 

**MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE**

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

***“Oltre la pandemia: seminare il futuro “***

|  |  |
| --- | --- |
| **SINTESI DELLA PROPOSTA** | |
| **Titolo** |  |
| **Nome del proponente/capofila** |  |
| **Sintesi dell’attività** (massimo 500 caratteri) |  |
| **Periodo di realizzazione** |  |
| **Cifra richiesta** (in €)[[1]](#footnote-1) |  |

| **ASSOCIAZIONE CAPOFILA** | |
| --- | --- |
| **Nome ufficiale completo** |  |
| **Forma giuridica** |  |
| **Acronimo (eventuale)** |  |
| **Descrizione delle attività principali** (max 200 caratteri) |  |
| **SEDE LEGALE** | |
|  | |
| **CAP** |  |
| **Località** |  |
| **Telefono** |  |
| **Cellulare** |  |
| **E-mail** |  |
| **Sito web** |  |
| **SEDE NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE** | |
| Indirizzo | |
| **CAP** |  |
| **Località** |  |
| **Telefono** |  |
| **Cellulare** |  |
| **RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)** | |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| **Ruolo** |  |
| **Telefono** |  |
| **Cellulare** |  |
| **E-mail** |  |
| **RESPONSABILE DELLA PROPOSTA[[2]](#footnote-2)** | |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| **Ruolo** |  |
| **Telefono** |  |
| **Cellulare** |  |
| **E-mail:** |  |

* **Nel caso vi siano altri proponenti, compilare l’allegato 1 per ognuno di essi**

| **PROPOSTA** | |
| --- | --- |
| **Titolo:** |  |
| **a) Descrivi** (max 500 caratteri)**:**   * Approccio a bisogni, sfide, problemi; * tipo di pubblico a cui è indirizzata * risultati attesi |  |
| **b) Descrivi le attività proposte** (max 1.000 caratteri) |  |
| **d) Promozione e Comunicazione** (max 500 caratteri)**:**  Descrivi la strategia comunicativa e promozionale |  |
| **e) Impatto sulla cittadinanza e partecipazione** (max 500 caratteri)**:**  Descrivi l’impatto atteso sia in generale che sui singoli e le modalità di coinvolgimento del target di referimento. |  |
| **f) Monitoraggio** (max 500 caratteri)**:**  Descrivi come monitorerai l’attività e come valuterai la soddisfazione dei partecipanti. Quali indicatori userai? |  |
| **j) Date e durata dell’attività** (max 500 caratteri)**:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 RICHIESTA DI MATERIALI/ATTREZZATURE/ALTRO** | |
| Il proponente chiede il seguente supporto materiale: | |
| Sedie |  |
| Tavoli |  |
| Auditorium ex Manifattura Tabacchi  (capienza max 30 persone) |  |
| Centro Civico Cornigliano Viale Narisano 14  (capienza max 30 persone) |  |
| Salone ex Bruschi via Vado 17  (capienza max 13 persone) |  |
| Altro |  |

# CORRISPONDENZA AI CRITERI

# La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando un massimo di 400 caratteri per ogni riga

|  |  |
| --- | --- |
| **QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE** | |
| Contrasto al disagio sociale |  |
| Utilizzo di strumenti digitali |  |
| **QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA** | |
| Aderenza alle linee guida |  |
| Capacità di valorizzare il patrimonio culturale e cittadino materiale e immateriale |  |
| Capacità di valorizzare l’immagine del territorio, la cultura, la storia, le tradizioni |  |
| **ORGANIZZAZIONE** | |
| Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni **Precedenti eventi realizzati con il Municipio (anni 2019 – 2021)** |  |
| **TERRITORIO** | |
| * **Capacità di valorizzare e promuovere i luoghi dei territori;** * **capacità di valorizzare luoghi insoliti o poco utilizzati;** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA** | |
| **Voce** | **€** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Allegati:

* fotocopia carta di identità legale rappresentante
* eventuale altro materiale illustrativo

**Il sottoscritto dichiara di**

□ accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;

□ impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza

□ impegnarsi, in particolare, al rispetto della normativa anti covid 19

□ aver rispettato la normativa sulla disabilità

□ non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per gli eventi proposti

□ non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

**FIRMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data:** | **Nome:** | **Firma:** |
|  |  |  |

**Pagamento**

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che gli verrà inviato dall’Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, **e spedirlo via mail a** [municipio6contabilità@comune.genova.it](mailto:municipio6contabilità@comune.genova.it) per consentire la liquidazione del contributo e per conoscenza all’indirizzo mail [municipio6manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio6manifestazioni@comune.genova.it) ;

Al fine dell’erogazione dei benefici economici occorrerà presentare, dopo la realizzazione dell’iniziativa:

1. relazione dettagliata degli eventi realizzati, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l’aspetto gestionale ed economico-finanziario.
2. Dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l’indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;

c) il rendiconto finanziario delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso.

d) In caso di utilizzo di volontari durante l’evento programmato, per contabilizzare i costi degli stessi si prega prendere visione della tabella valorizzazione del volontariato Legge 42/2012 - Patti di Sussidiarietà.

**La rendicontazione delle somme concesse ed i documenti sono presentati a conclusione dell’iniziativa e comunque, a pena di decadenza, entro 60 giorni dalla conclusione della stessa.**

**Verifica**

Il Direttore verifica, nel rispetto dell’autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell’Amministrazione comunale.

**Esclusione**

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all’art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

**Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione consultare il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.”, adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con DCC n. 9 del 12/02/2019

**Contatti** per ogni necessità contattare il numero 0105576207/8 o scrivere mail a [**municipio6manifestazioni@comune.genova.it**](mailto:municipio6manifestazioni@comune.genova.it)

1. il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta [↑](#footnote-ref-1)
2. Se diverso dal rappresentante legale [↑](#footnote-ref-2)