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE 2017/2019

Di seguito si riporta il riepilogo generale delle entrate e delle spese che compongono il bilancio 2017-2019, suddiviso per titoli.

ENTRATE	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	SPESE	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	48.369.846,29	0,00	0,00				
Fondo pluriennale vincolato	177.741.949,67	150.477.509,75	69.496.471,42				
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	542.196.802,10	548.419.577,67	554.788.017,54	Titolo 1 – Spese correnti – di cui fondo pluriennale vincolato	746.642.857,48 10.969.345,80	697.757.930,71 10.755.250,80	689.473.741,99 10.629.950,80
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	110.995.766,70	91.988.972,35	90.104.301,90				
Titolo 3 – Entrate extratributarie	142.279.521,46	138.994.509,83	131.549.732,81				
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	70.211.407,57	97.345.564,35	51.308.621,65	Titolo 2 – Spese in conto capitale – di cui fondo pluriennale vincolato	321.950.794,58 139.508.163,95	290.401.653,69 58.741.220,62	159.529.322,33 47.668.792,45
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	105.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	105.000.000,00 0,00	80.000.000,00 0,00	80.000.000,00 0,00
Totale entrate finali	970.683.497,83	956.748.624,20	907.750.673,90	Totale spese finali	1.173.593.652,06	1.068.159.584,40	929.003.064,32
Titolo 6 – Accensione di prestiti	61.075.388,64	50.770.086,45	46.574.300,00	Titolo 4 – Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	84.277.030,37 0,00	89.836.636,00 0,00	94.818.381,00 0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	197.594.859,95	202.109.101,50	198.868.022,57	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	197.594.859,95	202.109.101,50	198.868.022,57
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	192.591.869,98	172.461.669,98	172.437.469,98	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	192.591.869,98	172.461.669,98	172.437.469,98
Totale titoli	1.421.945.616,40	1.382.089.482,13	1.325.630.466,45	Totale titoli	1.648.057.412,36	1.532.566.991,88	1.395.126.937,87
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.648.057.412,36	1.532.566.991,88	1.395.126.937,87	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.648.057.412,36	1.532.566.991,88	1.395.126.937,87

4.3 Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		12.760.560,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		1.317.770,00	
502	SUSSIDI E INTERV ASSISTENZIALI		41.000,00	
504	CONTRIBUTI		5.057,58	
506	QUOTE ASSOCIATIVE		100.000,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		179.499,36	
601	TRASFERTE		3.200,00	
605	COMPENSI ORGANI ISTITUZIONALI		2.605.795,10	
615	SPESE ECONOMICHE		45.981,47	
627	ACQUISTI DIVERSI		93.387,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		368.553,18	
630	MANIFESTAZIONI DIVERSE		120.980,25	
800	SPESE IN C/CAPITALE		3.927,00	
Totale Uscite			<hr/>	17.645.710,94

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
1	Categoria A	2		
2	Categoria B	90		
3	Categoria C	213		
4	Categoria D	82		
9	Dirigenti	12		
23	Insegnanti scuole vespertine	3		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	402

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	8609		
2	Attrezzature per ufficio	766		
3	Attrezzature informatiche	1083		
4	Attrezzature per audio/video	643		
5	Attrezzature per allestimenti	268		
6	Attrezzature sportive	139		
7	Attrezzature scolastiche	47		
8	Attrezzature sanitarie	7		
9	Attrezzature per pulizie	19		
10	Attrezzature per stabilimenti balneari	6		
11	Attrezzature per mense e cucine	30		
12	Attrezzature per sartorie	23		
13	Attrezzature tecniche diverse	137		
14	Impianti vari	20		
15	Automezzi ed autoveicoli	7		
16	Universalità di beni	2		
17	Arredi diversi	443		
18	Attrezzature giardini e verde	13		
19	Strumenti di rilevazione	9		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	4		

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
22	Attrezzature per officine	25		
23	Attrezzature legatoria/tipografia	2		
		Totale Risorse Strumentali		12.302

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 2 SEGRETERIA GENERALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		684.337,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		16.550,00	
601	TRASFERTE		2.700,00	
615	SPESE ECONOMICHE		250,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		2.750,00	
	Totale Uscite		<hr/>	706.587,00
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	1		
3	Categoria C	5		
4	Categoria D	5		
	Totale Risorse Umane		<hr/>	11

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 2 SEGRETERIA GENERALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	262		
2	Attrezzature per ufficio	227		
3	Attrezzature informatiche	28		
13	Attrezzature tecniche diverse	4		
16	Universalità di beni	4		
17	Arredi diversi	5		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	530

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma: 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		6.766.725,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		4.621.807,80	
501	IMPOSTE, TASSE E ALTRI TRASFERIMENTI COATTIVI		20.627.986,41	
520	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		79.739,35	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		463.221,05	
601	TRASFERTE		1.750,00	
606	SPESE POSTALI		123.668,86	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		25.000,00	
615	SPESE ECONOMALI		6.500,00	
621	SPESE NOLEGGIO AUTOMEZZI		1.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		3.560,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		2.802.154,57	
800	SPESE IN C/CAPITALE		2.196.057,40	
901	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		3.444.788,12	
	Totale Uscite			41.163.958,56

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma: 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	27		
3	Categoria C	95		
4	Categoria D	53		
9	Dirigenti	7		
		Totale Risorse Umane		182

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma: 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	2065		
2	Attrezzature per ufficio	250		
3	Attrezzature informatiche	244		
4	Attrezzature per audio/video	36		
8	Attrezzature sanitarie	2		
9	Attrezzature per pulizie	19		
11	Attrezzature per mense e cucine	3		
12	Attrezzature per sartorie	11		
13	Attrezzature tecniche diverse	89		
14	Impianti vari	1		
15	Automezzi ed autoveicoli	7		
16	Universalità di beni	1		
17	Arredi diversi	181		
18	Attrezzature giardini e verde	2		
19	Strumenti di rilevazione	4		
22	Attrezzature per officine	33		
		Totale Risorse Strumentali		2.948

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		1.735.097,95	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		111.392,00	
501	IMPOSTE, TASSE E ALTRI TRASFERIMENTI COATTIVI		800.000,00	
502	SUSSIDI E INTERV ASSISTENZIALI		640.000,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		25.000,00	
601	TRASFERTE		380,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		2.000.000,00	
615	SPESE ECONOMALI		3.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		14.000,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		3.435.000,00	
632	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		24.590,00	
901	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		4.000,00	
	Totale Uscite		<hr/>	8.792.459,95

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma: 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	4		
3	Categoria C	44		
4	Categoria D	21		
9	Dirigenti	3		
Totale Risorse Umane				72
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	769		
2	Attrezzature per ufficio	128		
3	Attrezzature informatiche	120		
4	Attrezzature per audio/video	62		
8	Attrezzature sanitarie	3		
13	Attrezzature tecniche diverse	8		
15	Automezzi ed autoveicoli	1		
17	Arredi diversi	79		
19	Strumenti di rilevazione	1		
Totale Risorse Strumentali				1.171

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione:		1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma:		5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		3.813.019,83	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		6.161.809,00	
501	IMPOSTE, TASSE E ALTRI TRASFERIMENTI COATTIVI		78.000,00	
504	CONTRIBUTI		172.450,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		68.696,29	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		4.377.186,52	
627	ACQUISTI DIVERSI		13.875,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		531.568,60	
632	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		13.612,80	
640	MANUTENZIONI DIVERSE		21.000,00	
671	INTERESSI PASSIVI DIVERSI		1.500,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		2.858.112,19	
800	SPESE IN C/CAPITALE		31.434.339,72	
901	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		3.000,00	
		Totale Uscite		49.548.169,95

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	11		
3	Categoria C	43		
4	Categoria D	41		
9	Dirigenti	5		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	100

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	839		
2	Attrezzature per ufficio	154		
3	Attrezzature informatiche	199		
4	Attrezzature per audio/video	12		
5	Attrezzature per allestimenti	2		
6	Attrezzature sportive	71		
7	Attrezzature scolastiche	7		
8	Attrezzature sanitarie	3		
9	Attrezzature per pulizie	4		
11	Attrezzature per mense e cucine	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	22		
17	Arredi diversi	43		
18	Attrezzature giardini e verde	1		
19	Strumenti di rilevazione	19		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	1		
22	Attrezzature per officine	43		
Totale Risorse Strumentali				1.421

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 6 UFFICIO TECNICO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		14.522.277,15	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		3.257.277,00	
601	TRASFERTE		3.700,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		400.000,00	
615	SPESE ECONOMICHE		12.111,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		263.704,76	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		690.830,21	
632	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		61.000,00	
640	MANUTENZIONI DIVERSE		505.724,39	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		370.725,21	
800	SPESE IN C/CAPITALE		12.624.985,96	
901	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		10.000,00	
	Totale Uscite			32.722.335,68

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 6 UFFICIO TECNICO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
1	Categoria A	3		
2	Categoria B	91		
3	Categoria C	171		
4	Categoria D	148		
9	Dirigenti	7		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	420

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: **1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma: **6 UFFICIO TECNICO**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	3115		
2	Attrezzature per ufficio	675		
3	Attrezzature informatiche	897		
4	Attrezzature per audio/video	170		
5	Attrezzature per allestimenti	31		
6	Attrezzature sportive	1		
7	Attrezzature scolastiche	10		
8	Attrezzature sanitarie	20		
9	Attrezzature per pulizie	18		
11	Attrezzature per mense e cucine	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	212		
14	Impianti vari	1		
15	Automezzi ed autoveicoli	114		
17	Arredi diversi	241		
18	Attrezzature giardini e verde	122		
19	Strumenti di rilevazione	142		
20	Attrezzature per vigilanza	1		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	37		
22	Attrezzature per officine	271		
23	Attrezzature legatoria/tipografia	3		

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma:** 6 UFFICIO TECNICO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
Totale Risorse Strumentali			<hr/>	6.082

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma: 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		8.803.399,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		694.702,00	
506	QUOTE ASSOCIATIVE		875,00	
604	NOLEGGIO ATTREZZATURE		17.700,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		3.000,00	
615	SPESE ECONOMICHE		4.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		314.387,94	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		1.830.800,00	
630	MANIFESTAZIONI DIVERSE		4.000,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		36.929,68	
Totale Uscite				11.709.793,62

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma: 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
1	Categoria A	1		
2	Categoria B	44		
3	Categoria C	180		
4	Categoria D	26		
9	Dirigenti	1		
		Totale Risorse Umane		252

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: **1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
 Programma: **7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	2871		
2	Attrezzature per ufficio	386		
3	Attrezzature informatiche	702		
4	Attrezzature per audio/video	51		
5	Attrezzature per allestimenti	37		
9	Attrezzature per pulizie	5		
11	Attrezzature per mense e cucine	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	119		
14	Impianti vari	5		
15	Automezzi ed autoveicoli	6		
16	Universalità di beni	8		
17	Arredi diversi	165		
19	Strumenti di rilevazione	36		
22	Attrezzature per officine	25		
Totale Risorse Strumentali				4.417

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		3.750.231,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		215.478,00	
601	TRASFERTE		550,00	
607	GETTONI DI PRESENZA E COMPENSI		2.200,00	
615	SPESE ECONOMICHE		1.120,00	
623	CONVENZIONI		1.600,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		33.295,96	
628	MANUTENZIONE ATTREZZATURE		1.473.403,48	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		929.499,13	
800	SPESE IN C/CAPITALE		3.506.969,57	
	Totale Uscite			9.914.347,14
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	18		
3	Categoria C	51		
4	Categoria D	41		
9	Dirigenti	4		
	Totale Risorse Umane			114

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	1026		
2	Attrezzature per ufficio	95		
3	Attrezzature informatiche	2734		
4	Attrezzature per audio/video	39		
6	Attrezzature sportive	1		
11	Attrezzature per mense e cucine	2		
12	Attrezzature per sartorie	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	24		
16	Universalità di beni	1		
17	Arredi diversi	106		
19	Strumenti di rilevazione	1		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	4.030

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 10 RISORSE UMANE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		28.688.582,90	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		101.350,00	
520	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		43.000,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		500,00	
601	TRASFERTE		70,00	
607	GETTONI DI PRESENZA E COMPENSI		4.000,00	
615	SPESE ECONOMICHE		6.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		7.690,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		1.432.170,65	
631	COLLABORAZIONI AUTONOME		7.500,00	
640	MANUTENZIONI DIVERSE		10.000,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		65.692,84	
Totale Uscite				30.366.556,39

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 10 RISORSE UMANE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	21		
3	Categoria C	85		
4	Categoria D	35		
9	Dirigenti	5		
21	Medici specialisti	2		
		Totale Risorse Umane		148

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 10 RISORSE UMANE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	1319		
2	Attrezzature per ufficio	188		
3	Attrezzature informatiche	240		
4	Attrezzature per audio/video	24		
5	Attrezzature per allestimenti	6		
8	Attrezzature sanitarie	22		
11	Attrezzature per mense e cucine	3		
13	Attrezzature tecniche diverse	14		
16	Universalità di beni	1		
17	Arredi diversi	84		
19	Strumenti di rilevazione	1		
20	Attrezzature per vigilanza	1		
Totale Risorse Strumentali			<hr/>	1.903

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		2.476.330,60	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		102.910,00	
501	IMPOSTE, TASSE E ALTRI TRASFERIMENTI COATTIVI		30.121,92	
520	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		31.314,40	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		152.469,20	
601	TRASFERTE		26.550,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		31.000,00	
615	SPESE ECONOMICHE		22.928,35	
627	ACQUISTI DIVERSI		14.620,00	
628	MANUTENZIONE ATTREZZATURE		250,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		501.666,88	
631	COLLABORAZIONI AUTONOME		500,00	
632	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		227.955,06	
Totale Uscite				3.618.616,41

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	4		
3	Categoria C	20		
4	Categoria D	22		
9	Dirigenti	7		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	53

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	846		
2	Attrezzature per ufficio	66		
3	Attrezzature informatiche	97		
4	Attrezzature per audio/video	2		
5	Attrezzature per allestimenti	4		
6	Attrezzature sportive	2		
7	Attrezzature scolastiche	1		
8	Attrezzature sanitarie	5		
9	Attrezzature per pulizie	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	18		
17	Arredi diversi	66		
19	Strumenti di rilevazione	1		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	1		
Totale Risorse Strumentali				1.110

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione:		2 GIUSTIZIA		
Programma:		1 UFFICI GIUDIZIARI		
Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		412.918,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		15.000,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		17.201,07	
800	SPESE IN C/CAPITALE		744.268,66	
		Totale Uscite	<hr/>	1.189.387,73
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	12		
3	Categoria C	2		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	14

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: **3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
 Programma: **1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		33.055.903,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		2.250.089,00	
601	TRASFERTE		1.500,00	
606	SPESE POSTALI		3.904.000,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		65.000,00	
615	SPESE ECONOMICHE		9.475,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		38.320,00	
628	MANUTENZIONE ATTREZZATURE		23.000,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		7.356.660,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		269.511,02	
901	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		2.000,00	
Totale Uscite				46.975.458,02

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: **3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Programma: **1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	24		
3	Categoria C	729		
4	Categoria D	175		
9	Dirigenti	2		
		Totale Risorse Umane		930

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: **3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Programma: **1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	3930		
2	Attrezzature per ufficio	303		
3	Attrezzature informatiche	504		
4	Attrezzature per audio/video	251		
5	Attrezzature per allestimenti	3		
8	Attrezzature sanitarie	44		
9	Attrezzature per pulizie	6		
11	Attrezzature per mense e cucine	4		
13	Attrezzature tecniche diverse	611		
14	Impianti vari	2		
15	Automezzi ed autoveicoli	208		
17	Arredi diversi	1627		
18	Attrezzature giardini e verde	1		
19	Strumenti di rilevazione	118		
20	Attrezzature per vigilanza	1265		
22	Attrezzature per officine	22		
Totale Risorse Strumentali				8.899

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma: 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		332.882,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		17.150,00	
504	CONTRIBUTI		101.482,80	
615	SPESE ECONOMICHE		1.500,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		246.796,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		149.413,61	
	Totale Uscite			849.224,41
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	1		
3	Categoria C	4		
4	Categoria D	4		
	Totale Risorse Umane			9

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: **3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
 Programma: **2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	17		
3	Attrezzature informatiche	3		
17	Arredi diversi	4		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	24

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		20.463.936,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		3.052.366,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		250.000,00	
615	SPESE ECONOMICHE		7.400,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		121.698,78	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		1.125.496,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		68.086,53	
800	SPESE IN C/CAPITALE		468.008,70	
		Totale Uscite		25.556.992,01
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
1	Categoria A	2		
2	Categoria B	179		
3	Categoria C	391		
4	Categoria D	38		
9	Dirigenti	1		
		Totale Risorse Umane		611

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma**Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****Programma: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	4475		
2	Attrezzature per ufficio	201		
3	Attrezzature informatiche	320		
4	Attrezzature per audio/video	606		
5	Attrezzature per allestimenti	19		
6	Attrezzature sportive	182		
7	Attrezzature scolastiche	17378		
8	Attrezzature sanitarie	126		
9	Attrezzature per pulizie	56		
10	Attrezzature per stabilimenti balneari	23		
11	Attrezzature per mense e cucine	495		
12	Attrezzature per sartorie	2		
13	Attrezzature tecniche diverse	123		
14	Impianti vari	2		
17	Arredi diversi	2222		
18	Attrezzature giardini e verde	20		
19	Strumenti di rilevazione	9		
20	Attrezzature per vigilanza	89		
22	Attrezzature per officine	6		

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: **4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
Programma: **1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	26.354

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma: 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		222.631,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		6.450.150,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		5.305.350,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		617.940,07	
800	SPESE IN C/CAPITALE		1.849.945,61	
	Totale Uscite		<hr/>	14.446.016,68
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	8		
	Totale Risorse Umane		<hr/>	8

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma**Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****Programma: 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	7162		
2	Attrezzature per ufficio	33		
3	Attrezzature informatiche	31		
4	Attrezzature per audio/video	69		
5	Attrezzature per allestimenti	3		
6	Attrezzature sportive	769		
7	Attrezzature scolastiche	58085		
8	Attrezzature sanitarie	160		
9	Attrezzature per pulizie	86		
11	Attrezzature per mense e cucine	178		
13	Attrezzature tecniche diverse	76		
14	Impianti vari	4		
16	Universalità di beni	1		
17	Arredi diversi	2408		
18	Attrezzature giardini e verde	5		
19	Strumenti di rilevazione	4		
22	Attrezzature per officine	1		
Totale Risorse Strumentali				69.075

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma: 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		2.002.050,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		171.900,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		461.379,85	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		1.000,00	
623	CONVENZIONI		4.259.983,89	
627	ACQUISTI DIVERSI		34.000,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		18.922.233,63	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		744.169,14	
800	SPESE IN C/CAPITALE		1.603.231,89	
901	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		10.000,00	
	Totale Uscite			28.209.948,40
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	7		
3	Categoria C	26		
4	Categoria D	28		
9	Dirigenti	1		
	Totale Risorse Umane			62

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: **4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Programma: **6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	1336		
2	Attrezzature per ufficio	146		
3	Attrezzature informatiche	411		
4	Attrezzature per audio/video	294		
5	Attrezzature per allestimenti	26		
6	Attrezzature sportive	12		
7	Attrezzature scolastiche	499		
8	Attrezzature sanitarie	843		
9	Attrezzature per pulizie	23		
11	Attrezzature per mense e cucine	1442		
12	Attrezzature per sartorie	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	102		
14	Impianti vari	2		
15	Automezzi ed autoveicoli	7		
16	Universalità di beni	1		
17	Arredi diversi	965		
18	Attrezzature giardini e verde	19		
19	Strumenti di rilevazione	14		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	3		
22	Attrezzature per officine	21		

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma: 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	6.167

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma: 7 DIRITTO ALLO STUDIO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		500,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		2.020.878,34	
	Totale Uscite		<hr/>	2.021.378,34
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	9		
3	Attrezzature informatiche	5		
	Totale Risorse Strumentali		<hr/>	14

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma: 2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		11.673.944,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		2.596.230,00	
504	CONTRIBUTI		4.098.250,00	
506	QUOTE ASSOCIATIVE		9.500,00	
520	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		79.340,74	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		1.325.627,21	
615	SPESE ECONOMICHE		5.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		75.693,98	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		1.261.556,21	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		1.300.803,71	
800	SPESE IN C/CAPITALE		4.617.373,63	
	Totale Uscite			27.043.319,48

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Programma: 2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
1	Categoria A	6		
2	Categoria B	116		
3	Categoria C	175		
4	Categoria D	77		
9	Dirigenti	3		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	377

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma: 2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	12469		
2	Attrezzature per ufficio	323		
3	Attrezzature informatiche	829		
4	Attrezzature per audio/video	933		
5	Attrezzature per allestimenti	2406		
6	Attrezzature sportive	11		
7	Attrezzature scolastiche	19		
8	Attrezzature sanitarie	159		
9	Attrezzature per pulizie	178		
10	Attrezzature per stabilimenti balneari	3		
11	Attrezzature per mense e cucine	94		
12	Attrezzature per sartorie	459		
13	Attrezzature tecniche diverse	1888		
14	Impianti vari	41		
15	Automezzi ed autoveicoli	14		
16	Universalità di beni	1338		
17	Arredi diversi	2276		
18	Attrezzature giardini e verde	71		
19	Strumenti di rilevazione	92		
20	Attrezzature per vigilanza	82		

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Programma: 2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	10		
22	Attrezzature per officine	117		
23	Attrezzature legatoria/tipografia	5		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	23.817

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma: 1 SPORT E TEMPO LIBERO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		144.951,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		179.000,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		208.058,67	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		120.000,00	
630	MANIFESTAZIONI DIVERSE		58.000,00	
686	SPESE PER SOCIALITA'		1.038.300,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		909.876,89	
800	SPESE IN C/CAPITALE		2.079.353,73	
		Totale Uscite	<hr/>	4.737.540,29
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
3	Categoria C	3		
4	Categoria D	2		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	5

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma: 1 SPORT E TEMPO LIBERO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	922		
2	Attrezzature per ufficio	54		
3	Attrezzature informatiche	20		
4	Attrezzature per audio/video	6		
5	Attrezzature per allestimenti	26		
6	Attrezzature sportive	691		
8	Attrezzature sanitarie	35		
9	Attrezzature per pulizie	44		
10	Attrezzature per stabilimenti balneari	430		
11	Attrezzature per mense e cucine	31		
12	Attrezzature per sartorie	3		
13	Attrezzature tecniche diverse	161		
14	Impianti vari	1		
15	Automezzi ed autoveicoli	12		
17	Arredi diversi	203		
18	Attrezzature giardini e verde	1		
19	Strumenti di rilevazione	2		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	11		
22	Attrezzature per officine	38		

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Programma: 1 SPORT E TEMPO LIBERO**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
Totale Risorse Strumentali			<hr/>	2.691

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma: 2 GIOVANI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		452.095,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		11.100,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		7.584,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		23.965,84	
		Totale Uscite	<hr/>	494.744,84
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	2		
3	Categoria C	11		
4	Categoria D	3		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	16

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: **6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Programma: **2 GIOVANI**

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	343		
2	Attrezzature per ufficio	75		
3	Attrezzature informatiche	51		
4	Attrezzature per audio/video	11		
7	Attrezzature scolastiche	3		
13	Attrezzature tecniche diverse	3		
17	Arredi diversi	7		
18	Attrezzature giardini e verde	4		
		Totale Risorse Strumentali		497

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 7 TURISMO

Programma: 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		1.661.149,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		86.800,00	
504	CONTRIBUTI		250.000,00	
506	QUOTE ASSOCIATIVE		62.500,00	
601	TRASFERTE		3.000,00	
615	SPESE ECONOMICHE		1.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		5.000,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		1.312.304,50	
634	LAVORO INTERINALE		110.000,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		402,00	
	Totale Uscite			3.492.155,50
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	5		
3	Categoria C	26		
4	Categoria D	9		
9	Dirigenti	1		
	Totale Risorse Umane			41

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 7 TURISMO

Programma: 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	391		
2	Attrezzature per ufficio	30		
3	Attrezzature informatiche	67		
4	Attrezzature per audio/video	22		
5	Attrezzature per allestimenti	61		
11	Attrezzature per mense e cucine	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	6		
17	Arredi diversi	17		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	595

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione:		8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Programma:		1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		1.127.195,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		47.170,00	
632	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		40.000,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		6.330.337,96	
	Totale Uscite		<hr/>	7.544.702,96
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
3	Categoria C	11		
4	Categoria D	15		
9	Dirigenti	3		
	Totale Risorse Umane		<hr/>	29

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma: 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	93		
2	Attrezzature per ufficio	9		
3	Attrezzature informatiche	18		
4	Attrezzature per audio/video	9		
13	Attrezzature tecniche diverse	4		
19	Strumenti di rilevazione	1		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	134

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma: 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		4.840,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		6.627.903,39	
	Totale Uscite		<hr/>	6.632.743,39

RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA

1	Arredi d'ufficio	149		
2	Attrezzature per ufficio	22		
3	Attrezzature informatiche	12		
13	Attrezzature tecniche diverse	3		
17	Arredi diversi	3		
19	Strumenti di rilevazione	2		
	Totale Risorse Strumentali		<hr/>	191

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma: 1 DIFESA DEL SUOLO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		885.709,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		798.918,00	
501	IMPOSTE, TASSE E ALTRI TRASFERIMENTI COATTIVI		5.000,00	
617	SPESE CORRENTI CON A.M.I.U.		2.000.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		10.000,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		37.684,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		1.941.243,71	
800	SPESE IN C/CAPITALE		12.967.789,46	
		Totale Uscite		18.646.344,17
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
3	Categoria C	9		
4	Categoria D	13		
9	Dirigenti	1		
99	Dirigenti diritto privato	1		
		Totale Risorse Umane		24

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma: 1 DIFESA DEL SUOLO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	46		
2	Attrezzature per ufficio	9		
3	Attrezzature informatiche	60		
4	Attrezzature per audio/video	3		
13	Attrezzature tecniche diverse	1		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	119

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma: 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		561.241,83	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		2.264.000,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		129.202,75	
613	RIMBORSI DIVERSI		10.000,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		1.500,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		1.000,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		4.617.747,68	
640	MANUTENZIONI DIVERSE		283.500,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		2.267.047,16	
800	SPESE IN C/CAPITALE		8.856.762,07	
	Totale Uscite		<hr/>	18.992.001,49
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	2		
3	Categoria C	5		
4	Categoria D	5		
	Totale Risorse Umane		<hr/>	12

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma: 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	241		
2	Attrezzature per ufficio	9		
3	Attrezzature informatiche	71		
4	Attrezzature per audio/video	8		
11	Attrezzature per mense e cucine	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	2		
15	Automezzi ed autoveicoli	3		
17	Arredi diversi	20		
22	Attrezzature per officine	1		
		Totale Risorse Strumentali		356

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma: 3 RIFIUTI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		132.865.000,00	
		Totale Uscite	<hr/>	132.865.000,00

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma: 8 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		1.061.908,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		10.770,00	
520	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		17.500,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		1.500,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		13.483,70	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		1.522.500,00	
	Totale Uscite		<hr/>	2.627.661,70
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	1		
3	Categoria C	13		
4	Categoria D	15		
9	Dirigenti	1		
99	Dirigenti diritto privato	1		
	Totale Risorse Umane		<hr/>	31

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma: 8 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	158		
2	Attrezzature per ufficio	10		
3	Attrezzature informatiche	26		
4	Attrezzature per audio/video	2		
11	Attrezzature per mense e cucine	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	2		
17	Arredi diversi	11		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	210

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma: 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		1.034.081,85	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		68.270,00	
505	TRASFERIMENTI CORRENTI A.M.T./A.M.I.		4.200.000,00	
618	SPESE CORRENTI CON A.M.T.		85.600.304,38	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		2.283.088,60	
686	SPESE PER SOCIALITA'		2.600.000,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		6.717.089,34	
800	SPESE IN C/CAPITALE		25.167.053,78	
		Totale Uscite		127.669.887,95
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	1		
3	Categoria C	14		
4	Categoria D	12		
99	Dirigenti diritto privato	2		
		Totale Risorse Umane		29

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma: 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	319		
2	Attrezzature per ufficio	19		
3	Attrezzature informatiche	59		
4	Attrezzature per audio/video	4		
6	Attrezzature sportive	267		
10	Attrezzature per stabilimenti balneari	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	2		
17	Arredi diversi	6		
19	Strumenti di rilevazione	1		
		Totale Risorse Strumentali		678

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione:		10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
Programma:		5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali	
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA					
100	PERSONALE		3.257.721,00		
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		9.937.700,00		
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		5.000,00		
627	ACQUISTI DIVERSI		8.000,00		
628	MANUTENZIONE ATTREZZATURE		380.000,00		
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		11.313.502,32		
640	MANUTENZIONI DIVERSE		3.000,00		
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		7.595.539,47		
800	SPESE IN C/CAPITALE		41.612.056,81		
		Totale Uscite		74.112.519,60	
RISORSE UMANE PER LIVELLO					
1	Categoria A	1			
2	Categoria B	11			
3	Categoria C	51			
4	Categoria D	29			
9	Dirigenti	3			
		Totale Risorse Umane		95	

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma: 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	526		
2	Attrezzature per ufficio	23		
3	Attrezzature informatiche	112		
4	Attrezzature per audio/video	15		
7	Attrezzature scolastiche	1		
8	Attrezzature sanitarie	1		
9	Attrezzature per pulizie	5		
12	Attrezzature per sartorie	8		
13	Attrezzature tecniche diverse	39		
15	Automezzi ed autoveicoli	7		
17	Arredi diversi	84		
19	Strumenti di rilevazione	10		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	8		
22	Attrezzature per officine	111		
Totale Risorse Strumentali				950

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 11 SOCCORSO CIVILE

Programma: 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		1.082.314,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		405.360,00	
502	SUSSIDI E INTERV ASSISTENZIALI		900.000,00	
504	CONTRIBUTI		34.000,00	
601	TRASFERTE		4.500,00	
615	SPESE ECONOMALI		4.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		118.905,89	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		257.990,36	
		Totale Uscite		2.807.070,25
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
1	Categoria A	1		
2	Categoria B	2		
3	Categoria C	13		
4	Categoria D	15		
9	Dirigenti	1		
		Totale Risorse Umane		32

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 11 SOCCORSO CIVILE

Programma: 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	128		
2	Attrezzature per ufficio	24		
3	Attrezzature informatiche	31		
4	Attrezzature per audio/video	11		
8	Attrezzature sanitarie	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	67		
15	Automezzi ed autoveicoli	12		
17	Arredi diversi	5		
19	Strumenti di rilevazione	7		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	1		
22	Attrezzature per officine	1		
Totale Risorse Strumentali			<hr/>	288

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		21.735.416,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		825.590,20	
503	CONTRIBUTI SOSTITUTIVI DI RICOVERO		1.700.000,00	
520	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		40.500,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		406.500,60	
612	RETTE DI RICOVERO		14.782.717,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		1.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		270.394,07	
628	MANUTENZIONE ATTREZZATURE		12.500,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		6.525.709,52	
632	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE		17.094,34	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		22.554,18	
800	SPESE IN C/CAPITALE		372.578,41	
	Totale Uscite		<hr/>	46.712.554,32

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	137		
3	Categoria C	469		
4	Categoria D	96		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	702

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	1629		
2	Attrezzature per ufficio	88		
3	Attrezzature informatiche	52		
4	Attrezzature per audio/video	114		
5	Attrezzature per allestimenti	1		
6	Attrezzature sportive	78		
7	Attrezzature scolastiche	8117		
8	Attrezzature sanitarie	100		
9	Attrezzature per pulizie	133		
10	Attrezzature per stabilimenti balneari	9		
11	Attrezzature per mense e cucine	397		
12	Attrezzature per sartorie	6		
13	Attrezzature tecniche diverse	102		
14	Impianti vari	4		
17	Arredi diversi	1317		
18	Attrezzature giardini e verde	12		
20	Attrezzature per vigilanza	2		
22	Attrezzature per officine	3		
23	Attrezzature legatoria/tipografia	1		

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma:** 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
			<hr/>	12.165

Totale Risorse Strumentali

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		138.937,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		1.000,00	
502	SUSSIDI E INTERV ASSISTENZIALI		66.000,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		120.000,00	
612	RETTE DI RICOVERO		50.000,00	
623	CONVENZIONI		1.077.298,00	
	Totale Uscite		<hr/>	1.453.235,00
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
3	Categoria C	1		
4	Categoria D	3		
	Totale Risorse Umane		<hr/>	4

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	6		
2	Attrezzature per ufficio	1		
3	Attrezzature informatiche	7		
17	Arredi diversi	1		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	15

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		1.261.820,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		85.940,00	
502	SUSSIDI E INTERV ASSISTENZIALI		155.600,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		1.191.875,40	
612	RETTE DI RICOVERO		3.217.000,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		1.350,00	
623	CONVENZIONI		839.779,00	
628	MANUTENZIONE ATTREZZATURE		7.500,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		128.591,85	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		735,42	
800	SPESE IN C/CAPITALE		1.138,00	
	Totale Uscite			6.891.329,67

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	1		
3	Categoria C	4		
4	Categoria D	11		
23	Insegnanti scuole vespertine	24		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	40

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	628		
2	Attrezzature per ufficio	23		
3	Attrezzature informatiche	39		
4	Attrezzature per audio/video	13		
7	Attrezzature scolastiche	34		
8	Attrezzature sanitarie	46		
9	Attrezzature per pulizie	36		
11	Attrezzature per mense e cucine	66		
12	Attrezzature per sartorie	556		
13	Attrezzature tecniche diverse	31		
17	Arredi diversi	380		
18	Attrezzature giardini e verde	16		
22	Attrezzature per officine	4		
Totale Risorse Strumentali			<hr/>	1.872

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma: 4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		5.392.636,76	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		783.551,00	
502	SUSSIDI E INTERV ASSISTENZIALI		605.000,00	
503	CONTRIBUTI SOSTITUTIVI DI RICOVERO		416.000,00	
504	CONTRIBUTI		87.010,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		1.557.204,98	
612	RETTE DI RICOVERO		2.477.540,92	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		10.000,00	
623	CONVENZIONI		39.100,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		5.759,21	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		7.318.772,82	
640	MANUTENZIONI DIVERSE		23.250,19	
686	SPESE PER SOCIALITA'		105.000,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		23.338,24	
800	SPESE IN C/CAPITALE		212.740,29	
Totale Uscite				19.056.904,41

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma: 4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	43		
3	Categoria C	44		
4	Categoria D	74		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	161

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma: 4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	3490		
2	Attrezzature per ufficio	273		
3	Attrezzature informatiche	353		
4	Attrezzature per audio/video	92		
5	Attrezzature per allestimenti	61		
6	Attrezzature sportive	2		
7	Attrezzature scolastiche	9		
8	Attrezzature sanitarie	55		
9	Attrezzature per pulizie	75		
11	Attrezzature per mense e cucine	87		
12	Attrezzature per sartorie	9		
13	Attrezzature tecniche diverse	19		
14	Impianti vari	4		
15	Automezzi ed autoveicoli	12		
17	Arredi diversi	695		
19	Strumenti di rilevazione	5		
22	Attrezzature per officine	1		
Totale Risorse Strumentali			<hr/>	5.242

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		1.245.832,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		215.260,00	
501	IMPOSTE, TASSE E ALTRI TRASFERIMENTI COATTIVI		15.000,00	
502	SUSSIDI E INTERV ASSISTENZIALI		1.872.000,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		119.547,06	
640	MANUTENZIONI DIVERSE		35.000,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		6.563.618,24	
		Totale Uscite	<hr/>	10.066.257,30
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	4		
3	Categoria C	17		
4	Categoria D	14		
9	Dirigenti	1		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	36

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	125		
2	Attrezzature per ufficio	32		
3	Attrezzature informatiche	49		
9	Attrezzature per pulizie	7		
11	Attrezzature per mense e cucine	8		
12	Attrezzature per sartorie	4		
17	Arredi diversi	15		
		Totale Risorse Strumentali		240

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		1.640.333,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		144.150,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		185,00	
	Totale Uscite		<hr/>	1.784.668,00
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	6		
3	Categoria C	8		
4	Categoria D	24		
9	Dirigenti	2		
	Totale Risorse Umane		<hr/>	40

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	544		
2	Attrezzature per ufficio	33		
3	Attrezzature informatiche	118		
4	Attrezzature per audio/video	26		
7	Attrezzature scolastiche	26		
9	Attrezzature per pulizie	22		
11	Attrezzature per mense e cucine	25		
12	Attrezzature per sartorie	3		
13	Attrezzature tecniche diverse	10		
17	Arredi diversi	174		
18	Attrezzature giardini e verde	2		
19	Strumenti di rilevazione	3		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	1		
22	Attrezzature per officine	10		
		Totale Risorse Strumentali		997

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		2.873.225,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		575.700,00	
506	QUOTE ASSOCIATIVE		900,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		8.500,00	
615	SPESE ECONOMICHE		5.300,26	
623	CONVENZIONI		22.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		133.800,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		1.568.000,00	
630	MANIFESTAZIONI DIVERSE		24.960,00	
640	MANUTENZIONI DIVERSE		2.000,00	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		388.870,35	
800	SPESE IN C/CAPITALE		2.914.512,51	
901	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		83.000,00	
Totale Uscite				8.600.768,12

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
1	Categoria A	1		
2	Categoria B	32		
3	Categoria C	41		
4	Categoria D	6		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	80

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	618		
2	Attrezzature per ufficio	46		
3	Attrezzature informatiche	79		
4	Attrezzature per audio/video	11		
5	Attrezzature per allestimenti	4		
6	Attrezzature sportive	17		
7	Attrezzature scolastiche	1		
8	Attrezzature sanitarie	1		
9	Attrezzature per pulizie	45		
10	Attrezzature per stabilimenti balneari	6		
11	Attrezzature per mense e cucine	6		
13	Attrezzature tecniche diverse	1295		
14	Impianti vari	2		
15	Automezzi ed autoveicoli	42		
17	Arredi diversi	428		
18	Attrezzature giardini e verde	26		
19	Strumenti di rilevazione	30		
20	Attrezzature per vigilanza	97		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	10		
22	Attrezzature per officine	153		

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	2.917

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma: 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		118.113,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		4.260,00	
504	CONTRIBUTI		10.000,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		514.000,00	
640	MANUTENZIONI DIVERSE		137.370,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		35.397,10	
	Totale Uscite		<hr/>	819.140,10
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	2		
3	Categoria C	2		
	Totale Risorse Umane		<hr/>	4

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programma: 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	133		
2	Attrezzature per ufficio	1		
3	Attrezzature informatiche	22		
4	Attrezzature per audio/video	1		
11	Attrezzature per mense e cucine	6		
14	Impianti vari	1		
17	Arredi diversi	22		
		Totale Risorse Strumentali		186

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione:		14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
Programma:		2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI		
Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		2.202.532,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		1.489.020,00	
506	QUOTE ASSOCIATIVE		1.000,00	
613	RIMBORSI DIVERSI		3.500,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		7.000,00	
615	SPESE ECONOMICHE		5.000,00	
623	CONVENZIONI		78.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		10.500,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		519.901,50	
640	MANUTENZIONI DIVERSE		59.408,50	
700	AMMORTAMENTO PRESTITI		319.927,90	
800	SPESE IN C/CAPITALE		3.226.918,86	
		Totale Uscite		7.922.708,76

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma: 2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
2	Categoria B	10		
3	Categoria C	37		
4	Categoria D	18		
9	Dirigenti	1		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	66

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma: 2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	1095		
2	Attrezzature per ufficio	61		
3	Attrezzature informatiche	39		
4	Attrezzature per audio/video	6		
7	Attrezzature scolastiche	14		
8	Attrezzature sanitarie	4		
11	Attrezzature per mense e cucine	1		
13	Attrezzature tecniche diverse	125		
15	Automezzi ed autoveicoli	1		
17	Arredi diversi	57		
19	Strumenti di rilevazione	8		
22	Attrezzature per officine	7		
Totale Risorse Strumentali			<hr/>	1.418

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma: 3 RICERCA E INNOVAZIONE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		137.328,27	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		79.549,25	
800	SPESE IN C/CAPITALE		3.219.732,21	
		Totale Uscite	<hr/>	3.436.609,73

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione:		14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ		
Programma:		4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		
Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		1.002.404,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		5.670,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		16.000,00	
614	RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATA		30.000,00	
627	ACQUISTI DIVERSI		10.000,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		725.000,00	
		Totale Uscite	<hr/>	1.789.074,00

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma: 4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	160		
2	Attrezzature per ufficio	36		
3	Attrezzature informatiche	36		
4	Attrezzature per audio/video	27		
13	Attrezzature tecniche diverse	23		
17	Arredi diversi	74		
19	Strumenti di rilevazione	3		
21	Attrezzature per edilizia e manutenzione	1		
22	Attrezzature per officine	8		
		Totale Risorse Strumentali		368

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Programma: 3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		377.695,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		81.560,00	
506	QUOTE ASSOCIATIVE		7.530,00	
599	TRASFERIMENTI DIVERSI		903.132,46	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		1.593.500,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		173.940,38	
		Totale Uscite	<hr/>	3.137.357,84
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
3	Categoria C	4		
4	Categoria D	8		
		Totale Risorse Umane	<hr/>	12

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma: 3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	671		
2	Attrezzature per ufficio	42		
3	Attrezzature informatiche	182		
4	Attrezzature per audio/video	11		
9	Attrezzature per pulizie	4		
13	Attrezzature tecniche diverse	4		
17	Arredi diversi	39		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	953

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma: 1 FONTI ENERGETICHE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE/PROGRAMMA				
100	PERSONALE		514.527,00	
200	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		14.000,00	
629	PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI		183.894,60	
640	MANUTENZIONI DIVERSE		10.000,00	
800	SPESE IN C/CAPITALE		1.913.796,82	
	Totale Uscite			2.636.218,42
RISORSE UMANE PER LIVELLO				
3	Categoria C	5		
4	Categoria D	6		
99	Dirigenti diritto privato	1		
	Totale Risorse Umane			12

4.3 -Risorse finanziarie, umane e strumentali per Missione/Programma

Missione: 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma: 1 FONTI ENERGETICHE

Codici	Descrizioni	Quantità	Importi	Totali
RISORSE STRUMENTALI PER CATEGORIA				
1	Arredi d'ufficio	82		
2	Attrezzature per ufficio	3		
3	Attrezzature informatiche	15		
17	Arredi diversi	1		
		Totale Risorse Strumentali	<hr/>	101

4.4 Valutazione generale sui mezzi finanziari

4.4 VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI

CODICI DI BILANCIO 1.101

tipologia: Tributi – IUC/IMU (Imposta municipale propria)

descrizione: dal 2014 l'Imposta Municipale Propria (IMU) è uno dei tributi in cui si articola l'Imposta Unica Comunale (IUC). Soggetto passivo dell'imposta municipale propria è il proprietario di immobili, inclusi i terreni (tranne quelli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali) e le aree edificabili, a qualsiasi uso destinati ovvero il titolare di diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sugli stessi. Nel caso di concessione di aree demaniali, soggetto passivo è il concessionario. Per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria, soggetto passivo è il locatario.

L'art.13, commi 2 e 10, del D.L.201/2011 e successive modifiche e integrazioni ha previsto che l'imposta è dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale dal soggetto passivo, solo per gli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9.

Dal 2016 è assimilata all'abitazione principale da Regolamento solo l'unità immobiliare posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'abitazione stessa non risulti locata. E' stata infatti eliminata la facoltà per i comuni di assimilare con regolamento l'unità immobiliare concessa in comodato a parente di primo grado a certe condizioni all'abitazione principale.

I commi 2 e 9 bis dell'art. 13 D.L. 201/2011 disciplinano i casi di assimilazione per legge all'abitazione principale e le esenzioni dall'imposta.

normativa di riferimento: l'articolo 1 - comma 639 della legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC). Tale prelievo si basa su due presupposti impositivi: il possesso di immobili da una parte, l'erogazione e la fruizione di servizi comunali dall'altra. Il primo presupposto conduce all'applicazione dell'IMU con l'eccezione degli immobili non di lusso adibiti ad abitazione principale. La normativa riprende quanto previsto dalla legge istitutiva dell'IMU (Decreto legislativo n.23 del 14.03.2011) e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di Genova con Deliberazione C.C. n. 61 del 26/06/2012 ha approvato il Regolamento IMU. Tale Regolamento ogni anno può essere oggetto di modifiche, attraverso l'approvazione di specifiche deliberazioni del Consiglio Comunale.

Sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) sono state apportate le seguenti modifiche al regolamento IMU in relazione a:

- eliminazione della facoltà per i comuni di assimilare gli immobili concessi in comodato, sia pur a certe condizioni, all'abitazione principale;
- nuove agevolazioni relative agli immobili locati con contratti a canone concordato;

- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;
- revisione del diritto di interpello.

misura del gettito: il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, i moltiplicatori stabiliti dall'art. 13 comma 4 del D.L. 201/2011.

detrazione:

1. In base all'art. 13 comma 10 del D.L. 201/2011 e successive modifiche e integrazioni, dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare di categoria A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo (ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.L. 201/2011 e successive modificazioni e integrazioni) e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.
2. La detrazione si applica anche:
 - a) Alle unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 assimilate alla abitazione principale ai sensi del regolamento IMU vigente nel Comune di Genova e ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del Decreto Legge 06/12/2011, n. 201 convertito, con modificazioni, dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
 - b) Alle unità immobiliari di cui all'art. 8 comma 4 del D. Lgs. 504/92, ossia alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari, nonché agli alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP) e dagli enti di edilizia residenziale pubblica comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del Decreto del Presidente della Repubblica 24/07/1977, n. 616.

aliquote:

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/4/2016 sono state fissate le seguenti aliquote, tenuto conto del blocco disposto dalla legge di stabilità 2016 (art. 1 comma 33 L. 208/2015) che è stato prorogato anche per il 2017 dalla Legge di Bilancio 2017.

Aliquota dello 0,29 per cento	Per le unità immobiliari di categoria A/1 adibite ad abitazione principale da persone di età pari o superiore a 70 anni, nell'anno di riferimento dell'imposta e con reddito del nucleo familiare non superiore ad euro 20.000. I soggetti interessati, per poter applicare tale aliquota, dovranno presentare o spedire all'Ufficio IMU del Comune, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta per l'anno 2016.
Aliquota dello 0,58 per cento	Per le unità immobiliari di categoria A/1, A/8 e A/9 adibite ad abitazione principale e relative pertinenze, nonché le unità immobiliari assimilate all'abitazione principale ai sensi del regolamento IMU vigente nel comune di Genova e ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.
Aliquota dello 0,71 per cento	Per gli alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Regionale Territoriale per l'Edilizia (ex IACP) e dagli enti di edilizia residenziale pubblica comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.7.1977, n. 616.
Aliquota dello 0,84 per cento	Per gli immobili commerciali inseriti nei patti d'area e locati a canone ridotto, come previsto dalla Deliberazione del Consiglio regionale della Liguria n. 31 del 17.12.2012 e approvati sulla base della Legge Regionale n. 1 del 2 Gennaio 2007. Gli immobili per poter usufruire dell'agevolazione dovranno essere individuati con apposita deliberazione della Giunta Comunale ed i proprietari dovranno rispettare le procedure di invio documentazione fissate dalla Direzione Sviluppo Economico - Ufficio Promozione di impresa. L'aliquota agevolata potrà essere applicata per la durata effettiva del contratto di locazione.
Aliquota dello 0,78 per cento (ridotta del 25% in base all'art. 1, comma 53 della L. 208/2015)	Per i proprietari che concedono in locazione immobili ad un soggetto persona fisica, residente nell'immobile, che la utilizzi come abitazione principale, alle condizioni di cui all'art. 2, comma 3, della Legge 9.12.1998 n. 431 definite in base agli accordi stipulati in sede locale fra le organizzazioni della proprietà edilizia e le organizzazioni dei conduttori maggiormente rappresentative. I soggetti interessati per poter applicare tale aliquota dovranno presentare o spedire al Comune, tramite raccomandata, copia del contratto registrato entro 30 gg. dalla registrazione dello stesso. L'aliquota agevolata potrà essere applicata dalla data di stipula del contratto purchè la registrazione dello stesso sia avvenuta nei termini previsti dalla Legge e la consegna sia effettuata nei termini di cui al comma precedente. In caso contrario tale aliquota decorrerà dalla data di trasmissione o consegna della copia del contratto registrato al Comune.

Aliquota dello 0,96 per cento	Per gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito e utilizzati come abitazione principale (e relative pertinenze) da parenti di primo grado in linea retta (genitori-figli) e posseduti da soggetti che non siano titolari del diritto di proprietà o di altro diritto reale su altro immobile nel territorio nazionale. Il contribuente che intende usufruire di tale agevolazione dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente i requisiti richiesti entro il termine del versamento del saldo d'imposta per l'anno 2016.
Aliquota dello 0,96 per cento	Per gli immobili di categoria C1 e C3 che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'impresa commerciale, dell'arte o della professione e utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare del diritto reale.
Aliquota dello 0,96 per cento	Per le unità immobiliari utilizzate e destinate a sale cinematografiche e teatrali di categoria catastale D3, possedute da soggetti che le utilizzano direttamente quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locate per la medesima finalità. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo IMU per l'anno 2016.
Aliquota dello 0,96 per cento	Per le unità immobiliari di categoria catastale D1 e D7, che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa, possedute e utilizzate direttamente da imprese per realizzare nell'anno in corso nuovi insediamenti produttivi o l'ampliamento di quelli esistenti al fine di incrementare i livelli occupazionali. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. Tale dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo IMU per l'anno 2016.
Aliquota dello 1,01 per cento	Per gli immobili di categoria D1 limitatamente a quelli che costituiscono beni strumentali nell'esercizio dell'attività di impresa posseduti ed utilizzati direttamente dal proprietario o dal titolare di diritto reale che rientrino nella definizione di micro e piccola impresa così come definite dall'Art. 2 commi 2) e 3) e 4) del Decreto Ministeriale del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005. Il soggetto passivo IMU che intende usufruire di tale aliquota dovrà presentare, pena l'inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti. La dichiarazione dovrà essere presentata entro il termine del versamento del saldo IMU per l'anno 2016.
Aliquota dello 1,06 per cento (ridotta del 25% in base all'art. 1,	Per i proprietari che concedono in locazione immobili con contratti transitori ordinari (art. 5 comma 1 L. 431/98) o con contratti transitori per studenti universitari (art. 5 comma 2 L. 431/98). I soggetti

comma 53 della L. 208/2015)	interessati per poter applicare tale agevolazione dovranno eseguire gli adempimenti previsti al comma 4 dell'art. 4 quater del Regolamento IMU.
Aliquota dello 1,06 per cento (aliquota ordinaria)	Per tutti gli immobili per i quali non è prevista un'aliquota specifica.

tipologia: Tributi – IUC/TASI (Tassa sui servizi indivisibili)

descrizione: è uno dei prelievi in cui si articola l'Imposta Unica Comunale (IUC). Il presupposto dell'imposta è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti, esclusa, dal 2016, l'abitazione principale come definita ai fini IMU.

normativa di riferimento: l'articolo 1 - comma 639 della legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014) ha introdotto l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui la TASI è una dei componenti.

Il Comune ha adottato, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 446/1997, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 20 maggio 2014 con la quale ha approvato il Regolamento TASI. Tale Regolamento ogni anno può essere oggetto di modifiche, attraverso l'approvazione di specifiche deliberazioni del Consiglio Comunale.

Sulla base delle specifiche novità normative contenute nei D.Lgs. 156/2015 e 158/2015 nonché nella Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) sono state apportate modifiche al Regolamento TASI in relazione a:

- abolizione della TASI sull'abitazione principale
- revisione del sistema sanzionatorio in caso di omesso, parziale o tardivo versamento;
- revisione del diritto di interpello.

misura del gettito: il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'articolo 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, i moltiplicatori stabiliti dall'art. 13 comma 4 del D.L. 201/2011.

aliquote:

La Legge di stabilità 2016 all'art. 1 comma 14 esclude dalla TASI le abitazioni principali e assimilate e all'art. 1 comma 33 ha previsto, per il 2016, il blocco delle aliquote dei tributi locali ai livelli deliberati per il 2015.

Con provvedimento del Consiglio Comunale n. 22 del 26/4/2016 sono state deliberate le seguenti aliquote:

- a) 0,10 per cento per gli immobili strumentali all'attività agricola di cui all'art. 13 comma 8 del D.L. 06/12/2011 n. 201;
- b) 0,10 per cento per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Ai sensi del comma 676 art. 1 della L. 27/12/2013 n. 147, l'aliquota TASI per tutti gli immobili siti nel Comune di Genova che costituiscono in generale presupposto impositivo dell'IMU e che non sono indicati nei precedenti casi è stata fissata a una aliquota pari a zero.

L'art. 7 del succitato Regolamento TASI prevede, infine, che siano esenti dal versamento della TASI gli immobili indicati all'art. 1 comma 3 del D.L. 06/03/2014 n. 16 convertito con L. 02/05/2014 n. 68.

tipologia: Tributi – IUC/TARI (Tassa sui rifiuti)

descrizione: la TARI (Tassa Rifiuti) è uno dei prelievi che compongono l' Imposta Unica Comunale (IUC) ed ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali o aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della TARI, in base alla tariffa giornaliera determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un importo percentuale non superiore al 100 per cento.

normativa di riferimento: L. 147/2013, art.1 commi 639 e seguenti, e s.m.i.. Il Comune ha determinato la disciplina per l'applicazione della TARI con proprio regolamento, ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22.07.2014,. Annualmente, il Consiglio Comunale approva il Piano Finanziario e le Tariffe ed eventuali modificazioni al regolamento. Il regolamento TARI modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 dell'08.07.2015 e n. 19 del 19.04.2016.

misura del gettito: la Tassa Rifiuti è corrisposta in base a tariffa, commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria, tenendo conto dei criteri del DPR 158/1999. Le tariffe devono essere determinate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, in conformità al piano finanziario, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso con riferimento ai costi sostenuti nell'anno precedente. Nella modulazione della tariffa devono essere assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche. Per le utenze domestiche TARI è applicata in base alla superficie ed al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d'uso dei locali e delle aree. Sull'importo della tassa è applicato, nella misura percentuale deliberata dalla Città Metropolitana, il tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex art. 19 D.Lgs. 504/1992 (TEFA). Tale tributo è riscosso congiuntamente alla TARI ed è riversato alla Città Metropolitana stessa.

tipologia: Tributi - Installazione mezzi pubblicitari

descrizione: il canone è dovuto per l'esposizione di messaggi pubblicitari su impianti, per cui sia stata rilasciata la relativa autorizzazione, collocati sia su suolo pubblico sia su suolo privato, in quest'ultimo caso il canone è dovuto solo se il messaggio è visibile da un luogo pubblico.

normativa di riferimento: Il Canone è stato introdotto dal 2001 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 26.3.2001 a seguito della contestuale abrogazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/ 2011 e n. 24/2011 si è proceduto ad una modifica del Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Installazione degli Impianti Pubblicitari contestualmente all'approvazione del nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (DCC 22\2011). Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 23.4.2013 sono state apportate ulteriori modifiche al citato regolamento, quale l'adozione di un diverso sistema di rateazione. Nel 2014, con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 3 aprile 2014 sono state adeguate le tariffe CIMP, in base all'indice ISTAT FOI relativo agli anni precedenti. Negli anni 2015 e 2016 sono state confermate le tariffe 2014.

misura del gettito: Per il 2017 la stima dell'entrata tiene conto degli impianti rimossi, da rimuovere e della percentuale di insolvenza che, a causa della situazione congiunturale, sta purtroppo aumentando.

tipologia: Tributi - Installazione mezzi Pubblicitari – Anni pregressi

descrizione: Tale entrata è relativa al recupero di somme inerenti il Canone Installazione Mezzi Pubblicitari riferite ad annualità pregresse rispetto all'anno di competenza. L'azione di recupero viene effettuata attraverso l'emissione di avvisi di accertamento, e, successivamente, per gli importi ancora da riscuotere attraverso l'emissione di cartelle/ingiunzioni fiscali.

normativa di riferimento: vedi sopra.

misura del gettito: La stima dell'entrata tiene conto degli introiti concernenti i ruoli emessi relativamente alle morosità sia di canone che di sanzioni amministrative ed altresì dell'emissione degli avvisi di liquidazione inerenti i pagamenti non effettuati per le annualità pregresse nonché dell'azione di recupero evasione/elusione in atto.

tipologia: Tributi - Addizionale comunale Irpef

descrizione: L'Addizionale Comunale all'IRPEF viene applicata dai sostituti d'imposta sui redditi da lavoro dipendente e i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, utilizzando l'aliquota fissata dal Comune in cui il dipendente ha il domicilio fiscale al primo gennaio dell'anno e tenuto conto delle esenzioni deliberate dai Comuni stessi. L'esenzione viene applicata automaticamente, da parte del sostituto d'imposta, anche in assenza di specifica richiesta da parte del contribuente, se il reddito imponibile dell'anno precedente rientra nella fascia di esenzione deliberata dal Comune di residenza.

normativa di riferimento: in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 360/1998, con deliberazione del C.C. n. 143 del 29.10.1998, a partire dal 1999 il Comune di Genova ha applicato l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La legge 27.12.2006 n. 296 (Finanziaria 2007), all'art. 1, comma 142 prevede, innovando la disciplina precedente, che i comuni possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale con regolamento adottato ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 446/1997 e che la variazione

dell'aliquota non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali. Lo stesso articolo prevede, inoltre, che con il regolamento può essere stabilita una soglia di esenzione in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 7 febbraio 2012 l'aliquota, dall'anno 2012, è stata determinata nella misura di 0,8 punti percentuali, confermando l'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo determinato ai fini IRPEF non superiore a € 10.0000 a tutt'oggi in vigore.

misura del gettito: la quantificazione del gettito viene elaborata raffrontando i dati di incasso degli ultimi tre anni e l'andamento del gettito IRPEF nazionale.

tipologia: Tributi – Recupero evasione tributi locali

descrizione: L'attività è volta a contestare l'evasione e l'elusione dell'Imposta Comunale sugli immobili (ICI), dell'imposta Municipale Unica (IMU), della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) e della Tassa sui rifiuti (TIA /TARES/TARI).

Il processo si basa principalmente su un'attività di ricerca di posizioni contributive non presenti nella banca dati tributaria del comune e su verifiche contabili tra quanto dovuto e quanto riscosso per ogni contribuente. La prima attività viene svolta attraverso controlli sul territorio e incroci di banche dati a disposizione dell'Ente (Catasto, Anagrafe tributaria, utenze elettriche ecc) al fine di individuare soggetti passivi di imposta non conosciuti che, una volta individuati, vengono inseriti nella banca dati tributaria del Comune ed ai quali vengono inviati gli atti necessari al recupero delle imposte dovute.

Le verifiche contabili, invece, hanno inizio attraverso un controllo informatico fra quanto dovuto e quanto versato per ogni singolo contribuente estraendo le posizioni per cui si riscontra un'anomalia. Per quelle posizioni che, successivamente all'attività di verifica, presentano degli insoliti viene emesso un avviso di accertamento per il recupero dell'imposta ai sensi della vigente normativa in materia. Gli avvisi di accertamento non pagati sono oggetto di riscossione coattiva attraverso ruolo o ingiunzione fiscale.

normativa di riferimento: le modalità e i tempi per il recupero dei tributi è disciplinato dalla legge n. 296/2006 art. 1 commi 161 e 162 che stabiliscono che le gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, notificando al contribuente un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento devono essere notificati entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui il tributo richiesto o la sanzione dovuta si riferisce.

misura del gettito: Nel corso del 2017 si procederà prioritariamente al recupero di quanto dovuto per tributi e/o sanzioni relativamente all'anno 2012. La previsione tiene conto della riscontrata minore solvibilità dei contribuenti, anche a causa del perdurare della crisi economica.

tipologia: Tributi - Diritti Pubbliche Affissioni

descrizione: il servizio per l'accertamento e per la riscossione dei diritti Pubbliche Affissioni è gestito direttamente dal Comune, mentre il servizio di materiale affissione e defissione manifesti è stato dato in appalto a terzi.

Agli effetti dell'applicazione del Diritto sulle Pubbliche Affissioni il territorio comunale è diviso in due categorie: categoria normale e categoria speciale. Le tariffe relative ad affissioni effettuate nelle zone ricomprese nella categoria speciale sono soggette ad una maggiorazione del centocinquanta per cento della tariffa normale.

normativa di riferimento: Decreto Legislativo 507/1993 e Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 35/2001.

misura del gettito: La quantificazione del gettito si basa sull'importo riscosso nel 2016.

tipologia: Imposta di soggiorno.

quantità: 677 strutture di cui alla Legge Regionale 2 del 7.02.2008 e Legge Regionale 32 del 12.11.2014

descrizione: soggetti passivi sono coloro che non risiedono nel Comune di Genova e pernottano, per un periodo fino a 8 giorni consecutivi, nelle strutture ricettive che hanno sede nel territorio comunale. Per strutture ricettive si intendono quelle individuate e definite dalla legge regionale in materia di turismo (L.R. 2 del 7/02/2008 e L.R. 32 del 12/11/2014).

In funzione della tipologia e della categoria delle strutture ospitanti, l'Amministrazione ha adottato tariffe diversificate che vanno da un minimo di 1 Euro ad un massimo di 3 Euro.

misura del gettito: Anno 2012 = Euro 1.425.000 (imposta entrata in vigore dal 2 aprile 2012); Anno 2013 - Euro 1.900.000; Anno 2014 Euro 1.900.000 – Anno 2015 Euro 2.000.000 – Anno 2016 Euro 2.000.000-

Per il triennio 2017/2019 si prevede un'entrata in rialzo sulla base del trend del riscosso e dei pernottamenti dell'ultimo triennio pari a € 2.200.000. E' stato altresì previsto, come richiesto dalla normativa, un idoneo fondo crediti dubbia esigibilità, a copertura dei possibili mancati versamenti degli importi da parte delle strutture ricettive. Si segnala che relativamente ai mancati versamenti degli anni precedenti sono state intraprese tutte le azioni necessarie al recupero delle somme dovute. Tali azioni hanno incrementato il gettito dell'imposta e conseguentemente diminuito la percentuale di evasione relativamente agli anni 2015 e 2016.

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI

CODICI BILANCIO 1.301

tipologia: Ragioneria - Fondo di solidarietà comunale

descrizione: il Fondo di solidarietà è stato istituito con la legge 24 dicembre 2012, n. 228.

La previsione 2017 ammonta ad euro 133.785.137,80, sulla base di quanto già pubblicato sul sito della Finanza Locale in via provvisoria. La previsione diminuisce rispetto all'anno 2016 per effetto dell'aumento, penalizzante per il Comune di Genova, della quota di fondo ripartita sulla base della capacità fiscale e dei fabbisogni standard.

Nell'anno 2016 la quota ripartita era del 30% mentre nell'anno 2017 è pari al 40%.

Le previsioni degli anni seguenti sono ipotizzate sulla base delle percentuali crescenti del 55% per il 2018 e del 70% per il 2019 previste dalla legge di stabilità 2017.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

CODICI DI BILANCIO 2.101

tipologia: Mobilità - contributo erogato dalla Regione Liguria quale partecipazione finanziaria per lo sviluppo della mobilità sostenibile e dei servizi di Trasporto Pubblico Locale nel bacino di traffico G urbano.

quantità: applicazione dell'Accordo di Programma.

descrizione: a fronte dello svolgimento del servizio di Trasporto Pubblico Locale esercito da A.M.T. S.p.a. in qualità di soggetto gestore nel bacino di traffico "G" urbano, vale a dire la città di Genova, la Regione Liguria eroga al Comune di Genova una contribuzione finanziaria a favore dello svolgimento del servizio di T.P.L.

misura del gettito: l'Accordo di Programma prevedeva per gli anni 2002/2011 una contribuzione regionale fissa in ragione di Euro 67.136.542,87 in linea con il contratto di servizio. Tale importo è andato riducendosi nel corso degli anni e per l'anno 2016 la quota di budget relativo al bacino "G" è stata determinata dalla Regione Liguria in complessivi Euro 64.211.244,50, che si prevede stabile nel triennio 2017-2019.

tipologia: Tributi - Trasferimento per contrasto evasione erariale fiscale

descrizione: partecipazione al contrasto all'evasione fiscale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate in attuazione del Protocollo di Intesa firmato nel 2008. A supporto dell'attività amministrativa svolta dagli uffici della Direzione Politiche delle Entrate e Tributi è stato costituito nel 2011 il "Gruppo Equità Fiscale" (GEF), formato da componenti della Polizia Municipale, a cui sono affidate diverse azioni di controllo sui tributi locali.

normativa di riferimento: D.L. 30/09/2005 n. 203 art. 1 "Misure di contrasto all'evasione fiscale e disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria nonché "Protocollo d'Intesa con Agenzia delle Entrate" sottoscritto nel dicembre 2008.

misura del gettito: il trasferimento è commisurato agli introiti effettuati dall'Agenzia delle Entrate sulla base delle segnalazioni qualificate del Comune.

tipologia: Scuole - Trasferimento statale erogato in applicazione del Decreto Ministeriale 147 dell'8.10.2002 che stabilisce i criteri per la concessione di contributi alle scuole dell'infanzia non statali per la partecipazione al sistema prescolastico integrato e in applicazione della L. 440/97 "Interventi per integrazione scolastica alunni disabili"

quantità: il trasferimento si riferisce alle scuole dell'infanzia gestite direttamente dal Comune (n. 51 anno scolastico 2013-2014 e n. 50 anno scolastico 2014-2015, n. 49 per anni scolastici 2015-2016 e 2016/2017).

descrizione: per i Comuni che superano i 300.000 abitanti il trasferimento è erogato secondo una cifra forfettaria stabilita di anno in anno dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica. Per quanto riguarda il trasferimento riferito agli interventi per integrazione

scolastica degli alunni disabili, lo stesso viene attribuito sulla base del numero di alunni disabili iscritti nelle scuole infanzia comunali. L'importo unitario è stabilito annualmente sulla base delle risorse disponibili.

misura del gettito: l'andamento del trasferimento è il seguente: 2014 euro 1.690.260,62 e 2015 euro 1.673.092,36, 2016 euro 2.027.388,43. Si prevede un mantenimento del gettito per il triennio di riferimento.

tipologia: Scuole - Trasferimento statale erogato in applicazione della Legge 285/1197 finalizzati ad attività educative di promozione dell'infanzia e dell'adolescenza.

quantità: il trasferimento finanzia diversi progetti tra i quali le attività extrascuole estive ed invernali (cosiddetti "Laboratori Educativi Territoriali" realizzati con bando municipale su ciascun territorio), le attività del servizio estivo per bambini 0/6 anni frequentanti le scuole a gestione diretta (circa 1.800 fruitori del servizio) e le attività di mediazione culturale nelle scuole (n. 350 bambini per circa 35 scuole per il triennio).

descrizione: il trasferimento riguarda n. 15 città riservatarie alle quali viene assegnato annualmente dal Ministero un budget sulla base di indicatori predeterminati riferiti all'infanzia e adolescenza inviati da tutte le città.

misura del gettito: il trasferimento ha avuto un andamento disomogeneo nell'ultimo triennio: anno 2014 euro 734.977,60, anno 2015 euro 687.580,55, anno 2016 euro 689.616,30). Per il triennio 2017/2019 si conferma la previsione dell'anno precedente.

tipologia: Scuole - trasferimento finalizzato da parte della Regione previsto dalla L.R. 15/2006 sul diritto allo studio finalizzato all'erogazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute per attività integrative inserite nel Piano dell'offerta formativa, contributi di laboratorio, trasporto, mensa scolastica e libri di testo.

quantità: mediamente sono erogate circa n. 2.700 borse di studio a favore di alunni frequentati scuole dello stato e paritarie di ogni ordine e grado.

descrizione: L'entità del rimborso dipende dall'importo messo a disposizione dalla Regione Liguria, che per l'anno 2016 ha previsto nuovi criteri di assegnazione, e l'erogazione avviene a seguito di istanza da parte delle famiglie con indicazione delle spese sostenute e approvazione della graduatoria degli aventi diritto. E' inoltre effettuato ex post un controllo a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dai beneficiari.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto il seguente andamento: 2014 euro 718.176,64, 2015 euro 995.460,57, 2016 euro 905.887,64. L'aumento delle ultime annualità è dovuto al finanziamento di una nuova tipologia di borse di studio per il trasporto in applicazione art. 2 D.M. n.184-2014 per il quale non è previsto il rifinanziamento per l'anno 2017.

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti regionali relativi al fondo sociale ex Legge 328/2000

quantità: Si precisa che il Fondo Sociale è composto da una quota regionale e da una nazionale.

La quota nazionale è determinata annualmente sulla base delle risorse disponibili e delle scelte assunte in sede di Conferenza Stato/Regioni.

Negli ultimi anni la quota regionale si è mantenuta pressochè invariata mentre quella nazionale ha subito significative oscillazioni.

Non sono prevedibili scostamenti nelle quantificazioni per l'anno 2017 e seguenti.

descrizione: La legge regionale 12/2006 con il relativo e attuativo Piano Sociale Integrato è uno dei dispositivi cardine dei trasferimenti relativi alle attività svolte dai Servizi Sociali.

Infatti essa intende assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità e non discriminazione. In particolare gli interventi previsti riguardano le condizioni di disabilità, il bisogno e il disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, da difficoltà sociali e da condizioni di non autonomia.

In particolare i trasferimenti riguardano:

Progetti individuali per persone disabili;

Forme di sostegno a favore di persone anziane o in difficoltà espresse attraverso contributi o accoglienza residenziale;

Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari (Attività educative - Case Famiglia)

Interventi di protezione a favore di minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria

misura del gettito: Si ritiene di confermare per gli anni 2017-2019 l'attuale andamento del gettito, pari a 5.300.000.

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti statali per progetti finalizzati

quantità: il Comune di Genova ha presentato ai competenti organismi nazionali un domanda di prosecuzione per il triennio 2017-2019 dei Progetti SPRAR già attivi sia per gli adulti e famiglie che per i minori, sulla base delle procedure di cui al Decreto DM 10 agosto 2016, ad oggetto *“Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR). (16A06366) (GU Serie Generale n.200 del 27-8-2016)”*, per accedere al finanziamento previsto.

Con DM 20/12/2016 del Ministero degli Interni è stata accettata la domanda e sono stati riconosciuti i seguenti finanziamenti per il triennio 2017 – 2019 (comprensivi di 5% di cofinanziamento da parte di Comune ed Enti Attuatori): € 1.535.610,00– per l'accoglienza di Minorenni Stranieri Non Accompagnati (categorie vulnerabili), € 3.403.625,00– per l'accoglienza di adulti e famiglie (categorie ordinari).

A seguito del rilevante flusso migratorio in corso, relativo sia a persone adulte che a minori stranieri non accompagnati, il Ministero competente potrà richiedere ampliamenti del numero di posti residenziali e disponibilità alla prima accoglienza di persone provenienti da sbarchi; il trend del fenomeno infatti si prevede in ulteriore crescita per i prossimi anni.

descrizione: Fondi assegnati dal Ministero dell'Interno per Programma Nazionale Accoglienza e assistenza in favore dei profughi stranieri che chiedono asilo e rifugiati politici.

I fondi stanziati nel rispetto della normativa esposta hanno carattere finalizzato e vanno a sostegno di persone con status di rifugiato ed in particolare:

Spese per accoglienza residenziale;

Erogazione sussidi e borse lavoro;

Spese per interpreti e mediatori culturali;

Spese per attività di presa in carico;

Spese per promozione progetto.

misura del gettito: Per il triennio 2017 – 2019 il finanziamento riconosciuto sarà pari ad Euro 4.692.273,25 complessivi annui al netto del 5% di cofinanziamento dovuto dal Comune e dagli Enti attuatori.

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti statali per progetti finalizzati legge 285/97

quantità: Il Comune di Genova è fra i Comuni destinatari dei fondi di cui alla L285/97 e l'importo ad esso destinato è suddiviso tra la Direzione Politiche Sociali e la Direzione Scuola e Politiche Giovanili.

Negli ultimi anni l'importo ha subito progressivamente una riduzione a seguito della riduzione dello stanziamento da parte del Governo.

descrizione: Scopo e obiettivo della legge 285/97 attraverso la concretizzazione del fondo, è quello di attuare e favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo e la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente ad esse più confacente ovvero la famiglia naturale, adottiva o affidataria, in attuazione dei principi della Convenzione sui diritti del fanciullo resa esecutiva ai sensi della legge 27 maggio 1991, n. 176, e degli articoli 1 e 5 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I fondi in argomento sono pertanto destinati alla promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza

Per il Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali con tali fondi vengono finanziate in parte le seguenti attività:

Sostegno educativo diurno individuale e di gruppo (Centro Servizi per la Famiglia)

Sostegno al pagamento della quota per la partecipazione ai Laboratori Educativi Territoriali per famiglie con disagio economico

misura del gettito: Per il triennio 2017 – 2019 si ritiene di prevedere importi annui, destinati alla Direzione Politiche Sociali, analoghi a quelli attuali, pari a 690.000,00 Euro annui.

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti regionali a sostegno di violenza di genere ed estreme povertà.

quantità: L'entità del trasferimento è determinata annualmente, essendo fondi correlati esclusivamente alla volontà della Regione di sostenere con un trasferimento specifico le problematiche dell'area urbana genovese e alla volontà a livello nazionale di stanziare fondi per il contrasto alla violenza di genere.

descrizione: Tali trasferimenti sono destinati:

1) ad interventi per favorire l'inclusione sociale delle persone in stato di disagio con particolare riferimento alle persone che non dispongono di beni primari, alle povertà estreme e alle persone senza dimora ed in particolare:

Accoglienza residenziale

Mense e Distribuzione giornate alimentari

Accoglienza diurna

2) ad interventi finalizzati al contrasto alla violenza di genere.

misura del gettito: Si ritiene di confermare per gli anni 2017 – 2019 l'attuale andamento del gettito, pari a 650.000, euro annui. Non è ancora definita l'entità dei fondi nazionali che saranno resi disponibili per la violenza di genere

tipologia: Politiche Sociali - Trasferimenti statali per PON Inclusione a sostegno dei beneficiari della misura nazionale SIA

Descrizione: a fine 2016 è stato presentato un progetto su fondi PON Inclusione per il triennio 2017-2019 per il finanziamento di interventi e servizi sociali - ad integrazione di quelli esistenti - da erogare a favore dei beneficiari della misura economica nazionale SIA (Sostegno Inclusione attiva). Ad oggi le domande pervenute per SIA ammontano a oltre 1000 e sono già stati ammessi alla misura i primi 250 beneficiari, per i quali dovrà essere attivato un progetto individualizzato di sostegno sociale a cura degli operatori sociali dei Municipi.

Il progetto, una volta approvato, consentirà il potenziamento dei servizi sociali ed educativi sia attraverso l'affidamento di servizi a terzi sia attraverso l'attribuzione di incarichi professionali a personale specializzato. Il finanziamento richiesto ammonta a circa 1.800.000 per il triennio 2017-2019.

misura del gettito: Per il triennio 2017 – 2019 il finanziamento riconosciuto, se il progetto sarà approvato, sarà pari ad Euro 1.800.000 complessivi.

tipologia: Politiche della casa - Sostegno alle locazioni

descrizione: Contributo regionale del Fondo Nazionale per il Sostegno alle locazioni, ai sensi dell'art.11 L 431/1998. Il contributo viene corrisposto ai conduttori di alloggi in locazione, individuati sulla base di apposite graduatorie attraverso l'emanazione di apposito bando.

misura del gettito: si ritiene di confermare l'entità del trasferimento degli ultimi anni

tipologia: Politiche della casa - Sostegno alla morosità incolpevole

descrizione: Contributo regionale del Fondo Nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui all'art.6 comma 5 del DL 31/08/2013. n° 102 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013 n°124.

misura del gettito: si ritiene di confermare l'entità del trasferimento degli ultimi anni

tipologia: Ragioneria - Trasferimenti dallo Stato per oneri mutui.

descrizione: La legge finanziaria (L. 190/2014) al comma 540 dell'articolo 1 prevede l'istituzione di un fondo (dal 2016 al 2020) finalizzato alla concessione di un contributo in conto interessi ai comuni su operazioni di indebitamento attivate nell'anno 2015, il cui ammortamento decorre dal 1 gennaio 2016. La quantificazione del contributo annuale in conto interessi e degli interessi di preammortamento, sarà assicurata nel limite massimo del fondo; qualora il fondo risultasse insufficiente alla copertura delle richieste pervenute, il contributo sarà assegnato mediante riparto del fondo stesso secondo il criterio proporzionale, ovvero sulla base dei criteri di riparto che saranno oggetto di accordo nella Conferenza stato-città ed autonomie locali.

Quantità: il contributo in conto interessi viene erogato in due quote (aprile/ottobre) sulla base della compilazione da parte dell'Ente di un modulo predisposto sul sito del Ministero dell'Interno e inviato il 31 marzo 2016. Qualora intervengano variazioni sui dati originariamente trasmessi con la

certificazione originaria, occorrerà trasmettere, sempre telematicamente, una ulteriore certificazione dal 1 al 31 marzo di ogni anno successivo al 2016, per permettere la rideterminazione del contributo erariale attribuito, così come stabilito al punto 2) della circolare F.L. 9/2015.

Misura del gettito: 2017 € 632.329,00 - 2018 € 597.892,00 - 2019 € 562.736,00

tipologia: Ragioneria - Trasferimenti diversi dallo Stato

descrizione: All'interno di tale voce è ricompresa la previsione del trasferimento, istituito a favore dei comuni a partire dall'anno 2014, di un fondo di compensazione per il mancato gettito "IMU/TASI". La quota del contributo di spettanza di ciascun comune ha subito una costante diminuzione nel corso degli anni. Per l'anno 2017 l'importo di tale fondo è ricompreso all'interno di una voce più ampia stanziata a favore degli enti locali con la legge di stabilità 2017, ed è stimabile per il Comune di Genova in 13,2 milioni di euro. Non essendoci previsione normativa in riferimento agli anni 2018 e 2019 non è stata fatta previsione di entrata.

Inoltre è stato iscritto su base storica quanto dovuto dallo Stato al Comune di Genova per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef, in particolare derivanti dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Altro importo rilevante è costituito dal trasferimento compensativo per minore introito IMU (cd Immobili merce, art. 3 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124).

VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

CODICI DI BILANCIO 3.100

tipologia: Urbanistica - Diritti di segreteria.

descrizione: si tratta degli introiti derivanti dal pagamento da parte dell'utenza dei diritti di segreteria relativi al rilascio dei titoli edilizi, dei certificati di destinazione urbanistica, delle autorizzazioni paesaggistiche. Le tariffe sono determinate dalla D.G.C. n. 333/2013 e aggiornate ogni due anni assumendo il 75% dell'aggiornamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati (FOI).

misura del gettito: gli introiti relativi all'ultimo triennio mostrano un trend in costante discesa dal 2014 al 2016: infatti nel 2014 sono stati incassati 715.000,00, nel 2015 euro 482.000,00 e nel 2016 euro 468.000,00. Si possono pertanto ragionevolmente ipotizzare, per il prossimo triennio, entrate medie per una somma di circa 450.000 euro all'anno anche in considerazione delle modifiche normative (cfr. "Decreto Madia" 222/2016) che prevede l'assoggettamento a CILA (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata), con conseguente riduzione dell'importo dei diritti di segreteria, di interventi edilizi precedentemente assoggettati a SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività).

tipologia: Edilizia - Proventi da servizi (Area Istituzionale).

descrizione: si tratta degli introiti derivanti dall'applicazione di tariffe istruttorie di cui alla D.G.C. 333/2013 i cui valori sono stimati sulla base del costo del personale e delle risorse strumentali dell'Ente impegnate nell'attività istruttoria..

L'importo delle tariffe varia da un minimo di Euro 5,70 (tariffa per ricerca progetti) ad un massimo di Euro 2.721,60 (Tariffa istruttoria Conferenza di servizi per accordo di pianificazione e accordo di programma e per approvazione progetti e interventi che comportino varianti a strumenti urbanistici o approvazione di P.U.O.) ed è determinato ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 267/2000, e annualmente aggiornate, assumendo il 100% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati (FOI).

misura del gettito: l'ultimo triennio mostra un trend incostante (incassati nell'anno 2014 euro 970.000, nel 2015 euro 791.000, nel 2016 euro 930.000); in analogia all'anno passato si prevede di introitare, per il prossimo triennio, una media annuale di 800 mila euro annui, anche in considerazione delle modifiche normative (cfr. "Decreto Madia" 222/2016) che prevedono sia l'estensione delle categorie di interventi edilizi assoggettati a CILA, con conseguente riduzione della tariffa istruttoria, sia l'inclusione all'interno delle attività libere di interventi edilizi dapprima assoggettati a CILA con soppressione della tariffa istruttoria.

tipologia: Mobilità - Canone annuale derivante da concessione di aree pubbliche da adibire a sosta a pagamento

quantità: gli stalli gestiti da Genova Parcheggi S.p.a. ammontano a circa n. 21.500 suddivisi tra Aree Blu, Isole Azzurre, Parcheggi in abbonamento per residenti, e parcheggi di interscambio.

descrizione: a fronte dell'introito della tariffa di sosta, la Società Genova Parcheggi S.p.a. eroga un canone annuale commisurato all'utilizzo degli stalli in gestione e calcolato sulla base di un criterio di calcolo previsto dal nuovo Contratto di Servizio approvato con D.G. C.n.163/2014, modificato con D.G.C.n.259/2016.

misura del gettito: in base alle nuove pattuizioni contrattuali la stima del canone annuo corrisposto da Genova Parcheggi S.p.a. si attesta sul valore di 3.000.000,00 oltre Iva . A questi si devono aggiungere circa 100.000,00 euro di canoni derivanti da altri soggetti privati gestori della sosta.

tipologia: Sviluppo economico - Sanzioni per infrazioni alla normativa che regola il commercio cittadino

quantità: statisticamente si rileva una emissione di circa 1500 sanzioni all'anno di questa tipologia e questo dovrebbe rimanere il trend per il prossimo triennio.

descrizione: Sul capitolo vengono contabilizzati gli introiti delle sanzioni amministrative commerciali ai sensi della Legge Regionale n. 1/2007 Testo Unico del Commercio e delle altre norme statali che attengono alla materia del commercio e dell'igiene annonaria; nei primi 10 mesi del 2016 si è rilevato un incremento di circa il 50% degli importi riscossi.

misura del gettito: per il triennio 2017-2019 si conferma l'attuale andamento.

tipologia: Scuole - Proventi dagli utenti del servizio a domanda individuale ristorazione scolastica per scuole infanzia comunali e statali, scuole primarie e secondarie di I grado, sulla base dei pasti effettivamente fruiti.

quantità: il provento viene incassato mediante n. 6 emissioni bimestrali. Il dato aggiornato alla terza emissione dell'anno scolastico 2015/2016 è di 30.450 utenti.

descrizione: il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto nel triennio 2014/2016 il seguente andamento: 2014 euro 14.433.000,00, 2015 euro 14.787.280,89 e 2016 euro 15.176.000,00 stimato. Per il futuro si presume di mantenere l'attuale livello di entrata.

tipologia: Scuole - Proventi dagli utenti del servizio a domanda individuale ristorazione scolastica per nidi d'infanzia e sezioni primavera sulla base dei pasti effettivamente fruiti.

quantità: il provento viene incassato mediante n. 6 emissioni i bimestrali. Il dato aggiornato alla terza emissione dell'anno scolastico 2015/2016 è di 1.926 utenti.

descrizione: il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto nel triennio 2014/2016 il seguente andamento: 2014 euro 661,270,21, 2015 euro 678.000,00 e 2016 euro 673.000,00 stimato. Per il futuro si presume di mantenere l'attuale livello di entrata.

tipologia: Scuole - Proventi dagli utenti del servizio a domanda individuale nido d'infanzia e sezioni primavera applicata a tutti bambini iscritti, differenziata in ragione della capacità economica di ciascun fruitore e del tempo scuola richiesto.

quantità: il provento viene incassato mediante n. 6 emissioni bimestrali. Il dato aggiornato alla terza emissione dell'anno scolastico 2015/2016 è di 1.926 utenti.

descrizione: il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione dovuta indipendentemente dall'ISEE. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto nel triennio 2014/2016 il seguente andamento: 2014 euro 1.771.887,27, 2015 euro 1.839.560,17 e 2016 euro 1.847.000,00 stimato. Per il futuro si presume di mantenere l'attuale livello di entrata.

tipologia: Scuole - Proventi dagli utenti del servizio a domanda individuale scuole dell'infanzia applicata a tutti bambini iscritti al tempo aggiuntivo (ore 7.30 – 8.00 e 16.30-18,15) rispetto all'orario base (8 – 16.30), differenziata in ragione della capacità economica di ciascun fruitore e del tempo scuola richiesto.

quantità: il provento viene incassato mediante n. 6 emissioni bimestrali. Il dato aggiornato alla terza emissione dell'anno scolastico 2015/2016 è di 823 utenti.

descrizione: il sistema tariffario si basa sull'applicazione del cosiddetto "ISEE continuo" in modo che la tariffa viene calcolata per ciascun utente moltiplicando il proprio ISEE per una percentuale di incidenza determinata negli atti di approvazione del sistema tariffario. In tal modo a maggior capacità economica delle famiglie corrisponde maggiore compartecipazione ai costi dei servizi offerti. Il sistema prevede una quota di iscrizione annuale da un minimo di 26 euro ad un massimo di 100,00 in base all'I.S.E.E. L'esenzione totale è prevista solo per i nuclei in carico ai servizi sociali.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto nel triennio 2014/2016 il seguente andamento: 2014 euro 549. 447,31, 2015 euro 513.000,00 e 2016 euro 539.000,00 stimato. Per il futuro si presume di mantenere l'attuale livello di entrata fatto salvo l'eventuale adeguamento tariffario agli indici ISTAT.

tipologia: Sviluppo economico - Canoni per posteggi mercatali in mercati coperti al minuto e all'ingrosso.

quantità: Nei mercati rionali coperti gli operatori sono circa 315, per i mercati all'ingrosso i concessionari sono: 13 nel mercato ittico, 24 nel mercato florovivaistico e non si prevedono rilevanti scostamenti nel prossimo triennio.

descrizione: Le aree mercatali comunali coperte, occupate dagli operatori commerciali per la gestione della propria attività imprenditoriale, sono oggetto di concessioni.

misura del gettito per il triennio 2017-2019 si conferma l'attuale andamento.

Altre considerazioni e vincoli: è in corso il trasferimento del mercato all'ingrosso ittico da Piazza Cavour agli ex macelli "Ca de Pitta".

tipologia: Sviluppo economico - Canoni di occupazione suolo pubblico commerciale sulle vie e piazze cittadine ossia per Mercati (coperti e scoperti, MV) e Fiere, Spettacolo viaggiante e suolo pubblico (dehor, esposizioni merci, manifestazioni organizzate da privati).

quantità: Gli operatori complessivamente sono 1199 di cui 479 gravitano sui mercati settimanali e bisettimanali di merci varie su strada sono 720 su fiere cittadine .

descrizione: Ai sensi del D. Lgs. 446/97, e del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e per dehors e attrazioni su piazze cittadine in base alle categorie di occupazione e ai mq.

misura del gettito: per il triennio 2017-2019 si conferma l'attuale andamento.

tipologia: Ambiente - Vendita di servizi diversi

descrizione: somme dovute alla C.A. da soggetti privati e da titolari di attività lavorativa ai sensi della normativa per la tutela dell'ambiente e pertinente alla procedure dei settori della direzione per igiene industriale- zonizzazione acustica- inquinamento acustico- inquinamento idrico-bonifiche- V.I.A.- C.E.M.

misura del gettito: per il triennio 2017-2019 si conferma l'attuale andamento.

tipologia: Energia e Fonti Energetiche - Canone concessione reti gas

descrizione: Somme in entrata dovute da GENOVA RETI GAS Srl alla Civica Amministrazione per Canone concessioni reti gas Euro 4.267.141,17 rif.deliberazione G.C. n. 383/2012 "prorogatio ex lege" dell'affidamento del servizio in argomento ed è stato disposto che Genova RetiGas Srl versi alla Civica Amministrazione il dieci per cento dell'anzidetto vincolo sui ricavi (VRD), con decorrenza 1.1.2012 e fino al perfezionamento del nuovo affidamento.

misura del gettito: Il Comune di Genova nella qualità di capofila e Stazione appaltante ex DM n. 226/11 della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale ha avviato, in attuazione dell'obbligo di cui all'art 24 D. Lgs. n. 93/11, le procedure preordinate alla gara relativa all'ATEM "Genova 1_Città e Impianto di Genova", come definito dalla normativa di settore. Si ipotizza l'invarianza dell'attuale livello di entrata.

tipologia: Cimiteri - Tariffa di inumazione e successiva esumazione da campo comune

quantità: è prevedibile che le inumazioni nel 2017 siano circa 1.750/1.800 (senza variazioni significative rispetto ai due anni precedenti)

descrizione: è la tariffa applicata per le operazioni di inumazioni in campo comune ed è comprensiva della successiva esumazione che verrà effettuata al termine del turno ordinario di inumazione.

misura del gettito: a seguito del trend di leggera crescita costante registrato negli ultimi anni, della percentuale di cremazioni rispetto al totale delle sepolture annuali (2013: 63,38%, 2014: 63,94%, 2015: 66,03% - 2016: oltre 68%), è prevedibile che si verifichino lievi diminuzioni nell'entità delle entrate.

tipologia: Cimiteri - Tariffe per l'autorizzazione a procedere alla decorazione di colombari, ossari, lettini, tombe di famiglia ecc.

quantità: 1750 ca.

descrizione: Tariffe relative al rilascio dell'autorizzazione necessaria per l'intervento dei marmisti, per le decorazioni su tutte le tipologie di sepoltura.

misura del gettito : l'andamento dell'entrata nel corso degli anni risulta legata sostanzialmente alle scelte dell'utenza sulla tipologia di sepoltura in particolare flessione sul 2016 (anno 2013 Euro 160.771,08 , anno 2014 euro150.262,90, anno 2015: euro 161.181,64, anno 2016: euro 131.037,33); è prevedibile che si verifichino lievi diminuzioni nell'entità delle entrate.

tipologia: Cimiteri - Tariffe per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali accessorie (ad es. raccolta resti, estumulazione e successivo avvio alla cremazione di resti mortali, fasciamenti, movimentazione salma, traslazione salma, verifica capienza ecc.)

quantità: circa 5.000 operazioni annuali

descrizione: Tariffe applicate per l'esecuzione di operazioni cimiteriali varie e dei servizi accessori

misura del gettito: Per il triennio 2017/2019, è prevedibile una contrazione degli introiti determinata essenzialmente dal minor numero di loculi in scadenza di concessione e dalla correlata riduzione delle suddette operazioni cimiteriali accessorie, oltre che dal progressivo orientamento dei cittadini verso la scelta della cremazione, dell'affido e della dispersione delle ceneri.

tipologia: Cimiteri - compartecipazione ai canoni annuali del servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri cittadini

quantità: circa n. 80.000 utenze attive

descrizione: si tratta della compartecipazione ai canoni annuali percepiti dalla DENI S.r.l. quale concessionaria del servizio di illuminazione elettrica votiva nei cimiteri cittadini

misura del gettito: l'andamento dell'entrata nel corso degli anni ha evidenziato un lievissimo ma costante aumento del gettito (anno 2013 Euro 176.468,45 , anno 2014 Euro 176.871,38, anno 2015 Euro 177.181,92, anno 2016 Euro 177.444,17) che si prevede si manterrà sostanzialmente stabile nel corso del triennio 2017-2019.

tipologia: Cimiteri - Tariffa relativa alle concessioni ed ai rinnovi di colombari, loculi a pavimento, fosse, ossari; tariffa relativa alla concessione di aree.

quantità: n. 850 ca. colombari/pavimenti in scadenza nel 2017

n. 625 ca. colombari/pavimenti in scadenza nel 2018

n. 1.251 ca. colombari/pavimenti in scadenza nel 2019

descrizione: Tariffa applicata per le concessioni e i rinnovi connessi a colombari/pavimenti in scadenza; comprende inoltre gli introiti derivanti dalla concessione di fosse, ossari e aree per la costruzione di tombe di famiglia e quelli derivanti dalla compartecipazione agli utili SO.CREM.

misura del gettito: Per l'anno 2017 è stata prevista un'entrata pari ad Euro 4.100.000,00 e si prevede un sostanziale mantenimento del gettito delle entrate per gli anni 2017/2019: nell'anno 2018 il minor numero di concessioni di colombari/pavimenti in scadenza presuppone una minore entrata compensata tuttavia nell'anno 2019 dal maggior numero di concessioni in scadenza.

tipologia: Cimiteri - Tariffa relativa a tumulazioni supplementari

quantità: riguardo alla previsione di entrata per il 2017, è prevedibile una diminuzione del gettito determinata in particolare dalla significativa incidenza delle cremazioni.

descrizione: Tariffa applicata per tumulazioni supplementari di salme, resti e ceneri in colombari, loculi a pavimento, fosse e ossari, nicchie, edicole, cappelle in galleria, arcate ed aree.

misura del gettito: non è facilmente prevedibile un incremento del valore delle entrate, in quanto condizionato dalle scelte dell'utenza, sempre più orientate alla cremazione. Tale scelta riduce il numero di tumulazioni supplementari di salma ed implica quindi un gettito minore: la tariffa relativa a resti e ceneri ha infatti valore molto inferiore.

tipologia: Servizi Civici - Tariffa relativa a diritto fisso riscossa per ciascun trasporto funebre.

quantità: ipotizzando un andamento pressochè stabile della mortalità, le previsioni nel triennio 2017-2019 si attesteranno sostanzialmente sugli stessi valori del precedente triennio (circa n. 9.450 trasporti annui),

descrizione: la tariffa varia a seconda che il trasporto venga effettuato nell'ambito del territorio comunale e destinato ad un cimitero comunale oppure che sia destinato o proveniente in/da fuori Comune. La somma generalmente è corrisposta, per conto delle famiglie, dalle Imprese di pompe Funebri, incaricate dai dolenti di occuparsi delle onoranze, disbrigo pratiche e del trasporto.

misura del gettito: Le entrate in questo ultimo triennio hanno subito un lieve incremento dovuto in parte all'adeguamento annuale delle tariffe ed in parte all'incidenza del numero di trasporti effettuati da/fuori comune, per i quali è prevista una tariffa maggiore rispetto a quella applicata per i trasporti nell'ambito del territorio comunale. Anche per il futuro, a parità di tasso di mortalità, l'incremento delle entrate viene calcolato sull'aggiornamento del piano tariffario.

tipologia: Mobilità - Canone annuale per l'utilizzo della Linea Metropolitana per l'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Locale.

quantità: linea Metropolitana allo stato attuale operante da Genova Brignole a Genova Certosa (Brin).

descrizione: a fronte dell'utilizzo del complesso di beni mobili ed immobili esistenti ed in corso di realizzazione (inclusa parte del materiale rotabile) - di proprietà comunale - costituente la linea metropolitana, la Società A.M.T. S.p.a. eroga un canone annuale individuato in maniera fissa e non soggetto ad adeguamento all'inflazione.

misura del gettito: l'art. 45 del vigente Contratto di Servizio prevede un canone annuo fisso pari ad Euro 1.000.000,00, oltre ad IVA come di legge, fino all'entrata in esercizio della Stazione di Brignole in piena operatività e pertanto fino alla messa in esercizio dei nuovi convogli.

tipologia: Tributi - Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche - Cosap

descrizione: il Comune di Genova, assoggetta l'occupazione sia permanente che temporanea di suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico al pagamento di un canone da parte del titolare del relativo atto di concessione. Sono comprese, nelle aree assoggettate al canone, anche i tratti di strade statali e provinciali situati all'interno del centro abitato del Comune di Genova. Il canone si applica anche agli spazi ed aree private purché gravate da servitù di pubblico passaggio nella misura prevista dal regolamento.

normativa di riferimento: Il canone è stato istituito nel 2000 in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del D.Lgs. n 507 del 15.11.9 (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 24/02/2000).

Il Comune assoggetta l'occupazione sia permanente che temporanea ai sensi dell'art. 3, comma 149, lett. h), della Legge 662/1996 e secondo quanto disposto dall'art. 63 del D.Lgs. 446/1997, così come modificato dall'art. 31, comma 20 della Legge 448/98.

Sono comprese anche le strade statali e provinciali ai sensi dell'art. 1, comma 7, del Decreto Legislativo 30.04.1992, n. 285, a cui si è data applicazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 14.01.1994.

misura del gettito: la previsione viene elaborata tenendo conto delle autorizzazioni in essere e sulla base di un'analisi dell'andamento delle relative richieste di autorizzazione e delle cancellazioni. E' stato calcolato un congruo fondo svalutazione crediti tenuto conto dell'andamento degli incassi.

tipologia: Patrimonio - Fitti attivi

quantità: unità immobiliari occupate n. 84.

descrizione: immobili ad uso non abitativo - trattasi di locali concessi in uso a terzi sia per attività commerciale sia ad uso magazzino. I canoni vengono determinati sulla base del valore di mercato dei beni e i relativi contratti di locazione ad uso commerciale sono gestiti ai sensi della Legge 392/1978, quelli ad uso non commerciale ai sensi delle disposizioni del codice civile.

tipologia: Patrimonio - Concessioni patrimoniali.

quantità: unità immobiliari occupate n. 562 (389 locali e 173 terreni).

descrizione: immobili ad uso non abitativo - le entrate costituenti tale cespite derivano dalla riscossione di canoni di concessione amministrativa di beni immobili appartenenti al Civico demanio e al Civico patrimonio indisponibile in uso a terzi.

I canoni vengono determinati in relazione:

- a) a valori di mercato per i beni dati in concessione a privati sia per attività commerciali che per altri usi.
- b) a canoni ridotti (del 50%, 70%, 90% rispetto al valore di mercato) per i beni destinati ad uso associativo (ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 179/1996)

tipologia: Manutenzioni e Sviluppo Municipi - Tariffa di occupazione suolo pubblico applicata per lavori su strada eseguiti dai Grandi Utenti.

quantità: E' prevista l'esecuzione di lavori nella stessa quantità, ma con un'estensione ridotta rispetto all'anno passato.

descrizione: Tariffa applicata in occasione di lavori di rottura suolo da parte dei soggetti gestori e manutentori della intera rete e comunque realizzatori degli interventi inerenti ai servizi di cui all'art. 2 della Direttiva P.C.M. 3/3/1999 incluse le reti fognarie (cosiddetti Grandi Utenti);

misura del gettito: a seguito della normativa europea che ha imposto il rinnovamento della rete gas, fino al 2014 si è verificato un progressivo aumento delle entrate, nel (nel 2014 € 2.039.254,95), nel 2015 si è registrata una contrazione di circa il 20% a causa del quasi completo rifacimento delle reti gas (€ 1.569.840,56). Come già previsto, nel 2016 si è assistito ad un aumento della contrazione fino a circa il 25%. Tale contrazione sembra essere destinata a proseguire, nonostante la compensazione del CABLAGGIO FIBRA OTTICA super veloce che Telecom, Fastweb, Vodafone, Metroweb, Wind ed anche Enel, stanno realizzando in società.

tipologia: Opere idrauliche Sanitarie - Canone per rete fognaria e impianti di depurazione gestiti da mediterranea delle acque S.p.A.

descrizione: affidamento della gestione, sulla base di disciplinari che ne definiscono le modalità, dei servizi di distribuzione del gas e dell'acqua potabile, della raccolta e il trattamento delle acque reflue per un periodo di 30 anni . delibera Consiglio Comunale n. 87 del 29 maggio 1995;

misura del gettito: il corrispettivo canone annuo dovuto per la rete fognaria e impianti di depurazione è pari a Euro 2.117.473,28 oltre IVA.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI
CODICE BILANCIO 3.200

tipologia: Corpo di Polizia – (Capitolo 20050 - Somme esatte per infrazioni codice della strada) I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori e alla propensione dei contravenuti al pagamento del minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. Importo sanzionatorio previsto dal D.lgs. n° 285/92 e successive modifiche e da altre Leggi e/o Regolamenti. Utenza generalizzata. La sanzione, dall'agosto 2013 può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica.

quantità: circa 250.000 verbali annui per 2017, 2018 e 2019.

descrizione: Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

misura del gettito: nel triennio in questione, si prevede una riduzione del gettito rispetto al 2016, stante la costante e graduale riduzione del personale e il progressivo innalzamento dell'età media del personale operativo.

note: si precisa che per le sanzioni non pagate nei 60 gg di norma viene emesso il pre ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo. La riscossione è da considerarsi valida anche con i residui in quanto le sanzioni emesse negli ultimi mesi (es: Ott. Nov. Dic.) vengono pagate entro i primi cinque mesi dell'anno successivo.

tipologia: Corpo di Polizia - (Capitolo 20056 - Infrazioni telecontrollo centro storico codice della strada) I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori relativi alle telecamere per il controllo degli accessi al centro storico e alla propensione dei contravenuti al pagamento al minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. Importo sanzionatorio previsto dal Codice della Strada D.lgs. n° 285/92. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5° giorno dalla notifica da agosto 2013.

Utenza generalizzata.

quantità: circa 50.000 sanzioni annue 2017 - 2018 e 2019

descrizione: Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

misura del gettito: nel corso degli anni il gettito si sta stabilizzando ed il trend di riscossione è congruo con gli anni precedenti. La riscossione è da considerarsi valida anche con i residui in quanto le sanzioni emesse negli ultimi mesi (es: Ott. Nov. Dic.) vengono pagate entro entro i primi cinque mesi dell'anno successivo.

tipologia: Corpo di Polizia - (Capitolo 20058 - Infrazioni blu area codice della strada) I proventi sono relativi alle sanzioni emesse dagli ausiliari del traffico di Genova Parcheggi, e alla propensione dei contravvenuti al pagamento delle stesse al minimo edittale (entro 60 gg.). Importo previsto dal C.d.S./ D.Lgs.vo n° 285/92. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5 giorno dalla notifica.

Utenza generalizzata.

quantità: si confermano circa 55.000 sanzioni annue per 2017, 2018 e 2019

descrizione: Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

misura del gettito: In base agli anni precedenti si può stimare una lieve diminuzione con una percentuale di riscossione congrua.

note: si precisa che per le sanzioni non pagate nei 60 gg di norma viene emesso il pre ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo. La riscossione è da considerarsi valida anche con i residui in quanto le sanzioni emesse negli ultimi mesi (es: Ott. Nov. Dic.) vengono pagate entro entro i primi cinque mesi dell'anno successivo.

tipologia: Corpo di Polizia - (Capitolo 20055 - Ruoli contravvenzionali - codice della strada) Trattasi di iscrizione a ruolo relative a sanzioni al C.d.S. non oblazionate nei termini di legge.

quantità: residui ruoli precedenti anno 2015 (2017, 2018 e 2019).

descrizione: gli importi sono definiti nel codice della strada e leggi complementari, per le sanzioni non pagate correttamente nei termini previsti.

misura del gettito: si prevede un gettito di circa 900.000,00 per i residui dei ruoli precedenti all'entrata in vigore del Bilancio Armonizzato.

tipologia: Corpo di Polizia - (Capitolo 20059 - Infrazioni corsie gialle codice della strada) I proventi sono legati all'andamento degli interventi sanzionatori sulle fermate bus e nelle corsie gialle del Comune di Genova erogate dagli ausiliari del traffico personale AMT e telecamere, alla propensione dei contravvenuti al pagamento del minimo edittale (entro 60 gg.) degli illeciti amministrativi. Importo sanzionatorio previsto dal D.Lgs.vo n° 285/92 e successive modifiche. Utenza generalizzata. La sanzione può essere pagata con la riduzione del 30% entro il 5 giorno dalla notifica.

quantità: circa 110.000 sanzioni annue per 2017, 2018 e 2019

descrizione: Gli importi sono definiti dal codice della strada e leggi complementari. Le sanzioni relative al C.d.S. subiscono un adeguamento biennale in seguito all'incremento ISTAT.

misura del gettito: considerati gli anni precedenti si può stimare una lieve diminuzione con una percentuale di riscossione congrua

note: si precisa che per le sanzioni non pagate nei 60 gg di norma viene emesso il pre ruolo (avviso bonario) e successivamente il ruolo o atto ingiuntivo. La riscossione è da considerarsi valida anche con i residui in quanto le sanzioni emesse negli ultimi mesi(es: Ott. Nov. Dic.) vengono pagate entro i primi cinque mesi dell'anno successivo.

INTERESSI ATTIVI

CODICI DI BILANCIO 3.300

tipologia: Ragioneria - Interessi attivi su impieghi diversi

Descrizione: confluiscono nel cespite gli interessi attivi maturati sul conto “Rivenienze Mutui e Boc”, le somme relative a mutui passivi depositati su c/correnti presso gli istituti mutuanti (Cassa Depositi e Prestiti), nonché gli interessi prodotti da impieghi finanziari a breve termine delle somme rivenienti da Boc e mutui passivi.

La redditività delle somme rivenienti da mutui e prestiti obbligazionari depositate sul conto corrente aperto presso il Civico Tesoriere e degli interessi relativi agli impieghi a breve termine, è direttamente collegata all'andamento della curva dei tassi.

Quantità: la previsione di entrata è effettuata tenendo conto sia dell'attuale situazione economica-finanziaria, sia dell'andamento della curva forward dei tassi che non prevede rialzi considerevoli per il prossimo triennio.

misura del gettito: il trend in diminuzione degli interessi attivi è imputabile, oltre che all'attuale situazione economico finanziaria, al ritorno alla Tesoreria Unica che ha determinato il deposito di tutte le somme dei conti di Tesoreria presso Banca d'Italia, con un rendimento che è passato nel gennaio 2016 dallo 0,05% lordo allo 0,001% lordo sulle sole entrate proprie dell'Ente.

Inoltre, il maggior ricorso all'indebitamento dal 2012 con Cassa Depositi e Prestiti che detiene le somme ancora da erogare sui mutui accesi presso l'Istituto stesso in un conto il cui rendimento è pari all'Euribor 6m flat, determina una minore disponibilità di liquidità da impiegare in operazioni di gestione.

RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI

CODICI DI BILANCIO 3.500

tipologia: Personale - Recupero dovuti da Enti del Settore Pubblico.

quantità: attualmente il numero dei dipendenti per i quali si chiede il rimborso è di 16 unità.

descrizione: trattasi del rimborso del trattamento economico fondamentale del Personale di Polizia Municipale in servizio alla Procura della Repubblica presso il Tribunale e il Tribunale dei Minorenni.

misura del gettito: il gettito è determinato dal periodo di servizio del personale presso i Tribunali.

tipologia: Personale - Rimborso delle retribuzioni del Personale collocato in posizione di comando presso Enti del Settore Pubblico.

quantità: attualmente il numero dei dipendenti in servizio è di 13 unità.

descrizione: trattasi del rimborso delle retribuzioni comprensivo degli oneri riflessi a carico del bilancio comunale.

misura del gettito: il gettito è determinato in base al numero dei dipendenti, al periodo e alla qualifica del Personale collocato in posizione di comando.

tipologia: Corpo di Polizia - (Capitolo 55690 - Recupero spese postali per notifica atti) Adempimento connesso all'attività sanzionatoria che è rivolta all'utenza. Vengono recuperate le spese di accertamento e notifica di atti conseguenti all'accertamento di violazioni al C.d.S.

quantità: è calcolata in base agli atti notificati.

descrizione: Recupero spese di accertamento e notifica delle sanzioni emesse per violazione al Codice della Strada.

misura del gettito: il trend è basato sul numero degli accertamenti notificati e sopra tutto sulle sanzioni pagate. Si prevede un generale assestamento rispetto alla crescita degli introiti registrata dopo l'adeguamento degli importi avvenuto nel precedente triennio. Gli introiti avvengono per cassa.

tipologia: Cultura - Rimborsi da Istituzione Mu.Ma per spese diverse sostenute da Comune.

descrizione: si tratta di spese sostenute direttamente dal Comune per il pagamento di prestazioni diverse per il funzionamento dell'istituzione che rimborsa tali somme alla C.A.. Le spese riguardano: personale, utenze, giardinaggio, manutenzione, service amministrativo e tecnico.

misura del gettito: 2011 Euro 946.292,72; 2012 Euro 877.551,43; 2013 Euro 832.000,00; 2014 Euro 840.000,00; 2015 Euro 805.000,00, 2016 Euro 805.000,00, 2017 Euro 805.000,00. La somma ha avuto un calo dovuto al risparmio effettuato dall'Istituzione sulle proprie spese di funzionamento: tale calo è stato forte all'inizio, poi negli ultimi anni la spesa totale si è assestata.

tipologia: Scuola - Rimborso effettuato da parte dello Stato a fronte dell'erogazione di pasti a personale docente avente diritto alla mensa gratuita, come determinato nel decreto ministeriale 28 del 1996 e in forza del C.C.N.L.

quantità: il rimborso riguarda circa 215.000 pasti erogati per a.s. 2015/2016 il cui andamento si conferma per il triennio 2017/2019.

descrizione: L'entità del rimborso è derivante dall'importo a disposizione dell'amministrazione statale e in subordine al numero di pasti che ciascun Comune ha erogato. Il rimborso dipende quindi principalmente dai fondi disponibili e dal mantenimento del presupposto giuridico.

misura del gettito: il volume di entrata ha avuto nell'ultimo triennio un andamento costante quantificabile in circa 560 mila euro. Nell'annualità 2016 si è iscritto anche l'importo del 2015 non erogato nel corso dell'anno solare di riferimento (ad oggi già accertati 571.286,88 euro). Si conferma volume del gettito per il triennio 2017/2019.

tipologia: Servizi Civici - Rimborsi spettanti al Comune per le spese da questi sostenute per l'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie.

quantità: elezioni amministrative e probabilmente politiche 2017, elezioni europee 2019

descrizione: i rimborsi sono effettuati dall'Amministrazione Centrale alle Amministrazioni Locali dove sono state organizzate le consultazioni elettorali. Il rimborso ha per oggetto le spese considerate rimborsabili sulla base di apposite disposizioni legislative.

misura del gettito: anno 2017 euro 200.000,00 (elezioni amministrative) più Euro 1.500.000,00 (previsione elezioni politiche); anno 2019 Euro 1.500.000,00 (previsioni elezioni europee).

tipologia: Ragioneria - Recupero rata ammortamento prestito obbligazionario "Genova Capitale della Cultura 2004"

descrizione: contributo quindicennale da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per emissione Prestito Obbligazionario relativo a "Genova Capitale Europea della Cultura 2004" (art. 23 della Legge 166 del 1 agosto 2002).

quantità: il contributo riconosciuto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti viene erogato in concomitanza con le due scadenze semestrali (11/1-11/7) del Prestito obbligazionario "Cultura Europea 2004" ed è complessivamente di € 1.500.000,00 annuale.

misura del gettito: il contributo sarà erogato per tutta la durata di ammortamento del prestito obbligazionario (scadenza 11/7/2018).

tipologia: Ragioneria - Entrate da gestione IVA

quantità: la previsione 2017 comprende una stima della quota di IVA derivante da scissione dei pagamenti e inversione contabile, riferita alle attività rilevanti ai fini IVA dell'Ente, che si prevede di introitare nel corso del 2017.

descrizione: entrate derivanti dall'applicazione di scissione dei pagamenti ed inversione contabile alle forniture di beni e servizi destinate alle attività commerciali dell'Ente.

misura del gettito: la previsione verrà effettuata tenendo conto degli importi introitati nel biennio 2015-2016, con il meccanismo in vigore dal 1° gennaio 2015.

tipologia: Segreteria Organi Istituzionali - Trattasi di entrate per diritti di segreteria, diritti di ricerca, rimborsi e recuperi

descrizione: la Direzione Segreteria Organi Istituzionali riscuote le somme derivanti dal servizio svolto dall'Ufficio Atti per la ricerca e la consegna delle copie di provvedimenti comunali conservati nell'archivio su richiesta dei cittadini interessati. Il diritto di ricerca è stato istituito, ai sensi dell'art. 25 della L. 241/1990 e successive integrazioni, con la delibera di Giunta Comunale N° 1189 del 20/11/2003 e l'importo delle relative tariffe è stato adeguato con la Delibera di Giunta Comunale n° 343/2011 e n° 303/2012 (adeguamento ISTAT). Dunque il servizio svolto a favore dei Cittadini contempla come rimborso in denaro sia il diritto di ricerca, istituito ed aggiornato dalle suddette Deliberazioni, sia il rimborso dei costi relativi alle fotocopie / masterizzazione e riproduzione su cd-rom, istituito inizialmente dalla Delibera di Giunta Comunale n° 1947 del 7/11/1996, successivamente modificato e aggiornato con la Delibera di Giunta Comunale n° 343/2011.

misura del gettito: la previsione per il triennio 2017-2019 è in linea con l'andamento del triennio 2016-2018.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

CODICI DI BILANCIO 4.200

tipologia: Mobilità - Contributi agli investimenti da società controllate

descrizione: le risorse derivano dal contributo erogato da A.M.T. per la predisposizione e la progressiva attuazione del P.U.M. (Piano Urbano della Mobilità) come previsto dalle obbligazioni assunte con il contratto di servizio sottoscritto fra il Comune di Genova ed A.M.T. S.p.a.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

CODICI DI BILANCIO 4.400

tipologia: Patrimonio - Alienazione di beni immobili

descrizione: tale cespite comprende le entrate derivanti dall'alienazione di immobili di civica proprietà che vengono dismessi secondo determinati programmi di vendita deliberati dal Consiglio Comunale conformemente a quanto previsto dal regolamento adottato con deliberazione 29/2001.

tipologia: Politiche della Casa - Proventi vendita diritto di superficie

descrizione: il cespite comprende i corrispettivi dovuti al Comune a fronte dell'attuazione delle procedure di cui all'art. 31, commi 45, 46, 47, 48, 49, 50 – della legge 23.12.1998 n. 448 ed alla L. 106/2011, come stabilito in ultimo dalla deliberazione di Giunta Comunale 339/13.12.2012.

Le suddette procedure riguardano la cessione in piena proprietà delle quote d'area relative ad alloggi realizzati nei piani di zona "167" in regime di diritto di superficie, nonché la modifica delle convenzioni relative ad alloggi realizzati nei suddetti piani in regime di proprietà.

Gli atti costitutivi della procedura prevedono che tali proventi vengano utilizzati per la realizzazione di interventi pubblici nell'ambito dei programmi di recupero complessi (programmi di recupero urbano, contratti di quartiere, programmi di rigenerazione urbana, ecc.). Fra le fattispecie previste è compresa la copertura dei cofinanziamenti necessari ad ottenere specifici contributi pubblici (fondi FIR – investimento regionale, fondi CIPE, fondi derivanti da leggi speciali).

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

CODICE DI BILANCIO 4.500

tipologia: Urbanistica - Contributi per concessioni edilizie diverse

descrizione: Gli oneri di urbanizzazione ed i costi di costruzione sono introitati in relazione agli interventi edilizi assentiti, ai sensi degli articoli 38 e 39 della Legge Regionale 16/2008 e determinati, in applicazione della L.R. 25/1995, dalla D.C.C. 29/1996 e successive modificazioni (in ultimo

D.C.C. 33/2016) aggiornati annualmente assumendo il 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati (FOI). Attualmente gli importi sono stabiliti dalla D.G.C. n. 303 del 15.12.2016.

Il computo di detti oneri è commisurato alla "superficie di riferimento" definita dall'art. 10 della L.R. 25/95.

misura del gettito: L'ultimo triennio mostra un trend di entrate in calo dovuto alla crisi del comparto edile (incassati nel 2014 euro 6,5 mln, nel 2015 euro 4,1 mln e nel 2016 euro 5,4 mln) ancorchè l'anno 2016 abbia mostrato un dato in controtendenza rispetto all'anno precedente. Considerati i vari mutamenti normativi atti ad agevolare gli interventi edilizi agendo anche sui contributi concessori, (vedi la D.C.C. n. 33/2016 che riduce le tariffe urbanistiche per gli interventi edilizi relativi alle attività produttive), si stima per il prossimo triennio un introito di 4,5 mln annui.

tipologia: Urbanistica - Sanzioni relative a concessioni edilizie

descrizione: Le sanzioni sono introitate per opere eseguite abusivamente, ai sensi degli artt. 43 e 49 della L.R. 16/2008.

L'importo delle sanzioni, in applicazione dell'art. 43 della L.R. 16/2008, va da un minimo di euro 1.033,00 ad un massimo di euro 10.329,00.

L'importo delle sanzioni di cui all'art. 49 della L.R. 16/2008 è pari al doppio del contributo di costruzione previsto dagli artt. 38 e 39 della legge stessa ed è determinato sulla base della D.C.C. 29/96 e successive modificazioni ed aggiornamenti annuali sulla base del 100% dell'aggiornamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e degli impiegati (FOI).

Per quanto concerne il recupero delle somme richieste ai responsabili degli abusi a fronte di inadempimenti, si procede all'iscrizione a ruolo annuale delle somme medesime. Si presume che, almeno un 65% possa essere introitato (statisticamente il restante 35% è da considerarsi oggetto di ricorsi e/o sgravi).

misura del gettito: In considerazione degli introiti del triennio passato (introitati nel 2014 euro 1,5 mln, nel 2015 euro 1,4 mln e nel 2016 euro 1,7 mln), si stima, per il prossimo triennio, un introito di circa 1,5 mln di euro annuali.

tipologia: Urbanistica - Monetizzazione aggiuntiva di aree non cedute

descrizione: Le somme introitate a titolo di monetizzazione aggiuntiva aree non cedute consistono nel versamento al Comune da parte di soggetti privati di somme commisurate all'utilità economica conseguita per effetto della mancata cessione di aree a standard proporzionali al costo di acquisizione di aree simili a quelle non cedute. La determinazione di tali importi interviene sulla base delle norme di PUC (Piano Urbanistico Comunale) e della D.C.C. n. 20/2009.

misura del gettito: L'ultimo triennio mostra un trend di entrate in calo stante la prevalenza di interventi sul patrimonio edilizio esistente rispetto a quelli che determinano incrementi del carico insediativo, tali quindi da richiedere dotazioni di standard urbanistici ovvero, alternativamente, la loro "monetizzazione". Più precisamente nel 2014 sono stati introitati euro 784.000, nel 2015 euro 700.000 e nel 2016 euro 330.000. Per il prossimo triennio si può ipotizzare un incasso medio annuo di 200.000 euro.

tipologia: Urbanistica - Oneri per le finalità di cui all'art. 26 L.R. 38/2007

descrizione: interventi di cui alla legge regionale n. 38 del 2007 che stabilisce che gli interventi urbanistici ed edilizi di nuova costruzione, la cui superficie agibile sia uguale o superiore a 500 mq, comportanti insediamento di edilizia residenziale, sono tenuti a contribuire alla manutenzione ed alla realizzazione di alloggi di ERP, mediante il pagamento del contributo aggiuntivo rispetto a quello di costruzione nella misura del 50 per cento della quota opere di urbanizzazione ed aree del contributo di costruzione. Tali risorse sono vincolate all'utilizzo per interventi di edilizia residenziale sociale.

Stante la sostanziale irrilevanza di interventi di nuova costruzione a destinazione residenziale superiori alla soglia dimensionale prevista dalla legge, non si prevedono entrate per il prossimo triennio.

4.5 Impegni pluriennali già assunti

4.5 - IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
1 ORGANI ISTITUZIONALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.906.731,68		
2 SEGRETERIA GENERALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.797,05		
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.867.153,03	2.285.581,71	284.884,03
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.316.975,40	1.721.490,45	
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	157.306,58	21.844,71	13.555,78
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	350.000,00	2.974.930,00	0,00
6 UFFICIO TECNICO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	555.751,15	5.786,46	4.831,20
7 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.988,28		
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	810.018,43	32.508,94	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	44.652,00		
10 RISORSE UMANE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	206.160,44	35.529,98	
11 ALTRI SERVIZI GENERALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	19.461,72		1.683,60
TOTALE MISSIONE 1	13.241.995,76	7.077.672,25	304.954,61

4.5 - IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.833.903,09	255.882,00	125.050,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	10.500,00		
TOTALE MISSIONE 3	4.844.403,09	255.882,00	125.050,00
4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			0,00
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	575.045,48	176.617,18	12.279,88
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	157.293,74	6.926,36	
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	16.388.060,73	5.526.907,09	
TOTALE MISSIONE 4	17.120.399,95	5.710.450,63	12.279,88
5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.191.333,48	783.264,42	
TOTALE MISSIONE 5	1.191.333,48	783.264,42	0,00

4.5 - IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
1 SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.068.341,86	32.454,58	395,20
2 GIOVANI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.472,00		
TOTALE MISSIONE 6	1.071.813,86	32.454,58	395,20
7: TURISMO			
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	96.458,14	848,14	848,14
TOTALE MISSIONE 7	96.458,14	848,14	848,14
8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	13.365,82		
TOTALE MISSIONE 8	13.365,82	0,00	0,00
9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	31.539,79	338,29	
8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	736.388,60	620.814,03	652.216,83
TOTALE MISSIONE 9	767.928,39	621.152,32	652.216,83

4.5 - IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	35.447,65		
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	456.900,26	376.300,00	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	8.545.710,45	1.873.709,45	
TOTALE MISSIONE 10	9.038.058,36	2.250.009,45	0,00
11: SOCCORSO CIVILE			
1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	122.203,67	61.685,00	5.185,00
TOTALE MISSIONE 11	122.203,67	61.685,00	5.185,00
12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.598.326,03	513.234,02	14.005,60
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.893,84		
4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	126.835,49		
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	63.845,16		
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	146.908,87		

4.5 - IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	23.132,38		
TOTALE MISSIONE 12	1.965.941,77	513.234,02	14.005,60
13: TUTELA DELLA SALUTE			
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	242.317,98		
TOTALE MISSIONE 13	242.317,98	0,00	0,00
14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	727.625,68	30.000,00	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	89.308,45	89.123,35	39.544,36
3 RICERCA E INNOVAZIONE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	109.995,48	7.000,00	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	146.400,00		
4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	211.482,73		
TOTALE MISSIONE 14	1.284.812,34	126.123,35	39.544,36
15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	707.120,33	69.216,70	69.216,70
TOTALE MISSIONE 15	707.120,33	69.216,70	69.216,70

4.5 - IMPEGNI PLURIENNALI ASSUNTI NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI E NON FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
1 FONTI ENERGETICHE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	55.500,00		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.164.106,50	36.600,00	
TOTALE MISSIONE 17	1.219.606,50	36.600,00	0,00
TOTALE	52.927.759,44	17.538.592,86	1.223.696,32

4.6 Impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato

4.6 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
1 ORGANI ISTITUZIONALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.927,00		
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	128.514,32		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.270.884,19	1.022.666,50	
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	254.546,95		
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.612,80		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	8.169.164,34	8.333.221,63	
6 UFFICIO TECNICO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	24.567,26		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	8.899.273,04	3.279.620,37	
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.335.019,53		
10 RISORSE UMANE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	15.011.066,00		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	25.692,84	1.637,35	
11 ALTRI SERVIZI GENERALI			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	625.342,18		
TOTALE MISSIONE 1	35.755.610,45	12.637.145,85	0,00

4.6 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
2: GIUSTIZIA			
1 UFFICI GIUDIZIARI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	380.268,66	13.255,04	
TOTALE MISSIONE 2	380.268,66	13.255,04	0,00
3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	269.511,02	17.937,76	
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	17.116,66		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	149.413,61	17.385,00	
TOTALE MISSIONE 3	436.041,29	35.322,76	0,00
4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			0,00
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	248.008,70	55.604,15	
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.716.645,61	756.062,57	
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	8.098,65		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.585.100,45	3.364.091,98	
TOTALE MISSIONE 4	3.557.853,41	4.175.758,70	0,00

4.6 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.434.696,63	409.274,88	
TOTALE MISSIONE 5	2.434.696,63	409.274,88	0,00
6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
1 SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.097.160,23	268.402,58	
TOTALE MISSIONE 6	1.097.160,23	268.402,58	0,00
7: TURISMO			
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	402,00	24.145,13	
TOTALE MISSIONE 7	402,00	24.145,13	0,00
8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.819.318,15	3.997.876,11	
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.746.433,04	8.103.051,16	
TOTALE MISSIONE 8	8.565.751,19	12.100.927,27	0,00

4.6 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
1 DIFESA DEL SUOLO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.684,00		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	7.160.511,49	1.616.208,27	
2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	129.331,83		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.427.004,93	550.190,12	
8 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	13.483,70		
TOTALE MISSIONE 9	12.733.015,95	2.166.398,39	0,00
10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'			
2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	11.986.857,95	7.388.959,20	
5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	28.798.557,32	18.021.032,44	
TOTALE MISSIONE 10	40.785.415,27	25.409.991,64	0,00
12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	372.578,41	39.668,11	
3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.138,00		

4.6 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
4 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	212.740,29	562.650,00	
6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.540.077,66	564.775,01	
7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	185,00		
9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.914.512,51	678.986,06	
TOTALE MISSIONE 12	9.041.231,87	1.846.079,18	0,00
13: TUTELA DELLA SALUTE			
7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	367,10		
TOTALE MISSIONE 13	367,10	0,00	0,00
14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.437.610,41	25.928,90	
TOTALE MISSIONE 14	1.437.610,41	25.928,90	0,00
15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE			
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	173.940,38	1.450.552,93	
TOTALE MISSIONE 15	173.940,38	1.450.552,93	0,00

4.6 - IMPEGNI FINANZIATI CON FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MISSIONE/PROGRAMMA/TITOLO

MISSIONE - PROGRAMMA - TITOLO	2017	2018	2019
17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
1 FONTI ENERGETICHE			
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	168.894,60		
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	85.590,32	524.916,66	
TOTALE MISSIONE 17	254.484,92	524.916,66	0,00
TOTALE	116.653.849,76	61.088.099,91	0,00

4.7 Programmazione atti e attività

PROGRAMMAZIONE ATTI E ATTIVITA' CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Programma di Bilancio	Struttura	Oggetto: INCARICHI DI STUDIO RICERCA, CONSULENZA O COLLABORAZIONI; APPALTI E CONCESSIONE DI SERVIZI DI PARTICOLARE RILEVANZA; MODIFICHE REGOLAMENTI E CRITERI GENERALI
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	Segreteria Organi Istituzionali	Appalto servizio di resocontazione integrale delle sedute Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	Segreteria Organi Istituzionali	Affidamento del servizio di riprese televisive, trasmissione tramite canali televisivi e modalità streaming internet ed archiviazione delle sedute del Consiglio Comunale di Genova.
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	Municipio 6 Medio Ponente	Conferimento incarico per collaudo statico locali in Via Galliano 16
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	Municipio 6 Medio Ponente	Esecuzione diretta di opere di riqualificazione ambientale a scomuto versamento contributi per attività estrattiva
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Direzione Ragioneria	Gara per l'acquisizione di un finanziamento per opere pubbliche e investimenti programmati per l'anno 2017 - Definizione delle linee guida volte all'indizione di una gara d'appalto tra Istituti bancari finalizzata ad ottenere il minor spread applicabile sui mutui a tasso fisso/variabile, così come determinati dal D.M. 16.06.2015 .
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Direzione Ragioneria	Aggiornamento del Regolamento di Contabilità alla luce della normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili.

PROGRAMMAZIONE ATTI E ATTIVITA' CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Programma di Bilancio	Struttura	Oggetto: INCARICHI DI STUDIO RICERCA, CONSULENZA O COLLABORAZIONI; APPALTI E CONCESSIONE DI SERVIZI DI PARTICOLARE RILEVANZA; MODIFICHE REGOLAMENTI E CRITERI GENERALI
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Direzione Partecipate	Revisione linee di indirizzo politiche del personale delle Società
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Stazione Unica appaltante e Servizi Generali	Appalti per acquisizione di beni e servizi indette dalla Stazione Unica Appaltante
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Stazione Unica appaltante e Servizi Generali	Appalti di lavori pubblici e manutenzioni
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Appalto Servizi Pubbliche Affissioni (anno 2017)
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Gara per l'affidamento dei servizi di supporto all'attività ordinaria e di recupero evasione nonché di riscossione volontaria e da violazioni delle entrate tributarie comunali
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Modifiche regolamentari eventualmente necessarie a seguito di cambiamenti normativi e/o introduzione di nuovi tributi
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Gara nuovi strumenti di riscossione coattiva

PROGRAMMAZIONE ATTI E ATTIVITA' CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Programma di Bilancio	Struttura	Oggetto: INCARICHI DI STUDIO RICERCA, CONSULENZA O COLLABORAZIONI; APPALTI E CONCESSIONE DI SERVIZI DI PARTICOLARE RILEVANZA; MODIFICHE REGOLAMENTI E CRITERI GENERALI
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Manutenzione evolutiva dei gestionali in essere e/o acquisizione nuovi sistemi informativi per la gestione nuovi tributi e/o l'implementazione di strumenti digitali
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Collaborazione con studi professionali per il supporto dell'attività dell'Ufficio Contenzioso Tributario
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Digitalizzazione pratiche di autorizzazione amministrativa delle insegne pubblicitarie
01.06 - UFFICIO TECNICO	Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi	Incarichi professionali di progettazione e di consulenza per : opere pubbliche realizzate con il project financing, PON e PORL
01.06 - UFFICIO TECNICO	Settore Energy Manager	Incarichi professionali per elaborazione diagnosi energetiche sugli edifici di proprietà dell'ente connessi agli interventi di efficientamento del patrimonio pubblico"
01.06 - UFFICIO TECNICO	Lavori Pubblici	Incarichi professionali di progettazione,direzione lavori, coordinatore sicurezza e collaudi per opere pubbliche
01.06 - UFFICIO TECNICO	Direzione Patrimonio e Demanio	Incarichi professionali per: predisposizione SCIA prevenzione incendi per asili nido ed edifici scolastici di competenza comunale

PROGRAMMAZIONE ATTI E ATTIVITA' CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Programma di Bilancio	Struttura	Oggetto: INCARICHI DI STUDIO RICERCA, CONSULENZA O COLLABORAZIONI; APPALTI E CONCESSIONE DI SERVIZI DI PARTICOLARE RILEVANZA; MODIFICHE REGOLAMENTI E CRITERI GENERALI
01.06 - UFFICIO TECNICO	Direzione Patrimonio e Demanio	Incarico per dichiarazione di adeguatezza cabine elettriche utenti in carico al Comune
01.06 - UFFICIO TECNICO	Direzione Patrimonio e Demanio	Protocollo d'intesa con la Cassa Deposito e Prestiti per la valorizzazione dell'immobile in via Bertani n. 1.
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'impresa e Statistica	Aggiornamento del Regolamento dei controlli interni alla luce della normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Direzione Sistemi informativi	Gare per la progettazione e la realizzazione del sistema per la sensoristica meteo e idrogeologica sul territorio della Città Metropolitana (progetto finanziato con fondi Piano Operativo Nazionale per le Città Metropolitane)
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Direzione Sistemi informativi	Gara per l'adozione di piattaforma (acquisita in riuso) per la gestione del bisogno sociale /emergenza abitativa sul territorio della Città (progetto finanziato con fondi Piano Operativo Nazionale per le Città Metropolitane)
01.11 ALTRI SERVIZI GENERALI	Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'impresa e Statistica	Gara per lo sviluppo della piattaforma ricerca impresa e istituzioni nell'ambito della azioni Pon Metro (obiettivo tematico 2 Agenda Digitale)
03.01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Corpo di Polizia Municipale	Appalto per : Servizio di gestione di fasi amministrative della procedura contravvenzionale per violazioni alle norme del codice della strada e alle leggi e regolamenti nazionali e locali
03.01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	Corpo di Polizia Municipale	Appalto per : Servizio di rimozione e trasporto veicoli stazionanti in violazione dell'art. 159 CDS.

PROGRAMMAZIONE ATTI E ATTIVITA' CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Programma di Bilancio	Struttura	Oggetto: INCARICHI DI STUDIO RICERCA, CONSULENZA O COLLABORAZIONI; APPALTI E CONCESSIONE DI SERVIZI DI PARTICOLARE RILEVANZA; MODIFICHE REGOLAMENTI E CRITERI GENERALI
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Appalti e concessione di servizi di particolare rilevanza: servizi per il sostegno educativo di bambini disabili servizi estivi Modifiche regolamenti: al Regolamento dei servizi per l'Infanzia
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Appalti e concessione di servizi di particolare rilevanza: servizi di ristorazione per bambini e ragazzi nella fascia 3 - 14 anni servizi socio educativi e socio assistenziali, di trasporto e accompagnamento per alunni disabili servizi di mediazione interculturale per bambini/ragazzi immigrati
05.02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Direzione Cultura	Affidamento della gestione di servizi museali ed accessori, di servizi bibliotecari e culturali. Incarichi connessi alla progettazione europea ed a progetti specifici finalizzati in ambito culturale
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Struttura di Staff Marketing, Turismo e Relazioni Internazionali	N. 2 incarichi connessi alla progettazione europea ed a progetti specifici in ambito di relazioni internazionali e comunicazione. Modifiche relative al Regolamento " Imposta di soggiorno "
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Incarichi di collaborazione a supporto dello sviluppo del Nuovo Piano Urbanistico Comunale e successive fasi di attuazione e monitoraggio (gestione GIS del PUC e di dati correlati, informatizzazione procedure SUE)
08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	Direzione politiche attive della casa	Incarichi professionali di progettazione e per le certificazioni energetiche connessi alle progettazioni per il recupero alloggi
09.01 - DIFESA DEL SUOLO	Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie	Incarichi professionali di progettazione, sondaggi, rilievi topografici, controllo materiali
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Direzione Mobilità	Affidamento in appalto del servizio di manutenzione degli impianti, attrezzature, e apparati afferenti l'attività del Centro Operativo Automatizzato (COA).
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Direzione Mobilità	Incarico professionale per i compiti di collaudatore tecnico-amministrativo per la fornitura di 7 nuovi veicoli per la metropolitana di Genova completi dei relativi apparati di bordo di segnalamento, automazione e telecomunicazione; fondi da impegnare all'interno del quadro economico

PROGRAMMAZIONE ATTI E ATTIVITA' CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Programma di Bilancio	Struttura	Oggetto: INCARICHI DI STUDIO RICERCA, CONSULENZA O COLLABORAZIONI; APPALTI E CONCESSIONE DI SERVIZI DI PARTICOLARE RILEVANZA; MODIFICHE REGOLAMENTI E CRITERI GENERALI
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Direzione Scuola e Politiche Giovanili	Appalti e concessione di servizi di particolare rilevanza: servizi di ristorazione per bambini nella fascia 0-3 anni servizi di sostegno educativo per bambini disabili servizi estivi Modifiche Regolamenti: al Regolamento dei servizi per l'Infanzia. Predisposizione nuovi regolamenti per concessione di spazi per servizi educativi
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Direzione Politiche Sociali	Appalto di servizi per minori (attività diurne e domiciliari)
12.02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	Direzione Politiche Sociali	Appalto di servizi per disabili (trasporto individualizzato con assistenza)
12.03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Direzione Politiche Sociali	Accreditamento dell'assistenza domiciliare per anziani e disabili.

PROGRAMMAZIONE ATTI E ATTIVITA' CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Programma di Bilancio	Struttura	Oggetto: INCARICHI DI STUDIO RICERCA, CONSULENZA O COLLABORAZIONI; APPALTI E CONCESSIONE DI SERVIZI DI PARTICOLARE RILEVANZA; MODIFICHE REGOLAMENTI E CRITERI GENERALI
12.07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Direzione Politiche Sociali	regolamentazione della applicazione dell'isee per accesso e compartecipazione al costo dei servizi.
14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Digitalizzazione pratiche di autorizzazione amministrativa delle insegne pubblicitarie

5 PARTE SECONDA

5.1 Programmazione del fabbisogno di personale

5.2 Programma delle opere pubbliche

5.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

5.1 Programmazione del fabbisogno di personale

5.1 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Va premesso che la Programmazione Triennale del fabbisogno del Personale 2017-2019 che il Comune di Genova adotterà nel 2017 è finalizzata a dare risposte adeguate alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di legge e di finanza.

Di seguito si riportano le disposizioni attualmente vigenti in tale materia:

- ricognizione annuale per la verifica che nell'Ente non siano presenti condizioni di soprannumero e di eccedenza di Personale dirigente e non dirigente;
- verifica che la spesa di Personale sia inferiore alla spesa media sostenuta a tale titolo nel triennio 2011-2013;
- rispetto del patto di stabilità;
- approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità;

Inoltre il limite massimo delle assunzioni che potranno essere effettuate nell'anno 2017 è pari al 25% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

La deliberazione di Giunta Comunale con la quale verrà approvata la programmazione triennale del fabbisogno di Personale (triennio 2017 – 2019) e del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2017 dovrà quindi necessariamente tenere conto delle limitazioni imposte dalla Legge, fermo restando che gli ambiti d'intervento più rilevanti continuano ad essere quello sociale, educativo e tecnico.

In relazione a modifiche organizzative che determinino l'attivazione di nuovi servizi, al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, oppure in presenza di razionalizzazioni e riqualificazioni della spesa per attività di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, si prevede la possibilità, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, di integrare il fondo delle risorse variabili accessorie del personale dipendente al fine di remunerare le prestazioni rese dai dipendenti coinvolti in tali processi.

5.2 Programma delle opere pubbliche

5.2 PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 23/12/2016 è stato approvato lo schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2017-2018-2019.

Le tematiche sulle quali si regge la suddetta programmazione delle opere pubbliche del Comune sono molteplici.

Si evidenziano in particolare:

- Messa in sicurezza idraulica e idrogeologica del territorio;
- Manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio;
- Manutenzione di strade, rivi ed aree verdi;
- Messa in sicurezza dell'edilizia scolastica;
- Politiche della casa;
- Trasporto pubblico;
- Valorizzazione delle aree urbane.

Con riferimento all'annualità 2017:

- Quota in conto capitale del Contratto di servizio con A.S.Ter., per far fronte a:
 - manutenzione straordinaria dei rivi principali e secondari che nel corso dei recenti eventi alluvionali sono stati interessati da fenomeni di sovralluvionamento di materiale inerte;
 - potenziamento delle caditoie stradali per limitare formazioni di allagamenti nelle zone depresse;
 - manutenzione straordinaria delle sedi stradali, delle aree verdi, della segnaletica e degli impianti;
- Interventi di messa in sicurezza del territorio;
- Interventi diffusi e puntuali di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio edilizio;
- Prosecuzione del programma manutentivo e di messa in sicurezza degli edifici scolastici;
- Cofinanziamento degli investimenti necessari per l'edilizia residenziale pubblica;
- Investimenti sul trasporto pubblico per la realizzazione delle opere e impianti necessari alla funzionalità della linea Canepari-Brignole nonché per la prosecuzione della tratta metropolitana sino a Piazza Martinez;
- Interventi puntuali di manutenzione straordinaria diffusa del patrimonio e del territorio comunale;
- Quota per imprevisti che si potranno verificare in corso d'anno.

Si evidenzia che con DPCM 6 dicembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 4 del 5 gennaio 2017, è stata approvata la graduatoria del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie nell'ambito del quale il Comune di Genova è stato individuato beneficiario di contributi per € 18.000.000 con i quali attuare la proposta progettuale di riqualificazione dell'Ambito Sampierdarena-Campasso-Certosa (tra i vari interventi i Magazzini del Sale) approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 29 agosto 2016.

Si sottolinea inoltre che in data 26 novembre 2016 è stata sottoscritto tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Sindaco il "Patto per la città metropolitana di Genova" che individua investimenti per € 110.000.000 a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione, riferito al periodo di programmazione 2014-2020, per finanziare azioni riconducibili ai seguenti interventi strategici:

- rinnovo parco autobus;
- sostegno a progetti di recupero e valorizzazione dei beni acquisiti dal demanio e dei beni confiscati alle mafie (Caserma Gavoglio), e miglioramento dell'accessibilità ai Sistema dei Forti.
- lotta al dissesto idrogeologico;
- polo tecnologico degli Erzelli;
- Blueprint;
- ridisegno dei servizi urbani nell'ottica della smart city;
- Genova capitale paralimpica – impiantistica sportiva;
- valorizzazione del patrimonio storico artistico.

Sono in corso specifiche azioni finalizzate all'individuazione di ulteriori finanziamenti con i quali poter dar corso a importanti interventi prioritari per l'Amministrazione, che potranno essere recepiti all'interno della programmazione triennale, qualora si concretizzi la possibilità di ottenere nuove risorse economiche anche a valere sui seguenti fondi:

- Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020;
- Programma Operativo FESR Regione Liguria 2014-2020;
- Programma Italia Sicura per il dissesto idrogeologico e l'edilizia scolastica;

- Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate (art.1 comma 431 della L. 23/12/2014 n.190)
- Messa in sicurezza edilizia scolastica;
- Finanziamenti Regionali;
- Fondi dell'8 per mille IRPEF a diretta gestione statale;
- Programmazione Europea 2014-2020;
- Contratti di partenariato pubblico privato;

5.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

5.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il Comune di Genova annovera nel proprio patrimonio tipologie di immobili estremamente diversificate, talvolta in stato di manutenzione non idoneo a consentirne un uso immediato, il cui recupero risulterebbe eccessivamente oneroso rispetto al loro attuale valore di mercato. Rientra, conseguentemente, negli obiettivi della Civica Amministrazione la predisposizione di programmi organici di dismissione di beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, al fine di incrementare le entrate e di consentire una più razionale valorizzazione delle risorse a propria disposizione.

Il Comune di Genova può redigere, ai fini della vendita, il "Piano delle Alienazioni" ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. n.112/2008, che prevede che, per procedere a riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, i Comuni individuino i singoli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, e redigano apposito elenco che costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione. L'adozione del piano delle alienazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. n.112/2008 comporta che l'approvazione del relativo provvedimento determini le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili secondo le procedure di cui al comma 2 di detto articolo, nonché la classificazione dei beni come patrimonio disponibile. Il comma 3 del citato articolo, inoltre, dispone che gli elenchi dei beni che costituiscono il piano delle alienazioni, pubblicati ai sensi di legge, abbiano efficacia dichiarativa della proprietà e producano gli effetti previsti dell'art. 2644 c.c. nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione dei beni a catasto.

In alternativa al "piano delle alienazioni", soprattutto laddove non sia necessario proporre varianti urbanistiche, è possibile redigere un programma di vendita ai sensi del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 21.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni.

BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019

Progetto

ASSESSORATO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ECONOMICO FINANZIARIA, BILANCIO

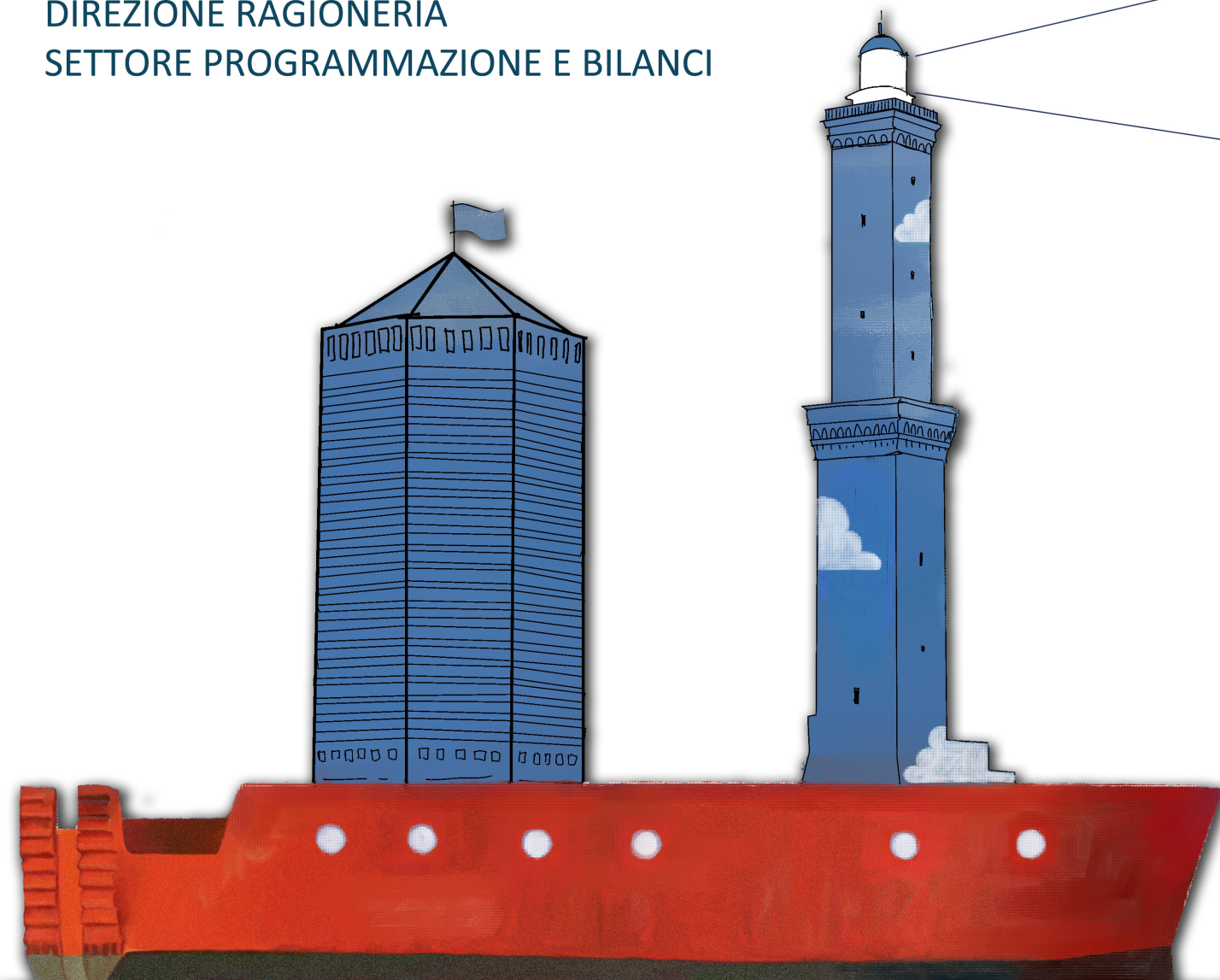
DIREZIONE RAGIONERIA
SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCI



CITTÀ DI GENOVA

**GE
NO
VA**

MORE THAN THIS





CITTA' DI GENOVA

GENOVA
MORE THAN THIS

ASSESSORATO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ECONOMICO FINANZIARIA,
BILANCIO

Popolazione legale:

Censimento 9 ottobre 2011

Abitanti 586.180

Popolazione residente:

calcolata al 31 dicembre 2016

in base a risultanze

anagrafiche

Abitanti 583.601

Superficie: ha 24.029

BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019

DIREZIONE RAGIONERIA SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCI

PROGETTO

Si ringrazia Matteo Ballostro per aver realizzato l'immagine di copertina dei documenti previsionali e programmatici 2017/2019

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017/2019

Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019

• Entrate	Pag.	1
• Spese	Pag.	9
• Riepilogo generale delle Entrate per Titoli	Pag.	37
• Riepilogo generale delle Spese per Titoli	Pag.	39
• Riepilogo generale delle Spese per Missione	Pag.	41
• Quadro generale riassuntivo	Pag.	45
• Equilibri di Bilancio	Pag.	47
• Prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Pag.	51

Allegati

• Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto	Pag.	53
• Composizione per Missioni e Programmi del Fondo Pluriennale Vincolato	Pag.	55
• Composizione dell'Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	Pag.	73
• Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli Enti Locali	Pag.	83
• Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di Organismi Comunitari e Internazionali	Pag.	85
• Funzioni delegate dalle Regioni	Pag.	101

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017 - 2019

ENTRATE

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	353.492,67	16.391.258,95	10.969.345,80	10.755.250,80
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		Previsioni di competenza	203.014.418,35	161.350.690,72	139.508.163,95	58.741.220,62
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	69.282.147,18	48.369.846,29		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita' (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		Previsioni di cassa	217.239.926,36	119.515.074,25		
<hr/>							
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI *	116.134.311,77	previsione di competenza previsione di cassa	401.102.171,40 421.387.704,68	407.316.000,00 423.008.455,80	418.261.000,00	428.256.000,00
10103	Tipologia 103: TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	1.785.147,10	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 1.864.599,54	0,00 1.785.147,10	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	11.480.935,86	previsione di competenza previsione di cassa	136.085.091,62 141.153.559,16	134.880.802,10 146.361.737,96	130.158.577,67	126.532.017,54
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	129.400.394,73	previsione di competenza previsione di cassa	537.187.263,02 564.405.863,38	542.196.802,10 571.155.340,86	548.419.577,67	554.788.017,54

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3.827.699,74	previsione di competenza previsione di cassa	115.527.652,26 121.128.816,52	105.797.066,76 109.624.766,50	88.159.055,66	88.230.511,40
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE *	1.349.613,28	previsione di competenza previsione di cassa	1.864.169,00 2.698.748,98	1.473.580,00 2.643.412,87	885.280,00	885.280,00
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE *	249.377,74	previsione di competenza previsione di cassa	737.070,00 1.063.661,63	969.406,14 1.074.775,50	659.000,00	659.000,00
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	821.914,76	previsione di competenza previsione di cassa	2.166.061,28 2.967.365,44	2.749.713,80 3.571.628,56	2.279.636,69	323.510,50
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	6.248.605,52	previsione di competenza previsione di cassa	120.300.952,54 127.864.592,57	110.995.766,70 116.920.583,43	91.988.972,35	90.104.301,90

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI *	39.689.538,18	previsione di competenza previsione di cassa	70.036.440,84 90.794.282,09	70.182.022,60 91.606.660,34	69.128.957,97	68.786.647,82
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	122.152.164,15	previsione di competenza previsione di cassa	41.992.066,67 37.567.146,31	42.299.100,00 34.966.874,94	41.960.600,00	41.710.600,00
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	9.474.060,45	previsione di competenza previsione di cassa	11.185.290,88 11.267.643,00	986.700,00 1.015.410,44	946.835,00	916.971,35
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.443.682,30 5.443.682,30	5.443.682,00 5.443.682,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI *	9.955.924,27	previsione di competenza previsione di cassa	33.531.244,05 38.618.092,67	23.368.016,86 30.383.235,28	26.958.116,86	20.135.513,64
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	181.271.687,05	previsione di competenza previsione di cassa	162.188.724,74 183.690.846,37	142.279.521,46 163.415.863,00	138.994.509,83	131.549.732,81

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI *	98.488.891,10	previsione di competenza previsione di cassa	40.195.879,02 88.294.911,71	55.070.250,18 152.520.249,81	88.870.441,00	43.349.077,29
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI *	1.467.270,46	previsione di competenza previsione di cassa	52.243.907,93 53.535.263,94	6.887.748,89 7.488.093,46	1.406.000,00	950.000,00
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	8.313.064,13	previsione di competenza previsione di cassa	15.634.092,24 18.353.307,45	8.253.408,50 8.293.293,24	7.069.123,35	7.009.544,36
40000 Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	108.269.225,69	previsione di competenza previsione di cassa	108.073.879,19 160.183.483,10	70.211.407,57 168.301.636,51	97.345.564,35	51.308.621,65

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	44.071,91	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 44.071,91	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	25.000.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	25.000.000,00 50.000.000,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	41.392.712,65	previsione di competenza previsione di cassa	80.000.000,00 80.000.000,00	80.000.000,00 121.392.712,65	80.000.000,00	80.000.000,00
50000 Totale TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	66.436.784,56	previsione di competenza previsione di cassa	80.000.000,00 80.000.000,00	105.000.000,00 171.436.784,56	80.000.000,00	80.000.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI						
60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	51.675.935,03	previsione di competenza previsione di cassa	66.648.770,21 36.116.561,32	61.075.388,64 61.349.151,98	50.770.086,45	46.574.300,00
60000 Totale TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	51.675.935,03	previsione di competenza previsione di cassa	66.648.770,21 36.116.561,32	61.075.388,64 61.349.151,98	50.770.086,45	46.574.300,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE							
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	212.545.583,95 212.545.583,95	197.594.859,95 197.594.859,95	202.109.101,50	198.868.022,57
70000 Totale TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	212.545.583,95 212.545.583,95	197.594.859,95 197.594.859,95	202.109.101,50	198.868.022,57

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsione dell'anno 2017	Previsione dell'anno 2018	Previsione dell'anno 2019
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO *	386.542,18	previsione di competenza previsione di cassa	171.316.117,45 172.019.118,41	179.301.219,98 179.687.762,16	158.621.219,98	158.096.219,98
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI *	5.143.596,97	previsione di competenza previsione di cassa	14.494.450,02 18.735.676,69	13.290.650,00 18.434.246,97	13.840.450,00	14.341.250,00
90000 Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	5.530.139,15	previsione di competenza previsione di cassa	185.810.567,47 190.754.795,10	192.591.869,98 198.122.009,13	172.461.669,98	172.437.469,98
	TOTALE TITOLI	548.832.771,73	previsione di competenza previsione di cassa	1.472.755.741,12 1.555.561.725,79	1.421.945.616,40 1.648.296.229,42	1.382.089.482,13	1.325.630.466,45
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	548.832.771,73	previsione di competenza previsione di cassa	1.745.405.799,32 1.772.801.652,15	1.648.057.412,36 1.767.811.303,67	1.532.566.991,88	1.395.126.937,87

*rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

SPESE

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI			
				Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
0101	Programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI				
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	2.091.068,62	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.509.705,02 0,00 20.704.167,87	17.641.783,94 1.906.731,68 0,00 19.732.852,56	17.218.709,90 0,00 0,00	17.292.306,32 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.927,00 3.927,00 66.358,50	3.927,00 3.927,00 0,00 3.927,00	320.000,00 0,00 320.000,00	320.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.091.068,62	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.513.632,02 17.645.710,94 1.910.658,68 3.927,00 20.770.526,37	17.538.709,90 0,00 320.000,00	17.612.306,32 0,00 0,00
0102	Programma	02	SEGRETERIA GENERALE				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	29.864,10	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	738.367,50 0,00 773.375,90	706.587,00 2.797,05 0,00 736.451,10	689.016,00 0,00 0,00	696.387,00 0,00 0,00
Totale programma	02	SEGRETERIA GENERALE	29.864,10	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	738.367,50 706.587,00 2.797,05 0,00 773.375,90	689.016,00 0,00 0,00	696.387,00 0,00 0,00
0103	Programma	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	5.641.813,41	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.897.528,16 128.514,32 54.387.548,55	38.967.901,16 5.995.667,35 0,00 44.609.714,57	36.572.466,73 2.285.581,71 0,00	35.662.935,26 284.884,03 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	92.110,45	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.448.040,86 2.404.457,53 2.116.168,98	3.218.723,90 1.270.884,19 1.022.666,50 2.288.167,85	3.821.259,44 1.022.666,50 0,00	2.930.364,06 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000.000,00 0,00 80.000.000,00	105.000.000,00 0,00 0,00 105.000.000,00	80.000.000,00 0,00 0,00	80.000.000,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

Pag. 10

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	5.733.923,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	132.345.569,02 2.532.971,85 136.503.717,53	147.186.625,06 7.266.551,54 1.022.666,50 151.897.882,42	120.393.726,17 3.308.248,21 0,00	118.593.299,32 284.884,03 0,00
0104 Programma	04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	9.311.650,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.666.568,23 254.546,95 16.721.967,49	8.792.459,95 3.571.522,35 0,00 18.104.110,28	6.996.414,00 1.721.490,45 0,00	6.513.721,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	9.311.650,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.666.568,23 254.546,95 16.721.967,49	8.792.459,95 3.571.522,35 0,00 18.104.110,28	6.996.414,00 1.721.490,45 0,00	6.513.721,00 0,00 0,00
0105 Programma	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	1.546.210,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.988.350,21 7.612,80 19.870.882,04	18.113.830,23 164.919,38 0,00 19.660.040,39	13.675.275,66 21.844,71 0,00	13.504.726,51 13.555,78 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	499.565,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.729.494,90 19.986.165,35 11.814.152,65	52.442.052,32 8.519.164,34 21.007.712,60 31.933.904,88	41.140.072,60 11.308.151,63 9.360.000,00	14.997.500,00 0,00 4.950.000,00
Totale programma	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.045.775,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.717.845,11 8.684.083,72 19.993.778,15 31.685.034,69	70.555.882,55 8.684.083,72 21.007.712,60 51.593.945,27	54.815.348,26 11.329.996,34 9.360.000,00	28.502.226,51 13.555,78 4.950.000,00
0106 Programma	06 UFFICIO TECNICO						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	2.620.462,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.724.010,58 24.567,26 23.712.630,82	20.097.349,72 580.318,41 0,00 22.717.811,85	18.908.840,53 5.786,46 0,00	18.853.105,57 4.831,20 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

Pag. 11

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	828.011,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.238.554,64 15.036.159,36 7.672.769,42 9.224.649,55	20.297.755,38 8.899.273,04 7.672.769,42 13.452.997,75	7.797.769,42 3.279.620,37 0,00	125.000,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	06 UFFICIO TECNICO	3.448.473,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.962.565,22 15.060.726,62 7.672.769,42 32.937.280,37	40.395.105,10 9.479.591,45 7.672.769,42 36.170.809,60	26.706.609,95 3.285.406,83 0,00	18.978.105,57 4.831,20 0,00
0107 Programma	07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	1.846.093,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.249.427,98 0,00 12.868.503,26	11.709.793,62 4.988,28 13.555.887,57	10.148.690,95 0,00 0,00	10.115.259,42 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200.000,00 1.200.000,00 0,00	2.180.000,00 2.180.000,00 0,00	2.180.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	07 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.846.093,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.449.427,98 1.200.000,00 12.868.503,26	13.889.793,62 4.988,28 13.555.887,57	12.328.690,95 0,00 0,00	10.115.259,42 0,00 0,00
0108 Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	1.232.608,06	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.708.548,45 810.018,43 0,00 8.232.361,79	6.407.377,57 810.018,43 0,00 7.639.985,63	5.137.396,00 32.508,94 0,00	4.690.185,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	30.489,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.017.629,43 1.339.332,52 1.683.854,45	4.766.065,57 1.379.671,53 1.259.096,00 3.537.458,87	3.459.096,00 0,00 0,00	2.100.000,00 0,00 0,00
Totale programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.263.097,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.726.177,88 1.339.332,52 9.916.216,24	11.173.443,14 2.189.689,96 11.177.444,50	8.596.492,00 32.508,94 0,00	6.790.185,00 0,00 0,00
0110 Programma	10 RISORSE UMANE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.679.490,53	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.336.997,65 15.011.066,00 29.376.670,84	41.040.158,55 15.217.226,44 10.739.295,00 33.980.354,08	35.631.729,42 35.529,98 10.525.200,00	35.191.344,30 0,00 10.399.900,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

Pag. 12

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	75.531,98 25.692,84 27.330,19 48.201,79	67.330,19 25.692,84 1.637,35 65.692,84	1.637,35 1.637,35 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	10 RISORSE UMANE	3.679.490,53	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.412.529,63 15.242.919,28 10.740.932,35 29.424.872,63	41.107.488,74 15.242.919,28 10.740.932,35 34.046.046,92	35.633.366,77 37.167,33 10.525.200,00	35.191.344,30 0,00 10.399.900,00
0111 Programma	11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	441.524,01	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.876.875,10 625.342,18 3.736.290,40	3.848.667,21 644.803,90 230.050,80 4.060.140,42	2.751.980,15 0,00 230.050,80	2.681.901,60 1.683,60 230.050,80
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	11 ALTRI SERVIZI GENERALI	441.524,01	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.876.875,10 625.342,18 3.736.290,40	3.848.667,21 644.803,90 230.050,80 4.060.140,42	2.751.980,15 0,00 230.050,80	2.681.901,60 1.683,60 230.050,80
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	29.890.962,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	323.409.557,69 56.049.021,46 295.337.784,88	355.301.763,31 48.997.606,21 44.113.227,67 341.079.497,64	286.450.354,15 19.714.818,10 20.435.250,80	245.674.736,04 304.954,61 15.579.950,80

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016					
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019		
MISSIONE	02	GIUSTIZIA							
0201	Programma	01	UFFICI GIUDIZIARI						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	980.354,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	568.028,41 0,00 0,00 2.722.592,91	445.119,07 0,00 0,00 1.425.473,67	434.209,49 0,00 0,00 0,00	437.267,93 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.323.914,72 380.268,66 393.523,70 930.391,03	757.523,70 380.268,66 13.255,04 744.268,66	13.255,04 13.255,04 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	UFFICI GIUDIZIARI	980.354,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.891.943,13 380.268,66 393.523,70 3.652.983,94	1.202.642,77 380.268,66 13.255,04 2.169.742,33	447.464,53 13.255,04 0,00 0,00	437.267,93 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 02	GIUSTIZIA			980.354,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.891.943,13 380.268,66 393.523,70 3.652.983,94	1.202.642,77 380.268,66 13.255,04 2.169.742,33	447.464,53 13.255,04 0,00 0,00	437.267,93 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016					
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019		
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA							
0301	Programma	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	11.680.916,41	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.302.238,55	46.705.947,00 4.833.903,09 0,00 58.386.863,41	45.628.296,00 255.882,00 0,00	44.828.253,00 125.050,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	3.050,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.246.008,74	612.448,78 269.511,02 342.937,76 272.561,02	1.167.937,76 17.937,76 825.000,00	825.000,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	11.683.966,41	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.548.247,29	47.318.395,78 5.103.414,11 342.937,76 58.659.424,43	46.796.233,76 273.819,76 825.000,00	45.653.253,00 125.050,00 0,00
0302	Programma	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	184.932,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	595.828,76	699.810,80 27.616,66 0,00 884.743,66	342.652,00 0,00 0,00	345.949,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	278.862,07	166.798,61 149.413,61 17.385,00 149.413,61	17.385,00 17.385,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	184.932,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	874.690,83	866.609,41 177.030,27 17.385,00 1.034.157,27	360.037,00 17.385,00 0,00	345.949,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			11.868.899,27	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	48.422.938,12	48.185.005,19 5.280.444,38 360.322,76 59.693.581,70	47.156.270,76 291.204,76 825.000,00	45.999.202,00 125.050,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
0401	Programma	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.683.818,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.955.927,26 0,00 28.287.927,09	25.088.983,31 575.045,48 0,00 27.772.801,44	24.008.492,93 176.617,18 0,00	23.481.524,50 12.279,88 0,00
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.174.776,59 928.960,00 245.900,76	1.143.612,85 248.008,70 675.604,15 468.008,70	4.375.604,15 55.604,15 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2.683.818,13	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.130.703,85 928.960,00 28.533.827,85	26.232.596,16 823.054,18 675.604,15 28.240.810,14	28.384.097,08 232.221,33 0,00	23.481.524,50 12.279,88 0,00
0402	Programma	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	5.145.255,25	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.579.802,51 0,00 19.228.738,11	12.596.071,07 157.293,74 0,00 17.741.326,32	11.131.554,91 6.926,36 0,00	11.205.399,67 0,00 0,00
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	34.596,12	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.558.232,15 3.101.653,13 1.486.540,90	4.306.008,18 1.716.645,61 2.456.062,57 1.884.541,73	3.246.062,57 756.062,57 790.000,00	1.790.000,00 0,00 1.000.000,00
Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	5.179.851,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.138.034,66 3.101.653,13 20.715.279,01	16.902.079,25 1.873.939,35 2.456.062,57 19.625.868,05	14.377.617,48 762.988,93 790.000,00	12.995.399,67 0,00 1.000.000,00
0406	Programma	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Titolo 1		SPESE CORRENTI *	10.164.248,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.924.096,84 0,00 37.453.360,23	26.606.716,51 16.396.159,38 0,00 36.770.965,27	24.638.173,96 5.526.907,09 0,00	19.011.750,26 0,00 0,00
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.163.047,45 6.855.117,65 2.320.533,08	8.207.323,87 1.585.100,45 6.604.091,98 1.603.231,89	12.304.091,98 3.364.091,98 5.548.000,00	8.248.000,00 0,00 2.700.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016					
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019		
Totale programma	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	10.164.248,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.087.144,29 6.855.117,65 39.773.893,31	34.814.040,38 17.981.259,83 6.604.091,98 38.374.197,16	36.942.265,94 8.890.999,07 5.548.000,00	27.259.750,26 0,00 2.700.000,00	
0407	Programma	07	DIRITTO ALLO STUDIO						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	516.753,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.271.550,38 0,00 0,00 2.311.818,54	2.021.378,34 0,00 0,00 2.538.132,24	905.500,00 0,00 0,00	905.500,00 0,00 0,00
Totale programma	07	DIRITTO ALLO STUDIO	516.753,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.271.550,38 0,00 2.311.818,54	2.021.378,34 0,00 2.538.132,24	905.500,00 0,00 0,00	905.500,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	18.544.672,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	85.627.433,18 20.678.253,36 10.885.730,78 91.334.818,71	79.970.094,13 20.678.253,36 9.735.758,70 88.779.007,59	80.609.480,50 9.886.209,33 6.338.000,00	64.642.174,43 12.279,88 3.700.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
0502	Programma	02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					
Titolo 1	SPESE CORRENTI *		5.422.892,49	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.850.439,41 0,00 31.890.415,88	22.425.945,85 1.191.333,48 0,00 27.848.838,34	18.103.817,12 783.264,42 0,00 0,00	16.835.394,36 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *		208,89	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.558.122,30 3.659.022,04 4.903.616,51	7.176.415,51 2.434.696,63 2.559.041,88 4.617.582,52	10.035.041,88 409.274,88 406.000,00 0,00	2.406.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.423.101,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.408.561,71 3.626.030,11 3.659.022,04 36.794.032,39	29.602.361,36 3.626.030,11 2.559.041,88 32.466.420,86	28.138.859,00 1.192.539,30 406.000,00 0,00	19.241.394,36 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI		5.423.101,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.408.561,71 3.626.030,11 3.659.022,04 36.794.032,39	29.602.361,36 3.626.030,11 2.559.041,88 32.466.420,86	28.138.859,00 1.192.539,30 406.000,00 0,00	19.241.394,36 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

Pag. 18

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
0601	Programma	01	SPORT E TEMPO LIBERO					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	521.118,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.124.387,97 2.658.186,56 1.068.341,86 0,00 3.644.801,54	2.408.586,89 32.454,58 0,00 0,00	2.417.727,07 395,20 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	150.599,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.369.308,20 4.134.256,31 1.097.160,23 2.772.350,59 6.617.133,46	9.314.902,58 268.402,58 600.000,00	1.700.000,00 0,00 950.000,00
	Totale programma	01	SPORT E TEMPO LIBERO	671.717,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.493.696,17 6.792.442,87 2.165.502,09 2.772.350,59 10.261.935,00	11.723.489,47 300.857,16 600.000,00	4.117.727,07 395,20 950.000,00
0602	Programma	02	GIOVANI					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	122.926,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	640.206,24 494.744,84 3.472,00 0,00 687.756,23	462.039,00 0,00 0,00	457.321,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma	02	GIOVANI	122.926,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	640.206,24 494.744,84 3.472,00 0,00 687.756,23	462.039,00 0,00 0,00	457.321,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 06			POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	794.643,54	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.133.902,41 7.287.187,71 2.168.974,09 2.772.350,59 10.949.691,23	12.185.528,47 300.857,16 600.000,00	4.575.048,07 395,20 950.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016					
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019		
MISSIONE	07	TURISMO							
0701	Programma	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	620.137,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.917.478,36	3.491.753,50 96.458,14 0,00 4.111.891,09	2.009.274,29 848,14 0,00	1.882.237,00 848,14 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.250.397,91	24.547,13 402,00 24.145,13 402,00	24.145,13 24.145,13 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	620.137,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.167.876,27	3.516.300,63 96.860,14 24.145,13 4.112.293,09	2.033.419,42 24.993,27 0,00	1.882.237,00 848,14 0,00
Totale MISSIONE 07	TURISMO			620.137,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.167.876,27	3.516.300,63 96.860,14 24.145,13 4.112.293,09	2.033.419,42 24.993,27 0,00	1.882.237,00 848,14 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

Pag. 20

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
0801	Programma	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
Titolo 1	SPESE CORRENTI		42.921,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.378.716,41	1.214.365,00 13.365,82 0,00 1.257.286,95	1.151.730,00 0,00 0,00	1.156.874,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *		208.621,82	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.776.015,14	10.343.763,75 3.819.318,15 4.013.425,79 6.538.959,78	18.863.425,79 3.997.876,11 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	251.543,77	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.154.731,55	11.558.128,75 3.832.683,97 4.013.425,79 7.796.246,73	20.015.155,79 3.997.876,11 0,00	1.156.874,00 0,00 0,00
0802	Programma	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
Titolo 1	SPESE CORRENTI		2.270,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.840,00	4.840,00 0,00 0,00 7.110,90	4.840,00 0,00 0,00	4.840,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		52.263,20	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.356.409,97	20.730.954,55 4.746.433,04 14.103.051,16 6.680.166,59	15.433.051,16 8.103.051,16 980.000,00	2.100.000,00 0,00 1.120.000,00
Totale programma	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	54.534,10	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.361.249,97	20.735.794,55 4.746.433,04 14.103.051,16 6.687.277,49	15.437.891,16 8.103.051,16 980.000,00	2.104.840,00 0,00 1.120.000,00
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		306.077,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	34.515.981,52	32.293.923,30 8.579.117,01 18.116.476,95 14.483.524,22	35.453.046,95 12.100.927,27 980.000,00	3.261.714,00 0,00 1.120.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

Pag. 21

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016					
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019		
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
0901	Programma	01	DIFESA DEL SUOLO						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.751.985,18	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.254.913,05 2.684,00 9.672.713,60	5.678.554,71 2.684,00 8.430.539,89	5.662.951,84 0,00 0,00	5.683.818,91 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	255.693,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.962.480,28 11.646.197,33 13.338.456,18	20.057.643,00 7.160.511,49 7.089.853,54 13.223.482,60	26.989.853,54 1.616.208,27 12.000.000,00	54.850.000,00 0,00 20.500.000,00
	Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	DIFESA DEL SUOLO	3.007.678,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	33.217.393,33 11.648.881,33 23.011.169,78	25.736.197,71 7.163.195,49 7.089.853,54 21.654.022,49	32.652.805,38 1.616.208,27 12.000.000,00	60.533.818,91 0,00 20.500.000,00
0902	Programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	4.749.669,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.385.430,96 216.140,68 15.056.959,92	10.135.239,42 160.871,62 0,00 14.884.909,13	8.754.099,07 338,29 0,00	8.463.123,91 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	7.028,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.816.313,23 5.427.004,93 6.191.819,18 6.638.460,62	9.556.952,19 5.427.004,93 700.190,12 8.863.790,58	3.907.209,12 550.190,12 260.000,00	3.467.019,00 0,00 800.000,00
	Totale programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.756.698,22	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.201.744,19 6.407.959,86 21.695.420,54	19.692.191,61 5.587.876,55 700.190,12 23.748.699,71	12.661.308,19 550.528,41 260.000,00	11.930.142,91 0,00 800.000,00
0903	Programma	03	RIFIUTI						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.808.456,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	124.286.000,00 0,00 126.218.478,21	132.865.000,00 0,00 0,00 134.673.456,95	143.921.000,00 0,00 0,00	153.937.000,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	03 RIFIUTI	1.808.456,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	124.286.000,00 0,00 0,00 126.218.478,21	132.865.000,00 0,00 0,00 134.673.456,95	143.921.000,00 0,00 0,00 143.921.000,00	153.937.000,00 0,00 0,00 153.937.000,00
0908 Programma	08 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	485.647,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.690.429,46 749.872,30 13.483,70 2.995.868,93	2.627.661,70 749.872,30 0,00 3.113.309,46	2.576.897,00 620.814,03 0,00 2.576.897,00	2.577.401,00 652.216,83 0,00 2.577.401,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	08 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	485.647,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.790.429,46 749.872,30 13.483,70 3.095.868,93	2.627.661,70 749.872,30 0,00 3.113.309,46	2.576.897,00 620.814,03 0,00 2.576.897,00	2.577.401,00 652.216,83 0,00 2.577.401,00
Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10.058.481,25	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	183.495.566,98 18.070.324,89 174.020.937,46	180.921.051,02 13.500.944,34 7.790.043,66 183.189.488,61	191.812.010,57 2.787.550,71 12.260.000,00	228.978.362,82 652.216,83 21.300.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ						
1002	Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Titolo 1		SPESE CORRENTI	23.199.130,50	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	105.175.754,56 0,00 144.996.252,58	102.502.834,17 35.447,65 0,00 125.701.964,67	96.381.096,00 0,00 0,00 0,00	95.886.822,99 0,00 0,00 0,00
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	812.489,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	96.737.243,57 24.213.277,82 79.337.475,55	38.672.413,13 11.986.857,95 13.505.359,35 25.979.543,56	25.662.022,35 7.388.959,20 5.347.077,00	21.343.421,29 0,00 18.898,83
Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	24.011.620,28	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	201.912.998,13 24.213.277,82 224.333.728,13	141.175.247,30 12.022.305,60 13.505.359,35 151.681.508,23	122.043.118,35 7.388.959,20 5.347.077,00	117.230.244,28 0,00 18.898,83
1005	Programma	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Titolo 1		SPESE CORRENTI *	6.435.611,04	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	33.740.656,74 0,00 40.340.531,64	32.500.462,79 456.900,26 0,00 38.936.073,83	29.450.092,11 376.300,00 0,00 0,00	29.679.802,36 0,00 0,00 0,00
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	7.174.197,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	97.139.407,47 56.502.782,41 40.840.226,34	86.678.614,22 37.344.267,77 45.066.557,41 48.786.254,21	77.458.247,86 19.894.741,89 19.039.243,62	33.097.224,62 0,00 12.932.993,62
Titolo 3		SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	13.609.808,44	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	130.880.064,21 56.502.782,41 81.180.757,98	119.179.077,01 37.801.168,03 45.066.557,41 87.722.328,04	106.908.339,97 20.271.041,89 19.039.243,62	62.777.026,98 0,00 12.932.993,62
Totale MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	37.621.428,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	332.793.062,34 49.823.473,63 80.716.060,23 305.514.486,11	260.354.324,31 49.823.473,63 58.571.916,76 239.403.836,27	228.951.458,32 27.660.001,09 24.386.320,62	180.007.271,26 0,00 12.951.892,45

