

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	GARASSINO ROSANNA
<b>Data di nascita</b>	28/07/1956
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Direttore di Unità Operativa - Municipio VII Ponente
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0105578829
<b>Fax dell'ufficio</b>	0105578803
<b>E-mail istituzionale</b>	rgarassino@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Dottore in Matematica						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- master in business administration per la Pubblica Amministrazione conseguito nel 2007 presso THEMIS srl						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Dirigente responsabile Settore Processi e Organizzazione - COMUNE DI GENOVA - Dirigente responsabile del Settore Pianificazione - Controllo e Processi presso - COMUNE DI GENOVA - Dirigente responsabile del Settore Pianificazione Processi e Servizi - COMUNE DI GENOVA - Direttore Direzione Sistemi Informativi - COMUNE DI GENOVA - Dirigente Responsabile Settore Sistema Informativo Gestionale - COMUNE DI GENOVA - Direttore Direzione Sistemi Informativi - COMUNE DI GENOVA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenza/utilizzo: - strumenti di automazione di ufficio - linguaggio SQL - strumenti di reingegnerizzazione dei processi (Aris) - strumenti di Project Management - strumenti WEB						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,</b>	- Corsi: Armonizzazione sist. contabili-Sicurezza Informatica-Sistemi di programmazione e						

## CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

controllo-Gestione dei Processi-Gestione personale-Sistemi di gestione qualità- Auditor- Aris. Seminari: Contratti di appalto e fornitura beni nella P.A.- Gestione consenso e conflitto-Formazione Formatori-Convegno Privacy e sicurezza dati. Docente:Gestione processi-Problem finding e p. solving-Miglioramento continuo-Interrogazioni D.B. relazionali-Metodologie di analisi-Sistemi di valutazione del personale. Testimonials:Club della qualità Galgano, sul "il coinvolgimento delle Risorse umane". Indagine dell'Istituto per la Ricerca Sociale sull'efficacia delle politiche comunali nelle grandi città. Collaborazione al testo pubblicato nel 2007 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, "EGovernment e organizzazione nelle amministrazioni pubbliche. In Albo formatoriComune di Genova su Controllo di Gestione, Sistemi di Valutazione del personale, Gruppi di miglioramento

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GENOVA

dirigente: GARASSINO ROSANNA

incarico ricoperto: Direttore di Unità Operativa - Municipio VII Ponente

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,61	€ 43.089,40	€ 0,00	€ 7.616,39	€ 0,00	€ 94.331,40

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti