

Prot.n. del

DOMANDA SOSTA OPERATIVA

Al Comune di Genova
Municipio
Ufficio Permessi –
Via –
161.... Genova

Il sottoscritto

C.F. responsabile della Impresa Edile

con sede fiscale in Via/P.zza. Città

Prov.(.....) CAP..... Tel. / Partita IVA n.

dovendo eseguire lavori di:

in Via/P.zza.....

e-mail.....

per conto di:

Amministrazione / Ditta..... Via/P.zza.

C.F....., rappresentata legalmente dal Signor.....

..... C.F. residente in (.....)

Via n. CAP..... Tel. /

Signor.....C.F.....

residente in(.....).. Via.....

n.....CAP.....Tel.

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare una porzione di suolo: ρ pubblico ρ privato aperto al pubblico

in Via.....

n.....CAP.....Località.....**con:**

ρ SOSTA OPERATIVA ... LUNG. M LARG. M. ALT. M
(comprensiva dell'area utilizzata per deposito materiali o attrezzi)

con il/i veicolo/i di seguito indicato/i:

(N.B. Se il veicolo è eccezionale e supera le 44 T. compresa la zavorra in fase statica ovvero nel tratto di strada sono vigenti limitazioni di massa o dimensioni, il nulla osta è rilasciato dall'Ufficio Trasporti Eccezionali del Corpo Polizia Municipale e l'autorizzazione è rilasciata dall'Ufficio Amministrativo Funzioni Speciali, Sala 12, settore IV, della Direzione Polizia Municipale - Protezione Civile - Funzioni Speciali, via di Francia, 1 - 16149 Genova GE)

Tipo _____ Marca _____ Modello _____
targa – contrassegno – telaio _____ massa (T.) _____ + eventuale zavorra per fase statica di (T.) _____ e massa complessiva operativa (T.) _____ , altro _____

Tipo _____ Marca _____ Modello _____
targa – contrassegno – telaio _____ massa (T.) _____ + eventuale zavorra per fase statica di (T.) _____ e massa complessiva operativa (T.) _____ , altro _____

Tipo _____ Marca _____ Modello _____
targa – contrassegno – telaio _____ massa (T.) _____ + eventuale zavorra per fase statica di (T.) _____ e massa complessiva operativa (T.) _____ , altro _____

Tipo _____ Marca _____ Modello _____
targa – contrassegno – telaio _____ massa (T.) _____ + eventuale zavorra per fase statica di (T.) _____ e massa complessiva operativa (T.) _____ , altro _____

PERIODO RICHIESTO PER L'OCCUPAZIONE: GIORNI

I sottoscritti:

dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente, in particolare del Regolamento in materia di COSAP e dei regolamenti comunali in materia edilizia nonché quella relativa alle Opere, depositi e cantieri stradali di cui al Nuovo codice della strada e Regolamento di esecuzione;

I sottoscritti altresì dichiarano di essere tenuti in solido al pagamento ed assentono fin d'ora al versamento del canone relativo all'occupazione di cui alla presente richiesta (salvo conguaglio), nonché a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria con deposito di cauzione se richiesta dal Comune.

I sottoscritti si dichiarano a conoscenza del fatto che l'atto di concessione deve essere ritirato prima della data indicata per l'inizio dell'occupazione e che comunque la concessione si intende rilasciata all'atto del ritiro.

Dichiarano di essere informati ai sensi della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Altro.....
.....

NOTA BENE: Qualora si renda necessario prolungare l'occupazione oltre i termini stabiliti, il titolare dell'autorizzazione ha l'onere di presentare, POSSIBILMENTE CINQUE GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA, OBBLIGATORIAMENTE DUE GIORNI PRIMA domanda di proroga che sarà sottoposta a preventiva verifica della polizia municipale in ordine all'impatto per la circolazione stradale e il transito pedonale.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al procedimento in corso compresa la richiesta di pagamento degli oneri dovuti e l'invito a ritirare l'autorizzazione siano inviati, esclusivamente, al proprio indirizzo e-mail, impegnandosi a dare conferma di ricezione del messaggio e manlevando la civica amministrazione da qualunque responsabilità:

SI	NO
----	----

Si allegano alla presente:

- 1) n. 4 copie in carta semplice della presente domanda;
- 2) n. 4 copie del disegno in pianta della zona (in scala 1/200) con evidenziata l'ubicazione dell'occupazione;
- 3) versamento di € a titolo di diritti di sopralluogo e imposta di bollo tramite bonifico bancario su apposito modulo da richiedere all'ufficio permessi o scaricare dal sito
- 4) Visura camerale anno 200.... ovvero dichiarazione sostitutiva attestante i dati principali di riferimento: partita IVA, ragione sociale ...;
- 5) Fotocopie fronte-retro dei documenti di identità dei firmatari in corso di validità
- 6) Altro.....
.....

Timbro e firma dell'Impresa

Firma del Committente

.....

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

DIVISIONE TERRITORIALE
TEL. 010/..... - FAX. 010/.....

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

COMUNE DI GENOVA

Municipio

Via..... 16100 GENOVA

Data assunzione agli atti

Oggetto procedimento:

Autorizzazione Occupazione Suolo per Sosta Operativa

Data conclusione procedimento:

Responsabile del procedimento:

Sig.

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:

Municipio

Via..... 16100 GENOVA

Scaduti i termini del procedimento, in caso di silenzio dell'Amministrazione, può essere proposto ricorso al giudice amministrativo entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento

TIMBRO

RICEVUTA COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA DAL SIG.

IN DATA

DOCUMENTO

FIRMA

.....