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016					
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019		
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE							
1101	Programma	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	392.779,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.804.943,99 0,00 7.262.964,70	2.807.070,25 122.203,67 0,00 3.199.849,39	1.688.240,13 61.685,00 0,00	1.544.640,13 5.185,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	320,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	103.671,12 3.795,50 99.875,62	0,00 0,00 0,00 320,86	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	393.100,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.908.615,11 122.203,67 3.795,50 7.362.840,32	2.807.070,25 122.203,67 0,00 3.200.170,25	1.688.240,13 61.685,00 0,00	1.544.640,13 5.185,00 0,00
Totale MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE			393.100,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.908.615,11 122.203,67 3.795,50 7.362.840,32	2.807.070,25 122.203,67 0,00 3.200.170,25	1.688.240,13 61.685,00 0,00	1.544.640,13 5.185,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

Pag. 25

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
1201	Programma	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
Titolo 1	SPESE CORRENTI *		7.155.685,67	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.688.128,92 0,00 57.292.037,58	46.339.975,91 1.598.326,03 0,00 53.495.661,58	31.442.027,17 513.234,02 0,00 0,00	25.073.742,86 14.005,60 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	573.321,74 427.591,46 145.730,28	412.246,52 372.578,41 39.668,11 372.578,41	39.668,11 39.668,11 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	7.155.685,67	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	51.261.450,66 427.591,46 57.437.767,86	46.752.222,43 1.970.904,44 39.668,11 53.868.239,99	31.481.695,28 552.902,13 0,00 0,00	25.073.742,86 14.005,60 0,00 0,00
1202	Programma	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'					
Titolo 1	SPESE CORRENTI		2.572.709,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.938.724,16 0,00 7.363.355,49	1.453.235,00 0,00 0,00 4.025.944,80	1.283.662,00 0,00 0,00 0,00	298.070,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	2.572.709,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.938.724,16 0,00 7.363.355,49	1.453.235,00 0,00 0,00 4.025.944,80	1.283.662,00 0,00 0,00 0,00	298.070,00 0,00 0,00 0,00
1203	Programma	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI					
Titolo 1	SPESE CORRENTI *		1.534.786,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.807.196,31 0,00 9.889.262,65	6.890.191,67 6.893,84 0,00 8.424.978,07	3.589.606,18 0,00 0,00 0,00	1.809.879,98 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.770,96 1.138,00 4.632,96	1.138,00 1.138,00 0,00 1.138,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.534.786,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.812.967,27 8.031,84 1.138,00 9.893.895,61	6.891.329,67 8.031,84 0,00 8.426.116,07	3.589.606,18 0,00 0,00 0,00	1.809.879,98 0,00 0,00 0,00
1204	Programma	04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Titolo 1	SPESE CORRENTI *		5.935.543,12	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.817.763,50 0,00 24.112.870,77	18.844.164,12 126.835,49 0,00 24.779.707,24	15.462.596,04 0,00 0,00 0,00	13.420.676,53 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

Pag. 26

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI		
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	9.695,23	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.054.508,31	775.390,29 212.740,29 562.650,00 222.435,52	862.650,00 562.650,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.945.238,35	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.872.271,81	19.619.554,41 339.575,78 562.650,00 25.391.988,79	16.325.246,04 562.650,00 0,00	13.420.676,53 0,00 0,00
1206 Programma	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	2.558.124,58	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.152.291,96	3.502.639,06 63.845,16 0,00 6.437.519,48	3.436.968,00 0,00 0,00	3.344.058,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	840,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.756.859,31	8.622.434,20 5.540.077,66 2.058.815,96 3.955.159,88	4.980.869,96 564.775,01 1.200.000,00	3.312.108,00 0,00 1.000.000,00
Totale programma	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	2.558.965,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.909.151,27	12.125.073,26 5.603.922,82 2.058.815,96 10.392.679,36	8.417.837,96 564.775,01 1.200.000,00	6.656.166,00 0,00 1.000.000,00
1207 Programma	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	198.374,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.856.229,85	1.784.483,00 146.908,87 0,00 2.004.330,78	1.752.087,00 0,00 0,00	1.763.676,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	185,00	185,00 185,00 185,00 0,00	2.700.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	198.374,90	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.856.414,85	1.784.668,00 147.093,87 185,00 2.004.330,78	4.452.087,00 0,00 0,00	1.763.676,00 0,00 0,00
1209 Programma	09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	994.017,39	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.361.879,88	5.686.255,61 23.132,38 0,00 8.317.612,97	5.154.248,66 0,00 0,00	5.180.334,31 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE *	73.956,40	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.464.275,03 3.603.537,10 862.064,49	3.593.498,57 2.914.512,51 678.986,06	2.797.986,06 678.986,06 819.000,00	2.079.000,00 0,00 1.000.000,00
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.067.973,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.826.154,91 3.603.537,10 9.179.677,46	9.279.754,18 2.937.644,89 678.986,06	7.952.234,72 678.986,06 819.000,00	7.259.334,31 0,00 1.000.000,00
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	21.033.734,05	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	116.477.134,93 11.007.173,64 13.617.218,97 121.663.695,35	97.905.836,95 11.007.173,64 3.340.120,13 115.599.450,87	73.502.369,18 2.359.313,20 2.019.000,00	56.281.545,68 14.005,60 2.000.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE						
1307	Programma	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	138.667,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	501.901,05 783.743,00 242.317,98 0,00 752.566,25	783.743,00 643.787,00 0,00 0,00 922.410,51	322.174,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	172.767,10 35.397,10 367,10 172.400,00	35.397,10 0,00 367,10 0,00 35.397,10	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	138.667,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	674.668,15 819.140,10 242.685,08 367,10 924.966,25	819.140,10 643.787,00 0,00 0,00 957.807,61	322.174,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE			138.667,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	674.668,15 819.140,10 242.685,08 367,10 924.966,25	643.787,00 0,00 0,00 0,00 957.807,61	322.174,00 0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ						
1401	Programma	01	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1402	Programma	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI *	926.131,66	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.828.163,99 727.625,68 0,00 5.894.480,05	4.695.789,90 30.000,00 0,00 5.621.921,56	4.266.759,70 30.000,00 0,00 5.000,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE *	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.071.140,19 1.526.918,86 1.469.094,05 1.607.549,99	3.752.847,76 115.052,25 500.000,00 3.226.918,86	2.333.544,36 39.544,36 500.000,00 500.000,00
	Totale programma	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	926.131,66	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.899.304,18 2.254.544,54 1.469.094,05 7.502.030,04	8.448.637,66 145.052,25 500.000,00 8.848.840,42	6.426.983,90 39.544,36 500.000,00 500.000,00
1403	Programma	03	RICERCA E INNOVAZIONE					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	15.038,97	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	129.445,42 109.995,48 0,00 129.445,42	216.877,52 7.000,00 0,00 231.916,49	216.877,52 0,00 0,00 216.877,52
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.400.000,00 146.400,00 300.000,00 2.100.000,00	3.219.732,21 0,00 0,00 3.219.732,21	1.221.625,00 0,00 0,00 676.625,00
	Totale programma	03	RICERCA E INNOVAZIONE	15.038,97	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.529.445,42 300.000,00 2.229.445,42	3.436.609,73 256.395,48 7.000,00 3.451.648,70	893.502,52 0,00 0,00 893.502,52
1404	Programma	04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'					

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	651.826,19	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.882.781,69 0,00 2.559.814,70	1.789.074,00 211.482,73 0,00 2.440.900,19	1.760.832,00 0,00 0,00	1.770.103,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	651.826,19	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.882.781,69 0,00 2.559.814,70	1.789.074,00 211.482,73 0,00 2.440.900,19	1.760.832,00 0,00 0,00	1.770.103,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	1.592.996,82	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.311.531,29 1.769.094,05 12.291.290,16	13.674.321,39 2.722.422,75 525.928,90 14.741.389,31	8.581.146,47 152.052,25 500.000,00	9.090.589,42 39.544,36 500.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016					
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019		
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE							
1503	Programma	03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI		834.571,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.766.715,63 0,00 4.435.007,30	2.963.417,46 707.120,33 0,00 3.797.989,27	551.579,00 69.216,70 0,00	555.506,00 69.216,70 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.073.188,14 1.714.259,31 358.928,83	1.624.493,31 173.940,38 1.450.552,93 173.940,38	1.450.552,93 1.450.552,93 0,00	0,00 0,00 0,00	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale programma	03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE		834.571,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.839.903,77 881.060,71 1.714.259,31 4.793.936,13	4.587.910,77 1.519.769,63 0,00 3.971.929,65	2.002.131,93 69.216,70 0,00	555.506,00 69.216,70 0,00
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		834.571,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.839.903,77 1.714.259,31 4.793.936,13	4.587.910,77 881.060,71 1.450.552,93 3.971.929,65	2.002.131,93 1.519.769,63 0,00	555.506,00 69.216,70 0,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
1701	Programma	01	FONTI ENERGETICHE					
Titolo 1	SPESE CORRENTI		183.015,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	720.660,82 168.894,60 779.856,53	722.421,60 224.394,60 0,00 905.437,11	542.614,00 0,00 0,00	531.085,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.521.966,50 1.861.250,32 533.209,68	3.735.613,48 1.249.696,82 1.821.816,66 1.913.796,82	7.619.132,66 561.516,66 746.900,00	756.900,00 0,00 196.900,00
Totale programma	01	FONTI ENERGETICHE	183.015,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.242.627,32 1.474.091,42 2.030.144,92 1.313.066,21	4.458.035,08 1.474.091,42 1.821.816,66 2.819.233,93	8.161.746,66 561.516,66 746.900,00	1.287.985,00 0,00 196.900,00
Totale MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		183.015,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.242.627,32 1.474.091,42 2.030.144,92 1.313.066,21	4.458.035,08 1.474.091,42 1.821.816,66 2.819.233,93	8.161.746,66 561.516,66 746.900,00	1.287.985,00 0,00 196.900,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI							
2001	Programma 01	FONDO DI RISERVA						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.334.215,36 0,00 0,00 2.247.665,00	7.467.000,00 0,00 0,00 2.242.947,56	6.978.000,00 0,00 0,00 0,00	6.895.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	01 FONDO DI RISERVA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.334.215,36 0,00 0,00 2.247.665,00	7.467.000,00 0,00 0,00 2.242.947,56	6.978.000,00 0,00 0,00 0,00	6.895.000,00 0,00 0,00 0,00
2002	Programma 02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.420.985,55 0,00 0,00 0,00	33.265.169,74 0,00 0,00 0,00	41.832.364,42 0,00 0,00 0,00	50.422.946,83 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.605.470,96 0,00 0,00 6.605.470,96	632.688,00 0,00 0,00 0,00	82.046,00 0,00 0,00 0,00	71.616,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	43.026.456,51 0,00 0,00 6.605.470,96	33.897.857,74 0,00 0,00 0,00	41.914.410,42 0,00 0,00 0,00	50.494.562,83 0,00 0,00 0,00
2003	Programma 03	ALTRI FONDI						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.295.622,77 0,00 0,00 2.601,00	2.854.469,28 0,00 0,00 0,00	4.888.445,56 0,00 0,00 0,00	1.680.945,56 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	03 ALTRI FONDI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.295.622,77 0,00 0,00 2.601,00	2.854.469,28 0,00 0,00 0,00	4.888.445,56 0,00 0,00 0,00	1.680.945,56 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.656.294,64 0,00 0,00 8.855.736,96	44.219.327,02 0,00 0,00 2.242.947,56	53.780.855,98 0,00 0,00 0,00	59.070.508,39 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI			
				Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO						
5001 Programma	01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	49.173,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.750.919,52 0,00 6.797.726,53	6.487.356,77 0,00 0,00 6.536.530,64	6.561.414,38 0,00 0,00 6.561.414,38	6.150.707,79 0,00 0,00 6.150.707,79
Totale programma	01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	49.173,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.750.919,52 0,00 6.797.726,53	6.487.356,77 0,00 0,00 6.536.530,64	6.561.414,38 0,00 0,00 6.561.414,38	6.150.707,79 0,00 0,00 6.150.707,79
5002 Programma	02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI						
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	77.321.129,82 0,00 77.321.129,82	84.277.030,37 0,00 0,00 84.277.030,37	89.836.636,00 0,00 0,00 89.836.636,00	94.818.381,00 0,00 0,00 94.818.381,00
Totale programma	02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	77.321.129,82 0,00 0,00 77.321.129,82	84.277.030,37 0,00 0,00 84.277.030,37	89.836.636,00 0,00 0,00 89.836.636,00	94.818.381,00 0,00 0,00 94.818.381,00
Totale MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	49.173,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	84.072.049,34 0,00 0,00 84.118.856,35	90.764.387,14 0,00 0,00 90.813.561,01	96.398.050,38 0,00 0,00 96.398.050,38	100.969.088,79 0,00 0,00 100.969.088,79

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE						
6001 Programma	01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	212.545.583,95 0,00 212.545.583,95	197.594.859,95 0,00 0,00 197.594.859,95	202.109.101,50 0,00 0,00	198.868.022,57 0,00 0,00
Totale programma	01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	212.545.583,95 0,00 0,00 212.545.583,95	197.594.859,95 0,00 0,00 197.594.859,95	202.109.101,50 0,00 0,00	198.868.022,57 0,00 0,00
Totale MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	212.545.583,95 0,00 0,00 212.545.583,95	197.594.859,95 0,00 0,00 197.594.859,95	202.109.101,50 0,00 0,00	198.868.022,57 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO			
				2017	2018	2019	
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI						
9901 Programma	01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO						
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO *	18.511.223,35	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	185.810.567,47 0,00 204.349.495,00	192.591.869,98 1.025.503,44 0,00 211.103.093,33	172.461.669,98 0,00 0,00 0,00	172.437.469,98 0,00 0,00 0,00
Totale programma	01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	18.511.223,35	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	185.810.567,47 0,00 204.349.495,00	192.591.869,98 1.025.503,44 0,00 211.103.093,33	172.461.669,98 0,00 0,00 0,00	172.437.469,98 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	18.511.223,35	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	185.810.567,47 0,00 204.349.495,00	192.591.869,98 1.025.503,44 0,00 211.103.093,33	172.461.669,98 0,00 0,00 0,00	172.437.469,98 0,00 0,00 0,00
	TOTALE MISSIONI	158.845.241,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.745.405.799,32 170.607.112,64 213.899.003,92 1.661.015.768,51	1.648.057.412,36 170.607.112,64 150.477.509,75 1.614.448.764,45	1.532.566.991,88 78.626.692,77 69.496.471,42	1.395.126.937,87 1.223.696,32 58.298.743,25
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	158.845.241,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.745.405.799,32 213.899.003,92 1.661.015.768,51	1.648.057.412,36 170.607.112,64 150.477.509,75 1.614.448.764,45	1.532.566.991,88 78.626.692,77 69.496.471,42	1.395.126.937,87 1.223.696,32 58.298.743,25

*rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

Pag. 37

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		Previsioni di competenza	353.492,67	16.391.258,95	10.969.345,80	10.755.250,80
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		Previsioni di competenza	203.014.418,35	161.350.690,72	139.508.163,95	58.741.220,62
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsioni di competenza	69.282.147,18	48.369.846,29		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita' (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni		Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		Previsioni di cassa	217.239.926,36	119.515.074,25		
10000 TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	129.400.394,73	previsione di competenza previsione di cassa	537.187.263,02 564.405.863,38	542.196.802,10 571.155.340,86	548.419.577,67	554.788.017,54
20000 TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	6.248.605,52	previsione di competenza previsione di cassa	120.300.952,54 127.864.592,57	110.995.766,70 116.920.583,43	91.988.972,35	90.104.301,90
30000 TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	181.271.687,05	previsione di competenza previsione di cassa	162.188.724,74 183.690.846,37	142.279.521,46 163.415.863,00	138.994.509,83	131.549.732,81
40000 TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	108.269.225,69	previsione di competenza previsione di cassa	108.073.879,19 160.183.483,10	70.211.407,57 168.301.636,51	97.345.564,35	51.308.621,65
50000 TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	66.436.784,56	previsione di competenza previsione di cassa	80.000.000,00 80.000.000,00	105.000.000,00 171.436.784,56	80.000.000,00	80.000.000,00
60000 TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	51.675.935,03	previsione di competenza previsione di cassa	66.648.770,21 36.116.561,32	61.075.388,64 61.349.151,98	50.770.086,45	46.574.300,00
70000 TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	212.545.583,95 212.545.583,95	197.594.859,95 197.594.859,95	202.109.101,50	198.868.022,57
90000 TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	5.530.139,15	previsione di competenza previsione di cassa	185.810.567,47 190.754.795,10	192.591.869,98 198.122.009,13	172.461.669,98	172.437.469,98
	TOTALE TITOLI	548.832.771,73	previsione di competenza previsione di cassa	1.472.755.741,12 1.555.561.725,79	1.421.945.616,40 1.648.296.229,42	1.382.089.482,13	1.325.630.466,45
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	548.832.771,73	previsione di competenza previsione di cassa	1.745.405.799,32 1.772.801.652,15	1.648.057.412,36 1.767.811.303,67	1.532.566.991,88	1.395.126.937,87

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	130.100.280,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	778.401.675,12 16.469.969,15 867.617.271,23	746.642.857,48 58.978.840,99 10.969.345,80 824.430.100,38	697.757.930,71 12.564.230,06 10.755.250,80	689.473.741,99 1.184.151,96 10.629.950,80
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	10.233.737,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	411.326.842,96 197.429.034,77 219.182.288,51	321.950.794,58 110.602.768,21 139.508.163,95 192.043.680,42	290.401.653,69 66.062.462,71 58.741.220,62	159.529.322,33 39.544,36 47.668.792,45
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000.000,00 0,00 80.000.000,00	105.000.000,00 0,00 0,00 105.000.000,00	80.000.000,00 0,00 0,00	80.000.000,00 0,00 0,00
Titolo 4	RIMBORSO PRESTITI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	77.321.129,82 0,00 77.321.129,82	84.277.030,37 0,00 0,00 84.277.030,37	89.836.636,00 0,00 0,00	94.818.381,00 0,00 0,00
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	212.545.583,95 0,00 212.545.583,95	197.594.859,95 0,00 0,00 197.594.859,95	202.109.101,50 0,00 0,00	198.868.022,57 0,00 0,00
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	18.511.223,35	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	185.810.567,47 0,00 204.349.495,00	192.591.869,98 1.025.503,44 0,00 211.103.093,33	172.461.669,98 0,00 0,00	172.437.469,98 0,00 0,00
TOTALE TITOLI		158.845.241,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.745.405.799,32 170.607.112,64 213.899.003,92 1.661.015.768,51	1.648.057.412,36 170.607.112,64 150.477.509,75 1.614.448.764,45	1.532.566.991,88 78.626.692,77 69.496.471,42	1.395.126.937,87 1.223.696,32 58.298.743,25
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		158.845.241,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.745.405.799,32 170.607.112,64 213.899.003,92 1.661.015.768,51	1.648.057.412,36 170.607.112,64 150.477.509,75 1.614.448.764,45	1.532.566.991,88 78.626.692,77 69.496.471,42	1.395.126.937,87 1.223.696,32 58.298.743,25

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

Pag. 41

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	29.890.962,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	323.409.557,69 56.049.021,46 295.337.784,88	355.301.763,31 48.997.606,21 44.113.227,67 341.079.497,64	286.450.354,15 19.714.818,10 20.435.250,80	245.674.736,04 304.954,61 15.579.950,80
Totale MISSIONE 02	GIUSTIZIA	980.354,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.891.943,13 380.268,66 393.523,70 3.652.983,94	1.202.642,77 380.268,66 13.255,04 2.169.742,33	447.464,53 13.255,04 0,00	437.267,93 0,00 0,00
Totale MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	11.868.899,27	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	48.422.938,12 974.487,58 60.208.507,14	48.185.005,19 5.280.444,38 360.322,76 59.693.581,70	47.156.270,76 291.204,76 825.000,00	45.999.202,00 125.050,00 0,00
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	18.544.672,16	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	85.627.433,18 10.885.730,78 91.334.818,71	79.970.094,13 20.678.253,36 9.735.758,70 88.779.007,59	80.609.480,50 9.886.209,33 6.338.000,00	64.642.174,43 12.279,88 3.700.000,00
Totale MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	5.423.101,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.408.561,71 3.659.022,04 36.794.032,39	29.602.361,36 3.626.030,11 2.559.041,88 32.466.420,86	28.138.859,00 1.192.539,30 406.000,00	19.241.394,36 0,00 0,00
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	794.643,54	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.133.902,41 2.772.350,59 10.949.691,23	7.287.187,71 2.168.974,09 2.054.902,58 6.026.928,67	12.185.528,47 300.857,16 600.000,00	4.575.048,07 395,20 950.000,00
Totale MISSIONE 07	TURISMO	620.137,59	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.167.876,27 24.907,74 11.632.856,60	3.516.300,63 96.860,14 24.145,13 4.112.293,09	2.033.419,42 24.993,27 0,00	1.882.237,00 848,14 0,00
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	306.077,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	34.515.981,52 21.218.695,06 13.350.203,37	32.293.923,30 8.579.117,01 18.116.476,95 14.483.524,22	35.453.046,95 12.100.927,27 980.000,00	3.261.714,00 0,00 1.120.000,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10.058.481,25	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	183.495.566,98 18.070.324,89 174.020.937,46	180.921.051,02 13.500.944,34 7.790.043,66 183.189.488,61	191.812.010,57 2.787.550,71 12.260.000,00	228.978.362,82 652.216,83 21.300.000,00
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	37.621.428,72	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	332.793.062,34 80.716.060,23 305.514.486,11	260.354.324,31 49.823.473,63 58.571.916,76 239.403.836,27	228.951.458,32 27.660.001,09 24.386.320,62	180.007.271,26 0,00 12.951.892,45
Totale MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	393.100,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.908.615,11 3.795,50 7.362.840,32	2.807.070,25 122.203,67 0,00 3.200.170,25	1.688.240,13 61.685,00 0,00	1.544.640,13 5.185,00 0,00
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	21.033.734,05	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	116.477.134,93 13.617.218,97 121.663.695,35	97.905.836,95 11.007.173,64 3.340.120,13 115.599.450,87	73.502.369,18 2.359.313,20 2.019.000,00	56.281.545,68 14.005,60 2.000.000,00
Totale MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE	138.667,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	674.668,15 367,10 924.966,25	819.140,10 242.685,08 0,00 957.807,61	643.787,00 0,00 0,00	322.174,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	1.592.996,82	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.311.531,29 1.769.094,05 12.291.290,16	13.674.321,39 2.722.422,75 525.928,90 14.741.389,31	8.581.146,47 152.052,25 500.000,00	9.090.589,42 39.544,36 500.000,00
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	834.571,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.839.903,77 1.714.259,31 4.793.936,13	4.587.910,77 881.060,71 1.450.552,93 3.971.929,65	2.002.131,93 1.519.769,63 0,00	555.506,00 69.216,70 0,00
Totale MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	183.015,51	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.242.627,32 2.030.144,92 1.313.066,21	4.458.035,08 1.474.091,42 1.821.816,66 2.819.233,93	8.161.746,66 561.516,66 746.900,00	1.287.985,00 0,00 196.900,00
Totale MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.656.294,64 0,00 8.855.736,96	44.219.327,02 0,00 2.242.947,56	53.780.855,98 0,00 0,00	59.070.508,39 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Totale MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	49.173,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	84.072.049,34 0,00 84.118.856,35	90.764.387,14 0,00 0,00 90.813.561,01	96.398.050,38 0,00 0,00 96.398.050,38	100.969.088,79 0,00 0,00 100.969.088,79
Totale MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	212.545.583,95 0,00 212.545.583,95	197.594.859,95 0,00 0,00 197.594.859,95	202.109.101,50 0,00 0,00 202.109.101,50	198.868.022,57 0,00 0,00 198.868.022,57
Totale MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	18.511.223,35	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	185.810.567,47 0,00 204.349.495,00	192.591.869,98 1.025.503,44 0,00 211.103.093,33	172.461.669,98 0,00 0,00 172.461.669,98	172.437.469,98 0,00 0,00 172.437.469,98
	TOTALE MISSIONI	158.845.241,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.745.405.799,32 213.899.003,92 1.661.015.768,51	1.648.057.412,36 170.607.112,64 150.477.509,75 1.614.448.764,45	1.532.566.991,88 78.626.692,77 69.496.471,42 1.532.566.991,88	1.395.126.937,87 1.223.696,32 58.298.743,25 1.395.126.937,87
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	158.845.241,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.745.405.799,32 213.899.003,92 1.661.015.768,51	1.648.057.412,36 170.607.112,64 150.477.509,75 1.614.448.764,45	1.532.566.991,88 78.626.692,77 69.496.471,42 1.532.566.991,88	1.395.126.937,87 1.223.696,32 58.298.743,25 1.395.126.937,87

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

EQUILIBRI DI BILANCIO

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			119.515.074,25		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		16.391.258,95	10.969.345,80	10.755.250,80
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		795.472.090,26	779.403.059,85	776.442.052,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		746.642.857,48	697.757.930,71	689.473.741,99
<i>di cui:</i>					
• <i>fondo pluriennale vincolato</i>			10.969.345,80	10.755.250,80	10.629.950,80
• <i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			33.265.169,74	41.832.364,42	50.422.946,83
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		84.277.030,37	89.836.636,00	94.818.381,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-19.056.538,64	2.777.838,94	2.905.180,06
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		14.162.038,64	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		4.894.500,00	20.000,00	20.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	2.797.838,94	2.925.180,06
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		34.207.807,65	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		161.350.690,72	139.508.163,95	58.741.220,62
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		236.286.796,21	228.115.650,80	177.882.921,65
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		4.894.500,00	20.000,00	20.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		25.000.000,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	2.797.838,94	2.925.180,06
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		321.950.794,58	290.401.653,69	159.529.322,33
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>139.508.163,95</i>	<i>58.741.220,62</i>	<i>47.668.792,45</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		25.000.000,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		25.000.000,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		14.162.038,64		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-14.162.038,64	0,00	0,00

PROSPETTO DI VERIFICA DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

**BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Pag. 51

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		2017	2018	2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	16.391.258,95	10.969.345,80	10.755.250,80
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	87.412.525,69	39.891.649,94	9.844.843,62
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	+	103.803.784,64	50.860.995,74	20.600.094,42
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	542.196.802,10	548.419.577,67	554.788.017,54
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	+	110.995.766,70	91.988.972,35	90.104.301,90
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	+	142.279.521,46	138.994.509,83	131.549.732,81
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	+	70.211.407,57	97.345.564,35	51.308.621,65
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	+	105.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	+	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	735.673.511,68	687.002.679,91	678.843.791,19
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	10.969.345,80	10.755.250,80	10.629.950,80
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilita' di parte corrente	-	28.565.169,74	41.832.364,42	50.422.946,83
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	-	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	-	2.854.469,28	4.888.445,56	1.680.945,56
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	+	715.223.218,46	651.037.120,73	637.369.849,60

**BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Pag. 52

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		2017	2018	2019
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	182.442.630,63	231.660.433,07	111.860.529,88
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	39.891.649,94	9.844.843,62	1.094.492,45
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilita' in c/capitale	-	632.688,00	82.046,00	71.616,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	-	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	+	221.701.592,57	241.423.230,69	112.883.406,33
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	+	105.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	+	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	-	105.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	-	3.252.000,00	3.252.000,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		29.310.471,44	31.897.268,52	98.097.512,39

ALLEGATI

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12 2016		
	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2016	312.210.069,47
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2016	203.367.911,02
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2016	1.110.705.994,23
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2016	1.111.454.583,76
+/-	Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2016	-11.636.023,64
+/-	Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2016	-6.309.237,36
(=)	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2016 alla data di redazione del bilancio dell'anno 2017	509.502.604,68
(+)	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2016	0,00
(-)	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2016	0,00
+/-	Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2016	0,00
+/-	Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo dell'esercizio 2016	0,00
-	Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2016	177.741.949,67
(=)	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12 2016	331.760.655,01

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12 2016		
Parte accantonata		
-	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016	237.182.220,34
-	Accantonamento residui perenti al 31/12/2016. (solo per le regioni)	0,00
-	Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
-	Fondo perdite società partecipate	1.007.253,21
-	Fondo contenzioso	8.777.000,00
-	Altri accantonamenti	17.245.150,19
	B) Totale parte accantonata	264.211.623,74
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.696.342,92
	Vincoli derivanti da trasferimenti	24.017.738,07

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Pag. 54

Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	22.111.892,11
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	2.899.843,99
Altri vincoli	0,00
C) Totale parte vincolata	52.725.817,09
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	10.041.051,81
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	4.782.162,37
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio 2017	

3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12 2016	
Utilizzo quota vincolata	
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.035.047,10
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	10.849.180,63
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	15.064.421,35
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	222.233,54
Utilizzo altri vincoli	0,00
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	27.170.882,62

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2017	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2017 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2018 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2017, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017
				2018	2019	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1 ORGANI ISTITUZIONALI	3.927,00	3.927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	2.422.065,01	1.399.398,51	1.022.666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.022.666,50
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	254.546,95	254.546,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	16.509.998,77	8.176.777,14	8.333.221,63	10.274.490,97	2.400.000,00	0,00	0,00	21.007.712,60
6 UFFICIO TECNICO	12.203.460,67	8.923.840,30	3.279.620,37	4.393.149,05	0,00	0,00	0,00	7.672.769,42
7 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	2.180.000,00	0,00	0,00	0,00	2.180.000,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.335.019,53	1.335.019,53	0,00	1.259.096,00	0,00	0,00	0,00	1.259.096,00
10 RISORSE UMANE	15.038.396,19	15.036.758,84	1.637,35	10.739.295,00	0,00	0,00	0,00	10.740.932,35
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	625.342,18	625.342,18	0,00	230.050,80	0,00	0,00	0,00	230.050,80
Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	48.392.756,30	35.755.610,45	12.637.145,85	29.076.081,82	2.400.000,00	0,00	0,00	44.113.227,67

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2017	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2017 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2018 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2017, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017
				2018	2019	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
02 GIUSTIZIA								
1 UFFICI GIUDIZIARI	393.523,70	380.268,66	13.255,04	0,00	0,00	0,00	0,00	13.255,04
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	393.523,70	380.268,66	13.255,04	0,00	0,00	0,00	0,00	13.255,04
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	287.448,78	269.511,02	17.937,76	325.000,00	0,00	0,00	0,00	342.937,76
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	183.915,27	166.530,27	17.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.385,00
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	471.364,05	436.041,29	35.322,76	325.000,00	0,00	0,00	0,00	360.322,76
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	303.612,85	248.008,70	55.604,15	620.000,00	0,00	0,00	0,00	675.604,15
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.472.708,18	1.716.645,61	756.062,57	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.456.062,57
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.957.291,08	1.593.199,10	3.364.091,98	3.240.000,00	0,00	0,00	0,00	6.604.091,98
7 DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	7.733.612,11	3.557.853,41	4.175.758,70	5.560.000,00	0,00	0,00	0,00	9.735.758,70
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI								
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2.843.971,51	2.434.696,63	409.274,88	2.149.767,00	0,00	0,00	0,00	2.559.041,88

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2017	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2017 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2018 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2017 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017
				2018	2019	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2.843.971,51	2.434.696,63	409.274,88	2.149.767,00	0,00	0,00	0,00	2.559.041,88
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
1 SPORT E TEMPO LIBERO	1.365.562,81	1.097.160,23	268.402,58	1.786.500,00	0,00	0,00	0,00	2.054.902,58
2 GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1.365.562,81	1.097.160,23	268.402,58	1.786.500,00	0,00	0,00	0,00	2.054.902,58
07 TURISMO								
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	24.547,13	402,00	24.145,13	0,00	0,00	0,00	0,00	24.145,13
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	24.547,13	402,00	24.145,13	0,00	0,00	0,00	0,00	24.145,13
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	7.817.194,26	3.819.318,15	3.997.876,11	15.549,68	0,00	0,00	0,00	4.013.425,79
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	12.849.484,20	4.746.433,04	8.103.051,16	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	14.103.051,16
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	20.666.678,46	8.565.751,19	12.100.927,27	6.015.549,68	0,00	0,00	0,00	18.116.476,95
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
1 DIFESA DEL SUOLO	8.779.403,76	7.163.195,49	1.616.208,27	5.473.645,27	0,00	0,00	0,00	7.089.853,54

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2017	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2016, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2017 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2018 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2017, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017
				2018	2019	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.624.493,31	173.940,38	1.450.552,93	0,00	0,00	0,00	0,00	1.450.552,93
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1.624.493,31	173.940,38	1.450.552,93	0,00	0,00	0,00	0,00	1.450.552,93
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
1 FONTI ENERGETICHE	779.401,58	254.484,92	524.916,66	550.000,00	550.000,00	196.900,00	0,00	1.821.816,66
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	779.401,58	254.484,92	524.916,66	550.000,00	550.000,00	196.900,00	0,00	1.821.816,66
TOTALE	177.741.949,67	116.653.849,76	61.088.099,91	83.072.566,22	5.811.250,00	505.593,62	0,00	150.477.509,75

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2018	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2018 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2019 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2018, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2018
				2019	2020	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00
2 SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.022.666,50	1.022.666,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	21.007.712,60	18.607.712,60	2.400.000,00	6.960.000,00	0,00	0,00	0,00	9.360.000,00
6 UFFICIO TECNICO	7.672.769,42	7.672.769,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.180.000,00	2.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.259.096,00	1.259.096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 RISORSE UMANE	10.740.932,35	10.740.932,35	0,00	10.525.200,00	0,00	0,00	0,00	10.525.200,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	230.050,80	230.050,80	0,00	230.050,80	0,00	0,00	0,00	230.050,80
Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	44.113.227,67	41.713.227,67	2.400.000,00	18.035.250,80	0,00	0,00	0,00	20.435.250,80

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2018	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2018 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2019 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2018, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2018
				2019	2020	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
02 GIUSTIZIA								
1 UFFICI GIUDIZIARI	13.255,04	13.255,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA	13.255,04	13.255,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	342.937,76	342.937,76	0,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00
2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	17.385,00	17.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	360.322,76	360.322,76	0,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	675.604,15	675.604,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	2.456.062,57	2.456.062,57	0,00	790.000,00	0,00	0,00	0,00	790.000,00
6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.604.091,98	6.604.091,98	0,00	5.548.000,00	0,00	0,00	0,00	5.548.000,00
7 DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	9.735.758,70	9.735.758,70	0,00	6.338.000,00	0,00	0,00	0,00	6.338.000,00
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI								
2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2.559.041,88	2.559.041,88	0,00	406.000,00	0,00	0,00	0,00	406.000,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2018	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2018 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2019 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2018, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2018
				2019	2020	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2.559.041,88	2.559.041,88	0,00	406.000,00	0,00	0,00	0,00	406.000,00
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
1 SPORT E TEMPO LIBERO	2.054.902,58	2.054.902,58	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
2 GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.054.902,58	2.054.902,58	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
07 TURISMO								
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	24.145,13	24.145,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	24.145,13	24.145,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	4.013.425,79	4.013.425,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	14.103.051,16	14.103.051,16	0,00	980.000,00	0,00	0,00	0,00	980.000,00
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	18.116.476,95	18.116.476,95	0,00	980.000,00	0,00	0,00	0,00	980.000,00
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
1 DIFESA DEL SUOLO	7.089.853,54	7.089.853,54	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2018	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2017, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2018 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2019 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2018, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2018
				2019	2020	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.450.552,93	1.450.552,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1.450.552,93	1.450.552,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
1 FONTI ENERGETICHE	1.821.816,66	1.074.916,66	746.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	746.900,00
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	1.821.816,66	1.074.916,66	746.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	746.900,00
TOTALE	150.477.509,75	144.160.666,13	6.316.843,62	63.179.627,80	0,00	0,00	0,00	69.496.471,42

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2018	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2019	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2018, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2019 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2020 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2019, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1 ORGANI ISTITUZIONALI	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	9.360.000,00	9.360.000,00	0,00	4.950.000,00	0,00	0,00	0,00	4.950.000,00
6 UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 RISORSE UMANE	10.525.200,00	10.525.200,00	0,00	10.399.900,00	0,00	0,00	0,00	10.399.900,00
11 ALTRI SERVIZI GENERALI	230.050,80	230.050,80	0,00	230.050,80	0,00	0,00	0,00	230.050,80
Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	20.435.250,80	20.435.250,80	0,00	15.579.950,80	0,00	0,00	0,00	15.579.950,80

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2018	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2019	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2018, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2019 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2020 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2019 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	406.000,00	406.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO								
1 SPORT E TEMPO LIBERO	600.000,00	600.000,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00
2 GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	600.000,00	600.000,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00
07 TURISMO								
1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	980.000,00	980.000,00	0,00	1.120.000,00	0,00	0,00	0,00	1.120.000,00
Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	980.000,00	980.000,00	0,00	1.120.000,00	0,00	0,00	0,00	1.120.000,00
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
1 DIFESA DEL SUOLO	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	20.500.000,00	0,00	0,00	0,00	20.500.000,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2018	SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2019	QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2018, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2019 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2020 E SUCCESSIVI	SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2019, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI:				FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2019
				2020	2021	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	
3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE								
1 FONTI ENERGETICHE	746.900,00	550.000,00	196.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.900,00
Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	746.900,00	550.000,00	196.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.900,00
TOTALE	69.496.471,42	68.990.877,80	505.593,62	57.793.149,63	0,00	0,00	0,00	58.298.743,25

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2017

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	407.316.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	407.316.000,00	13.467.264,93	13.467.264,93	3,31
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	134.880.802,10	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	542.196.802,10	13.467.264,93	13.467.264,93	2,48
TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	105.797.066,76	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	1.473.580,00	3.742,55	3.742,55	0,25
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	969.406,14	63.383,39	63.383,39	6,54
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.749.713,80	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	2.749.713,80	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	110.995.766,70	67.125,94	67.125,94	0,06
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2017

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	70.182.022,60	3.500.600,16	3.500.600,16	4,99
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	42.299.100,00	16.120.843,20	16.120.843,20	38,11
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	986.700,00	0,27	0,27	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	5.443.682,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	23.368.016,86	109.335,24	109.335,24	0,47
3000000	Totale TITOLO 3	142.279.521,46	19.730.778,87	19.730.778,87	13,87
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	55.070.250,18	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	48.661.029,23	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	1.441.160,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	4.968.060,95	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	6.887.748,89	2,00	2,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	8.253.408,50	632.686,00	632.686,00	7,67
4000000	Totale TITOLO 4	70.211.407,57	632.688,00	632.688,00	0,90
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2017

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	105.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		970.683.497,83	33.897.857,74	33.897.857,74	3,49
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE		900.472.090,26	33.265.169,74	33.265.169,74	3,69
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		70.211.407,57	632.688,00	632.688,00	0,90

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	418.261.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	418.261.000,00	17.686.626,86	17.686.626,86	4,23
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	130.158.577,67	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	548.419.577,67	17.686.626,86	17.686.626,86	3,23
TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	88.159.055,66	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	885.280,00	1.629,52	1.629,52	0,18
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	659.000,00	65.107,45	65.107,45	9,88
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.279.636,69	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	2.279.636,69	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	91.988.972,35	66.736,97	66.736,97	0,07
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	69.128.957,97	4.205.348,65	4.205.348,65	6,08
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	41.960.600,00	19.575.309,61	19.575.309,61	46,65
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	946.835,00	0,33	0,33	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	26.958.116,86	298.342,00	298.342,00	1,11
3000000	Totale TITOLO 3	138.994.509,83	24.079.000,59	24.079.000,59	17,32
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	88.870.441,00	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	87.611.471,00	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	16.700,00	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	1.242.270,00	20.910,00	20.910,00	1,68
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	1.406.000,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.069.123,35	61.136,00	61.136,00	0,86
4000000	Totale TITOLO 4	97.345.564,35	82.046,00	82.046,00	0,08
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2018

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		956.748.624,20	41.914.410,42	41.914.410,42	4,38
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE		859.403.059,85	41.832.364,42	41.832.364,42	4,87
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		97.345.564,35	82.046,00	82.046,00	0,08

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	428.256.000,00	-	-	-
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	-	-	-
	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa	428.256.000,00	22.229.066,70	22.229.066,70	5,19
1010400	Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	126.532.017,54	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	554.788.017,54	22.229.066,70	22.229.066,70	4,01
TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	88.230.511,40	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	885.280,00	1.917,08	1.917,08	0,22
2010400	Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	659.000,00	76.597,00	76.597,00	11,62
2010500	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	323.510,50	-	-	-
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	323.510,50	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	90.104.301,90	78.514,08	78.514,08	0,09
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
3010000	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	68.786.647,82	4.937.027,01	4.937.027,01	7,18
3020000	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	41.710.600,00	23.029.776,00	23.029.776,00	55,21
3030000	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	916.971,35	0,39	0,39	0,00
3040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	20.135.513,64	148.562,65	148.562,65	0,74
3000000	Totale TITOLO 3	131.549.732,81	28.115.366,05	28.115.366,05	21,37
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	43.349.077,29	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche	41.236.169,00	-	-	-
	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE	48.908,29	-	-	-
	Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE	2.064.000,00	18.122,00	18.122,00	0,88
4030000	Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	950.000,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.009.544,36	53.494,00	53.494,00	0,76
4000000	Totale TITOLO 4	51.308.621,65	71.616,00	71.616,00	0,14
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
Esercizio finanziario 2019

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
5010000	Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		907.750.673,90	50.494.562,83	50.494.562,83	5,56
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE		856.442.052,25	50.422.946,83	50.422.946,83	5,89
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		51.308.621,65	71.616,00	71.616,00	0,14

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

LIMITI DI INDEBITAMENTO ENTI LOCALI

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	549.107.731,88	537.187.263,02	542.196.802,10
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	112.285.225,36	120.300.952,54	110.995.766,70
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	128.986.482,55	162.188.724,74	142.279.521,46
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		790.379.439,79	819.676.940,30	795.472.090,26
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale:	(+)	79.037.943,97	81.967.694,03	79.547.209,02
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	(-)	34.085.925,03	35.603.371,62	35.445.335,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	1.451.951,57	1.219.668,34	1.148.243,64
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	102.742,97	44.879,94	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		43.602.810,34	45.189.534,01	42.953.630,32
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2016	(+)	1.180.950.883,22	1.159.943.131,11	1.120.876.581,56
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	63.269.278,26	50.770.086,45	46.574.300,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.244.220.161,48	1.210.713.217,56	1.167.450.881,56
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		13.831.033,97	10.535.074,84	7.128.918,29
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		1.558.610,07	1.493.328,78	1.439.296,27

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 85

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016					
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
0101	Programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale programma	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
0103	Programma	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	10.181,65	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	448.848,53 2.218,32 0,00 451.491,33	705.840,30 90.260,13 0,00 716.021,95	583.590,72 90.431,70 0,00 0,00	93.784,12 743,75 0,00 0,00
	Totale programma	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	10.181,65	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	448.848,53 2.218,32 0,00 451.491,33	705.840,30 90.260,13 0,00 716.021,95	583.590,72 90.431,70 0,00 0,00	93.784,12 743,75 0,00 0,00
0105	Programma	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	277.731,68 0,00 0,00 277.731,68	99.581,68 0,00 0,00 0,00	125.031,68 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	277.731,68 0,00 0,00 277.731,68	99.581,68 0,00 0,00 0,00	125.031,68 0,00 0,00 0,00
0106	Programma	06	UFFICIO TECNICO						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	48.800,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	109.950,00 0,00 0,00 110.454,35	182.175,00 0,00 0,00 230.975,00	73.300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 86

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	Previsioni dell'anno		
					2017	2018	2019
Totale programma	06 UFFICIO TECNICO	48.800,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	109.950,00	182.175,00 0,00 0,00 230.975,00	73.300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0108 Programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	3.019,04	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.195,63	17.941,92 17.941,92 0,00 20.960,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	3.019,04	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.195,63	17.941,92 17.941,92 0,00 20.960,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0110 Programma	10 RISORSE UMANE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	115.261,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	386.225,59	488.466,02 67.624,98 0,00 603.727,59	160.709,12 22.529,98 0,00 0,00	58.205,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	10 RISORSE UMANE	115.261,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	386.225,59	488.466,02 67.624,98 0,00 603.727,59	160.709,12 22.529,98 0,00 0,00	58.205,00 0,00 0,00 0,00
0111 Programma	11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	110.325,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	528.143,36	541.540,28 0,00 0,00 651.865,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	11 ALTRI SERVIZI GENERALI	110.325,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	528.143,36	541.540,28 0,00 0,00 651.865,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	287.587,41	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.543.363,11	2.213.695,20 175.827,03 0,00 2.501.282,61	917.181,52 112.961,68 0,00 0,00	277.020,80 743,75 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 87

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
0302 Programma	02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	65.476,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.924,14 0,00 154.353,15	43.162,14 0,00 108.638,90	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma	02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	65.476,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.924,14 0,00 154.353,15	43.162,14 0,00 108.638,90	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	65.476,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.924,14 0,00 154.353,15	43.162,14 0,00 108.638,90	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

Pag. 88

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	Previsioni dell'anno		
				2017	2018	2019
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
0406 Programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.743,06	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 8.624,32	0,00 0,00 0,00 3.743,06	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	3.743,06	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 8.624,32	0,00 0,00 0,00 3.743,06	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	3.743,06	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 8.624,32	0,00 0,00 0,00 3.743,06	0,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 89

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	Previsioni dell'anno			
				2017	2018	2019	
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
0502 Programma	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Titolo 1	SPESE CORRENTI *	85.920,23	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	315.222,71 126.616,40 0,00 435.403,65	801.961,55 100.845,37 0,00 887.881,78	844.274,96 100.845,37 0,00 887.881,78	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	85.920,23	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	315.222,71 126.616,40 0,00 435.403,65	801.961,55 100.845,37 0,00 887.881,78	844.274,96 100.845,37 0,00 887.881,78	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	85.920,23	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	315.222,71 126.616,40 0,00 435.403,65	801.961,55 100.845,37 0,00 887.881,78	844.274,96 100.845,37 0,00 887.881,78	0,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 90

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
0602	Programma	02	GIOVANI					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	02	GIOVANI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 91

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 07	TURISMO						
0701 Programma	01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	116.738,70	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	518.582,94 0,00 0,00 604.623,72	145.000,00 0,00 0,00 261.738,70	153.913,03 0,00 0,00 0,00	40.862,70 0,00 0,00 0,00
Totale programma	01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	116.738,70	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	518.582,94 0,00 0,00 604.623,72	145.000,00 0,00 0,00 261.738,70	153.913,03 0,00 0,00 0,00	40.862,70 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 07	TURISMO	116.738,70	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	518.582,94 0,00 0,00 604.623,72	145.000,00 0,00 0,00 261.738,70	153.913,03 0,00 0,00 0,00	40.862,70 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

Pag. 92

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA							
0801 Programma	01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO							
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 93

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016					
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019		
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							
0902	Programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	11.138,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	228.140,68 169.331,83 129.331,83 0,00 216.140,68 12.000,00	169.331,83 247.060,68 0,00 0,00 180.470,54	247.060,68 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	11.138,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	228.140,68 169.331,83 129.331,83 0,00 216.140,68 12.000,00	169.331,83 247.060,68 0,00 0,00 180.470,54	247.060,68 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 09			SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	11.138,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	228.140,68 169.331,83 129.331,83 0,00 216.140,68 12.000,00	169.331,83 247.060,68 0,00 0,00 180.470,54	247.060,68 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

Pag. 94

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ							
1002 Programma	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE							
Titolo 1	SPESE CORRENTI	966,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.860,99 0,00 2.860,99	31.470,85 31.470,85 0,00 32.437,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	163,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	307.187,15 235.735,56 72.091,95	155.242,21 10.982,21 0,00 155.405,21	16.700,00 0,00 0,00	48.908,29 0,00 18.898,83	
Totale programma	02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.129,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310.048,14 42.453,06 235.735,56 74.952,94	186.713,06 42.453,06 0,00 187.842,61	16.700,00 0,00 0,00	48.908,29 0,00 18.898,83	
1005 Programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI							
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale programma	05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	1.129,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	310.048,14 42.453,06 235.735,56 74.952,94	186.713,06 42.453,06 0,00 187.842,61	16.700,00 0,00 0,00	48.908,29 0,00 18.898,83	

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 95

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016					
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019		
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE							
1101	Programma	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	143.845,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	143.845,00		
	Totale programma	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	143.845,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	143.845,00		
Totale MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	143.845,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	143.845,00		

**BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

Pag. 96

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	Previsioni dell'anno		
				2017	2018	2019
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1204 Programma 04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	392,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.557,54	0,00 0,00 0,00 392,80	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	392,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.557,54	0,00 0,00 0,00 392,80	0,00 0,00 0,00 0,00
1206 Programma 06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	8.107,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.654,74 0,00 0,00 17.654,74	9.547,06 0,00 0,00 17.654,74	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	8.107,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.654,74 0,00 0,00 17.654,74	9.547,06 0,00 0,00 17.654,74	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	8.500,48	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.654,74 0,00 0,00 20.212,28	9.547,06 0,00 0,00 18.047,54	0,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 97

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	Previsioni dell'anno			
				2017	2018	2019	
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ						
1402 Programma	02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	242,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 70.610,00 0,00 242,68	70.610,00 30.000,00 0,00 70.852,68	117.206,50 30.000,00 0,00 117.206,50	5.627,00 0,00 0,00 5.627,00
Totale programma	02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	242,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 70.610,00 0,00 242,68	70.610,00 30.000,00 0,00 70.852,68	117.206,50 30.000,00 0,00 117.206,50	5.627,00 0,00 0,00 5.627,00
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	242,68	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 70.610,00 0,00 242,68	70.610,00 30.000,00 0,00 70.852,68	117.206,50 30.000,00 0,00 117.206,50	5.627,00 0,00 0,00 5.627,00

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 98

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE							
1503	Programma 03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE						
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.252,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.252,00	0,00 0,00 0,00 1.252,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	1.252,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.252,00	0,00 0,00 0,00 1.252,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		1.252,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.252,00	0,00 0,00 0,00 1.252,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Pag. 99

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE						
1701 Programma	01 FONTI ENERGETICHE						
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	1.500.000,00	1.441.000,00	1.296.900,00	746.900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.250.000,00	1.296.900,00	746.900,00	196.900,00
			previsione di cassa	250.000,00	144.100,00		
Totale programma	01 FONTI ENERGETICHE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500.000,00 0,00 1.250.000,00 250.000,00	1.441.000,00 0,00 1.296.900,00 144.100,00	1.296.900,00 0,00 746.900,00	746.900,00 0,00 196.900,00
Totale MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500.000,00 0,00 1.250.000,00 250.000,00	1.441.000,00 0,00 1.296.900,00 144.100,00	1.296.900,00 0,00 746.900,00	746.900,00 0,00 196.900,00
	TOTALE MISSIONI	581.729,58	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.473.936,46 544.838,32 1.726.349,47 3.252.410,18	5.224.865,84 544.838,32 1.296.900,00 4.509.695,42	3.593.236,69 243.807,05 746.900,00	1.119.318,79 743,75 215.798,83

*rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI

**BILANCIO DI PREVISIONE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

Pag. 101

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016				
					Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
0106	Programma	06	UFFICIO TECNICO					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	29.095,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 17.019,08 0,00 34.736,60	30.000,00 0,00 0,00 59.095,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	06	UFFICIO TECNICO	29.095,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 17.019,08 0,00 34.736,60	30.000,00 0,00 0,00 59.095,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 01			SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	29.095,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 17.019,08 0,00 34.736,60	30.000,00 0,00 0,00 59.095,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI		
				Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 07	TURISMO					
0701 Programma	01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
Titolo 1	SPESE CORRENTI	818,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 114.869,71	0,00 0,00 0,00 818,30	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma	01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	818,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 114.869,71	0,00 0,00 0,00 818,30	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 07	TURISMO	818,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 114.869,71	0,00 0,00 0,00 818,30	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI			
				Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
0902	Programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

Pag. 104

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI		
				Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1206 Programma 06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	499,92 0,00 0,00 499,92	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	499,92 0,00 0,00 499,92	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	499,92 0,00 0,00 499,92	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONI		29.913,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	130.499,92 17.019,08 0,00 150.106,23	30.000,00 17.019,08 0,00 59.913,30	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2017-2019

ASSESSORATO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ECONOMICO FINANZIARIA, BILANCIO

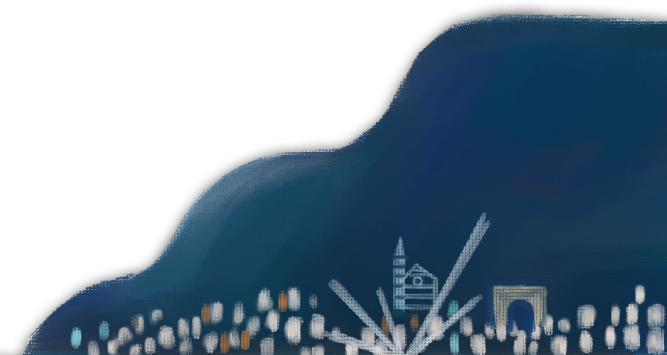
DIREZIONE RAGIONERIA
SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCI



CITTÀ DI GENOVA

**GE
NO
VA**

MORE THAN THIS





CITTA' DI GENOVA

GENOVA
MORE THAN THIS

ASSESSORATO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ECONOMICO FINANZIARIA,
BILANCIO

Popolazione legale:

Censimento 9 ottobre 2011

Abitanti 586.180

Popolazione residente:

calcolata al 31 dicembre 2016

in base a risultanze

anagrafiche

Abitanti 583.601

Superficie: ha 24.029

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2017 - 2019

DIREZIONE RAGIONERIA SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCI

PROGETTO

Si ringrazia Matteo Ballostro per aver realizzato l'immagine di copertina dei documenti previsionali e programmatici 2017/2019

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2017 - 2019

Allegato a bilancio di previsione 2017

COMPONENTI DEL BILANCIO IN CONTO CAPITALE			2017	2018	2019	oltre 2019
ENTRATE	Entrate C/Capitale		165.494.603,86	148.115.650,80	97.882.921,65	
	di cui:	<i>Avanzo di Amministrazione</i>	34.207.807,65	0,00	0,00	
		<i>Titolo 4 - Entrate Straordinarie</i>	70.211.407,57	97.345.564,35	51.308.621,65	
		<i>Titolo 6 - Indebitamento</i>	61.075.388,64	50.770.086,45	46.574.300,00	
		Destinate / Provenienti Parte Corrente	-4.894.500,00	2.777.838,94	2.905.180,06	
		Totale Parziale Entrate	160.600.103,86	150.893.489,74	100.788.101,71	
	di cui:	<i>Entrate che finanziano investimenti</i>	159.967.415,86	150.811.443,74	100.716.485,71	
		<i>Accantonamento a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità</i>	632.688,00	82.046,00	71.616,00	
		Utilizzo Fondo Pluriennale Vincolato				
		generato nel 2017 e seguenti	0,00	78.420.064,04	58.741.220,62	47.668.792,45
	generato esercizi precedenti	161.350.690,72	61.088.099,91	0,00		
TOTALE ENTRATE			321.950.794,58	290.401.653,69	159.529.322,33	47.668.792,45
USCITE	Imputazione Cronoprogrammi Investimenti	finanziati nel 2017 e seguenti	81.547.351,82	170.490.287,16	111.788.913,88	47.668.792,45
		finanziati negli esercizi precedenti	100.262.590,81	61.088.099,91	0,00	
	Fondo Pluriennale Vincolato Investimenti	finanziati nel 2017 e seguenti	78.420.064,04	58.741.220,62	47.668.792,45	
		finanziati negli esercizi precedenti	61.088.099,91	0,00	0,00	
		Fondo crediti dubbia esigibilità	632.688,00	82.046,00	71.616,00	
TOTALE USCITE			321.950.794,58	290.401.653,69	159.529.322,33	47.668.792,45

INVESTIMENTI 2017 - 2019

DESCRIZIONE		2017	2018	2019	oltre 2019	TOTALI
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	Fondi Vincolati	36.953.341,14	80.471.316,00	38.727.544,00		
	Finanziato con Mutuo	41.287.071,40	47.571.377,00	46.574.300,00		
	Fondo Pluriennale Vincolato	9.374.471,52	0,00	0,00		
	Finanziato con Capitale Privato	2.995.606,00	420.000,00	260.000,00		
	Entrate Proprie	0,00	4.340.700,00	4.340.700,00		
	Avanzo libero	5.708.339,00	0,00	0,00		
	Avanzo vincolato	10.378.730,30	0,00	0,00		
	Altro	904.468,00	1.622.270,00	1.294.000,00		
	Cessione immobili	0,00	0,00	0,00		
Totale Piano Triennale (j)		107.602.027,36	134.425.663,00	91.196.544,00		
importi da non contabilizzare (k)		381.838,00	0,00	0,00		
IMPORTI RIFERITI A INVESTIMENTI DI ESERCIZI PRECEDENTI	Fondo Pluriennale Vincolato (l)	9.374.471,52	0,00	0,00		
Programma Triennale (m=j-k-l)		97.845.717,84	134.425.663,00	91.196.544,00		323.467.924,84
Investimenti Extra Piano Triennale (n)		51.781.520,62	11.411.417,94	9.480.397,35		72.673.335,91
Investimenti già finanziati da entrate accertate (p)		10.340.177,40	4.974.362,80	39.544,36		15.354.084,56
TOTALE INVESTIMENTI ISCRITTI (a=m+n+p)		159.967.415,86	150.811.443,74	100.716.485,71		411.495.345,31
IMPORTI INVESTIMENTI ISCRITTI		2017	2018	2019	oltre 2019	TOTALI
Investimenti Iscritti (a)		159.967.415,86	150.811.443,74	100.716.485,71		411.495.345,31
Utilizzo FPV relativo a Investimenti Iscritti (b)		0,00	78.420.064,04	58.741.220,62	47.668.792,45	
Totale Generale Investimenti Iscritti (c=a+b)		159.967.415,86	229.231.507,78	159.457.706,33	47.668.792,45	
di cui:	Cronoprogrammi di spesa (d)	81.547.351,82	170.490.287,16	111.788.913,88	47.668.792,45	411.495.345,31
	Fondo Pluriennale Vincolato (e=c-d)	78.420.064,04	58.741.220,62	47.668.792,45		
IMPORTI INVESTIMENTI ESERCIZI PRECEDENTI		2017	2018	2019	oltre 2019	TOTALI
di cui:	Fondi da reimputazioni o cronoprogrammi esercizi precedenti (f)	161.350.690,72	61.088.099,91	0,00		
	Cronoprogrammi di spesa (g)	100.262.590,81	61.088.099,91	0,00	0,00	
	Fondo Pluriennale Vincolato (h=f-g)	61.088.099,91	0,00	0,00		

ANALISI PER MUNICIPIO

Dettaglio: Programma Triennale dei Lavori Pubblici

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Triennale 2017

I Centro - Est

Opera:	99 PALAZZO TURSI VIA GARIBALDI, 9												
Progetto:	28 (Cod. 17256) PALAZZO TURSI-ALBINI: ACCESSIBILITA' SALA CONSIGLIARE												
Inve:	1 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3 U PROGETTAZIONI	1	5	1	2	2	3	5	0,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
	3 U LAVORI	1	5	1	2	2	1	9	0,00	0,00	277.000,00	0,00	277.000,00
Opera:	112 EDIFICI CIVICI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	92 (Cod. 15477) RISTRUTTURAZIONE EX GARAVENTA PIANI 1, 2, 3 PER SEDE MUNICIPIO CENTRO EST												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	3 U LAVORI	1	5	1	2	2	1	9	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Opera:	1100 PALAZZO DI GIUSTIZIA PIAZZA PORTORIA, 1												
Progetto:	36 (Cod. 8403) IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI E INCENDI - AMPLIFICAZIONE SONORA												
Inve:	3 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	364.000,00	0,00	0,00	0,00	364.000,00
	3 U LAVORI	2	1	1	2	2	1	9	364.000,00	0,00	0,00	0,00	364.000,00
Opera:	7808 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	200 (Cod. 17265) SCUOLA BERTANI: SERRAMENTI E IMPERMEABILIZZAZIONE												
Inve:	1 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00
	1 U PROGETTAZIONI	4	6	1	2	2	3	5	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3 U LAVORI	4	6	1	2	2	1	9	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 7811	SCUOLA DON MILANI CENTRO EST												
Progetto:	2 (Cod. 15934) RIFACIMENTO INFISSI												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
	U LAVORI	4	2	1	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
Progetto:	2 (Cod. 17442) RIFACIMENTO INFISSI								250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	U LAVORI	4	2	1	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Opera: 8430	MUSEO S. AGOSTINO PIAZZA SARZANO, 21												
Progetto:	10 (Cod. 15482) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, DI MESSA A NORMA E DI ALLESTIMENTO												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	150.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	U LAVORI	5	2	1	2	2	1	10	150.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Opera: 8444	MUSEO DEL MARE QUART.GALATA DARSENA PRE' - MOLO - MADDALENA												
Progetto:	5 (Cod. 17245) MUSEO DELL'EMIGRAZIONE: AMPLIAMENTO PADIGLIONE												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	200.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	U LAVORI	5	2	1	2	2	1	10	200.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Opera: 8460	PALAZZO ROSSO VIA GARIBALDI, 18												
Progetto:	11 (Cod. 17247) AFFRESCHI PIANO NOBILE, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	200.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	U LAVORI	5	2	1	2	2	1	10	200.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Opera: 8470	CASTELLO D'ALBERTIS CORSO DOGALI, 18												
Progetto:	10 (Cod. 15929) ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	U LAVORI	5	2	1	2	2	1	10	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 8480	MUSEO DI STORIA NATURALE VIA BRIGATA LIGURIA, 9												
Progetto: 12	(Cod. 16299) SERRAMENTI ANTIALLUVIONE												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	3	3	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Inve: 1	U PROGETTAZIONI	5	2	1	2	2	3	5	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	U LAVORI	5	2	1	2	2	1	10	0,00	100.000,00	156.000,00	0,00	256.000,00
Opera: 8516	PALAZZO DELL'ACCADEMIA LARGO PERTINI, 4												
Progetto: 4	(Cod. 17264) SOSTITUZIONE INFISSI												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	835.000,00	0,00	0,00	0,00	835.000,00
Inve: 3	U LAVORI	5	2	1	2	2	1	10	0,00	835.000,00	0,00	0,00	835.000,00
Opera: 10147	DARSENА COMUNALE PRE' - MOLO - MADDALENA												
Progetto: 6	(Cod. 16462) DELIMITAZIONE MOLI												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Inve: 3	U LAVORI	10	5	1	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Opera: 10173	EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE ABITATIVE INTERO TERRITORIO												
Progetto: 39	(Cod. 17243) ALLOGGI NEL CENTRO STORICO: RECUPERO E MANUTENZIONE PER REALIZZAZIONE NUOVE STRUTTURE SOCIALI												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	100.000,00	900.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Inve: 3	U LAVORI	12	6	1	2	2	1	9	100.000,00	900.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Opera: 25004	S.DONATO - PIAZZA ERBE SAN DONATO - PIAZZA ERBE												
Progetto: 5	(Cod. 15557) SCUOLA P.ZZA ERBE: RECUPERO E COMPLETAMENTO ORATORIO - II STRALCIO												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00
Inve: 3	U LAVORI	4	2	1	2	2	1	9	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M S N	P R B	M U N	L V 1	L V 2	L V 3	L V 4	P R E V I S I O N E					
									2017	2018	2019	oltre	totale	
Opera: 25043	INTERVENTI EX ART. 1 COMMA 1302 L. 296/2006 INTERO TERRITORIO													
Progetto:	18 (Cod. 17254) GALATA - MUSEO DEL MARE													
Inve:	3 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE								0	0	0	0	0	132.677,00
	U LAVORI	5	2	1	2	2	1	10	132.677,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.677,00
Opera: 25082	AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO INTERO TERRITORIO													
Progetto:	16 (Cod. 15511) ALLUVIONE 2014 - PONTE DON ACCIAI: CONSOLIDAMENTO													
Inve:	1 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE								1.147.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.147.000,00
	U PROGETTAZIONI	10	5	1	2	2	3	5	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
	3 U LAVORI	10	5	1	2	2	1	9	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Opera: 25088	PONTE DON ACCIAI CENTRO EST													
Progetto:	1 (Cod. 15831) II LOTTO - RIPRISTINO IMPALCATO													
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE								0,00	0,00	665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
	U LAVORI	10	5	1	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	665.000,00	0,00	665.000,00
Opera: 25093	BLUEPRINT INTERO TERRITORIO													
Progetto:	1 (Cod. 17079) VIALE URBANO SOSTITUTIVO PRIMO TRATTO SOPRAELEVATA ALDO MORO													
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								1.200.000,00	10.800.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
	U LAVORI	10	5	1	2	2	1	9	1.200.000,00	10.800.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
Progetto:	2 (Cod. 17080) DEMOLIZIONE EX NIRA													
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								300.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	U LAVORI	8	1	1	2	2	1	9	300.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Progetto:	3 (Cod. 17242) RECUPERO WATERFRONT: OPERE PROPEDEUTICHE													
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								1.350.000,00	12.150.000,00	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00
	U LAVORI	8	1	1	2	2	1	9	1.350.000,00	12.150.000,00	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M P M L L L L				P R E V I S I O N E						
		S R U V V V V					2017	2018	2019	oltre	totale	
Progetto		N B N	1 2 3 4									
Opera: 25094	EX CASERMA GAVOGLIO LAGACCIO											
Progetto:	1 (Cod. 17241) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA E BONIFICA DELLE AREE											
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					640.000,00	5.760.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00		
	U LAVORI	1 5 1	2 2 1 9					640.000,00	5.760.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00
Opera: 45036	CAMPO DI CALCIO A. GASTALDI SALITA OREGINA											
Progetto:	5 (Cod. 15515) REALIZZAZIONE AUTORIMESSA INTERRATA CON RIQUALIF. IMPIANTO SPORTIVO A.GASTALDI - COMPLETAMENTO											
Inve:	3 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					185.374,50	0,00	0,00	0,00	185.374,50		
	U LAVORI	6 1 1	2 2 1 9					185.374,50	0,00	0,00	0,00	185.374,50
Opera: 45193	FORTE SPERONE VIA DEL PERALTO											
Progetto:	3 (Cod. 15930) MESSA IN SICUREZZA PERCORSO											
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					20.000,00	180.000,00	0,00	0,00	200.000,00		
	U LAVORI	1 5 1	2 2 1 9					20.000,00	180.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Opera: 60216	GALLERIA MAZZINI PORTORIA											
Progetto:	5 (Cod. 15940) RECUPERO - II LOTTO											
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE					2.423.000,00	0,00	0,00	0,00	2.423.000,00		
	U LAVORI	1 5 1	2 2 1 9					0,00	2.423.000,00	0,00	0,00	2.423.000,00
Opera: 60217	VIA DEL PERALTO CASTELLETTO											
Progetto:	2 (Cod. 15931) RIFACIMENTO PONTE CASTELLACCIO											
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00		
	U LAVORI	10 5 1	2 2 1 9					0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Progetto:	2 (Cod. 17240) RIFACIMENTO PONTE CASTELLACCIO											
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00		
	U LAVORI	10 5 1	2 2 1 9					20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 60458	PIAZZA DE FERRARI CENTRO EST												
Progetto: 13	(Cod. 15496) LOCALI NEL SOTTOPASSO DI ACCESSO ALLA METROPOLITANA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA				6	3	1	4	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00
Inve: 3	U LAVORI	10	5	1	2	2	1	9	0,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE												

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Triennale 2017

Il Centro - Ovest

Opera:	112	EDIFICI CIVICI INTERO TERRITORIO											
Progetto:	95	(Cod. 14456) RIQUALIFICAZIONE DI SAMPIERDARENA: RECUPERO FONDI PALAZZO DELLA FORTEZZA											
Inve:	3				4	2	1	1	2.810.638,00	0,00	0,00	0,00	2.810.638,00
					E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								
					U LAVORI	1	5	2	2	2	1	9	2.810.638,00
									0,00	0,00	0,00	0,00	2.810.638,00
Opera:	401	CENTRO CIVICO BURANELLO E ARCADE FERROVIARIE FRONTISTANTI CENTRO OVEST											
Progetto:	1	(Cod. 16849) RIQUALIFICAZIONE											
Inve:	3				4	2	1	1	1.610.615,00	0,00	0,00	0,00	1.610.615,00
					E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								
					U LAVORI	1	5	2	2	2	1	9	1.610.615,00
									0,00	0,00	0,00	0,00	1.610.615,00
Opera:	402	AREA CIVICA - EX DEPOSITO VEICOLI RIMOSSI VIA SAMPIERDARENA											
Progetto:	1	(Cod. 16850) RIQUALIFICAZIONE											
Inve:	3				4	2	1	1	1.008.480,00	0,00	0,00	0,00	1.008.480,00
					E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								
					U LAVORI	1	5	2	2	2	1	9	1.008.480,00
									0,00	0,00	0,00	0,00	1.008.480,00
Opera:	403	IMMOBILE EX MAGAZZINI DEL SALE IN VIA SAMPIERDARENA VIA SAMPIERDARENA											
Progetto:	1	(Cod. 16851) RIQUALIFICAZIONE											
Inve:	3				4	2	1	1	1.962.314,00	0,00	0,00	0,00	1.962.314,00
					E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								
					U LAVORI	1	5	2	2	2	1	9	1.962.314,00
									0,00	0,00	0,00	0,00	1.962.314,00
Opera:	1803	SCUOLA MATERNA FANTASIA CORSO MARTINETTI, 129											
Progetto:	1	(Cod. 15825) MANUTENZIONE STRAORDINARIA											
Inve:	3				4	2	1	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								
					U LAVORI	4	1	2	2	2	1	9	0,00
									0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M S N	P R B	M U N	L L L L				P R E V I S I O N E						
					1	2	3	4	2017	2018	2019	oltre	totale		
Opera: 10114	IMMOBILI V.BOLOGNA,FAENZA,PESTARINO SAN TEODORO														
Progetto:	3 (Cod. 17460) RIGENERAZIONE URBANA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO (RUEV 2016)														
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	1	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE					6	3	1	4	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Inve:	3 U LAVORI	12	6	2	2	2	1	9	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
Opera: 25053	RIVI DEL CAMPASSO SAMPIERDARENA														
Progetto:	5 (Cod. 15521) RISTRUTTURAZIONE RIVI CAMPASSO - SAMPIERDARENA														
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE					6	3	1	4	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Inve:	3 U LAVORI	9	1	2	2	2	1	9	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	
Opera: 31057	CIMITERO CASTAGNA E ANGELI VIA ALLA PORTA DEGLI ANGELI														
Progetto:	19 (Cod. 16844) RICOSTRUZIONE CORPO COLOMBARI GALLERIA NORD-EST														
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	3	3	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Inve:	3 U LAVORI	12	9	2	2	2	1	9	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
Opera: 60134	VIA CERVETTO CORNIGLIANO														
Progetto:	2 (Cod. 17251) MESSA IN SICUREZZA COPERTURA AUTORIMESSA PRIVATA														
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE					6	3	1	4	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Inve:	3 U LAVORI	10	5	2	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	
Opera: 60251	AREA EX MERCATO OVOAVICOLO SAMPIERDARENA														
Progetto:	4 (Cod. 16854) TRASFORMAZIONE EX MERCATO OVOAVICOLO PER DESTINARLO A FUNZIONI PUBBLICHE E PRIVATE														
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	1	1	4.928.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.928.400,00
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	3	3	2.856.646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.856.646,00
Inve:	3 U LAVORI	1	5	2	2	2	1	9	7.785.046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.785.046,00	

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 60441	PIAZZA DINEGRO CENTRO OVEST												
Progetto:	3 (Cod. 17261) RIFACIMENTO												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	3 U LAVORI	10	5	2	2	2	1	9	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Opera: 60495	ISOLA AMBIENTALE A SAMPIERDARENA SAMPPIERDARENA												
Progetto:	2 (Cod. 16852) MODERAZIONE DEL TRAFFICO DELL'ISOLA AMBIENTALE A SAMPIERDARENA												
Inve:	1 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	199.553,00	0,00	0,00	0,00	199.553,00
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	325.447,00	0,00	0,00	0,00	325.447,00
	1 U PROGETTAZIONI	10	5	2	2	2	3	5	0,00	0,00	0,00	7.758,62	7.758,62
	3 U LAVORI	10	5	2	2	2	1	9	199.553,00	317.688,38	0,00	0,00	517.241,38
Opera: 60556	VIE DI SAN TEODORO SAN TEODORO												
Progetto:	11 (Cod. 15928) RETTIFICA CURVE GRANAROLO												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	40.000,00	360.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	3 U LAVORI	10	5	2	2	2	1	9	40.000,00	360.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Progetto:	12 (Cod. 17260) VIA BUOZZI-VIA ADUA: IMPERMEABILIZZAZIONE E GIUNTI												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	3 U LAVORI	10	5	2	2	2	1	9	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Opera: 80112	MERCATI RIONALI CITTADINI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	26 (Cod. 12406) MERCATO INDUSTRIA - SAMPIERDARENA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	3	3	0,00	0,00	1.294.000,00	0,00	1.294.000,00
	3 U LAVORI	14	2	2	2	2	1	9	0,00	0,00	1.294.000,00	0,00	1.294.000,00
Progetto:	30 (Cod. 16848) RIQUALIFICAZIONE MERCATO PIAZZA TRE PONTI												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00
	3 U LAVORI	14	2	2	2	2	1	9	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Triennale 2017 III Bassa Val Bisagno

Opera:	1820	SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA S. FRUTTUOSO PIAZZA MANZONI, 2															
Progetto:	2	(Cod. 15517) RIPRISTINO FUNZIONALITA'															
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	81.040,00	0,00	0,00	0,00	81.040,00
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI							4	2	3	3	138.960,00	0,00	0,00	0,00	138.960,00
Inve:	3	U LAVORI	4	1	3	2	2	1	9				220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
Opera:	25081	RIVI BASSA VALBISAGNO VALBISAGNO															
Progetto:	4	(Cod. 12379) RIO FINOCCHIARA: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO															
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Inve:	3	U LAVORI	9	1	3	2	2	1	9				0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Opera:	25082	AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO INTERO TERRITORIO															
Progetto:	28	(Cod. 16300) ALLUVIONE 2014 - REALIZZAZIONE NUOVA PASSERELLA PEDONALE VIA PINETTI-VIA AMMARENGO															
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	263.581,00	0,00	0,00	0,00	263.581,00
Inve:	3	U LAVORI	10	5	3	2	2	1	9				6.344,00	257.237,00	0,00	0,00	263.581,00
Opera:	34108	RIO FEREGGIANO MARASSI															
Progetto:	14	(Cod. 17235) BRIGLIA SELETTIVA A MONTE DELL'OPERA DI PRESA DELLO SCOLMATORE															
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI							4	2	1	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Inve:	3	U LAVORI	9	1	3	2	2	1	9				800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Opera:	50170	O.N.P.I. VIA DONATI, 5															
Progetto:	12	(Cod. 15492) EX ONPI: RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO - 1 LOTTO															
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI							4	2	1	1	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Inve:	1	U PROGETTAZIONI							2	2	3	5	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	U LAVORI	12	7	3	2	2	1	9				0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Opera:	60029	INTERVENTI MURI DI SOSTEGNO E SCARPATE INTERO TERRITORIO												
Progetto:	67	(Cod. 14800) RIFACIMENTO MURO DI SOSTEGNO - VILLA IMPERIALE												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	
		U LAVORI	10	5	3	2	2	1	9	0,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00

Opera:	60383	VIE ZONA SAN FRUTTUOSO SAN FRUTTUOSO												
Progetto:	26	(Cod. 16301) VIA ROBINO: REALIZZAZIONE RETE BIANCA												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	
		U LAVORI	9	1	3	2	2	1	9	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00

Opera:	60710	VIE BASSA VAL BISAGNO BASSA VAL BISAGNO												
Progetto:	5	(Cod. 16361) VIA DEL MOLINETTO: RIPRISTINO ACCESSO CARRABILE												
Inve:	3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	
		U LAVORI	10	5	3	2	2	1	9	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E									
									S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019
Investimento		N	B	N	1	2	3	4										

Triennale 2017 IV Media Val Bisagno

Opera: 1818 SCUOLA CA' DI VENTURA MOLASSANA, VIA SAN FELICE, 19																		
Progetto: 1 (Cod. 15471) MANUTENZIONE																		
E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI 4 2 1 1 0,00 2.000.000,00 0,00 0,00 2.000.000,00																		
Inve: 3 U LAVORI 4 1 4 2 2 1 9 0,00 2.000.000,00 0,00 0,00 2.000.000,00																		
Opera: 4783 SCUOLA MEDIA CANTORE PIAZZALE PARENZO, 18 - CORSO DE STEFANIS																		
Progetto: 4 (Cod. 17267) REALIZZAZIONE ASCENSORE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE																		
E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE 6 3 1 4 0,00 150.000,00 0,00 0,00 150.000,00																		
Inve: 3 U LAVORI 4 2 4 2 2 1 9 0,00 0,00 150.000,00 0,00 150.000,00																		
Opera: 4789 SCUOLA MEDIA DA PASSANO VIA DE VINCENZI, 26																		
Progetto: 3 (Cod. 17248) RIFACIMENTO FACCIATE E CORNICIONI																		
E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE 6 3 1 4 200.000,00 0,00 0,00 0,00 200.000,00																		
Inve: 3 U LAVORI 4 2 4 2 2 1 9 0,00 200.000,00 0,00 0,00 200.000,00																		
Opera: 7823 EDIFICIO DORIA A STRUPPA MEDIA VAL BISAGNO																		
Progetto: 1 (Cod. 15493) ADATTAMENTO AD EDIFICIO SCOLASTICO																		
E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI 4 2 1 1 0,00 3.000.000,00 0,00 0,00 3.000.000,00																		
Inve: 1 U PROGETTAZIONI 4 6 4 2 2 3 5 0,00 152.000,00 0,00 0,00 152.000,00																		
3 U LAVORI 4 6 4 2 2 1 9 0,00 0,00 2.848.000,00 0,00 2.848.000,00																		
Opera: 25044 RIO CICALA VAL BISAGNO																		
Progetto: 5 (Cod. 3959) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO DELLE SEZIONI D'ALVEO																		
E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE 6 3 1 4 0,00 0,00 2.000.000,00 0,00 2.000.000,00																		
Inve: 3 U LAVORI 9 1 4 2 2 1 9 0,00 0,00 0,00 2.000.000,00 2.000.000,00																		

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 25057	RIVI INTERO TERRITORIO INTERO TERRITORIO												
Progetto:	8 (Cod. 15522) RIO GATTO: OPERE DI ADEGUAMENTO IDRAULICO												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	U LAVORI	9	1	4	2	2	1	9	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Opera: 25082	AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO INTERO TERRITORIO												
Progetto:	25 (Cod. 15512) ALLUVIONE 2014 - RIO DONEGA IN LOCALITA' CA' DI VENTURA: ADEGUAMENTO IDRAULICO												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
	U LAVORI	9	1	4	2	2	1	9	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Opera: 25092	PROGETTO PON - METRO INTERO TERRITORIO												
Progetto:	14 (Cod. 17277) ASSE 2: MIGLIORAMENTO MOBILITA' PEDONALE SPONDA DESTRA TORRENTE BISAGNO (GE2.2.3A)												
Inve:	1 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	815.935,00	0,00	0,00	0,00	815.935,00
	U PROGETTAZIONI	10	5	4	2	2	3	5	0,00	0,00	0,00	12.058,15	12.058,15
	3 U LAVORI	10	5	4	2	8	1	1	228.000,00	331.000,00	206.000,00	38.876,85	803.876,85
Progetto:	16 (Cod. 17279) ASSE 2: REALIZZAZIONE ITINERARIO CICLOPEDON. IN SPONDA SX E MESSA IN SICUREZZA TRATTO TRA VIA ADAMOLI E L.B.ISTRIA (GE2.2.3)												
Inve:	1 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	0,00	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
	U PROGETTAZIONI	10	5	4	2	2	3	5	0,00	118.500,00	0,00	0,00	118.500,00
	3 U LAVORI	10	5	4	2	8	1	1	0,00	2.281.500,00	0,00	0,00	2.281.500,00
Progetto:	17 (Cod. 17280) ASSE 2: MIGLIORAMENTO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SPONDA DX BISAGNO (GE2.2.4B)												
Inve:	1 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
	U PROGETTAZIONI	10	5	4	2	2	3	5	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	3 U LAVORI	10	5	4	2	8	1	1	0,00	210.000,00	340.000,00	100.000,00	650.000,00
Opera: 31058	CIMITERO STAGLIENO PIAZZALE RESASCO												
Progetto:	17 (Cod. 16843) COPERTURA GALLERIA MONTINO												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	3	3	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
	U LAVORI	12	9	4	2	2	1	9	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00

Opera	DESCRIZIONE										P R E V I S I O N E					
Progetto											2017	2018	2019	oltre	totale	
Investimento	M	P	M	L	L	L	L	S	R	U	V	V	V	V		
	N	B	N	1	2	3	4									
Progetto:	24	(Cod. 15938) GALLERIA SANT'ANTONINO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA														
Inve:	1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE										0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	3	U PROGETTAZIONI										0,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00
	3	U LAVORI										0,00	0,00	0,00	979.000,00	979.000,00
Progetto:	39	(Cod. 16841) GALLERIA SANT'ANTONINO MANUTENZIONE STRAORDINARIA II LOTTO														
Inve:	3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI										0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	3	U LAVORI										0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Progetto:	40	(Cod. 17255) RISANAMENTO CONSERVATIVO, RESTAURI E RECUPERI EDILIZI														
Inve:	1	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI										0,00	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
	1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE										0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
	3	U PROGETTAZIONI										0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	U LAVORI										0,00	860.000,00	240.000,00	0,00	1.100.000,00
Opera:	45061	COMPLESSO POLISPORTIVO SCIORBA VIA G. ADAMOLI														
Progetto:	17	(Cod. 17250) ACCESSIBILITA'														
Inve:	1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE										0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	1	U PROGETTAZIONI										0,00	0,00	0,00	10.600,00	10.600,00
	3	U LAVORI										0,00	0,00	0,00	189.400,00	189.400,00
Opera:	45084	S. EUSEBIO MOLASSANA														
Progetto:	8	(Cod. 15937) EDIFICI RESIDENZIALI DI S.EUSEBIO: SISTEMAZIONE AREE ESTERNE														
Inve:	1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE										0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	1	U PROGETTAZIONI										0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	3	U LAVORI										0,00	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00
Opera:	60034	ANTICO ACQUEDOTTO MEDIA VAL BISAGNO														
Progetto:	6	(Cod. 8427) RECUPERO ACQUEDOTTO STORICO DELLA VAL BISAGNO														
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE										130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	3	U LAVORI										130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Opera: 60194 TORRENTE GEIRATO VAL BISAGNO													
Progetto: 9 (Cod. 15859) SISTEMAZIONE IDRAULICA - III LOTTO - MUTO D'ARGINE EX BOCCIOFILA													
E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE 6 3 1 4 0,00 700.000,00 0,00 0,00 700.000,00													
Inve: 3 U LAVORI 9 1 4 2 2 1 9 0,00 0,00 700.000,00 0,00 700.000,00													

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Triennale 2017

V Val Polcevera

Opera:	36	EDIFICI VIA ARIOSTO VAL POLCEVERA												
Progetto:	1	(Cod. 13196) MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA E DEI PROSPETTI												
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0	0	0	0	1.062.590,97	0,00	0,00	0,00	1.062.590,97	
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	1	739.380,00	0,00	0,00	0,00	739.380,00	
Inve:	3	U LAVORI	1	5	5	2	2	1	9	739.380,00	1.062.590,97	0,00	0,00	1.801.970,97
Opera:	8481	MUSEO AGRICOLO GARBO VAL POLCEVERA												
Progetto:	1	(Cod. 1827) MANUTENZIONE STRAORDINARIA												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	216.000,00	0,00	0,00	0,00	216.000,00	
Inve:	3	U LAVORI	5	2	5	2	2	1	10	0,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
Opera:	10115	IMMOBILI VIA SBARBARO VIA SBARBARO, 5 - 9 - 11												
Progetto:	5	(Cod. 15936) BOX PERTINENZIALI												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	1	5	5	2	2	3	5	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	3	U LAVORI	1	5	5	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00
Opera:	10164	CASE QUARTIERE DEL DIAMANTE BEGATO												
Progetto:	5	(Cod. 12258) RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE DIAMANTE - PERCORSO PEDONALE E ORTI URBANI TRA VIE MARITANO E CECHOV												
		E ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI			4	4	2	1	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	
Inve:	3	U LAVORI	8	2	5	2	2	1	9	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Opera:	10170	IMMOBILI DI VIA BROCCHI VAL POLCEVERA												
Progetto:	5	(Cod. 16362) IMMOBILE VIA BROCCHI 12 E VIA PEDRINI26: MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA												
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	1	0,00	3.299.930,00	0,00	0,00	3.299.930,00	
Inve:	3	U LAVORI	1	5	5	2	2	1	9	0,00	3.299.930,00	0,00	0,00	3.299.930,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 25048 RIVI VALPOLCEVERA VAL POLCEVERA													
Progetto:	5 (Cod. 12405) TORRENTE SECCA - MESSA IN SICUREZZA TRATTO TERMINALE (DENTINO)												
Inve:	3				4	2	1	2	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
									0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
		9	1	5	2	2	1	9					
Progetto:	6 (Cod. 16304) RIO DI PO A MOREGO: ADEGUAMENTO IDRAULICO												
Inve:	3				6	3	1	4	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
									0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
		9	1	5	2	2	1	9					
Progetto:	7 (Cod. 12367) RIO FEGINO: ADEGUAMENTO IDRAULICO - 3°LOTTO 1°STRALCIO												
Inve:	3				4	2	1	1	318.966,00	0,00	0,00	0,00	318.966,00
									318.966,00	0,00	0,00	0,00	318.966,00
		9	1	5	2	2	1	9					
Opera: 25082 AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO INTERO TERRITORIO													
Progetto:	14 (Cod. 15509) ALLUVIONE 2014 - CHIOSTRO DELLA CERTOSA, RIVAROLO: RIPRISTINO 2 LOTTO												
Inve:	1				4	2	1	1	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	3								215.000,00	164.750,00	35.250,00	0,00	415.000,00
		10	5	5	2	2	3	5	0,00	585.000,00	2.000.000,00	0,00	2.585.000,00
		10	5	5	2	2	1	9					
Progetto:	24 (Cod. 15514) ALLUVIONE 2014 - RIO FULLE: ADEGUAMENTO IDRAULICO												
Inve:	3				6	3	1	4	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
									0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		9	1	5	2	2	1	9					
Progetto:	27 (Cod. 16459) ALLUVIONE 2014 - CIMITERO TORBELLA: RICOSTRUZIONE TRATTO DI MURO DI CINTA E CORPO OSSARI 2° LOTTO												
Inve:	3				6	3	1	4	0,00	579.000,00	0,00	0,00	579.000,00
									0,00	0,00	579.000,00	0,00	579.000,00
		12	9	5	2	2	1	9					
Progetto:	29 (Cod. 16842) CIMITERO TORBELLA: RICOSTRUZIONE CORPO OSSARI - REPARTO A												
Inve:	3				4	2	3	3	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
									0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
		12	9	5	2	2	1	9					
Opera: 45098 FORTE BEGATO PARCO DELLE MURA													
Progetto:	5 (Cod. 15927) MANUTENZIONE PIANO TERRENO												
Inve:	3				4	2	1	1	30.000,00	270.000,00	0,00	0,00	300.000,00
									30.000,00	270.000,00	0,00	0,00	300.000,00
		1	5	5	2	2	1	9					

