



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-126**

L'anno 2019 il giorno 17 del mese di Luglio il sottoscritto Magnani Nadia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO ALLA DOTT. SSA ENRICA MASSELLA DUCCI TERI DELL'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO SULLA DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA

Adottata il 17/07/2019  
Esecutiva dal 15/08/2019

17/07/2019	MAGNANI NADIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-126**

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT. SSA ENRICA MASSELLA DUCCI TERI DELL'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO SULLA DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione 4.0",
- il Regolamento sul funzionamento della Scuola di Formazione del Comune Di Genova, denominata "Scuola dell'amministrazione 4.0", adottato con Delibera di Giunta Comunale 2018-200;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24.01.2019, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;
- le delibere di Giunta Comunale n. 30 del 14 febbraio 2019 e n. 54 del 28 febbraio 2019, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021

Premesso che è nell'interesse del Comune di Genova approfondire le nozioni alla digitalizzazione, con particolare riguardo alla de materializzazione e alla gestione documentale, o;

Considerato che

- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Formazione del Comune di Genova, denominata "Scuola dell'amministrazione 4.0", la promozione di iniziative culturali per la formazione continua dei dipendenti in servizio;
- in seguito all'adozione del il Regolamento sul funzionamento della Scuola di Formazione del Comune Di Genova e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;
- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova il dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri, dichiarando la propria competenza per l'area informatico telematica, con particolare riguardo alla gestione e conservazione del documento informatico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- dal curriculum del dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri, Funzionario dell' Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) emerge significativa esperienza sui temi del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e del documento informatico nella sua produzione, gestione e conservazione;

- la dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri risulta, pertanto, altamente qualificata per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e dalla procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area formativa informatico telematica risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico in questione, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare alla dott.ssa. dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri l'incarico di docenza relativamente al corso sulla de materializzazione documentale, per la durata di 9 ore;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Visti i precedenti incarichi conferiti nell'ambito dell'area informatica ai dott. Tucci e Penzo Doria;

Dato dunque atto del rispetto del principio di rotazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare alla dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri la somma di complessivi euro 1350,00 (pari a 150,00 euro all'ora) per remunerare la prestazione resa;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento rispetta i limiti di spesa per la formazione stabiliti dall'art.6, comma 13, del Decreto Legge n. 78/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito nella legge 122/2010;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

## IL DIRIGENTE

### DETERMINA

1) di conferire alla dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri (benef.35888) l'incarico di docenza relativamente al corso sulla digitalizzazione, con particolare riguardo al Codice dell'amministrazione digitale e al documento informatico, rivolto ai dipendenti del Comune di Genova;

2) di impegnare e mandare a prelevare la cifra di € 1350,00 (fuori campo IVA ai sensi dell'art.81 del DPR 917/1986) nel Bilancio al Capitolo 3175 c.d.c. 143.633 "Attività di formazione, gestione del Personale" p.d.c. 1.3.2.4.999 (IMP. 2019.9920);

3) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

4) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente  
Dott. ssa Nadia Magnani.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-126

AD OGGETTO

CONFERIMENTO ALLA DOTT. SSA ENRICA MASSELLA DUCCI TERI DELL'INCARICO  
DI DOCENZA AL CORSO SULLA DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE  
ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile