



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE



MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO “AUTUNNO E NATALE 2021 NEL MEDIO PONENTE “

Bando per l'erogazione di contributi a sostegno delle Associazioni del territorio, perseguendo lo scopo di valorizzare le iniziative provenienti dalla Comunità Territoriale e di animare il Territorio, nel VI Medio Ponente nel periodo 20 ottobre/31 dicembre 2021

Prima di compilare questo modulo si prega di leggere con attenzione il bando al link :
<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

Modalità di compilazione ed invio:

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati possibilmente in un unico file pdf.

La proposta deve essere inviata **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

municipio6manifestazioni@comune.genova.it

municipio6comge@postecert.it

Non verranno accettate proposte cartacee.

Ogni modifica ai dati riportati deve essere comunicata al Municipio.

Per favore verificate che la proposta:

- Sia correttamente compilata in ogni parte
- Sia firmata dalla persona legalmente autorizzata
- Includa il bilancio preventivo della proposta
- Sia presentata prima della scadenza

La Commissione valutatrice potrà chiedere informazioni integrative purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- L'accettazione della pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- L'impegno al rispetto della normativa sulla sicurezza
- In particolare il rispetto della normativa anti Covid 19
- Il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o, la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- La dichiarazione di non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per le azioni proposte
- La dichiarazione di non aver installato o non aver presentato domanda di installazione di apparecchi che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

per ogni necessità contattare il numero 0105576207/8 o scrivere mail a municipio6manifestazioni@comune.genova.it

SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del proponente/capofila	
Sintesi dell'attività o progetto (massimo 500 caratteri)	
Periodo di realizzazione	
Cifra richiesta (in €)¹	

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
Nome ufficiale completo	
Forma giuridica	
Acronimo (eventuale)	
Descrizione delle attività principali (max 200 caratteri)	
SEDE LEGALE	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	

¹ il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
Sito web	
SEDE NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA²	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	

- Nel caso vi siano altri proponenti, compilare l'allegato 1 per ognuno di essi

² Se diverso dal rappresentante legale

PROPOSTA	
Titolo:	
a) Descrivi (max 500 caratteri): <ul style="list-style-type: none">• Approccio a bisogni, sfide, problemi;• tipo di pubblico a cui è rivolta• risultati ipotizzati e/o ottenuti	
b) Descrivi le attività proposte e/o realizzate (max 1.000 caratteri)	
d) Promozione e Comunicazione (max 500 caratteri): Descrivi la strategia comunicativa e promozionale	

PROPOSTA	
<p>e) Impatto sulla cittadinanza e partecipazione (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi l'impatto atteso sia in generale che sui singoli e le modalità di coinvolgimento del target di riferimento</p>	
<p>f) Monitoraggio (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi come monitorerai l'attività e come valuterai la soddisfazione dei partecipanti. Quali indicatori userai?</p>	
<p>j) Date e durata dell'attività (max 500 caratteri):</p>	

2.2 RICHIESTA DI MATERIALI/ATTREZZATURE/ALTRO	
Il proponente chiede il seguente supporto materiale:	
Sedie	
Pedana	
Palchetto	
Auditorium	
Centro Civico Cornigliano	

CORRISPONDENZA AI CRITERI

La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando un massimo di 400 caratteri per ogni riga

QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (15 punti max - 10 punti max per sottosezione)	
<ul style="list-style-type: none"> - contrasto al disagio sociale nelle sue varie forme; - utilizzo degli strumenti digitali 	
QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA (40 punti max - 10 punti max per sottosezione)	
<ul style="list-style-type: none"> - aderenza alle Linee Guida; - capacità di valorizzare il patrimonio culturale e cittadino materiale e immateriale ; - capacità di valorizzare l'immagine del territorio, la cultura, la storia, le tradizioni e/o il Natale; - linguaggi espressivi; 	
ORGANIZZAZIONE (20 punti max - 10 punti max per sottosezione)	
<ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni; - precedenti eventi realizzati con il municipio (anni 2018-2020) 	
TERRITORIO (20 punti max - 10 punti max per sottosezione)	
<ul style="list-style-type: none"> - gratuità delle iniziative - capacità di attirare sponsorizzazioni 	

CHECK-LIST PER I PROPONENTI

Tutte le sezioni sono compilate seguendo le indicazioni del Bando.	
La proposta è firmata	
La fotocopia della carta di identità è allegata	
Il bilancio preventivo della proposta è allegata	
I dati legali sono stati inclusi	
I dettagli per i pagamenti sono stati inclusi	
I dati degli altri partecipanti sono stati inclusi	
Non vi sono barriere architettoniche o è garantita l'assistenza	
La normativa sulla sicurezza è rispettata	
La normativa per la prevenzione del Covid 19 è rispettata	



Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

Firma _____

Pagamento

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che gli verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e spedirlo via mail a municipio6contabilita@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo e pc. All'indirizzo mail municipio6manifestazioni@comune.genova.it ;

Art. 19 sexies Esclusioni dalla concessione di contributi 1.

Al fine dell'erogazione dei benefici economici occorrerà presentare, dopo la realizzazione dell'iniziativa:

- a) relazione dettagliata delle attività poste in essere, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario. Dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate;
- d) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione.

Le richieste di liquidazione delle somme concesse ed i documenti sono presentati a conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque, a pena di decadenza, entro sei mesi dalla conclusione della stessa.

Nel caso si ravvisi una discordanza tra i risultati economico-finanziari e gestionali previsti al momento della presentazione della domanda e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo può essere proporzionalmente ridotta con atto motivato.

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Comune verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con DCC n. 9 del 12/02/2019