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 45212 GIARDINI MENCARAGLIA PONTEDECIMO													
Progetto:	1 (Cod. 17259) DEMOLIZIONE EDIFICIO EX SCUOLA E RIQUALIFICAZIONE AREA												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
		U LAVORI	9	2	5	2	2	1	9	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Opera: 60018 SALITA BRASILE BOLZANETO													
Progetto:	2 (Cod. 12394) INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA												
Inve:	3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	2	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
		U LAVORI	10	5	5	2	2	1	9	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
Opera: 60341 VIE DELLA VALPOLCEVERA VAL POLCEVERA													
Progetto:	8 (Cod. 4012) MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ALLA COSTIERA												
Inve:	1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
		U PROGETTAZIONI	10	5	5	2	2	3	5	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	U LAVORI	10	5	5	2	2	1	9	0,00	270.000,00	0,00	270.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Triennale 2017 VI Medio Ponente

Opera:	21	VILLA DUFOUR MEDIO PONENTE												
Progetto:	2	(Cod. 15472) CONSOLIDAMENTO E RISTRUTTURAZIONE LOCALI SCUOLA D'INFANZIA												
Inve:	3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
		U LAVORI	4	1	6	2	2	1	9	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Opera:	1807	VILLA SCIALLERO SEDE SCUOLA DELL'INFANZIA VIA A. NEGRO												
Progetto:	3	(Cod. 15484) RIFACIMENTO TETTO												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	420.000,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00
		U LAVORI	4	1	6	2	2	1	9	0,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Opera:	4808	SCUOLA MEDIA CENTURIONE SALITA CATALDI, 5												
Progetto:	1	(Cod. 15379) MANUTENZIONE STRAORDINARIA												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	33.253,00	0,00	0,00	0,00	33.253,00
		U LAVORI	4	2	6	2	2	1	9	33.253,00	0,00	0,00	0,00	33.253,00
Opera:	30108	NUOVO CANILE MONTE GAZZO SESTRI												
Progetto:	2	(Cod. 15959) BIOPARCO E CASA DEGLI ANIMALI LOCALITA' CONTESSA												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	35.030,00	0,00	0,00	0,00	35.030,00
		U LAVORI	13	7	6	2	2	1	9	35.030,00	0,00	0,00	0,00	35.030,00
Opera:	34061	VIA ROLLA CORNIGLIANO												
Progetto:	4	(Cod. 17258) ADEGUAMENTO AREE LIMITROFE AL DEPURATORE DI CORNIGLIANO: VIA ROLLA E VIA BAGNARA												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
		U LAVORI	10	5	6	2	2	1	9	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Opera: 34171 RIO CHIARAVAGNA E AFFLUENTI
SESTRI

Progetto:	39 (Cod. 12373) ADEGUAMENTO DELLE SEZIONI D'ALVEO IN CORRISPONDENZA PONTE OBLIQUO												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	U LAVORI	9	1	6	2	2	1	9	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

Progetto:	42 (Cod. 17239) RIASSETTO IDRAULICO TRATTO TERMINALE												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	750.000,00	0,00	6.750.000,00	0,00	7.500.000,00
	U LAVORI	9	1	6	2	2	1	9	750.000,00	0,00	6.750.000,00	0,00	7.500.000,00

Opera: 34193 RIVI PONENTE
PONENTE

Progetto:	9 (Cod. 15524) TORRENTE CANTARENA/MALTEMPO: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	U LAVORI	9	1	6	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Progetto:	10 (Cod. 17234) TORRENTE CANTARENA/MALTEMPO: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO - 1 LOTTO												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	U LAVORI	9	1	6	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00

Opera: 45077 VILLA ROSSI
SESTRI

Progetto:	5 (Cod. 15476) MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLE E PARCHI STORICI												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
	U LAVORI	9	2	6	2	2	1	9	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00

Opera: 45196 CENTRO SPORTIVO EX LAGO FIGOI
VIA BORZOLI

Progetto:	7 (Cod. 16420) ADEGUAMENTO IDRAULICO												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
	U LAVORI	9	1	6	2	2	1	9	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 60486	PONTE VIA MOLINASSI MEDIO PONENTE												
Progetto:	2 (Cod. 12400) RIFACIMENTO TRA VIA ROLLINO E VIA MOLINASSI												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	326.615,79	0,00	0,00	0,00	326.615,79
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
Inve:	3 U LAVORI	10	5	6	2	2	1	9	0,00	486.615,79	0,00	0,00	486.615,79

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Triennale 2017

VII Ponente

Opera:	112	EDIFICI CIVICI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	103	(Cod. 17262) RECUPERO EX STAZIONE FERROVIARIA DI PRA'												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	
		U LAVORI	1	5	7	2	2	1	9	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Opera:	2509	SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI VIA OPISSO												
Progetto:	2	(Cod. 15923) RIPRISTINO ACCESSIBILTA' E ASCENSORE												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	
		U LAVORI	4	2	7	2	2	1	9	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Opera:	2691	SCUOLA ELEMENTARE THOUAR VIA AIRAGHI, 9												
Progetto:	9	(Cod. 15939) RIFACIMENTO CORNICIONI E PROSPETTI												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	
		U LAVORI	4	2	7	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	250.000,00	
Opera:	4794	SCUOLA MEDIA ANSALDO SALITA EGEO												
Progetto:	5	(Cod. 16119) INSERIMENTO DI PIATTAFORMA ELEVATRICE PER DISABILI												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0	0	0	0	100.047,00	0,00	0,00	0,00	100.047,00	
		U LAVORI	4	2	7	2	2	1	9	100.047,00	0,00	0,00	100.047,00	
Opera:	8423	VILLA GRIMALDI DORIA D'ANGRI PRA', PIAZZA BIGNAMI												
Progetto:	1	(Cod. 17461) RIFACIMENTO COPERTURE												
Inve:	1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	776.000,00	0,00	0,00	0,00	776.000,00	
	3	U PROGETTAZIONI	5	2	7	2	2	3	5	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	U LAVORI	5	2	7	2	2	1	10	0,00	736.000,00	0,00	0,00	736.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 25086	CAVALCAVIA FS PEGLI PEGLI												
Progetto:	1 (Cod. 15478) PONTE STRADALE SOVRAPPASSANTE STAZIONE DI PEGLI: SOSTITUZIONE INTEGRALE MANUFATTO												
Inve:	3												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	U LAVORI	10	5	7	2	2	1	9	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Opera: 25107	FASCIA DI RISPETTO DI PRA' PRA'												
Progetto:	45 (Cod. 17238) POLO SPORTIVO: INTERVENTI SU COPERTURA PISCINA E SU MANTO CAMPO DI CALCIO												
Inve:	3												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	100.000,00	900.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	U LAVORI	6	1	7	2	2	1	9	100.000,00	900.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Opera: 34000	RIO BRANEGA SPONDA SINISTRA												
Progetto:	2 (Cod. 17441) PONTE ALLA FOCE DEL TORRENTE NELLA FASCIA DI RISPETTO DI PRA': SOSTITUZIONE INTEGRALE DEL MANUFATTO												
Inve:	3												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
	U LAVORI	10	5	7	2	2	1	9	0,00	0,00	410.000,00	0,00	410.000,00
Opera: 34093	RIO FAGAGLIA PONENTE												
Progetto:	2 (Cod. 16846) NUOVI ARGINI VIA VILLINI NEGRONE												
Inve:	3												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	U LAVORI	9	1	7	2	2	1	9	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Opera: 45052	IMPIANTI SPORTIVI VIA REGGIO VIA REGGIO												
Progetto:	5 (Cod. 15196) RISTRUTTURAZIONE PISCINA NICO SAPIO												
Inve:	1												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	U PROGETTAZIONI	6	1	7	2	2	3	5	0,00	0,00	23.300,00	0,00	23.300,00
	U LAVORI	6	1	7	2	2	1	9	0,00	0,00	126.700,00	150.000,00	276.700,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 45076	VILLA DURAZZO PALLAVICINI PEGLI												
Progetto:	19 (Cod. 17244) RECUPERO GIARDINO DEL CANZIO E DELLE GROTTI												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	60.000,00	540.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	U LAVORI	9	2	7	2	2	1	9	60.000,00	540.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Opera: 45100	PISCINA DI VOLTRI PIAZZA GAGGERO												
Progetto:	9 (Cod. 17246) PISCINA DI VOLTRI "NICOLA MAMELI": MANUTENZIONE STRAORDINARIA - II LOTTO												
Inve:	3 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	360.000,00	3.240.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00
	U LAVORI	6	1	7	2	2	1	9	360.000,00	3.240.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00
Opera: 60136	VIE DI CREVARI VOLTRI												
Progetto:	8 (Cod. 15489) STRADA DI COLLEGAMENTO TRA CAMPENAVE, BORGONUOVO E CREVARI												
Inve:	2 E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	841.000,00	0,00	0,00	0,00	841.000,00
	U ESPROPRI	10	5	7	2	2	1	9	71.000,00	0,00	0,00	0,00	71.000,00
	3 U LAVORI	10	5	7	2	2	1	9	120.000,00	500.000,00	150.000,00	0,00	770.000,00
Opera: 60408	PASSEGGIATA MARE - PEGLI PEGLI												
Progetto:	10 (Cod. 7194) COMPLETAMENTO TRATTO LARGO CALASETTA/CASTELLO VIANSON												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
	U LAVORI	10	5	7	2	2	1	9	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Opera: 60577	TORRENTE CERUSA VOLTRI												
Progetto:	4 (Cod. 15523) INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
	U LAVORI	9	1	7	2	2	1	9	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Triennale 2017 VIII Medio Levante

Opera:	89	EDIFICIO EX ISTITUTO NAUTICO PIAZZA PALERMO												
Progetto:	2	(Cod. 15499) RISTRUTTURAZIONE - II LOTTO												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	0,00	1.060.000,00	0,00	0,00	1.060.000,00	
		U LAVORI	1	5	8	2	2	1	9	0,00	0,00	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00
Opera:	111	SERVIZI DEMOGRAFICI CORSO TORINO, 11												
Progetto:	17	(Cod. 15487) INTERVENTI PER TRASFERIMENTO UFFICI MUN.8 E ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO												
Inve:	1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	2.180.000,00	0,00	0,00	0,00	2.180.000,00	
	3	U PROGETTAZIONI	1	7	8	2	2	3	5	0,00	156.400,00	0,00	0,00	156.400,00
	3	U LAVORI	1	7	8	2	2	1	9	0,00	2.023.600,00	0,00	0,00	2.023.600,00
Opera:	2602	SCUOLA EL. BRIGNOLE SALE E MATERNA ALBARO VIA MONTE ZOVETTO, 7A												
Progetto:	4	(Cod. 17266) RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA PRIMARIA BRIGNOLE SALE												
Inve:	1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	
	3	U PROGETTAZIONI	4	2	8	2	2	3	5	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	U LAVORI	4	2	8	2	2	1	9	0,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Opera:	34161	TORRENTE BISAGNO VAL BISAGNO												
Progetto:	28	(Cod. 12280) RIPRISTINO ARREDO URBANO E VERDE IN VIALE BRIGATE PARTIGIANE												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	
		U LAVORI	9	2	8	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	800.000,00	
Opera:	60065	CORSO ITALIA SAN FRANCESCO D'ALBARO - FOCE												
Progetto:	11	(Cod. 15932) MANUTENZIONE STRAORDINARIA - II LOTTO												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	
		U LAVORI	10	5	8	2	2	1	9	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Opera:	80104	PADIGLIONE B - FIERA PIAZZALE KENNEDY											
Progetto:	2	(Cod. 15501) RIPRISTINO TETTO PADIGLIONE JEAN NOUVEL											
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI											
Inve:	3	U LAVORI											
		1	5	8	4	2	3	3	760.000,00	0,00	0,00	0,00	760.000,00
					2	2	1	9	760.000,00	0,00	0,00	0,00	760.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Triennale 2017

IX Levante

Opera:	121	PALAZZO MUNICIPIO IX LEVANTE VIA G. MAGGIO, 27												
Progetto:	1	(Cod. 17257) MANUTENZIONE COPERTURA E PROSPETTI												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	0,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	
		U LAVORI	1	1	9	2	2	1	9	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00
Opera:	1872	SCUOLA MATERNA T. QUAGLIA VIA VECCHI, 3												
Progetto:	2	(Cod. 15924) COMPLETAMENTO PREVENZIONE INCENDI												
Inve:	1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	
	3	U PROGETTAZIONI	4	1	9	2	2	3	5	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	U LAVORI	4	1	9	2	2	1	9	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Opera:	2610	SCUOLA ELEMENTARE E. FERMI PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI, 6A												
Progetto:	4	(Cod. 17269) SOSTITUZIONE SERRAMENTI E MODIFICA PLUVIALI												
Inve:	1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
	3	U PROGETTAZIONI	4	2	9	2	2	3	5	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	U LAVORI	4	2	9	2	2	1	9	0,00	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00
Opera:	7808	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	199	(Cod. 17268) SCUOLA MEDIA DE TONI: RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURE												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	
		U LAVORI	4	2	9	2	2	1	9	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00
Opera:	8419	BIBLIOTECA BROCCHI VIA CASOTTI												
Progetto:	1	(Cod. 15826) RIFACIMENTO COPERTURA												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6	3	1	4	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	
		U LAVORI	5	2	9	2	2	1	10	0,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 25056 RIVI LEVANTE LEVANTE													
Progetto:	15 (Cod. 17240) RIO VERNAZZA E TORRENTE STURLA: ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA												
Inve:	3				4	2	1	1	1.600.000,00	0,00	14.400.000,00	0,00	16.000.000,00
					E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								
Inve:	3	9	1	9	2	2	1	9	1.600.000,00	0,00	14.400.000,00	0,00	16.000.000,00
					U LAVORI								
Opera: 45062 PISCINA DI NERVI NERVI													
Progetto:	3 (Cod. 14897) MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO												
Inve:	3				4	2	1	1	250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
					E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								
Inve:	3	6	1	9	2	2	1	9	250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
					U LAVORI								
Opera: 45064 VILLA GENTILE VIA BRIGATA SALERNO													
Progetto:	8 (Cod. 17237) ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE STADIO												
Inve:	3				4	2	1	1	30.000,00	270.000,00	0,00	0,00	300.000,00
					E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI								
Inve:	3	6	1	9	2	2	1	9	30.000,00	270.000,00	0,00	0,00	300.000,00
					U LAVORI								
Opera: 45123 PARCHI DI NERVI NERVI													
Progetto:	9 (Cod. 17249) RIPIANTUMAZIONI A SEGUITO DI EVENTO METEOROLOGICO												
Inve:	3				498.000,00	0,00	0,00	0,00	498.000,00	0,00	0,00	0,00	498.000,00
					E Proprie								
Inve:	3	9	2	9	2	2	1	9	498.000,00	0,00	0,00	0,00	498.000,00
					U LAVORI								
Progetto:	10 (Cod. 17459) COMPLETAMENTO E PERFEZIONAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE												
Inve:	3				242.393,00	0,00	0,00	0,00	242.393,00	0,00	0,00	0,00	242.393,00
					E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE								
Inve:	3	9	2	9	2	2	1	9	242.393,00	0,00	0,00	0,00	242.393,00
					U LAVORI								
Opera: 60191 VIA INDUNO LEVANTE													
Progetto:	1 (Cod. 13936) CONSOLIDAMENTO FRANA												
Inve:	3				646.072,18	0,00	0,00	0,00	646.072,18	0,00	0,00	0,00	646.072,18
					E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE								
Inve:	3	10	5	9	2	2	1	9	0,00	646.072,18	0,00	0,00	646.072,18
					U LAVORI								

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Triennale 2017 Intero territorio

Opera:	71	IMMOBILI INTERO TERRITORIO																		
Progetto:	26	(Cod. 9517) RECUPERO IMMOBILI PATRIMONIO DISPONIBILE DA DESTINARE AD HOUSING SOCIALE																		
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00			
Inve:	3	U LAVORI							12	6	15	2	2	1	9	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Opera:	112	EDIFICI CIVICI INTERO TERRITORIO																		
Progetto:	86	(Cod. 17310) MANUTENZIONI DIFFUSE SUL CIVICO PATRIMONIO - 1°ANNUALITA'																		
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00			
Inve:	3	U LAVORI							1	5	15	2	2	1	9	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Progetto:	89	(Cod. 17294) INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI - SCIA - I ANNUALITA'																		
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00			
Inve:	3	U LAVORI							1	5	15	2	2	1	9	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Progetto:	90	(Cod. 17295) INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI - SCIA - II ANNUALITA'																		
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00			
Inve:	3	U LAVORI							1	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
Progetto:	91	(Cod. 17296) INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI - SCIA - III ANNUALITA'																		
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00			
Inve:	3	U LAVORI							1	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
Progetto:	101	(Cod. 17311) MANUTENZIONI DIFFUSE SUL CIVICO PATRIMONIO - 2°ANNUALITA'																		
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00			
Inve:	3	U LAVORI							1	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
Progetto:	102	(Cod. 17312) MANUTENZIONI DIFFUSE SUL CIVICO PATRIMONIO - 3°ANNUALITA'																		
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00			
Inve:	3	U LAVORI							1	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
Progetto:	104	(Cod. 17479) RECUPERO ALLOGGI DEL PATRIMONIO ABITATIVO INDISPONIBILE - I ANNUALITA'																		
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00			
Inve:	1	U PROGETTAZIONI							1	5	15	2	2	3	5	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	U LAVORI							1	5	15	2	2	1	9	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00

Opera	Progetto	DESCRIZIONE	M P M L L L L				P R E V I S I O N E							
			S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento			N	B	N	1	2	3	4					
Progetto:	105	(Cod. 17479) RECUPERO ALLOGGI DEL PATRIMONIO ABITATIVO INDISPONIBILE - II ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	1	5	15	2	2	3	5	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	3	U LAVORI	1	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
Opera:	146	A.S.TER INTERO TERRITORIO												
Progetto:	31	(Cod. 15536) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED OPERE ACCESSORIE - I ANNUALITA'												
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	326.026,00	0,00	0,00	0,00	326.026,00
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	8.745.095,40	0,00	0,00	0,00	8.745.095,40
Inve:	3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	230.000,00	8.841.121,40	0,00	0,00	9.071.121,40
Progetto:	32	(Cod. 15919) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED OPERE ACCESSORIE - II ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	7.509.776,00	0,00	0,00	7.509.776,00
Inve:	3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	7.509.776,00	0,00	7.509.776,00
Progetto:	33	(Cod. 17219) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED OPERE ACCESSORIE - III ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	7.509.776,00	0,00	7.509.776,00
Inve:	3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	7.509.776,00	7.509.776,00
Progetto:	41	(Cod. 15536) MANUTENZIONE STRAORDINARIA D'URGENZA NON PROGRAMMABILE AL VERDE CITTADINO - I ANNUALITA'												
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	2.557.014,00	0,00	0,00	0,00	2.557.014,00
Inve:	3	U LAVORI	9	2	15	2	2	1	9	2.557.014,00	0,00	0,00	0,00	2.557.014,00
Progetto:	42	(Cod. 15919) MANUTENZIONE STRAORDINARIA D'URGENZA NON PROGRAMMABILE AL VERDE CITTADINO - II ANNUALITA'												
		E Proprie								0,00	2.407.019,00	0,00	0,00	2.407.019,00
Inve:	3	U LAVORI	9	2	15	2	2	1	9	0,00	2.407.019,00	0,00	0,00	2.407.019,00
Progetto:	43	(Cod. 17219) MANUTENZIONE STRAORDINARIA D'URGENZA NON PROGRAMMABILE AL VERDE CITTADINO - III ANNUALITA'												
		E Proprie								0,00	0,00	2.407.019,00	0,00	2.407.019,00
Inve:	3	U LAVORI	9	2	15	2	2	1	9	0,00	0,00	2.407.019,00	0,00	2.407.019,00
Progetto:	51	(Cod. 15536) SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E DEI DISSUASORI FISSI E MOBILI - I ANNUALITA'												
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	733.681,00	0,00	0,00	0,00	733.681,00
Inve:	3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	733.681,00	0,00	0,00	0,00	733.681,00
Progetto:	52	(Cod. 15919) SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E DEI DISSUASORI FISSI E MOBILI - II ANNUALITA'												
		E Proprie								0,00	733.681,00	0,00	0,00	733.681,00
Inve:	3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	733.681,00	0,00	0,00	733.681,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Progetto:	53 (Cod. 17219) SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E DEI DISSUASORI FISSI E MOBILI - III ANNUALITA'												
Inve:	3 E Proprie								0,00	0,00	733.681,00	0,00	733.681,00
	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	733.681,00	0,00	733.681,00
Progetto:	61 (Cod. 15536) MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E TECNOLOGICI - I ANNUALITA'												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	1.349.529,00	0,00	0,00	0,00	1.349.529,00
	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	1.349.529,00	0,00	0,00	1.349.529,00
Progetto:	62 (Cod. 15919) MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E TECNOLOGICI - II ANNUALITA'												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.349.524,00	0,00	0,00	1.349.524,00
	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	1.349.524,00	0,00	1.349.524,00
Progetto:	63 (Cod. 17219) MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E TECNOLOGICI - III ANNUALITA'												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	1.349.524,00	0,00	1.349.524,00
	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	1.349.524,00	1.349.524,00
Progetto:	81 (Cod. 15541) CAPTAZIONE DELLE ACQUE (CADITOIE) - I ANNUALITA'												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
	U LAVORI	9	1	15	2	2	1	9	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Progetto:	82 (Cod. 15921) CAPTAZIONE DELLE ACQUE (CADITOIE) - II ANNUALITA'												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	U LAVORI	9	1	15	2	2	1	9	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
Progetto:	83 (Cod. 17220) CAPTAZIONE DELLE ACQUE (CADITOIE) - III ANNUALITA'												
Inve:	3 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
	U LAVORI	9	1	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
Progetto:	85 (Cod. 15921) PULIZIA DEI RIVI - II ANNUALITA'												
Inve:	3 E Proprie								0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	U LAVORI	9	1	15	2	2	1	9	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Progetto:	86 (Cod. 17221) PULIZIA DEI RIVI - III ANNUALITA'												
Inve:	3 E Proprie								0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	U LAVORI	9	1	15	2	2	1	9	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Progetto:	90 (Cod. 15544) PULIZIA DEI RIVI - I ANNUALITA'												
Inve:	3 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	U LAVORI	9	1	15	2	2	1	9	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 706	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI INTERO TERRITORIO												
Progetto: 35	(Cod. 16853) RETE IN FIBRA OTTICA												
Inve: 3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00
	U LAVORI	1	8	15	2	2	1	9	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00
Opera: 1200	POLIZIA MUNICIPALE INTERO TERRITORIO												
Progetto: 12	(Cod. 9538) INTERVENTI DIFFUSI PRESSO LE SEDI DELLA POLIZIA - II ANNUALITA'												
Inve: 1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	U PROGETTAZIONI	3	1	15	2	2	3	5	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	U LAVORI	3	1	15	2	2	1	9	0,00	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00
Opera: 7808	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI INTERO TERRITORIO												
Progetto: 181	(Cod. 13977) MESSA IN SICUREZZA CON ELIMINAZIONE GRAVI CRITICITA' CONNESSE COMPONENTE IMPIANTISTICA - I ANNUALITA'												
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	U LAVORI	4	6	15	2	2	1	9	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Progetto: 182	(Cod. 15468) MESSA IN SICUREZZA CON ELIMINAZIONE GRAVI CRITICITA' CONNESSE COMPONENTE IMPIANTISTICA - II ANNUALITA'												
Inve: 1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	U PROGETTAZIONI	4	6	15	2	2	3	5	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
	U LAVORI	4	6	15	2	2	1	9	0,00	0,00	1.175.000,00	0,00	1.175.000,00
Progetto: 183	(Cod. 17270) MESSA IN SICUREZZA CON ELIMINAZIONE GRAVI CRITICITA' - III ANNUALITA'												
Inve: 1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	U PROGETTAZIONI	4	6	15	2	2	3	5	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
	U LAVORI	4	6	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	1.175.000,00	1.175.000,00
Progetto: 187	(Cod. 15469) INTERVENTI DI MANUTENZIONE DIFFUSA - I ANNUALITA'												
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	U LAVORI	4	6	15	2	2	1	9	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Progetto: 196	(Cod. 17271) RIPRISTINO CONTROSOFFITTI SCUOLE - I ANNUALITA'												
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	U LAVORI	4	6	15	2	2	1	9	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Progetto: 197	(Cod. 17272) RIPRISTINO CONTROSOFFITTI SCUOLE - II ANNUALITA'												
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	U LAVORI	4	6	15	2	2	1	9	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Progetto: 198	(Cod. 17273) RIPRISTINO CONTROSOFFITTI SCUOLE - III ANNUALITA'												
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	U LAVORI	4	6	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Opera: 8520	MUSEI CITTADINI INTERO TERRITORIO												
Progetto: 4	(Cod. 9548) MANUTENZIONE CIVICI MUSEI E BIBLIOTECHE												
Inve: 3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	132.767,00	0,00	0,00	0,00	132.767,00
	U LAVORI	5	2	15	2	2	1	10	0,00	132.767,00	0,00	0,00	132.767,00
Opera: 10173	EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE ABITATIVE INTERO TERRITORIO												
Progetto: 28	(Cod. 15926) RECUPERO IMMOBILI DEL PATRIMONIO ABITATIVO - I ANNUALITA'												
Inve: 1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	U PROGETTAZIONI	12	6	15	2	2	3	5	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	9	0,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Progetto: 29	(Cod. 15473) RECUPERO IMMOBILI DEL PATRIMONIO ABITATIVO - II ANNUALITA'												
Inve: 1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	U PROGETTAZIONI	12	6	15	2	2	3	5	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	9	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
Progetto: 30	(Cod. 15473) RECUPERO IMMOBILI DEL PATRIMONIO ABITATIVO - III ANNUALITA'												
Inve: 1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	U PROGETTAZIONI	12	6	15	2	2	3	5	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
Opera: 25085	MANUTENZIONI DIFFUSE INTERO TERRITORIO												
Progetto: 18	(Cod. 17222) MANUTENZIONE STRAORD. MURI DI SOSTEGNO, SCARPATE E RETI DI DRENAGGIO URBANO - I ANNUALITA'												
Inve: 1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
	U PROGETTAZIONI	10	5	15	2	2	3	5	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
Progetto: 19	(Cod. 17223) MANUTENZIONE STRAORD. MURI DI SOSTEGNO, SCARPATE E RETI DI DRENAGGIO URBANO - II ANNUALITA'												
Inve: 1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	U PROGETTAZIONI	10	5	15	2	2	3	5	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	680.000,00	0,00	680.000,00

Opera		DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	P R E V I S I O N E					
Progetto	S		R	U	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale		
Investimento	N		B	N	1	2	3	4						
Progetto:	20	(Cod. 17224) MANUTENZIONE STRAORD. MURI DI SOSTEGNO, SCARPATE E RETI DI DRENAGGIO URBANO - III ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	10	5	15	2	2	3	5	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	680.000,00	680.000,00
Progetto:	21	(Cod. 17285) MANUTENZIONE STRAORD. MURI DI SOSTEGNO DI CIVICA PROPRIETA' DI TIPO PATRIMONIALE - I ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	10	5	15	2	2	3	5	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Progetto:	22	(Cod. 17286) MANUTENZIONE STRAORD. MURI DI SOSTEGNO DI CIVICA PROPRIETA' DI TIPO PATRIMONIALE - II ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	10	5	15	2	2	3	5	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
Progetto:	23	(Cod. 17287) MANUTENZIONE STRAORD. MURI DI SOSTEGNO DI CIVICA PROPRIETA' DI TIPO PATRIMONIALE - III ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	10	5	15	2	2	3	5	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
Progetto:	24	(Cod. 15464) RESTAURO/MANUT. BENI IMMOBILI CIVICA PROPRIETA' SOTTO TUTELA CULTURALE/AMBIENTALE - I ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	1	5	15	2	2	3	5	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	U LAVORI	1	5	15	2	2	1	9	0,00	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00
Progetto:	25	(Cod. 17227) RESTAURO/MANUT. BENI IMMOBILI CIVICA PROPRIETA' SOTTO TUTELA CULTURALE/AMBIENTALE - II ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	1	5	15	2	2	3	5	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	U LAVORI	1	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	980.000,00	0,00	980.000,00
Progetto:	26	(Cod. 17228) RESTAURO/MANUT. BENI IMMOBILI CIVICA PROPRIETA' SOTTO TUTELA CULTURALE/AMBIENTALE - III ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	1	5	15	2	2	3	5	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	3	U LAVORI	1	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	980.000,00	980.000,00
Progetto:	27	(Cod. 15465) MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' - I ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Inve:	3	U LAVORI	1	5	15	2	2	1	9	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Progetto:	28	(Cod. 17225) MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' - II ANNUALITA'												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Inve:	3	U LAVORI	1	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

Opera Progetto Investimento	DESCRIZIONE	M P M L L L L				P R E V I S I O N E				
		S R U V V V V					2017	2018	2019	oltre
		N B N	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4					
Progetto: 29	(Cod. 17226) MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' - III ANNUALITA'									
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
	U LAVORI	1 5	15	2 2 1 9	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
Progetto: 30	(Cod. 17232) FORNITURA E POSA IN OPERA, MANUTENZIONE O RESTAURO DI INFISSI INTERNI ED ESTERNI - I ANNUALITA'									
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	
	U LAVORI	1 5	15	2 2 1 9	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
Progetto: 31	(Cod. 17281) FORNITURA E POSA IN OPERA, MANUTENZIONE O RESTAURO DI INFISSI INTERNI ED ESTERNI - II ANNUALITA'									
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
	U LAVORI	1 5	15	2 2 1 9	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	
Progetto: 32	(Cod. 17282) FORNITURA E POSA IN OPERA, MANUTENZIONE O RESTAURO DI INFISSI INTERNI ED ESTERNI - III ANNUALITA'									
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	
	U LAVORI	1 5	15	2 2 1 9	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	
Progetto: 33	(Cod. 17297) FORNITURA/MONTAGGIO/MANUTENZIONE, IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI O IDRICO-SANITARI - I ANNUALITA'									
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	
	U LAVORI	1 5	15	2 2 1 9	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
Progetto: 34	(Cod. 17298) FORNITURA/MONTAGGIO/MANUTENZIONE, IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI O IDRICO-SANITARI - II ANNUALITA'									
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
	U LAVORI	1 5	15	2 2 1 9	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	
Progetto: 35	(Cod. 17300) FORNITURA/MONTAGGIO/MANUTENZIONE, IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI O IDRICO-SANITARI - III ANNUALITA'									
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	
	U LAVORI	1 5	15	2 2 1 9	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	
Progetto: 37	(Cod. 17304) MANUTENZIONI DIFFUSE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO - 1°ANNUALITA'									
Inve: 1	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	
	U PROGETTAZIONI	8 2	15	2 2 3 5	0,00	75.600,00	0,00	0,00	75.600,00	
	U LAVORI	8 2	15	2 2 1 9	0,00	224.400,00	0,00	0,00	224.400,00	
Progetto: 38	(Cod. 17229) MANUTENZIONE STRAORDINARIA TOMBIN., ARGINI, BRIGLIE,PONTI E IMPALCATI - I ANNUALITA'									
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	
	U LAVORI	9 1	15	2 2 1 9	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
Progetto: 39	(Cod. 17230) MANUTENZIONE STRAORDINARIA TOMBIN., ARGINI, BRIGLIE,PONTI E IMPALCATI - II ANNUALITA'									
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
	U LAVORI	9 1	15	2 2 1 9	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	
Progetto: 40	(Cod. 17231) MANUTENZIONE STRAORDINARIA TOMBIN., ARGINI, BRIGLIE,PONTI E IMPALCATI - III ANNUALITA'									
Inve: 3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE			6 3 1 4	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	
	U LAVORI	9 1	15	2 2 1 9	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	

Opera	Progetto	DESCRIZIONE	M P M L L L L				P R E V I S I O N E			
			S R U V V V V	2017	2018	2019	oltre	totale		
Investimento			N B N	1 2 3 4						
Progetto:	41	(Cod. 17283) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU OPERE MARITTIME - II ANNUALITA'								
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE		6 3 1 4	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
Inve:	3	U LAVORI	9 1	15 2 2 1 9	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	
Progetto:	42	(Cod. 17284) MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU OPERE MARITTIME - III ANNUALITA'								
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE		6 3 1 4	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	
Inve:	3	U LAVORI	9 1	15 2 2 1 9	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	
Progetto:	44	(Cod. 15463) MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE MARITTIME								
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE		6 3 1 4	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	
Inve:	3	U LAVORI	9 1	15 2 2 1 9	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
Progetto:	45	(Cod. 17307) SOSTITUZIONE URGENTE APPOGGI E GIUNTI IMPALCATI STRADALI I° ANNUALITA'								
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE		6 3 1 4	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	
Inve:	3	U LAVORI	10 5	15 2 2 1 9	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
Progetto:	48	(Cod. 17305) MANUTENZ. STRAORD. ALLOGGI OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO - 2°ANNUALITA'								
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE		6 3 1 4	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	8 2	15 2 2 3 5	0,00	0,00	75.600,00	0,00	75.600,00	
	3	U LAVORI	8 2	15 2 2 1 9	0,00	0,00	224.400,00	0,00	224.400,00	
Progetto:	49	(Cod. 17306) MANUTENZ. STRAORD. ALLOGGI OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO - 3°ANNUALITA'								
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE		6 3 1 4	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	8 2	15 2 2 3 5	0,00	0,00	0,00	75.600,00	75.600,00	
	3	U LAVORI	8 2	15 2 2 1 9	0,00	0,00	0,00	224.400,00	224.400,00	
Progetto:	50	(Cod. 17308) SOSTITUZIONE URGENTE APPOGGI E GIUNTI IMPALCATI STRADALI II° ANNUALITA'								
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE		6 3 1 4	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
Inve:	3	U LAVORI	10 5	15 2 2 1 9	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	
Progetto:	51	(Cod. 17309) SOSTITUZIONE URGENTE APPOGGI E GIUNTI IMPALCATI STRADALI III° ANNUALITA'								
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE		6 3 1 4	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	
Inve:	3	U LAVORI	10 5	15 2 2 1 9	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	
Opera:	25092	PROGETTO PON - METRO INTERO TERRITORIO								
Progetto:	11	(Cod. 17274) ASSE 2: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI AD USO NON RES.LE DI CIVICA PROPRIETA' (GE2.1.2A)								
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		4 2 1 2	470.000,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	17 1	15 2 2 3 5	470.000,00	0,00	0,00	0,00	470.000,00	
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		4 2 1 2	0,00	3.382.748,00	0,00	0,00	3.382.748,00	
Inve:	3	U LAVORI	17 1	15 2 2 1 9	0,00	3.382.748,00	0,00	0,00	3.382.748,00	

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Progetto:	12 (Cod. 17275) ASSE 2: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI E.R.P. DI CIVICA PROPRIETA' (GE2.1.2B)												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Inve:	1 U PROGETTAZIONI	17	1	15	2	2	3	5	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	0,00	2.367.968,00	0,00	0,00	2.367.968,00
Inve:	3 U LAVORI	17	1	15	2	2	1	9	0,00	2.367.968,00	0,00	0,00	2.367.968,00
Progetto:	13 (Cod. 17276) ASSE 4: RECUPERO ALLOGGI E.R.P.												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	490.054,00	490.054,00	0,00	0,00	980.108,00
Inve:	1 U PROGETTAZIONI	12	6	15	2	2	3	5	40.054,00	40.054,00	0,00	0,00	80.108,00
	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	9	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Progetto:	15 (Cod. 17278) ASSE 2: SVILUPPO DOTAZIONE TECN.CA PER LA MOBILITA'/IMPIANTI SEMAFORICI (GE2.2.1A)												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	465.000,00	0,00	0,00	0,00	465.000,00
Inve:	3 U LAVORI	10	5	15	2	8	1	1	90.000,00	155.000,00	100.000,00	120.000,00	465.000,00
Progetto:	19 (Cod. 17501) ASSE4: RECUPERO DI ALLOGGI E.R.P. - VOLTRI, VIA NOVELLA												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	0,00	0,00	980.108,00	0,00	980.108,00
Inve:	1 U PROGETTAZIONI	12	6	15	2	2	3	5	0,00	0,00	80.108,00	0,00	80.108,00
	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	9	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
Opera:	34161 TORRENTE BISAGNO VAL BISAGNO												
Progetto:	31 (Cod. 17236) RIASSETTO IDROGEOLOGICO RIVI MINORI - P.O.R. FESR LIGURIA (2014-2020)												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	0,00	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	1.400.000,00	1.100.000,00	0,00	2.500.000,00
Inve:	3 U LAVORI	9	1	15	2	2	1	9	0,00	5.600.000,00	1.400.000,00	1.100.000,00	8.100.000,00
Opera:	45190 IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	4 (Cod. 15922) MANUTENZIONI DIFFUSE												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	1.186.500,00	0,00	0,00	0,00	1.186.500,00
Inve:	3 U LAVORI	6	1	15	2	2	1	9	0,00	1.186.500,00	0,00	0,00	1.186.500,00
Progetto:	11 (Cod. 17288) MANUTENZIONI DIFFUSE - I ANNUALITA'												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
Inve:	3 U LAVORI	6	1	15	2	2	1	9	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Progetto:	12 (Cod. 17289) MANUTENZIONI DIFFUSE - II ANNUALITA'												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Inve:	3 U LAVORI	6	1	15	2	2	1	9	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Progetto: 13	(Cod. 17290) MANUTENZIONI DIFFUSE - III ANNUALITA'												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
Inve: 3	U LAVORI	6	1	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
Opera: 60029	INTERVENTI MURI DI SOSTEGNO E SCARPATE INTERO TERRITORIO												
Progetto: 64	(Cod. 17291) SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA PER IL CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI IN FRANA - I ANNUALITA'												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
Inve: 3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Progetto: 65	(Cod. 17292) SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA PER IL CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI IN FRANA - II ANNUALITA'												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Inve: 3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
Progetto: 66	(Cod. 17293) SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA PER IL CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI IN FRANA - III ANNUALITA'												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
Inve: 3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
Opera: 60099	SOPRAELEVATA ALDO MORO FOCE												
Progetto: 14	(Cod. 17263) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI FRONTALINI												
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	665.000,00	0,00	0,00	0,00	665.000,00
Inve: 1	U PROGETTAZIONI	10	5	15	2	2	3	5	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00
Opera: 70000	METROPOLITANA INTERO TERRITORIO												
Progetto: 31	(Cod. 14459) PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO SOPRA IL DEPOSITO CARROZZE DI VIA B. BUOZZI												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	4.283.036,86	0,00	0,00	0,00	4.283.036,86
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	3.903.006,14	0,00	0,00	0,00	3.903.006,14
Inve: 3	U LAVORI	10	2	15	2	2	1	9	3.903.006,14	4.283.036,86	0,00	0,00	8.186.043,00
Progetto: 61	(Cod. 11156) CANEPARI - BRIGNOLE - TRATTA BRIN CANEPARI - PROLUNGAMENTO SINO A P.MARTINEZ TRONCHINO MANOVRA BRIGNOLE												
	E Proprie								480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	720.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00
Inve: 1	U PROGETTAZIONI	10	2	15	2	2	3	5	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	0,00	6.520.616,00	15.947.436,00	0,00	22.468.052,00
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	0,00	4.347.077,00	0,00	0,00	4.347.077,00
Inve: 3	U LAVORI	10	2	15	2	2	1	9	0,00	6.520.616,00	20.294.513,00	0,00	26.815.129,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Progetto:	65	(Cod. 15830) VIA BUOZZI: REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA											
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI							0,00	272.270,00	0,00	0,00	272.270,00
Inve:	3	U LAVORI							0,00	272.270,00	0,00	0,00	272.270,00

Opera:	80143	MERCATI CITTADINI INTERO TERRITORIO										
--------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progetto:	11	(Cod. 17301) MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE E ADEGUAMENTO NORMATIVO - I ANNUALITA'											
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Inve:	3	U LAVORI							0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Progetto:	12	(Cod. 17302) MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE E ADEGUAMENTO NORMATIVO - II ANNUALITA'											
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Inve:	3	U LAVORI							0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00

Progetto:	13	(Cod. 17303) MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE E ADEGUAMENTO NORMATIVO - III ANNUALITA'											
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Inve:	3	U LAVORI							0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00

ANALISI PER MUNICIPIO

Dettaglio: spese in conto capitale extratriennale

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Extra Tr. 2017

I Centro - Est

Opera:	71	IMMOBILI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	40	FEDERALISMO DEMANIALE												
Inve:	7	E ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI				4	4	1	8	21.500,00	0,00	0,00	0,00	21.500,00
		U CONTRIBUTI	1	5	1	2	3	1	1	21.500,00	0,00	0,00	0,00	21.500,00
Opera:	112	EDIFICI CIVICI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	99	ACQUISTO QUOTE MILLESIMALI												
Inve:	4	E ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI				4	4	1	8	23.369,70	0,00	0,00	0,00	23.369,70
		U ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	1	5	1	2	2	1	9	23.369,70	0,00	0,00	0,00	23.369,70
Opera:	137	POLO TURSINO CENTRO EST												
Progetto:	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON PROGRAMMABILE (BUILDING MANAGER)												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
		U LAVORI	1	10	1	2	2	1	9	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Opera:	2122	DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	71	ACQUISTO ATTREZZATURE - CENTRO EST												
Inve:	5	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
		U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	6	1	2	2	1	5	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
Opera:	2525	SCUOLA ELEMENTARE DUCA ABRUZZI E SCUOLA INFANZIA MONTICELLI VIA A. CENTURIONE, 19												
Progetto:	1	SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
		U LAVORI	4	2	1	2	2	1	9	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M S N	P R B	M U N	L V 1	L V 2	L V 3	L V 4	L V 5	P R E V I S I O N E					
										2017	2018	2019	oltre	totale	
Opera: 8490	TEATRO CARLO FELICE PASSO MONTALE, 4														
Progetto: 46	TRASFERIMENTI														
	E Proprie									0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	4.000.000,00	
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0		1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	
Inve: 7	U CONTRIBUTI	5	2	1	2	3	1	2		1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	5.500.000,00	
Opera: 10162	PIANO DI RECUPERO AMBITI "POZZO" E "MONACHETTE" CENTRO STORICO														
Progetto: 1	RECUPERO EDILIZIO														
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0		187.544,24	0,00	0,00	0,00	187.544,24	
Inve: 7	U CONTRIBUTI	8	1	1	2	3	3	3		187.544,24	0,00	0,00	0,00	187.544,24	
Opera: 25018	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO														
Progetto: 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 1 CENTRO EST														
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4		281.183,00	0,00	0,00	0,00	281.183,00	
Inve: 3	U LAVORI	1	6	1	2	2	1	9		0,00	281.183,00	0,00	0,00	281.183,00	
Opera: 25031	PROGRAMMA INNOVATIVO IN AMBITO URBANO CENTRO STORICO														
Progetto: 11	ATTIVITA' DI SUPPORTO														
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0		4.550,42	0,00	0,00	0,00	4.550,42	
Inve: 20	U INVESTIMENTI DIVERSI	8	1	1	2	2	3	5		4.550,42	0,00	0,00	0,00	4.550,42	
Opera: 25033	CONTRATTO DI QUARTIERE 2 - CENTRO EST														
Progetto: 13	GHETTO - EDILIZIA AGEVOLATA ATTUAZIONE PUO E RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO ESISTENTE														
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1		438.898,23	0,00	0,00	0,00	438.898,23	
Inve: 7	U CONTRIBUTI	8	1	1	2	3	3	3		438.898,23	0,00	0,00	0,00	438.898,23	
Progetto: 27	GHETTO - RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONI II LOTTO														
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0		5.553,12	0,00	0,00	0,00	5.553,12	
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1		1.820,89	0,00	0,00	0,00	1.820,89	
Inve: 3	U LAVORI	8	1	1	2	2	1	9		7.374,01	0,00	0,00	0,00	7.374,01	

Opera	Progetto	DESCRIZIONE	M P M L L L L				P R E V I S I O N E							
			S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento			N	B	N	1	2	3	4					
Progetto:	29	GHETTO - EDILIZIA SOVVENZIONATA - ATTUAZIONE PUO - VICO CROCE BIANCA E LIMITROFI												
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	10.518,19	0,00	0,00	0,00	10.518,19
Inve:	7	U CONTRIBUTI	8	1	1	2	3	3	3	10.518,19	0,00	0,00	0,00	10.518,19
Progetto:	30	GHETTO - EDILIZIA SOVVENZIONATA - CASA DELLA GIOVINE												
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	42.134,72	0,00	0,00	0,00	42.134,72
Inve:	7	U CONTRIBUTI	8	1	1	2	3	3	3	42.134,72	0,00	0,00	0,00	42.134,72
Opera:	25043	INTERVENTI EX ART. 1 COMMA 1302 L. 296/2006 INTERO TERRITORIO												
Progetto:	20	CHIESA DI S. TORPETE: RESTAURO												
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	15.927,97	0,00	0,00	0,00	15.927,97
Inve:	3	U LAVORI	1	5	1	2	2	1	9	15.927,97	0,00	0,00	0,00	15.927,97
Opera:	45057	VALLETTA LAGACCIO LAGACCIO												
Progetto:	12	CAMPI DA BOCCE - REALIZZAZIONE												
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	8.646,00	0,00	0,00	0,00	8.646,00
Inve:	3	U LAVORI	6	1	1	2	2	1	9	8.646,00	0,00	0,00	0,00	8.646,00
Opera:	60120	VIE DEL CENTRO-ZONA PORTORIA CENTRO EST												
Progetto:	10	PARK PICCAPIETRA - PAVIMENTAZIONE PIAZZA PICCAPIETRA E IMPERMEABILIZZAZIONE												
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	233.116,00	0,00	0,00	0,00	233.116,00
Inve:	3	U LAVORI	10	5	1	2	2	1	9	233.116,00	0,00	0,00	0,00	233.116,00
Opera:	60364	VIA PALEOCAPA CASTELLETTO												
Progetto:	3	QUOTA INDENNIZZO POSTI AUTO												
		E ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI				4	4	1	8	549.000,00	0,00	0,00	0,00	549.000,00
Inve:	9	U FONDO PER ACCORDI BONARI	1	5	1	2	5	4	4	549.000,00	0,00	0,00	0,00	549.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E					
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale	
Investimento		N	B	N	1	2	3	4						
Opera: 80112 MERCATI RIONALI CITTADINI INTERO TERRITORIO														
Progetto:	28	MERCATO DEL CARMINE- RISTRUTTURAZIONE/ALLESTIMENTO INTERNI												
		E ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE			4	5	4	99	89.308,45	89.123,35	39.544,36	0,00	217.976,16	
Inve:	3	U LAVORI			14	2	1	2	2	1	9			
									89.308,45	89.123,35	39.544,36	0,00	217.976,16	

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Extra Tr. 2017

Il Centro - Ovest

Opera:	2122	DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO															
Progetto:	72	ACQUISTO ATTREZZATURE - CENTRO OVEST															
Inve:	5	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
		U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	6	2	2	2	1	5				25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
Opera:	25018	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO															
Progetto:	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T.2 CENTRO OVEST															
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	281.183,00	0,00	0,00	0,00	281.183,00
		U LAVORI	1	6	2	2	2	1	9				0,00	281.183,00	0,00	0,00	281.183,00
Opera:	25043	INTERVENTI EX ART. 1 COMMA 1302 L. 296/2006 INTERO TERRITORIO															
Progetto:	4	VILLE E PARCHI STORICI - VILLA ROSAZZA															
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
		U LAVORI	1	5	2	2	2	1	9				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Opera:	60634	VIA CANTORE SAMPIERDARENA															
Progetto:	5	REALIZZAZIONE NUOVO ASCENSORE TRA VIA CANTORE E VILLA SCASSI															
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
		U LAVORI	10	2	2	2	2	1	9				79.852,09	60.147,91	0,00	0,00	140.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Extra Tr. 2017

III Bassa Val Bisagno

Opera: 2122 DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO													
Progetto: 73 ACQUISTO ATTREZZATURE - BASSA VAL BISAGNO													
E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 0 0 0 0 39.822,00 0,00 0,00 0,00 39.822,00													
Inve:	5	U ACQUISIZIONE BENI MOBILI		1 6 3	2 2 1 5	39.822,00	0,00	0,00	0,00	39.822,00			
Opera: 25018 INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO													
Progetto: 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 3 BASSA VAL BISAGNO													
E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE 6 3 1 4 281.183,00 0,00 0,00 0,00 281.183,00													
Inve:	3	U LAVORI		1 6 3	2 2 1 9	0,00	281.183,00	0,00	0,00	281.183,00			
Opera: 25047 RIVI MEDIA VAL BISAGNO MEDIA VAL BISAGNO													
Progetto: 8 SCOLMATORE BISAGNO - I LOTTO OPERE CAPTAZIONE RIVI NOCE ROVARE FEREGGIANO													
E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE 6 3 1 4 8.545.710,45 1.873.709,45 0,00 0,00 15.000.000,00													
Inve:	3	U LAVORI		10 5 3	2 2 1 9	8.545.710,45	1.873.709,45	0,00	0,00	15.000.000,00			
Opera: 60385 TUNNEL VIA CANEVARI-PIAZZA VERDI MARASSI - PORTORIA													
Progetto: 3 RIPRISTINO MARCIAPIEDI NEL TUNNEL DI VIA CANEVARI													
E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE 6 3 1 4 84.180,00 0,00 0,00 0,00 84.180,00													
Inve:	3	U LAVORI		10 2 3	2 2 1 9	0,00	84.180,00	0,00	0,00	84.180,00			
Opera: 60474 ASCENSORE QUEZZI QUEZZI													
Progetto: 1 COSTRUZIONE ASCENSORE													
E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 0 0 0 0 142.003,58 0,00 0,00 0,00 142.003,58													
Inve:	2	U ESPROPRI		10 2 3	2 2 1 9	45.478,58	96.525,00	0,00	0,00	142.003,58			
E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 0 0 0 0 113.740,96 0,00 0,00 0,00 113.740,96													
Inve:	3	U LAVORI		10 2 3	2 2 1 9	113.740,96	0,00	0,00	0,00	113.740,96			

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Extra Tr. 2017

IV Media Val Bisagno

Opera:	880	SEDE MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO MOLASSANA												
Progetto:	4	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO PER SERVIZI CIVICI PER MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO (EX AREA CINEMA NAZIONALE)												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							2.411,30	0,00	0,00	0,00	2.411,30	
		U LAVORI	1	5	4	2	2	1	9	2.411,30	0,00	0,00	0,00	2.411,30
Opera:	2122	DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	74	ACQUISTO ATTREZZATURE - MEDIA VAL BISAGNO												
Inve:	5	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00	
		U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	6	4	2	2	1	5	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
Opera:	25018	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 4 MEDIA VAL BISAGNO												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	281.183,00	0,00	0,00	0,00	281.183,00
		U LAVORI	1	6	4	2	2	1	9	0,00	281.183,00	0,00	0,00	281.183,00
Progetto:	76	INTERVENTI DIFFUSI D.T.MEDIA VAL BISAGNO												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							199.999,92	0,00	0,00	0,00	199.999,92	
		U LAVORI	1	6	4	2	2	1	9	3.109,92	196.890,00	0,00	0,00	199.999,92
Opera:	25047	RIVI MEDIA VAL BISAGNO MEDIA VAL BISAGNO												
Progetto:	9	RIO GAXI - SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							169.257,27	0,00	0,00	0,00	169.257,27	
		U LAVORI	10	5	4	2	2	1	9	0,00	169.257,27	0,00	0,00	169.257,27
Opera:	25074	PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE MOLASSANA (P.O.R ASSE 3) MEDIA VAL BISAGNO												
Progetto:	7	NUOVA VIABILITA' SPONDA DX BISAGNO, PARCHEGGIO INTERMODALE PONTE FLEMING, PEDONALIZZAZIONE VIA MOLASSANA												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							131.287,92	0,00	0,00	0,00	131.287,92	
		U LAVORI	10	5	4	2	2	1	9	0,00	131.287,92	0,00	0,00	131.287,92

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Extra Tr. 2017

V Val Polcevera

Opera:	71	IMMOBILI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	46	PERMUTA AREE VIA BRUZZO												
Inve:	3	E ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI				4	4	2	1	5.130,00	0,00	0,00	0,00	5.130,00
		U LAVORI	1	5	5	2	2	1	9	5.130,00	0,00	0,00	0,00	5.130,00
Progetto:	47	PERMUTA AREE VIA BRUZZO (IVATO)												
Inve:	3	E ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI				4	4	2	1	7.155,30	0,00	0,00	0,00	7.155,30
		U LAVORI	1	5	5	2	2	1	9	7.155,30	0,00	0,00	0,00	7.155,30
Opera:	2122	DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	75	ACQUISTO ATTREZZATURE - VAL POLCEVERA												
Inve:	5	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
		U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	6	5	2	2	1	5	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
Opera:	9008	CHIOSTRO S. BARTOLOMEO DELLA CERTOSA RIVAROLO												
Progetto:	2	RESTAURO												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
		U LAVORI	1	5	5	2	2	1	9	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Opera:	10170	IMMOBILI DI VIA BROCCHI VAL POLCEVERA												
Progetto:	5	(Cod. 16362) IMMOBILE VIA BROCCHI 12 E VIA PEDRINI26: MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA												
Inve:	3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	350.000,00	2.974.930,00	0,00	0,00	3.324.930,00
		U LAVORI	1	5	5	2	2	1	9	350.000,00	2.974.930,00	0,00	0,00	3.324.930,00
Opera:	10173	EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE ABITATIVE INTERO TERRITORIO												
Progetto:	38	RECUPERO IMMOBILI DEL PATRIMONIO ABITATIVO: LUNGO POLCEVERA												
Inve:	3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	4	1	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
		U LAVORI	12	6	5	2	2	1	9	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Opera:	25018	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO											
Progetto:	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 5 VALPOLCEVERA											
					6	3	1	4	281.183,00	0,00	0,00	0,00	281.183,00
Inve:	3				1	6	5	2	2	1	9		
									0,00	281.183,00	0,00	0,00	281.183,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E											
									S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Progetto																				
Investimento																				

Extra Tr. 2017

VI Medio Ponente

Opera: 2122 DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO																				
Progetto: 76 ACQUISTO ATTREZZATURE - MEDIO PONENTE																				
E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 0 0 0 0 25.822,00 0,00 0,00 0,00 25.822,00																				
Inve:	5	U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	6	6	2	2	1	5	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00						
Opera: 25018 INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO																				
Progetto: 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 6 MEDIO PONENTE																				
E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE 6 3 1 4 281.183,00 0,00 0,00 0,00 281.183,00																				
Inve:	3	U LAVORI	1	6	6	2	2	1	9	0,00	281.183,00	0,00	0,00	281.183,00						
Opera: 25077 PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE SESTRI (P.O.R) MEDIO PONENTE																				
Progetto: 3 REALIZZAZIONE CENTRO ANZIANI EX BIBLIOTECA BRUSCHI																				
E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 0 0 0 0 15.549,68 0,00 0,00 0,00 15.549,68																				
Inve:	3	U LAVORI	8	1	6	2	2	1	9	0,00	15.549,68	0,00	0,00	15.549,68						
Opera: 34104 DEPURATORE VALPOLCEVERA CORNIGLIANO																				
Progetto: 7 CONDOTTA SOTTOMARINA																				
E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 0 0 0 0 29.108,05 0,00 0,00 0,00 29.108,05																				
Inve:	3	U LAVORI	9	1	6	2	2	1	9	29.108,05	0,00	0,00	0,00	29.108,05						
Progetto: 9 REVAMPING																				
E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 0 0 0 0 25.020,53 0,00 0,00 0,00 25.020,53																				
Inve:	3	U LAVORI	9	1	6	2	2	1	9	25.020,53	0,00	0,00	0,00	25.020,53						
Opera: 34171 RIO CHIARAVAGNA E AFFLUENTI SESTRI																				
Progetto: 34 SISTEMAZIONE IDRAULICA VIA GIOTTO ADEGUAMENTO PONTE STRADALE																				
E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI 4 2 1 2 9.371,39 0,00 0,00 0,00 9.371,39																				
Inve:	3	U LAVORI	10	5	6	2	2	1	9	9.371,39	0,00	0,00	0,00	9.371,39						

Opera	Progetto	DESCRIZIONE	M S N	P R B	M U N	L L L L				P R E V I S I O N E				
						V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento						1	2	3	4					

Progetto:	40	REALIZZAZIONE VASCA DI MONTE - III LOTTO												
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Inve:	3	U LAVORI	9	1	6	2	2	1	9	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00

Progetto:	41	MANUTENZIONE RIVO TRATTO EX ELSAG												
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	38.867,26	0,00	0,00	0,00	38.867,26
Inve:	3	U LAVORI	9	1	6	2	2	1	9	38.867,26	0,00	0,00	0,00	38.867,26

Opera:	60201	VIA BORZOLI SESTRI - RIVAROLO												
Progetto:	4	COPERTURA E ALLARGAMENTO TORRENTE RUSCAROLO												
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	13.015,63	0,00	0,00	0,00	13.015,63
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	9	1	6	2	2	3	5	13.015,63	0,00	0,00	0,00	13.015,63

Opera:	60274	VIE DI CORNIGLIANO CORNIGLIANO												
Progetto:	17	VIA LEONE VETRANO MANUTENZIONE STRAORDINARIA												
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
Inve:	3	U LAVORI	10	5	6	2	2	1	9	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Extra Tr. 2017

VII Ponente

Opera:	2122	DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO															
Progetto:	77	ACQUISTO ATTREZZATURE - PONENTE															
Inve:	5	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
		U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	6	7	2	2	1	5				25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
Opera:	25018	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO															
Progetto:	7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 7 PONENTE															
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	237.970,05	0,00	0,00	0,00	237.970,05
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4				281.183,00	0,00	0,00	0,00	281.183,00
		U LAVORI	1	6	7	2	2	1	9				15.000,00	504.153,05	0,00	0,00	519.153,05
Opera:	25043	INTERVENTI EX ART. 1 COMMA 1302 L. 296/2006 INTERO TERRITORIO															
Progetto:	8	VILLE E PARCHI STORICI - VILLA DURAZZO PALLAVICINI															
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	72.350,14	0,00	0,00	0,00	72.350,14
		U LAVORI	9	2	7	2	2	1	9				72.350,14	0,00	0,00	0,00	72.350,14
Opera:	25082	AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO INTERO TERRITORIO															
Progetto:	9	ALLUVIONE 2014 - VIA PROFONDO: RIPRISTINO FRANA															
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	121.426,64	0,00	0,00	0,00	121.426,64
		U LAVORI	10	5	7	2	2	1	9				0,00	121.426,64	0,00	0,00	121.426,64
Progetto:	10	ALLUVIONE 2014 - VIA SAMBUCO: RIPRISTINO FRANA															
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	6.265,24	0,00	0,00	0,00	6.265,24
		U LAVORI	10	5	7	2	2	1	9				0,00	6.265,24	0,00	0,00	6.265,24
Progetto:	19	ALLUVIONE 2014 - VIA SUPERIORE RAZZARA: RIPRISTINO FRANA															
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	250.658,40	0,00	0,00	0,00	250.658,40
		U LAVORI	10	5	7	2	2	1	9				0,00	250.658,40	0,00	0,00	250.658,40

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Opera: 45028 TENNIS CLUB SAN PIETRO

Progetto:	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA											
					4	2	3	3	35.956,00	0,00	0,00	0,00	35.956,00
Inve:	3	U LAVORI											
		6	1	7	2	2	1	9	35.956,00	0,00	0,00	0,00	35.956,00

Opera: 45032 CAMPO DI CALCIO BRANEGA
VIA BRANEGA

Progetto:	2	LAVORI - CAMPO BRANEGA (CONSORZIO BRANEGA)											
					4	2	3	3	12.217,00	0,00	0,00	0,00	12.217,00
Inve:	3	U LAVORI											
		6	1	7	2	2	1	9	12.217,00	0,00	0,00	0,00	12.217,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Extra Tr. 2017

VIII Medio Levante

Opera:	2122	DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO															
Progetto:	78	ACQUISTO ATTREZZATURE - MEDIO LEVANTE															
Inve:	5	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
		U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	6	8	2	2	1	5				25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
Opera:	25008	PARCHEGGIO LARGO BENZI SAN MARTINO															
Progetto:	2	REALIZZAZIONE															
Inve:	7	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
		U CONTRIBUTI	1	5	8	2	3	3	3				1.200.000,00	0,00	2.400.000,00	0,00	3.600.000,00
Opera:	25018	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO															
Progetto:	8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 8 MEDIO LEVANTE															
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	281.183,00	0,00	0,00	0,00	281.183,00
		U LAVORI	1	6	8	2	2	1	9				0,00	281.183,00	0,00	0,00	281.183,00

Opera	DESCRIZIONE	M S N	P R B	M U N	L L L L				P R E V I S I O N E					
					V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale	
Investimento					1	2	3	4						

Extra Tr. 2017

IX Levante

Opera:	71	IMMOBILI INTERO TERRITORIO														
Progetto:	48	IMMOBILE VIALE CEMBRANO														
Inve:	3		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	3	3	124.741,95	0,00	0,00	0,00	124.741,95
			U LAVORI	1	5	9		2	2	1	9	124.741,95	0,00	0,00	0,00	124.741,95
Opera:	2122	DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO														
Progetto:	79	ACQUISTO ATTREZZATURE - LEVANTE														
Inve:	5		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0	0	0	0	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
			U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	6	9		2	2	1	5	25.822,00	0,00	0,00	0,00	25.822,00
Opera:	25018	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO														
Progetto:	9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 9 LEVANTE														
Inve:	3		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0	0	0	0	85.642,00	0,00	0,00	0,00	85.642,00
			E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE					6	3	1	4	281.183,00	0,00	0,00	0,00	281.183,00
			U LAVORI	1	6	9		2	2	1	9	0,00	366.825,00	0,00	0,00	366.825,00
Opera:	60055	CORSO EUROPA STURLA - QUARTO														
Progetto:	14	VIABILITA' VIA M. SIMONE E C.SO EUROPA														
Inve:	1		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	1	2	30.699,20	0,00	0,00	0,00	30.699,20
			U PROGETTAZIONE	10	5	9		2	2	3	5	30.699,20	0,00	0,00	0,00	30.699,20

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Extra Tr. 2017

Intero territorio

Opera:	46	AREE TECNICHE DIVISIONALI (A.T.D.) INTERO TERRITORIO															
Progetto:	1	INTERVENTI DIVERSI (LAVORI)															
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	125.655,00	0,00	0,00	0,00	125.655,00
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	120.155,00	0,00	0,00	0,00	120.155,00
Inve:	3	U LAVORI		10	5	15	2	2	1	9	1.526,17	244.283,83	0,00	0,00	245.810,00		
Opera:	58	ACCANTONAMENTO EX ART. 12 DPR 207/2010 INTERO TERRITORIO															
Progetto:	1	ACCANTONAMENTO 3%															
		E							2.943.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.943.000,00			
Inve:	9	U FONDO PER ACCORDI BONARI		1	6	15	2	2	1	9	2.943.000,00	0,00	0,00	0,00	2.943.000,00		
Opera:	68	SERVIZIO STATISTICO INTERO TERRITORIO															
Progetto:	1	ACQUISTO HARDWARE															
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	11.814,37	0,00	0,00	0,00	11.814,37
Inve:	5	U ACQUISIZIONE BENI MOBILI		1	8	15	2	2	1	7	11.814,37	0,00	0,00	0,00	11.814,37		
Progetto:	2	ACQUISTO DI SOFTWARE															
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	5.483,67	0,00	0,00	0,00	5.483,67
Inve:	5	U ACQUISIZIONE BENI MOBILI		1	8	15	2	2	3	2	5.483,67	0,00	0,00	0,00	5.483,67		
Opera:	71	IMMOBILI INTERO TERRITORIO															
Progetto:	3	SPESE STRAORDINARIE CONDOMINIALI															
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
Inve:	3	U LAVORI		1	5	15	2	2	1	9	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00		
Progetto:	33	EDIFICI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA															
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							6	3	1	4	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Inve:	7	U CONTRIBUTI		8	2	15	2	3	3	3	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00		
Progetto:	34	ACQUISIZIONI/PERMUTE															
		E ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI							4	4	1	8	2.000.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	2.400.000,00
Inve:	4	U ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI		1	5	15	2	2	1	9	2.000.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	2.400.000,00		

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					

Opera:	74	ALIENAZIONE IMMOBILI EDILIZIA RES.PUB.L560/93 INTERO TERRITORIO											
Progetto:	1	ACCANTONAMENTI DI FONDI SU TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO											
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							43.819,89	0,00	0,00	0,00	43.819,89
		E ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI			4	4	1	8	47.357,29	0,00	0,00	0,00	47.357,29
Inve:	7	U CONTRIBUTI	1	5	15	2	3	1	91.177,18	0,00	0,00	0,00	91.177,18
Progetto:	7	ACCANTONAMENTO 25% AI SENSI LEGGE 560/93 PER LAVORI STRAORDINARI SU IMMOBILI E.R.P. IN CONDOMINIO											
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	2	10.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	26.000,00
Inve:	3	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	63.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	79.000,00
Progetto:	8	ACCANTONAMENTI 50% AI SENSI L.560/93 PER MANUTENZIONE IMMOBILI ERP OCCUPATI E URBANIZZAZIONI											
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							106.000,00	0,00	0,00	0,00	106.000,00
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	2	20.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	52.000,00
Inve:	3	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	126.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	158.000,00
Progetto:	9	ACCANTONAMENTO 25% AI SENSI DELLA LEGGE 560/93 PER LAVORI STRAORDINARI SU IMMOBILI ERP VUOTI											
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	2	10.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	26.000,00
Inve:	3	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	63.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	79.000,00
Opera:	85	IMMOBILI PER IL CULTO INTERO TERRITORIO											
Progetto:	6	TRASFERIMENTI A CONFESSIONI RELIGIOSE											
		E ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE			4	5	1	1	125.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	375.000,00
Inve:	7	U CONTRIBUTI	1	6	15	2	3	3	125.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	375.000,00
Opera:	112	EDIFICI CIVICI INTERO TERRITORIO											
Progetto:	13	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE											
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							384.886,48	0,00	0,00	0,00	384.886,48
		E ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE			4	5	1	1	375.000,00	375.000,00	375.000,00	0,00	1.125.000,00
		E ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE			4	5	4	99	112.500,00	112.500,00	112.500,00	0,00	337.500,00
Inve:	3	U LAVORI	1	5	15	2	2	1	872.386,48	487.500,00	487.500,00	0,00	1.847.386,48
Progetto:	74	CONVENZIONE A.M.I.U. PER ELIMINAZIONE AMIANTO											
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							2.250,00	0,00	0,00	0,00	2.250,00
Inve:	3	U LAVORI	1	5	15	2	2	1	2.250,00	0,00	0,00	0,00	2.250,00

Opera	Progetto	DESCRIZIONE	M P M L L L L				P R E V I S I O N E							
			S	R	U	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale	
Investimento			N	B	N	1	2	3	4					
Progetto:	75	CONVERSIONE / SOSTITUZIONE IMPIANTI TERMICI DI CIVICA PROPRIETA' DA OLIO COMBUSTIBILE A METANO												
Inve:	3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	2	7.300,50	0,00	0,00	0,00	7.300,50
		U LAVORI	9	1	15	2	2	1	9	7.300,50	0,00	0,00	0,00	7.300,50
Progetto:	89	INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI - SCIA - I ANNUALITA'												
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	988.900,00	0,00	0,00	0,00	988.900,00
		U LAVORI	1	5	15	2	2	1	9	0,00	988.900,00	0,00	0,00	988.900,00
Opera:	136	FONDO SPECIALE INTERO TERRITORIO												
Progetto:	1	SPESE URGENTI E IMPREVEDIBILI												
Inve:	3	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	1.057.000,00	0,00	0,00	0,00	1.057.000,00
		U LAVORI	1	6	15	2	2	1	9	0,00	1.057.000,00	0,00	0,00	1.057.000,00
Opera:	400	ACCANTONAMENTO ART. 113 COMMA 4 CODICE DEGLI APPALTI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	1	ACQUISTI BENI E STRUMENTAZIONE												
Inve:	5	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
		U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	6	15	2	2	1	7	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Opera:	680	AREE DI DEGRADO URBANO INTERO TERRITORIO												
Progetto:	2	INTERVENTI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE												
Inve:	7	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	2.351.707,21	0,00	0,00	0,00	2.351.707,21
		E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	3	3	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00
		U CONTRIBUTI	14	3	15	2	3	3	3	2.851.707,21	500.000,00	500.000,00	0,00	3.851.707,21
Opera:	706	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	37	ADEGUAMENTO E SVILUPPO PATRIMONIO APPLICATIVO												
Inve:	5	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
		U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	8	15	2	2	3	2	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Progetto:	39	PROGETTO ANPR (ANAGRAFE NAZ.POPOLAZIONE RES.)												
Inve:	5	E Proprie								130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
		U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	1	8	15	2	2	3	2	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 2114	SISTEMI INFORMATIVI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	2 ACQUISTI DIRETTI PER ALTRE DIREZIONI												
Inve:	5 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	U ACQUISTI DIRETTI	1	8	15	2	2	1	7	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Opera: 2117	POLIZIA MUNICIPALE INTERO TERRITORIO												
Progetto:	9 RINNOVO PARCO AUTOVEICOLI												
Inve:	5 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00	650.000,00
	U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	3	1	15	2	2	1	1	0,00	325.000,00	325.000,00	0,00	650.000,00
Opera: 2119	SERVIZI ALLA PERSONA INTERO TERRITORIO												
Progetto:	4 ACQUISTI DIRETTI MOBILI E ATTREZZATURE SERVIZI EDUCATIVI E INTEGRATIVI												
Inve:	5 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	U ACQUISTI DIRETTI	4	6	15	2	2	1	3	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Opera: 3122	DIVISIONI TERRITORIALI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	6 ACQUISTO ATTREZZATURE - INTERO TERRITORIO												
Inve:	5 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	16.800,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
	U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	10	5	15	2	2	1	5	16.800,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
Opera: 7808	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI INTERO TERRITORIO												
Progetto:	171 INTERVENTI URGENTI ADEGUAM.IMPIANTISTICA, BARRIERE ARCHIT. E SERVIZI IGIENICO-SANITARI (PROVVEDITORATO OPERE PUBBLICHE) - I ANNUALI												
Inve:	3 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	18.131,44	0,00	0,00	0,00	18.131,44
	U LAVORI	4	6	15	2	2	1	9	18.131,44	0,00	0,00	0,00	18.131,44
Progetto:	192 FONDO KYOTO - DIAGNOSI ENERGETICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI												
Inve:	1 E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	1.127.506,50	0,00	0,00	0,00	1.127.506,50
	U PROGETTAZIONI	17	1	15	2	2	3	5	1.127.506,50	0,00	0,00	0,00	1.127.506,50

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 10101	URBANIZZAZIONI DIVERSE INTERO TERRITORIO												
Progetto: 36	URBANIZZAZIONE P.D.Z. DIVERSI												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	1.153.564,04	0,00	0,00	0,00	1.153.564,04
	E ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI				4	4	2	1	600.000,00	600.000,00	500.000,00	0,00	1.700.000,00
	E ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE				4	5	4	99	100.000,00	80.000,00	70.000,00	0,00	250.000,00
	E ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE				4	5	4	99	727.906,31	0,00	0,00	0,00	727.906,31
Inve: 3	U LAVORI	8	2	15	2	2	1	9	1.881.470,35	700.000,00	680.000,00	570.000,00	3.831.470,35
Opera: 10155	ESPROPRIAZIONI INTERO TERRITORIO												
Progetto: 2	ESPROPRI PER OPERE ACCESSORIE												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	3	3	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Inve: 2	U ESPROPRI	8	1	15	2	2	1	9	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Opera: 10173	EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE ABITATIVE INTERO TERRITORIO												
Progetto: 3	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA D.L. 159/2007 - RECUPERO 200 ALLOGGI												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	19.486,58	0,00	0,00	0,00	19.486,58
Inve: 3	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	9	19.486,58	0,00	0,00	0,00	19.486,58
Progetto: 16	INTERVENTI L.R. 38/2007												
	E ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE				4	5	1	1	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	250.000,00
Inve: 3	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	9	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	250.000,00
Progetto: 32	RECUPERO IMMOBILI DEL PATRIMONIO ABITATIVO: LUNGOBISAGNO DALMAZIA												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	444.040,95	0,00	0,00	0,00	444.040,95
Inve: 3	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	9	0,00	444.040,95	0,00	0,00	444.040,95
Opera: 10175	AGENZIA DELLA CASA INTERO TERRITORIO												
Progetto: 1	INTERVENTI DIVERSI												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	41.000,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00
Inve: 1	U PROGETTAZIONI	12	6	15	2	2	3	5	41.000,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	31.000,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00
Inve: 3	U LAVORI	12	6	15	2	2	1	9	31.000,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00

Opera	DESCRIZIONE	M S N	P R B	M U N	L L L L				P R E V I S I O N E							
					V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale			
Investimento					1	2	3	4								
Progetto: 2	INTERVENTI DIVERSI PER ALLOGGI E PERTINENZE															
Inve: 5	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	12	6	15	2	2	1	3	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00		
Opera: 25040	IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI INTERO TERRITORIO															
Progetto: 14	IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI															
Inve: 3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI							4	2	3	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00
	U LAVORI	17	1	15	2	2	1	4	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00			
Opera: 25043	INTERVENTI EX ART. 1 COMMA 1302 L. 296/2006 INTERO TERRITORIO															
Progetto: 1	INVESTIMENTI DIVERSI															
Inve: 10	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	1.408,68	0,00	0,00	0,00	1.408,68
	U INTERVENTI EX ART. 1 C. 1302 I. 296/2006	1	3	15	2	5	99	99	1.408,68	0,00	0,00	0,00	1.408,68			
Opera: 25082	AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO INTERO TERRITORIO															
Progetto: 2	EVENTI ALLUVIONALI 2014															
Inve: 3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0	0	0	0	273.645,27	0,00	0,00	0,00	273.645,27
	U LAVORI	9	1	15	2	2	1	9	0,00	273.645,27	0,00	0,00	0,00	273.645,27		
Opera: 25083	PROGETTO ELENA INTERO TERRITORIO															
Progetto: 2	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO															
Inve: 1	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE								144.100,00	0,00	0,00	0,00	144.100,00			
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI							4	2	5	99	1.296.900,00	0,00	0,00	0,00	1.296.900,00
	U PROGETTAZIONI	17	1	15	2	2	3	5	144.100,00	550.000,00	550.000,00	196.900,00	1.441.000,00			
Opera: 25084	INTERVENTI ART. 38 L.R. 16/2008 INTERO TERRITORIO															
Progetto: 1	ACQUISIZIONE AREE/IMMOBILI PER BENI DI PUBBLICA UTILITA'															
Inve: 4	E ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE							4	5	4	99	273.652,50	0,00	0,00	0,00	273.652,50
	U ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	1	5	15	2	2	1	9	273.652,50	0,00	0,00	0,00	273.652,50			

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 25085 MANUTENZIONI DIFFUSE INTERO TERRITORIO													
Progetto:	18	MANUTENZIONE STRAORD. MURI DI SOSTEGNO, SCARPATE E RETI DI DRENAGGIO URBANO - I ANNUALITA'											
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0	0	0	0	1.482.750,00	0,00	0,00	0,00	1.482.750,00
		U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	1.482.750,00	0,00	1.482.750,00
Progetto:	47	INTERVENTI DIFFUSI											
Inve:	3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0	0	0	0	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
		U LAVORI	1	6	15	2	2	1	9	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00
Opera: 25091 PROGETTAZIONI AREA TECNICA INTERO TERRITORIO													
Progetto:	1	PROGETTAZIONI											
Inve:	1	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0	0	0	0	24.705,00	0,00	0,00	0,00	24.705,00
		U PROGETTAZIONI	1	6	15	2	2	3	5	24.705,00	0,00	0,00	24.705,00
Progetto:	2	MONITORAGGI E SONDAGGI											
Inve:	1	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0	0	0	0	308.000,00	0,00	0,00	0,00	308.000,00
		U PROGETTAZIONI	1	6	15	2	2	3	5	158.000,00	150.000,00	0,00	308.000,00
Opera: 25092 PROGETTO PON - METRO INTERO TERRITORIO													
Progetto:	6	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO											
Inve:	1	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	1	36.600,00	36.600,00	0,00	0,00	73.200,00
		U PROGETTAZIONI	17	1	15	2	2	3	99	36.600,00	36.600,00	0,00	73.200,00
Progetto:	8	AGENDA DIGITALE											
Inve:	1	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	1	44.652,00	0,00	0,00	0,00	44.652,00
		U PROGETTAZIONI	1	8	15	2	2	3	2	44.652,00	0,00	0,00	44.652,00
Inve:	1	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	1	2.289.096,00	2.200.000,00	2.100.000,00	0,00	6.589.096,00
		U PROGETTAZIONI	1	8	15	2	2	3	2	1.200.000,00	3.289.096,00	2.100.000,00	6.589.096,00
Progetto:	9	AGENDA DIGITALE - FORMAZIONE LAVORO											
Inve:	1	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	1	146.400,00	0,00	0,00	0,00	146.400,00
		U PROGETTAZIONI	14	3	15	2	2	3	2	146.400,00	0,00	0,00	146.400,00
Inve:	1	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			4	2	1	1	221.625,00	721.625,00	176.625,00	0,00	1.119.875,00
		U PROGETTAZIONI	14	3	15	2	2	3	2	221.625,00	721.625,00	176.625,00	1.119.875,00

Opera	DESCRIZIONE	M S N	P R B	M U N	L V 1	L V 2	L V 3	L V 4	P R E V I S I O N E						
									2017	2018	2019	oltre	totale		
Progetto: 18	ASSE 2 SVILUPPO DOTAZIONE TEN.CA PER LA MOBILITA'/IMPIANTI SEMAFORICI (EXTRA-TRIENNALE)														
Inve: 3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	1	1	45.000,00	125.000,00	150.000,00	0,00	320.000,00	
	U LAVORI	10	5	15	2	8	1	1	45.000,00	125.000,00	150.000,00	0,00	320.000,00		
Opera: 31066	CIMITERI CITTADINI INTERO TERRITORIO														
Progetto: 2	FORNITURA E POSA OPERA SCALE SCORREVOLI														
Inve: 5	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	3	2	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	U ACQUISIZIONE BENI MOBILI	12	9	15	2	2	1	5	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00		
Opera: 60029	INTERVENTI MURI DI SOSTEGNO E SCARPATE INTERO TERRITORIO														
Progetto: 64	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA PER IL CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI IN FRANA - I ANNUALITA'														
Inve: 3	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0	0	0	0	988.638,30	0,00	0,00	0,00	988.638,30	
	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	988.638,30	0,00	0,00	988.638,30		
Opera: 60074	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE INTERO TERRITORIO														
Progetto: 3	CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE														
Inve: 7	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	1	2	353.960,97	50.000,00	50.000,00	0,00	453.960,97	
	U CONTRIBUTI	10	5	15	2	3	2	1	353.960,97	50.000,00	50.000,00	0,00	453.960,97		
Opera: 60414	OPERE MARITTIME INTERO TERRITORIO														
Progetto: 17	RIPASCIMENTI														
Inve: 3	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	1	2	107.737,31	0,00	0,00	0,00	107.737,31	
	U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	107.737,31	0,00	0,00	0,00	107.737,31		
Opera: 60425	PROGETTO EUROPEO INTERREG INTERO TERRITORIO														
Progetto: 3	PROGETTO DEMO-EC														
Inve: 1	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					4	2	5	99	132.560,00	3.000,00	35.038,83	0,00	170.598,83	
	U PROGETTAZIONI	10	2	15	2	2	3	5	132.560,00	3.000,00	16.140,00	18.898,83	170.598,83		

Opera	DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
Investimento		N	B	N	1	2	3	4					
Opera: 60492	PROGRAMMA EUROPEO CEF INTERO TERRITORIO												
Progetto:	1 PROGETTO RAISE IT												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	5	99	11.700,00	13.700,00	0,00	0,00	25.400,00
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	5	99	0,00	0,00	13.869,46	0,00	13.869,46
Inve:	1 U PROGETTAZIONI	10	2	15	2	2	3	5	11.700,00	13.700,00	13.869,46	0,00	39.269,46
Opera: 60706	FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO INTERO TERRITORIO												
Progetto:	7 IMPIANTI COLLEGATI AL CENTRO OPERATIVO AUTOMATIZZATO (COA)												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00
Inve:	3 U LAVORI	10	5	15	2	2	1	9	0,00	400.000,00	30.000,00	30.000,00	460.000,00
Opera: 60900	PIANO URBANO DELLA MOBILITA' (P.U.M.) INTERO TERRITORIO												
Progetto:	1 REALIZZAZIONE												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	3	1	409.540,00	0,00	0,00	0,00	409.540,00
Inve:	3 U LAVORI	10	2	15	2	2	1	9	200.000,00	209.540,00	0,00	0,00	409.540,00
Opera: 70000	METROPOLITANA INTERO TERRITORIO												
Progetto:	31 PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO SOPRA IL DEPOSITO CARROZZE DI VIA B. BUOZZI												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	415.557,11	0,00	0,00	0,00	415.557,11
Inve:	3 U LAVORI	10	2	15	2	2	1	9	0,00	415.557,11	0,00	0,00	415.557,11
Progetto:	60 FORNITURA DI ULTERIORI VEICOLI												
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	6.575.288,04	0,00	0,00	0,00	6.575.288,04
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	750.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
Inve:	3 U LAVORI	10	2	15	2	2	1	9	6.575.288,04	750.000,00	1.000.000,00	0,00	8.325.288,04
Progetto:	62 VIA BUOZZI - DEPOSITO VEICOLI COMPRESIVO STRUTTURA PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO												
	E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	29.294,98	0,00	0,00	0,00	29.294,98
	E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				4	2	1	1	918.570,02	0,00	0,00	0,00	918.570,02
	E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	33.118,29	0,00	0,00	0,00	33.118,29
Inve:	3 U LAVORI	10	2	15	2	2	1	9	918.570,02	62.413,27	0,00	0,00	980.983,29

Opera		DESCRIZIONE	M	P	M	L	L	L	L	P R E V I S I O N E				
Progetto	Investimento		S	R	U	V	V	V	V	2017	2018	2019	oltre	totale
			N	B	N	1	2	3	4					
Progetto:	66	ADEGUAMENTO STAZIONI CON PERCORSI PEDOTATTILI												
		E ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE				6	3	1	4	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00
Inve:	3	U LAVORI	10	2	15	2	2	1	9	0,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Opera: 90000 INVESTIMENTI INTERO TERRITORIO														
Progetto:	5	INTERVENTI DIVERSI												
		E Proprie								141.489,84	2.798.592,94	2.930.364,06	0,00	5.870.446,84
		E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0	0	0	0	622.274,69	0,00	0,00	0,00	622.274,69
Inve:	30	U INVESTIMENTI DIVERSI	1	3	15	2	2	1	9	763.764,53	2.798.592,94	2.930.364,06	0,00	6.492.721,53
Progetto:	17	INVESTIMENTI CONDONO EDILIZIO												
		E ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE				4	5	1	1	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
Inve:	1	U PROGETTAZIONI	1	6	15	2	2	1	9	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
Progetto:	27	TRANSAZIONI, RISERVE, SENTENZE, ESPROPRI ED ALTRO												
		E Proprie								160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
Inve:	20	U INVESTIMENTI DIVERSI	1	3	15	2	5	99	99	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00

TABELLA MUNICIPI

SUDDIVISIONE TERRITORIALE DEL COMUNE DI GENOVA

**I MUNICIPIO
CENTRO-EST**

ex Circoscrizioni	Unità Urbanistiche
11 OREGINA LAGACCIO	31 Lagaccio 32 Oregina
12 PRE' MOLO MADDALENA	33 Prè 34 Maddalena 35 Molo
13 CASTELLETTO	36 S. Nicola 37 Castelletto 38 Manin
14 PORTORIA	39 S. Vincenzo 40 Carignano

**II MUNICIPIO
CENTRO-OVEST**

ex Circoscrizioni	Unità Urbanistiche
9 SAMPIER- DARENA	24 Campasso 25 S. Gaetano 26 Sampierdarena 27 Belvedere 28 S. Bartolomeo
10 S. TEODORO	29 Angeli 30 S. Teodoro

**III MUNICIPIO
BASSA VAL BISAGNO**

ex Circoscrizioni	Unità Urbanistiche
16 S. FRUTTUIO- SO	43 S. Agata 44 S. Fruttuoso
17 MARASSI	45 Quezzi 46 Fereggiano 47 Marassi 48 Forte Quezzi

**IV MUNICIPIO
MEDIA VAL BISAGNO**

ex Circoscrizioni	Unità Urbanistiche
18 STAGLIENO	49 Parenzo 50 S. Pantaleo
19 MOLASSANA	51 Montesignano 52 S. Eusebio 53 Molassana
20 STRUPPA	54 Doria 55 Prato

**V MUNICIPIO
VAL POLPOLCEVERA**

ex Circoscrizioni	Unità Urbanistiche
5 RIVAROLO	13 Borzoli Est 14 Certosa 15 Rivarolo 16 Teglia 17 Begato
6 BOLZANETO	18 Bolzaneto 19 Morego
7 PONTEDECIMO	20 S. Quirico 21 Pontedecimo

**VI MUNICIPIO
MEDIO PONENTE**

ex Circoscrizioni	Unità Urbanistiche
4 SESTRI	9 Sestri 10 S. Giov. Batt. 11 Calcinara 12 Borzoli Ovest
8 CORNIGLIANO	22 Cornigliano 23 Campi

**VII MUNICIPIO
PONENTE**

ex Circoscrizioni	Unità Urbanistiche
1 VOLTRI	1 Crevari 2 Voltri
2 PRA'	3 Cà Nuova 4 Palmaro 5 Prà
3 PEGLI	6 Castelluccio 7 Pegli 8 Multedo

**VIII MUNICIPIO
MEDIO LEVANTE**

ex Circoscrizioni	Unità Urbanistiche
15 FOCE	41 Foce 42 Brignole
22 S. MARTINO	60 Chiappeto 61 S. Martino
23 S. FRANCESCO D'ALBARO	62 Albaro 63 S. Giuliano 64 Lido 65 Puggia

**IX MUNICIPIO
LEVANTE**

ex Circoscrizioni	Unità Urbanistiche
21 VALLE STURLA	56 Bavari 57 S. Desiderio 58 Apparizione 59 Borgoratti
24 STURLA QUARTO	66 Sturla 67 Quarto 68 Quartara 69 Castagna
25 NERVI QUINTO S. ILARIO	70 Quinto 71 Nervi

00 PORTO

BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019

Nota integrativa

ASSESSORATO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ECONOMICO FINANZIARIA, BILANCIO

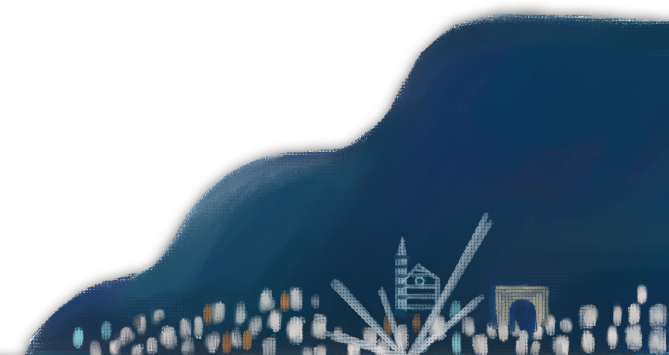
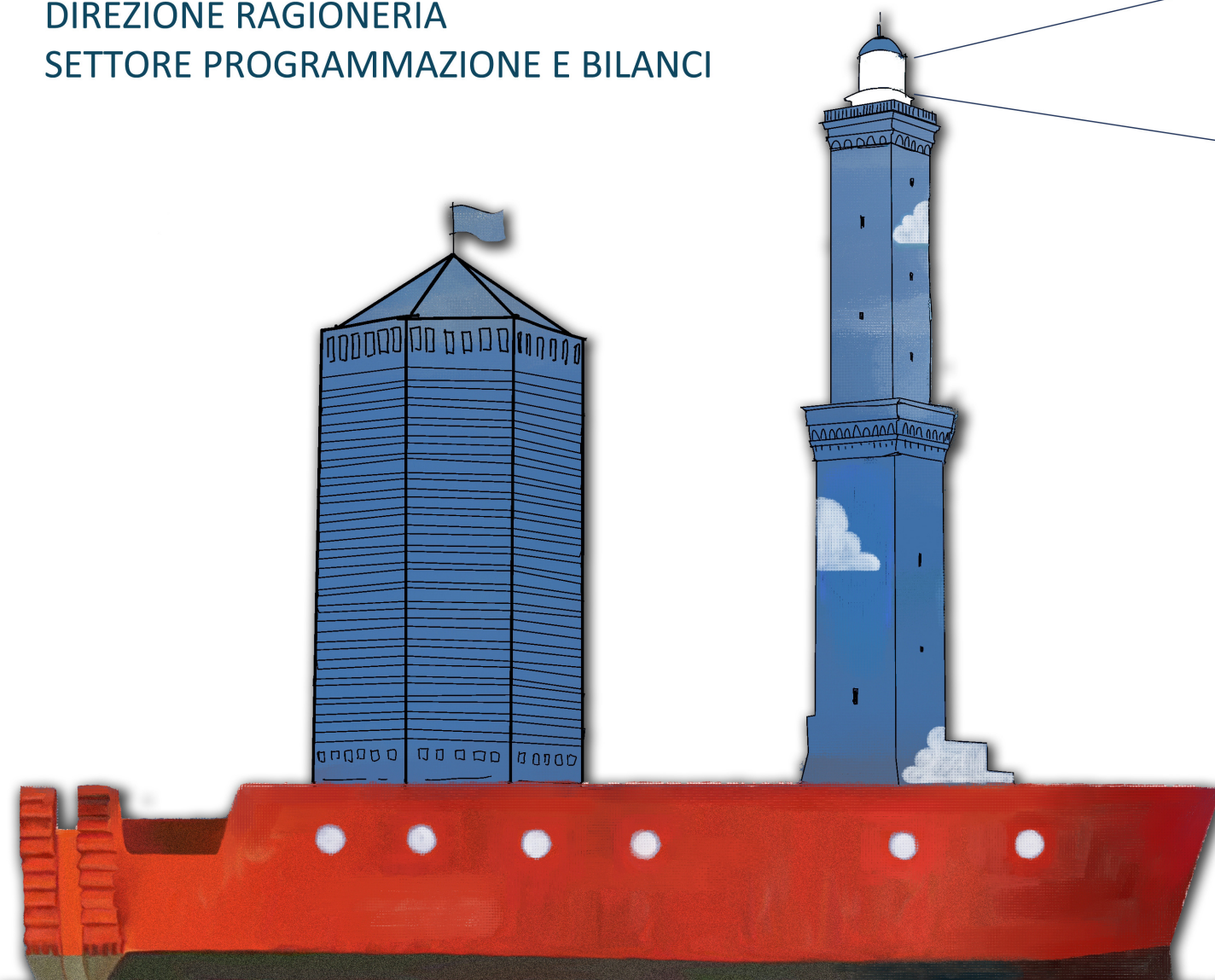
DIREZIONE RAGIONERIA
SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCI



CITTÀ DI GENOVA

GENOVA

MORE THAN THIS



Bilancio di previsione 2017/2019
Nota integrativa

Indice

Criteri di valutazione adottati	1
Pareggio di bilancio.....	6
Articolazione e relazione fra entrate e spese non ricorrenti	7
Vincoli di spesa	8
Elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione 2016.....	11
Elenco analitico degli utilizzi dell'avanzo 2016 applicato al Bilancio di previsione 2017.....	15
Elenco interventi programmati per spese di investimento finanziati con ricorso al debito.....	22
Elenco fidejussioni.....	27
Oneri finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.....	30
Società partecipate del Comune di Genova.....	34
Enti e Organismi strumentali.....	35
Altre informazioni riguardanti le previsioni.....	38
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.....	76

Criteri di valutazione adottati

Le poste inserite nelle varie partizioni del bilancio sono state iscritte sulla base della normativa e delle considerazioni di seguito analizzate.

