



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

**MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE**  
**BANDO MUNICIPALE**  
**“Aspettando Natale 2022 “**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO “Aspettando Natale 2022 “: PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO DAL 1°AL 31 DICEMBRE 2022.**

Prima di compilare questo modulo si prega di leggere con attenzione il bando al link:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

**Modalità di compilazione ed invio:**

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati possibilmente in un unico file pdf.

La proposta deve essere inviata **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

[municipio6manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio6manifestazioni@comune.genova.it)

[municipio6comge@postecert.it](mailto:municipio6comge@postecert.it)

**Non verranno accettate proposte cartacee.**

Ogni modifica ai dati riportati deve essere comunicata al Municipio.

Per favore verificate che la proposta:

- Sia correttamente compilata in ogni parte
- Sia firmata dalla persona legalmente autorizzata
- Includa il bilancio preventivo della proposta
- Sia presentata prima della scadenza

La Commissione valutatrice potrà chiedere informazioni integrative purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- L'accettazione della pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- L'impegno al rispetto della normativa sulla sicurezza;
- In particolare, il rispetto della normativa anti Covid 19;
- Il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o, la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;

- La dichiarazione di non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per le azioni proposte;
- La dichiarazione di non aver installato o non aver presentato domanda di installazione di apparecchi che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.
- **obbligatorietà di essere iscritto al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova, da almeno 1 anno dalla costituzione dell'Associazione stessa.**

<b>SINTESI DELLA PROPOSTA</b>	
<b>Titolo definitivo</b>	[ ]
<b>Nome del proponente/capofila</b>	[ ]
<b>Sintesi dell'attività</b> (massimo 500 caratteri)	[ ]
<b>Periodo di realizzazione</b>	[ ]
<b>Cifra richiesta (in €)<sup>1</sup></b>	[ ]

<b>ASSOCIAZIONE CAPOFILA</b>	
<b>Nome ufficiale completo</b>	[ ]
<b>Forma giuridica</b>	[ ]
<b>Acronimo (eventuale)</b>	[ ]
<b>Descrizione delle attività principali</b> (max 200 caratteri)	[ ]

<sup>1</sup> il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta

<b>ASSOCIAZIONE CAPOFILA</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Località</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Sito web</b>	
<b>SEDE NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE</b>	
Indirizzo	
<b>CAP</b>	
<b>Località</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>RESPONSABILE DELLA PROPOSTA<sup>2</sup></b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail:</b>	

<sup>2</sup> Se diverso dal rappresentante legale

- Nel caso vi siano altri proponenti, compilare l'allegato 1 per ognuno di essi

PROPOSTA	
<b>Titolo:</b>	
<b>a) Descrivi</b> (max 500 caratteri): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approccio a bisogni, sfide, problemi;</li> <li>• tipo di pubblico a cui è indirizzata</li> <li>• risultati attesi</li> </ul>	
<b>b) Descrivi le attività proposte</b> (max 1.000 caratteri)	
<b>d) Promozione e Comunicazione</b> (max 500 caratteri):  Descrivi la strategia comunicativa e promozionale	

## PROPOSTA

**e) Impatto sulla cittadinanza e partecipazione** (max 500 caratteri):

Descrivi l'impatto atteso sia in generale che sui singoli e le modalità di coinvolgimento del target di riferimento.

**f) Monitoraggio** (max 500 caratteri):

Descrivi come monitorerai l'attività e come valuterai la soddisfazione dei partecipanti. Quali indicatori userai?

**j) Date e durata dell'attività** (max 500 caratteri):

**2.2 RICHIESTA DI MATERIALI/ATTREZZATURE/ALTRO**

Il proponente chiede il seguente supporto materiale:

Sedie	
Tavoli	
Auditorium ex Manifattura Tabacchi	
Centro Civico Cornigliano Viale Narisano 14	
Salone ex Bruschi via Vado 17	
Salone Piero Parodi via Sestri 34 1° piano	
Atrio palazzo Fieschi via Sestri 34	
Altro	

## CORRISPONDENZA AI CRITERI

La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando un massimo di 400 caratteri per ogni riga

<b>QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
<b>Contrasto al disagio sociale</b>	[ ]
<b>Utilizzo di strumenti digitali</b>	[ ]
<b>QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA</b>	
<b>Aderenza alle linee guida</b>	[ ]
<b>Capacità di valorizzare il patrimonio culturale e cittadino materiale e immateriale</b>	[ ]
<b>Capacità di valorizzare l'immagine del territorio, la cultura, la storia, le tradizioni</b>	[ ]
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	



**Allegati:**

- **fotocopia carta di identità legale rappresentante**
- **eventuale altro materiale illustrativo**

**Il sottoscritto dichiara di:**

- accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza;
- impegnarsi, in particolare, al rispetto della normativa anti covid 19;
- aver rispettato la normativa sulla disabilità;
- non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per gli eventi proposti;**
- non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

**FIRMA LEGGIBILE**

Data:	Nome:	Firma:

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per la seguente attività: partecipazione a bando municipale per richiesta patrocinio con contributo finanziario**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111;

indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it),

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it))

tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

**Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.** Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**Nota bene: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.**

Firma leggibile (\*)

---

## **Pagamento**

Nel caso in cui l'Associazione sia nominata una delle vincitrici del bando, il proponente dovrà compilare il modello IRES che gli verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e **spedirlo via mail a [municipio6contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio6contabilita@comune.genova.it)** per consentire la liquidazione del contributo ;

Al fine dell'erogazione dei benefici economici occorrerà presentare, dopo la realizzazione dell'iniziativa:

- a) relazione dettagliata degli eventi realizzati, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario.
- b) dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- c) il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso.
- d) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione.

**La rendicontazione delle somme concesse ed i documenti devono essere presentati a conclusione dell'iniziativa ,a pena di decadenza e non liquidazione del contributo da erogare.**

## **Verifica**

Il Direttore verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

## **Esclusione**

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti, o mancanza dei requisiti essenziali.

## **Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione consultare il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09.11.2010, modificato con DCC n. 9 del 12.02.2019, DCC n. 44 dell'11.05.2021 e DCC n. 79 del 21.09.2021.

## **Contatti**

per ogni necessità contattare il numero 0105576207/8 o scrivere mail a [municipio6manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio6manifestazioni@comune.genova.it)