



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI
Settore Tributi e Riscossione - Ufficio ICI/IMU/TASI
Via Cantore 3 (10' piano)
16149 Genova

Anno protocollo

Numero protocollo

RICHIESTA DI RIMBORSO IMU

Il sottoscritto/a

Cognome Nome
nato a Il Codice fiscale
residente nel Comune di Provincia C.A.P.
Via Civico Int. Scala
Telefono Cellulare Fax
PEC Email

in qualità di proprietario / titolare di diritto reale

in qualità di della

Ditta/Società
Codice fiscale Partita I.V.A.
Con sede nel Comune di Provincia C.A.P.
Via Civico Int. Scala
Telefono Cellulare Fax
PEC Email

in qualità di erede di (Cognome / Nome)

Codice fiscale deceduto il

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 / 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.

RICHIEDE IL RIMBORSO IMU

per l'anno/i - -

per gli importi indicati nel dettaglio della pagina seguente.

Sull'importo, che per la quota Comune verrà rimborsato entro i 180 giorni previsti dalla normativa vigente, saranno computati gli interessi, come previsto dal Regolamento Comunale vigente, calcolati al tasso legale maggiorato di un punto percentuale,

Si precisa che, come previsto dalla Legge di stabilità per l'anno 2014, Legge n. 147 del 27.12.2013, all'art 1, comma 724, in caso di diritto al rimborso della quota in eccesso versata allo Stato sarà l'Erario che provvederà direttamente alla liquidazione su comunicazione dell'Ente scrivente. A tal proposito il Comune provvederà a tale comunicazione non appena verranno rese note le modalità di trasmissione dei dati necessari per la liquidazione, come previsto dall'art. 1, comma 724, della Legge di stabilità 2014 sopra citata.

SI ALLEGA:

- fotocopia del documento di identità valido (obbligatorio)

copia/e della/e ricevuta di pagamento

modello autocertificazione eredi (e delega alla riscossione in caso di più eredi) nel caso di beneficiario deceduto

altro

DETTAGLIO RIMBORSO RICHIESTO PER ANNO

Anno	Quota Comune	Quota Stato	per un totale di	per :
	errata detrazione abitazione principale	errata aliquota		
	variazione estimi catastali	avviso di accertamento pagato e non dovuto		
	altro			

Anno	Quota Comune	Quota Stato	per un totale di	per :
	errata detrazione abitazione principale	errata aliquota		
	variazione estimi catastali	avviso di accertamento pagato e non dovuto		
	altro			

Anno	Quota Comune	Quota Stato	per un totale di	per :
	errata detrazione abitazione principale	errata aliquota		
	variazione estimi catastali	avviso di accertamento pagato e non dovuto		
	altro			

Anno	Quota Comune	Quota Stato	per un totale di	per :
	errata detrazione abitazione principale	errata aliquota		
	variazione estimi catastali	avviso di accertamento pagato e non dovuto		
	altro			

PER I SEGUENTI IMMOBILI

Via/Piazza					Civ.	Int.	Sc.
<u>Dati Catastali</u> : Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria	Classe	<u>% possesso</u>	
<u>Utilizzo specifico</u> :	Abitazione principale	Pertinenza dell'abitazione principale			Concesso in comodato gratuito		
	Locato a canone concordato (art2 comma3 L.431/98)			Utilizzo diretto nell'esercizio d'impresa (cat C1,C3,D1)			

Via/Piazza					Civ.	Int.	Sc.
<u>Dati Catastali</u> : Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria	Classe	<u>% possesso</u>	
<u>Utilizzo specifico</u> :	Abitazione principale	Pertinenza dell'abitazione principale			Concesso in comodato gratuito		
	Locato a canone concordato (art2 comma3 L.431/98)			Utilizzo diretto nell'esercizio d'impresa (cat C1,C3,D1)			

Via/Piazza					Civ.	Int.	Sc.
<u>Dati Catastali</u> : Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria	Classe	<u>% possesso</u>	
<u>Utilizzo specifico</u> :	Abitazione principale	Pertinenza dell'abitazione principale			Concesso in comodato gratuito		
	Locato a canone concordato (art2 comma3 L.431/98)			Utilizzo diretto nell'esercizio d'impresa (cat C1,C3,D1)			

MODALITA' DEL RIMBORSO

RITIRO PRESSO LA TESORERIA COMUNALE (qualsiasi Agenzia Unicredit)

Questa opzione non è possibile per importi superiori a 999,99 Euro

Il beneficiario deve presentarsi agli sportelli della Tesoreria Comunale munito di documento di riconoscimento, codice fiscale e provvedimento di rimborso.

E' possibile delegare al ritiro un altro soggetto con delega espressa contestualmente all'invio della presente; in questo caso occorre allegare anche fotocopia del documento di identità e codice fiscale del delegato.

N.B. La delega è obbligatoria per le persone giuridiche (società, associazioni, ecc.) che richiedano il ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.

DELEGA

Io sottoscritto _____ C.F. _____

delego il Signor/Signora _____ C.F. _____

al ritiro del rimborso presso la Tesoreria Comunale.

Data _____

Firma del richiedente _____

(allegare fotocopia del documento d'identità del delegato)

BONIFICO BANCARIO/POSTALE SU C/C

Le eventuali spese per commissioni sono a carico del beneficiario

Io sottoscritto _____

autorizzo il Comune di Genova ad effettuare il rimborso con bonifico sul c/c di seguito indicato:

Intestato a _____

Presso Istituto _____

Codice IBAN _____

per i c/c esteri indicare il codice BIC/SWIFT _____

L'eventuale variazione delle coordinate bancarie/postali deve essere comunicata tempestivamente.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali sono raccolti e trattati, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari a consentire la gestione della presente richiesta. Il conferimento di tali dati è obbligatorio in forza delle disposizioni normative e regolamentari in materia. I Suoi dati saranno eventualmente comunicati ai soggetti ai quali sia stato affidato parte del servizio, con le procedure previste dalla legge.

Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003, che possono essere fatti valere mediante richiesta scritta al Responsabile dell'Ufficio.

NOTA BENE : la presente istanza deve essere presentata all'Ufficio Protocollo Generale, Piazza Dante 10, oppure deve essere inviata tramite raccomandata semplice allo stesso indirizzo. Può essere inviata anche tramite PEC alla Casella di posta certificata del Comune comunegenova@postemailcertificata.it

Data _____

Firma del richiedente _____