PARTE ENTRATA

ENTRATE TRIBUTARIE

Le entrate tributarie vengono previste sulla base degli andamenti degli anni precedenti e dei presupposti normativi derivanti principalmente dall'approvazione della Legge di stabilità

In particolare, IMU e imposta di soggiorno vengono stimate principalmente sulla base dell'effettivo gettito dell'anno precedente.

La TARI viene prevista sulla base del piano finanziario approvato dal Consiglio Comunale.

Il fondo di solidarietà comunale viene previsto sulla base della Legge di stabilità dell'anno di riferimento e trova poi conferma nelle spettanze pubblicate sul sito della Finanza Locale.

L'entrata complessiva da recupero evasione è prevista principalmente in relazione a entrate proprie (I.C.I. e IMU) a cui si sommano recuperi derivanti dall'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, nella prospettiva di un tendenziale ulteriore potenziamento dell'incrocio di banche dati, in particolare per quanto riguarda la Tassa sui Rifiuti.

La previsione relativa all'imposta di soggiorno ha il suo fondamento nell'art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, il quale prevede la possibilità per i comuni, capoluoghi di provincia, di istituire un'imposta di soggiorno a carico di coloro, non residenti, che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo e finalizzato alle destinazioni di legge. Il comune di Genova ha istituito tale imposta con deliberazione C. C. n. 5 del 7 febbraio 2012.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI

A partire dall'anno 2014, l'art. 1 del D. L. n. 16 del 2014, sostituendo il comma 731 dell'art. 1 della L. di stabilità 2014, istituiva a favore dei comuni un fondo di compensazione per il mancato gettito IMU/TASI. La quota del contributo di spettanza di ciascun comune ha subito una costante diminuzione nel corso degli anni.

Sono state iscritte fra le entrate la stima di quanto dovuto dallo Stato al Comune di Genova per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef; minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef derivante dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Inoltre altro importo rilevante è costituito dal trasferimento compensativo per minore introito IMU (cd Immobili merce, art. 3 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124).

Vengono inoltre iscritti trasferimenti derivanti da Stato, Regione e Unione Europea per progetti relativi alle singole aree di attività dell'Ente.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le poste sono state inserite tenendo conto dei nuovi principi contabili, che prevedono di stanziare e accertare per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale e che per tali crediti è deve essere previsto un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, sulla base della loro natura e dell'andamento negli ultimi 5 anni.

Sulla base di tale principio sono state iscritte entrate pari all'intero credito vantato per violazioni al codice della strada, refezione scolastica, ecc., stanziando sul fronte uscita un accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità, che non è oggetto di impegno e pertanto confluirà nell'avanzo di amministrazione come posta vincolata alla realizzazione dell'entrata.

Le previsioni per servizi soggetti a tariffa sono state formulate in coerenza con le relative delibere, approvate, ai sensi dell'art. 27, comma 8, della legge n. 448 del 2001, oggi integrato dall'art.1, comma 169, della finanziaria 2007, entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del Bilancio di Previsione.

AVANZO E ONERI DI URBANIZZAZIONE

Viene applicata una quota di avanzo vincolato ed una quota di avanzo destinato a investimenti, risultanti dalla deliberazione di approvazione del Rendiconto 2016.

Gli oneri di urbanizzazione sono destinati principalmente a parte corrente.

ENTRATE STRAORDINARIE

Le previsioni iscritte nel Bilancio al titolo IV dell'entrata, sono state formulate sulla base delle indicazioni fornite dai competenti uffici.

ACCENSIONE DI PRESTITI

Le previsioni iscritte rispettano i seguenti presupposti:

- viene rispettato il limite di indebitamento calcolato secondo quanto previsto dall'art. 204 del D.Lgs. n. 267 del 2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735, della legge di stabilità 2013 (il rapporto fra gli interessi passivi e i primi tre titoli delle entrate non può superare il 10%).
- viene inoltre rispettato quanto previsto all'art. 8, comma 3, della Legge 183/2011, che prevede “Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica a decorrere dall'anno 2013 gli enti territoriali riducono l'entità del debito pubblico. A tal fine, le disposizioni di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione”.
- per quanto attiene ai riflessi sui bilanci futuri delle spese in conto capitale ricomprese nel bilancio di previsione, sono stati considerati interventi che nel loro insieme risultano compatibili con le previsioni di entrata e di spesa dei futuri bilanci, con riferimento sia ai vincoli di finanza pubblica, che delle indotte spese di gestione.
- il ricorso ad indebitamento sarà effettuato sulla base di valutazioni di sostenibilità economico finanziaria, osservando in particolare quanto dice il principio di contabilità finanziaria al punto 3.17 “*Nel corso della gestione particolare attenzione deve essere dedicata alle scelte di indebitamento che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso e degli anni successivi, in riferimento al costante mantenimento degli equilibri economico-finanziari nel tempo. Nella gestione delle spese d'investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati si realizza se non sono presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio dell'ente. A questo fine, occorre operare un'attenta e costante valutazione preventiva prima di ricorrere all'indebitamento.*”
- infine per il mantenimento dell'equilibrio patrimoniale viene commisurato il periodo di ammortamento dell'indebitamento al presumibile periodo nel quale gli investimenti correlati potranno produrre la loro utilità

Sulla base di quanto sopra esposto, il comune di Genova può pertanto procedere a nuovo indebitamento, che viene iscritto al titolo 06 dell'entrata.

PARTE USCITA

SPESE CORRENTI

La spesa di personale è stata determinata sulla base del personale ad oggi in servizio e dell'andamento stimato di nuove assunzioni e di cessazioni che avverranno nel triennio.

La spesa per servizi o prestiti è stata determinata sulla base dello stock di debito previsto e delle curve dei tassi forward.

Le economie derivanti dalla rinegoziazione dei mutui sono destinate al finanziamento delle spese correnti, sulla base di quanto previsto dal comma 440, art 1, L. 232/2016.

Le spese generali sono state calcolate dagli uffici sulla base dei contratti e delle azioni in corso.

Sono stati previsti fra le spese gli stanziamenti relativi alle regolarizzazioni contabili da effettuare in parte corrente e in partite di giro derivanti dalla normativa in tema di split payment, L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) art.1 comma 629.

E' stata iscritta la spesa potenziale relativa alle perdite registrate dalle società partecipate, sulla base di quanto previsto dalla normativa, art. 1 commi 550 e seguenti della L. 147/2013, dei meccanismi di calcolo previsti e in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

Le altre spese correnti sono state previste sulla base delle singole normative di riferimento e delle scelte dell'Amministrazione per il triennio in corso, sulla base del quadro di risorse disponibili.

FONDO DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e dell'art. 30 del Regolamento di Contabilità è stato iscritto nel Bilancio di Previsione 2017 un fondo di riserva che rispetta la percentuale dell'1% delle spese correnti inizialmente previste, da utilizzare per assicurare la necessaria copertura finanziaria nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o per integrare gli interventi che risultassero insufficienti.

E' stato inoltre previsto un fondo di riserva di cassa pari allo 0,2% delle spese finali di cassa, come previsto dall'art 166 comma 2 – quater del D.Lgs. n. 267 del 2000.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il Comune di Genova prevede per la parte corrente un accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità, pari a 33,2 milioni di euro per l'anno 2017, 41,8 milioni di euro per l'anno 2018 e 50,4 milioni di euro per l'anno 2019, come dettagliati nel prospetto contenuto nel Bilancio di Previsione 2017–2019, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1 comma 509 che prevede che sia stanziato nel bilancio di previsione almeno il 70% del FCDE, calcolato secondo i principi, per l'anno 2017, l'85% per l'anno 2018, e il 100% per il 2019.

Per il conto capitale la cifra accantonata è pari a euro 632.688 per l'anno 2017, 82.046 euro per l'anno 2018 ed euro 71.616 per l'anno 2019.

I principi contabili applicati sono inoltre integrati dai seguenti presupposti:

- il metodo di calcolo utilizzato è stato quello della media semplice in quanto, a risultato praticamente analogo, è il metodo più oggettivo perché non attribuisce pesi diversi alle singole annualità;
- si ritengono entrate di non dubbia e difficile esazione, oltre a quelle indicate dai principi, le permutate e le entrate che provengono da società del Gruppo Comune;
- le percentuali di calcolo sono condivise con i singoli responsabili della gestione delle entrate di dubbia esigibilità, in particolare, per alcune entrate, la corretta quantificazione del fondo è stata effettuata attraverso la ricostruzione di dati extracontabili elaborati dai singoli responsabili, come ad esempio nel caso in cui le entrate siano state, in passato, accertate totalmente o parzialmente per cassa.

ALTRI ACCANTONAMENTI

Il fondo partecipate iscritto nel bilancio ammonta per l'anno 2017 a 285mila euro, per l'anno 2018 a 391mila euro e per l'anno 2019 a 391mila euro.

Per quanto riguarda l'eventuale accantonamento a Fondo Passività Potenziali per contenzioso/sentenze/transazioni, è stato già accantonato a rendiconto idoneo fondo valutato con le direzioni competenti sulla base dei tempi, degli importi e dei rischi di soccombenza. Il fondo in questione, che ammonta ad euro 8,7 milioni di euro è già di per se idoneo a coprire i relativi rischi 2017.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Nel piano degli investimenti sono stati iscritti tutti gli interventi previsti nel Piano Triennale 2017/2019, oltre ad alcuni investimenti extra piano triennale.

Ai sensi della normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili, le spese di investimento sono impegnate negli esercizi in cui scadono le singole obbligazioni passive derivanti dal contratto o dalla convenzione, sulla base del relativo cronoprogramma.

E' stato pertanto necessario rimodulare gli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche, imputandoli ad anni successivi sulla base dello stato di avanzamento lavori/cronoprogramma.

Tale rimodulazione ha comportato la creazione del fondo pluriennale vincolato, come saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui si è accertata l'entrata.

Nel corso dell'anno 2017, in esercizio provvisorio, sono state effettuate variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati le cui risultanze sono ricomprese negli importi contenuti nel presente bilancio.

Pareggio di bilancio

La legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017), all'articolo 1, commi da 463 a 484 detta le nuove regole per il rispetto del pareggio di bilancio di competenza finale, con l'abrogazione di quelle in vigore per il 2016. Esse costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Gli enti locali devono conseguire, sia in fase previsionale che di rendiconto, un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Come stabilito dalla normativa, al Bilancio di previsione è allegato un prospetto dimostrativo del pareggio di bilancio di competenza finale e dei vincoli di finanza pubblica che non tiene conto degli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Dal 2018, con riferimento ai risultati dell'anno precedente e a condizione del rispetto dei termini perentori di certificazione di cui ai commi da 470 a 473, è previsto un sistema premiale così come regolato dal comma 479.

Per quanto riguarda gli spazi finanziari acquisiti nel 2016 tramite il patto nazionale orizzontale pari ad Euro 6.504.000., l'Ente dovrà provvedere alla restituzione di tale importo per il 50% (€ 3.252.000,00) nel 2017 e per il 50% (€ 3.252.000,00) nel 2018, con un peggioramento dell'obiettivo.

Articolazione e relazione fra entrate e spese non ricorrenti

Nella tabella successiva viene evidenziata la correlazione fra entrate e spese, di parte corrente, non ricorrenti, fatta eccezione per i trasferimenti e per tutte le entrate finalizzate che, pur essendo classificate nel bilancio come “non ricorrente” non sono rappresentate in questa sede in quanto compensative e quindi neutre ai fini dei saldi di bilancio. Non vengono considerate fra le entrate non ricorrenti quelle derivanti dal recupero evasione in quanto si tratta di attività ordinaria dell’Ente.

Per quanto riguarda la parte in conto capitale per la loro natura sia le entrate che le spese sono state definite come “non ricorrenti”.

	importo	
	Entrate	Spese
- compartecipazione lotta all'evasione	500.000,00	
- utili società partecipate	5.443.682,00	
- eventi calamitosi	900.000,00	900.000,00
- contributi nel settore dello sport, cultura, sociale ed educativo		8.712.356,13
- consultazioni elettorali o referendarie	2.746.000,00	3.282.600,00
- avanzo vincolato, libero e accantonato	14.162.038,64	
- destinazione avanzo vincolato		5.063.074,97
- destinazione avanzo accantonato		4.398.963,67
- alienazioni - % da destinare a riduzione del debito (ai sensi dell'art. 56 bis comma 11 D.Lgs. 85/28.5.2010)	394.500,00	394.500,00
- oneri di urbanizzazione destinati a manutenzioni	4.500.000,00	4.500.000,00
- oneri straordinari della gestione corrente		5.996.373,25
- accantonamento per risultati negativi Società Partecipate		284.784,50
Totale	33.346.220,64	33.532.652,52

Vincoli di spesa

SPESA DI PERSONALE

Il D.L. 90/2014 all'art. 3 comma 5 bis ha introdotto il comma 557-quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che stabilisce che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione e pertanto 2011 – 2012 – 2013.

Di seguito si riporta l'andamento e si verifica la riduzione secondo il nuovo dettato normativo.

	Consuntivo Anno 2011	Consuntivo Anno 2012	Consuntivo Anno 2013	IMPORTO MEDIO DI RIFERIMENTO	Previsione Anno 2017	Previsione Anno 2018	Previsione Anno 2019
Redditi da lavoro dipendente al netto rinnovi contrattuali, personale categorie protette, personale comandato ed altro stabilito da normativa e (Titolo 1 - macroaggregato 1)	193.392.822,52	188.584.050,47	178.546.335,34	186.841.069,44	150.368.299,56	147.006.459,70	147.044.130,60
IRAP (Titolo 1 macroaggregato 2 al netto dell'imposta relativa alle poste escluse)	10.872.592,67	9.861.698,44	8.893.539,27	9.875.943,46	8.677.722,44	8.622.886,54	8.547.287,20
Altre spese per il personale – Trasferte, Co.Co.Co., interinale (Titolo 1 macroaggregato 3)	296.667,38	37.495,02	89.666,52	141.276,31	188.694,70	77.694,70	77.694,70
Trasferimento a Fondazione FULGIS per spesa personale con clausola rientro (Titolo 1 macroaggregato 4)	5.845.764,00	3.761.821,76	3.761.821,76	4.456.469,17	2.668.573,42	2.668.573,42	2.668.573,42
Totale	210.407.846,57	201.101.379,56	191.291.362,89	201.314.758,38	172.422.330,70	168.794.839,80	168.653.214,16

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (artt. 142 e 208 D.Lgs. n. 285/92 e s.m.i.)

Di seguito si da atto che i proventi derivanti da sanzioni che si prevede di elevare ai sensi del Codice della strada riscossi dal Comune di Genova nel corso dell'esercizio 2017, al netto della quota di fondo crediti di dubbia esigibilità, pari ad euro 23.907.914,00, saranno destinati alle finalità elencate all'art. 208, comma 4 lettere a), b) e c), e al comma 12-ter dell'art. 142 del D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992, complessivamente nella misura del 148,92% ed in particolare per il 15,07% alle finalità di cui alla lettera a), per il 32,98% alle finalità di cui alla lettera b), e per il 100,96% alle finalità di cui alla lettera c), come evidenziato nella tabella di seguito riportata.

DESTINAZIONE MULTE - ANNO 2017

Titolo	Tipologia	Descrizione				
3	200	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti di cui per sanzioni elevate ai sensi del Codice della Strada: 39.030.000,00 15.122.086,00 Fondo crediti di dubbia esigibilità 23.907.914,00 Sanzioni elevate ai sensi del Codice della Strada al netto Fondo crediti di dubbia				
TOTALE		23.907.914,00				
poste da detrarre:						
Missione	Programma	Titolo	Descrizione			
3	1	1	-2.304.000,00	spese contravvenzionali		
3	1	1	-182.000,00	Convenzione con A.C.I. e Motorizzazione Civile		
4	1	1	-200.000,00	Spese riscossione		
TOTALE			21.221.914,00			
destinazione ai sensi dell'art. 208 comma 4 C.d.S.						
			lettera a)	lettera b)	lettera c)	
			(segnaletica)	(automezzi, attività controllo e accertamenti)	(strade)	
10	5	1	380.000,00			
10	5	1	1.495.935,25			
10	5	1	466.988,64			
			855.814,65			
			3.198.738,54			
3	1	1		4.500.000,00		
3	1	1		2.000.000,00		
10	2	1		463.600,00		
				15.488,91		
				6.979.088,91		
1	10	1			300.000,00	
10	5	1			5.111.285,87	
					16.015.094,27	
					21.426.380,14	
TOTALE			3.198.738,54	6.979.088,91	21.426.380,14	31.604.207,60
percentuale di destinazione minima di legge			12,50%	12,50%	25,00%	50,00%
percentuale di destinazione prevista			15,07%	32,89%	100,96%	148,92%

ALTRI VINCOLI DI SPESA

Le previsioni di spesa per l'anno 2017 tengono conto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di contenimento delle spese. In particolare, si dà rappresentazione delle limitazioni che l'Ente deve rispettare per le seguenti tipologie di spesa:

Tipologia	Riferimenti normativi	Limite disposto	Limite 2017 (importo in euro)
Studi e incarichi di consulenza	DL 78/2010	20% spesa 2009	250.860,62
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza	DL 78/2010	20% spesa 2009	96.133,37
Missioni	DL 78/2010	50% spesa 2009	46.703,47
Attività di formazione	DL 78/2010	50% spesa 2009	497.757,00
Manutenzioni, noleggio, esercizio di autovetture e acquisto buoni taxi	DL 66/2014	30% spesa 2011	50.107,69
Acquisto di beni mobili e arredi	L 228/2012, DL 210/2015	20% spesa media 2010-11	53.243,98
Personale tempo determinato	DL 78/2010	100% spesa 2009	2.918.947,79

Elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione 2016

Il risultato di amministrazione 2016 è pari ad euro 331.760.655,01, così composto:

- parte accantonata a Fondo crediti di dubbia esigibilità	237.182.220,34
- parte accantonata a Fondo rischi e passività potenziali	27.029.403,40
- parte vincolata	52.725.817,09
- parte destinata agli investimenti	10.041.051,81
- parte disponibile	4.782.162,37

Di seguito si riporta il dettaglio della parte vincolata suddivisa in base alle tipologie individuate dai nuovi principi contabili:

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili: € 3.696.342,92

PARTE CORRENTE

12.000,00	Sanzioni per infrazioni a normativa igienico-sanitaria
696.164,87	Fondi destinati ambiente
3.351,86	Condono edilizio ex lege 326/2003
62.833,88	Funzioni trasferite - Vincolo Idrogeologico (art. 3 L.R. 7/2011)
12.073,89	Interessi su depositi cauzionali per fitti attivi
2.159,37	Servizi (L.R. 18/1999)
28.634,32	Sanzioni amministrative per infrazioni in materia di pubblicità
817.218,19	Totale Parte Corrente

CONTO CAPITALE

80.919,29	Accantonamenti di legge su contributi edilizi - condono
872.031,84	Accantonamenti di legge per abbattimento barriere architettoniche e Enti Religiosi
248.038,50	Entrate finalizzate a Piani di Zona - L. 560/1993
80.991,92	Sanzioni amm.ve per inquinamento idrico - D.Lgs. 152/2006 - vincolato a interventi di tutela acque da inquinamento
38.719,40	Sanzioni amm.ve per danni ambientali art. 167 D.Lgs. 42/2004
1.228.706,53	Credito IVA da indebitamento
2.549.407,48	Totale Conto Capitale

PARTITE DI GIRO

329.717,25	Cancellazioni residui passivi
329.717,25	Totale Partite di Giro

Vincoli derivanti da trasferimenti:

€ 24.017.738,07

PARTE CORRENTE

870.847,42	Trasferimenti da Unione Europea
3.247.789,03	Trasferimenti dallo Stato
3.088.906,80	Trasferimenti dalla Regione Liguria
101.628,36	Trasferimenti da Commissario Delegato per stati di emergenza (ex O.P.C.M.)
15.495,48	Trasferimenti da Amministrazioni Locali
128.408,80	Trasferimenti da Imprese
6.058,71	Trasferimenti dal Resto del Mondo
84.702,20	Trasferimenti da Istituzioni sociali private
7.543.836,80	Totale Parte Corrente

CONTO CAPITALE

3.273.566,56	Mutui a carico Stato al Titolo IV dell'entrata
955.426,77	Contributo OPCM per eventi alluvionali
33.579,03	Trasferimenti da amministrazioni locali
3.719.857,56	Trasferimenti da Regione Liguria
16.729,54	Trasferimenti da Provincia
5.576.658,11	Trasferimenti Stato
91.171,12	Trasferimenti Comunitari
27.530,67	Contributi da Enti diversi
2.779.381,91	Contributi da privati
16.473.901,27	Totale Conto Capitale

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: € 2.899.843,99

PARTE CORRENTE

205.433,68	Servizi diversi per P.U.M.
1.936.194,18	Manutenzione immobili ERP gestiti da A.R.T.E.
53.342,86	Contributi a privati colpiti da eventi calamitosi
57.566,91	Lasciti Garbarino e Gardella
680,00	Attività consulta gioco d'azzardo
76.573,97	Alloggi sociali - manutenzione e acquisizione beni
2.329.791,60	Totale Parte Corrente

CONTO CAPITALE

1.877,89	Conguaglio permuta con Agenzia Demanio
185.374,50	Autorimessa Campo sportivo Gastaldi
382.800,00	Projet Impianto sportivo Via Borzoli
570.052,39	Totale Conto Capitale

Vincoli derivanti da contrazione di mutui: € 22.111.892,11

22.111.892,11	Economie su mutui contratti
22.111.892,11	Totale Conto Capitale

Elenco analitico degli utilizzi dell'avanzo 2016 applicato al bilancio di previsione 2017

Missione	Programma	Titolo	Descrizione	Importo
PARTE ACCANTONATA				
Indennità fine mandato Sindaco				
1	1	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - ORGANI ISTITUZIONALI - Fondo indennità di fine mandato Sindaco -	33.777,15
				33.777,15
Passività potenziali - Fiera di Genova S.p.A.				
1	5	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - Quota Fondo Passività Potenziali - Fiera di Genova S.p.a.	4.365.186,52
				4.365.186,52
			Totale utilizzo parte accantonata - Parte Corrente	4.398.963,67
PARTE VINCOLATA				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - Parte Corrente				
1	6	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - UFFICIO TECNICO - Interventi di riqualificazione, salvaguardia e recupero ambientale - Gestione del territorio	100.000,00
9	2	1	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - Interventi di riqualificazione, salvaguardia e recupero ambientale - Tutela ambiente	167.161,32
13	7	1	TUTELA DELLA SALUTE - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA - Interventi di riqualificazione, salvaguardia e recupero ambientale - Tutela animali e sanità	101.422,57
			Totale utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - Parte Corrente	368.583,89
Vincoli derivanti da trasferimenti - Parte Corrente				
1	6	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - UFFICIO TECNICO - Progetti UE - Gestione del territorio	72.225,00
1	10	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - RISORSE UMANE - Progetti UE - Sicurezza aziendale, Pianificazione strategica	232.519,38
1	11	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - ALTRI SERVIZI GENERALI - Progetti UE - Smart City, Area Servizi	260.649,79
3	2	1	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA - Progetti UE - Città sicura	43.162,14
4	1	1	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - Scuole dell'infanzia	71.126,78

Vincoli derivanti da trasferimenti - Parte Corrente				
4	6	1	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - Servizi generali a supporto del sistema educativo	733.876,16
4	7	1	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - DIRITTO ALLO STUDIO - Trasferimenti dallo Stato - Diritto allo studio	1.115.878,34
5	2	1	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - Sponsorizzazioni da imprese - Politiche culturali	116.308,80
5	2	1	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - Progetti UE - Politiche culturali	1.885,60
5	2	1	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - Trasferimenti da Regione - Musei, Monumenti, Pinacoteche comunali	46.731,79
6	2	1	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - GIOVANI - Trasferimenti da istituzioni sociali - Politiche giovanili	1.000,00
6	2	1	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - GIOVANI - Trasferimenti da Regione - Politiche giovanili	7.177,13
6	2	1	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - GIOVANI - Trasferimenti da resto del mondo - Politiche giovanili	6.058,71
9	2	1	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - Progetti UE - Tutela ambiente	40.000,00
9	2	1	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - Trasferimenti da Stato - Tutela ambiente	208.180,36
9	2	1	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - Trasferimenti da Regione - Tutela ambiente	35.000,00
9	8	1	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO - Trasferimenti da Amministrazioni Locali - Servizi generali di igiene	15.000,00

Vincoli derivanti da trasferimenti - Parte Corrente				
11	1	1	SOCCORSO CIVILE - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - Progetti UE - Protezione Civile	58.837,29
12	1	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - Trasferimenti da Regione - Minori, Asili nido e servizi per l'infanzia	176.070,43
12	1	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - Trasferimenti da Amministrazioni Locali - Minori	495,48
12	1	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - Trasferimenti da Stato - Minori	184.066,07
12	2	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - Trasferimenti da Regione - Disabili	60.000,00
12	3	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - Trasferimenti da Regione - Anziani	16.883,85
12	4	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - Trasferimenti da Regione - Servizi diversi alla persona, Stranieri, Interventi per l'inclusione sociale	151.531,09
12	4	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - Trasferimenti da Stato - Servizi diversi alla persona, Stranieri	772.098,86
12	6	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - Progetti UE - Politiche della casa	9.547,06
13	7	1	TUTELA DELLA SALUTE - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA - Trasferimenti da Regione - Tutela animali e sanità	35.947,43
			Totale utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti - Parte Corrente	4.472.257,54

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - Parte Corrente				
4	6	1	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - Ristorazione scolastica	55.974,14
10	2	1	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - Piano urbano mobilità e trasporti	150.000,00
12	1	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO - Minori	1.250,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - Parte Corrente				
12	4	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - Interventi per inclusione sociale	15.009,40
Totale utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente - Parte Corrente				222.233,54
Totale utilizzi avanzo vincolato destinato alla Parte corrente				5.063.074,97
Avanzo libero destinato alla parte corrente				
20	2	1	FONDI E ACCANTONAMENTI - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità	4.700.000,00
Totale utilizzo avanzo libero destinato alla Parte Corrente				4.700.000,00
Totale avanzo destinato alla Parte corrente				14.162.038,64

PARTE ACCANTONATA - Conto Capitale				
1	5	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - Parcheggio Largo Benzi - Realizzazione	3.600.000,00
Totale utilizzo parte accantonata - Conto Capitale				3.600.000,00
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - Conto Capitale				
1	5	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - Abbattimento Barriere	419.433,21
12	6	2	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - Accantonamenti L.560/1993	212.000,00
13	7	2	SPESE IN MATERIA SANITARIA - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	35.030,00
Totale utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili - Conto Capitale				666.463,21
Vincoli derivanti da trasferimenti - Conto Capitale				
1	3	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO -Villa Serra di Comago	1.408,68
1	5	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI -Villa Rosazza -Housing Sociale - San Torpete Restauro - Eliminazione Amianto Edifici Civici -	418.177,97

Vincoli derivanti da trasferimenti - Conto Capitale			
1	6	2 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -UFFICIO TECNICO -Manutenzioni Straordinarie Divisione Territoriale Ponente	15.000,00
1	8	2 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - Servizio Statistica Acquisto Hardware e Software	17.298,04
2	1	2 GIUSTIZIA - UFFICI GIUDIZIARI -Palazzo di Giustizia, Rilevazione fumi e incendi	364.000,00
4	1	2 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - Funzionalità Scuola San Fruttuoso	81.040,00
5	2	2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - Copertura Galata Museo del Mare	132.677,00
6	1	2 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - SPORT E TEMPO LIBERO -Campi bocce Valetta Lagaccio - Autorimessa Impianto sportivo Gastaldi	194.020,50
8	1	2 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO -Casetta Acquedotto Storico - POI Attività di supporto - Riqualificazione Pavimentazione Ghetto - Recupero "Pozzo - Monachette"	327.647,78
8	2	2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE - Urbanizzaizioni P.D.Z. Diversi	1.153.564,04
9	1	2 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - DIFESA DEL SUOLO - Rio Chiaravagna Manutenzione tratto ex Elsag	38.867,26
9	2	2 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE -TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - Parchi di Nervi - Villa Pallavicini	314.743,14
10	2	2 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - Ascensore Quezzi - Ascensore Cantore Scassi	225.284,89
10	5	2 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - Fluidificazione del Traffico -Interventi diffusi ASTER Strade	590.000,00
12	6	2 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA - Agenzia della Casa	151.486,58
14	3	2 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ - RICERCA E INNOVAZIONE -Interventi sviluppo imprenditoriale Aree di Degrado Urbano	2.351.707,21
Totale utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti - Conto Capitale			6.376.923,09

Vincoli derivanti da contrazione di mutui - Conto Capitale				
1	5	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - Edilizia via Ariosto - Prevenzione Incendi SCIA	2.051.490,97
1	6	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE -UFFICIO TECNICO - Interventi diffusi Divisioni Territoriali	505.502,05
1	8	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI - Sviluppo Software - Acquisto attrezzature informatiche	170.000,00
4	2	2	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - Scuola Elementare Duca Abruzzi e Infanzia Monticelli	300.000,00
5	2	2	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - Interventi manutentivi biblioteca "Berio"	132.767,00
6	1	2	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - SPORT E TEMPO LIBERO - Manutenzioni diffuse Impianti Sportivi	1.186.500,00
8	1	2	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - Centro Anziani ex Biblioteca Bruschi	15.549,68
9	1	2	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE -DIFESA DEL SUOLO - Rio Fagaglia argini e aree a rischio idrogeologico	773.645,27
10	2	2	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE -Ascensore Quezzi - Ascensore Cantore Scassi - Deposito Via Buozzi - Parcheggio di Interscambio	4.884.561,86
10	5	2	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI Manutenzione Muri di Sostegno - Ripristino Frane - Passerella via Ammarengo - Ponte Molinassi	4.600.363,57
12	6	2	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA -Edilizia Lungobisagno Dalmazia	444.040,95
Totale utilizzo vincoli derivanti da contrazione di mutui - Conto Capitale				15.064.421,35
Totale avanzo vincolato destinato al Conto capitale				22.107.807,65

Avanzo destinato agli investimenti				
1	3	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO -Investimenti Diversi	622.274,69
1	5	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - Restauro Chiostro S. Bartolomeo - Sede Media Val Bisagno - Regolarizzazione A.R.T.E. Spese Condominiali	321.684,46
1	6	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - UFFICIO TECNICO - Interventi Diffusi - Strumentazione area tecnica - Progettazioni Monitoraggio Sondaggi	949.012,92
1	10	2	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - RISORSE UMANE - Polo Tursino manutenzione	40.000,00
4	2	2	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA - Eliminazione Criticità Scuola Centurione	133.300,00
4	6	2	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - Edifici Scolastici	18.131,44
5	2	2	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - Teatro Carlo Felice	1.500.000,00
9	1	2	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - DIFESA DEL SUOLO - Depuratore Valpolcevera - Interventi Diffusi ASTER Rivi	1.254.128,58
9	2	2	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - Verde e Arredo urbano ASTER	2.557.014,00
10	2	2	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - Ascensore Cantore Scassi	13.786,74
10	5	2	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI - Via Vetrano - Park Piccapietra - Interventi diffusi ASTER Strade e Sergnaletica	1.090.667,17
			Totale Avanzo destinato agli investimenti	8.500.000,00
			Totale avanzo destinato al Conto capitale	34.207.807,65
			Totale utilizzi avanzo applicato al bilancio 2017	48.369.846,29

Elenco interventi programmati per spese di investimento finanziati con ricorso al debito

Opera	Progetto	Descrizione	2017	2018	2019
46	1	AREE TECNICHE DIVISIONALI (A.T.D.) / INTERVENTI DIVERSI (LAVORI)	120.155,00		
71	33	IMMOBILI / EDIFICI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5.000.000,00		
89	2	EDIFICIO EX ISTITUTO NAUTICO / PIAZZA PALERMO / RISTRUTTURAZIONE - II LOTTO		1.060.000,00	
99	28	PALAZZO TURSI / VIA GARIBALDI, 9 / PALAZZO TURSI-ALBINI: ACCESSIBILITA' SALA CONSIGLIARE		300.000,00	
111	17	DEMOGRAFICI / CORSO TORINO, 11 / INTERVENTI PER TRASFERIM. MUNIC. 8 E ADEG. NORME PREVENZIONE INCENDI	2.180.000,00		
112	86	EDIFICI CIVICI / MANUTENZIONI DIFFUSE SUL CIVICO PATRIMONIO - I ANNUALITA'	600.000,00		
112	89	EDIFICI CIVICI / INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI - SCIA - I ANNUALITA'	700.000,00		
112	90	EDIFICI CIVICI / INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI - SCIA - II ANNUALITA'		700.000,00	
112	91	EDIFICI CIVICI / INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI - SCIA - III ANNUALITA'			700.000,00
112	92	EDIFICI CIVICI / RISTRUTTURAZIONE EX GARAVENTA PIANI 1, 2, 3 PER SEDE MUNICIPIO CENTRO EST		400.000,00	
112	101	EDIFICI CIVICI / MANUTENZIONI DIFFUSE SUL CIVICO PATRIMONIO - 2*ANNUALITA'		600.000,00	
112	102	EDIFICI CIVICI / MANUTENZIONI DIFFUSE SUL CIVICO PATRIMONIO - 3*ANNUALITA'			600.000,00
112	103	EDIFICI CIVICI / RECUPERO EX STAZIONE FERROVIARIA DI PRA'	600.000,00		
112	104	EDIFICI CIVICI / RECUPERO ALLOGGI DEL PATRIMONIO ABITATIVO INDISPONIBILE - I ANNUALITA'	500.000,00		
112	105	EDIFICI CIVICI / RECUPERO ALLOGGI DEL PATRIMONIO ABITATIVO INDISPONIBILE - II ANNUALITA'		500.000,00	
121	1	PALAZZO MUNICIPIO IX LEVANTE / VIA G. MAGGIO, 27 / MANUTENZIONE COPERTURA E PROSPETTI		320.000,00	
136	1	FONDO SPECIALE / SPESE URGENTI E IMPREVEDIBILI	1.057.000,00		
146	31	A.S.TER / MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED OPERE ACCESSORIE - I ANNUALITA'	8.745.095,40		
146	32	A.S.TER / MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED OPERE ACCESSORIE - II ANNUALITA'		7.509.776,00	
146	33	A.S.TER / MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED OPERE ACCESSORIE - III ANNUALITA'			7.509.776,00
146	61	A.S.TER / MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E TECNOLOGICI - I ANNUALITA'	1.349.529,00		
146	62	A.S.TER / MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E TECNOLOGICI - II ANNUALITA'		1.349.524,00	
146	63	A.S.TER / MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E TECNOLOGICI - III ANNUALITA'			1.349.524,00
146	81	A.S.TER / CAPTAZIONE DELLE ACQUE (CADITOIE) - I ANNUALITA'	800.000,00		
146	82	A.S.TER / CAPTAZIONE DELLE ACQUE (CADITOIE) - II ANNUALITA'		800.000,00	
146	83	A.S.TER / CAPTAZIONE DELLE ACQUE (CADITOIE) - III ANNUALITA'			800.000,00
1200	12	POLIZIA MUNICIPALE / INTERVENTI DIFFUSI PRESSO LE SEDI DELLA POLIZIA - II ANNUALITA'		500.000,00	
1807	3	VILLA SCIALLERO SEDE SCUOLA DELL'INFANZIA / VIA A. NEGRO / RIFACIMENTO TETTO	420.000,00		
1872	2	SCUOLA MATERNA T. QUAGLIA / VIA VECCHI, 3 / COMPLETAMENTO PREVENZIONE INCENDI	200.000,00		
2117	9	POLIZIA MUNICIPALE / RINNOVO PARCO AUTOVEICOLI	325.000,00		
2117	9	POLIZIA MUNICIPALE / RINNOVO PARCO AUTOVEICOLI		325.000,00	
2119	4	SERVIZI ALLA PERSONA / ACQUISTI DIRETTI MOBILI E ATTREZZATURE SERVIZI EDUCATIVI E INTEGRATIVI	60.000,00		
2509	2	SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI / VIA OPISSO / RIPRISTINO ACCESSIBILITA' E ASCENSORE	200.000,00		
2602	4	SCUOLA EL. BRIGNOLE SALE E MATERNA ALBARO / VIA MONTE ZOVETTO, 7A / RIFACIMENTO COPERTURA	200.000,00		
2610	4	SCUOLA ELEMENTARE E. FERMI / PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI, 6A / SOSTITUZIONE SERRAMENTI E MODIFICA PLUVIALI		400.000,00	
2691	9	SCUOLA ELEMENTARE THOUAR / VIA AIRAGHI, 9 / RIFACIMENTO CORNICIONI E PROSPETTI			250.000,00
4783	4	SCUOLA MEDIA CANTORE / PIAZZALE PARENZO, 18 / REALIZZ. ASCENSORE PER ABBATT. BARRIERE ARCHITETTONICHE		150.000,00	

Opera	Progetto	Descrizione	2017	2018	2019
4789	3	SCUOLA MEDIA DA PASSANO / VIA DE VINCENZI, 26 / RIFACIMENTO FACCIAE E CORNICIONI	200.000,00		
7808	181	EDIFICI SCOLASTICI / MESSA IN SICUREZZA CON ELIM. GRAVI CRITICITA' CONNESSE IMPIANTISTICA - I ANNUALITA'	1.000.000,00		
7808	182	EDIFICI SCOLASTICI / MESSA IN SICUREZZA CON ELIM. GRAVI CRITICITA' CONNESSE IMPIANTISTICA - II ANNUALITA'		1.200.000,00	
7808	183	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI / MESSA IN SICUREZZA CON ELIM. GRAVI CRITICITA' - III ANNUALITA'			1.200.000,00
7808	187	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI / INTERVENTI DI MANUTENZIONE DIFFUSA - I ANNUALITA'	400.000,00		
7808	192	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI / FONDO KYOTO - DIAGNOSI ENERGETICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.127.506,50		
7808	196	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI / RIPRISTINO CONTROSOFFITTI SCUOLE - I ANNUALITA'	1.500.000,00		
7808	197	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI / RIPRISTINO CONTROSOFFITTI SCUOLE - II ANNUALITA'		1.500.000,00	
7808	198	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI / RIPRISTINO CONTROSOFFITTI SCUOLE - III ANNUALITA'			1.500.000,00
7808	199	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI / SCUOLA MEDIA DE TONI: RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURE		240.000,00	
7808	200	EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI / SCUOLA BERTANI: SERRAMENTI E IMPERMEABILIZZAZIONE	280.000,00		
7811	2	SCUOLA DON MILANI / CENTRO EST / RIFACIMENTO INFISSI			750.000,00
7811	2	SCUOLA DON MILANI / CENTRO EST / RIFACIMENTO INFISSI	250.000,00		
8419	1	BIBLIOTECA BROCCHI / VIA CASOTTI / RIFACIMENTO COPERTURA	190.000,00		
8423	1	VILLA GRIMALDI DORIA D'ANGRI / PRA', PIAZZA BIGNAMI / RIFACIMENTO COPERTURE	776.000,00		
8470	10	CASTELLO D'ALBERTIS / CORSO DOGALI, 18 / ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI		250.000,00	
8480	12	MUSEO DI STORIA NATURALE / VIA BRIGATA LIGURIA, 9 / SERRAMENTI ANTIALLUVIONE		156.000,00	
8481	1	MUSEO AGRICOLO GARBO / VAL POLCEVERA / MANUTENZIONE STRAORDINARIA	216.000,00		
8516	4	PALAZZO DELL'ACCADEMIA / LARGO PERTINI, 4 / SOSTITUZIONE INFISSI	835.000,00		
10114	3	IMMOBILI V.BOLOGNA,FAENZA,PESTARINO / SAN TEODORO / RIGENERAZIONE URBANA E VALORIZZ. PATRIMONIO PUBBLICO (RUEV 2016)		200.000,00	
10115	5	IMMOBILI VIA SBARBARO / VIA SBARBARO, 5 - 9 - 11 / BOX PERTINENZIALI			250.000,00
10147	6	DARSENA COMUNALE / PRE' - MOLO - MADDALENA / DELIMITAZIONE MOLLI			100.000,00
10173	28	EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE ABITATIVE / RECUPERO IMMOBILI DEL PATRIMONIO ABITATIVO - I ANNUALITA'	600.000,00		
10173	29	EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE ABITATIVE / RECUPERO IMMOBILI DEL PATRIMONIO ABITATIVO - II ANNUALITA'		1.000.000,00	
10173	30	EDILIZIA RESIDENZIALE E POLITICHE ABITATIVE / RECUPERO IMMOBILI DEL PATRIMONIO ABITATIVO - III ANNUALITA'			1.000.000,00
25004	5	S.DONATO / SCUOLA P.ZZA ERBE: RECUPERO E COMPLETAMENTO ORATORIO - II STRALCIO	550.000,00		
25018	1	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI / MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 1 CENTRO EST	281.183,00		
25018	2	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI / MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T.2 CENTRO OVEST	281.183,00		
25018	3	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI / MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 3 BASSA VAL BISAGNO	281.183,00		
25018	4	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI / MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 4 MEDIA VAL BISAGNO	281.183,00		
25018	5	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI / MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 5 VALPOLCEVERA	281.183,00		
25018	6	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI / MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 6 MEDIO PONENTE	281.183,00		
25018	7	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI / MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 7 PONENTE	281.183,00		
25018	8	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI / MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 8 MEDIO LEVANTE	281.183,00		
25018	9	INTERVENTI DIVISIONI TERRITORIALI / MANUTENZIONE STRAORDINARIA D.T. 9 LEVANTE	281.183,00		
25044	5	RIO CICALA / VAL BISAGNO / INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO DELLE SEZIONI D'ALVEO			2.000.000,00
25047	8	RIVI / MEDIA VAL BISAGNO / SCOLMATORE BISAGNO - I LOTTO OPERE CAPTAZIONE RIVI NOCE ROVARE FEREGGIANO	8.545.710,45	1.873.709,45	

Opera	Progetto	Descrizione	2017	2018	2019
25048	6	RIVI VALPOLCEVERA / VAL POLCEVERA / RIO DI PO A MOREGO: ADEGUAMENTO IDRAULICO			800.000,00
25053	5	RIVI DEL CAMPASSO / SAMPIERDARENA / RISTRUTTURAZIONE RIVI CAMPASSO - SAMPIERDARENA		5.000.000,00	
25057	8	RIVI INTERO TERRITORIO / RIO GATTO: OPERE DI ADEGUAMENTO IDRAULICO	1.200.000,00		
25081	4	RIVI BASSA VALBISAGNO / VALBISAGNO / RIO FINOCCHIARA: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO	500.000,00		
25082	16	AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO / ALLUVIONE 2014 - PONTE DON ACCIAI: CONSOLIDAMENTO	1.147.000,00		
25082	24	AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO / ALLUVIONE 2014 - RIO FULLE: ADEGUAMENTO IDRAULICO		1.500.000,00	
25082	25	AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO / RIO DONEGA IN LOCALITA' CA' DI VENTURA: ADEGUAMENTO	350.000,00		
25082	27	AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO / - CIMITERO TORBELLA: RICOSTRUZIONE TRATTO DI MURO E CORPO OSSARI II LOTTO		579.000,00	
25085	18	MANUTENZIONI DIFFUSE / MURI DI SOSTEGNO, SCARPATE E RETI DI DRENAGGIO URBANO - I ANNUALITA'	700.000,00		
25085	19	MANUTENZIONI DIFFUSE / MURI DI SOSTEGNO, SCARPATE E RETI DI DRENAGGIO URBANO - II ANNUALITA'		700.000,00	
25085	20	MANUTENZIONI DIFFUSE / MURI DI SOSTEGNO, SCARPATE E RETI DI DRENAGGIO URBANO - III ANNUALITA'			700.000,00
25085	21	MANUTENZIONI DIFFUSE / MURI DI SOSTEGNO DI CIVICA PROPRIETA' DI TIPO PATRIMONIALE - I ANNUALITA'	1.000.000,00		
25085	22	MANUTENZIONI DIFFUSE / MURI DI SOSTEGNO DI CIVICA PROPRIETA' DI TIPO PATRIMONIALE - II ANNUALITA'		1.000.000,00	
25085	23	MANUTENZIONI DIFFUSE / MURI DI SOSTEGNO DI CIVICA PROPRIETA' DI TIPO PATRIMONIALE - III ANNUALITA'			1.000.000,00
25085	24	MANUTENZIONI DIFFUSE / RESTAURO/ BENI IMMOBILI CIVICA PROPRIETA' TUTELA CULTURALE/AMBIENTALE - I ANNUALITA'	1.000.000,00		
25085	25	MANUTENZIONI DIFFUSE / RESTAURO/ BENI IMMOBILI CIVICA PROPRIETA' TUTELA CULTURALE/AMBIENTALE - II ANNUALITA'		1.000.000,00	
25085	26	MANUTENZIONI DIFFUSE / RESTAURO/ BENI IMMOBILI CIVICA PROPRIETA' TUTELA CULTURALE/AMBIENTALE - III ANNUALITA'			1.000.000,00
25085	27	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' - I ANNUALITA'	1.500.000,00		
25085	28	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' - II ANNUALITA'		1.500.000,00	
25085	29	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' - III ANNUALITA'			1.500.000,00
25085	30	FORNITURA E POSA IN OPERA, MANUTENZIONE O RESTAURO DI INFISSI INTERNI ED ESTERNI - I ANNUALITA'	400.000,00		
25085	31	FORNITURA E POSA IN OPERA, MANUTENZIONE O RESTAURO DI INFISSI INTERNI ED ESTERNI - II ANNUALITA'		400.000,00	
25085	32	FORNITURA E POSA IN OPERA, MANUTENZIONE O RESTAURO DI INFISSI INTERNI ED ESTERNI - III ANNUALITA'			400.000,00
25085	33	FORNITURA/MONTAGGIO/MANUTENZIONE, IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI O IDRICO-SANITARI - I ANNUALITA'	500.000,00		
25085	34	FORNITURA/MONTAGGIO/MANUTENZIONE, IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI O IDRICO-SANITARI - II ANNUALITA'		500.000,00	
25085	35	FORNITURA/MONTAGGIO/MANUTENZIONE, IMPIANTI TERMICI, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI O IDRICO-SANITARI - III ANNUALITA'			500.000,00
25085	37	MANUTENZIONI DIFFUSE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO - I ANNUALITA'	300.000,00		
25085	38	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZIONE STRAORDINARIA TOMBIN., ARGINI, BRIGLIE,PONTI E IMPALCATI - I ANNUALITA'	500.000,00		
25085	39	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZIONE STRAORDINARIA TOMBIN., ARGINI, BRIGLIE,PONTI E IMPALCATI - II ANNUALITA'		500.000,00	
25085	40	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZIONE STRAORDINARIA TOMBIN., ARGINI, BRIGLIE,PONTI E IMPALCATI - III ANNUALITA'			500.000,00
25085	41	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU OPERE MARITTIME - II ANNUALITA'		300.000,00	
25085	42	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU OPERE MARITTIME - III ANNUALITA'			300.000,00
25085	44	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE MARITTIME	300.000,00		
25085	45	MANUTENZIONI DIFFUSE / SOSTITUZIONE URGENTE APPOGGI E GIUNTI IMPALCATI STRADALI I° ANNUALITA'	300.000,00		
25085	48	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZ. STRAORD. ALLOGGI OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO - 2° ANNUALITA'		300.000,00	
25085	49	MANUTENZIONI DIFFUSE / MANUTENZ. STRAORD. ALLOGGI OGGETTO DI PROCEDURE DI SGOMBERO - 3° ANNUALITA'			300.000,00
25085	50	MANUTENZIONI DIFFUSE / SOSTITUZIONE URGENTE APPOGGI E GIUNTI IMPALCATI STRADALI II° ANNUALITA'		300.000,00	

Opera	Progetto	Descrizione	2017	2018	2019
25085	51	MANUTENZIONI DIFFUSE / SOSTITUZIONE URGENTE APPOGGI E GIUNTI IMPALCATI STRADALI III° ANNUALITA'			300.000,00
25086	1	CAVALCAVIA FS PEGLI / PEGLI / PONTE STRADALE SOVRAPPASSANTE STAZIONE DI PEGLI: SOSTITUZIONE INTEGRALE MANUFATTO		1.000.000,00	
25088	1	PONTE DON ACCIAI / CENTRO EST / II LOTTO - RIPRISTINO IMPALCATO			665.000,00
31058	24	CIMITERO STAGLIENO / PIAZZALE RESASCO / GALLERIA SANT'ANTONINO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA			1.000.000,00
31058	40	CIMITERO STAGLIENO / PIAZZALE RESASCO / RISANAMENTO CONSERVATIVO, RESTAURI E RECUPERI EDILIZI		240.000,00	
34000	2	RIO BRANEGA SPONDA SINISTRA / PONTE ALLA FOCE DEL TORRENTE NELLA FASCIA DI RISPETTO DI PRA': SOSTITUZIONE DEL MANUFATTO		410.000,00	
34061	4	VIA ROLLA / CORNIGLIANO / ADEGUAMENTO AREE LIMITROFE AL DEPURATORE DI CORNIGLIANO: VIA ROLLA E VIA BAGNARA		400.000,00	
34161	28	TORRENTE BISAGNO / VAL BISAGNO / RIPRISTINO ARREDO URBANO E VERDE IN VIALE BRIGATE PARTIGIANE			800.000,00
34161	31	TORRENTE BISAGNO / VAL BISAGNO / RIASSETTO IDROGEOLOGICO RIVI MINORI - P.O.R. FESR LIGURIA (2014-2020)		1.400.000,00	
34161	31	TORRENTE BISAGNO / VAL BISAGNO / RIASSETTO IDROGEOLOGICO RIVI MINORI - P.O.R. FESR LIGURIA (2014-2020)			1.100.000,00
34193	9	RIVI PONENTE / PONENTE / TORRENTE CANTARENA/MALTEMPO: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO			9.000.000,00
34193	9	RIVI PONENTE / PONENTE / TORRENTE CANTARENA/MALTEMPO: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO			6.000.000,00
45052	5	IMPIANTI SPORTIVI VIA REGGIO / VIA REGGIO / RISTRUTTURAZIONE PISCINA NICO SAPIO			150.000,00
45061	17	COMPLESSO POLISPORTIVO SCIORBA / VIA G. ADAMOLI / ACCESSIBILITA'			200.000,00
45077	5	VILLA ROSSI / SESTRI / MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLE E PARCHI STORICI		260.000,00	
45084	8	S. EUSEBIO / MOLASSANA / EDIFICI RESIDENZIALI DI S.EUSEBIO: SISTEMAZIONE AREE ESTERNE			250.000,00
45190	11	IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI / MANUTENZIONI DIFFUSE - I ANNUALITA'	600.000,00		
45190	12	IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI / MANUTENZIONI DIFFUSE - II ANNUALITA'		600.000,00	
45190	13	IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI / MANUTENZIONI DIFFUSE - III ANNUALITA'			600.000,00
45196	7	CENTRO SPORTIVO EX LAGO FIGOI / VIA BORZOLI / ADEGUAMENTO IDRAULICO	350.000,00		
45212	1	GIARDINI MENCARAGLIA / PONTEDECIMO / DEMOLIZIONE EDIFICIO EX SCUOLA E RIQUALIFICAZIONE AREA	150.000,00		
60029	64	INTERVENTI MURI DI SOSTEGNO E SCARPATE / SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI IN FRANA - I ANNUALITA'	700.000,00		
60029	65	INTERVENTI MURI DI SOSTEGNO E SCARPATE / SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI IN FRANA - II ANNUALITA'		700.000,00	
60029	66	INTERVENTI MURI DI SOSTEGNO E SCARPATE / SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI IN FRANA - III ANNUALITA'			700.000,00
60029	67	INTERVENTI MURI DI SOSTEGNO E SCARPATE / RIFACIMENTO MURO DI SOSTEGNO - VILLA IMPERIALE	170.000,00		
60065	11	CORSO ITALIA / SAN FRANCESCO D'ALBARO - FOCE / MANUTENZIONE STRAORDINARIA - II LOTTO	100.000,00		
60099	14	SOPRAELEVATA ALDO MORO / FOCE / LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI FRONTALINI	665.000,00		
60134	2	VIA CERVETTO / CORNIGLIANO / MESSA IN SICUREZZA COPERTURA AUTORIMESSA PRIVATA			300.000,00
60194	9	TORRENTE GEIRATO / VAL BISAGNO / SISTEMAZIONE IDRAULICA - III LOTTO - MUTO D'ARGINE EX BOCCIOFILA		700.000,00	
60216	5	GALLERIA MAZZINI / PORTORIA / RECUPERO - II LOTTO	2.423.000,00		
60341	8	VIE DELLA VALPOLCEVERA / VAL POLCEVERA / MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ALLA COSTIERA	300.000,00		
60383	26	VIE ZONA SAN FRUTTUOSO / SAN FRUTTUOSO / VIA ROBINO: REALIZZAZIONE RETE BIANCA	700.000,00		
60385	3	TUNNEL VIA CANEVARI-PIAZZA VERDI / MARASSI - PORTORIA / RIPRISTINO MARCIAPIEDI NEL TUNNEL DI VIA CANEVARI	84.180,00		
60408	10	PASSEGGIATA MARE - PEGLI / PEGLI / COMPLETAMENTO TRATTO LARGO CALASETTA/CASTELLO VIANSON		2.500.000,00	
60441	3	PIAZZA DINEGRO / CENTRO OVEST / RIFACIMENTO	400.000,00		
60458	13	PIAZZA DE FERRARI / CENTRO EST / LOCALI NEL SOTTOPASSO DI ACCESSO ALLA METROPOLITANA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	155.000,00		
60486	2	PONTE VIA MOLINASSI / MEDIO PONENTE / RIFACIMENTO TRA VIA ROLLINO E VIA MOLINASSI	160.000,00		

Opera	Progetto	Descrizione	2017	2018	2019
60495	2	ISOLA AMBIENTALE A SAMPIERDARENA / SAMPIERDARENA / MODERAZIONE DEL TRAFFICO DELL'ISOLA AMBIENTALE A SAMPIERDARENA	325.447,00		
60556	12	VIE DI SAN TEODORO / SAN TEODORO / VIA BUOZZI-VIA ADUA: IMPERMEABILIZZAZIONE E GIUNTI	600.000,00		
60577	4	TORRENTE CERUSA / VOLTRI / INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO		1.800.000,00	
70000	60	METROPOLITANA / FORNITURA DI ULTERIORI VEICOLI	750.000,00		
70000	60	METROPOLITANA / FORNITURA DI ULTERIORI VEICOLI		1.000.000,00	
70000	61	METROPOLITANA / CANEPARI - BRIGNOLE - TRATTA BRIN CANEPARI - PROLUNGAMENTO SINO A P.MARTINEZ TRONCHINO MANOVRA BRIGNOLE		4.347.077,00	
70000	62	METROPOLITANA / VIA BUOZZI - DEPOSITO VEICOLI COMPRESIVO STRUTTURA PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO	33.118,29		
70000	66	METROPOLITANA / ADEGUAMENTO STAZIONI CON PERCORSI PEDOTATTILI	155.000,00		
80143	11	MERCATI CITTADINI / MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE E ADEGUAMENTO NORMATIVO - I ANNUALITA'	500.000,00		
80143	12	MERCATI CITTADINI / MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE E ADEGUAMENTO NORMATIVO - II ANNUALITA'		500.000,00	
80143	13	MERCATI CITTADINI / MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE E ADEGUAMENTO NORMATIVO - III ANNUALITA'			500.000,00

T O T A L E 61.075.388,64 50.770.086,45 46.574.300,00

Elenco fideiussioni

Anno 2017

N.	CAUSALE	Tipo di finanziamento	PROVVEDIMENTO	DEBITO		ANNI	TIPOLOGIA TASSO	Tasso annuo: Euribor +spread	ANNUALITA'	Q. CAPITALE	Q. INTERESSI	IMPORTO		
				COMPLESSIVO	DURATA							GARANZIA AL 01/01/2017	GARANZIA AL 31/12/2017	
1	Banca Intesa San Paolo S.P.I.M (ex Tono)	mutuo	C.C. 48/27.03.1999	24.147.446,17	2000/2019	20	T.v.: Euribor 6 m spread:0,30% sem.le	0,413%	(8)	1.705.100,12	1.683.448,17	21.651,95	5.247.684,87	3.564.236,70
2	Ist. per il Credito Sportivo Palazzo Sport - località Fiumara	mutuo	C.C. 16/19.02.2002	7.230.396,59	2003/2021	15	T. fisso: 4,25%		(4)	379.260,23	277.563,43	101.696,80	2.392.866,08	2.115.302,65
3	Banca Carige S.p.A. ASEF	mutuo	DD 9/25.3.2004	1.350.000,00	2005/2024	20	T.v.: Euribor 6 m spread:0,25%	0,063%		74.200,49	73.799,53	400,96	640.518,38	566.718,85
4	Banca Carige S.p.A. Mercato piazza Romagnosi	mutuo	CC149/11.12.2001	2.900.000,00	2006/2025	20	T.v.: Euribor 6 m spread:0,80%	0,613%		146.390,15	134.221,97	12.168,18	1.986.317,13	1.852.095,16
5	Banca Carige S.p.A. Consorzio Fioristi Piazz.le Resasco	mutuo	DD 16/10.06.2004	632.802,10	2006/2025	20	Euribor 6 m spread:2,00%	1,813%	(1)	33.933,09	25.678,77	8.254,32	455.385,59	429.706,82
6	Istit. per il Credito Sportivo Consorzio Gest. Valletta Lagaggio	mutuo	CC 95/13.07.2004	350.000,00	2005/2022	18	T. fisso: 4,75%		(3)	31.677,78	25.925,21	5.752,57	158.899,69	132.974,48
7	Banca Intesanpaolo Mercato Ca' de Pitta	mutuo	DD 27/27.09.2004	3.396.240,00	2005/2029	25	T. fisso: 4,7%			220.727,34	129.934,10	90.793,24	2.193.889,62	2.063.955,52
8	Banca Carige S.p.A. Campo sportivo Begato 1"Dario De Martini"	mutuo	CC 11/08.02.2005	150.000,00	2006/2025	20	T.v.: Euribor 6 m spread:2,70%	2,513%	(5)	10.035,09	7.990,70	2.044,39	81.365,33	73.374,63
9	Istit. per il Credito Sportivo Centro sportivo polivalente Sant'Eusebio	mutuo	CC 34/13.05.2008	241.250,00	2009/2023	15	T. fisso: 6,061%			23.437,46	16.517,81	6.919,65	139.295,45	122.777,64
10	Istit. per il Credito Sportivo "Elisa soc. sport." per piscina Rivarolo - p.le Guerra	mutuo	CC 104/22.12.2009	829.330,00	2012/2031	20	T.fisso: 4,356%		(2)	58.154,24	33.124,99	25.029,25	683.519,95	650.394,96
11	Banca Carige s.p.A. Fidejussione ASP (Azienda pubblica Servizi alla Persona)	linea di credito	CC 498/499 15.3.1976	1.239.496,56	dal 1976				(6)	1.239.496,56	1.239.496,56	0,00	1.239.496,56	1.239.496,56
12	SACE FCT S.p.A. Lettera Patronage "forte" a favore Soc. Porto Antico S.p.A.	Factoring	CC 48/21.10.2014	2.550.000,00	2015/2019	5	T.V.:Eur 3m+spread 3%		(7)	554.402,20	510.000,00	44.402,20	1.530.000,00	1.020.000,00
Totali				45.016.961,42						4.476.814,75	4.157.701,24	319.113,51	16.749.238,65	13.831.033,97

Anno 2018

N.	CAUSALE	Tipo di finanziamento	PROVVEDIMENTO	DEBITO COMPLESSIVO	DURATA	ANNI	TIPOLOGIA TASSO	Tasso annuo: Euribor +spread	ANNUALITA'	Q. CAPITALE	Q. INTERESSI	IMPORTO GARANZIA AL 01/01/2018	IMPORTO GARANZIA AL 31/12/2018	
1	Banca Intesa San Paolo S.P.I.M (ex Tono)	mutuo	C.C. 48/27.03.1999	24.147.446,17	2000/2019	20	T.v.: Euribor 6 m spread:0,30% sem.le	0,531%	(8)	1.767.315,62	1.748.393,09	18.922,53	3.564.236,70	1.815.843,61
2	Istit. per il Credito Sportivo Palazzo Sport - località Fiumara	mutuo	C.C. 16/19.02.2002	7.230.396,59	2003/2020	15	T. fisso: 4,25%		(4)	634.045,26	572.946,86	61.098,40	2.115.302,65	1.542.355,79
3	Banca Carige S.p.A. ASEF	mutuo	DD 9/25.3.2004	1.350.000,00	2005/2024	20	T.v.: Euribor 6 m spread:0,25%	0,181%		76.533,37	75.508,18	1.025,19	566.718,85	491.210,67
4	Banca Carige S.p.A. Mercato piazza Romagnosi	mutuo	CC149/11.12.2001	2.900.000,00	2006/2025	20	T.v.: Euribor 6 m spread:0,80%	0,731%		152.771,08	139.234,12	13.536,96	1.852.095,16	1.712.861,04
5	Banca Carige S.p.A. Consorzio Fioristi Piazz.le Resasco	mutuo	DD 16/10.06.2004	632.802,10	2006/2025	20	Euribor 6 m spread:2,00%	1,931%	(1)	35.065,78	26.768,57	8.297,21	429.706,82	402.938,25
6	Istit. per il Credito Sportivo Consorzio Gest. Valletta Lagaggio	mutuo	CC 95/13.07.2004	350.000,00	2005/2022	18	T. fisso: 4,75%		(3)	31.677,78	27.171,27	4.506,51	132.974,48	105.803,21
7	Banca Intesanpaolo Mercato Ca' de Pitta	mutuo	DD 27/27.09.2004	3.396.240,00	2005/2029	25	T. fisso: 4,7%			220.727,34	135.448,63	85.278,71	2.063.955,52	1.928.506,89
8	Banca Carige S.p.A. Campo sportivo Begato 1 "Dario De Martini"	mutuo	CC 11/08.02.2005	150.000,00	2006/2025	20	T.v.: Euribor 6 m spread:2,70%	2,631%	(5)	10.301,08	8.370,67	1.930,41	73.374,63	65.003,96
9	Istit. per il Credito Sportivo Centro sportivo polivalente Sant'Eusebio	mutuo	CC 34/13.05.2008	241.250,00	2009/2023	15	T. fisso: 6,061%			23.437,46	17.534,12	5.903,34	122.777,64	105.243,52
10	Istit. per il Credito Sportivo "Elisa soc. sport." per piscina Rivarolo - p.le Guerra	mutuo	CC 104/22.12.2009	829.330,00	2012/2031	20	T.fisso: 4,356%		(2)	58.154,24	34.583,62	23.570,62	650.394,96	615.811,34
11	Banca Carige s.p.A. Fidejussione ASP (Azienda pubblica Servizi alla Persona)	linea di credito	CC 498/499 15.3.1976	1.239.496,56	dal 1976				(6)	1.239.496,56	1.239.496,56	0,00	1.239.496,56	1.239.496,56
12	SACE FCT S.p.A. Lettera Patronage "forte" a favore Soc. Porto Antico S.p.A.	Factoring	CC 48/21.10.2014	2.550.000,00	2015/2019	5	T.V.:Eur 3m+spread 3%		(7)	539.762,33	510.000,00	29.762,33	1.020.000,00	510.000,00
	Totali			45.016.961,42						4.789.287,91	4.535.455,69	253.832,22	13.831.033,97	10.535.074,84

Anno 2019

N.	CAUSALE	Tipo di finanziamento	PROVVEDIMENTO	DEBITO COMPLESSIVO	DURATA	ANNI	TIPOLOGIA TASSO	Tasso annuo: Euribor +spread	ANNUALITA'	Q. CAPITALE	Q. INTERESSI	IMPORTO GARANZIA AL 01/01/2019	IMPORTO GARANZIA AL 31/12/2019
1	Banca Intesa San Paolo S.P.I.M (ex Tono)	mutuo	C.C. 48/27.03.1999	24.147.446,17	2000/2019	20	T.v.: Euribor 6 m spread:0,30% sem.le	0,725% (8)	1.829.006,66	1.815.843,61	13.163,05	1.815.843,61	0,00
2	Ist. per il Credito Sportivo Palazzo Sport - località Fiumara	mutuo	C.C. 16/19.02.2002	7.230.396,59	2003/2020	15	T. fisso: 4,25%	(4)	634.045,26	597.555,83	36.489,43	1.542.355,79	944.799,96
3	Banca Carige S.p.A. ASEF	mutuo	DD 9/25.3.2004	1.350.000,00	2005/2024	20	T.v.: Euribor 6 m spread:0,25%	0,375%	79.097,93	77.256,38	1.841,55	491.210,67	413.954,29
4	Banca Carige S.p.A. Mercato piazza Romagnosi	mutuo	CC149/11.12.2001	2.900.000,00	2006/2025	20	T.v.: Euribor 6 m spread:0,80%	0,925%	160.275,69	144.433,44	15.842,25	1.712.861,04	1.568.427,60
5	Banca Carige S.p.A. Consorzio Fioristi Piazz.le Resasco	mutuo	DD 16/10.06.2004	632.802,10	2006/2025	20	Euribor 6 m spread:2,00%	2,125% (1)	36.466,70	27.904,67	8.562,03	402.938,25	375.033,58
6	Istit. per il Credito Sportivo Consorzio Gest. Valletta Lagaggio	mutuo	CC 95/13.07.2004	350.000,00	2005/2022	18	T. fisso: 4,75%	(3)	31.677,78	28.477,24	3.200,54	105.803,21	77.325,97
7	Banca Intesanpaolo Mercato Ca' de Pitta	mutuo	DD 27/27.09.2004	3.396.240,00	2005/2029	25	T. fisso: 4,7%		220.727,34	141.197,21	79.530,13	1.928.506,89	1.787.309,68
8	Banca Carige S.p.A. Campo sportivo Begato 1"Dario De Martini"	mutuo	CC 11/08.02.2005	150.000,00	2006/2025	20	T.v.: Euribor 6 m spread:2,70%	2,825% (5)	10.605,02	8.768,72	1.836,30	65.003,96	56.235,24
9	Istit. per il Credito Sportivo Centro sportivo polivalente Sant'Eusebio	mutuo	CC 34/13.05.2008	241.250,00	2009/2023	15	T. fisso: 6,061%		23.437,46	18.612,96	4.824,50	105.243,52	86.630,56
10	Istit. per il Credito Sportivo "Elisa soc. sport." per piscina Riva- rolo - p.le Guerra	mutuo	CC 104/22.12.2009	829.330,00	2012/2031	20	T.fisso: 4,356%	(2)	58.154,24	36.106,49	22.047,75	615.811,34	579.704,85
11	Banca Carige s.p.A. Fidejussione ASP (Azienda pubblica Servizi alla Persona)	linea di credito	CC 498/499 15.3.1976	1.239.496,56	dal 1976		rinnovo tacito	(6)	1.239.496,56	1.239.496,56	0,00	1.239.496,56	1.239.496,56
12	SACE FCT S.p.A. Lettera Patronage "forte" a favore Soc. Porto Antico S.p.A.	Factoring	CC 48/21.10.2014	2.550.000,00	2015/2019	5	T.V.:Eur 3m+spread 3%	(7)	522.462,18	510.000,00	12.462,18	510.000,00	0,00
	Totali			45.016.961,42					4.845.452,82	4.645.653,11	199.799,71	10.535.074,84	7.128.918,29

Oneri finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati

Nota informativa degli oneri finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (art. 62, comma 8, del D.L. 25-6-2008 n. 112, così come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133, e, così come modificato dal comma 572, art. 1 della Legge 147 del 27 Dicembre 2013).

Si dà di seguito atto dei contratti di swap in essere al 31/12/2016 e della previsione sul bilancio 2017/2019 dei relativi differenziali.

A)

<i>Interventi con strumenti di finanza derivata</i>					
Descrizione contratti di swap in essere al 31/12/2016					
Istituto e Res.Debito		Comune riceve	Comune paga ACT/360	Soglia/Barriera	scadenze
UNICREDIT		Tasso variabile C.DD.PP	tasso fisso 4,75%		dal 31/12/2002 al 31/12/2022
4.363.680,43	C.DD.PP	Euribor 6m +0,15			
BNL		Euribor 6m	tasso fisso 4,95%	se Euribor < = 7,10	dal 31/12/2001- al 31/12/2020
7.302.540,00	MUTUO BNL		altrimenti Euribor 6 m		
11.666.220,43	Residuo nozionale complessivo al 31.12.2016				

B)

Mark to Market previsionale del 21/03/2017 elaborato dal programma Web “Insito” di Finance Active con tassi forward.

Nozionale residuo	Durata residua	Prossima rata complessiva	Valorizzazione	Ricevuto		Pagato		Prodotti collegati
				Tasso	Rischio	Tasso	Rischio	
7 302 540,00 €	3,78	30/06/2017	856 220,13 €	Euribor 06 M+ Cap 7.1 su Euribor 06 M	Variabile	Tasso fisso al 4.95 %	Barriera	199669001
4 363 680,50 €	5,78	30/06/2017	644 031,40 €	Media di Euribor 06 M + 0.15	Variabile	Tasso fisso al 4.75 %	Fisso	200296021, 200296034, 200296022, 200296039, 200296039bis, 200296027, 200296040, 200296025, 200296026, 200296047, 200296045, 200296044, 200296041, 200296024, 200296029, 200296028, 200296043, 200296054, 200296042, 200296051, 200296053, 200296052, 200296038, 200296037, 200296036, 200296035, 200296023, 200296033, 200296032, 200296050, 200296049, 200296048, 200296030, 200296031, 200296046, 200296020
11 666 220,50 €			1 500 251,53 €					

C)

Il residuo debito all'1.1.2017 della passività (Mutuo Banca Nazionale del Lavoro) sulla quale insiste il derivato Banca Nazionale del Lavoro è pari ad € 7.301.971,61.=. Il Mark to Market (Fair Value) della passività elaborata alla data del 21 marzo 2017 è pari ad Euro 7.393.665,65.=. Il relativo tasso di interesse è l'Euribor 6m + 0,55%.

Il residuo debito all'1.1.2017 delle passività (mutui Cassa Depositi e Prestiti) sulle quali insiste il derivato Unicredit è pari ad € 4.363.680,40.=. Il Mark to Market (Fair Value) della passività elaborata alla data del 21 marzo 2017 è pari ad Euro 4.382.658,55.=. Il relativo tasso di interesse è l'Euribor CDP + 0,15%.

D)

Previsione differenziali attiviti e passivi anno 2017 (*)	
BNL	-€ 359.887,85
UNICREDIT S.P.A.	-€ 203.913,53
TOTALE	-€ 563.801,38

Previsione differenziali attiviti e passivi anno 2018 (*)	
BNL	-€ 262.335,69
UNICREDIT S.P.A.	-€ 162.907,43
TOTALE	-€ 425.243,12

Previsione differenziali attiviti e passivi anno 2019 (*)	
BNL	-€ 163.465,14
UNICREDIT S.P.A.	-€ 122.069,85
TOTALE	-€ 285.534,99

(*) Le previsioni sono state elaborate dal programma Web “Insito” di Finance Active con i tassi forward

E)

Tasso costo finale sintetico presunto a carico dell'Ente.

	2017	2018	2019
Swap Unicredit	4,88%	4,82%	4,82%
Swap Banca Naz.Lavoro	5,58%	5,58%	5,58%

Il comma 3 dell'articolo 62 del decreto legge 112 del 2008, così come modificato dal comma 572 dell'articolo 1 della Legge 147 del 27 dicembre 2013, pone un divieto da parte degli Enti Locali alla stipula di contratti di derivati, alla rinegoziazione dei contratti derivati già in essere e alla stipula di contratti di finanziamento che includano componenti derivate.

Da tale divieto sono escluse:

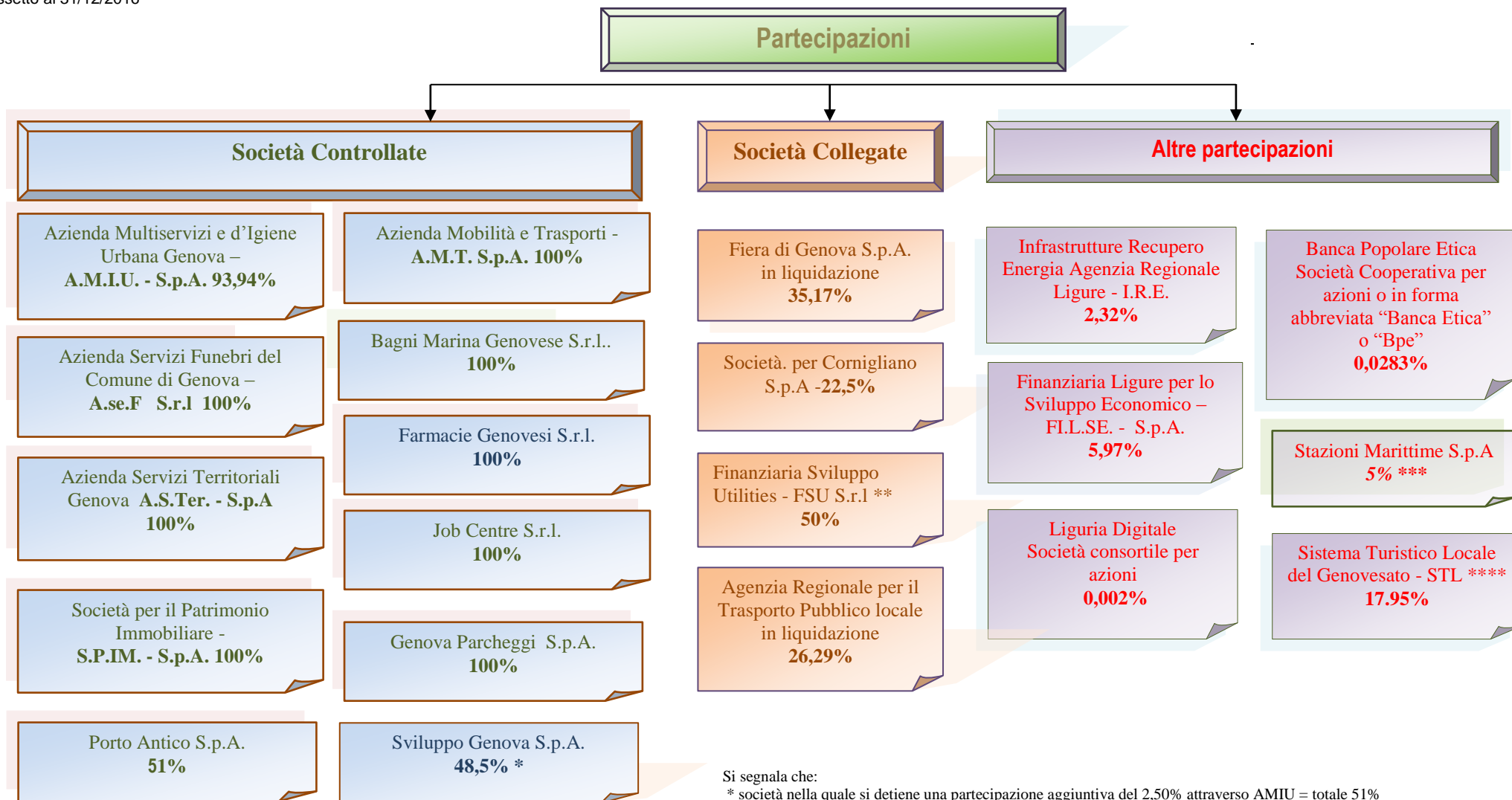
- le estinzioni anticipate totali dei contratti relativi agli strumenti finanziari derivati;
- le riassegnazioni dei medesimi contratti a controparti diverse dalle originarie, nella forma di novazioni soggettive, senza che vengano modificati i termini e le condizioni finanziarie dei contratti rassegnati;
- la possibilità di ristrutturare il contratto derivato a seguito di modifica della passività alla quale il medesimo contratto è riferito, esclusivamente nella forma di operazioni prive di componenti opzionali e volte alla trasformazione da tasso fisso a variabile o viceversa e con la finalità di mantenere la corrispondenza tra la passività rinegoziata e la collegata operazione di copertura;
- il perfezionamento di contratti di finanziamento che includono l'acquisto di cap da parte dell'ente.

Società partecipate del Comune di Genova



Comune di Genova

Assetto al 31/12/2016



Si segnala che:

* società nella quale si detiene una partecipazione aggiuntiva del 2,50% attraverso AMIU = totale 51%

** partecipazione paritetica Comune di Genova - FCT Holding srl

*** (era stata deliberata la dismissione - gara andata deserta – richiesta liquidazione quota)

**** STL cancellata dal R.I. nel 2017

Enti e Organismi Strumentali (come già riportati in DGC n. 1 del 12/01/2017)

Contesto normativo:

Con DGC n. 1/2017 si è operata una ricognizione delle società e degli organismi strumentali riconducibili al “Gruppo Comune di Genova”, al fine di individuarne successivamente l’area di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato.

Infatti, con il D. Lgs. 118 del 23.6.2011 ed il conseguente DPCM del 28.12.2011, si è avviato il processo di riforma della finanza pubblica, che prevede, nell’ambito del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, l’adozione del bilancio consolidato (obbligatorio, ai sensi del D.Lgs. 126/2014, a decorre dall’esercizio 2015).

Il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, di cui all’allegato 4/4 del citato D.Lgs. 118/2011, al paragrafo 3 relativo alle attività preliminari al consolidamento dei bilanci del gruppo considerato, prevede che vengano predisposti due distinti elenchi concernenti:

- 1) gli enti, le aziende e le società che compongono il cd. “gruppo amministrazione pubblica”, in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2 del principio, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;
 - 2) gli enti, le aziende e le società del gruppo compresi nel bilancio consolidato;
- e che i due elenchi, unitamente ai loro aggiornamenti, siano oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale.

Il “gruppo amministrazione pubblica”:

Ai sensi del sopracitato principio contabile il cd. “gruppo amministrazione pubblica” risulta costituito da:

- 1) gli organismi strumentali dell’amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall’articolo 1 comma 2, lettera b) del citato decreto, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa, dotate di autonomia gestionale e contabile ma prive di personalità giuridica e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo;
- 2) gli enti strumentali controllati dell’amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall’art. 11-ter, comma 1 del citato decreto, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una delle seguenti condizioni:
 - a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell’ente o nell’azienda;
 - b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività di un ente o di un’azienda;
 - c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività dell’ente o dell’azienda;

- d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
 - e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie (i contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante);
- 3) gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, come definiti dall'articolo 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2);
- 4) le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, come definite dall'articolo 11 quater del citato decreto, nei cui confronti la capogruppo ha una delle seguenti condizioni:
- a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
 - b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante (i contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante);
- 5) le società partecipate dall'amministrazione pubblica capogruppo, come definite dall'articolo 11 quinquies commi 1 e 3 del citato decreto, costituite, in via generale, dalle società nelle quali il Comune direttamente o indirettamente dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20% (o al 10% se trattasi di società quotate); ed in particolare, con riferimento agli esercizi 2015-2017, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione;

In particolare, sempre ai fini dell'inclusione nel cd. "gruppo amministrazione pubblica" e con riferimento al più volte citato specifico principio contabile (allegato 4/4), occorre fare riferimento:

- alla nozione di partecipazione;
- al controllo, che può essere di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate;
- in fase di prima applicazione, per gli esercizi 2015-2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile;

Concreta applicazione del principio contabile:

Per omogeneità di classificazione si è presa come base di riferimento il censimento (DD N. 33/2015 e DD n. 41/2015 Direzione Gabinetto del Sindaco) già effettuato ai sensi del D.lgs. 33/2013 che all'art. 22 individua gli obblighi di pubblicazione di dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico.

Inoltre non si è inserita nel gruppo Comune di Genova, tra gli enti strumentali controllati e/o partecipati, la totalità delle realtà nelle quali il Comune di Genova detiene delle partecipazioni o partecipa, in ragione delle dimensioni finanziarie singolarmente e complessivamente non rilevanti, ed anche in ragione della finalità della predisposizione, che è solo e direttamente collegata ad un obiettivo specifico, cioè la costruzione del bilancio consolidato.

Ciò anche in considerazione del c.d. “principio di irrilevanza” definito dal principio contabile al sub paragrafo 3.1, secondo il quale “Gli enti e le società del gruppo compresi nell’elenco di cui al punto 1 possono non essere inseriti nell’elenco di cui al punto 2 nei casi di:

a) Irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- totale dell’attivo,
- patrimonio netto,
- totale dei ricavi caratteristici.”

Organismi ed Enti Strumentali del Bilancio Comunale:

1) Organismi strumentali

Rientrano in tale definizione le seguenti Istituzioni Comunali:

- Istituzione MUMA – Musei del Mare e delle Migrazioni;

2) Enti strumentali controllati

Rientrano in tale definizione, sulla base di quanto precisato nelle premesse:

- Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura;
- Fondazione Urban Lab Genoa International School “Fulgis”;
- Consorzio Villa Serra;
- Ente Autonomo del Teatro Stabile di Genova;

3) Enti strumentali partecipati

Rientrano in tale definizione, sulla base di quanto precisato nelle premesse, una serie di enti / associazioni / fondazioni / ex I.P.A.B. per le quali il Comune non esercita alcun controllo.

