



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

**SMART CIG ZE72519E49**

**SERVIZIO DI DISINFEZIONE IMMOBILE DI COMPETENZA DEL  
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

## **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Municipio V Valpolcevera ha necessità di procedere ad un intervento di disinfezione di alcune parti esterne (poggioli, persiane, finestre ecc..) dell'immobile sito in Via Pastorino, n. 8, al primo piano, sede della Casa della Resistenza.

L'intervento dovrà comprendere le seguenti attività:

- rimozione del guano e di qualsiasi elemento che danneggi le zone interessate (poggioli, finestre, persiane, davanzali, ecc...) e conseguente azione di disinfezione e sanificazione delle zone stesse;
- ripristino di un ottimale stato di igiene e pulizia di tutte le aree colonizzate dai volatili;
- installazione di dissuasori o reti per impedire l'accesso ai volatili nelle zone interessate o comunque, utilizzo di altri eventuali mezzi che, a giudizio della ditta, possano garantire il mantenimento di adeguate condizioni igieniche ed evitare che il problema si ripresenti.

I prodotti utilizzati devono essere regolarmente approvati dal Ministero della Salute, rispondenti alle norme vigenti e atti a non arrecare danni alle strutture e al loro contenuto, nonché alle persone.

Inoltre, poiché l'immobile oggetto di intervento si affaccia sulla viabilità principale di Bolzaneto, la ditta dovrà garantire, per tutta la durata dell'intervento, un'adeguata protezione della sottostante zona di passaggio.

## **ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA**

L'offerta economica delle imprese partecipanti, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, il prezzo del servizio (Iva 22% esclusa), con le caratteristiche di cui al precedente articolo e comprensivo di ogni altro onere.

L'impresa dovrà allegare all'offerta una dettagliata descrizione del servizio offerto, con indicazione del prezzo proposto per ogni attività di dettaglio di cui si comporrà il servizio.

**Per poter presentare un'offerta, i partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo preliminare, che potrà essere svolto fino all'8 ottobre prossimo, telefonando al numero cell. 3393014595.**

I chiarimenti relativi alla presente trattativa potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera utilizzando il seguente indirizzo pec: [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it).

L'offerta sarà immediatamente vincolante per le ditte concorrenti, mentre lo diverrà per la Civica Amministrazione a intervenuta esecutività del provvedimento di assegnazione del contratto che la stessa non è comunque vincolata ad adottare, in quanto la presente richiesta costituisce semplice indagine di mercato, soggetta pertanto a successive valutazioni.

### **ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito all'intero servizio.

La presente Amministrazione verificherà la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità si potrà procedere all'esclusione dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

### **ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Durante l'esecuzione del servizio la ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità di persone e cose e ad evitare eventuali danni a beni pubblici e privati.

La ditta si assume la responsabilità di eventuali danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi a causa degli interventi effettuati qualunque ne sia la natura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento dei danni stessi.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

### **ART. 5 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

#### **ART. 6 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.