 

**MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE**

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

***“SOLIDARIETA’ 2022 NEL MEDIO PONENTE “***

|  |
| --- |
| **SINTESI DELLA PROPOSTA**  |
| **Titolo** |   |
| **Nome del proponente/capofila** |  |
| **Sintesi dell’attività** (massimo 500 caratteri) |  |
| **Periodo di realizzazione** |  |
| **Cifra richiesta** (in €)[[1]](#footnote-1) |  |

| **ASSOCIAZIONE CAPOFILA** |
| --- |
| **Nome ufficiale completo** |  |
| **Forma giuridica** |  |
| **Acronimo (eventuale)** |  |
| **Descrizione delle attività principali** (max 200 caratteri) |  |
| **SEDE LEGALE** |
|  |
| **CAP** |  |
| **Località** |  |
| **Telefono**  |  |
| **Cellulare** |  |
| **E-mail** |  |
| **Sito web**  |  |
| **SEDE NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE** |
| Indirizzo |
| **CAP** |  |
| **Località** |  |
| **Telefono**  |  |
| **Cellulare** |  |
| **RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)** |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| **Ruolo** |  |
| **Telefono**  |  |
| **Cellulare** |  |
| **E-mail** |  |
| **RESPONSABILE DELLA PROPOSTA**[[2]](#footnote-2) |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| **Ruolo** |  |
| **Telefono**  |  |
| **Cellulare** |  |
| **E-mail:** |  |

* **Nel caso vi siano altri proponenti, compilare l’allegato 1 per ognuno di essi**

| **PROPOSTA**  |
| --- |
| **Titolo:** |  |
| **a) Descrivi** (max 500 caratteri)**:*** Approccio a bisogni, sfide, problemi;
* tipo di pubblico a cui è indirizzata
* risultati ipotizzati e/o ottenuti
 |  |
| **b) Descrivi il progetto proposto e/o realizzato** (max 1.000 caratteri) |  |
| **c) Promozione e Comunicazione** (max 500 caratteri)**:**Descrivi la strategia comunicativa e promozionale |  |
| **d) Impatto sulla cittadinanza e partecipazione** (max 500 caratteri)**:**Descrivi l’impatto atteso sia in generale che sui singoli e le modalità di coinvolgimento del target di referimento. |  |
| **e) Monitoraggio** (max 500 caratteri)**:** Descrivi come monitorerai l’attività e come valuterai la soddisfazione dei partecipanti. Quali indicatori userai? |  |
| **f) Date e durata dell’attività** (max 500 caratteri)**:**  |  |

|  |
| --- |
|  **RICHIESTA DI MATERIALI/ATTREZZATURE/ALTRO**  |
| Il proponente chiede il seguente supporto materiale: |
| n. Sedie  |  |
| n. Tavoli |  |
| Auditorium ex Manifattura Tabacchi(capienza max 30 persone) |  |
| Centro Civico Cornigliano Viale Narisano 14 (capienza max 30 persone) |  |
| Salone ex Bruschi via Vado 17 (capienza max 13 persone) |  |
| Altro |  |

# CORRISPONDENZA AI CRITERI

# La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando un massimo di 400 caratteri per ogni riga

|  |
| --- |
| **APPARTENENZA AL TERRITORIO**  |
|  n. di Sedi presenti sul territorion. di volontarianno di inizio attività |  |
| **RAPPORTO CON IL MUNICIPIO**  |
| n. di progetti portati avanti con il Municipio interventi sul territorio |  |
| **A CHI E’ RIVOLTA L’AZIONE DEL PROGETTO** |
| target di riferimento del progettoRiferimento ai bisogni/attività di prevenzione? |  |
| **SCOPO DELLA PROPOSTA** |
| Indicare il vuoto che si prevede di colmare: sociale, educativo, culturale, sanitario, ricreativo  |  |
| **GRATUITA’** |
| gratuità delle iniziative |  |

|  |
| --- |
| **BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA**  |
| **Voce** | **€** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Allegati:

* fotocopia carta di identità legale rappresentante
* eventuale altro materiale illustrativo

**Il sottoscritto dichiara di**

□ accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;

□ impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza

□ impegnarsi, in particolare, al rispetto della normativa anti covid 19

□ aver rispettato la normativa sulla disabilità

□ non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per gli eventi proposti

□ non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

**FIRMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data:**  | **Nome:**  | **Firma:** |
|  |  |  |

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: richiesta patrocinio con contributo finanziario**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l’esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell’ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l’istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant’altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da ($), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall’utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza all’Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 (leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta [↑](#footnote-ref-1)
2. Se diverso dal rappresentante legale [↑](#footnote-ref-2)