Altre informazioni riguardanti le previsioni

A scopo informativo vengono presentati i seguenti prospetti, contenenti informazioni di dettaglio, relativi a:

- Entrate per titoli, tipologie e categorie
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
 - Spese correnti
 - Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie
 - Spese per rimborso di prestiti
 - Spese per servizi per conto terzi e partite di giro

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2017		Previsioni 2018		Previsioni 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	407.316.000,00	0,00	418.261.000,00	0,00	428.256.000,00	0,00
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	187.100.000,00	0,00	187.700.000,00	0,00	187.950.000,00	0,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	900.000,00	0,00	300.000,00	0,00	50.000,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	2.390.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	100.000,00	0,00	80.000,00	0,00	60.000,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	0,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	134.526.000,00	0,00	145.581.000,00	0,00	155.596.000,00	0,00
1010176	TASSA SUI SERVIZI COMUNALI (TASI)	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010326	ACCISA SULL'ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	ALTRE COMPARTICIPAZIONI ALLE PROVINCE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	134.880.802,10	0,00	130.158.577,67	0,00	126.532.017,54	0,00
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	134.880.802,10	0,00	130.158.577,67	0,00	126.532.017,54	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	542.196.802,10	0,00	548.419.577,67	0,00	554.788.017,54	0,00

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2017		Previsioni 2018		Previsioni 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	105.797.066,76	15.509.176,06	88.159.055,66	12.904.637,13	88.230.511,40	13.011.248,87
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	28.419.367,38	8.750.840,35	14.144.461,19	8.882.287,16	14.415.916,93	9.188.898,90
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	77.377.699,38	6.758.335,71	74.014.594,47	4.022.349,97	73.814.594,47	3.822.349,97
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2010300	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	1.473.580,00	1.473.580,00	885.280,00	885.280,00	885.280,00	885.280,00
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	585.880,00	585.880,00	44.280,00	44.280,00	44.280,00	44.280,00
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	887.700,00	887.700,00	841.000,00	841.000,00	841.000,00	841.000,00
2010400	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	969.406,14	969.406,14	659.000,00	659.000,00	659.000,00	659.000,00
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	969.406,14	969.406,14	659.000,00	659.000,00	659.000,00	659.000,00
2010500	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	2.749.713,80	2.749.713,80	2.279.636,69	2.279.636,69	323.510,50	323.510,50
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	2.749.713,80	2.749.713,80	2.279.636,69	2.279.636,69	323.510,50	323.510,50
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	110.995.766,70	20.707.876,00	91.988.972,35	16.734.553,82	90.104.301,90	14.885.039,37

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2017		Previsioni 2018		Previsioni 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	70.182.022,60	0,00	69.128.957,97	0,00	68.786.647,82	0,00
3010100	VENDITA DI BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	40.036.616,46	0,00	39.955.778,46	0,00	40.006.378,46	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	30.145.406,14	0,00	29.173.179,51	0,00	28.780.269,36	0,00
3020000	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	42.299.100,00	0,00	41.960.600,00	0,00	41.710.600,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	40.745.600,00	0,00	40.410.600,00	0,00	40.160.600,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	1.553.500,00	0,00	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	0,00
3030000	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	986.700,00	0,00	946.835,00	0,00	916.971,35	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	986.700,00	0,00	946.835,00	0,00	916.971,35	0,00
3040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	5.443.682,00	5.443.682,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040300	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI UTILI E AVANZI	5.443.682,00	5.443.682,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	23.368.016,86	2.746.000,00	26.958.116,86	1.700.000,00	20.135.513,64	1.600.000,00
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	363.000,00	0,00	5.163.000,00	0,00	363.000,00	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	12.845.016,86	2.746.000,00	11.635.116,86	1.700.000,00	9.612.513,64	1.600.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	10.160.000,00	0,00	10.160.000,00	0,00	10.160.000,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	142.279.521,46	8.189.682,00	138.994.509,83	1.700.000,00	131.549.732,81	1.600.000,00

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2017		Previsioni 2018		Previsioni 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	55.070.250,18	55.070.250,18	88.870.441,00	88.870.441,00	43.349.077,29	43.349.077,29
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	48.661.029,23	48.661.029,23	87.611.471,00	87.611.471,00	41.236.169,00	41.236.169,00
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	4.888.060,95	4.888.060,95	1.242.270,00	1.242.270,00	2.064.000,00	2.064.000,00
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.441.160,00	1.441.160,00	16.700,00	16.700,00	48.908,29	48.908,29
4040000	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	6.887.748,89	6.887.748,89	1.406.000,00	1.406.000,00	950.000,00	950.000,00
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	6.225.126,99	6.225.126,99	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	662.621,90	662.621,90	1.006.000,00	1.006.000,00	550.000,00	550.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	8.253.408,50	8.253.408,50	7.069.123,35	7.069.123,35	7.009.544,36	7.009.544,36
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	5.120.000,00	5.120.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00	5.100.000,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	3.133.408,50	3.133.408,50	1.969.123,35	1.969.123,35	1.909.544,36	1.909.544,36
4000000	TOTALE TITOLO 4	70.211.407,57	70.211.407,57	97.345.564,35	97.345.564,35	51.308.621,65	51.308.621,65

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2017		Previsioni 2018		Previsioni 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA IMPRESE	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO NON AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	105.000.000,00	105.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2017		Previsioni 2018		Previsioni 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ACCENSIONE PRESTITI						
6010000	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	61.075.388,64	61.075.388,64	50.770.086,45	50.770.086,45	46.574.300,00	46.574.300,00
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	61.075.388,64	61.075.388,64	50.770.086,45	50.770.086,45	46.574.300,00	46.574.300,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	61.075.388,64	61.075.388,64	50.770.086,45	50.770.086,45	46.574.300,00	46.574.300,00

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2017		Previsioni 2018		Previsioni 2019	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	197.594.859,95	197.594.859,95	202.109.101,50	202.109.101,50	198.868.022,57	198.868.022,57
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	197.594.859,95	197.594.859,95	202.109.101,50	202.109.101,50	198.868.022,57	198.868.022,57
7000000	TOTALE TITOLO 7	197.594.859,95	197.594.859,95	202.109.101,50	202.109.101,50	198.868.022,57	198.868.022,57
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	179.301.219,98	179.301.219,98	158.621.219,98	158.621.219,98	158.096.219,98	158.096.219,98
9010100	ALTRE RITENUTE	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	65.825.000,00	65.825.000,00	65.195.000,00	65.195.000,00	64.670.000,00	64.670.000,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	2.712.000,00	2.712.000,00	2.712.000,00	2.712.000,00	2.712.000,00	2.712.000,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	30.764.219,98	30.764.219,98	10.714.219,98	10.714.219,98	10.714.219,98	10.714.219,98
9020000	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	13.290.650,00	13.290.650,00	13.840.450,00	13.840.450,00	14.341.250,00	14.341.250,00
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	638.000,00	638.000,00	635.000,00	635.000,00	635.000,00	635.000,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	2.552.000,00	2.552.000,00	2.552.000,00	2.552.000,00	2.552.000,00	2.552.000,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	7.390.650,00	7.390.650,00	7.943.450,00	7.943.450,00	8.444.250,00	8.444.250,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	2.710.000,00	2.710.000,00	2.710.000,00	2.710.000,00	2.710.000,00	2.710.000,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	192.591.869,98	192.591.869,98	172.461.669,98	172.461.669,98	172.437.469,98	172.437.469,98
	TOTALE TITOLI	1.421.945.616,40	655.371.084,14	1.382.089.482,13	621.120.976,10	1.325.630.466,45	565.673.453,57

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	12.760.560,00	0,00	4.527.197,00	225.556,94	0,00	0,00	0,00	128.470,00	17.641.783,94
02	SEGRETERIA GENERALE	684.337,00	0,00	19.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.550,00	706.587,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8.865.426,82	10.627.986,41	5.156.101,41	542.960,40	50.000,00	0,00	25.000,00	13.700.426,12	38.967.901,16
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.735.097,95	800.000,00	3.576.670,00	665.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	15.692,00	8.792.459,95
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.813.019,83	78.000,00	4.496.566,40	241.146,29	2.859.612,19	0,00	4.377.186,52	2.248.299,00	18.113.830,23
06	UFFICIO TECNICO	14.522.277,15	0,00	4.719.570,36	0,00	370.725,21	0,00	400.000,00	84.777,00	20.097.349,72
07	SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.858.399,00	0,00	2.777.962,94	0,00	36.929,68	0,00	3.000,00	33.502,00	11.709.793,62
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	3.750.231,00	0,00	2.635.068,57	0,00	0,00	0,00	0,00	22.078,00	6.407.377,57
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	28.657.788,20	0,00	1.559.825,35	43.500,00	0,00	0,00	0,00	10.779.045,00	41.040.158,55
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	2.476.330,60	30.121,92	892.830,29	183.783,60	0,00	0,00	31.000,00	234.600,80	3.848.667,21
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	86.123.467,55	11.536.108,33	30.361.492,32	1.901.947,23	3.317.267,08	0,00	6.836.186,52	27.249.439,92	167.325.908,95
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	412.918,00	0,00	15.000,00	0,00	17.201,07	0,00	0,00	0,00	445.119,07
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	412.918,00	0,00	15.000,00	0,00	17.201,07	0,00	0,00	0,00	445.119,07
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	33.055.903,00	0,00	13.446.695,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	138.349,00	46.705.947,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	332.882,00	0,00	264.296,00	101.482,80	0,00	0,00	0,00	1.150,00	699.810,80
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	33.388.785,00	0,00	13.710.991,00	101.482,80	0,00	0,00	65.000,00	139.499,00	47.405.757,80
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	20.463.936,00	0,00	4.234.694,78	250.000,00	68.086,53	0,00	0,00	72.266,00	25.088.983,31
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	222.631,00	0,00	6.449.250,00	5.305.350,00	617.940,07	0,00	0,00	900,00	12.596.071,07
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.002.050,00	0,00	23.376.217,52	461.379,85	744.169,14	0,00	1.000,00	21.900,00	26.606.716,51
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	500,00	2.020.878,34	0,00	0,00	0,00	0,00	2.021.378,34
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	22.688.617,00	0,00	34.060.662,30	8.037.608,19	1.430.195,74	0,00	1.000,00	95.066,00	66.313.149,23
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	11.673.944,00	0,00	3.778.550,19	5.503.217,95	1.300.803,71	0,00	0,00	169.430,00	22.425.945,85
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	11.673.944,00	0,00	3.778.550,19	5.503.217,95	1.300.803,71	0,00	0,00	169.430,00	22.425.945,85

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	144.951,00	0,00	1.394.500,00	208.058,67	909.876,89	0,00	0,00	800,00	2.658.186,56
02	GIOVANI	452.095,00	0,00	42.549,84	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	494.744,84
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	597.046,00	0,00	1.437.049,84	208.058,67	909.876,89	0,00	0,00	900,00	3.152.931,40
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	1.661.149,00	0,00	1.572.304,50	250.000,00	0,00	0,00	0,00	8.300,00	3.491.753,50
	Totale Missione 7 - TURISMO	1.661.149,00	0,00	1.572.304,50	250.000,00	0,00	0,00	0,00	8.300,00	3.491.753,50
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.127.195,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.170,00	1.214.365,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.840,00	4.840,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.127.195,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.010,00	1.219.205,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	885.709,00	5.000,00	2.456.684,00	0,00	1.941.243,71	0,00	0,00	389.918,00	5.678.554,71
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	561.241,83	0,00	7.156.747,68	129.202,75	2.267.047,16	0,00	11.500,00	9.500,00	10.135.239,42
03	RIFIUTI	0,00	0,00	132.865.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.865.000,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1.061.908,00	0,00	1.545.983,70	17.500,00	0,00	0,00	1.500,00	770,00	2.627.661,70
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.508.858,83	5.000,00	144.024.415,38	146.702,75	4.208.290,87	0,00	13.000,00	400.188,00	151.306.455,83
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.034.081,85	0,00	90.546.392,98	4.200.000,00	6.717.089,34	0,00	0,00	5.270,00	102.502.834,17
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.257.721,00	0,00	21.637.802,32	0,00	7.595.539,47	0,00	5.000,00	4.400,00	32.500.462,79
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	4.291.802,85	0,00	112.184.195,30	4.200.000,00	14.312.628,81	0,00	5.000,00	9.670,00	135.003.296,96
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.082.314,00	0,00	772.796,25	934.000,00	0,00	0,00	0,00	17.960,00	2.807.070,25
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.082.314,00	0,00	772.796,25	934.000,00	0,00	0,00	0,00	17.960,00	2.807.070,25

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	21.735.416,00	0,00	22.347.645,13	2.147.000,60	22.554,18	0,00	1.000,00	86.360,00	46.339.975,91
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	138.937,00	0,00	1.128.298,00	186.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.453.235,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.261.820,00	0,00	4.277.870,85	1.347.475,40	735,42	0,00	1.350,00	940,00	6.890.191,67
04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.392.636,76	0,00	10.718.823,14	2.665.214,98	23.338,24	0,00	10.000,00	34.151,00	18.844.164,12
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	1.245.832,00	15.000,00	366.547,06	1.872.000,00	0,00	0,00	0,00	3.260,00	3.502.639,06
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	1.640.333,00	0,00	138.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.650,00	1.784.483,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2.873.225,00	0,00	2.300.560,26	0,00	388.870,35	0,00	91.500,00	32.100,00	5.686.255,61
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	34.288.199,76	15.000,00	41.278.244,44	8.217.690,98	435.498,19	0,00	103.850,00	162.461,00	84.500.944,37
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	118.113,00	0,00	654.870,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	760,00	783.743,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	118.113,00	0,00	654.870,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	760,00	783.743,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ									
01	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	2.202.532,00	0,00	2.153.810,00	0,00	319.927,90	0,00	10.500,00	9.020,00	4.695.789,90
03	RICERCA E INNOVAZIONE	137.328,27	0,00	79.549,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.877,52
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	1.002.404,00	0,00	737.800,00	16.000,00	0,00	0,00	30.000,00	2.870,00	1.789.074,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	3.342.264,27	0,00	2.971.159,25	16.000,00	319.927,90	0,00	40.500,00	11.890,00	6.701.741,42
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	377.695,00	0,00	1.681.030,00	903.132,46	0,00	0,00	0,00	1.560,00	2.963.417,46
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	377.695,00	0,00	1.681.030,00	903.132,46	0,00	0,00	0,00	1.560,00	2.963.417,46
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTE ENERGETICHE	514.527,00	0,00	207.894,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	722.421,60
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	514.527,00	0,00	207.894,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	722.421,60
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.467.000,00	7.467.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.265.169,74	33.265.169,74
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.854.469,28	2.854.469,28
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.586.639,02	43.586.639,02
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	6.487.356,77	0,00	0,00	0,00	6.487.356,77
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	6.487.356,77	0,00	0,00	0,00	6.487.356,77
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	204.196.896,26	11.556.108,33	388.796.655,37	30.429.841,03	32.739.047,03	0,00	7.064.536,52	71.859.772,94	746.642.857,48

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.927,00	0,00	0,00	0,00	3.927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	763.764,53	0,00	0,00	2.454.959,37	3.218.723,90	0,00	25.000.000,00	0,00	80.000.000,00	105.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	27.981.975,29	2.903.364,43	0,00	21.556.712,60	52.442.052,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	12.499.985,96	125.000,00	0,00	7.672.769,42	20.297.755,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	2.180.000,00	2.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	3.422.160,25	84.809,32	0,00	1.259.096,00	4.766.065,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	65.692,84	0,00	0,00	1.637,35	67.330,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	44.737.505,87	3.113.173,75	0,00	35.125.174,74	82.975.854,36	0,00	25.000.000,00	0,00	80.000.000,00	105.000.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	744.268,66	0,00	0,00	13.255,04	757.523,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	744.268,66	0,00	0,00	13.255,04	757.523,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	269.511,02	0,00	0,00	342.937,76	612.448,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	149.413,61	0,00	0,00	17.385,00	166.798,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	418.924,63	0,00	0,00	360.322,76	779.247,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	468.008,70	0,00	0,00	675.604,15	1.143.612,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	1.849.945,61	0,00	0,00	2.456.062,57	4.306.008,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	1.603.231,89	0,00	0,00	6.604.091,98	8.207.323,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	3.921.186,20	0,00	0,00	9.735.758,70	13.656.944,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	1.320.373,63	3.297.000,00	0,00	2.559.041,88	7.176.415,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	1.320.373,63	3.297.000,00	0,00	2.559.041,88	7.176.415,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	2.079.353,73	0,00	0,00	2.054.902,58	4.134.256,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	2.079.353,73	0,00	0,00	2.054.902,58	4.134.256,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	402,00	0,00	0,00	24.145,13	24.547,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	402,00	0,00	0,00	24.145,13	24.547,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	4.834.216,53	1.496.121,43	0,00	4.013.425,79	10.343.763,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	3.415.334,62	3.212.568,77	0,00	14.103.051,16	20.730.954,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	8.249.551,15	4.708.690,20	0,00	18.116.476,95	31.074.718,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	12.967.789,46	0,00	0,00	7.089.853,54	20.057.643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	8.856.762,07	0,00	0,00	700.190,12	9.556.952,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	21.824.551,53	0,00	0,00	7.790.043,66	29.614.595,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	25.167.053,78	0,00	0,00	13.505.359,35	38.672.413,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	40.828.553,16	783.503,65	0,00	45.066.557,41	86.678.614,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	0,00	65.995.606,94	783.503,65	0,00	58.571.916,76	125.351.027,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	372.578,41	0,00	0,00	39.668,11	412.246,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	1.138,00	0,00	0,00	0,00	1.138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	111.590,29	101.150,00	0,00	562.650,00	775.390,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	6.533.618,24	30.000,00	0,00	2.058.815,96	8.622.434,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	185,00	0,00	0,00	0,00	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	2.914.512,51	0,00	0,00	678.986,06	3.593.498,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	9.933.622,45	131.150,00	0,00	3.340.120,13	13.404.892,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	35.397,10	0,00	0,00	0,00	35.397,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	35.397,10	0,00	0,00	0,00	35.397,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ											
01	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	3.146.919,40	79.999,46	0,00	525.928,90	3.752.847,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	368.025,00	2.851.707,21	0,00	0,00	3.219.732,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	0,00	3.514.944,40	2.931.706,67	0,00	525.928,90	6.972.579,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	173.940,38	0,00	1.450.552,93	1.624.493,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	173.940,38	0,00	1.450.552,93	1.624.493,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONDI ENERGETICHE	0,00	1.913.796,82	0,00	0,00	1.821.816,66	3.735.613,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	1.913.796,82	0,00	0,00	1.821.816,66	3.735.613,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	632.688,00	632.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	632.688,00	632.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	164.689.485,11	15.139.164,65	0,00	142.122.144,82	321.950.794,58	0,00	25.000.000,00	0,00	80.000.000,00	105.000.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	26.532.713,70	0,00	57.744.316,67	0,00	0,00	84.277.030,37
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	26.532.713,70	0,00	57.744.316,67	0,00	0,00	84.277.030,37

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	179.301.219,98	13.290.650,00	192.591.869,98
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	179.301.219,98	13.290.650,00	192.591.869,98

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	12.477.360,00	0,00	4.418.322,96	194.556,94	0,00	0,00	0,00	128.470,00	17.218.709,90
02	SEGRETERIA GENERALE	668.766,00	0,00	17.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.550,00	689.016,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8.716.678,82	10.492.552,95	5.001.593,16	464.915,05	50.000,00	0,00	25.000,00	11.821.726,75	36.572.466,73
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.448.252,00	800.000,00	3.567.470,00	165.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	15.692,00	6.996.414,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.730.352,83	64.000,00	4.303.024,89	218.839,81	3.098.746,55	0,00	12.500,00	2.247.811,58	13.675.275,66
06	UFFICIO TECNICO	14.182.312,00	0,00	3.866.972,73	0,00	384.778,80	0,00	400.000,00	74.777,00	18.908.840,53
07	SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.396.738,00	0,00	1.675.183,08	0,00	40.267,87	0,00	3.000,00	33.502,00	10.148.690,95
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	3.667.368,00	0,00	1.447.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.078,00	5.137.396,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	24.204.317,32	0,00	836.062,10	26.400,00	0,00	0,00	0,00	10.564.950,00	35.631.729,42
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	2.203.958,80	20.000,00	262.420,55	0,00	0,00	0,00	31.000,00	234.600,80	2.751.980,15
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	79.696.103,77	11.376.552,95	25.396.699,47	1.069.711,80	3.573.793,22	0,00	1.471.500,00	25.146.158,13	147.730.519,34
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	403.590,00	0,00	13.000,00	0,00	17.619,49	0,00	0,00	0,00	434.209,49
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	403.590,00	0,00	13.000,00	0,00	17.619,49	0,00	0,00	0,00	434.209,49
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	32.356.307,00	0,00	13.070.640,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	136.349,00	45.628.296,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	325.502,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150,00	342.652,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	32.681.809,00	0,00	13.086.640,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	137.499,00	45.970.948,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	20.005.159,00	0,00	3.859.500,00	0,00	71.567,93	0,00	0,00	72.266,00	24.008.492,93
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	217.692,00	0,00	6.502.870,00	3.744.600,00	665.492,91	0,00	0,00	900,00	11.131.554,91
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.957.199,00	0,00	21.711.500,00	154.000,00	802.574,96	0,00	1.000,00	11.900,00	24.638.173,96
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	500,00	905.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	905.500,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	22.180.050,00	0,00	32.074.370,00	4.803.600,00	1.539.635,80	0,00	1.000,00	85.066,00	60.683.721,80
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	11.412.167,00	0,00	3.019.850,77	2.155.819,04	1.346.550,31	0,00	0,00	169.430,00	18.103.817,12
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	11.412.167,00	0,00	3.019.850,77	2.155.819,04	1.346.550,31	0,00	0,00	169.430,00	18.103.817,12

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	141.747,00	0,00	1.326.460,00	517,00	939.062,89	0,00	0,00	800,00	2.408.586,89
02	GIOVANI	441.799,00	0,00	20.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	462.039,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	583.546,00	0,00	1.346.600,00	517,00	939.062,89	0,00	0,00	900,00	2.870.625,89
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	1.623.822,00	0,00	377.152,29	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300,00	2.009.274,29
	Totale Missione 7 - TURISMO	1.623.822,00	0,00	377.152,29	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300,00	2.009.274,29
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.104.260,00	0,00	43.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.170,00	1.151.730,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.840,00	4.840,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.104.260,00	0,00	46.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.010,00	1.156.570,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	866.065,00	0,00	2.416.000,00	0,00	1.990.968,84	0,00	0,00	389.918,00	5.662.951,84
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	549.282,83	0,00	5.811.093,85	0,00	2.372.722,39	0,00	11.500,00	9.500,00	8.754.099,07
03	RIFIUTI	0,00	0,00	143.921.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.921.000,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1.038.627,00	0,00	1.518.500,00	17.500,00	0,00	0,00	1.500,00	770,00	2.576.897,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.453.974,83	0,00	153.666.593,85	17.500,00	4.363.691,23	0,00	13.000,00	400.188,00	160.914.947,91
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	980.863,00	0,00	84.176.983,18	4.200.000,00	7.017.979,82	0,00	0,00	5.270,00	96.381.096,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.186.328,00	0,00	18.197.720,07	0,00	8.061.644,04	0,00	0,00	4.400,00	29.450.092,11
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	4.167.191,00	0,00	102.374.703,25	4.200.000,00	15.079.623,86	0,00	0,00	9.670,00	125.831.188,11
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.058.798,00	0,00	592.482,13	19.000,00	0,00	0,00	0,00	17.960,00	1.688.240,13
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.058.798,00	0,00	592.482,13	19.000,00	0,00	0,00	0,00	17.960,00	1.688.240,13

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	21.246.555,00	0,00	9.394.072,17	690.000,00	24.040,00	0,00	1.000,00	86.360,00	31.442.027,17
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	135.851,00	0,00	1.021.811,00	126.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.283.662,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.233.666,00	0,00	2.115.937,00	236.741,00	972,18	0,00	1.350,00	940,00	3.589.606,18
04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.296.298,66	0,00	8.284.192,08	1.813.590,45	24.363,85	0,00	10.000,00	34.151,00	15.462.596,04
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	1.218.508,00	15.000,00	328.200,00	1.872.000,00	0,00	0,00	0,00	3.260,00	3.436.968,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.604.937,00	0,00	141.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.650,00	1.752.087,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2.809.334,00	0,00	1.892.560,00	0,00	411.754,66	0,00	8.500,00	32.100,00	5.154.248,66
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	33.545.149,66	15.000,00	23.178.272,25	4.738.331,45	461.130,69	0,00	20.850,00	162.461,00	62.121.195,05
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	115.427,00	0,00	517.600,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	760,00	643.787,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	115.427,00	0,00	517.600,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	760,00	643.787,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ									
01	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	2.153.836,00	0,00	1.771.040,00	0,00	325.863,70	0,00	7.000,00	9.020,00	4.266.759,70
03	RICERCA E INNOVAZIONE	137.328,27	0,00	79.549,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.877,52
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	979.962,00	0,00	738.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00	2.870,00	1.760.832,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	3.271.126,27	0,00	2.588.589,25	10.000,00	325.863,70	0,00	37.000,00	11.890,00	6.244.469,22
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	369.319,00	0,00	80.700,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.560,00	551.579,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	369.319,00	0,00	80.700,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.560,00	551.579,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONDI ENERGETICHE	503.614,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	542.614,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	503.614,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	542.614,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.978.000,00	6.978.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.832.364,42	41.832.364,42
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.888.445,56	4.888.445,56
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.698.809,98	53.698.809,98
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	6.561.414,38	0,00	0,00	0,00	6.561.414,38
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	6.561.414,38	0,00	0,00	0,00	6.561.414,38
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	195.169.947,53	11.391.552,95	358.398.553,26	17.124.479,29	34.208.385,57	0,00	1.608.350,00	79.856.662,11	697.757.930,71

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	2.798.592,94	668.471,89	0,00	354.194,61	3.821.259,44	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00	80.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	31.780.072,60	0,00	0,00	9.360.000,00	41.140.072,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	7.672.769,42	125.000,00	0,00	0,00	7.797.769,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	2.180.000,00	0,00	0,00	0,00	2.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	3.459.096,00	0,00	0,00	0,00	3.459.096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	1.637,35	0,00	0,00	0,00	1.637,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	47.892.168,31	793.471,89	0,00	10.034.194,61	58.719.834,81	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00	80.000.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	13.255,04	0,00	0,00	0,00	13.255,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	13.255,04	0,00	0,00	0,00	13.255,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	342.937,76	0,00	0,00	825.000,00	1.167.937,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	17.385,00	0,00	0,00	0,00	17.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	360.322,76	0,00	0,00	825.000,00	1.185.322,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	4.375.604,15	0,00	0,00	0,00	4.375.604,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	2.456.062,57	0,00	0,00	790.000,00	3.246.062,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	6.642.691,98	113.400,00	0,00	5.548.000,00	12.304.091,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	13.474.358,70	113.400,00	0,00	6.338.000,00	19.925.758,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	7.629.041,88	2.000.000,00	0,00	406.000,00	10.035.041,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	7.629.041,88	2.000.000,00	0,00	406.000,00	10.035.041,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	8.714.902,58	0,00	0,00	600.000,00	9.314.902,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	8.714.902,58	0,00	0,00	600.000,00	9.314.902,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	24.145,13	0,00	0,00	0,00	24.145,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	24.145,13	0,00	0,00	0,00	24.145,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	18.557.495,27	305.930,52	0,00	0,00	18.863.425,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	3.023.132,34	11.429.918,82	0,00	980.000,00	15.433.051,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	21.580.627,61	11.735.849,34	0,00	980.000,00	34.296.476,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	14.989.853,54	0,00	0,00	12.000.000,00	26.989.853,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	3.647.209,12	0,00	0,00	260.000,00	3.907.209,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	18.637.062,66	0,00	0,00	12.260.000,00	30.897.062,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	20.288.143,62	26.801,73	0,00	5.347.077,00	25.662.022,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	58.352.004,24	67.000,00	0,00	19.039.243,62	77.458.247,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	78.640.147,86	93.801,73	0,00	24.386.320,62	103.120.270,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	39.668,11	0,00	0,00	0,00	39.668,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	300.000,00	562.650,00	0,00	0,00	862.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	3.780.869,96	0,00	0,00	1.200.000,00	4.980.869,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	1.978.986,06	0,00	0,00	819.000,00	2.797.986,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	8.799.524,13	562.650,00	0,00	2.019.000,00	11.381.174,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	615.052,25	0,00	0,00	500.000,00	1.115.052,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	721.625,00	500.000,00	0,00	0,00	1.221.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	1.336.677,25	500.000,00	0,00	500.000,00	2.336.677,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	1.450.552,93	0,00	0,00	1.450.552,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	1.450.552,93	0,00	0,00	1.450.552,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	6.347.316,00	524.916,66	0,00	746.900,00	7.619.132,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	6.347.316,00	524.916,66	0,00	746.900,00	7.619.132,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	82.046,00	82.046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	82.046,00	82.046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	213.449.549,91	17.774.642,55	0,00	59.177.461,23	290.401.653,69	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00	80.000.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	26.907.459,31	0,00	62.929.176,69	0,00	0,00	89.836.636,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	26.907.459,31	0,00	62.929.176,69	0,00	0,00	89.836.636,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	158.621.219,98	13.840.450,00	172.461.669,98
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	158.621.219,98	13.840.450,00	172.461.669,98

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	12.587.524,00	0,00	4.386.812,96	189.499,36	0,00	0,00	0,00	128.470,00	17.292.306,32
02	SEGRETERIA GENERALE	675.637,00	0,00	18.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.550,00	696.387,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8.671.466,00	10.355.528,24	4.678.033,76	67.985,10	50.000,00	0,00	25.000,00	11.814.922,16	35.662.935,26
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.459.449,00	800.000,00	3.102.580,00	140.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	11.692,00	6.513.721,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.759.708,83	30.000,00	4.255.979,07	64.184,76	3.136.554,85	0,00	13.000,00	2.245.299,00	13.504.726,51
06	UFFICIO TECNICO	14.324.392,00	0,00	3.666.100,00	0,00	387.836,57	0,00	400.000,00	74.777,00	18.853.105,57
07	SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	8.471.774,00	0,00	1.566.200,00	0,00	40.783,42	0,00	3.000,00	33.502,00	10.115.259,42
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	3.698.757,00	0,00	969.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.078,00	4.690.185,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	24.026.490,44	0,00	699.703,86	25.500,00	0,00	0,00	0,00	10.439.650,00	35.191.344,30
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	2.215.340,80	10.000,00	190.960,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	234.600,80	2.681.901,60
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	79.890.539,07	11.195.528,24	23.533.919,65	487.169,22	3.615.174,84	0,00	1.472.000,00	25.007.540,96	145.201.871,98
02	Missione 2 - GIUSTIZIA									
01	UFFICI GIUDIZIARI	407.532,00	0,00	12.000,00	0,00	17.735,93	0,00	0,00	0,00	437.267,93
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	407.532,00	0,00	12.000,00	0,00	17.735,93	0,00	0,00	0,00	437.267,93
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	32.694.114,00	0,00	11.932.790,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	136.349,00	44.828.253,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	328.299,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150,00	345.949,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	33.022.413,00	0,00	11.949.290,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	137.499,00	45.174.202,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	20.193.031,00	0,00	3.144.000,00	0,00	72.227,50	0,00	0,00	72.266,00	23.481.524,50
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	219.604,00	0,00	6.567.080,00	3.744.600,00	673.215,67	0,00	0,00	900,00	11.205.399,67
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.975.551,00	0,00	16.057.300,00	154.000,00	811.999,26	0,00	1.000,00	11.900,00	19.011.750,26
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	500,00	905.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	905.500,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	22.388.186,00	0,00	25.768.880,00	4.803.600,00	1.557.442,43	0,00	1.000,00	85.066,00	54.604.174,43
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	11.519.823,00	0,00	2.616.250,00	1.173.000,00	1.356.891,36	0,00	0,00	169.430,00	16.835.394,36
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	11.519.823,00	0,00	2.616.250,00	1.173.000,00	1.356.891,36	0,00	0,00	169.430,00	16.835.394,36

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	143.170,00	0,00	1.327.250,00	517,00	945.990,07	0,00	0,00	800,00	2.417.727,07
02	GIOVANI	446.221,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	457.321,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	589.391,00	0,00	1.338.250,00	517,00	945.990,07	0,00	0,00	900,00	2.875.048,07
07	Missione 7 - TURISMO									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	1.639.195,00	0,00	234.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300,00	1.882.237,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	1.639.195,00	0,00	234.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.300,00	1.882.237,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	1.109.204,00	0,00	43.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.170,00	1.156.874,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.840,00	4.840,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1.109.204,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.010,00	1.161.714,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE									
01	DIFESA DEL SUOLO	873.518,00	0,00	2.416.000,00	0,00	2.004.382,91	0,00	0,00	389.918,00	5.683.818,91
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	520.040,00	0,00	5.528.515,00	0,00	2.393.568,91	0,00	11.500,00	9.500,00	8.463.123,91
03	RIFIUTI	0,00	0,00	153.937.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.937.000,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	1.046.631,00	0,00	1.511.000,00	17.500,00	0,00	0,00	1.500,00	770,00	2.577.401,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.440.189,00	0,00	163.392.515,00	17.500,00	4.397.951,82	0,00	13.000,00	400.188,00	170.661.343,82
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	988.053,00	0,00	83.615.083,18	4.200.000,00	7.078.416,81	0,00	0,00	5.270,00	95.886.822,99
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	3.212.133,00	0,00	18.319.585,80	0,00	8.143.683,56	0,00	0,00	4.400,00	29.679.802,36
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	4.200.186,00	0,00	101.934.668,98	4.200.000,00	15.222.100,37	0,00	0,00	9.670,00	125.566.625,35
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.067.252,00	0,00	459.428,13	0,00	0,00	0,00	0,00	17.960,00	1.544.640,13
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	1.067.252,00	0,00	459.428,13	0,00	0,00	0,00	0,00	17.960,00	1.544.640,13

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	21.449.846,00	0,00	3.382.242,17	130.000,00	24.294,69	0,00	1.000,00	86.360,00	25.073.742,86
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	137.070,00	0,00	101.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.070,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.245.001,00	0,00	408.847,00	152.741,00	1.000,98	0,00	1.350,00	940,00	1.809.879,98
04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.343.559,66	0,00	7.263.394,20	745.000,00	24.571,67	0,00	10.000,00	34.151,00	13.420.676,53
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	1.228.398,00	0,00	240.400,00	1.872.000,00	0,00	0,00	0,00	3.260,00	3.344.058,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	1.616.526,00	0,00	141.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.650,00	1.763.676,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2.834.326,00	0,00	1.889.560,00	0,00	415.848,31	0,00	8.500,00	32.100,00	5.180.334,31
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	33.854.726,66	0,00	13.426.943,37	2.959.741,00	465.715,65	0,00	20.850,00	162.461,00	50.890.437,68
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	116.614,00	0,00	194.800,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	760,00	322.174,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	116.614,00	0,00	194.800,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	760,00	322.174,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ									
01	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	2.172.371,00	0,00	1.577.220,00	0,00	327.828,54	0,00	7.000,00	9.020,00	4.093.439,54
03	RICERCA E INNOVAZIONE	137.328,27	0,00	79.549,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.877,52
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	989.233,00	0,00	738.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00	2.870,00	1.770.103,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	3.298.932,27	0,00	2.394.769,25	10.000,00	327.828,54	0,00	37.000,00	11.890,00	6.080.420,06
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	372.546,00	0,00	81.400,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.560,00	555.506,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	372.546,00	0,00	81.400,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.560,00	555.506,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE									
01	FONTE ENERGETICHE	507.085,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.085,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	507.085,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.085,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.895.000,00	6.895.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.422.946,83	50.422.946,83
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.680.945,56	1.680.945,56
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.998.892,39	58.998.892,39
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	6.150.707,79	0,00	0,00	0,00	6.150.707,79
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	6.150.707,79	0,00	0,00	0,00	6.150.707,79
60	Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI									
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	196.423.814,00	11.195.528,24	347.408.356,38	13.761.527,22	34.057.538,80	0,00	1.608.850,00	85.018.127,35	689.473.741,99

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	2.930.364,06	0,00	0,00	0,00	2.930.364,06	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00	80.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	7.647.500,00	2.400.000,00	0,00	4.950.000,00	14.997.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	0,00	12.997.864,06	2.525.000,00	0,00	4.950.000,00	20.472.864,06	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00	80.000.000,00
02	Missione 2 - GIUSTIZIA											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 2 - GIUSTIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	790.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	5.548.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	8.248.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	6.338.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	10.038.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	406.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.406.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	0,00	406.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.406.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	750.000,00	0,00	0,00	950.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	750.000,00	0,00	0,00	950.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - TURISMO											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 7 - TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	980.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	980.000,00	0,00	0,00	1.120.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	34.350.000,00	0,00	0,00	20.500.000,00	54.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	2.667.019,00	0,00	0,00	800.000,00	3.467.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	0,00	37.017.019,00	0,00	0,00	21.300.000,00	58.317.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	21.324.522,46	0,00	0,00	18.898,83	21.343.421,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	20.114.231,00	50.000,00	0,00	12.932.993,62	33.097.224,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	0,00	41.438.753,46	50.000,00	0,00	12.951.892,45	54.440.645,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - SOCCORSO CIVILE											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	2.312.108,00	0,00	0,00	1.000.000,00	3.312.108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	1.079.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.079.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	0,00	3.391.108,00	0,00	0,00	2.000.000,00	5.391.108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
01	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	1.833.544,36	0,00	0,00	500.000,00	2.333.544,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	176.625,00	500.000,00	0,00	0,00	676.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	0,00	2.010.169,36	500.000,00	0,00	500.000,00	3.010.169,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
15	Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE											
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	560.000,00	0,00	0,00	196.900,00	756.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	560.000,00	0,00	0,00	196.900,00	756.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	71.616,00	71.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	71.616,00	71.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale macroaggregati	0,00	106.713.913,88	5.075.000,00	0,00	47.740.408,45	159.529.322,33	0,00	0,00	0,00	80.000.000,00	80.000.000,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	Missione 50 - DEBITO PUBBLICO						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	25.786.629,64	0,00	69.031.751,36	0,00	0,00	94.818.381,00
	Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO	25.786.629,64	0,00	69.031.751,36	0,00	0,00	94.818.381,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	158.096.219,98	14.341.250,00	172.437.469,98
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	158.096.219,98	14.341.250,00	172.437.469,98

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Inoltre lo stesso articolo prevede che il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali sia definito con decreto del Ministero dell'Interno successivamente emesso in data 22 dicembre 2015 .

Gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali adottano il Piano a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Il Piano degli indicatori costituisce parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio degli enti e deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione.

Di seguito viene riportato il Piano degli Indicatori sintetici ed analitici così come previsto dall'allegato 1-a, 1-b e 1-c.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori sintetici

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)			
		2017	2018	2019	
1 Rigidita' strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	41,10	42,27	43,21
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	103,62	105,76	106,16
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	82,41		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	71,20	72,67	72,95
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	54,44		
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	29,62	31,32	32,34
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		2,93	5,13	5,08
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro fles	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,07	0,01	0,01
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	359,67	351,91	354,03
4 Esternalizzazione dei servizi					

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori sintetici

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		2017	2018	2019
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	40,45	41,27	40,64
Stanziam. di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV				
5 Interessi passivi				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	4,12	4,39	4,39
Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")				
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"				
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"				
6 Investimenti				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	19,59	25,17	14,14
Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV				
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	282,20	365,75	182,85
Stanziam. di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)				
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	25,94	30,46	8,70
Stanziam. di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)				
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	308,14	396,20	191,55
Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)				
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00	0,00	0,00
Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")				
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00	0,00	0,00
Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")				
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	27,05	32,38	46,01
Stanziam. di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")				
7 Debiti non finanziari				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori sintetici

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		2017	2018	2019
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamiento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")		
		100,00		
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]		
		100,00		
8 Debiti finanziari				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente		
		7,14	7,61	8,03
8.2	Sostenibilita' debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate		
		14,71	15,92	16,60
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)		
		2.023,67		
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		1,44		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		3,03		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		79,64		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto		
		15,89		
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori sintetici

TIPOLGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)		
		2017	2018	2019
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto		
10.2	Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo presunto	0,00		
10.3	Sostenibilita' disavanzo a carico dell'esercizio	0,00	0,00	0,00
11 Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV	65,63	95,80	99,27
(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)				
12 Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	20,44	20,84	20,92
Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)				
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	21,78	23,28	23,56
Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2017: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2018: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2017/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2017	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	28,65	30,27	32,30	40,51	80,81	89,27
10103	Tipologia 103: TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,25	100,00	60,86
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	9,49	9,42	9,55	10,00	100,00	93,59
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	38,14	39,69	41,85	50,76	85,04	89,98
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7,44	6,38	6,66	13,52	100,00	93,30
20102	Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	95,54
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	0,10	0,06	0,07	0,19	93,63	34,33
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,07	0,05	0,05	0,03	88,18	54,09
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0,19	0,16	0,02	0,09	100,00	42,92
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	7,80	6,65	6,80	13,83	99,72	92,06

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2017: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2018: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2017/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2017	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	4,94	5,00	5,19	6,54	83,38	65,83
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	2,97	3,04	3,15	4,09	21,26	40,67
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	0,07	0,07	0,07	0,17	9,71	97,51
30400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,38	0,00	0,00	0,08	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	1,64	1,95	1,52	1,51	91,18	66,27
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	10,00	10,06	9,93	12,39	50,51	57,57
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3,87	6,43	3,27	4,46	99,32	15,57
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	0,48	0,10	0,07	1,23	89,62	58,54
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,58	0,51	0,53	0,83	50,06	92,62
40000 Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4,93	7,04	3,87	6,52	94,30	33,50

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2017: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2018: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2017/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2017	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
50100	Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,02	100,00	84,95
50200	Tipologia 200: RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	1,76	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
50300	Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	5,63	5,79	6,03	4,79	100,00	47,93
50000 Totale TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	7,39	5,79	6,03	4,81	100,00	48,07
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI						
60100	Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	4,30	3,67	3,51	4,45	54,41	2,84
60000 Totale TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	4,30	3,67	3,51	4,45	54,41	2,84
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
70100	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	13,90	14,62	15,00	0,00	100,00	0,00
70000 Totale TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	13,90	14,62	15,00	0,00	100,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2017: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2018: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Esercizio 2019: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti /Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti	Previsioni cassa esercizio 2017/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2017	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
90100	Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	12,61	11,48	11,93	5,84	100,00	98,75
90200	Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI	0,93	1,00	1,08	1,40	100,00	91,89
90000 Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	13,54	12,48	13,01	7,24	100,00	97,43
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	100,00	83,64	77,21

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)			
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE										
01	ORGANI ISTITUZIONALI	1,07	0,00	100,00	1,14	0,46	1,26	0,00	1,32	0,03	89,58
02	SEGRETERIA GENERALE	0,04	0,00	100,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,06	0,00	95,59
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8,93	0,68	100,00	7,86	0,00	8,50	0,00	7,53	2,92	88,41
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,53	0,00	100,00	0,46	0,00	0,47	0,00	0,77	0,00	40,94
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	4,28	13,96	100,00	3,58	13,47	2,04	8,49	6,04	14,24	85,89
06	UFFICIO TECNICO	2,45	5,10	100,00	1,74	0,00	1,36	0,00	2,61	3,78	90,58
07	SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,84	1,45	100,00	0,80	0,00	0,73	0,00	0,83	0,00	94,37
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,68	0,84	100,00	0,56	0,00	0,49	0,00	0,57	0,29	81,38
10	RISORSE UMANE	2,49	7,14	100,00	2,33	15,14	2,52	17,84	4,07	1,85	89,77
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,23	0,15	100,00	0,18	0,33	0,19	0,39	0,27	0,21	82,54
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	21,54	29,32	100,00	18,69	29,40	17,61	26,72	24,07	23,32	84,87
02	GIUSTIZIA										
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,07	0,01	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,50	0,36	70,51
	GIUSTIZIA	0,07	0,01	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,50	0,36	70,51
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA										
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	2,87	0,23	100,00	3,05	1,19	3,27	0,00	3,37	0,46	76,10
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,05	0,01	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,10	0,17	72,47
	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2,92	0,24	100,00	3,07	1,19	3,29	0,00	3,47	0,63	76,02
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO										
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	1,59	0,45	100,00	1,85	0,00	1,68	0,00	1,94	0,05	91,14
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1,03	1,63	100,00	0,94	1,14	0,93	1,72	1,38	0,70	76,37
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2,11	4,39	100,00	2,41	7,98	1,95	4,63	3,02	3,03	76,64

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)			
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,12	0,00	100,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,05	0,01	91,98
	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4,85	6,47	100,00	5,26	9,12	4,62	6,35	6,39	3,79	81,23
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI										
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	1,80	1,70	100,00	1,84	0,58	1,38	0,00	2,66	2,14	85,01
	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1,80	1,70	100,00	1,84	0,58	1,38	0,00	2,66	2,14	85,01
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO										
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,41	1,37	100,00	0,76	0,86	0,30	1,63	0,46	0,95	86,47
02	GIOVANI	0,03	0,00	100,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,05	0,00	86,91
	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,44	1,37	100,00	0,79	0,86	0,33	1,63	0,51	0,95	86,55
07	TURISMO										
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,21	0,02	100,00	0,13	0,00	0,13	0,00	0,27	0,07	79,11
	TURISMO	0,21	0,02	100,00	0,13	0,00	0,13	0,00	0,27	0,07	79,11
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA										
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,70	2,67	100,00	1,31	0,00	0,08	0,00	1,88	6,59	97,09
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1,26	9,37	100,00	1,01	1,41	0,15	1,92	0,77	3,01	97,15
	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1,96	12,04	100,00	2,32	1,41	0,23	1,92	2,65	9,60	97,10
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE										
01	DIFESA DEL SUOLO	1,56	4,71	100,00	2,13	17,27	4,34	35,16	3,10	7,40	83,91
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	1,19	0,47	100,00	0,83	0,37	0,86	1,37	2,31	4,14	74,02
03	RIFIUTI	8,06	0,00	100,00	9,39	0,00	11,03	0,00	9,67	0,00	97,21

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)		
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,16	0,00	100,00	0,17	0,00	0,18	0,00	0,08	0,02	72,13
	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10,97	5,18	100,00	12,52	17,64	16,41	36,53	15,16	11,56	92,12
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ										
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	8,57	8,98	100,00	7,96	7,69	8,40	0,03	13,34	16,30	82,30
05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	7,23	29,93	100,00	6,98	27,41	4,50	22,18	9,84	26,31	88,94
	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	15,80	38,91	100,00	14,94	35,10	12,90	22,21	23,18	42,61	84,17
11	SOCCORSO CIVILE										
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,17	0,00	100,00	0,11	0,00	0,11	0,00	0,11	0,01	79,81
	SOCCORSO CIVILE	0,17	0,00	100,00	0,11	0,00	0,11	0,00	0,11	0,01	79,81
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA										
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	2,84	0,03	100,00	2,05	0,00	1,80	0,00	3,69	0,14	86,73
02	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	0,09	0,00	100,00	0,08	0,00	0,02	0,00	0,57	0,00	81,18
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,42	0,00	100,00	0,23	0,00	0,13	0,00	0,42	0,04	79,08
04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1,19	0,37	100,00	1,07	0,00	0,96	0,00	1,48	0,78	80,88
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,74	1,37	100,00	0,55	1,73	0,48	1,72	0,81	2,24	45,51
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,11	0,00	100,00	0,29	0,00	0,13	0,00	0,13	0,00	90,31
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,56	0,45	100,00	0,52	1,18	0,52	1,72	0,68	0,85	79,88
	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5,95	2,22	100,00	4,79	2,91	4,04	3,44	7,78	4,05	81,28
13	TUTELA DELLA SALUTE										
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,05	0,00	100,00	0,04	0,00	0,02	0,00	0,06	0,03	71,29
	TUTELA DELLA SALUTE	0,05	0,00	100,00	0,04	0,00	0,02	0,00	0,06	0,03	71,29

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)			
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ										
01	INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96,51
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,51	0,35	100,00	0,35	0,72	0,46	0,86	0,41	0,22	84,05
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,21	0,00	100,00	0,09	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,11	0,00	100,00	0,11	0,00	0,13	0,00	0,07	0,01	48,36
	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	0,83	0,35	100,00	0,55	0,72	0,65	0,86	0,48	0,23	75,56
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE										
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,28	0,96	100,00	0,13	0,00	0,04	0,00	0,42	0,57	82,59
	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,28	0,96	100,00	0,13	0,00	0,04	0,00	0,42	0,57	82,59
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE										
01	FONTI ENERGETICHE	0,27	1,21	100,00	0,53	1,07	0,09	0,34	0,04	0,08	75,48
	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,27	1,21	100,00	0,53	1,07	0,09	0,34	0,04	0,08	75,48
20	FONDI E ACCANTONAMENTI										
01	FONDO DI RISERVA	0,45	0,00	30,04	0,46	0,00	0,49	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	2,06	0,00	0,00	2,73	0,00	3,62	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,17	0,00	0,00	0,32	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00
	FONDI E ACCANTONAMENTI	2,68	0,00	5,07	3,51	0,00	4,23	0,00	0,00	0,00	0,00
50	DEBITO PUBBLICO										
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,39	0,00	100,00	0,43	0,00	0,44	0,00	0,62	0,00	99,80

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)			
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media Totale FPV	Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	5,11	0,00	100,00	5,86	0,00	6,80	0,00	5,64	0,00	100,00
	DEBITO PUBBLICO	5,50	0,00	100,00	6,29	0,00	7,24	0,00	6,26	0,00	99,98
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE										
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	12,02	0,00	100,00	13,21	0,00	14,29	0,00	0,00	0,00	0,00
	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	12,02	0,00	100,00	13,21	0,00	14,29	0,00	0,00	0,00	0,00
99	SERVIZI PER CONTO TERZI										
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	11,69	0,00	100,00	11,25	0,00	12,36	0,00	5,99	0,00	82,66
	SERVIZI PER CONTO TERZI	11,69	0,00	100,00	11,25	0,00	12,36	0,00	5,99	0,00	82,66

Direzione Ragioneria
Settore Programmazione e Bilanci
Proposta di Deliberazione N. 108 del 29/03/2017

ALLEGATO E

INDIVIDUAZIONE PER L'ANNO 2017, DEGLI IMMOBILI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA E AD ATTIVITÀ TERZIARIE AD ESSA CONNESSE, AI SENSI DELLE LEGGI 18.4.1962 N. 167, 22.10.1971 N. 865 E 5.8.1978 N. 457, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE (art. 172.1, lettera B - D. LGS. 267/2000).



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 23/02/2017

Presiede: Il Sindaco Doria Marco
Assiste: Il Segretario Generale Uguccioni Luca

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	P
3	Boero Pino	Assessore	P
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	P
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	P
6	Fiorini Elena	Assessore	A
7	Fracassi Emanuela	Assessore	P
8	Lanzone Isabella	Assessore	A
9	Miceli Francesco	Assessore	P
10	Piazza Emanuele	Assessore	A
11	Porcile Italo	Assessore	A
12	Sibilla Carla	Assessore	P

DGC-2017-19

INDIVIDUAZIONE PER L'ANNO 2017, DEGLI IMMOBILI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA E AD ATTIVITÀ TERZIARIE AD ESSA CONNESSE, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE (art. 172.1, lettera B - D. LGS 267/2000)

Su proposta dell'Assessore alle Politiche Socio Sanitarie e della Casa, Emanuela Fracassi;

Premesso:

- che l'art. 172.1, lettera B, del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. dispone che al bilancio di previsione debba essere allegata la delibera da adottarsi annualmente, prima dell'approvazione del bilancio medesimo, con la quale i Comuni verificano la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18.4.1962 n. 167, 22.10.1971 n. 865 e 5.8.1978 n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie, stabilendo i prezzi di cessione;

- che in applicazione della suddetta normativa, è stata approvata per l'anno 2016 la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2016;

- che al riguardo, per l'anno 2017 si è rilevato:

- che la variante generale del settore abitativo con adeguamento del Piano Urbanistico Comunale adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 15.2.2011, ai sensi dell'art 26 della legge regionale n. 38 del 3.12.2007 e ss.mm.ii. ha individuato nelle zone di Pegli, Sant'Eusebio e Quarto dei piani ex lege n. 167/1962 di Genova ambiti di edilizia residenziale pubblica nei quali procedere alla realizzazione di alloggi di ERP;

- che con l'approvazione del nuovo P.U.C. adottato con DCC n. 8 del 4/3/2015 concluso con D.D. n. 2015/118.0.0/18 ed entrato in vigore il 3/12/2015, le aree di cui sopra sono state definite all'art. 17 delle Norme Generali punto 3.7 "Ambiti ERP facenti parte del Sistema dei Servizi Pubblici SIS-S", soggette alle relative Norme speciali di cui all'art. 25;

- che i piani di zona ex lege n. 167/1962 sono ancora interessati da programmi di riqualificazione del tessuto urbano;

- che, in particolare, il settore 9 del PEEP di Begato è interessato da un programma di rigenerazione urbana che prevede sia il recupero delle abitazioni pubbliche e delle infrastrutture, sia l'incremento dei servizi e degli spazi sociali;

- che nel settore 3 del PEEP di Begato è in fase conclusiva l'Accordo di Programma tra Ministero Infrastrutture, Regione Liguria e Comune di Genova sottoscritto in data 17/12/2007 che ha realizzato alloggi in locazione permanente e sociali;

- che nel PEEP di Sant'Eusebio è in fase di realizzazione un intervento compreso nel programma di riqualificazione urbana per la realizzazione di alloggi protetti;

- che nel piano di zona di Prà-Voltri, settore Voltri Due è in corso di ultimazione il "Contratto di Quartiere di Voltri 2", volto alla riqualificazione urbana e sociale del quartiere;

- che nel Quartiere San Pietro nel PEEP di Pegli sono in corso un complesso di azioni fruenti di finanziamenti regionali, comunali e privati volti alla riqualificazione degli edifici residenziali e degli spazi pubblici;

Considerato pertanto:

-che sussiste un forte interesse pubblico a mantenere in capo al Comune la proprietà del complesso aree e degli immobili acquisiti per l'attuazione dei PEEP, anche per le parti in oggi non utilizzate, ricomprese nelle zone di Prà-Voltri, Pegli, Begato Settori 3 e 9, Sant'Eusebio nonché Quarto, consentendo quindi la localizzazione di ulteriori interventi di ERP senza il ricorso ad onerose procedure di acquisizione delle relative aree e riducendo quindi significativamente il costo degli interventi;

- che relativamente a tali aree ed immobili, eventuali richieste di retrocessione ai sensi D.P.R. n. 327/8.6.2001 o della preesistente normativa in materia, possano essere assentite solo a seguito di puntuale verifica di ogni caso e quindi subordinatamente ad una analisi complessiva riguardo allo sviluppo dei programmi medesimi, salvo il caso di reliquati di modesta consistenza che costituiscono effettivamente pertinenze di fabbricati preesistenti, non utili ai fini dei programmi stessi ed alle iniziative per l'incremento della disponibilità di alloggi di edilizia residenziale sociale ed in particolare di ERP;

- che di conseguenza si può riconfermare per l'anno 2017 la cessione in proprietà, ovvero la concessione in diritto di superficie, ai sensi delle leggi 18.4.1962 n. 167, 22.10.1971 n. 865 e 5.8.1978 n. 457 e successive modifiche ed integrazioni, di aree comprese nei piani di zona di cui sopra, ancora interessati da programmi di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica, per la realizzazione di interventi che possono essere eseguiti da operatori del settore o dall'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia nelle seguenti ipotesi:

- aree di proprietà comunale residuali all'attuazione dei piani di zona e dei relativi programmi di recupero urbano previa verifica della possibile destinazione delle stesse ad iniziative di completamento o collaterali all'edificazione stessa quali residenze sociali, parcheggi pertinenziali, strutture sportive e per il culto, ecc.;

- aree destinate a ERP ai sensi dell'art. 17 punto 3.7 del P.U.C. vigente;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità
DELIBERA

1) di confermare per l'anno 2017 la cessione in proprietà, ovvero la concessione in diritto di superficie, ai sensi delle leggi 18.4.1962 n. 167, 22.10.1971 n. 865 e 5.8.1978 n. 457 e successive modifiche ed integrazioni, di aree comprese nei piani di zona di Prà-Voltri, Pegli, Begato Settori 3 e 9, Sant'Eusebio e Quarto, ancora interessati da programmi di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica, per la realizzazione di interventi che possono essere eseguiti da operatori del settore o dall'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia nelle seguenti ipotesi:

- aree di proprietà comunale residuali all'attuazione dei piani di zona e dei relativi programmi di recupero urbano previa verifica della possibile destinazione delle stesse ad iniziative di completamento o collaterali all'edificazione stessa quali residenze sociali, parcheggi pertinenziali, strutture sportive e per il culto, ecc.;
- aree destinate a ERP ai sensi dell'art. 17 punto 3.7 del P.U.C. vigente;

2) di confermare l'interesse pubblico a mantenere in capo al Comune la proprietà del complesso di aree e degli immobili acquisiti per l'attuazione dei PEEP, anche per le parti in oggi non utilizzate, ricomprese nelle zone di Prà – Voltri, Pegli, Begato Settori 3 e 9, Sant'Eusebio e Quarto, consentendo quindi la localizzazione di ulteriori interventi di ERP;

3) di confermare, di conseguenza, che, relativamente alle aree ed agli immobili di cui al punto 2), eventuali richieste di retrocessione ai sensi D.P.R. n. 327/8.6.2001 o della preesistente normativa in materia, possano essere assentite solo alle condizioni esplicitate in premessa;

4) di determinare per l'anno 2017, i prezzi unitari per mq. di cessione o concessione delle aree nei piani di zona ex lege 18.4.1962 n. 167, mediante aggiornamento, sulla base degli indici ISTAT nazionali del costo di costruzione del fabbricato residenziale, dei valori stabiliti con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2016, relativamente ai piani di zona di Prà–Voltri, Pegli, Begato Settori 3 e 9, Sant'Eusebio e Quarto, ancora interessati da programmi di riqualificazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica, come di seguito indicato:

- zona di Prà-Voltri	Euro 13,35
- zona di Pegli	Euro 20,73
- zona di Begato Settore 3	Euro 14,48
- zona di Begato settore 9	Euro 13,35
- zona di S. Eusebio	Euro 16,72
- zona di Quarto	Euro 22,27

5) di stabilire che i suddetti prezzi siano incrementati dell'importo di eventuali costruzioni insistenti ed utilizzabili ai fini degli interventi valutato sulla base della consistenza e dello stato di conservazione dei manufatti medesimi;

6) di dare atto che la cessione o concessione delle suddette aree comporta, ove non diversamente stabilito da specifiche disposizioni, il pagamento al Comune degli oneri afferenti la realizzazione delle necessarie opere di urbanizzazione e per la sistemazione territoriale d'insieme, come indicati dalla delibera del Consiglio Comunale n. 353 del 22.2.1979, oneri che, aggiornati all'attualità, ammontano, per l'anno 2017:

- ad Euro 316,00 per mq. di SLA, riferiti ad interventi privati di edilizia convenzionata;
- ad Euro 154,62 per mq. di SLA, riferiti ad interventi di edilizia sovvenzionata per la realizzazione di alloggi da locarsi ai canoni previsti per l'edilizia economica e popolare;

7) di dare mandato alla Direzione Politiche Attive per la Casa per gli adempimenti di competenza;

8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in vigore sulla tutela dei dati personali;

9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco
Marco Doria

Il Segretario Generale
Luca Uguccioni



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
179 0 0 N. 2017-DL-42 DEL 17/02/2017 AD OGGETTO:**

**INDIVIDUAZIONE PER L'ANNO 2017, DEGLI IMMOBILI DA
DESTINARSI ALLA RESIDENZA E AD ATTIVITÀ TERZIARIE AD
ESSA CONNESSE, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ
O CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE (art. 172.1, lettera B - D. LGS
267/2000)**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

17/02/2017

Il Dirigente Responsabile
[dott.ssa Paola Vinelli]



Modello per proposte di deliberazione relative a tariffe

ELEMENTI PER RELAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 7 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 179 0 0	DIREZIONE POLITICHE ATTIVE PER LA CASA
Proposta di Deliberazione N. 2017-DL-42 DEL 17/02/2017	
Modifica aliquote/tariffe	
Nuova aliquota/tariffa	
OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PER L'ANNO 2017, DEGLI IMMOBILI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA E AD ATTIVITÀ TERZIARIE AD ESSA CONNESSE, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ O CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE (art. 172.1, lettera B - D. LGS 267/2000)	

a) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa compilare il prospetto seguente

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

b) Sono già state comunicate alla Direzione Ragioneria le previsioni di entrata per la predisposizione dei nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

c) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata relative ai nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

d) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di uscita iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

e) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a tariffe di società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Criteria di aggiornamento delle aliquote/tariffe:

Aggiornamento sulla base delle variazioni degli indici ISTAT del costo di costruzione del fabbricato residenziale.

Genova, 17 /02 /2017

Il Dirigente
[dott.ssa Paola Vinelli]

Documento Firmato Digitalmente



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
179 0 0 N. 2017-DL-42 DEL 17/02/2017 AD OGGETTO:
INDIVIDUAZIONE PER L'ANNO 2017, DEGLI IMMOBILI DA
DESTINARSI ALLA RESIDENZA E AD ATTIVITÀ TERZIARIE AD
ESSA CONNESSE, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ
O CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE (art. 172.1, lettera B - D. LGS
267/2000)**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

21/02/2017

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
179 0 0 N. 2017-DL-42 DEL 17/02/2017 AD OGGETTO:
INDIVIDUAZIONE PER L'ANNO 2017, DEGLI IMMOBILI DA
DESTINARSI ALLA RESIDENZA E AD ATTIVITÀ TERZIARIE AD
ESSA CONNESSE, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ
O CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE (art. 172.1, lettera B - D. LGS
267/2000)**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Non necessita.

21/02/2017

Il Direttore di Ragioneria
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
179 0 0 N. 2017-DL-42 DEL 17/02/2017 AD OGGETTO:
INDIVIDUAZIONE PER L'ANNO 2017, DEGLI IMMOBILI DA
DESTINARSI ALLA RESIDENZA E AD ATTIVITÀ TERZIARIE AD
ESSA CONNESSE, CHE POTRANNO ESSERE CEDUTI IN PROPRIETÀ
O CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE (art. 172.1, lettera B - D. LGS
267/2000)**

<p align="center">PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE (Ordinanza Sindaco n. 419 del 1.12.2016)</p>
--

<p>Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento</p>

22/02/2017

Il Segretario Generale
[Avv. Luca Uguccioni]

Direzione Ragioneria
Settore Programmazione e Bilanci
Proposta di Deliberazione n. 108 del 29/03/2017

ALLEGATO F

**DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
ESERCIZIO 2016/2017**



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE APPROVATA DAL CONSIGLIO COMUNALE NELLA SEDUTA
PUBBLICA DI PRIMA CONVOCAZIONE DEL 21/06/2016

**DCC-2016- 33 MODIFICA DELLA TARIFFA URBANISTICA
COMUNALE PER GLI INTERVENTI EDILIZI RELATIVI
ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Presiede: Il Presidente Guerello Giorgio
Assiste: Il Vice Segretario Generale Odone Edda

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Guerello Giorgio	Presidente	P
2	Doria Marco	Sindaco	A
3	Anzalone Stefano	Consigliere	A
4	Balleari Stefano	Consigliere	P
5	Baroni Mario	Consigliere	A
6	Boccaccio Andrea	Consigliere	P
7	Bruno Antonio Carmelo	Consigliere	P
8	Burlando Emanuela	Consigliere	P
9	Campora Matteo	Consigliere	P
10	Canepa Nadia	Consigliere	A
11	Caratozzolo Salvatore	Consigliere	P
12	Chessa Leonardo	Consigliere	P
13	Comparini Barbara	Consigliere	P
14	De Benedictis Francesco	Consigliere	P
15	De Pietro Stefano	Consigliere	P
16	Farello Simone	Consigliere	A
17	Gibelli Antonio Camillo	Consigliere	P
18	Gioia Alfonso	Consigliere	P
19	Gozzi Paolo	Consigliere	P
20	Grillo Guido	Consigliere	P
21	Lauro Lilli	Consigliere	P
22	Lodi Cristina	Consigliere	A
23	Malatesta Gianpaolo	Consigliere	P
24	Mazzei Salvatore	Consigliere	A
25	Muscara' Mauro	Consigliere	P
26	Musso Enrico	Consigliere	P
27	Musso Vittoria Emilia	Consigliere	P
28	Nicolella Clizia	Consigliere	P
29	Padovani Lucio Valerio	Consigliere	P

30	Pandolfo Alberto	Consigliere	P
31	Pastorino Gian Piero	Consigliere	P
32	Pederzoli Marianna	Consigliere	P
33	Piana Alessio	Consigliere	P
34	Pignone Enrico	Consigliere	P
35	Putti Paolo	Consigliere	P
36	Repetto Paolo Pietro	Consigliere	P
37	Russo Monica	Consigliere	P
38	Salemi Pietro	Consigliere	P
39	Vassallo Giovanni	Consigliere	A
40	Veardo Paolo	Consigliere	P
41	Villa Claudio	Consigliere	P

E pertanto complessivamente presenti n. 33 componenti del Consiglio.

Sono presenti alla seduta, oltre il Sindaco, gli Assessori:

1	Bernini Stefano
2	Boero Pino
3	Crivello Giovanni Antonio
4	Dagnino Anna Maria
5	Fiorini Elena
6	Fracassi Emanuela
7	Lanzone Isabella
8	Miceli Francesco
9	Piazza Emanuele
10	Porcile Italo
11	Sibilla Carla



COMUNE DI GENOVA

118 22 0 - DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI - SETTORE
SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-163 del 10/06/2016

MODIFICA DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE PER GLI INTERVENTI EDILIZI
RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il Presidente pone in discussione la proposta della Giunta al Consiglio Comunale n. 30 in data 16 giugno 2016;

Su proposta dell'Assessore all'Edilizia Privata Stefano Bernini;

Premesso:

- che con Deliberazione C.C. n. 29 del 27.02.1996 è stata determinata la tariffa urbanistica da applicarsi al rilascio delle concessioni edilizie in attuazione della legge regionale 7 aprile 1995, n. 25;
- che in tale deliberazione sono stati in particolare fissati i criteri ed i valori rimessi all'autonoma valutazione della Civica Amministrazione in ordine all'entità delle riduzioni e degli incrementi della tariffa per i casi previsti dalla legge regionale citata;
- che tali criteri e valori sono stati successivamente oggetto di integrazione, modifica ed aggiornamento nel corso dei successivi anni;
- che attualmente i valori della tariffa urbanistica per l'anno 2016, applicabili agli interventi da attuarsi nel Comune di Genova, sono stabiliti dalla Deliberazione G.C. n. 21 del 18.02.2016;

Considerato:

- che la Legge urbanistica regionale n. 36/1997 stabilisce che il Documento degli obiettivi del nuovo Piano Urbanistico Comunale, entrato in vigore il 03.12.2015, definisce in modo esplicito gli obiettivi che il piano intende assumere, comprensivi degli obiettivi di sostenibilità ambientale, in relazione alle diverse componenti dell'assetto territoriale (art. 26 L.r.36/1997 e s.m.i.);
- che tale disposizione tratta esplicitamente i contenuti di PUC, ma indubbiamente il Documento degli Obiettivi delinea orientamenti rilevanti anche con riferimento alle politiche inerenti le attuazioni urbanistico-edilizie sul territorio comunale in senso lato e che tra queste rientrano a pieno titolo le

tariffe urbanistiche, seppur negli angusti margini di flessibilità previsti dalle vigenti disposizioni regionali;

- che in particolare l'Obiettivo A2 – Promozione di un sistema produttivo innovativo, diversificato ...” del Documento degli Obiettivi, prevede che la definizione del PUC e le sue conseguenti attuazioni siano dirette a:

* promuovere politiche di sostegno alla crescita d'impresa (A2 punto 6_02);

* sviluppare una città polifunzionale che poggia il suo sviluppo su tre poli: porto/industria, ricerca, turismo/cultura ... (A2 punto 3_01);

* articolare e dimensionare le scelte urbanistiche per il sistema produttivo in coerenza con gli obiettivi di sviluppo dell'occupazione ... (scheda Obiettivo 2).

- che in relazione alle azioni sopra richiamate risulta coerente prevedere una riduzione della tariffa urbanistica comunale per tutti gli interventi edilizi relativi alle attività produttive, nella misura massima consentita al Comune dai margini di flessibilità previsti in materia dalle vigenti disposizioni regionali;

Considerato:

- che inoltre è opportuno richiamare uno dei principi fondativi del PUC, ovvero quello del “costruire sul costruito”, capace di orientare le scelte politiche e l'azione amministrativa verso soluzioni che favoriscano gli interventi sul patrimonio edilizio esistente, in base al quale: “Un notevole cambiamento culturale è stato compiuto, scegliendo di passare ad una politica anti-sprawl, adottata per la nuova pianificazione urbana, che consente di intervenire all'interno del tessuto costruito, ... , scegliendo di preservare il valore ambientale, ecologico e paesaggistico del territorio circostante alla città. Gli sviluppi urbani futuri e le attività edilizie devono pertanto essere limitati a “costruire sul costruito”. Gli interventi devono essere rivolti all'aggiornamento e all'integrazione delle destinazioni d'uso e alle riqualificazioni urbane; ...” (dal Documento degli Obiettivi PUC vigente);

- che in ottemperanza a tale principio fondativo del PUC, risulta pertanto appropriato prevedere, con particolare riguardo agli interventi sugli edifici esistenti, una ulteriore riduzione della tariffa urbanistica comunale per gli interventi edilizi sugli edifici esistenti relativi alle attività produttive, nella misura massima consentita al Comune dai margini di flessibilità previsti in materia dalle vigenti disposizioni regionali;

Ritenuto pertanto:

- di modificare i criteri di determinazione della Tariffa Urbanistica Comunale, mediante l'incremento della riduzione prevista per la categoria funzionale “Industria” dal 20% al 50%, nonché mediante la diminuzione della quota applicabile agli interventi sul patrimonio edilizio esistente dal 50% al 10%, sempre per la categoria funzionale “Industria”;

- di approvare la tabella, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la determinazione della Tariffa Urbanistica Comunale che tiene conto delle modifiche sopra indicate;

- di stabilire che i valori della tariffa così aggiornati si applichino ai progetti presentati a partire dalla data di esecutività della presente deliberazione;

Visto il documento denominato “Relazione sintetica sul contributo di costruzione nel Comune di Genova e ipotesi di revisione tariffaria”, datato 10 giugno 2016, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, che contiene l’illustrazione delle modifiche tariffarie ed i riflessi finanziari derivanti dal presente provvedimento;

Vista la relazione illustrativa redatta ai sensi dell’art. 25 del vigente Regolamento di Contabilità in ordine agli effetti indotti sugli equilibri di bilancio, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché il parere sulla legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta
PROPONE
Al Consiglio Comunale

1) di modificare, per i motivi esposti in premessa, i criteri di determinazione della Tariffa Urbanistica Comunale, mediante l’incremento della riduzione prevista per la categoria funzionale “Industria” dal 20% al 50%, nonché mediante la diminuzione della quota applicabile agli interventi sul patrimonio edilizio esistente dal 50% al 10%, sempre per la categoria funzionale “Industria”;

2) di approvare la Tabella, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la determinazione del contributo di costruzione che tiene conto delle modifiche sopra indicate;

3) di stabilire che i nuovi criteri di determinazione della Tariffa Urbanistica Comunale si applichino ai progetti presentati a partire dalla data di esecutività della presente deliberazione;

4) di dare mandato alla Direzione Urbanistica S.U.E. e Grandi Progetti- Settore Sportello Unico dell’Edilizia - per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;

5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

Il Presidente ricorda che la pratica è già stata oggetto di trattazione in sede di Commissione.

(omessa la discussione)

Non essendo fatte altre osservazioni, il Presidente pone in votazione la proposta della Giunta.

La proposta, mediante regolare votazione, fatta con l'utilizzo del sistema elettronico di rilevazione dei voti e con l'assistenza dei consiglieri De Benedictis, Gibelli, Salemi, viene approvata all'unanimità.

Il Presidente propone di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Al momento della votazione sono presenti i consiglieri: Balleari, Boccaccio, Bruno, Burlando, Campora, Caratozzolo, Chessa, De Benedictis, De Pietro, Gibelli, Gioia, Grillo, Guerello, Lauro, Muscarà, Musso E., Musso V., Nicolella, Padovani, Pandolfo, Pastorino, Pederzoli, Piana, Pignone, Repetto, Salemi, Veardo, in numero di 27.

La dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione in questione, mediante regolare votazione, fatta con l'utilizzo del sistema elettronico di rilevazione dei voti e con l'assistenza dei consiglieri De Benedictis, Gibelli, Salemi, viene approvata all'unanimità.

Il Presidente
Avv. Giorgio Guerello

Il Vice Segretario Generale
Avv. Edda Odone



COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 118 22 0

Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-163 DEL 10/06/2016

OGGETTO: MODIFICA DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE PER GLI INTERVENTI EDILIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

- 1) Relazione sintetica sul contributo di costruzione nel Comune di Genova e ipotesi di revisione tariffaria
- 2) Tabella per la determinazione del contributo di costruzione

Il Dirigente
Dr. Paolo Berio

RELAZIONE SINTETICA SUL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE NEL COMUNE DI GENOVA E IPOTESI DI REVISIONE TARIFFARIA

PREMESSA

Al fine di procedere all'analisi degli importi del Contributo di Costruzione nel Comune di Genova, occorre in primo luogo descrivere sinteticamente il sistema previsto dalla Regione Liguria.

Tale sistema si fonda in primo luogo sulle disposizioni della Legge Regionale n. 25/1995 da cui derivano i seguenti principi cardine:

- 1) L'assunzione della "superficie agibile" quale parametro per l'applicazione del contributo di costruzione, ossia la superficie dei locali agibili delle costruzioni da individuarsi nei locali in cui si svolgono attività (uffici, studi, negozi, unità produttive, laboratori artigianali, ecc.), ovvero dei locali dell'abitazione, con esclusione di tutti gli altri locali accessori (cantine, ripostigli, ecc.), o costituenti pertinenze.
- 2) La determinazione ad opera della Regione di "tariffe di riferimento" in relazione a categorie funzionali stabilite. I valori di tali "tariffe di riferimento" sono stati stabiliti nella richiamata Legge regionale n. 25/1995 e non sono stati successivamente modificati.
- 3) La facoltà per i Comuni di operare, con Deliberazione consiliare, riduzioni o incrementi delle "tariffe di riferimento" in relazione a casistiche ed entro i limiti previsti anch'essi dalla Legge regionale n. 25/1995 e dalle successive sue modifiche, nonché di procedere all'aggiornamento annuale delle tariffe in base all'incremento dei prezzi al consumo.

In sede di prima applicazione della suddetta Legge regionale n. 25/1995, il Comune di Genova ha fissato, con Deliberazione C.C. n. 29/1996, i valori percentuali delle riduzioni e degli incrementi previsti da tale legge regionale.

Tali valori non sono stati successivamente oggetto di rilevanti modifiche sino all'anno 2008; in tale anno infatti si è proceduto, con la Deliberazione C.C. n. 13/2008 ad una profonda revisione del sistema mediante l'eliminazione o la diminuzione delle riduzioni delle tariffe con il conseguente aumento del gettito delle entrate derivanti dalla corresponsione del contributo di costruzione.

Una ulteriore revisione del sistema, che ha comportato l'eliminazione di quasi tutte le ipotesi di riduzione delle tariffe è stata poi adottata con la Deliberazione C.C. n. 112/2010.

In oggi le tariffe del contributo di costruzione, valide per l'anno 2016, sono quelle stabilite dalla Deliberazione G.C. n. 21 del 18.02.2016 con la quale si è proceduto all'adeguamento delle tariffe alla Legge regionale n. 29/2015 per ciò che concerne la riduzione del 20% per la categoria funzionale "Industria e Turistico-ricettiva" e la riduzione al 50% della tariffa dovuta per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente.

ANALISI DELLE ENTRATE DA CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE

Le entrate derivanti dalla corresponsione dei contributi di costruzione dall'anno 2008 al 2015 sono indicate nella tabella riepilogativa di seguito riportata nella quale sono indicati sia le previsioni di entrata anno per anno che l'importo annuale effettivamente riscosso.

A) Andamento delle entrate

Annualità	Previsione Entrata	Importo Riscosso
Anno 2008	Euro 5.200.000	Euro 5.792.000
Anno 2009	Euro 5.500.000	Euro 11.137.000
Anno 2010	Euro 10.500.000	Euro 9.168.000
Anno 2011	Euro 8.200.000	Euro 9.832.000
Anno 2012	Euro 7.500.000	Euro 6.932.000
Anno 2013	Euro 6.900.000	Euro 4.608.000
Anno 2014	Euro 4.897.000	Euro 6.559.000
Anno 2015	Euro 4.000.000	Euro 4.115.000
Anno 2016	Euro 3.500.000	Al 31 Maggio 2016: Euro 1.959.000

B) Analisi

L'analisi del trend delle entrate evidenzia come vi sia stato un forte incremento a partire dall'anno 2009 dovuto principalmente a due fattori:

- la revisione delle tariffe attuata con la richiamata deliberazione n. 13/2008;
- l'attuazione del progetto per lo smaltimento dell'arretrato delle pratiche edilizie che condusse alla conclusione un numero considerevole di procedimenti e alla corresponsione del relativo contributo di costruzione.

Entrambi i fattori contribuirono a mantenere considerevoli le entrate per contributi di costruzione anche negli anni 2010 e 2011.

A partire dall'anno 2012 si registra invece un decremento delle entrate. Ciò risulta dovuto ad una serie di fattori:

- la conclusione del progetto per lo smaltimento dell'arretrato delle pratiche edilizie per cui i contributi versati sono esclusivamente quelli riferiti alla pratiche edilizie gestite con gli ordinari tempi di istruttoria (immediati per le Comunicazioni Asseverate di Inizio Attività e per le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, di trenta giorni per le Denunce di Inizio Attività e di novanta giorni per i Permessi di Costruire);
- la congiuntura economica che ha condotto alla riduzione delle iniziative edilizie nel Comune di Genova;
- l'adozione da parte sia dello Stato che della Regione Liguria di modifiche normative all'assetto della materia dell'edilizia che hanno inciso, direttamente o indirettamente, sulla tipologia di opere assoggettate contributo di costruzione. Su tutte vanno in particolare menzionate:
 - * la riclassificazione quale manutenzione straordinaria (quindi senza corresponsione di contributo) degli interventi di frazionamento delle unità immobiliari, prima ricompresi nella ristrutturazione edilizia (e quindi con corresponsione di contributo), operata dal Decreto Legge n. 133 dell'11.09.2014 convertito nella Legge n. 164 dell'11.11.2014 e dalle leggi regionali n. 41 del 29/12/2014 e n. 12 del 07.04.2015;
 - * la limitazione della corresponsione del contributo per gli incrementi di superficie interni alle unità immobiliari sino alla soglia dei 25 mq. operata dalle leggi regionali n. 41 del 29/12/2014 e n. 12 del 07.04.2015.

IPOTESI DI REVISIONE DELLA TARIFFA URBANISTICA

La Legge urbanistica regionale n. 36/1997 stabilisce che il Documento degli obiettivi del nuovo Piano Urbanistico Comunale, entrato in vigore il 03.12.2015, definisce in modo esplicito gli obiettivi che il piano intende assumere, comprensivi degli obiettivi di sostenibilità ambientale, in relazione alle diverse componenti dell'assetto territoriale (art. 26 L.r.36/1997 e s.m.i.); tale disposizione tratta esplicitamente i contenuti di PUC, ma indubbiamente il Documento degli Obiettivi delinea orientamenti rilevanti anche con riferimento alle politiche inerenti le attuazioni urbanistico-edilizie sul territorio comunale in senso lato e che tra queste rientrano a pieno titolo le tariffe urbanistiche, seppur negli angusti margini di flessibilità previsti dalle vigenti disposizioni regionali.

In particolare l'Obiettivo A2 – Promozione di un sistema produttivo innovativo, diversificato ...” del Documento degli Obiettivi, prevede che la definizione del PUC e le sue conseguenti attuazioni siano dirette a:

- * promuovere politiche di sostegno alla crescita d'impresa (A2 punto 6_02);
- * sviluppare una città polifunzionale che poggia il suo che poggia il suo sviluppo su tre poli: porto/industria, ricerca, turismo/cultura ... (A2 punto 3_01);
- * articolare e dimensionare le scelte urbanistiche per il sistema produttivo in coerenza con gli obiettivi di sviluppo dell'occupazione ... (scheda Obiettivo 2).

In relazione alle azioni sopra richiamate risulta perciò coerente prevedere una riduzione della tariffa urbanistica comunale per tutti gli interventi edilizi relativi alle attività produttive, nella misura massima consentita al Comune dai margini di flessibilità previsti in materia dalle vigenti disposizioni regionali e pertanto con l'aumento dal 20% al 50% (percentuale massima ammissibile) della riduzione per la categoria funzionale "Industria".

E' inoltre opportuno richiamare uno dei principi fondativi del PUC, ovvero quello del "costruire sul costruito", capace di orientare le scelte politiche e l'azione amministrativa verso soluzioni che favoriscano gli interventi sul patrimonio edilizio esistente, in base al quale: "Un notevole cambiamento culturale è stato compiuto, scegliendo di passare ad una politica anti-sprawl, adottata per la nuova pianificazione urbana, che consente di intervenire all'interno del tessuto costruito, ... , scegliendo di preservare il valore ambientale, ecologico e paesaggistico del territorio circostante alla città. Gli sviluppi urbani futuri e le attività edilizie devono pertanto essere limitati a "costruire sul costruito". Gli interventi devono essere rivolti all'aggiornamento e all'integrazione delle destinazioni d'uso e alle riqualificazioni urbane; ..." (dal Documento degli Obiettivi PUC vigente).

In ottemperanza a tale principio fondativo del PUC, risulta pertanto appropriato prevedere, con particolare riguardo agli interventi sugli edifici esistenti, una ulteriore riduzione della tariffa urbanistica comunale per gli interventi edilizi sugli edifici esistenti relativi alle attività produttive, nella misura massima consentita al Comune dai margini di flessibilità previsti in materia dalle vigenti disposizioni regionali e quindi attraverso la diminuzione della quota applicabile agli interventi sul patrimonio edilizio esistente dal 50% al 10% (quota minima ammissibile) per la categoria funzionale "Industria".

RIFLESSI FINANZIARI

Sul piano finanziario si evidenzia che le ipotesi di revisione della tariffa urbanistica per la categoria funzionale "Industriale" comportano una riduzione stimata delle previsioni di entrata (stabilite in Euro 3.500.000 per gli anni 2016-2017-2018) stimabile come segue:

* per gli anni 2013-14-15 la media delle entrate per contributo di costruzione derivanti da interventi edilizi relativi a tale categoria è stata pari ad Euro 813.000, pari a circa il 16% dell'entrata complessiva per contributo

di costruzione del triennio;

* pertanto l'entrata stimabile derivante da interventi edilizi relativi a tale categoria, rapportata all'intera entrata prevista di Euro 3.500.000, può stimarsi per il 2016 pari a circa Euro 550.000;

* l'aumento della riduzione dal 20% a 50% e la diminuzione della quota applicabile agli interventi sul patrimonio edilizio esistente dal 50% al 10% per la categoria funzionale "Industriale" comportano una riduzione di tale entrata stimabile in un decremento di Euro 180.000 per l'anno 2016 e di 360.000 per gli anni 2017 e 2018.

A fronte di tale stima di diminuzione delle entrate derivanti dall'applicazione delle riduzioni tariffarie sopra illustrate, occorre tuttavia porre in evidenza che, il flusso delle entrate derivanti da contributo di costruzione, in base ai dati di incasso dei primi 5 mesi dell'anno 2016, registra un aumento delle stesse rispetto alla previsione iniziale: il dato riferito all'importo incassato al 31 maggio 2016 è infatti pari ad Euro 1.959.000. Presupponendo il mantenimento dell'attuale trend di entrata per la restante parte dell'anno, l'entrata ipotizzata del 2016 può stimarsi in circa Euro 4.700.000, superiore alla previsione iniziale, come detto, stabilita in Euro 3.500.000.

Di conseguenza, l'incremento dell'entrata effettiva, legata probabilmente ad un inizio di ripresa dell'attività edilizia rispetto agli anni trascorsi, consente di compensare la diminuzione di entrata derivante dalle sopra prospettate riduzioni tariffarie per gli interventi edilizi relativi alla categoria funzionale "Industriale" e di mantenere al momento invariate le previsioni di entrata recepite dal bilancio di previsione.

Genova, 10 giugno 2016

Il Dirigente Responsabile
Dr. Paolo Berio

Documento firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
118 22 0 N. 2016-DL-163 DEL 10/06/2016 AD OGGETTO:
MODIFICA DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE PER GLI
INTERVENTI EDILIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

10/06/2016

Il Dirigente Responsabile
Dr. Paolo Berio



COMUNE DI GENOVA

Modello per proposte di deliberazione relative a tariffe

ELEMENTI PER RELAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 25 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 118 22 0	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-163 DEL 10/06/2016	
Modifica aliquote/tariffe	

OGGETTO: MODIFICA DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE PER GLI INTERVENTI EDILIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

a) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa compilare il prospetto seguente

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

b) Sono già state comunicate alla Direzione Ragioneria le previsioni di entrata per la predisposizione dei nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

c) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata relative ai nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

d) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di uscita iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

e) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a tariffe di società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Criteria di aggiornamento delle aliquote/tariffe:

Riduzione delle tariffe previste con gli interventi relativi alla categoria produttivo-industriale al fine di incentivare le operazioni edilizie inerenti tale destinazione.

Circa i riflessi finanziari derivanti dalla deliberazione si rinvia a quanto illustrato nella "Relazione sintetica sul contributo di costruzione nel Comune di Genova e ipotesi di revisione tariffaria", nella parte dedicata ai "riflessi finanziari".

Genova, 10.6.2016

Il Dirigente
Paolo Berio



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
118 22 0 N. 2016-DL-163 DEL 10/06/2016 AD OGGETTO:
MODIFICA DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE PER GLI
INTERVENTI EDILIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, tenuto conto della relazioni allegate al parere tecnico.

15/06/2016

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
118 22 0 N. 2016-DL-163 DEL 10/06/2016 AD OGGETTO:
MODIFICA DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE PER GLI
INTERVENTI EDILIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Non necessita.

15/06/2016

Il Direttore di Ragioneria
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
118 22 0 N. 2016-DL-163 DEL 10/06/2016 AD OGGETTO:
MODIFICA DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE PER GLI
INTERVENTI EDILIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 368 del 2.12.2013)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

15/06/2016

Il Segretario Generale
[Dott. Pietro Paolo Miletì]



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 04/08/2016

Presiede: Il Sindaco Doria Marco
Assiste: Il Segretario Generale Mileti Pietro Paolo

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	A
3	Boero Pino	Assessore	A
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	A
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	P
6	Fiorini Elena	Assessore	P
7	Fracassi Emanuela	Assessore	P
8	Lanzone Isabella	Assessore	P
9	Miceli Francesco	Assessore	P
10	Piazza Emanuele	Assessore	P
11	Porcile Italo	Assessore	A
12	Sibilla Carla	Assessore	P

DGC-2016-165

ESTENSIONE DEGLI INDIRIZZI PER
L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE DELLA
DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E
DIRITTI (ANNO 2016) A SEGUITO
DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE
N.76 DEL 20 MAGGIO 2016
"REGOLAMENTAZIONE DELLE UNIONI CIVILI
TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO E
DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE".

Su proposta dell'Assessore Servizi Civici, Legalità e Diritti, Elena Fiorini;

Premesso che:

- ✓ l'art. 117 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli Enti approvino e/o adeguino annualmente le tariffe dei servizi pubblici in modo da assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- ✓ l'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 include tra gli allegati al Bilancio di Previsione le delibere che determinano, tra l'altro, le tariffe dei servizi locali e i tassi di copertura dei servizi a domanda individuale;

Viste le deliberazioni:

- ✓ G.C. n. 327 del 23/12/2015 “Indirizzi per l'applicazione delle tariffe della direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti (anno 2016) e contestuale approvazione della rideterminazione delle tariffe 2016 per le cremazioni comunicata da SOCREM (società genovese di cremazione)”;

Visti:

- la Legge n.76/2016 con la quale vengono regolamentate le unioni civili tra persone dello stesso sesso nonché disciplinate le convivenze;
- il DPCM n.144 del 23 luglio 2016 che stabilisce le disposizioni transitorie necessarie per la tenuta dei registri nell'Archivio dello Stato Civile, nelle more dell'adozione dei decreti legislativi che daranno piena attuazione alla citata legge;
- la Circolare del Ministero degli Interni n. 15 /2016 recante ulteriori indicazioni operative per l'applicazione della nuova normativa;

Considerato che il Comune di Genova intende offrire ai cittadini che chiedono di unirsi civilmente l'opportunità di sancire la propria unione con una cerimonia che consenta la registrazione pubblica nelle sedi attualmente individuate per la celebrazione dei matrimoni, in modo da sottolineare un giorno particolarmente significativo per le persone interessate;

Ritenuto pertanto opportuno estendere l'applicazione delle tariffe relative alla celebrazione dei matrimoni già deliberate con la DGC 327/2015 anche all'istituto delle Unioni Civili per l'anno 2016, così come indicato nell'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di estendere alla registrazione delle Unioni Civili le tariffe relative alla celebrazione dei matrimoni già deliberate con la DGC 327/2015 per l'anno 2016 , così come indicato nell'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che le suddette tariffe siano applicate a far data 29 luglio 2016, entrata in vigore del DPCM 23/7/2016, n.144;
3. di dare mandato agli Uffici interessati della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti per l'applicazione delle tariffe di cui al presente provvedimento;
4. di dare atto che i prestatori di servizi di pagamento possono applicare commissioni e/o corrispettivi per il servizio effettuato;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
6. di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco
Marco Doria

Il Segretario Generale
Pietro Paolo Mileti



COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 178 0 0

Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-230 DEL 01/08/2016

OGGETTO: ESTENSIONE DEGLI INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI (ANNO 2016) A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE N.76 DEL 20 MAGGIO 2016 "REGOLAMENTAZIONE DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO E DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE".

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

- PROSPETTO TARIFFE

Il Dirigente
[dott.ssa Cinzia Vigneri]

ANAGRAFE E STATO CIVILE

Rimborso spese per Certificati Anagrafici e di Stato Civile rilasciati allo sportello	TARIFFA
<i>in carta libera, in bollo, storico ed altri</i>	€ 1.50
<i>Storici con ricerche d' archivio e genealogiche in carta libera e bollo</i>	€ 4.50

Rimborso spese per Certificati Anagrafici e di Stato Civile prenotati on line	TARIFFA	ESENZIONI
<i>certificazione rilasciata allo sportello</i>	€ 1.50	<i>esenti su certificazione rilasciata on line tramite portale con timbro digitale</i>
<i>certificazione consegnata con servizio postale</i>	€ 3.00	

Rimborso spese per rilascio autorizzazione trasporti funebri:	TARIFFA
<i>in bollo</i>	€ 1.50

Tariffe per la celebrazione dei Matrimoni civili, per la registrazione delle Unioni Civili e per l'accordo di separazione	TARIFFA	RIMBORSI
<i>Giorni feriali in orario di lavoro Corso Torino</i>	€ 30.00	<i>In caso di mancata celebrazione del matrimonio e/o di mancata registrazione dell'Unione Civile , per causa dell'utente, dopo l'avvenuto pagamento, si potrà procedere ad un rimborso pari al 50% della somma versata (ad esclusione dei matrimoni e delle Unioni Civili effettuate il giovedì in Corso Torino).</i>
<i>Giorni feriali al di fuori orario lavoro in Corso Torino</i>	€ 75.00	
<i>Sabato mattina in Corso Torino</i>	€ 200,00 I.V.A compresa	
<i>Sabato e Domenica in Corso Torino (solo in caso di indisponibilità della sala di Palazzo Tursi)</i>	€ 200,00 I.V.A compresa	
<i>Sabato e domenica a Palazzo Tursi</i>	€ 430,00 I.V.A compresa	
<i>Matrimoni e Unioni Civili a Villa Luxoro, Castello d'Albertis, Stadio L. Ferraris, Teatro Carlo Felice ed altri eventuali siti individuati</i>	€ 1.150,00 I.V.A compresa	
<i>Matrimoni e Unioni Civili a Palazzo Ducale</i>	€ 1.500,00 I.V.A. compresa	
<i>Diritto fisso da esigere all'atto della dichiarazione dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuta dall'ufficiale di stato civile</i>	€ 16.00	

Tariffe per liste elettorali	TARIFFA	ESENZIONI
<i>Richiesta di liste elettorali , rilasciate su CD in applicazione del Decreto Legislativo 196/03</i>	€ 535.00	<i>I Consiglieri Comunali sono esenti ai sensi art. 33 Statuto</i>



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
178 0 0 N. 2016-DL-230 DEL 01/08/2016 AD OGGETTO:
ESTENSIONE DEGLI INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE DELLE
TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E
DIRITTI (ANNO 2016) A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE
DELLA LEGGE N.76 DEL 20 MAGGIO 2016 "REGOLAMENTAZIONE
DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO E
DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE".**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

02/08/2016

Il Direttore
Dott.ssa Cinzia Vigneri



COMUNE DI GENOVA

Modello per proposte di deliberazione relative a tariffe

ELEMENTI PER RELAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 25 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 178 0 0	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI
Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-230 DEL 01/08/2016	
Modifica aliquote/tariffe	
Nuova aliquota/tariffa	

OGGETTO: ESTENSIONE DEGLI INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI (ANNO 2016) A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE N.76 DEL 20 MAGGIO 2016 "REGOLAMENTAZIONE DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO E DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE".

a) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa compilare il prospetto seguente

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

b) Sono già state comunicate alla Direzione Ragioneria le previsioni di entrata per la predisposizione dei nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

c) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata relative ai nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

d) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di uscita iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

e) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a tariffe di società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Criteria di aggiornamento delle aliquote/tariffe:

Genova, 02/08/2016

Il Direttore
Dott.ssa Cinzia Vigneri

Documento Firmato Digitalmente



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
178 0 0 N. 2016-DL-230 DEL 01/08/2016 AD OGGETTO:
ESTENSIONE DEGLI INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE DELLE
TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E
DIRITTI (ANNO 2016) A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE
DELLA LEGGE N.76 DEL 20 MAGGIO 2016 "REGOLAMENTAZIONE
DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO E
DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE".**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

02/08/2016

Il Dirigente Responsabile
[Dott.ssa Magda Marchese]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
178 0 0 N. 2016-DL-230 DEL 01/08/2016 AD OGGETTO:
ESTENSIONE DEGLI INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE DELLE
TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E
DIRITTI (ANNO 2016) A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE
DELLA LEGGE N.76 DEL 20 MAGGIO 2016 "REGOLAMENTAZIONE
DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO E
DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE".**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)
Non necessita.

02/08/2016

Il Direttore di Ragioneria
[Dott.ssa Magda Marchese]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
178 0 0 N. 2016-DL-230 DEL 01/08/2016 AD OGGETTO:
ESTENSIONE DEGLI INDIRIZZI PER L'APPLICAZIONE DELLE
TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E
DIRITTI (ANNO 2016) A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE
DELLA LEGGE N.76 DEL 20 MAGGIO 2016 "REGOLAMENTAZIONE
DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO E
DISCIPLINA DELLE CONVIVENZE".**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 368 del 2.12.2013)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

03/08/2016

Il Segretario Generale
[Dott. Pietro Paolo Miletì]



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 22/09/2016

Presiede: Il Sindaco Doria Marco
Assiste: Il Segretario Generale Mileti Pietro Paolo

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	P
3	Boero Pino	Assessore	A
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	P
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	P
6	Fiorini Elena	Assessore	P
7	Fracassi Emanuela	Assessore	P
8	Lanzone Isabella	Assessore	P
9	Miceli Francesco	Assessore	P
10	Piazza Emanuele	Assessore	A
11	Porcile Italo	Assessore	P
12	Sibilla Carla	Assessore	P

DGC-2016-201

ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DEI
MUSEI CIVICI

Su proposta dell'Assessore Cultura e Turismo, Carla Sibilla;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale 38/2004 con la quale sono state adeguate, tra l'altro, le tipologie di tariffe d'ingresso ai civici musei;
- la deliberazione di Consiglio Comunale 14/2008 con la quale si è, tra l'altro, adeguato il limite massimo delle tariffe applicabili nei musei i cui servizi siano gestiti in base a contratti con terzi;
- la deliberazione di Giunta Comunale 104/2012 con la quale è stato adeguato il limite massimo delle tariffe di ingresso al Galata- Museo del Mare, afferente all'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale 345/2012, con cui erano state, tra l'altro, adeguate e rimodulate alcune tariffe di ingresso ai civici musei;
- la deliberazione di Giunta Comunale 141/2014, con la quale si è concesso, tra l'altro, la gratuità per gli ingressi al Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce;

Considerato che

- progressivamente il numero dei musei civici gestiti in concessione è incrementato e che attualmente sono gestiti con la modalità della concessione di servizi i Musei di Strada Nuova, il Museo delle Culture del Mondo Castello D'Albertis, il Museo di Storia Naturale, il Museo di Sant'Agostino con annessa Casa di Colombo e Torri di Porta Soprana, la Galleria di Arte moderna, la Wolfsoniana nonché il Galata Museo del mare e il museo della Commenda di Prè facenti capo all'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;
- la concessione dei servizi trasferisce al concessionario il rischio operativo delle gestioni, contestualmente alla maggior parte dei ricavi delle stesse provenienti da voci correlate alla bigliettazione e ai servizi accessori;
- l'offerta dei servizi museali ha raggiunto negli anni maggiori livelli qualitativi tale da richiedere da una parte una maggiore articolazione dei biglietti di ingresso ed un adeguamento delle tariffe, dall'altra la necessità di una omogeneizzazione tra strutture nei limiti massimi delle tariffe che, nel tempo, ha visto lo stratificarsi di diversi importi;

Vista altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale 223/2015, con la quale sono state approvate le linee guida per la sperimentazione di un progetto innovativo di gestione del museo di Arte Contemporanea di Villa Croce, che prevede un accordo di partenariato pubblico privato per la valorizzazione e la sostenibilità dello stesso;

Considerato che

- in attuazione delle linee guida e dell'accordo di partenariato pubblico privato è stato realizzato il master di alta formazione a conclusione del quale è stato selezionato il miglior progetto di valorizzazione e gestione del museo di Arte Contemporanea di Villa Croce, in base a criteri, approvati con determina dirigenziale 138.7.0 n.34 del 28/4/2016, di innovatività, fattibilità tecnica e sostenibilità economica nel medio periodo;
- tale sostenibilità è stata costruita dal concessionario proponendo un business plan in cui i ricavi, rappresentati da bigliettazione, bookshop, eventi e didattica consentono di remunerare i costi del servizio ad esclusione dei costi fissi di struttura e manutenzione, che rimangono a carico della civica Amministrazione;
- con determina dirigenziale 138.7.0. n. 74 dell'8 settembre 2016 è stato preso atto della stipula del contratto per la gestione sperimentale di Villa Croce di durata quattro anni;

Ritenuto quindi necessario per tutto quanto sopra considerato

- procedere al ripristino della tariffazione per l'ingresso al museo di arte contemporanea di Villa Croce di cui alla delibera di Giunta comunale 141/2014, al fine di consentire la sostenibilità della gestione sperimentale del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce così come previsto dal progetto di gestione;
- adeguare per tutti i musei civici i cui servizi siano gestiti in base a contratti con terzi, di cui sopra:
 - il limite massimo della tariffa per singolo ingresso, già stabilito in euro 10,00 (biglietto intero) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14/2008, fino a euro 12,00;
 - il limite massimo della tariffa per circuiti museali integrati o cumulativi, già stabilito in euro 10,00 (biglietto intero) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14/2008 ed in euro 17,00 con deliberazione di Giunta comunale 345/2012, fino a euro 19,00;

Ritenuto infine opportuno stabilire che in ogni caso le tariffe di cui al presente provvedimento vengano applicate fatte salve le esenzioni e le facilitazioni di ordine generale che saranno approvate a favore delle fasce deboli;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) di adeguare il limite massimo della tariffa d'ingresso applicabile ai musei civici i cui servizi siano gestiti in base a contratti con terzi, già stabilito in euro 10,00 (biglietto intero) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14/2008, fino a euro 12,00;
- 2) di adeguare il limite massimo della tariffa per circuiti museali integrati o cumulativi, già stabilito in euro 10,00 (biglietto intero) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14/2008 e in euro 17,00 con deliberazione di Giunta comunale 345/2012, applicabile ai musei civici i cui servizi siano gestiti in base a contratti con terzi, fino a euro 19,00;
- 3) procedere al ripristino della tariffazione per l'ingresso al museo di arte contemporanea di Villa Croce di cui alla delibera di Giunta comunale 141/2014, al fine di consentire la sostenibilità della gestione sperimentale del Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce così come previsto dal progetto di gestione;
- 4) di stabilire che in ogni caso le tariffe di cui al presente provvedimento verranno applicate fatte salve le esenzioni e le facilitazioni di carattere generale che saranno approvate a tutela delle fasce deboli;

- 5) di lasciare invariato e tutt'ora valido quant'altro stabilito in merito al regime tariffario dei civici musei e riportato nelle deliberazioni di Consiglio comunale n.38/2004 e n.14/2008;
- 6) di dare mandato alla Direzione Cultura di prendere atto del quadro complessivo delle tariffe dei musei gestiti in base a contratti con terzi;
- 7) di dare mandato alla Direzione Cultura di proseguire nell'attuazione di quanto previsto dall'emendamento di cui alla proposta n.25 del 22 aprile 2016 di Giunta al Consiglio ad oggetto "Documenti previsionali e programmatici 2016-18" che trasferisce euro 200.000,00 al programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, tenuto conto dei limiti imposti dalla sostenibilità economica delle gestioni;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 9) di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco
Marco Doria

Il Segretario Generale
Pietro Paolo Mileti



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
138 7 0 N. 2016-DL-275 DEL 15/09/2016 AD OGGETTO:
ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DEI MUSEI CIVICI**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

20/09/2016

Il Dirigente Responsabile
[Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini]



COMUNE DI GENOVA

Modello per proposte di deliberazione relative a tariffe

ELEMENTI PER RELAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 25 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 138 7 0	DIREZIONE CULTURA - SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE
Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-275 DEL 15/09/2016	
Modifica aliquote/tariffe	
Nuova aliquota/tariffa	
OGGETTO: ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DEI MUSEI CIVICI	

a) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa compilare il prospetto seguente

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

b) Sono già state comunicate alla Direzione Ragioneria le previsioni di entrata per la predisposizione dei nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

c) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata relative ai nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

d) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di uscita iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

e) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a tariffe di società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Criteria di aggiornamento delle aliquote/tariffe:

Genova, 20/09/2016

Il Dirigente
[Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
138 7 0 N. 2016-DL-275 DEL 15/09/2016 AD OGGETTO:
ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DEI MUSEI CIVICI**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

21/09/2016

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
138 7 0 N. 2016-DL-275 DEL 15/09/2016 AD OGGETTO:
ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DEI MUSEI CIVICI**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Non necessita.

21/09/2016

Il Direttore di Ragioneria
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
138 7 0 N. 2016-DL-275 DEL 15/09/2016 AD OGGETTO:
ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DEI MUSEI CIVICI**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 368 del 2.12.2013)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

22/09/2016

Il Segretario Generale
[Dott. Pietro Paolo Mileti]



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 22/09/2016

Presiede: Il Sindaco Doria Marco
Assiste: Il Segretario Generale Mileti Pietro Paolo

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	P
3	Boero Pino	Assessore	A
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	P
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	P
6	Fiorini Elena	Assessore	P
7	Fracassi Emanuela	Assessore	P
8	Lanzone Isabella	Assessore	P
9	Miceli Francesco	Assessore	P
10	Piazza Emanuele	Assessore	A
11	Porcile Italo	Assessore	P
12	Sibilla Carla	Assessore	P

DGC-2016-202

ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DEL PARCO
STORICO DI VILLA DURAZZO PALLAVICINI.

Su proposta dell'Assessore Cultura e Turismo, Carla Sibilla e dell'Assessore. Italo Porcile con delega, tra l'altro, al Coordinamento del progetto straordinario per la riqualificazione dei parchi, Parco urbano delle Mura e coordinamento progetti Acquedotto storico e progetto Forti

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale 2148 del 6 novembre 1997 e 355 del 25 novembre 2011 con la quale sono state tra l'altro adeguate le tariffe di ingresso al parco di Villa Pallavicini di Pegli;
- la deliberazione di Consiglio Comunale 38/2004 e 14/2008 con la quale sono state adeguate, tra l'altro, le tipologie di tariffe d'ingresso per circuiti integrati o cumulativi con uno o più musei o strutture;

Viste altresì:

le deliberazioni di Consiglio comunale n. 12 del 28 febbraio 2012 di approvazione delle linee guida per la concessione del servizio di gestione del parco di Villa Durazzo Pallavicini e n. 20 del 9 giugno 2015 di revisione delle linee guidate approvate con D.C.C. 12/2012;

Considerato che

-in attuazione delle linee guida è stata esperita procedura ad evidenza pubblica per la concessione dei servizi di gestione, manutenzione e valorizzazione del parco storico di Villa Durazzo Pallavicini a Genova Pegli a conclusione della quale è stata affidata la nuova gestione con determina dirigenziale 138.0.0. n.55 del 27 maggio 2016;

Considerato altresì che

- la concessione dei servizi trasferisce al concessionario il rischio operativo delle gestioni, contestualmente alla maggior parte dei ricavi delle stesse provenienti da voci correlate alla bigliettazione e ai servizi accessori;
- l'offerta dei servizi prevede maggiori livelli qualitativi e maggiore diversificazione, tale da richiedere una maggiore articolazione delle tariffe;

Ritenuto opportuno

al fine di consentire il raggiungimento ed il mantenimento di condizioni di equilibrio economico finanziario nell'erogazione dei servizi, di cui al piano economico di gestione presentato in sede di gara, ed in considerazione della maggiore qualità e diversificazione dei servizi offerti, adeguare:

- il limite massimo della tariffa per singolo ingresso applicabile all'ingresso al parco di Villa Pallavicini già stabilito in euro 4,00 (biglietto intero) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 355/2011, fino a euro 10,00;

- il limite massimo della tariffa per circuiti integrati o cumulativi con uno o più musei o strutture, già stabilito in euro 10,00 (biglietto intero) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14/2008, fino a euro 19,00;

Ritenuto opportuno stabilire che in ogni caso le tariffe di cui al presente provvedimento vengano applicate fatte salve le esenzioni e le facilitazioni di ordine generale che saranno approvate a favore delle fasce deboli;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità
DELIBERA

- 1) di adeguare il limite massimo della tariffa d'ingresso applicabile al Parco di Villa Pallavicini, già stabilito in euro 4,00 (biglietto intero), con deliberazione di Consiglio Comunale n. 355 del 25 Novembre 2011, fino a euro 10,00;
- 2) di adeguare il limite massimo della tariffa per circuiti integrati o cumulativi con uno o più musei o strutture, già stabilito in euro 10,00 (biglietto intero) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14/2008, fino a euro 19,00;
- 3) di dare mandato alla Direzione Cultura di prendere atto del quadro complessivo delle tariffe del Parco di Villa Pallavicini;
- 4) di stabilire che in ogni caso le tariffe di cui al presente provvedimento verranno applicate fatte salve le esenzioni e le facilitazioni di carattere generale che saranno approvate a tutela delle fasce deboli;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 6) di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco
Marco Doria

Il Segretario Generale
Pietro Paolo Mileti



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
138 0 0 N. 2016-DL-277 DEL 15/09/2016 AD OGGETTO:
Adeguamento delle tariffe del parco storico di Villa Durazzo Pallavicini.**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

20/09/2016

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Guido Gandino]



COMUNE DI GENOVA

Modello per proposte di deliberazione relative a tariffe

ELEMENTI PER RELAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 25 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 138 0 0	DIREZIONE CULTURA
Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-277 DEL 15/09/2016	
Modifica aliquote/tariffe	
Nuova aliquota/tariffa	
OGGETTO: Adeguamento delle tariffe del parco storico di Villa Durazzo Pallavicini.	

a) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa compilare il prospetto seguente

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

b) Sono già state comunicate alla Direzione Ragioneria le previsioni di entrata per la predisposizione dei nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

c) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata relative ai nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

d) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di uscita iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

e) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a tariffe di società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Criteria di aggiornamento delle aliquote/tariffe:

Genova, 20 / 09 /2016

Il Dirigente
[Dott. Guido Gandino]

Documento Firmato Digitalmente



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
138 0 0 N. 2016-DL-277 DEL 15/09/2016 AD OGGETTO:
Adeguamento delle tariffe del parco storico di Villa Durazzo Pallavicini.**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

21/09/2016

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
138 0 0 N. 2016-DL-277 DEL 15/09/2016 AD OGGETTO:
Adeguamento delle tariffe del parco storico di Villa Durazzo Pallavicini.**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Non necessita.

21/09/2016

Il Direttore di Ragioneria
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
138 0 0 N. 2016-DL-277 DEL 15/09/2016 AD OGGETTO:
Adeguamento delle tariffe del parco storico di Villa Durazzo Pallavicini.**

PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 368 del 2.12.2013)

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

21/09/2016

Il Segretario Generale
[Dott. Pietro Paolo Mileti]



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 15/12/2016

Presiede: Il Sindaco Doria Marco
Assiste: Il Segretario Generale Uguccioni Luca

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	P
3	Boero Pino	Assessore	P
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	P
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	P
6	Fiorini Elena	Assessore	P
7	Fracassi Emanuela	Assessore	A
8	Lanzone Isabella	Assessore	P
9	Miceli Francesco	Assessore	P
10	Piazza Emanuele	Assessore	P
11	Porcile Italo	Assessore	P
12	Sibilla Carla	Assessore	P

DGC-2016-303 AGGIORNAMENTO DELLA TARIFFA URBANISTICA
COMUNALE PER L'ANNO 2017

Su proposta dell'Assessore all'Edilizia Privata Stefano Bernini

Premesso:

- che con Deliberazione C.C. n. 29 del 27.02.1996 è stata determinata la tariffa urbanistica da applicarsi al rilascio delle concessioni edilizie in attuazione della legge regionale 7 aprile 1995, n. 25;
- che in tale deliberazione sono stati in particolare fissati i criteri ed i valori rimessi all'autonoma valutazione della Civica Amministrazione in ordine all'entità delle riduzioni e degli incrementi della tariffa per i casi previsti dalla legge regionale citata;
- che tali criteri e valori sono stati successivamente oggetto di integrazione, modifica ed aggiornamento nel corso dei successivi anni;
- che attualmente i valori della tariffa urbanistica applicabili agli interventi da attuarsi nel Comune di Genova sono stabiliti dalla Deliberazione C.C. n. 33 del 21.06.2016;

Considerato:

- che l'art. 14, comma 1, della legge regionale n. 25/1995 prescrive di aggiornare entro il 31 Marzo di ogni anno i valori della Tariffa urbanistica in ragione della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo;
- che, peraltro, l'aggiornamento delle tariffe, compresa quella in esame, deve essere approvato prima dell'approvazione del bilancio di previsione;

Considerato altresì:

- che l'art. 2, comma 9 della L.R. n. 4/2013, che ha sostituito il comma 6 dell'art. 2 della L.R. 1/2008 in materia di salvaguardia e valorizzazione degli alberghi, ha disposto che, per i mutamenti di destinazione d'uso da albergo a residenza, sia dovuta una quota di contributo afferente il costo di costruzione stabilita nella Deliberazione G.C. n. 304 del 17.12.2015 nella misura fissa pari ad € 190,28 , importo assoggettato ad aggiornamento in ragione della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo;

Ritenuto pertanto:

- di aggiornare la tariffa di riferimento ed il valore del costo di costruzione, nonché la quota di contributo afferente il costo di costruzione per i mutamenti di destinazione d'uso da albergo a residenza, sulla base della variazione pari a +0,1% dell'indice annuale dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT, al fine dell'aggiornamento della Tariffa Urbanistica;
- di approvare la tabella, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la determinazione del contributo di costruzione che tiene conto dell'aggiornamento della Tariffa Urbanistica con l'incremento sopra indicato;
- di stabilire che i valori della tariffa così aggiornati si applichino ai progetti presentati a partire dal giorno 01.01.2017;

Vista la relazione illustrativa redatta ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di Contabilità in ordine agli effetti indotti sugli equilibri di bilancio, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità
D E L I B E R A

- 1) di aggiornare le tariffe di riferimento dei contributi di costruzione sulla base della variazione pari a +0.1% accertata dall'ISTAT;
- 2) di aggiornare la quota di contributo afferente il costo di costruzione per i mutamenti di destinazione d'uso da albergo a residenza sulla base della variazione pari a +0,1% accertata dall'ISTAT per un importo di euro 190,28 per ogni metro quadrato di superficie imponibile;
- 3) di approvare la Tabella, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la determinazione del contributo di costruzione che tiene conto dell'aggiornamento della Tariffa Urbanistica come sopra indicata;
- 4) di stabilire che i nuovi che i valori della tariffa e della quota di contributo afferente il costo di costruzione per i mutamenti di destinazione d'uso da albergo a residenza come sopra aggiornati si applichino ai progetti presentati a partire dal giorno 01.01.2017;
- 5) di dare mandato alla Direzione Urbanistica S.U.E. e Grandi Progetti- Settore Sportello Unico dell'Edilizia - per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco
Marco Doria

Il Segretario Generale
Luca Ugucioni



COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 118 22 0

Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-396 DEL 29/11/2016

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE PER L'ANNO 2017

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

- 1) Tabella oneri 2017
- 2) Note tabella oneri 2017

Il Dirigente
Dr. Paolo Berio

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA "DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE"

-Barrare le voci che non interessano -Riempire gli spazi con l'asterisco (*) fino a:

TG nel caso di intervento di nuova costruzione.

TGR nel caso di intervento di ristrutturazione.

TGSE nel caso di determinazione oneri concessori per sistemazioni esterne.

NOTE ALLA TABELLA "DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE"

- (1) Per interventi:

in zona A:	incremento del 20%
in zona B:	incremento del 30%
in tutte altre zone:	incremento del 50%
- (2) Da definirsi in sede di istruttoria ai fini del rilascio della concessione edilizia.
Non consiste in prestazione onerosa ma è relativa ad opere da realizzarsi per la risistemazione dei luoghi di intervento.
- (3) Per interventi comportanti la realizzazione di opere che, a fronte di un onere aggiuntivo, altrimenti evitabile per l'operatore, producano positivi effetti paesistici e/o ambientali; saranno considerati tali gli interventi finalizzati a ridurre e/o ritardare il deflusso delle acque piovane, quali ad esempio pavimentazioni filtranti nei piazzali, tetti - giardino, bacini di ritenuta, costruzione o ripristino di terrazzamenti sui pendii e simili o anche opere di sistemazione a verde che concorrano a rendere più qualificato, sotto il profilo ambientale, ecologico o percettivo paesistico, il sito interessato; egualmente si giudicano meritevoli di questa riduzione, nell'ambito del Centro Storico cittadino e relativamente ad edifici di pregio gli interventi particolarmente onerosi finalizzati alla conservazione e alla valorizzazione dei beni artistici e architettonici, quali riaperture di logge, recupero di edicole votive e ripristino di facciate dipinte; non saranno tenute in considerazione ai fini dell'applicazione della riduzione le opere e gli accorgimenti imposti da provvedimenti autorizzativi rilasciati ai sensi del D.Lgs. 42/04 e, comunque, tutti gli interventi che risultino obbligatori ai sensi di legge.
- (4) In aggiunta al contributo per opere di urbanizzazione nella misura prevista dalla presente tabella deve inoltre essere corrisposto, con le stesse modalità e negli stessi termini, anche il costo delle opere necessarie per lo smaltimento dei rifiuti solidi, liquidi e gassosi e per la sistemazione dei luoghi, a norma dell'art. 17 del D.P.R. 380/01, ove non si ritenga necessario che le opere vengano realizzate direttamente dal richiedente la concessione. Tale contributo è stabilito nella misura del 10% degli oneri di urbanizzazione già definiti.
- (5) Agli spazi di parcheggio non pertinenziali ricavati in struttura su copertura, in aree esterne o con sistemazione a raso, si applica una quota per metro quadrato di superficie (spazi di sosta comprensivi degli spazi manovra), pari al **50%** della tariffa prevista alla voce **"park"** per interventi di **nuova costruzione**.
- (6) Ai sensi dell'art. 2, comma 6 della L.R. n. 1/2008, come sostituito dall'art. della L.R. 4/2013, per gli interventi di trasformazione in residenza della destinazione d'uso delle strutture alberghiere, la quota del contributo afferente il costo di costruzione da corrispondersi è pari a euro 190,28 per ogni metro quadrato di superficie imponibile, senza la riduzione relativa alla quota RIS% indicata nell'allegato B della L.R. n. 25/1995.
- (7) In caso di interventi subordinati all'approvazione di apposita variante urbanistica la riduzione viene stabilita nella misura del solo 5%.
- (8) Alle sistemazioni esterne concernenti impianti sportivi si applica una quota pari al 50%.



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
118 22 0 N. 2016-DL-396 DEL 29/11/2016 AD OGGETTO:
AGGIORNAMENTO DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE
PER L'ANNO 2017**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

29/11/2016

Il Dirigente Responsabile
Dr. Paolo Berio



COMUNE DI GENOVA

Modello per proposte di deliberazione relative a tariffe

ELEMENTI PER RELAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 25 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 118 22 0	DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-396 DEL 29/11/2016	
Modifica aliquote/tariffe	
OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE PER L'ANNO 2017	

a) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa compilare il prospetto seguente

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

b) Sono già state comunicate alla Direzione Ragioneria le previsioni di entrata per la predisposizione dei nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

c) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata relative ai nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

d) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di uscita iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

e) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a tariffe di società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Criteria di aggiornamento delle aliquote/tariffe:

Incremento pari allo 0,1 % in conformità all'incremento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'Istat.

Genova, 29/11/2016

Il Dirigente
Dr. Paolo Berio



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
118 22 0 N. 2016-DL-396 DEL 29/11/2016 AD OGGETTO:
AGGIORNAMENTO DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE
PER L'ANNO 2017**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

02/12/2016

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
118 22 0 N. 2016-DL-396 DEL 29/11/2016 AD OGGETTO:
AGGIORNAMENTO DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE
PER L'ANNO 2017**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Non necessita.

02/12/2016

Il Direttore di Ragioneria
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
118 22 0 N. 2016-DL-396 DEL 29/11/2016 AD OGGETTO:
AGGIORNAMENTO DELLA TARIFFA URBANISTICA COMUNALE
PER L'ANNO 2017**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 419 del 1.12.2016)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

13/12/2016

Il Segretario Generale
[Avv. Luca Uguccioni]



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 22/12/2016

Presiede: Il Sindaco Doria Marco
Assiste: Il Segretario Generale Uguccioni Luca

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	P
3	Boero Pino	Assessore	P
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	P
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	P
6	Fiorini Elena	Assessore	A
7	Fracassi Emanuela	Assessore	P
8	Lanzone Isabella	Assessore	A
9	Miceli Francesco	Assessore	P
10	Piazza Emanuele	Assessore	P
11	Porcile Italo	Assessore	A
12	Sibilla Carla	Assessore	A

DGC-2016-312 INDIRIZZI PER LA GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) E PER LA GESTIONE A STRALCIO DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES) E DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TIA).

Su proposta dell'Assessore alla Programmazione e Gestione Economico-Finanziaria, al Bilancio ed alle Politiche Tributarie, Dott. Francesco Miceli;

Premesso che il comma 639 dell'art. 1 della L. 147/2013 e s.m.i., a decorrere dal 1 gennaio 2014, ha istituito in tutti i Comuni del territorio nazionale l'Imposta Unica Comunale (IUC) basata su due differenti presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e l'altro collegato alla fruizione di servizi comunali e composta da tre diverse forme di prelievo: l'Imposta Municipale Propria (IMU), il Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) e la Tassa sui Rifiuti (TARI);

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22 luglio 2014 e s.m.i, è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);

Premesso che, per quanto riguarda la gestione di TARI, la citata L. 147/2013, come modificata dal D.L. 16 del 6 marzo 2014, stabilisce (art.1, comma 691) che i comuni possono affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del TARES;

Premesso che per il Comune di Genova, in forza del contratto di servizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76/1999, il soggetto gestore dell'intero ciclo dei rifiuti è A.M.I.U. (Azienda Multiservizi Igiene Urbana Genova S.p.A.) e che tale soggetto ha provveduto alla gestione della Tariffa d'Igiene Ambientale ex art. 49 del D. Lgs. 22/1997 dal 01.01.2006 al 31.12.2012;

Premesso altresì che a partire dal 2013, in base alle variazioni normative introdotte dal D.L. 201/2011 che ha istituito la TARES, il Comune ha optato per la gestione tramite i propri uffici dell'attività di riscossione ordinaria di TARES 2013;

Premesso altresì che i costi sostenuti da Amiu per le attività di service relative alla gestione a stralcio della TIA e del TARES, nonché all'applicazione della TARI è incluso nel Piano Finanziario, così come previsto dall'articolo 8 del D.P.R. 158/1999;

Rilevato che, a seguito della citata evoluzione normativa, con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 09.05.2013 sono stati approvati gli indirizzi per la gestione del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES) e per la gestione a stralcio della tariffa di igiene ambientale (TIA) per l'anno 2013 da parte di Amiu Genova S.p.A. e con successiva determinazione dirigenziale n. 2013-127.4.0.-7 è stato approvato il disciplinare per il 2013;

Rilevato che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 357 del 30.12.2013, ha stabilito gli indirizzi per la gestione a stralcio del Tributo sui Rifiuti e sui Servizi (TARES) e della Tariffa d'Igiene Ambientale (TIA) da parte di AMIU Genova S.p.A. per l'anno 2014;

Rilevato che con la deliberazione n. 344 del 22.12.2014 della Giunta Comunale ha formulato anche per il 2015, l'indirizzo per cui, in presenza di un quadro normativo ancora in evoluzione sull'intero quadro della fiscalità locale ed in continuità con quanto previsto dalla deliberazione n. 357/2013, le attività di gestione del front e back office TARI siano svolte da AMIU Genova S.p.A, in aggiunta all'attività a stralcio TIA e TARES, evidenziando l'opportunità di procedere in continuità con la soluzione organizzativa consolidata;

Rilevato, in conseguenza, che con determinazione dirigenziale n. 2014-127.0.0.-97 è stato approvato il disciplinare per il 2015 e, in assenza di variazioni al quadro gestionale della TARI, e successivamente con determinazione dirigenziale n. 2015-127.0.0.-98 è stato approvato il disciplinare per l'anno 2016;

Rilevato altresì che alla citata deliberazione era allegata una relazione sulla "Gestione tributi locali e servizi di supporto all'attività di gestione ordinaria, di recupero evasione, di riscossione volontaria e da violazioni delle entrate tributarie comunali" volta a chiarire le caratteristiche gestionali dei tributi locali negli anni ed in particolare le specifiche competenze nella gestione TARI;

Dato atto che ripartizione della competenza nella gestione TARI contenuta nella relazione sopra richiamata e di seguito riportata:

Soggetto	Attività
AMIU	Front office
	Back office
RTI	Controllo, emissione e postalizzazione avvisi di pagamento
	Bonifica banca dati
	Supporto al front office e ricevimento utenza su appuntamento
Comune di Genova	Riscossione
	Rimborsi
	Concessione/diniego esenzioni per grave disagio economico
	TARI giornaliera
	Verifiche sul territorio

è corrispondente all'attuale configurazione organizzativa;

Preso atto che, con determinazione dirigenziale n. 2015-127.0.0.-99 del 23-12-2015 è stata indetta una gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta a seguito della quale, con Determinazione Dirigenziale n. 2016-127.0.0-28 del 13-09-2016, sono stati assegnati i servizi a supporto all'attività ordinaria di gestione (IMU, TASI e TARI) e di recupero evasione nonché di riscossione volontaria e da violazione delle entrate tributarie comunali a un R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) a partire dal 1 ottobre 2016 formato da Municipia s.p.a., M.T. s.p.a. e fraternità Sistemi Società Cooperativa sociale Onlus;

Preso atto altresì che è in corso una procedura finalizzata all'individuazione di un partner ai fini dell'aggregazione societaria ed industriale con AMIU Genova S.P.A.;

Considerato opportuno, per le motivazioni sopra espresse ed in continuità con la soluzione organizzativa consolidata, prevedere lo svolgimento da parte di AMIU Genova S.p.A. delle attività di front e back office relative a TARI anche per il 2017;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità
D E L I B E R A

1. di formulare l'indirizzo, in continuità con quanto previsto dalla deliberazione n. 344/2014, che le attività di gestione del front e back office TARI siano svolte da AMIU Genova S.p.A, in aggiunta all'attività a stralcio TIA e TARES;
2. di autorizzare il Direttore della Direzione Politiche delle Entrate e Tributi a sottoscrivere il relativo disciplinare che verrà approvato con successivo provvedimento dirigenziale;
3. di dare atto che gli adempimenti contabili in merito sono rinviati a successivi provvedimenti assunti dai competenti Uffici;
4. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134-comma 4- del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.”;
5. di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco
Marco Doria

Il Segretario Generale
Luca Uguccioni



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 0 0 N. 2016-DL-439 DEL 19/12/2016 AD OGGETTO:
INDIRIZZI PER LA GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) E
PER LA GESTIONE A STRALCIO DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI
SERVIZI (TARES) E DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TIA).**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

19/12/2016

Il Dirigente Responsabile
[Dott.ssa Piera Castagnacci]



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO AL PARERE TECNICO
ART. 25, COMMA 2, REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 127 0 0	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI
Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-439 DEL 19/12/2016	

OGGETTO: INDIRIZZI PER LA GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) E PER LA GESTIONE A STRALCIO DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES) E DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TIA).

a) La presente proposta di deliberazione **comporta l'assunzione di impegni di spesa** a carico del bilancio di previsione annuale, pluriennale o degli esercizi futuri?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa, indicare nel prospetto seguente i capitoli di PEG (e gli eventuali impegni già contabilizzati) ove la spesa trova copertura:

Anno di esercizio	Spesa di cui al presente provvedimento	Capitolo	Impegno	
			Anno	Numero
2017		36606		

b) La presente proposta di deliberazione **comporta una modifica delle previsioni** di entrata o di spesa del bilancio di previsione annuale, pluriennale o degli esercizi futuri?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda b) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

--	--	--	--	--	--

c) La presente proposta di deliberazione **comporta una modifica dei cespiti inventariati o del valore della partecipazione** iscritto a patrimonio?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente (per i cespiti ammortizzabili si consideri il valore ammortizzato):

Tipo inventario e categoria inventariale	Tipo partecipazione (controllata/collegata o altro)	Descrizione	Valore attuale	Valore post-delibera

d) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo negativo alla precedente domanda d) compilare il prospetto seguente:

Effetti negativi su conto economico	
Effetti negativi su stato patrimoniale	

Osservazioni del Dirigente proponente:
--

Genova, 19 / 12 /2016

Il Dirigente
Dott.ssa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 0 0 N. 2016-DL-439 DEL 19/12/2016 AD OGGETTO:
INDIRIZZI PER LA GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) E
PER LA GESTIONE A STRALCIO DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI
SERVIZI (TARES) E DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TIA).**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

21/12/2016

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 0 0 N. 2016-DL-439 DEL 19/12/2016 AD OGGETTO:
INDIRIZZI PER LA GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) E
PER LA GESTIONE A STRALCIO DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI
SERVIZI (TARES) E DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TIA).**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Si rimanda a successivi atti nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

21/12/2016

Il Direttore di Ragioneria
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 0 0 N. 2016-DL-439 DEL 19/12/2016 AD OGGETTO:
INDIRIZZI PER LA GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) E
PER LA GESTIONE A STRALCIO DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI
SERVIZI (TARES) E DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TIA).**

<p align="center">PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE (Ordinanza Sindaco n. 419 del 1.12.2016)</p>

<p>Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento</p>

21/12/2016

Il Segretario Generale
[Avv. Luca Uguccioni]



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 29/12/2016

Presiede: Il Sindaco Doria Marco
Assiste: Il Segretario Generale Uguccioni Luca

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	A
3	Boero Pino	Assessore	P
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	P
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	A
6	Fiorini Elena	Assessore	P
7	Fracassi Emanuela	Assessore	P
8	Lanzone Isabella	Assessore	P
9	Miceli Francesco	Assessore	A
10	Piazza Emanuele	Assessore	P
11	Porcile Italo	Assessore	A
12	Sibilla Carla	Assessore	A

DGC-2016-332

CONFERMA DELLE TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI PER L'ANNO 2017, APPROVAZIONE DELLE TARIFFE 2017 PER LE CREMAZIONI COMUNICATE DA SO.CREM., APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL RINNOVO ANTICIPATO, NEL CORSO DEL 2017, DELLE CONCESSIONI DI COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE IN SCADENZA NEL 2018, 2019, 2020 e 2021.

Su proposta dell'Assessore Servizi Civici, Legalità e Diritti, Elena Fiorini;

Premesso che:

- ✓ l'art. 117 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli Enti approvino e/o adeguino annualmente le tariffe dei servizi pubblici in modo da assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- ✓ l'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 include tra gli allegati al Bilancio di Previsione le delibere che determinano, tra l'altro, le tariffe dei servizi locali e i tassi di copertura dei servizi a domanda individuale;
- ✓ la promozione delle iniziative mirate ad incrementare le entrate nell'attuale situazione di criticità finanziaria del Comune di Genova sono particolarmente opportune e rispondono alle linee di indirizzo generale;
- ✓ l'applicazione di tariffe agevolate che incentivino i cittadini a fruire dei servizi della Civica Amministrazione rispondono a tali indirizzi;

Viste le deliberazioni:

- ✓ G.C. n. 327/2015 "Indirizzi per l'applicazione delle tariffe della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti (anno 2016) e contestuale approvazione della rideterminazione delle tariffe 2016 per le cremazioni comunicata da So.Crem. (Società Genovese di Cremazione);
- ✓ G.C. n. 165/2016 "Estensione degli indirizzi per l'applicazione delle tariffe della Direzione Servizi, Civici, Legalità e Diritti (anno 2016) a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 76 del 20 maggio 2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze" ;

Visto l'art. 29 – comma 7 – del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, Cremazione, Affidamento e Dispersione delle Ceneri approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 13.10.2015 che dà facoltà alla Giunta Comunale di autorizzare il rinnovo anticipato delle concessioni e i criteri per la determinazione delle tariffe da applicare;

Considerato che l'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati - ISTAT FOI senza tabacchi – periodo settembre 2015-settembre 2016 sulla base del quale vengono adeguati i valori delle tariffe della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti è pari allo 0,1% ;

Ritenuto pertanto opportuno per l'anno 2017 confermare le tariffe della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti in considerazione del modestissimo adeguamento dell'indice Istat, comprese le tariffe applicabili dalle Aziende di Trasporto e Onoranze Funebri per il trasporto delle salme;

Vista la nota del 16 dicembre 2016 (prot.n. 423960/2016) con la quale la Società Genovese di Cremazione – SO.CREM ha comunicato la decisione di mantenere inalterate per il 2017 le tariffe per la cremazione di salme e resti ossei e mortali;

Preso atto conseguentemente che le tariffe SO.CREM per la cremazione di salme e resti mortali per l'anno 2017 sono quelle elencate nell'allegato prospetto delle tariffe che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Rilevato che nel quadriennio 2018/2021 verrà a scadere un rilevante numero di concessioni temporanee di colombari, pavimenti, ossari e fosse ubicati nei civici Cimiteri, come evidenziato nella tabella allegata a corredo del presente provvedimento;

Ritenuto opportuno prevedere la possibilità di un rinnovo anticipato delle concessioni di cui sopra da esercitarsi da parte dei cittadini interessati (concessionari o, in mancanza di questi, gli aventi titolo alla sepoltura) anche per il quadriennio 2018-2021, applicando ai richiedenti tariffe agevolate per incentivare il rinnovo delle concessioni prima della loro naturale scadenza, secondo i criteri già adottati con la deliberazione G.C. 325/2015;

Preso atto che l'andamento dei tassi di inflazione, sulla base dei quali sono calcolate le tariffe agevolate per i rinnovi anticipati delle concessioni, non consentirebbe l'applicazione di alcuno sconto per il quadriennio 2018/2021;

Valutata tuttavia l'opportunità che la Civica Amministrazione agevoli il rinnovo anticipato delle concessioni in scadenza negli anni dal 2018 al 2021, favorendo i cittadini che intendono optare per tale scelta;

Ritenuto congruo conseguentemente confermare anche per il quadriennio 2018/2021 le tariffe agevolate già approvate con provvedimento G.C. n. 325 del 23.12.2015 relativo alle riduzioni tariffarie per il quadriennio 2017/2020, determinate nel modo seguente:

- a) rivalutazione delle tariffe in vigore al tasso di inflazione programmato dello 1,0% aggiornato con la nota di aggiornamento al DEF 2015;
- b) devalutazione delle tariffe in vigore al tasso massimo previsto per i mutui a tasso fisso contratti dagli enti locali per un periodo fino a 10 anni, per gli anni mancanti alla scadenza delle concessioni;
- c) sottrazione dalle tariffe in vigore della differenza fra le voci "sconto" e "rivalutazione" di cui all'allegata tabella ricavate secondo i criteri di cui ai precedenti punti a) e b);

Preso atto che, ai sensi del Decreto del MEF del 16 giugno 2015, il tasso massimo di cui al precedente capoverso è determinato in base all'IRS 7 anni, attualmente pari allo 0,53% oltre ad uno spread massimo del 0,90%;

Dato conseguentemente atto che, per chi manifesterà la volontà di rinnovo anticipato, nel corso del 2017, delle concessioni di colombari, pavimenti, ossari e fosse in scadenza nel quadriennio 2018/2021, in base ai criteri sopra enunciati, si applicheranno le seguenti riduzioni rispetto alle tariffe in vigore, secondo quanto illustrato nella tabella esplicativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- ✓ riduzione dello 0,4% per le concessioni in scadenza nel 2018;
- ✓ riduzione dello 0,8% per le concessioni in scadenza nel 2019;
- ✓ riduzione dell'1,1% per le concessioni in scadenza nel 2020;
- ✓ riduzione dell'1,5% per le concessioni in scadenza nel 2021;

Considerato altresì opportuno autorizzare anche il rinnovo anticipato per la durata di quarant'anni delle concessioni temporanee di colombari e pavimenti aventi durata originariamente cinquantennale o sessantennale che eventualmente risultassero in scadenza nel quadriennio considerato dalla presente deliberazione;

Considerato inoltre opportuno autorizzare anche il rinnovo anticipato a tariffa agevolata a chi manifestasse la volontà di anticipare il rinnovo di colombari, pavimenti, ossari e fosse in scadenza oltre il 2021, alla tariffa più favorevole fra quelle in vigore per i rinnovi anticipati;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità
DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di confermare i valori delle tariffe della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti per l'anno 2017, ivi compresi:
 - quelli applicabili dalle Aziende di Trasporto e Onoranze Funebri per il trasporto di salme;
 - quelli per la cremazione di salme, resti ossei e mortali applicabili ai fruitori del servizio per l'anno 2017, da parte della SO.CREM - Società Genovese di Cremazione, così come comunicate con nota del 16 dicembre 2016 (prot. n.423960/2016), elencati nel tariffario allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che le suddette tariffe siano applicate, in continuità con l'anno 2016, a far data dall' 01.01.2017;
- 3) di offrire ai cittadini che lo richiedano (concessionari o, in mancanza di questi, gli aventi titolo alla sepoltura) la possibilità, nel corso del 2017, di rinnovo anticipato a tariffe agevolate delle concessioni di colombari, pavimenti, ossari e fosse in scadenza nel quadriennio 2018-2021;
- 4) di approvare i criteri per la determinazione delle tariffe agevolate di cui al punto precedente e prevedere le percentuali di riduzione da applicare alle tariffe in vigore, derivanti dal calcolo illustrato nella parte propositiva del presente provvedimento:
 - a. riduzione dello 0,4 % per le concessioni in scadenza nel 2018;
 - b. riduzione dello 0,8% per le concessioni in scadenza nel 2019;
 - c. riduzione del 1,1% per le concessioni in scadenza nel 2020;
 - d. riduzione del 1,5% per le concessioni in scadenza nel 2021;
- 5) di autorizzare conseguentemente il rinnovo anticipato delle concessioni temporanee di colombari, pavimenti, ossari e fosse in scadenza negli anni 2018, 2019, 2020 e 2021 applicando, nel corso del 2017, le riduzioni tariffarie di cui al punto precedente, calcolate come indicato nell'allegata tabella esplicativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 6) di autorizzare anche il rinnovo anticipato a tariffa agevolata a chi manifestasse la volontà di anticipare il rinnovo di colombari , pavimenti, ossari e fosse in scadenza oltre il 2021 alla tariffa più favorevole in vigore per i rinnovi anticipati;
- 7) di dare mandato alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti per l'applicazione delle tariffe di cui al presente provvedimento;
- 8) di dare atto che i prestatori di servizi di pagamento possono applicare commissioni e/o corrispettivi per il servizio effettuato;

- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 10) di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco
Marco Doria

Il Segretario Generale
Luca Uguccioni



COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 178 0 0

Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-448 DEL 22/12/2016

OGGETTO: CONFERMA DELLE TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI PER L'ANNO 2017, APPROVAZIONE DELLE TARIFFE 2017 PER LE CREMAZIONI COMUNICATE DA SO.CREM., APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL RINNOVO ANTICIPATO, NEL CORSO DEL 2017, DELLE CONCESSIONI DI COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE IN SCADENZA NEL 2018, 2019, 2020 e 2021.

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

- Tariffario 2017
- Allegata tabella esplicativa calcolo riduzioni tariffarie

28/12/2016

Il Direttore
(Dr.ssa Cinzia Vigneri)

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI

TARIFFE 2017

SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO TOPONOMASTICA STRADALE - ECOGRAFICO

NUMERAZIONE CIVICA		TARIFFA	RIMBORSI
<i>Numerazione Civica</i>	<i>- in plastica</i>	€ 114,00	Nel caso in cui, per motivi tecnici di servizio, la numerazione civica venisse affissa oltre i tre mesi dal pagamento della stessa, l'utente può richiedere il rimborso del 50% della tariffa pagata
	<i>- in marmo</i>	€ 145,00	
<i>Ripristino numerazione civica</i>	<i>- in plastica</i>	€ 75,00	
	<i>- in marmo</i>	€ 114,00	
<i>Ripetizione numero civico</i>	<i>- in plastica</i>	€ 47,00	
	<i>- in marmo</i>	€ 60,00	
<i>Apposizione targhe viarie a carico di privati (in occasione di lavori di ristrutturazione facciate od altro)</i>	<i>- in plastica</i>	€ 219,00	
	<i>- in marmo</i>	€ 410,00	
<i>Apposizione, su richiesta, targhe viarie riassuntive di numeri civici</i>	<i>- su muro</i>	€ 176,00	
	<i>- su porta targhe</i>	€ 270,00	

CARTOGRAFIE

Copie eliografiche		TARIFFA
di planimetrie della città su carta scala 1:2000		€ 10,00
elaborati grafici richiesti da Enti Pubblici Territoriali, Organi di Pubblica Sicurezza, Corpo dei Vigili del Fuoco, Associazioni di pubblica Assistenza, A.S.L., Associazioni Religiose per scopi istituzionali e da studenti per motivi di studio e didattici, comprovati dall'Istituto o Facoltà universitaria - su carta		€ 3,00
copie lucide riproducibili scala 1:2000		€ 22,00

Stralci di planimetrie della città		TARIFFA
carta formato Uni A/4		€ 4,00
carta formato A3		€ 5,00
Vendita stradario - cad.	su carta	€ 38,00
	su supporto informatico	€ 27,00
Diritto di ricerca e di visura documenti cartografici		€ 9,00

Vendita stradario Elettorale		TARIFFA	ESENZIONI
Elenco vie con rispettiva sezione elettorale - cad. Elenco sezioni elettorali con rispettivi civici di competenza - cad.	su carta	€ 34,00	Rilasciate in esenzione ai Consiglieri Comunali ai sensi art. 33 dello Statuto
	su supporto informatico	€ 24,00	

Diritti di segreteria per certificati anagrafici:		TARIFFA	ESENZIONI
in carta libera		€ 0,26	esenti su certificazione rilasciata on line con timbro digitale
in bollo		€ 0,52	
storici con ricerca d'archivio in carta libera		€ 2,58	
storici con ricerca d'archivio in bollo		€ 5,16	
Certificazione con ricerca genealogica d'archivio per ogni singolo nominativo		€ 5,16	

Diritti di segreteria per carte di identità		TARIFFA
Diritti di segreteria		€ 0,26
Diritto fisso		€ 5,16

ANAGRAFE E STATO CIVILE

Rimborso spese per Certificati Anagrafici e di Stato Civile rilasciati allo sportello		TARIFFA
<i>in carta libera, in bollo, storico ed altri</i>	€	1,50
<i>Storici con ricerche d' archivio e genealogiche in carta libera e bollo</i>	€	4,50
Rimborso spese per Certificati Anagrafici e di Stato Civile prenotati on line		TARIFFA
<i>certificazione rilasciata allo sportello</i>	€	1,50
<i>certificazione consegnata con servizio postale</i>	€	3,00
		ESENZIONI
		<i>esenti su certificazione rilasciata on line tramite portale con timbro digitale</i>

Tariffe per la celebrazione dei Matrimoni civili, per la registrazione delle Unioni Civili e per l'accordo di separazione		TARIFFA	RIMBORSI
<i>Giorni feriali in orario di lavoro Corso Torino</i>	€	30,00	<i>In caso di mancata celebrazione del matrimonio e/o di mancata registrazione dell'Unione Civile , per causa dell'utente, dopo l'avvenuto pagamento, si potrà procedere ad un rimborso pari al 50% della somma versata (ad esclusione dei matrimoni e delle Unioni Civili effettuate il giovedì in Corso Torino).</i>
<i>Giorni feriali al di fuori orario lavoro in Corso Torino</i>	€	75,00	
<i>Sabato mattina in Corso Torino</i>	€	200,00	
<i>Sabato e Domenica in Corso Torino (solo in caso di indisponibilità della sala di Palazzo Tursi)</i>	€	200,00	
<i>Sabato e domenica a Palazzo Tursi</i>	€	430,00	
<i>Matrimoni e Unioni Civili a Villa Luxoro, Castello d'Albertis, Stadio L. Ferraris, Teatro Carlo Felice ed altri eventuali siti individuati</i>	€	1.150,00	
<i>Matrimoni e Unioni Civili a Palazzo Ducale</i>	€	1.500,00	
<i>Diritto fisso da esigere all'atto della dichiarazione dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuta dall'ufficiale di stato civile</i>	€	16,00	

Tariffe per liste elettorali		TARIFFA	ESENZIONI
<i>Richiesta di liste elettorali , rilasciate su CD in applicazione del Decreto Legislativo 196/03</i>	€	535,00	<i>I Consiglieri Comunali sono esenti ai sensi art. 33 Statuto</i>

CIRCULARITA' ANAGRAFICA	TARIFFA
<i>Diritto di ricerca e di visura per ogni pratica relativa a procedimenti amministrativi richiesti ai sensi della Legge 241 del 07/08/1990 per anni antecedenti a quello in corso</i>	€ 9,00
<i>Rimborso spese per ogni pratica relativa a procedimenti amministrativi richiesti ai sensi della Legge 241 del 07/08/1990 per anno in corso</i>	€ 0,35 a foglio
<i>Rimborso spese amministrative per l'accesso alla banca dati telematica dei Servizi Demografici attraverso specifica convenzione e rilascio password personali</i>	€ 250,00 (una tantum)
<i>Contributo annuale per le spese sostenute per l'implementazione e la gestione dei sistemi informatici</i>	€ 40,00 (per ciascuna password)
<i>Estrazioni dalla banca dati dei Servizi Demografici e trasmissione on line</i>	€ 5,00
<i>Rimborso spese amministrative per la custodia del Testamento Biologico (una tantum)</i>	€ 17,02

AUTORIZZAZIONI TRASPORTO FUNEBRE	TARIFFA
<i>Rimborso spese per rilascio autorizzazione trasporti funebri: in bollo</i>	€ 1,50
<i>Diritti di segreteria su autorizzazione trasporti funebri: in bollo</i>	€ 0,52
<i>Diritto fisso per trasporto in città (comprensivo di piastrina di riconoscimento)</i>	€ 55,00
<i>Diritto fisso per il trasporto da/per fuori città</i>	€ 127,00
<i>Piastrina di riconoscimento</i>	€ 13,00

TARIFFE APPLICABILI DA TERZI

TARIFFE MASSIME APPLICABILI PER TRASPORTI FUNEBRI DALLE AZIENDE DI TRASPORTO E ONORANZE FUNEBRI

	TARIFFA
Tariffa massima trasporto funebre	€ 570,00
Recupero salma fuori dal territorio comunale	€ 775,00

TARIFFE MASSIME PER LA CREMAZIONE DI SALMA, RESTI OSSEI E MORTALI APPLICABILI DA SOCREM. (SOCIETA' GENOVESE PER LA CREMAZIONE)

	Tariffa (*)
<i>Salma</i>	€ 547,28
<i>Resti ossei</i>	€ 378,75
<i>Resti mortali</i>	€ 449,10

(*) **I.V.A.** inclusa

SERVIZI CIMITERIALI

All'aperto	Concessioni							Tumulazione suppl.re salma			Tumulazione suppl.re resti e ceneri		
	Per una salma	Per due salme	Per tre salme	Per quattro salme	Per sei salme	Canone annuale concessione vivente	Canone annuale concessione vivente doppio*	Colombari perpetui	Colombari quarantennali		Colombari perpetui	Colombari quarantennali	
									1/40	40/40		1/40	40/40
I fila e IV fila	€ 4.732,00	€ 8.511,00	€ 10.508,00	€ 11.043,00	€ 14.351,00	€ 118,30	€ 212,78	€ 2.366,00	€ 35,60	€ 1.424,00	€ 1.183,00	€ 11,90	€ 476,00
II fila e III fila	€ 5.253,00	€ 9.447,00	n.d.	€ 13.631,00	n.d.	€ 131,33	€ 236,18	€ 2.627,00	€ 39,40	€ 1.576,00	€ 1.313,00	€ 13,20	€ 528,00
V fila e VI fila	€ 3.335,00	€ 6.016,00	n.d.	€ 8.224,00	n.d.	€ 83,38	€ 150,40	€ 1.668,00	€ 25,10	€ 1.004,00	€ 835,00	€ 8,40	€ 336,00
VII, VIII e IX fila	€ 2.608,00	€ 4.683,00	n.d.	€ 6.422,00	n.d.	€ 65,20	€ 117,08	€ 1.304,00	€ 19,70	€ 788,00	€ 652,00	€ 6,60	€ 264,00

Al coperto	Concessioni							Tumulazione suppl.re salma			Tumulazione suppl.re resti e ceneri		
	Per una salma	Per due salme	Per tre salme	Per quattro salme	Per sei salme	Canone annuale concessione vivente	Canone annuale concessione vivente doppio*	Colombari perpetui	Colombari quarantennali		Colombari perpetui	Colombari quarantennali	
									1/40	40/40		1/40	40/40
I fila e IV fila	€ 5.391,00	€ 9.680,00	€ 11.043,00	€ 14.351,00	€ 17.935,00	€ 134,78	€ 242,00	€ 2.695,00	€ 40,50	€ 1.620,00	€ 1.348,00	€ 13,50	€ 540,00
II fila e III fila	€ 6.642,00	€ 11.951,00	€ 13.631,00	n.d.	n.d.	€ 166,05	€ 298,78	€ 3.321,00	€ 49,90	€ 1.996,00	€ 1.661,00	€ 16,60	€ 664,00
V fila e VI fila	€ 4.017,00	€ 7.228,00	€ 8.224,00	n.d.	n.d.	€ 100,43	€ 180,70	€ 2.009,00	€ 30,20	€ 1.208,00	€ 1.005,00	€ 10,10	€ 404,00
VII, VIII e IX fila	€ 3.142,00	€ 5.644,00	€ 6.422,00	n.d.	n.d.	€ 78,55	€ 141,10	€ 1.571,00	€ 23,60	€ 944,00	€ 786,00	€ 7,90	€ 316,00

Per la tumulazione supplementare salma di fanciullo si applica la riduzione del 20%.

* Base di calcolo per sepolture plurime.

Tariffe agevolate per coloro che intendono rinnovare anticipatamente le concessioni di colombari, pavimenti, ossari e fosse in scadenza negli anni dal 2018 al 2021:

- sconto 0,4% per le concessioni in scadenza nel 2018
- sconto 0,8% per le concessioni in scadenza nel 2019
- sconto 1,1% per le concessioni in scadenza nel 2020
- sconto 1,5% per le concessioni in scadenza nel 2021

RINNOVO VENTENNALE COLOMBARI

All'aperto	Rinnovo Concessione					Tumulazione suppl.re salma		Tumulazione suppl.re resti e ceneri	
	Per una salma	Per due salme	Per tre salme	Per quattro salme	Per sei salme	Colombari ventennali		Colombari ventennali	
						1/20	20/20	1/20	20/20
I fila e IV fila	€ 2.582,00	€ 4.644,00	€ 5.734,00	€ 6.025,00	€ 7.830,00	€ 38,80	€ 777,00	€ 13,00	€ 260,00
II fila e III fila	€ 2.866,00	€ 5.155,00	n.d.	€ 7.438,00	n.d.	€ 43,00	€ 860,00	€ 14,00	€ 288,00
V fila e VI fila	€ 1.820,00	€ 3.282,00	n.d.	€ 4.487,00	n.d.	€ 27,40	€ 548,00	€ 9,10	€ 183,00
VII, VIII e IX fila	€ 1.423,00	€ 2.555,00	n.d.	€ 3.504,00	n.d.	€ 21,40	€ 429,00	€ 7,10	€ 143,00
Al coperto	Rinnovo Concessione					Tumulazione suppl.re salma		Tumulazione suppl.re resti e ceneri	
	Per una salma	Per due salme	Per tre salme	Per quattro salme	Per sei salme	Colombari ventennali		Colombari ventennali	
						1/20	20/20	1/20	20/20
I fila e IV fila	€ 2.941,00	€ 5.282,00	€ 6.025,00	€ 7.830,00	€ 9.786,00	€ 44,20	€ 884,00	€ 14,70	€ 295,00
II fila e III fila	€ 3.624,00	€ 6.520,00	€ 7.438,00	n.d.	n.d.	€ 54,40	€ 1.089,00	€ 18,10	€ 363,00
V fila e VI fila	€ 2.192,00	€ 3.944,00	€ 4.487,00	n.d.	n.d.	€ 33,00	€ 660,00	€ 11,00	€ 220,00
VII, VIII e IX fila	€ 1.714,00	€ 3.079,00	€ 3.504,00	n.d.	n.d.	€ 25,70	€ 515,00	€ 8,60	€ 172,00

RINNOVO DECENNALE COLOMBARI

All'aperto	Rinnovo Concessioni					Tumulazione suppl.re salma		Tumulazione suppl.re resti e ceneri	
	Per una salma	Per due salme	Per tre salme	Per quattro salme	Per sei salme	Colombari decennali		Colombari decennali	
						1/10	10/10	1/10	10/10
I fila e IV fila	€ 1.350,00	€ 2.427,00	€ 2.997,00	€ 3.150,00	€ 4.093,00	€ 40,60	€ 406,00	€ 13,60	€ 136,00
II fila e III fila	€ 1.498,00	€ 2.694,00	n.d.	€ 3.888,00	n.d.	€ 45,00	€ 450,00	€ 15,10	€ 151,00
V fila e VI fila	€ 951,00	€ 1.716,00	n.d.	€ 2.346,00	n.d.	€ 28,60	€ 286,00	€ 9,50	€ 95,00
VII, VIII e IX fila	€ 744,00	€ 1.336,00	n.d.	€ 1.832,00	n.d.	€ 22,40	€ 224,00	€ 7,50	€ 75,00

Al coperto	Rinnovo Concessioni					Tumulazione suppl.re salma		Tumulazione suppl.re resti e ceneri	
	Per una salma	Per due salme	Per tre salme	Per quattro salme	Per sei salme	Colombari decennali		Colombari decennali	
						1/10	10/10	1/10	10/10
I fila e IV fila	€ 1.538,00	€ 2.761,00	€ 3.150,00	€ 4.093,00	€ 5.115,00	€ 46,20	€ 462,00	€ 15,40	€ 154,00
II fila e III fila	€ 1.894,00	€ 3.409,00	€ 3.888,00	n.d.	n.d.	€ 56,90	€ 569,00	€ 19,00	€ 190,00
V fila e VI fila	€ 1.146,00	€ 2.062,00	€ 2.346,00	n.d.	n.d.	€ 34,50	€ 345,00	€ 11,50	€ 115,00
VII, VIII e IX fila	€ 896,00	€ 1.610,00	€ 1.832,00	n.d.	n.d.	€ 26,90	€ 269,00	€ 9,00	€ 90,00

COLOMBARI PER FANCIULLI PER LA TUMULAZIONE DI UNA SALMA FINO A 10 ANNI COMPIUTI

File	Concessione	Tumulazione suppl.re salma di fanciullo			Tumulazione suppl.re resti e ceneri di fanciullo		
		Colombari perpetui	Colombari quarantennali		Colombari perpetui	Colombari quarantennali	
			1/40	40/40		1/40	40/40
I fila e IV fila	€ 1.421,00	€ 1.279,00	€ 25,80	€ 1.032,00	€ 255,00	€ 4,00	€ 160,00
II fila e III fila	€ 1.824,00	€ 1.642,00	€ 33,60	€ 1.344,00	€ 328,00	€ 5,00	€ 200,00
V fila e VI fila	€ 1.089,00	€ 978,00	€ 19,60	€ 784,00	€ 197,00	€ 3,00	€ 120,00
VII, VIII e IX fila	€ 752,00	€ 678,00	€ 14,00	€ 560,00	€ 135,00	€ 2,00	€ 80,00

Alle tumulazioni supplementari di resti e ceneri adulto si applicano le diverse tariffe previste per i colombari adulti.

RINNOVO VENTENNALE COLOMBARI FANCIULLI

File	Rinnovo Concessione	Tumulazione suppl.re salma di fanciullo		Tumulazione suppl.re resti e ceneri di fanciullo	
		Colombari ventennali		Colombari ventennali	
		1/20	20/20	1/20	20/20
I fila e IV fila	€ 775,00	€ 28,00	€ 563,00	€ 4,40	€ 88,00
II fila e III fila	€ 995,00	€ 36,60	€ 733,00	€ 5,50	€ 110,00
V fila e VI fila	€ 594,00	€ 21,30	€ 427,00	€ 3,30	€ 66,00
VII, VIII e IX fila	€ 410,00	€ 15,30	€ 306,00	€ 2,20	€ 44,00

Alle tumulazioni supplementari di resti e ceneri adulto si applicano le diverse tariffe previste per i colombari adulti.

Tariffe agevolate per coloro che intendono rinnovare anticipatamente le concessioni di colombari, pavimenti, ossari e fosse in scadenza negli anni dal 2018 al 2021:

- sconto 0,4% per le concessioni in scadenza nel 2018
- sconto 0,8% per le concessioni in scadenza nel 2019
- sconto 1,1% per le concessioni in scadenza nel 2020
- sconto 1,5% per le concessioni in scadenza nel 2021

RINNOVO DECENNALE COLOMBARI FANCIULLI

File	Rinnovo Concessione	Tumulazione suppl.re salma di fanciullo		Tumulazione suppl.re resti e ceneri di fanciullo	
		Colombari decennali		Colombari decennali	
		1/10	10/10	1/10	10/10
I fila e IV fila	€ 405,00	€ 29,40	€ 294,00	€ 4,60	€ 46,00
II fila e III fila	€ 520,00	€ 38,30	€ 383,00	€ 5,70	€ 57,00
V fila e VI fila	€ 310,00	€ 22,30	€ 223,00	€ 3,40	€ 34,00
VII, VIII e IX fila	€ 214,00	€ 16,00	€ 160,00	€ 2,30	€ 23,00

Alle tumulazioni supplementari di resti e ceneri adulto si applicano le diverse tariffe previste per i colombari adulti.

Tariffe agevolate per coloro che intendono rinnovare anticipatamente le concessioni di colombari, pavimenti, ossari e fosse in scadenza negli anni dal 2018 al 2021:

- sconto 0,4% per le concessioni in scadenza nel 2018
- sconto 0,8% per le concessioni in scadenza nel 2019
- sconto 1,1% per le concessioni in scadenza nel 2020
- sconto 1,5% per le concessioni in scadenza nel 2021

LOCULI A PAVIMENTO

	Concessione			Tumulazione suppl.re salma di adulto			Tumulazione suppl.re resti e ceneri		
	Per una salma di adulto	Per due salme di adulto	Per una salma di fanciullo	Pavimenti perpetui	Pavimenti quarantennali		Pavimenti perpetui	Pavimenti quarantennali	
					1/40	40/40		1/40	40/40
Al coperto	€ 3.386,00	€ 4.601,00	€ 978,00	€ 1.693,00	€ 25,40	€ 1.016,00	€ 847,00	€ 8,50	€ 340,00
All'aperto	€ 3.049,00	€ 3.917,00	n.d.	€ 1.525,00	€ 22,90	€ 916,00	€ 763,00	€ 3,80	€ 152,00
Contro lesena	n.d.	€ 5.522,00	n.d.	€ 1.693,00	€ 25,40	€ 1.016,00	€ 847,00	€ 4,20	€ 168,00

Per la tumulazione supplementare salma di fanciullo si applica la riduzione del 20%.

RINNOVO VENTENNALE LOCULI A PAVIMENTO

	<i>Rinnovo Concessione</i>			<i>Tumulazione suppl.re salma di adulto</i>		<i>Tumulazione suppl.re resti e ceneri</i>	
	<i>Per una salma di adulto</i>	<i>Per due salme di adulto</i>	<i>Per una salma di fanciullo</i>	<i>Pavimenti ventennali</i>		<i>Pavimenti ventennali</i>	
				<i>1/20</i>	<i>20/20</i>	<i>1/20</i>	<i>20/20</i>
Al coperto	€ 1.847,00	€ 2.510,00	€ 533,00	€ 27,70	€ 554,00	€ 9,20	€ 185,00
All'aperto	€ 1.664,00	€ 2.137,00	n.d.	€ 24,90	€ 499,00	€ 4,20	€ 84,00
Contro lesena	n.d.	€ 3.013,00	n.d.	€ 27,70	€ 554,00	€ 4,60	€ 92,00

Per la tumulazione supplementare salma di fanciullo si applica la riduzione del 20%.

RINNOVO DECENNALE LOCULI A PAVIMENTO

	Rinnovo Concessione			Tumulazione suppl.re salma di adulto		Tumulazione suppl.re resti e ceneri	
	Per una salma di adulto	Per due salme di adulto	Per una salma di fanciullo	Pavimenti decennali		Pavimenti decennali	
				1/10	10/10	1/10	10/10
Al coperto	€ 966,00	€ 1.312,00	€ 279,00	€ 29,00	€ 290,00	€ 9,70	€ 97,00
All'aperto	€ 870,00	€ 1.117,00	n.d.	€ 26,10	€ 261,00	€ 4,40	€ 44,00
Contro lesena	n.d.	€ 1.575,00	n.d.	€ 29,00	€ 290,00	€ 4,80	€ 48,00

Per la tumulazione supplementare salma di fanciullo si applica la riduzione del 20%.

FOSSE TRENTENNALI

Fosse 30li per l'inumazione di una salma		Adulto		
		Concessione	Tumulazione suppl.re resti o ceneri	
			1/30	30/30
Staglieno	Campi 6, 7, 8 e 13	€ 3.697,00	€ 10,30	€ 309,00
	Campo Greco-Ortodossi	€ 3.697,00	€ 10,30	€ 309,00
	Campo Inf. Protestanti	€ 3.697,00	€ 10,30	€ 309,00
	Campo Semicircolare	€ 3.697,00	€ 10,30	€ 309,00
	Campo Inferiore Levante e Ponente	€ 3.697,00	€ 10,30	€ 309,00
	Campo Cipressi	€ 3.697,00	€ 10,30	€ 309,00
Castagna	Campi 3 e 6	€ 3.697,00	€ 10,30	€ 309,00
Staglieno	Campi Sup. Protestanti	€ 2.989,00	€ 8,10	€ 243,00
	Campo Superiore Levante e Ponente	€ 2.989,00	€ 8,10	€ 243,00
	Campi 35 e 38	€ 2.989,00	€ 8,10	€ 243,00
	Campo Inferiore Pontasso	€ 2.989,00	€ 8,10	€ 243,00
	Campo Superiore Pontasso	€ 2.989,00	€ 8,10	€ 243,00
Cimiteri di Delegazione	(ad esclusione Campi 3 e 6 cimitero della Castagna)	€ 2.989,00	€ 8,10	€ 243,00
Staglieno	Campo Valletta Pontasso	€ 2.243,00	€ 6,30	€ 189,00
	Campo Ventaglio	€ 2.243,00	€ 6,30	€ 189,00
	Settori Veilino	€ 2.243,00	€ 6,30	€ 189,00

FOSSE TRENTENNALI FANCIULLI

Fanciullo fino a 10 anni compiuti					
	Concessione	Tumulazione suppl.re resti o ceneri		Tumulazione suppl.re resti o ceneri adulto	
		1/30	30/30	1/30	30/30
Tutti i cimiteri	€ 417,00	€ 6,00	€ 180,00	€ 6,20	€ 186,00

RINNOVO VENTENNALE FOSSE

Fosse 20li per l'inumazione di una salma		Adulto		
		Rinnovo Concessione	Tumulazione suppl.re resti o ceneri	
			1/20	20/20
Staglieno	Campi 6, 7, 8 e 13	€ 2.568,00	€ 10,70	€ 214,00
	Campo Greco-Ortodossi	€ 2.568,00	€ 10,70	€ 214,00
	Campo Inf. Protestanti	€ 2.568,00	€ 10,70	€ 214,00
	Campo Semicircolare	€ 2.568,00	€ 10,70	€ 214,00
	Campo Inferiore Levante e Ponente	€ 2.568,00	€ 10,70	€ 214,00
	Campo Cipressi	€ 2.568,00	€ 10,70	€ 214,00
Castagna	Campi 3 e 6	€ 2.568,00	€ 10,70	€ 214,00
Staglieno	Campi Sup. Protestanti	€ 2.075,00	€ 8,40	€ 168,00
	Campo Superiore Levante e Ponente	€ 2.075,00	€ 8,40	€ 168,00
	Campi 35 e 38	€ 2.075,00	€ 8,40	€ 168,00
	Campo Inferiore Pontasso	€ 2.075,00	€ 8,40	€ 168,00
	Campo Superiore Pontasso	€ 2.075,00	€ 8,40	€ 168,00
Cimiteri di Delegazione	(ad esclusione Campi 3 e 6 cimitero della Castagna)	€ 2.075,00	€ 8,40	€ 168,00
Staglieno	Campo Valletta Pontasso	€ 1.557,00	€ 6,50	€ 130,00
	Campo Ventaglio	€ 1.557,00	€ 6,50	€ 130,00
	Settori Veilino	€ 1.557,00	€ 6,50	€ 130,00

Fosse 20li per l'inumazione di una salma	Fanciullo fino a 10 anni compiuti				
	Rinnovo Concessione	Tumulazione suppl.re resti o ceneri fanciullo		Tumulazione suppl.re resti o ceneri adulto	
		1/20	20/20	1/20	20/20
Tutti i cimiteri	€ 292,00	€ 5,90	€ 118,00	€ 6,50	€ 130,00

RINNOVO DECENNALE FOSSE

Fosse 10li per l'inumazione di una salma		Adulto		
		Rinnovo Concessione	Tumulazione suppl.re resti o ceneri	
			1/10	10/10
Staglieno	Campi 6, 7, 8 e 13	€ 1.345,00	€ 11,20	€ 112,00
	Campo Greco-Ortodossi	€ 1.345,00	€ 11,20	€ 112,00
	Campo Inf. Protestanti	€ 1.345,00	€ 11,20	€ 112,00
	Campo Semicircolare	€ 1.345,00	€ 11,20	€ 112,00
	Campo Inferiore Levante e Ponente	€ 1.345,00	€ 11,20	€ 112,00
	Campo Cipressi	€ 1.345,00	€ 11,20	€ 112,00
Castagna	Campi 3 e 6	€ 1.345,00	€ 11,20	€ 112,00
Staglieno	Campi Sup. Protestanti	€ 1.087,00	€ 8,80	€ 88,00
	Campo Superiore Levante e Ponente	€ 1.087,00	€ 8,80	€ 88,00
	Campi 35 e 38	€ 1.087,00	€ 8,80	€ 88,00
	Campo Inferiore Pontasso	€ 1.087,00	€ 8,80	€ 88,00
	Campo Superiore Pontasso	€ 1.087,00	€ 8,80	€ 88,00
Cimiteri di Delegazione	(ad esclusione Campi 3 e 6 cimitero della Castagna)	€ 1.087,00	€ 8,80	€ 88,00
Staglieno	Campo Valletta Pontasso	€ 816,00	€ 6,80	€ 68,00
	Campo Ventaglio	€ 816,00	€ 6,80	€ 68,00
	Settori Veilino	€ 816,00	€ 6,80	€ 68,00

Fosse 10li per l'inumazione di una salma	Fanciullo fino a 10 anni compiuti				
	Rinnovo Concessione	Tumulazione suppl.re resti o ceneri fanciullo		Tumulazione suppl.re resti o ceneri adulto	
		1/10	10/10	1/10	10/10
Tutti i cimiteri	€ 153,00	€ 6,20	€ 62,00	€ 6,80	€ 68,00

Tariffe agevolate per coloro che intendono rinnovare anticipatamente le concessioni di colombari, pavimenti, ossari e fosse in scadenza negli anni dal 2018 al 2021:

- sconto 0,4% per le concessioni in scadenza nel 2018
- sconto 0,8% per le concessioni in scadenza nel 2019
- sconto 1,1% per le concessioni in scadenza nel 2020
- sconto 1,5% per le concessioni in scadenza nel 2021

OSSARI TRENTENNALI

A pavimento e a muro al coperto (per resti e ceneri di salma)	Concessione	Tumulazione suppl.re		
		Ossari perpetui	Ossari trentennali	
			1/30	30/30
pavimenti e I e IV fila	€ 734,00	€ 367,00	€ 5,50	€ 165,00
II e III fila	€ 856,00	€ 428,00	€ 6,50	€ 195,00
V e VI fila	€ 624,00	€ 312,00	€ 4,80	€ 144,00
VII fila	€ 522,00	€ 261,00	€ 3,90	€ 117,00
VIII fila ed oltre, lunette (*)	€ 343,00	€ 171,00	€ 2,60	€ 78,00

A lettino (per resti e ceneri di salma)	Concessione	Tumulazione suppl.re		
		Ossari perpetui	Ossari trentennali	
			1/30	30/30
campo aperto	€ 391,00	€ 196,00	€ 3,00	€ 90,00
in Campo Semicircolare e Trasversale o su terrazzo	€ 649,00	€ 325,00	€ 4,90	€ 147,00

A pavimento e a muro all'aperto (per resti e ceneri di salma)	Concessione	Tumulazione suppl.re		
		Ossari perpetui	Ossari trentennali	
			1/30	30/30
pavimenti e I e IV fila	€ 613,00	€ 306,00	€ 4,60	€ 138,00
II e III fila	€ 716,00	€ 358,00	€ 5,40	€ 162,00
V e VI fila	€ 508,00	€ 254,00	€ 3,80	€ 114,00
VII fila	€ 437,00	€ 219,00	€ 3,30	€ 99,00
VIII fila ed oltre, lunette	€ 307,00	€ 154,00	€ 2,30	€ 69,00

Campo 25 Cimitero di Staglieno (per resti e ceneri di salma)	Concessione	Tumulazione suppl.re		
		Ossari perpetui	Ossari trentennali	
			1/30	30/30
I e IV fila	€ 477,00	€ 239,00	€ 3,60	€ 108,00
II e III fila	€ 522,00	€ 261,00	€ 3,90	€ 117,00
V e VI fila	€ 431,00	€ 216,00	€ 3,30	€ 99,00
VII fila	€ 391,00	€ 196,00	€ 3,00	€ 90,00

(*) si applica anche agli ossari oltre la V fila di colombari

Tariffe agevolate per coloro che intendono rinnovare anticipatamente le concessioni di colombari, pavimenti, ossari e fosse in scadenza negli anni dal 2018 al 2021:

- sconto 0,4% per le concessioni in scadenza nel 2018
- sconto 0,8% per le concessioni in scadenza nel 2019
- sconto 1,1% per le concessioni in scadenza nel 2020
- sconto 1,5% per le concessioni in scadenza nel 2021

RINNOVO VENTENNALE OSSARI

A pavimento e a muro al coperto (per resti e ceneri di salma)	<i>Rinnovo Concessione</i>	Tumulazione suppl.re	
		Ossari ventennali	
		<i>1/20</i>	<i>20/20</i>
pavimenti e I e IV fila	€ 510,00	€ 5,70	€ 115,00
II e III fila	€ 594,00	€ 6,70	€ 134,00
V e VI fila	€ 433,00	€ 4,90	€ 99,00
VII fila	€ 363,00	€ 4,10	€ 82,00
VIII fila ed oltre, lunette (*)	€ 238,00	€ 2,70	€ 55,00

A pavimento e a muro all'aperto (per resti e ceneri di salma)	<i>Rinnovo Concessione</i>	Tumulazione suppl.re	
		Ossari ventennali	
		<i>1/20</i>	<i>20/20</i>
pavimenti e I e IV fila	€ 426,00	€ 4,80	€ 97,00
II e III fila	€ 497,00	€ 5,60	€ 113,00
V e VI fila	€ 353,00	€ 4,40	€ 89,00
VII fila	€ 304,00	€ 3,40	€ 69,00
VIII fila ed oltre, lunette (*)	€ 213,00	€ 2,40	€ 48,00

(*) si applica anche agli ossari oltre la V fila di colombari

A lettino (per resti e ceneri di salma)	<i>Rinnovo Concessione</i>	Tumulazione suppl.re	
		Ossari ventennali	
		<i>1/20</i>	<i>20/20</i>
campo aperto	€ 272,00	€ 3,10	€ 63,00
in Campo Semicircolare e Trasversale	€ 451,00	€ 5,10	€ 103,00
su terrazzo	€ 451,00	€ 5,10	€ 103,00

Campo 25 Cimitero di Stagierno (per resti e ceneri di salma)	<i>Rinnovo Concessione</i>	Tumulazione suppl.re	
		Ossari ventennali	
		<i>1/20</i>	<i>20/20</i>
I e IV fila	€ 331,00	€ 3,80	€ 76,00
II e III fila	€ 363,00	€ 4,10	€ 82,00
V e VI fila	€ 300,00	€ 3,40	€ 69,00
VII fila	€ 272,00	€ 3,10	€ 63,00

RINNOVO DECENNALE OSSARI

A pavimento e a muro al coperto (per resti e ceneri di salma)	Rinnovo Concessione	Tumulazione suppl.re	
		Ossari decennali	
		1/10	10/10
pavimenti e I e IV fila	€ 267,00	€ 6,00	€ 60,00
II e III fila	€ 311,00	€ 7,00	€ 70,00
V e VI fila	€ 227,00	€ 5,20	€ 52,00
VII fila	€ 190,00	€ 4,30	€ 43,00
VIII fila ed oltre, lunette (*)	€ 125,00	€ 2,90	€ 29,00

A lettino (per resti e ceneri di salma)	Rinnovo Concessione	Tumulazione suppl.re	
		Ossari decennali	
		1/10	10/10
campo aperto	€ 142,00	€ 3,30	€ 33,00
in Campo Semicircolare e Trasversale	€ 236,00	€ 5,40	€ 54,00
su terrazzo	€ 236,00	€ 5,40	€ 54,00

A pavimento e a muro all'aperto (per resti e ceneri di salma)	Rinnovo Concessione	Tumulazione suppl.re	
		Ossari decennali	
		1/10	10/10
pavimenti e I e IV fila	€ 223,00	€ 5,10	€ 51,00
II e III fila	€ 260,00	€ 5,90	€ 59,00
V e VI fila	€ 185,00	€ 4,20	€ 42,00
VII fila	€ 159,00	€ 3,60	€ 36,00
VIII fila ed oltre, lunette (*)	€ 112,00	€ 2,50	€ 25,00

Campo 25 Cimitero di Staglieno (per resti e ceneri di salma)	Rinnovo Concessione	Tumulazione suppl.re	
		Ossari decennali	
		1/10	10/10
I e IV fila	€ 173,00	€ 4,00	€ 40,00
II e III fila	€ 190,00	€ 4,30	€ 43,00
V e VI fila	€ 157,00	€ 3,60	€ 36,00
VII fila	€ 142,00	€ 3,30	€ 33,00

(*) si applica anche agli ossari oltre la V fila di colombari

Tariffe agevolate per coloro che intendono rinnovare anticipatamente le concessioni di colombari, pavimenti, ossari e fosse in scadenza negli anni dal 2018

- sconto 0,4% per le concessioni in scadenza nel 2018
- sconto 0,8% per le concessioni in scadenza nel 2019
- sconto 1,1% per le concessioni in scadenza nel 2020
- sconto 1,5% per le concessioni in scadenza nel 2021

CINERARI NOVANTANOVENNALI

Al coperto	Concessione	Tumulazione suppl.re	
		1/99	Tariffa
I e II fila	€ 1.118,00	€ 5,90	€ 584,10
III, IV, V e VI fila	€ 1.225,00	€ 6,30	€ 623,70
VII fila ed oltre	€ 857,00	€ 4,50	€ 445,50

All'aperto	Concessione	Tumulazione suppl.re	
		1/99	Tariffa
I e II fila	€ 892,00	€ 4,80	€ 475,20
III, IV, V e VI fila	€ 972,00	€ 4,50	€ 445,50
VII fila ed oltre	€ 691,00	€ 3,80	€ 376,20

NICCHIE, EDICOLE, CAPPELLE IN GALLERIA ED ARCATE

	Concessione						Tumulazione suppl.re di salma		Tumulazione suppl.re di resti e ceneri	
	<i>Per una salma</i>	<i>Per due salme</i>	<i>Per tre salme</i>	<i>Per quattro salme</i>	<i>Per cinque salme</i>	<i>Per dieci salme</i>	<i>1/40</i>	<i>Tariffa</i>	<i>1/40</i>	<i>Tariffa</i>
Nicchie al coperto	€ 44.681,00	€ 55.851,00	€ 67.069,00	€ 89.341,00	n.d.	n.d.	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00
Nicchie all'aperto	€ 37.266,00	€ 45.441,00	€ 52.127,00	€ 63.373,00	n.d.	n.d.	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00
Nicchie con deposito a pavimento	n.d.	€ 45.441,00	€ 59.579,00	n.d.	n.d.	n.d.	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00
Nicchie con deposito a muro all'aperto	€ 22.370,00	€ 29.809,00	€ 37.266,00	€ 45.441,00	n.d.	n.d.	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00
Edicole	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	€ 74.482,00	€ 111.696,00	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00
Cappelle in galleria	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	€ 111.696,00	€ 148.914,00	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00
Arcate	€ 37.266,00	€ 45.441,00	n.d.	€ 59.579,00	n.d.	n.d.	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00

Per la tumulazione supplementare salma di fanciullo si applica la riduzione del 20%.

CIMITERO DI NERVI 3
CAPPELLE, SCOMPARTI TRIPLI, COLOMBARI E OSSARI ALL'INTERNO DI CAPPELLE

	<i>Concessione</i>	Tumulazione suppl.re di salma		Tumulazione suppl.re di resti e ceneri	
		<i>1/40</i>	<i>Tariffa</i>	<i>1/40</i>	<i>Tariffa</i>
Cappelle con 12 colombari singoli e 18 ossari	€ 236.511,00	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00
Cappelle con 6 colombari singoli	€ 100.737,00	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00
Cappelle con 9 colombari singoli	€ 151.200,00	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00
Cappelle con 9 colombari singoli e 6 cinerari	€ 168.077,00	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00
Scomparto triplo di famiglia da n. 3 colombari	€ 50.369,00	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00

Colombari quarantennali per adulti all'interno delle cappelle	<i>Concessione</i>	Tumulazione suppl.re di salma		Tumulazione suppl.re di resti e ceneri	
		<i>1/40</i>	<i>Tariffa</i>	<i>1/40</i>	<i>Tariffa</i>
I fila	€ 6.027,00	€ 42,90	€ 1.716,00	€ 7,60	€ 304,00
II e III fila	€ 7.062,00	€ 55,20	€ 2.208,00	€ 8,90	€ 356,00

Ossari trentennali singoli all'interno delle cappelle	<i>Concessione</i>	Tumulazione suppl.re di resti o ceneri	
		<i>1/30</i>	<i>Tariffa</i>
I e IV fila	€ 780,00	€ 5,90	€ 177,00
II e III fila	€ 910,00	€ 6,80	€ 204,00
V e VI fila	€ 663,00	€ 5,10	€ 153,00

Per la tumulazione supplementare salma di fanciullo si applica la riduzione del 20%.

AREE

Costo a mq dell'area di sedime (*)	Costo a mq dell'area di pertinenza e/o giardinetto	Tumulazione suppl.re di salma		Tumulazione suppl.re di resti e ceneri		Aree per Tombe di famiglia Reparto Campo Galleria Superiore Ponente del Cimitero Nervi 3(**) Tariffa
		1/40	Tariffa	1/40	Tariffa	
€ 6.294,00	€ 629,00	€ 118,00	€ 4.720,00	€ 29,50	€ 1.180,00	v. dettaglio

- Le aree di sedime pari a 3 mq danno diritto alla tumulazione di una salma o sino a 3 resti/ceneri

- Le aree di sedime pari a 5 mq danno diritto alla tumulazione di due salme o di 1 salma e sino a 3 resti/ceneri **

- Le aree di sedime pari a 9 mq danno diritto alla tumulazione di quattro salme o di 3 salme e sino a 3 resti/ceneri

- Ogni ampliamento di 3 mq dà diritto a tumulazione di un defunto

- (*) Si applica anche per le aree di sedime per la tumulazione di resti/ceneri (max . 3 mq); ogni mq di sedime dà diritto alla tumulazione di 2 resti/ceneri

- (**) - Le aree per le tombe di famiglia di mq. 5, limitatamente al reparto denominato "Campo Galleria Superiore Ponente" del Cimitero di Nervi 3, sono ad edificabilità ridotta e consentono la tumulazione di diritto di una salma o sino a tre resti/ceneri, come quelle con sedime di mq. 3.

N.B.: Le tariffe non comprendono il valore del manufatto e della decorazione

Per la tumulazione supplementare salma di fanciullo si applica la riduzione del 20%.

**MODALITA' DI CALCOLO DELLA TARIFFA DI CONCESSIONE
TOMBE DI FAMIGLIA**

La tariffa di concessione di tombe di famiglia da riassegnare a seguito di retrocessione o decadenza viene calcolata applicando la seguente formula:

$$Vt = As + Ap + Vm$$

dove

Vt = valore di riconcessione della tomba

Addendo As

E' il valore dell'area di sedime, così composto:

$$As = Ss \times Vus \times \frac{IFe}{IFm}$$

dove

- Ss è la superficie di sedime

- Vus è il valore unitario al mq di sedime

- IFe è l'indice di fruibilità di diritto (n° diritti/n° sepolture)

- Ifm è l'indice di fruibilità medio (0,85)

Addendo Ap

E' il valore dell'area di pertinenza (10% della tariffa al mq già in vigore)

Addendo Vm

E' il valore del manufatto, così composto:

$$Vm = Vuc \times n^{\circ} \text{ colombari} \times bn \times b1 \times b2 \times b3$$

$$Vm = (Vuc \times n^{\circ} \text{ colombari} + Vuo \times n^{\circ} \text{ ossari}) \times bn \times b1 \times b2 \times b3$$

qualora siano presenti e/o realizzabili anche ossari
dove

- Vuc è il costo unitario medio di costruzione del colombaro (Euro 7.965,00)

- Vuo è il costo unitario medio di costruzione dell'ossario (Euro 535,00)

- bn è il coefficiente di abbattimento in relazione al n° di colombari presenti e/o realizzabili nel manufatto, variabile tra:

- 1 per tombe contenenti da 0 a 10 colombari
- 0,85 per tombe contenenti da 11 a 15 colombari
- 0,80 per tombe contenenti da 16 a 30 colombari

- b1 è il coefficiente relativo alle caratteristiche artistiche ed architettoniche, variabile da 1 a 2

- b2 è il coefficiente relativo allo stato manutentivo, variabile da 0 a 1

- b3 è il coefficiente relativo alle tipologie di sepoltura presenti e/o realizzabili stabilito in:

- 0,50 per gli sterri
- 0,75 per le cripte
- 1 per le edicole e le cappelle

TARIFE PER OPERAZIONI CIMITERIALI "TUTTO INCLUSO"	TARIFFA
<i>Estumulazione da sepoltura privata o esumazione da fossa 30le di salma di adulto indecomposta ed avvio alla cremazione (*)(**)</i>	€ 762,00
<i>Estumulazione da sepoltura privata o esumazione da fossa 30le di salma di fanciullo indecomposta ed avvio alla cremazione (*)(**)</i>	€ 382,00
<i>Estumulazione da sepoltura privata o esumazione da fossa 30le di salma di adulto e raccolta resti (**)</i>	€ 545,00
<i>Estumulazione da sepoltura privata o esumazione da fossa 30le di salma di fanciullo e raccolta resti (**)</i>	€ 273,00
<i>Avvio alla cremazione di salma di adulto indecomposta proveniente da campo comune (*)(**)</i>	€ 349,00
<i>Avvio alla cremazione di salma di fanciullo indecomposta proveniente da campo comune (*)(**)</i>	€ 174,00
<i>Servizi accessori a seguito di esumazione di resti di adulto da campo comune e trasferimento in altra sepoltura (**)</i>	€ 196,00
<i>Servizi accessori a seguito di esumazione di resti di fanciullo provenienti da campo comune e trasferimento in altra sepoltura (**)</i>	€ 98,00

* N.B. La tariffa non comprende l'eventuale trasferimento di salme indecomposte dai Cimiteri periferici al Tempio crematorio.

** La tariffa comprende eventuali movimentazioni salme, fornitura cofano grezzo/cassetta, saldatura, traslazione, piastrina di riconoscimento, rimozione cornice feretro.

TARIFE PER SINGOLE OPERAZIONI CIMITERIALI	TARIFFA
<i>Esumazione straordinaria non andata a buon fine salma di adulto</i>	€ 503,00
<i>Esumazione straordinaria non andata a buon fine salma di fanciullo</i>	€ 352,00
<i>Esumazione straordinaria salma di adulto</i>	€ 1.006,00
<i>Esumazione straordinaria salma di fanciullo</i>	€ 704,00
<i>Inumazione e conseguente esumazione ordinaria di salma di adulto in campo comune</i>	€ 429,00
<i>Inumazione e conseguente esumazione ordinaria di salma di fanciullo</i>	€ 240,00

TARIFE PER OPERAZIONI CIMITERIALI "TUTTO INCLUSO" PER FINE CONCESSIONE	TARIFFA
<i>Estumulazione da colombari e pavimenti 40.li /esumazione da fossa 30le di salma di adulto indecomposta ed avvio alla cremazione a seguito di fine concessione (*)(**)</i>	€ 466,00
<i>Estumulazione da colombari e pavimenti 40.li /esumazione da fossa 30le di salma di fanciullo indecomposta ed avvio alla cremazione a seguito di fine concessione (*)(**)</i>	€ 233,00
<i>Estumulazione da colombari e pavimenti 40.li /esumazione da fossa 30le di salma di adulto e raccolta resti a seguito di fine concessione (**)</i>	€ 251,00
<i>Estumulazione da colombari e pavimenti 40.li /esumazione da fossa 30le di salma di fanciullo e raccolta resti a seguito di fine concessione (**)</i>	€ 126,00

* La tariffa non comprende l'eventuale trasferimento di salme indecomposte dai Cimiteri periferici al Tempio crematorio.

** La tariffa comprende eventuali movimentazioni salme, fornitura cofano grezzo/cassetta, saldatura, traslazione, piastrina di riconoscimento, rimozione cornice feretro.

MATERIALI ACCESSORI PER SEPOLTURE/OPERAZIONI CIMITERIALI	TARIFFA
<i>Cassetta ossario singola in zinco</i>	€ 78,00
<i>Cassetta ossario doppia in zinco</i>	€ 118,00
<i>Cassetta ossario tripla in zinco</i>	€ 142,00
<i>Cofano grezzo di abete/pino da cm. 2 o cellulosa privo di accessori e imbottiture per trasferimento salme inconsunte</i>	€ 190,00
<i>Fasciamento esterno in zinco per adulti</i>	€ 476,00
<i>Fasciamento esterno in zinco per fanciulli</i>	€ 342,00
<i>Piastrina di riconoscimento (tranne che per i servizi di trasporto fuori comune)</i>	€ 13,00
<i>Fornitura lapide (con esclusione di epigrafi ed accessori, solo prima concessione) per loculo ossario/cinerario</i>	€ 119,00
<i>Fornitura lapide (con esclusione di epigrafi ed accessori, solo prima concessione) per loculo colombaro di punta</i>	€ 270,00
<i>Fornitura lapide (con esclusione di epigrafi ed accessori, solo prima concessione) per loculo colombaro di fianco</i>	€ 403,00

RIMBORSI SPESE PER AUTORIZZAZIONI	TARIFFA
<i>Autorizzazione per costruzione/modificazione di tombe di famiglia e manufatti funerari</i>	€ 235,00
<i>Autorizzazione per decorazione di fossa in campo comune, loculi ossario, cinerari</i>	€ 49,00
<i>Autorizzazione per decorazione/sostituzione decorazione di loculi a colombaro, fosse trentennali, pavimenti ed altra analoga decorazione</i>	€ 135,00
<i>Occupazione suolo per lavori edili di manutenzione per ogni mq e per ogni mese o frazione (estranei ad altre operazioni cimiteriali)</i>	€ 46,00
<i>Autorizzazione all'affido/dispersione delle ceneri</i>	€ 50,00
<i>Autorizzazione al cambio di destinazione a seguito rettifica autorizzazione all'affido/dispersione delle</i>	€ 30,00

SERVIZI CIMITERIALI ACCESSORI	TARIFFA
<i>Verifica capienza in sepolture private (ad esclusione ossari/cinerari)</i>	€ 38,00
<i>Deposito provvisorio salme in cripta al superamento dei 15 giorni iniziali tariffa giornaliera (*)</i>	€ 2,50
<i>Movimentazione di salma (estumulazione e ritumulazione nella stessa tomba)</i>	€ 110,00
<i>Saldatura cassetta ossario in zinco</i>	€ 27,00
<i>Traslazione resti e/o ceneri</i>	€ 48,00
<i>Traslazione salma di adulto</i>	€ 108,00
<i>Traslazione salma di fanciullo</i>	€ 54,00
<i>Tumulazione di salma in sepolcri privati fuori dai civici cimiteri</i>	€ 1.074,00
<i>Tariffa oraria per impiego personale operativo/tecnico/amministrativo per interventi particolari e diversi a richiesta (senza escavatore)</i>	€ 31,00
<i>Tariffa oraria per impiego personale operativo/tecnico/amministrativo per interventi particolari e diversi a richiesta (con escavatore con conducente)</i>	€ 52,00
<i>Servizi attinenti a cremazione di salme in transito da e per fuori comune</i>	€ 163,00
<i>Servizi attinenti a cremazione di resti in transito da e per fuori comune</i>	€ 52,00
<i>Tariffa per celebrazione cerimonia/evento nel Tempio Laico</i>	€ 156,00
<i>Deposito provvisorio resti/ceneri in cripta al superamento dei 60 giorni iniziali tariffa giornaliera (*)</i>	€ 1,00
<i>Operazioni amministrative inerenti la redazione dei provvedimenti relativi a volture concessioni, aggiunta concessionari ed estensione titolarità</i>	€ 50,00

** Applicabile, in caso di realizzazione di manufatti in aree, dopo che siano trascorsi 12 mesi dal momento della concessione*

VISITE GUIDATE AL CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO

Bigliettazione		TARIFFA (**)
Biglietto intero (a persona)		€ 5,00
Biglietto ridotto	visitatori di età superiore ai 65 anni	€ 4,00
	ragazzi dai 12 ai 18 anni	
Biglietto gratuito	ragazzi al di sotto dei 12 anni	€ 0,00

RIPRESA TELEVISIVA O FOTOGRAFICA ALL'INTERNO DEL CIMITERO MONUMENTALE DI STAGLIENO (USO COMMERCIALE)

	TARIFFA (*)
Ripresa Televisiva o fotografica (per giornata)	da € 350,00 a € 1.000,00

SERVIZI AGGIUNTIVI	TARIFFA (*)
Tariffa oraria a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dal Comune per prestazioni non obbligatorie poste in essere per soddisfare le esigenze dei soggetti che realizzino iniziative culturali coinvolgendo personale comunale al di fuori del normale orario di servizio	€ 21,60
Tariffa oraria media per prestazioni straordinarie del personale della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti da richiedere a terzi in occasione di iniziative o attività di interesse collettivo, sociali, culturali, ricreative e del tempo libero realizzate anche in collaborazione con gli stessi	€ 25,07

(*) oltre IVA 22%

(**) IVA esente ai sensi DPR 633/1992 art.10

TABELLA ESPLICATIVA DETERMINAZIONE TARIFFE AGEVOLATE DI RINNOVO COLOMBARI

Tasso rivalutazione: 1,00%

Tasso di devalutazione: IRS 7Y
del 09.12.2015

0,53%

Spread

0,90%

Tasso (Irs 7y +
spread) finito:

1,43%

LOTTO COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE TRENTENNALI IN SCADENZA NEL 2018								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
IMPORTO DA VALORIZZARE	anni	Importo rivalutato dell' 1,0% dal 2017 al 2018	rivalutazione	Importo devalutato al tasso IRS 7Y + spread dal 2018 al 2017	sconto	IMPORTO FINALE	sconto finale	% di sconto da applicare
5.000,00	1	5.050,00	50,00	4.929,51	70,49	4.979,51	20,49	0,4%
LOTTO COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE TRENTENNALI IN SCADENZA NEL 2019								
IMPORTO DA VALORIZZARE	anni	Importo rivalutato dell' 1,0% dal 2017 al 2019	rivalutazione	Importo devalutato al tasso IRS 7Y + spread dal 2019 al 2017	sconto	IMPORTO FINALE	sconto finale	% di sconto da applicare
5.000,00	2	5.100,50	100,50	4.860,01	139,99	4.960,51	39,49	0,8%
LOTTO COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE TRENTENNALI IN SCADENZA NEL 2020								
IMPORTO DA VALORIZZARE	anni	Importo rivalutato dell' 1,0% dal 2017 al 2020	rivalutazione	Importo devalutato al tasso IRS 7Y + spread dal 2020 al 2017	sconto	IMPORTO FINALE	sconto finale	% di sconto da applicare
5.000,00	3	5.151,51	151,50	4.791,49	208,51	4.943,00	57,00	1,1%
LOTTO COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE TRENTENNALI IN SCADENZA NEL 2021								
IMPORTO DA VALORIZZARE	anni	Importo rivalutato dell' 1,0% dal 2017 al 2021	rivalutazione	Importo devalutato al tasso IRS 7Y + spread dal 2021 al 2017	sconto	IMPORTO FINALE	SCONTO	% di sconto da applicare
5.000,00	4	5.203,02	203,02	4.723,94	276,06	4.926,96	73,04	1,5%



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
178 0 0 N. 2016-DL-448 DEL 22/12/2016 AD OGGETTO:
CONFERMA DELLE TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI,
LEGALITA' E DIRITTI PER L'ANNO 2017, APPROVAZIONE DELLE
TARIFFE 2017 PER LE CREMAZIONI COMUNICATE DA SO.CREM.,
APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL RINNOVO
ANTICIPATO, NEL CORSO DEL 2017, DELLE CONCESSIONI DI
COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE IN SCADENZA NEL
2018, 2019, 2020 e 2021.**

<p align="center">PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)</p>
<p>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento</p>

28/12/2016

Il Direttore
(Dr.ssa Cinzia Vigneri)



COMUNE DI GENOVA

Modello per proposte di deliberazione relative a tariffe

ELEMENTI PER RELAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 25 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 178 0 0	DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI
Proposta di Deliberazione N. 2016-DL-448 DEL 22/12/2016	
Modifica aliquote/tariffe	
Nuova aliquota/tariffa	

OGGETTO: CONFERMA DELLE TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI PER L'ANNO 2017, APPROVAZIONE DELLE TARIFFE 2017 PER LE CREMAZIONI COMUNICATE DA SO.CREM., APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL RINNOVO ANTICIPATO, NEL CORSO DEL 2017, DELLE CONCESSIONI DI COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE IN SCADENZA NEL 2018, 2019, 2020 e 2021.
--

a) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa compilare il prospetto seguente

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

b) Sono già state comunicate alla Direzione Ragioneria le previsioni di entrata per la predisposizione dei nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

c) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata relative ai nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

d) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di uscita iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

e) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a tariffe di società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Criteri di aggiornamento delle aliquote/tariffe: le tariffe non sono state adeguate in quanto l'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati - ISTAT FOI senza tabacchi settembre 2015-settembre 2016 pari allo 0,1%, produrrebbe un incremento irrisorio.
Anche la società SO.CREM. ha mantenuto invariate le tariffe per la cremazione.

Genova, 28/12/2016

Il Direttore
(Dr.ssa Cinzia Vigneri)



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
178 0 0 N. 2016-DL-448 DEL 22/12/2016 AD OGGETTO:
CONFERMA DELLE TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI,
LEGALITA' E DIRITTI PER L'ANNO 2017, APPROVAZIONE DELLE
TARIFFE 2017 PER LE CREMAZIONI COMUNICATE DA SO.CREM.,
APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL RINNOVO
ANTICIPATO, NEL CORSO DEL 2017, DELLE CONCESSIONI DI
COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE IN SCADENZA NEL
2018, 2019, 2020 e 2021.**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)
--

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

29/12/2016

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
178 0 0 N. 2016-DL-448 DEL 22/12/2016 AD OGGETTO:
CONFERMA DELLE TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI,
LEGALITA' E DIRITTI PER L'ANNO 2017, APPROVAZIONE DELLE
TARIFFE 2017 PER LE CREMAZIONI COMUNICATE DA SO.CREM.,
APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL RINNOVO
ANTICIPATO, NEL CORSO DEL 2017, DELLE CONCESSIONI DI
COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE IN SCADENZA NEL
2018, 2019, 2020 e 2021.**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Non necessita.

29/12/2016

Il Direttore di Ragioneria
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
178 0 0 N. 2016-DL-448 DEL 22/12/2016 AD OGGETTO:
CONFERMA DELLE TARIFFE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI,
LEGALITA' E DIRITTI PER L'ANNO 2017, APPROVAZIONE DELLE
TARIFFE 2017 PER LE CREMAZIONI COMUNICATE DA SO.CREM.,
APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL RINNOVO
ANTICIPATO, NEL CORSO DEL 2017, DELLE CONCESSIONI DI
COLOMBARI, PAVIMENTI, OSSARI E FOSSE IN SCADENZA NEL
2018, 2019, 2020 e 2021.**

PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 419 del 1.12.2016)

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

29/12/2016

Il Segretario Generale
[Avv. Luca Uguccioni]



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 09/03/2017

Presiede: Il Sindaco Doria Marco
Assiste: Il Segretario Generale Uguccioni Luca

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	P
3	Boero Pino	Assessore	P
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	P
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	P
6	Fiorini Elena	Assessore	P
7	Fracassi Emanuela	Assessore	P
8	Lanzone Isabella	Assessore	A
9	Miceli Francesco	Assessore	P
10	Piazza Emanuele	Assessore	P
11	Porcile Italo	Assessore	P
12	Sibilla Carla	Assessore	P

DGC-2017-28

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE
RELATIVE AL DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI PER L'ANNO 2017

Su proposta dell'Assessore alle Finanze, Bilancio e Politiche Tributarie, Francesco Miceli;

Visto l'art. 3 del decreto legislativo 15/11/1993 n. 507, come modificato dall'art. 10, comma 18, della legge 133/99, che prevede che i Comuni possono deliberare annualmente, entro il 31 di marzo, le tariffe sui diritti per le pubbliche affissioni e che in mancanza le stesse si intendono prorogate;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 27/1/2004 che ha apportato modifiche al Regolamento per l'applicazione del diritto e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni e che all'allegato C) ha approvato le tariffe dei diritti sulle Pubbliche Affissioni;

Considerato che la tabella C) citata prevede, nel punto sub B) una riduzione del diritto sulle Pubbliche Affissioni da applicarsi ai soggetti di cui all'art. 20 del d.lgs n. 507/1993 in misura non corrispondente a quanto previsto dal D.Lgs. citato;

Ritenuto pertanto opportuno riformulare le tariffe stesse in adeguamento al d.lgs. citato;

Visto l'art. 42 del d.lgs 267/2000 e s.m.i. che pone in capo al Consiglio Comunale esclusivamente la disciplina generale delle tariffe, dovendosi pertanto intendere in capo alla Giunta la relativa disciplina di dettaglio;

Visto gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile della Direzione competente e dal responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità
D E L I B E R A

1) di approvare le tariffe relative al diritto sulle Pubbliche Affissioni per l'anno 2017 di cui all'allegato 1) del presente provvedimento, in sostituzione dell'allegato C) di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 27/1/2004;

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs 267/2000.

Il Sindaco
Marco Doria

Il Segretario Generale
Luca Uguccioni

ALLEGATO “C” AL REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DEL DIRITTO E PER L’EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

TARIFFA BASE:

Tariffa base per ogni manifesto di formato fino a cm 70x100:		
	Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
Categoria strada Normale	Euro 1,73	Euro 0,52

MAGGIORAZIONI:

- 1) Strade in categoria speciale → maggiorazione del 150% sulla tariffa base per ogni manifesto affisso. La suddivisione delle strade nelle due categorie normale e speciale è indicata nell’Allegato A del vigente regolamento.
- 2) Stagionalità → maggiorazione del 50% sulla tariffa base nel periodo stagionale intercorrente dal 1° maggio al 30 giugno e dal 1° settembre al 31 ottobre limitatamente alle affissioni di carattere commerciale.
- 3) Scelta degli impianti → la scelta di impianti specifici, da parte del committente, determina l’applicazione della maggiorazione per prefissazione pari al 100% della tariffa base.
- 4) Affissioni urgenti → le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi ove trattasi di manifesti di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto, con un minimo di Euro 25,82 per ciascuna commissione.
- 5) Quantitativi → per ogni commissione inferiore ai 50 fogli di cm. 70 x 100, il relativo diritto di affissione è maggiorato del 50%.
- 6) Numero fogli per manifesto → per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%; per quelli costituiti da più di dodici fogli è maggiorato del 100%.

RIDUZIONI ED ESENZIONI:

Le riduzioni e le esenzioni del diritto sulle pubbliche affissioni sono normate dagli art. 8 e 9 del Vigente regolamento e dagli art. 20 e 21 del D. Lgs. N° 507/1993.

Le riduzioni non si applicano in caso di affissioni su circuiti predeterminati (vedi art. 10 comma 2 del vigente Regolamento): in questo caso viene applicata la tariffa intera comprensiva di ogni maggiorazione dovuta.



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 7 0 N. 2017-DL-36 DEL 14/02/2017 AD OGGETTO:
DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE AL DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI PER L'ANNO 2017**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

06/03/2017

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Albino Piacenza]



COMUNE DI GENOVA

Modello per proposte di deliberazione relative a tariffe

ELEMENTI PER RELAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 7 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 127 7 0	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI - SETTORE TRIBUTI E RISCOSSIONE
Proposta di Deliberazione N. 2017-DL-36 DEL 14/02/2017	
Modifica aliquote/tariffe	
Nuova aliquota/tariffa	
OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE AL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER L'ANNO 2017	

a) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa compilare il prospetto seguente

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

b) Sono già state comunicate alla Direzione Ragioneria le previsioni di entrata per la predisposizione dei nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

c) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata relative ai nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

d) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di uscita iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

e) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a tariffe di società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Criteria di aggiornamento delle aliquote/tariffe:

Genova, 06 / 03 /2017

Il Dirigente
[Dott. Albino Piacenza]

Documento Firmato Digitalmente



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 7 0 N. 2017-DL-36 DEL 14/02/2017 AD OGGETTO:
DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE AL DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI PER L'ANNO 2017**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

07/03/2017

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 7 0 N. 2017-DL-36 DEL 14/02/2017 AD OGGETTO:
DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE AL DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI PER L'ANNO 2017**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Non necessita.

07/03/2017

Il Direttore di Ragioneria
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 7 0 N. 2017-DL-36 DEL 14/02/2017 AD OGGETTO:
DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE AL DIRITTO SULLE
PUBBLICHE AFFISSIONI PER L'ANNO 2017**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 419 del 1.12.2016)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

08/03/2017

Il Segretario Generale
[Avv. Luca Uguccioni]



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 23/03/2017

Presiede: Il Sindaco Doria Marco
Assiste: Il Vice Segretario Generale Puglisi Vanda

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Doria Marco	Sindaco	P
2	Bernini Stefano	ViceSindaco	A
3	Boero Pino	Assessore	P
4	Crivello Giovanni Antonio	Assessore	P
5	Dagnino Anna Maria	Assessore	P
6	Fiorini Elena	Assessore	P
7	Fracassi Emanuela	Assessore	P
8	Lanzone Isabella	Assessore	P
9	Miceli Francesco	Assessore	P
10	Piazza Emanuele	Assessore	P
11	Porcile Italo	Assessore	P
12	Sibilla Carla	Assessore	P

DGC-2017-48 TARIFFE DEL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI
MEZZI PUBBLICITARI PER L'ANNO 2017.

Su proposta dell'Assessore alle Finanze, Bilancio e Politiche Tributarie, dott. Francesco Miceli;

Premesso:

- che a seguito del ricorso presentato al T.A.R. Liguria da A.A.P.I. (Associazione Aziende Pubblicitarie Italiane), il Tribunale Amministrativo, con sentenza del 2/12/2015 n. 1027, ha annullato le deliberazioni di Giunta Comunale n. 345 del 27/11/2011 e n. 65 del 4/4/2013, limitatamente alla determinazione delle tariffe relative al canone per l'installazione di mezzi pubblicitari su suolo pubblico, in quanto le stesse non avrebbero rispettato il limite massimo di quantificazione previsto dall'art. 62 del D.Lgs. 446/1997;
- che avverso detta sentenza è stato promosso appello al Consiglio di Stato e che al momento si è in attesa della fissazione dell'udienza di merito;
- che nelle more dell'appello ed in considerazione del fatto che detta sentenza è esecutiva si rende necessario prestarvi osservanza;

Rilevato che:

- si rende necessario approvare le tariffe del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari per l'anno 2017, anche in considerazione dei termini per l'approvazione del bilancio;
- la citata sentenza del T.A.R. Liguria ha dichiarato irricevibili per tardività i ricorsi promossi avverso le deliberazioni relative alla determinazione delle tariffe adottate negli anni precedenti al 2011, tariffe che pertanto sono da considerarsi valide ed efficaci;

Considerato che in base ad un orientamento giurisprudenziale consolidato (si cita, tra le altre, la sentenza della Corte di Cassazione Sez. Tributaria Civile n. 14184/2008), la pronuncia di illegittimità di una delibera tariffaria, ha come conseguenza non già la liberazione del contribuente dall'obbligo di pagamento, ma l'applicazione della tariffa vigente in precedenza;

Ritenuto pertanto, allo stato attuale, che il deposito della citata sentenza del T.A.R. Liguria comporta la necessità, per l'anno 2017, in attesa della definizione del ricorso al Consiglio di Stato, di applicare le tariffe relative al canone per l'installazione di mezzi pubblicitari di cui alla tabella approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 440/2010, non oggetto di annullamento del T.A.R. Liguria;

Dato atto che l'adozione della presente deliberazione non costituisce acquiescenza alla citata sentenza che peraltro è stata appellata presso il Consiglio di Stato;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio competente e dal Responsabile di Ragioneria, nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa,

- 1) di applicare, nelle more della definizione del contenzioso pendente davanti al Consiglio di Stato, per l'anno 2017, le tariffe già approvate con la delibera di Giunta Comunale n.440 del 2/12/2010 relativamente al canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, come riportate nelle tabelle di cui all'allegato "B", parte integrante del presente provvedimento allegato per facilità di lettura;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personale.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Sindaco
Marco Doria

Il Vice Segretario Generale
Vanda Puglisi

Allegato -20%

TABELLA 1
PUBBLICITÀ ORDINARIA

Tariffa annua per mq,

Superficie	Pubblicità ordinaria		Luminosa o Illuminata	
	Categoria Normale	Categoria Speciale	Categoria Normale	Categoria Speciale
Fino a mq, 1	€ 26,28	€ 63,86	€ 52,60	€ 90,17
Oltre mq, 1 fino a mq, 5,5	€ 37,58	€ 93,91	€ 75,12	€ 131,47
Da mq, 5,5 a mq, 8,5	€ 63,86	€ 127,73	€ 108,95	€ 172,80
Oltre mq, 8,5	€ 86,39	€ 150,26	€ 127,73	€ 195,34

TABELLA 2
PUBBLICITÀ ORDINARIA TEMPORANEA

Tariffa mensile per mq,

Superficie	Pubblicità ordinaria		Luminosa o Illuminata	
	Categoria Normale	Categoria Speciale	Categoria Normale	Categoria Speciale
Fino a mq, 1	€ 2,64	€ 6,39	€ 5,26	€ 9,00
Oltre mq, 1 fino a mq, 5,5	€ 3,75	€ 9,39	€ 7,52	€ 13,15
Da mq, 5,5 a mq, 8,5	€ 6,39	€ 12,77	€ 10,90	€ 17,29
Oltre mq, 8,5	€ 8,65	€ 15,03	€ 12,77	€ 19,55

TABELLA 3

PUBBLICITÀ ORDINARIA SU SUOLO COMUNALE

Tariffa annua per mq,

Superficie	Pubblicità ordinaria		Luminosa o Illuminata	
	Categoria Normale	Categoria Speciale	Categoria Normale	Categoria Speciale
Fino a mq, 1	€ 187,82	€ 311,81	€ 214,13	€ 338,10
Oltre mq, 1 fino a mq, 5,5	€ 199,12	€ 341,84	€ 236,65	€ 375,67
Da mq, 5,5 a mq, 8,5	€ 225,40	€ 375,67	€ 270,49	€ 420,75
Oltre mq, 8,5	€ 247,94	€ 398,20	€ 293,01	€ 443,28

TABELLA 4

PUBBLICITÀ ORDINARIA SU SUOLO COMUNALE TEMPORANEA

Tariffa mensile per mq,

Superficie	Pubblicità ordinaria		Luminosa o Illuminata	
	Categoria Normale	Categoria Speciale	Categoria Normale	Categoria Speciale
Fino a mq, 1	€ 18,78	€ 31,18	€ 21,42	€ 33,81
Oltre mq, 1 fino a mq, 5,5	€ 19,91	€ 34,19	€ 23,65	€ 37,58
Da mq, 5,5 a mq, 8,5	€ 22,53	€ 37,58	€ 27,04	€ 42,08
Oltre mq, 8,5	€ 24,79	€ 39,82	€ 29,31	€ 44,33

TABELLA 5

PUBBLICITÀ ORDINARIA SU SUOLO COMUNALE CON IMPIANTI PRIVATI
DESTINATI AD AFFISSIONI DIRETTE

Tariffa annua per impianto

Occupazione con Impianti Privati	Categoria Normale	Categoria Speciale
POSTERS	€ 3.380,98	€ 5.634,94
STENDARDI	Categoria unica	€ 514,27

TABELLA 6**PUBBLICITÀ TEMPORANEA EFFETTUATA SU COPERTURE DI PONTEGGI
INSISTENTI SU SUOLO COMUNALE****Tariffa mensile per mq,**

Superficie	SUOLO COMUNALE	
	Categoria Normale	Categoria Speciale
Su Edifici di Proprietà Comunale	€ 12,41	€ 20,65
Su Edifici di Proprietà non Comunale	€ 11,27	€ 18,78
Su Edifici relativi a recuperi edilizi	€ 9,39	€ 16,17

TABELLA 7**PUBBLICITÀ SU VEICOLI IN GENERE – PUBBLICI O PRIVATI****Tariffa annua per mq.**

Superficie	INTERNA	Superficie	ESTERNA
-------------------	----------------	-------------------	----------------

			Pubblicità Ordinaria	Luminosa o illuminata
Fino a mq, 1	€ 30,05	Fino a mq, 1	€ 26,28	€ 52,60
		Oltre mq, 1 fino a mq, 5,5	€ 37,58	€ 75,12
Oltre mq, 1	€ 45,06	Da mq, 5,5 a mq, 8,5	€ 63,86	€ 108,95
		Oltre mq, 8,5	€ 86,39	€ 127,73

TABELLA 8

PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETÀ DELL'IMPRESA E ADIBITI AI TRASPORTI PER CONTO PROPRIO

Tariffa annua

Impresa proprietaria o adibiti ai trasporti per suo conto	
Autoveicoli con portata superiore a quintali 30	€ 131,47
Autoveicoli con portata inferiore a quintali 30	€ 90,17
Motoveicoli e altri veicoli non compresi nelle altre categorie	€ 45,06

N,B, Per i veicoli circolanti con rimorchio le suddette tariffe sono raddoppiate,

TABELLA 9

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI

Tariffa annua per mq.

Superficie	PUBBLICITA' ORDINARIA		
		Categoria Normale	Categoria Speciale
effettuata per conto	fino a mq.1 €	€ 60,12	€ 146,52

proprio			
effettuata per conto terzi		€ 120,20	€ 293,01
effettuata per conto proprio	oltre mq. 1 €	€ 86,39	€ 217,88
effettuata per conto terzi		€ 172,80	€ 435,76

N,B, Per la pubblicità effettuata in via temporanea la tariffa è pari a 1/10 della tariffa annua per ogni mese o frazione e per i periodi dal 1 maggio al 30 giugno dal 1 settembre al 31 ottobre di ciascun anno sulla tariffa base viene applicata una maggiorazione del 50%,

TABELLA 10

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PROIEZIONI

Tariffa giornaliera

	Categoria Normale	Categoria Speciale
IMPORTO	€ 11,27	€ 26,28

N,B, Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%,

Per i periodi dal 1 maggio al 30 giugno e dal 1 settembre al 31 ottobre di ciascun anno sulla tariffa base viene applicata la maggiorazione del 50%,

TABELLA 11

PUBBLICITÀ CON STRISCIONI

Tariffa per mq.

Periodo	Superficie	Categoria Normale	Categoria Speciale
15 GIORNI O FRAZIONE	Fino a mq, 1	€ 30,05	€ 75,12
	Oltre mq, 1	€ 41,34	€ 105,18

N,B, Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%,

Per i periodi dal 1 maggio al 30 giugno e dal 1 settembre al 31 ottobre di ciascun anno sulla tariffa base viene applicata la maggiorazione del 50%,

TABELLA 12

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEROMOBILI

Tariffa giornaliera

IMPORTO	€ 187,83
----------------	----------

N,B, Per i periodi dal 1 maggio al 30 giugno e dal 1 settembre al 31 ottobre di ciascun anno sulla tariffa base viene applicata la maggiorazione del 50%,

TABELLA 13

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENATI

Tariffa per giorno o frazione

IMPORTO	€ 93,91
----------------	---------

N,B, Per i periodi dal 1 maggio al 30 giugno e dal 1 settembre al 31 ottobre di ciascun anno sulla tariffa base viene applicata la maggiorazione del 50%,

TABELLA 14

**PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE DI MATERIALE
PUBBLICITARIO OPPURE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI O ALTRO**

Tariffa giornaliera

Modo	Categoria Normale	Categoria Speciale
A MEZZO PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI O ALTRO	€ 7,52	€ 18,78

N.B. Per i periodi dal 1 maggio al 30 giugno e dal 1 settembre al 31 ottobre di ciascun anno sulla tariffa base viene applicata la maggiorazione del 50%,

TABELLA 15

PUBBLICITÀ FONICA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI

Tariffa per ciascun punto di pubblicità per ogni giorno o frazione

Modo	Categoria Normale	Categoria Speciale
A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI	€ 22,53	€ 56,36

N.B. Per i periodi dal 1 maggio al 30 giugno e dal 1 settembre al 31 ottobre di ciascun anno sulla tariffa base viene applicata la maggiorazione del 50%.

TABELLA 16

PUBBLICITÀ FONICA A MEZZO VEICOLI CON APPARECCHI AMPLIFICATORI

Tariffa per giorno o frazione

IMPORTO	€ 46,19
----------------	---------

N.B. Per i periodi dal 1 maggio al 30 giugno e dal 1 settembre al 31 ottobre di ciascun anno sulla tariffa base viene applicata la maggiorazione del 50%.



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 4 0 N. 2017-DL-47 DEL 21/02/2017 AD OGGETTO:
TARIFFE DEL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI
PUBBLICITARI PER L'ANNO 2017.**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

17/03/2017

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Albino Piacenza]



COMUNE DI GENOVA

Modello per proposte di deliberazione relative a tariffe

ELEMENTI PER RELAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 7 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 127 4 0	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI - SETTORE CANONI E LOTTA ALL'EVASIONE
Proposta di Deliberazione N. 2017-DL-47 DEL 21/02/2017	
Modifica aliquote/tariffe	
Nuova aliquota/tariffa	
OGGETTO: TARIFFE DEL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI PER L'ANNO 2017.	

a) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa compilare il prospetto seguente

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

b) Sono già state comunicate alla Direzione Ragioneria le previsioni di entrata per la predisposizione dei nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

c) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata relative ai nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

d) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di uscita iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

e) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a tariffe di società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Criteri di aggiornamento delle aliquote/tariffe:
--

Genova, 17 / 03 /2017

Il Dirigente
[Dott. Albino Piacenza]

Documento Firmato Digitalmente



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 4 0 N. 2017-DL-47 DEL 21/02/2017 AD OGGETTO:
TARIFFE DEL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI
PUBBLICITARI PER L'ANNO 2017.**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

22/03/2017

Il Direttore di Ragioneria
Dott.ssa Magda Marchese



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 4 0 N. 2017-DL-47 DEL 21/02/2017 AD OGGETTO:
TARIFFE DEL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI
PUBBLICITARI PER L'ANNO 2017.**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Non necessita.

22/03/2017

Il Direttore di Ragioneria
[Dott.ssa Magda Marchese]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 4 0 N. 2017-DL-47 DEL 21/02/2017 AD OGGETTO:
TARIFFE DEL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DI MEZZI
PUBBLICITARI PER L'ANNO 2017.**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 419 del 1.12.2016)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento

22/03/2017

Il Segretario Generale
[Avv. Luca Uguccioni]



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE APPROVATA DAL CONSIGLIO COMUNALE NELLA SEDUTA
PUBBLICA DI PRIMA CONVOCAZIONE DEL 31/03/2017

**DCC-2017- 24 DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA
TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017.**

Presiede: Il Presidente Guerello Giorgio
Assiste: Il Segretario Generale Uguccioni Luca

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1	Guerello Giorgio	Presidente	P
2	Doria Marco	Sindaco	P
3	Anzalone Stefano	Consigliere	A
4	Balleari Stefano	Consigliere	A
5	Baroni Mario	Consigliere	A
6	Boccaccio Andrea	Consigliere	P
7	Bruno Antonio Carmelo	Consigliere	P
8	Burlando Emanuela	Consigliere	P
9	Campora Matteo	Consigliere	A
10	Canepa Nadia	Consigliere	P
11	Caratozzolo Salvatore	Consigliere	P
12	Chessa Leonardo	Consigliere	P
13	Comparini Barbara	Consigliere	P
14	De Benedictis Francesco	Consigliere	A
15	De Pietro Stefano	Consigliere	P
16	Farello Simone	Consigliere	P
17	Gibelli Antonio Camillo	Consigliere	P
18	Gioia Alfonso	Consigliere	A
19	Gozzi Paolo	Consigliere	P
20	Grillo Guido	Consigliere	A
21	Lauro Lilli	Consigliere	A
22	Lodi Cristina	Consigliere	P
23	Malatesta Gianpaolo	Consigliere	A
24	Mazzei Salvatore	Consigliere	A
25	Muscara' Mauro	Consigliere	P
26	Musso Enrico	Consigliere	P
27	Musso Vittoria Emilia	Consigliere	P
28	Nicolella Clizia	Consigliere	P
29	Padovani Lucio Valerio	Consigliere	P
30	Pandolfo Alberto	Consigliere	P

31	Pastorino Gian Piero	Consigliere	P
32	Pederzolli Marianna	Consigliere	P
33	Piana Alessio	Consigliere	A
34	Pignone Enrico	Consigliere	P
35	Putti Paolo	Consigliere	P
36	Repetto Paolo Pietro	Consigliere	A
37	Russo Monica	Consigliere	P
38	Salemi Pietro	Consigliere	P
39	Vassallo Giovanni	Consigliere	P
40	Veardo Paolo	Consigliere	P
41	Villa Claudio	Consigliere	P

E pertanto complessivamente presenti n. 29 componenti del Consiglio.

Sono presenti alla seduta, oltre il Sindaco, gli Assessori:

1	Bernini Stefano
2	Boero Pino
3	Crivello Giovanni Antonio
4	Dagnino Anna Maria
5	Fiorini Elena
6	Fracassi Emanuela
7	Lanzone Isabella
8	Miceli Francesco
9	Piazza Emanuele
10	Porcile Italo
11	Sibilla Carla



COMUNE DI GENOVA

127 0 0 - DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI
Proposta di Deliberazione N. 2017-DL-98 del 23/03/2017

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017.

Il Presidente pone in discussione la proposta della Giunta n. 26 in data 24 marzo 2017;

(omissis)

Il Presidente, ricordato che la pratica è già stata oggetto di trattazione in sede di Commissione, comunica che sono pervenute modifiche di Giunta, di seguito riportate:

Nota n. 110010 del 31.03.2017

Sostituire l'”Allegato 2”, che indica le tariffe da applicare ad ogni singola categoria di utenza domestica e non domestica per l'anno 2017, allegato alla proposta di Giunta al Consiglio n. 26 del 24.03.2017 (E-Praxi N. 2017-DL-98 del 23/03/2017) avente ad oggetto: “DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017”, con l'”Allegato 2” allegato alla presente proposta di modifica.

Sostituire i seguenti periodi consecutivi:

“Rilevato che detto Piano Finanziario prevede, per l'anno 2017, le componenti di costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani (spazzamento, raccolta, trasporto, recupero, riciclo, riutilizzo, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, compresi quei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico) da riconoscere in tariffa, evidenziando la natura fissa o variabile di ciascuna di esse ai sensi di legge, per un importo complessivo pari a 134,213 milioni di euro;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, la tariffa complessiva è composta da una parte fissa e da una parte variabile e che tale ripartizione tra parte fissa e parte variabile è indicata nel Piano Finanziario sulla base dell'equivalenza definita dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, allegato 1, punto 3 ed è pari al 77,3% per la parte fissa ed al 22,7% per la parte variabile;”

con:

“Rilevato che detto Piano Finanziario prevede, per l’anno 2017, le componenti di costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani (spazzamento, raccolta, trasporto, recupero, riciclo, riutilizzo, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, compresi quei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico) da riconoscere in tariffa, evidenziando la natura fissa o variabile di ciascuna di esse ai sensi di legge, per un importo complessivo pari a 148,021 milioni di euro;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, la tariffa complessiva è composta da una parte fissa e da una parte variabile e che tale ripartizione tra parte fissa e parte variabile è indicata nel Piano Finanziario sulla base dell’equivalenza definita dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, allegato 1, punto 3 ed è pari al 70,1% per la parte fissa ed al 29,9% per la parte variabile;”

Sostituire il seguente periodo:

“Dato atto che tale rimodulazione risulta essere la seguente:

- parte fissa utenze domestiche 79,88%
- parte variabile utenze domestiche 20,12%
- parte fissa utenze non domestiche 74,83%
- parte variabile utenze non domestiche 25,17%;”

Con:

“Dato atto che tale rimodulazione risulta essere la seguente:

- parte fissa utenze domestiche 72,21%
- parte variabile utenze domestiche 27,79%
- parte fissa utenze non domestiche 68,06%
- parte variabile utenze non domestiche 31,94%;”

Sostituire il seguente punto del dispositivo:

3) di dare atto che l’agevolazione di cui al punto precedente comporta la seguente rimodulazione, tra utenze domestiche e utenze non domestiche, della ripartizione percentuale tra parte fissa e parte variabile:

- parte fissa utenze domestiche 79,88%
- parte variabile utenze domestiche 20,12%
- parte fissa utenze non domestiche 74,83%
- parte variabile utenze non domestiche 25,17%

con:

3) di dare atto che l’agevolazione di cui al punto precedente comporta la seguente rimodulazione, tra utenze domestiche e utenze non domestiche, della ripartizione percentuale tra parte fissa e parte variabile:

- parte fissa utenze domestiche 72,21%

- parte variabile utenze domestiche 27,79%
- parte fissa utenze non domestiche 68,06%
- parte variabile utenze non domestiche 31,94%;

(omessa la discussione)

Visto l'emendamento n. 1, proposto dai consiglieri Farello, Canepa, Lodi, Pandolfo, Russo, Veardo, Villa (P.D.).

Considerato che sullo stesso sono stati espressi pareri tecnico, contabile e di legittimità contrari, riportati nell'allegato C, parte integrante del presente provvedimento;

Visto l'art. 49, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Presidente, richiamata la delibera n. 23 del 31/03/2017, stante l'intima connessione tra le due proposte, ivi compreso quanto espresso negli interventi nella stessa allegati, pone in votazione, mediante l'utilizzo del sistema elettronico di rilevazione dei voti e con l'assistenza dei consiglieri De Pietro, Gibelli, Gozzi, l'emendamento.

EMENDAMENTO N. 1

Sostituire l'"Allegato 2", che indica le tariffe da applicare ad ogni singola categoria di utenza domestica e non domestica per l'anno 2017, con l'"Allegato 2" allegato alla presente proposta di modifica.

Sostituire i seguenti periodi consecutivi:

“Rilevato che detto Piano Finanziario prevede, per l'anno 2017, le componenti di costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani (spazzamento, raccolta, trasporto, recupero, riciclo, riutilizzo, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, compresi quei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico) da riconoscere in tariffa, evidenziando la natura fissa o variabile di ciascuna di esse ai sensi di legge, per un importo complessivo pari a 148,021 milioni di euro;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, la tariffa complessiva è composta da una parte fissa e da una parte variabile e che tale ripartizione tra parte fissa e parte variabile è indicata nel Piano Finanziario sulla base dell'equivalenza definita dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, allegato 1, punto 3 ed è pari al 70,1% per la parte fissa ed al 29,9% per la parte variabile;”

con:

“Rilevato che detto Piano Finanziario prevede, per l'anno 2017, le componenti di costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani (spazzamento, raccolta, trasporto, recupero, riciclo, riutilizzo, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, compresi quei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico) da riconoscere in

tariffa, evidenziando la natura fissa o variabile di ciascuna di esse ai sensi di legge, per un importo complessivo pari a 134,213 milioni di euro;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, la tariffa complessiva è composta da una parte fissa e da una parte variabile e che tale ripartizione tra parte fissa e parte variabile è indicata nel Piano Finanziario sulla base dell'equivalenza definita dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, allegato 1, punto 3 ed è pari al 77,3% per la parte fissa ed al 22,7% per la parte variabile;”

Sostituire il seguente periodo:

“Dato atto che tale rimodulazione risulta essere la seguente:

- parte fissa utenze domestiche 72,21%
- parte variabile utenze domestiche 27,79%
- parte fissa utenze non domestiche 68,06%
- parte variabile utenze non domestiche 31,94%;”

Con:

“Dato atto che tale rimodulazione risulta essere la seguente:

- parte fissa utenze domestiche 79,88%
- parte variabile utenze domestiche 20,12%
- parte fissa utenze non domestiche 74,83%
- parte variabile utenze non domestiche 25,17%;”

Sostituire il seguente punto del dispositivo:

3) di dare atto che l'agevolazione di cui al punto precedente comporta la seguente rimodulazione, tra utenze domestiche e utenze non domestiche, della ripartizione percentuale tra parte fissa e parte variabile:

- parte fissa utenze domestiche 72,21%
- parte variabile utenze domestiche 27,79%
- parte fissa utenze non domestiche 68,06%
- parte variabile utenze non domestiche 31,94%;”

con:

3) di dare atto che l'agevolazione di cui al punto precedente comporta la seguente rimodulazione, tra utenze domestiche e utenze non domestiche, della ripartizione percentuale tra parte fissa e parte variabile:

- parte fissa utenze domestiche 79,88%
- parte variabile utenze domestiche 20,12%
- parte fissa utenze non domestiche 74,83%
- parte variabile utenze non domestiche 25,17%

Al momento della votazione sono presenti, oltre al Sindaco Doria, i consiglieri: Bruno, Burlando, Canepa, Caratozzolo, Chessa, Comparini, De Pietro, Farello, Gibelli, Gozzi, Guerello,

Lodi, Muscarà, Musso E., Musso V., Nicolella, Padovani, Pandolfo, Pastorino, Pederzoli, Pignone, Putti, Russo, Salemi, Vassallo, Veardo, Villa, in numero di 28.

Esito votazione: approvato con 13 voti favorevoli; 13 voti contrari (Nicolella, Padovani; Sindaco Doria; Fed. Sinistra; Effetto Genova); 2 astenuti (Lista Musso: Musso E., Salemi); 4 presenti non votanti (Musso V.; Percorso Comune: Caratozzolo, Gozzi, Vassallo).

Il Presidente pone quindi in votazione la proposta della Giunta, nel testo con gli allegati parte integrante di seguito riportato, comprensivo delle modifiche e dell'emendamento come sopra riportati.

Su proposta dell'Assessore alla Programmazione e Gestione Economico-Finanziaria, Bilancio e Politiche Tributarie, Dott. Francesco Miceli di concerto con l'Assessore all'Ambiente Dott. Italo Porcile;

Visto:

- l'art. 42, comma 2, lettera f) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che dispone la competenza del Consiglio Comunale in materia di istituzione e ordinamento dei tributi;
- l'art. 149 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che fissa i principi generali in materia di finanza propria e derivata degli enti locali;
- l'art. 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'articolo 27, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, che stabilisce di deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e dispone che i regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine predetto, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;
- l'art. 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che fissa al 31 dicembre il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno successivo;
- l'art. 5, comma 11, del decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244 (convertito in legge, con modificazioni, dall' [art. 1, comma 1, della legge 27 febbraio 2017, n. 19](#)), che, per l'anno 2017, ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 31 marzo 2017;
- l'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 che al comma 639, a decorrere dal 1 gennaio 2014, istituisce in tutti i comuni del territorio nazionale l'Imposta Unica Comunale (IUC);

Preso atto che la IUC si basa su due differenti presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili, l'altro collegato alla fruizione di servizi comunali e si compone di tre diverse forme di prelievo, ovvero l'Imposta Municipale propria (IMU), il Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) e la Tassa sui Rifiuti (TARI) destinata alla copertura integrale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

Preso atto, in conseguenza, che, con l'istituzione della TARI, a decorrere dal 1° gennaio 2014, sono soppressi tutti i previgenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, ferme restando le obbligazioni sorte prima della suddetta data;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22 luglio 2014 con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina della TARI e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 1, commi 639 e seguenti della legge 27 dicembre 2013, n. 147 che, disciplinano la TARI;

Rilevato che la TARI, ai sensi del comma 650 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria;

Visti i commi da 651 a 654 dell'art. 1, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e il D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 che dettano disposizioni per la determinazione delle tariffe;

Preso atto che, in base a quanto previsto dal comma 654, del sopra citato art. 1, deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, con esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;

Rilevato che, in base a quanto previsto dal comma 683 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, il piano finanziario con cui vengono determinati i costi del servizio è redatto dal soggetto che gestisce la raccolta e lo smaltimento rifiuti ed è approvato dal Consiglio Comunale;

Preso atto che, per il Comune di Genova, il soggetto gestore dell'intero ciclo dei rifiuti è l'Azienda Multiservizi Igiene Urbana Genova S.p.A. (A.M.I.U.) in forza del contratto di servizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 21 giugno 1999;

Considerato che A.M.I.U. Genova S.p.A. ha redatto, in conformità a quanto stabilito dal comma 683 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, il piano finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, nonché la relativa relazione di cui all'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158;

Considerato che, ai sensi di legge, il valore di riferimento per la determinazione del gettito complessivo della TARI è determinato dal contenuto del Piano Finanziario;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 31/03/2017 con cui è stato approvato il Piano Finanziario degli Interventi relativi al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani per l'anno 2017;

Rilevato che detto Piano Finanziario prevede, per l'anno 2017, le componenti di costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani (spazzamento, raccolta, trasporto, recupero, riciclo, riutilizzo, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, compresi quei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o soggette ad uso pubblico) da riconoscere in tariffa, evidenziando la natura fissa o variabile di ciascuna di esse ai sensi di legge, per un importo complessivo pari a 134,213 milioni di euro;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, la tariffa complessiva è composta da una parte fissa e da una parte variabile e che tale ripartizione tra parte fissa e parte

variabile è indicata nel Piano Finanziario sulla base dell'equivalenza definita dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, allegato 1, punto 3 ed è pari al 77,3% per la parte fissa ed al 22,7% per la parte variabile;"

Considerato che, in applicazione dell'art. 22 del Regolamento per la disciplina della TARI, si ritiene opportuno prevedere per l'anno 2017 un'agevolazione per le utenze non domestiche di importo pari all'esenzione dalla tassa per i locali utilizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni istituzionali, tale agevolazione deve essere iscritta a bilancio di previsione 2017 e la relativa copertura finanziaria assicurata con risorse diverse dai proventi del tributo;

Dato atto che non è disponibile una rilevazione puntuale delle quantità di rifiuti prodotte dall'utenza domestica e dall'utenza non domestica anche se sono stati avviati, da AMIU Genova S.p.A., progetti volti a misurare l'effettiva quantità di rifiuti prodotta dall'utenza domestica;

Dato atto, tuttavia, che tali progetti evidenziano un'incidenza della produzione di rifiuti da parte dell'utenza domestica superiore a quella delle utenze non domestiche;

Rilevato inoltre che la ripartizione dei costi tra utenze domestiche e non domestiche si è progressivamente modificata nel tempo anche in base alle risultanze delle suddette rilevazioni sperimentali;

Rilevato che per il 2017 si ritiene opportuno confermare la ripartizione dei costi già applicata negli anni precedenti e pari al 56% per le utenze domestiche e al 44% per le utenze non domestiche;

Ritenuto opportuno, in applicazione dell'art. 1, comma 658 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, come recepito dall'art. 8, del Regolamento per la disciplina della TARI, assicurare alle utenze domestiche la riduzione per la raccolta differenziata;

Ritenuto di prevedere in tal senso, per l'anno 2017, una riduzione della parte variabile della tariffa delle utenze domestiche pari al 56% dei ricavi da raccolta differenziata e riciclo conseguiti nel 2016, ovvero pari all'incidenza percentuale di tale categoria di utenza nella ripartizione del gettito applicata nell'anno 2016;

Dato atto che, fermo restando la ripartizione della tariffa globale tra parte fissa e parte variabile quantificata dal Piano Finanziario e sopra indicata, l'applicazione di tale agevolazione comporta una conseguente rimodulazione della ripartizione tra parte fissa e parte variabile all'interno delle due categorie di utenza;

Dato atto che tale rimodulazione risulta essere la seguente:

- parte fissa utenze domestiche 79,88%
- parte variabile utenze domestiche 20,12%
- parte fissa utenze non domestiche 74,83%
- parte variabile utenze non domestiche 25,17%;

Considerato inoltre opportuno, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per la disciplina della TARI, applicare anche per l'anno 2017 le agevolazioni previste per i cittadini che effettuano

compostaggio domestico e conferiscono alle isole ecologiche rifiuti destinati al riciclo secondo i criteri, le modalità e la quantificazione indicati negli allegati “A” e “B” al presente provvedimento;

Considerato che tra i rifiuti urbani la parte organica costituisce l'elemento più critico per quanto concerne lo smaltimento;

Dato atto che le seguenti categorie di utenza non domestica: categoria 22 ristoranti, trattorie, osterie - categoria 23 mense, birrerie, hamburgerie - categoria 24 bar, caffè, pasticcerie - categoria 271 pescherie, fiori e piante, pizze al taglio - categoria 272 ortofrutta, - categoria 29 banchi di mercato di generi alimentari, rappresentano i maggiori produttori di rifiuto organico;

Considerato che a partire dal 2014 è stata avviata l'estensione della raccolta differenziata dell'organico che coinvolgerà progressivamente tutte le utenze commerciali del territorio comunale in coerenza con il provvedimento del Sindaco n. 366 del 21.10.2015, e che, anche in conseguenza dell'ordinanza n°452 del 29.12.2016 “Istituzione di un nuovo sistema di raccolta del rifiuto organico prodotto dalle utenze commerciali e relative modalità operative di conferimento, nel Comune di Genova” è ipotizzabile un'ulteriore diminuzione dell'apporto di frazione umida nei rifiuti indifferenziati soprattutto da parte delle categorie di utenza sopra indicate;

Valutato, in conseguenza, di stabilire, per le categorie sopra indicate, di mantenere invariato il coefficiente Kc (coefficiente potenziale di produzione) e prevedere un coefficiente Kd (coefficiente di produzione Kg/m² anno) inferiore a quelli previsti dall'allegato 4a del D.P.R. 27 aprile 1999, n.158, in applicazione della seconda parte del comma 652 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, (come modificato dall'art. 2, comma 1, legge n. 68 del 2014 e dall'art. 1, comma 27, legge n. 208 del 2015), che stabilisce la possibilità del Comune di prevedere per gli anni dal 2014 al 2017 l'adozione di coefficienti, di cui alle tabelle 2, 3a, 4a e 4b dell'allegato 1 al D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50%;

Ritenuto, pertanto, di adottare i coefficienti nella misura indicata dallo schema “Allegato 1”, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che, in applicazione dell'articolo 22 del Regolamento per la disciplina della TARI, ulteriori forme di agevolazione possono essere approvate annualmente dal Consiglio Comunale con la manovra tariffaria dell'anno di competenza prevedendo a bilancio la relativa copertura con risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune;

Considerato che, nell'anno 2016, con un Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti beneficiari è stato reso disponibile un fondo di perequazione fiscale a sostegno delle famiglie numerose e delle persone anziane sole con redditi bassi e che, a seguito della individuazione degli aventi diritto, non è stato erogato tutto l'importo stanziato a tal fine;

Ritenuto pertanto opportuno, in accordo con i rappresentanti delle parti sociali, utilizzare il residuo dello stanziamento di suddetto fondo, quantificato in euro 400.000,00, per finanziare un abbattimento del carico impositivo sulle famiglie più numerose, ossia quelle formate da 4, 5 o più componenti, riducendo per tali utenze la parte variabile della tariffa prevista per l'anno 2017 di euro 11,00;

Valutato altresì opportuno, al fine di contenere l'impatto tariffario 2017 anche nei confronti delle utenze non domestiche, finanziare una agevolazione di euro 500.000,00 volta a diminuire di pari importo la parte variabile della tariffa riferita a tali utenze;

Preso atto, in conseguenza, che le tariffe da applicare ad ogni singola categoria di utenza domestica e non domestica sono indicate nello schema "Allegato 2", parte integrante del presente provvedimento;

Preso atto che l'art. 21 del Regolamento per la disciplina della TARI prevede un'agevolazione a favore di soggetti in grave disagio economico e che tra i requisiti richiesti vi è quello del reddito determinato sulla base della somma degli ISEE, in corso di validità, di tutti gli occupanti e che il relativo limite viene determinato annualmente con la deliberazione di determinazione delle tariffe;

Considerato opportuno confermare anche per l'anno 2017 il limite di euro 15.000,00 della somma degli ISEE, in corso di validità, di tutti gli occupanti una stessa abitazione;

Preso atto che ai sensi dell'art. 29 "Riscossione e versamenti" del Regolamento per la disciplina della TARI, la scadenza ed il numero delle rate viene determinato annualmente con la delibera di determinazione delle tariffe;

Ritenuto, in conseguenza di fissare il numero di rate e le relative scadenze di pagamento come sotto riportato:

Utenze Non Domestiche		Utenze Domestiche	
rata	entro	rata	entro
prima	15/07/2017	prima	30/07/2017
seconda	15/08/2017	seconda	30/09/2017
terza	15/09/2017	terza	30/11/2017
quarta	15/10/2017	quarta	30/12/2017
quinta	15/11/2017		
sesta	30/12/2017		

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore competente e dal Responsabile di Ragioneria nonché l'attestazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità del presente provvedimento espresso dal Segretario Generale;

La Giunta
PROPONE
al Consiglio Comunale

- 1) di prevedere un'agevolazione per l'utenza non domestica di importo pari all'esenzione dal tributo per i locali utilizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni istituzionali, dando atto che tale agevolazione verrà iscritta a bilancio di previsione 2017 e la relativa copertura finanziaria sarà assicurata con risorse diverse dai proventi del tributo;

- 2) di stabilire che, per l'anno 2017, l'agevolazione per la raccolta differenziata alle utenze domestiche è effettuata attraverso un abbattimento della parte variabile della relativa tariffa pari al 56% dei ricavi da raccolta differenziata e riciclo conseguiti nel 2016, ossia pari all'incidenza percentuale di tali utenze nella ripartizione del gettito 2016;
- 3) di dare atto che l'agevolazione di cui al punto precedente comporta la seguente rimodulazione, tra utenze domestiche e utenze non domestiche, della ripartizione percentuale tra parte fissa e parte variabile:
 - parte fissa utenze domestiche 79,88%
 - parte variabile utenze domestiche 20,12%
 - parte fissa utenze non domestiche 74,83%
 - parte variabile utenze non domestiche 25,17%
- 4) di stabilire, per l'anno 2017, le agevolazioni previste per i cittadini che effettuano compostaggio domestico e conferiscono alle isole ecologiche rifiuti destinati al riciclo applicando i criteri, le modalità e le quantificazioni delle agevolazioni indicati negli allegati "A" e "B" parti integranti del presente provvedimento;
- 5) di stabilire, sulla base di quanto riportato in premessa, che, per l'anno 2017, la ripartizione dei costi da coprire integralmente con la tariffa è confermata nella misura del 56% per le utenze domestiche e del 44% per le utenze non domestiche;
- 6) di approvare, per l'anno 2017, i coefficienti Ka e Kc (coefficienti potenziali di produzione), Kb e Kd (coefficienti di produzione Kg/mq anno) nella misura indicata dall'"Allegato 1", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 7) di prevedere una agevolazione per le famiglie più numerose, ossia quelle formate da 4, 5 o più componenti, riducendo per tali utenze la parte variabile della tariffa prevista per l'anno 2017 di euro 11,00 dando atto che sarà disponibile a bilancio di previsione 2017 la relativa copertura finanziaria pari ad euro 400.000,00 e che sarà assicurata con risorse diverse dai proventi del tributo;
- 8) di prevedere una agevolazione per utenze non domestiche finalizzata a ridurre la parte variabile della tariffa prevista per l'anno 2017, dando atto che sarà disponibile a bilancio di previsione 2017 la relativa copertura finanziaria pari ad euro 500.000,00 e che sarà assicurata con risorse diverse dai proventi del tributo;
- 9) di approvare, conseguentemente, le tariffe da applicare ad ogni singola categoria di utenza come indicate nell'"Allegato 2", parte integrante del presente provvedimento;
- 10) di fissare il numero di rate e le relative scadenze di pagamento come sotto riportato:

Utenze Non Domestiche		Utenze Domestiche	
rata	entro	rata	entro
prima	15/07/2017	prima	30/07/2017

seconda	15/08/2017	seconda	30/09/2017
terza	15/09/2017	terza	30/11/2017
quarta	15/10/2017	quarta	30/12/2017
quinta	15/11/2017		
sesta	30/12/2017		

- 11) di confermare, per l'anno 2017, al fine dell'agevolazione a favore di soggetti in grave disagio economico prevista dall'art. 21 del Regolamento, il limite della somma degli ISEE, in corso di validità, di tutti gli occupanti una stessa abitazione, in euro 15.000,00;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 13) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La votazione, fatta mediante l'utilizzo del sistema elettronico di rilevazione dei voti e con l'assistenza dei consiglieri De Pietro, Gibelli, Gozzi, dà il seguente risultato:

Presenti in aula	n.	29	consiglieri
Votanti	n.	22	"
Voti favorevoli	n.	14	
Voti contrari	n.	8	(Sindaco Doria; Nicolella; Fed. Sinistra; Effetto Genova)
Astenuti	n.	1	(Salemi)
Presenti non votanti	n.	6	(Mov. 5 Stelle: Boccaccio; Percorso Comune: Caratozzolo, Gozzi, Vassallo; Lista Musso: Musso E., Musso V.)

Visto l'esito della votazione il Presidente dichiara approvata dal Consiglio la proposta della Giunta.

Il Presidente propone di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Al momento della votazione sono presenti, oltre al Sindaco Doria, i consiglieri: Bruno, Burlando, Canepa, Caratozzolo, Chessa, Comparini, De Pietro, Gibelli, Gozzi, Guerello, Lodi, Muscarà, Musso E., Musso V., Nicolella, Padovani, Pandolfo, Pederzoli, Putti, Russo, Salemi, Vassallo, Veardo, Villa, in numero di 25.

La dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione in questione, mediante regolare votazione, fatta con l'utilizzo del sistema elettronico di rilevazione dei voti e con l'assistenza dei consiglieri De Pietro, Gibelli, Gozzi, viene approvata con 22 voti favorevoli; 3 presenti non votanti (Percorso Comune: Caratozzolo, Gozzi, Vassallo).

Il Presidente
Avv. Giorgio Guerello

Il Segretario Generale
Avv. Luca Uguccioni



COMUNE DI GENOVA

CODICE UFFICIO: 127 0 0

Proposta di Deliberazione N. 2017-DL-98 DEL 23/03/2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017.

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

Allegato "A" Riduzione per compostaggio domestico.

Allegato "B" Riduzione per avvio al riciclo

Allegato "1"

Allegato "2"

Il Dirigente
[Dott.ssa Piera Castagnacci]

RIDUZIONE PER COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Beneficiari I cittadini residenti nel comune di Genova, intestatari ai fini TARI di un'utenza domestica, per la sola abitazione di residenza.

Agevolazione Per giardini o terrazzi piantumati di superficie non inferiore a 15 m², di pertinenza dell'immobile o in godimento al richiedente:

- Riduzione di Euro 10,00 per le utenze con un singolo occupante
- Riduzione di Euro 15,00 per le altre utenze.

Oppure:

Per balconi, terrazzi, giardini di pertinenza dell'abitazione di residenza, senza limite di superficie:

- 5 punti, da utilizzare entro l'anno, per la riduzione tariffaria prevista per il conferimento dei rifiuti alle isole ecologiche (è necessario raggiungere i 10 punti attraverso conferimento alle isole ecologiche).

Modalità Autocertificazione, da presentare entro il mese di ottobre, attestante l'impegno a:

- praticare il compostaggio domestico in modo continuativo e nel rispetto delle regole stabilite;
- rispettare il divieto di conferire il compost prodotto nel cassonetto dei rifiuti;
- consentire al personale del Comune/Amiu, previo appuntamento concordato tra le parti, l'ingresso presso l'utenza domestica e presso i luoghi ove viene svolta la pratica del compostaggio, affinché possa essere verificata la effettiva separazione della frazione organica dei rifiuti e la corretta pratica del compostaggio.

I relativi moduli sono disponibili sul sito www.amiu.genova.it

Se il terreno dove sarà usato il compost è in godimento è necessario fornire copia del contratto di godimento e esplicita dichiarazione del proprietario di non usufruire della medesima riduzione e, in caso di compostaggio tramite cumulo, esplicita accettazione da parte del proprietario di questa pratica.

Per aver diritto all'accredito dell'incentivo è necessario essere in regola con i pagamenti TIA/TARES/TARI.

Validità La dichiarazione è valida tre anni, salvo tempestiva rinuncia o a seguito dell'accertata perdita dei requisiti, con conseguente decadenza della riduzione tariffaria.

**Descrizione
del sistema
premiante**

Per terrazzi o giardini superiori a 15 m²:

Utenza singola

- esercitare la pratica del compostaggio domestico mediante una o più compostiere di capacità adeguata alla produzione della frazione umida dei rifiuti dell'utenza di riferimento ed utilizzare il compost prodotto in un giardino e/o in un terrazzo piantumato, purché di superficie non inferiore a 15 m², di pertinenza dell'immobile o in godimento al richiedente;
- realizzare, se le condizioni consentano di non recare pregiudizi a terzi, la pratica del compostaggio tramite cumulo solo se contestuale all'utilizzo in uno o più orti, di pertinenza dell'immobile o in godimento al richiedente.

Utenza multipla (fino ad un massimo di 4)

- esercitare la pratica del compostaggio domestico mediante una o più compostiere di capacità adeguata alla produzione della frazione umida dei rifiuti dell'utenza di riferimento ed utilizzare il compost prodotto in uno o più giardini e/o terrazzi piantumati, purché di superficie non inferiore a 15 m² per utenza, siano di pertinenza di una delle utenze, gestite da un referente responsabile debitamente indicato da tutti i richiedenti partecipanti;
- realizzare, se le condizioni consentano di non recare pregiudizi a terzi, la pratica del compostaggio tramite cumulo solo se contestuale all'utilizzo in uno o più orti, di pertinenza dell'immobile o in godimento ai richiedenti.

Per balconi, terrazzi, giardini di pertinenza dell'abitazione di residenza, senza limite di superficie:

- esercitare il compostaggio della frazione organica, con l'esclusione di carne e pesce, del rifiuto domestico, utilizzando il compost prodotto, mediante utilizzo compostiera (o sistema equipollente che escluda l'insorgere di emissioni odorogene e di altri inconvenienti igienici) di capacità adeguata alla produzione, per concimare le piante a dimora nel balcone, terrazzo o giardino di pertinenza dell'immobile.

RIDUZIONE PER AVVIO AL RICICLO

Beneficiari

I cittadini residenti nel comune di Genova, intestatari ai fini TARI di un'utenza domestica, per la sola abitazione di residenza.

Riduzione

Riduzione di euro 10,00

La riduzione verrà riconosciuta sull'avviso di pagamento dell'anno successivo

Modalità

Ad ogni conferimento, all'intestatario TARI vengono accreditati i punti in funzione delle diverse tipologie di rifiuto conferite alle Isole Ecologiche cittadine, come da tabella di seguito riportata. Per ogni conferimento effettuato dall'intestatario TARI o da un componente del nucleo familiare viene consegnata apposita ricevuta dei punti accreditati.

Per l'anno 2017 per avere diritto all'incentivo, è necessario accumulare almeno 10 punti entro il 31.12.2017.

I punti sono accreditati per i conferimenti alle Isole Ecologiche e per l'esercizio del compostaggio domestico della frazione organica (escluso pesce a carne) su balconi, terrazzi, giardini di pertinenza dell'abitazione di residenza, senza limite di superficie alle condizioni indicate nell'allegato A del presente provvedimento (5 punti).

I punti eccedenti non danno diritto ad ulteriori incentivi.

Per aver diritto all'accredito dell'incentivo è necessario essere in regola con i pagamenti TIA/TARES/TARI.

L'elenco delle Isole Ecologiche è disponibile sul sito www.amiu.genova.it

Tipologia	Punti	Unità misura
acquario	1	pezzo
armadio con 1 anta	1	pezzo
armadio con 3 ante	3	pezzo
armadio con 2 ante	2	pezzo
armadio con più di 3 ante	4	pezzo
asciugacapelli	0,5	pezzo
aspirapolvere	2	pezzo
asse da stiro	1	pezzo
attaccapanni alto da pavimento	1	pezzo
bastone da tende in legno o metallo	1	pezzo
batteria per veicoli a motore	2	pezzo
bicicletta	1	pezzo
box doccia	1	pezzo
caldaia	4	pezzo
calorifero	1	pezzo
cappa aspirante	2	pezzo
carrozzina	0,5	pezzo
cassa acustica	0,5	pezzo
cellulare	0,5	pezzo
comò	3	pezzo
comodino	1	pezzo
condizionatore	4	pezzo
congelatore	4	pezzo
consolle videogiochi	0,5	pezzo
credenza	2	pezzo
cucina a gas	4	pezzo
divano	3	pezzo
ferro stiro	0,5	Kg
finestra	1	pezzo

fornetto elettrico	2	pezzo
forno microonde	2	pezzo
frigorifero	4	pezzo
frullatore	0,5	pezzo
lampada e lampada al neon	0,25	pezzo
lampadario	1	pezzo
lavastoviglie	4	pezzo
lavatrice	4	pezzo
lavello acciaio o ceramica	1	pezzo
lettore dvd	0,5	pezzo
libreria	2	pezzo
lucidatrice	2	pezzo
macchinina a pedali o elettrica	0,5	pezzo
materasso	3	pezzo
mensola	0,5	pezzo
mobiletto di legno o metallico	1	pezzo
oli e vernici	0,25	Kg
paio di sci	1	pezzo
passettino	0,5	pezzo
pensile o base da cucina	1	pezzo
persiana	1	pezzo
personal computer	2	pezzo
piccoli elettrodomestici	0,5	pezzo
plafoniera	0,25	pezzo
poltrona	3	pezzo
porta	3	pezzo
rete letto	3	pezzo
riloga	1	pezzo
ripiano	0,5	pezzo
rubinetteria	0,5	Kg
sanitari (lavandino, piatto doccia,...)	1	pezzo
scaffale	0,5	pezzo
scala	1	pezzo
scaldabagno	4	pezzo
scarpiera	1	pezzo
scarponi sci (paio)	0,5	pezzo
scrivania	2	pezzo
sedia	1	pezzo
seggolini per auto	1	pezzo
seggione	1	pezzo
specchio da parete	1	pezzo
stendibiancheria	0,5	pezzo
tavolino	1	pezzo
tavolo da pranzo	2	pezzo
televisione	2	pezzo
triciclo	0,5	pezzo
vetrinetta, angoliera	2	pezzo
videoregistratore	0,5	pezzo

CONSIGLIO COMUNALE

ALL. C

Seduta del ..31/03/2017....

Prop. N.26..... del24/03/2017.....

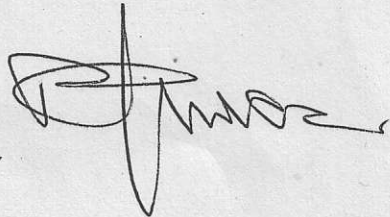
OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017.

Emendamento n.:1.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SU EMENDAMENTO **CONTRARIO**
(art. 22 comma VII Regolamento Consiglio Comunale)

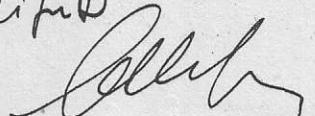
La tariffa così articolata non garantisce alla società il necessario equilibrio finanziario.

PARERE CONTABILE: Contrario, con riferimento a quanto
esposto nel parere tecnico ed ai riflessi sugli equilibri
generali del bilancio del Comune
fevere, 31 marzo 2017



PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE

Parere contrario,
richiamati i pareri di regolarità
tecnica e contabile che evidenziano
problemi di contrarietà rispetto
ai principi dell'ordinamento
contabile e delle
normative specifiche
in materia di
tariffe rifiuti

31 marzo 2017 

Utenze non domestiche

	Categorie	kc applicato	kd applicato
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,58	4,80
2	Cinematografi e teatri	0,43	3,50
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,59	4,80
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	6,25
5	Stabilimenti balneari	0,58	4,50
6	Esposizioni, autosaloni	0,51	4,22
7	Alberghi con ristorante	1,20	9,85
8	Alberghi senza ristorante	1,06	8,71
9	Case di cura e riposo	1,13	9,21
10	Ospedali	1,29	10,55
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,30	10,62
12	Banche ed istituti di credito	0,61	5,03
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,35	11,20
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,30	10,50
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,80	6,70
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,68	13,73
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbieri, estetista	1,32	11,00
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,00	8,22
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,36	11,16
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	7,53
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,03	8,40
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	43,30
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	38,05
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	31,60
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	16,55
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,45	20,08
271	Pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	55,10
272	Ortofrutta	7,17	55,10
28	Ipermercati di generi misti	2,30	19,00
29	Banchi di mercato genere alimentari	6,80	52,88
30	Discoteche, night club	1,78	14,61

Utenze domestiche

		ka (*)	kb applicati
1	componente	0,80	0,70
2	componenti	0,94	1,60
3	componenti	1,05	2,10
4	componenti	1,14	2,40
5	componenti	1,23	3,20
6	componenti	1,30	3,50

(*) il valore ka per le utenze domestiche è fissato nel DPR 158/1999 e non varia fra un valore minimo e uno massimo

Utenze non domestiche		
Categorie	tariffa m ² parte fissa	tariffa m ² parte variabile
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	3,31	1,13
2 Cinematografi e teatri	2,45	0,83
3 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	3,36	1,13
4 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	4,33	1,47
5 Stabilimenti balneari	3,28	1,06
6 Esposizioni, autosaloni	2,91	0,99
7 Alberghi con ristorante	6,84	2,32
8 Alberghi senza ristorante	6,04	2,05
9 Case di cura e riposo	6,44	2,17
10 Ospedali	7,35	2,49
11 Uffici, agenzie, studi professionali	7,41	2,50
12 Banche ed istituti di credito	3,48	1,19
13 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	7,70	2,64
14 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	7,41	2,48
15 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariati	4,56	1,58
16 Banchi di mercato beni durevoli	9,58	3,24
17 Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	7,53	2,59
18 Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricist	5,70	1,94
19 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	7,75	2,63
20 Attività industriali con capannoni di produzione	5,25	1,77
21 Attività artigianali di produzione beni specifici	5,87	1,98
22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	31,76	10,21
23 Mense, birrerie, amburgherie	27,65	8,97
24 Bar, caffè, pasticceria	22,58	7,45
25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	11,52	3,90
26 Plurilicenze alimentari e/o miste	13,97	4,73
271 Pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	40,88	12,99
272 Ortofrutta	40,88	12,99
28 Ipermercati di generi misti	13,11	4,48
29 Banchi di mercato genere alimentari	38,77	12,46
30 Discoteche, night club	10,15	3,44

Utenze domestiche		
	tariffa m ² parte fissa	tariffa parte variabile
1 componente	2,18	24,75
2 componenti	2,56	56,58
3 componenti	2,86	74,26
4 componenti	3,11	73,87
5 componenti	3,35	102,16
6 componenti	3,55	112,77

Note:

- le tariffe non comprendono il tributo provinciale 5%
- arrotondamento al settimo decimale per il calcolo della tariffa dovuta
- le tariffe indicate tengono già conto delle agevolazioni deliberate



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 0 0 N. 2017-DL-98 DEL 23/03/2017 AD OGGETTO:
DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA TASSA SUI
RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017.**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

24/03/2017

Il Dirigente Responsabile
[Dott.ssa Piera Castagnacci]



COMUNE DI GENOVA

Modello per proposte di deliberazione relative a tariffe

ELEMENTI PER RELAZIONE AI SENSI
DELL'ART. 7 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

CODICE UFFICIO: 127 0 0	DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI
Proposta di Deliberazione N. 2017-DL-98 DEL 23/03/2017	
Modifica aliquote/tariffe	
Nuova aliquota/tariffa	
OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017.	

a) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

Nel caso di risposta affermativa compilare il prospetto seguente

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

b) Sono già state comunicate alla Direzione Ragioneria le previsioni di entrata per la predisposizione dei nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

c) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di entrata relative ai nuovi documenti previsionali e programmatici?

SI

NO

Nel caso in cui si sia risposto in modo affermativo alla precedente domanda c) compilare il prospetto seguente:

Anno di esercizio	Capitolo	Centro di Costo	Previsione assestata	Nuova previsione	Differenza + / -

d) La presente proposta di deliberazione modifica le previsioni di uscita iscritte nei documenti previsionali e programmatici relativamente all'anno in corso ed alla programmazione pluriennale?

SI

NO

e) La presente proposta di deliberazione, ove riferita a tariffe di società/enti partecipati, è coerente con la necessità di assicurare il permanere di condizioni aziendali di solidità economico-patrimoniale dei medesimi, in relazione agli equilibri complessivi del bilancio dell'Ente?

SI

NO

Criteria di aggiornamento delle aliquote/tariffe:

Genova, 24 / 03 /2017

Il Dirigente
[Dott.ssa Piera Castagnacci]

Documento Firmato Digitalmente



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 0 0 N. 2017-DL-98 DEL 23/03/2017 AD OGGETTO:
DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA TASSA SUI
RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017.**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1 - T.U. D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

24/03/2017

Il Dirigente Responsabile
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 0 0 N. 2017-DL-98 DEL 23/03/2017 AD OGGETTO:
DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA TASSA SUI
RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017.**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Si rinvia ai successivi atti, previa iscrizione delle poste contabili nel bilancio di previsione 2017 – 2019.

24/03/2017

Il Direttore di Ragioneria
[Dott. Giovanni Librici]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
127 0 0 N. 2017-DL-98 DEL 23/03/2017 AD OGGETTO:
DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALLA TASSA SUI
RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2017.**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 419 del 1.12.2016)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento richiamando quanto espresso nell'attestazione di copertura finanziaria.

24/03/2017

Il Segretario Generale
[Avv. Luca Uguccioni]

**Direzione Ragioneria
Settore Programmazione e Bilanci
Proposta di Deliberazione n. 108 del 29/03/2017**

**GESTIONE DEL DEBITO E DELLA LIQUIDITA':
PROCEDURE E CONDIZIONI**

ALLEGATO “G”

Gestione attiva del debito

Per conseguire una gestione attiva e dinamica del proprio stock di debito, con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale si potranno individuare le singole posizioni di debito/swap su cui intervenire con operazioni di rimodulazione, rinegoziazione ed estinzione anticipata ai sensi dell'art. 5, comma 6, del decreto legge 27 ottobre 1995, n. 444 convertito, con modifiche, nella legge 20 dicembre 1995, n. 539, ai sensi dell'art. 49, comma 15, della legge 449/97, dell'art. 41, comma 2, della legge 448/2001 e del successivo regolamento del 1 dicembre 2003 n. 389 emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno, relativo alle disposizioni in materia di accesso al mercato dei capitali da parte degli Enti Pubblici ed in base alle norme contenute all'art.2 D.L 112/2008, convertito in legge n. 133/2008.

Operazioni finanziarie attive

E' autorizzata la gestione attiva delle giacenze depositate presso la Tesoreria per somme rivenienti da mutui e Boc, per migliorare la redditività della liquidità e, sfruttando le opportunità offerte dai mercati finanziari, ridurre il costo dell'indebitamento, acquisendo nuove risorse utili al bilancio.

La gestione attiva della liquidità prevede l'avvio delle operazioni finanziarie attive compatibili con il rispetto dei vincoli di gestione, connessi alla natura dell'Ente: depositi o impieghi sul mercato monetario, nonché altre operazioni in uso nei mercati finanziari, con garanzia di piena restituzione del capitale, individuabile anche come espressione della qualità del credito della controparte.

La determinazione dirigenziale di impiego della liquidità dell'Ente deve pertanto correttamente individuare la quota di liquidità strutturale o marginale suscettibile di impiego, la tipologia dell'impiego che può essere scelto tra la diversa gamma degli strumenti finanziari offerti dal mercato finanziario, definirne la durata, il regime fiscale applicato agli interessi, i costi di gestione e/o di overperformance.

Le controparti saranno scelte esclusivamente tra intermediari finanziari creditizi di provata affidabilità ed esperienza nel settore, da valutarsi anche in relazione alla valutazione assegnata agli intermediari creditizi medesimi delle maggiori agenzie di rating.

Le operazioni risultano contabilizzate nelle pertinenti voci di bilancio (concessione e riscossione di crediti) e transitano in apposito conto corrente acceso presso il Tesoriere.

**Direzione Ragioneria
Settore Programmazione e Bilanci
Proposta di Deliberazione n. 108 del 29/03/2017**

ALLEGATO H

PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DEFICITARIA STRUTTURALE

1.15 - PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2016-2018

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010		X
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020		X
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030		X
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040		X
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;	50050		X
6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060		X
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	X	
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080		X
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090		X
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100		X

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

IL SEGRETARIO
IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

[Firma]

IL SINDACO
MARIO DORIA

[Firma]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

[Firma]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
180 1 0 N. 2017-DL-108 DEL 29/03/2017 AD OGGETTO:
DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2017-2019**

PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole, subordinato al verificarsi delle soluzioni di cui in premessa della delibera, in merito alla continuità aziendale di Amiu, compromessa dalla non integrale copertura, mediante tariffa, del costo del servizio. Il mancato verificarsi di tali soluzioni, ed i conseguenti impatti sul bilancio comunale, comporteranno l'attivazione delle procedure di riequilibrio.

07/04/2017

Il Dirigente Responsabile
[Dott.ssa Stefania Villa]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
180 1 0 N. 2017-DL-108 DEL 29/03/2017 AD OGGETTO:
DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2017-2019**

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)

Si richiama il parere tecnico

07/04/2017

Il Dirigente Responsabile
[Dott.ssa Stefania Villa]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
180 1 0 N. 2017-DL-108 DEL 29/03/2017 AD OGGETTO:
DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2017-2019**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA (Art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000)

Si richiama il parere tecnico

07/04/2017

Il Direttore di Ragioneria
[Dott.ssa Magda Marchese]



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
180 1 0 N. 2017-DL-108 DEL 29/03/2017 AD OGGETTO:
DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2017-2019**

**PARERE DI LEGITTIMITA' DEL SEGRETARIO GENERALE
(Ordinanza Sindaco n. 419 del 1.12.2016)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità del presente provvedimento condizionato all'effettivo verificarsi delle soluzioni espresse nei pareri tecnico, contabile e nella attestazione di copertura finanziaria, ivi integralmente richiamati

07/04/2017

Il Segretario Generale
[Avv. Luca Uguccioni]