

marca da bollo
€ 16.00



COMUNE DI GENOVA

MODULO 1 – RESIDENTI

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DI SOSTA PER RESIDENTI NELL'AREA DI
PARCHEGGIO VIA GRAMSCI 10 E rosso (area Darsena)**

Io sottoscritto/a*	
Nato/a a*	
il*	cittadinanza*
Codice fiscale*	
Residente in Via/P.zza/V.le*	
CAP	Città*
Tel	Cellulare
indirizzo mail	

in qualità di richiedente della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- A. che il proprio nucleo familiare residente, come risultante da stato di famiglia, risulta essere, al momento della sottoscrizione della presente domanda, il seguente:

Inserire di seguito i dati anagrafici, come da stato di famiglia, di ogni singolo componente (escluso il richiedente)

Secondo componente

nome e cognome *

nata/o il * femmina maschio

a * Prov. (*)

Stato (solo se nata/o all'estero) *

cittadinanza *

Codice Fiscale */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */

residente a * Prov. (*)

via * n. * CAP

Terzo componente

nome e cognome *

nata/o il * femmina maschio

a * Prov. (*)

Stato (solo se nata/o all'estero) *

cittadinanza *

Codice Fiscale */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */ */

residente a * Prov. (*)

Via * n. * CAP

B. che il numero dei veicoli di proprietà dei componenti il nucleo familiare, risultano essere, al momento della sottoscrizione della presente domanda, i seguenti:

n° autoveicoli: _____ (adibiti esclusivamente al trasporto di persone)

n° veicoli a 2 ruote: _____ (motoveicoli e ciclomotori)

Inserire nella apposita tabella sotto riportata i dati relativi ai veicoli appartenenti al nucleo familiare:

Numero veicolo	Tipo veicolo (autoveicolo ciclomotore, motoveicolo)	Targa del veicolo	Classe emissiva (es. Euro 3)	Proprietario (nome e cognome)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

N.B.: Il richiedente è tenuto ad allegare alla presente copia fotostatica dei libretti di circolazione di ciascun veicolo sopra inserito.

C. che ai fini dell'elaborazione della graduatoria di accesso all'area di parcheggio:

- non intende** fruire del punteggio previsto per la situazione economica ISEE;
- intende fruire** del punteggio previsto per la situazione economica e presenta, in allegato alla domanda, e/o attestazione ISEE in corso di validità e aggiornata all'ultima dichiarazione dei redditi, e/o dichiarazione di essere in possesso di attestazione ISEE, rilasciata il n. di protocollo valore ISEE € in corso di validità e aggiornata all'ultima dichiarazione dei redditi

D. che ai fini dell'elaborazione della graduatoria di accesso all'area di parcheggio:

- di non avere** usufruito negli ultimi 12 mesi di un posto auto nel parcheggio in oggetto;
- di avere** usufruito negli ultimi 12 mesi di un posto auto nel parcheggio in oggetto;

Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 a conoscenza che l'art. 76 della medesima legge prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, e che la Genova Parcheggio Spa ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Genova, _____

Firma richiedente _____

Esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi ed effetti del D.lgs 30/06/2003 n° 196, nella gestione della presente pratica.

Firma richiedente _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' FRONTE RETRO DEL RICHIEDENTE

Nel caso di trasmissione istanza a mezzo posta elettronica, occorre trasmettere PDF della domanda con bollo da 16 € applicato, ed allegare la presente autodichiarazione

AL COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO 1 CENTRO EST
UFFICIO PERMESSI
Via delle Fontane 2 – 2° piano
Cap 16126- Genova (GE)
Mail: municipio1permessi@comune.genova.it

Dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo (da utilizzare in caso di inoltro della domanda e relativi allegati tramite *posta elettronica*).

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, CF _____
Residente a _____ in Via _____
C.A.P. _____ indirizzo e-mail _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- che il numero identificativo riportato sulla marca da bollo apposta alla copia della domanda conservata dal Dichiarante è il seguente _____;
- che la medesima è stata regolarmente annullata ai sensi della vigente normativa,

SI IMPEGNA

- a conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte del Comune di Genova o delle altre autorità preposte.

Data _____

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione viene sottoscritta dal Dichiarante e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Permessi per la pratica di cui all'intestazione del modulo

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Permessi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali, richiesti nei campi contrassegnati da asterisco, è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare *del trattamento* dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Spazio riservato all'operatore

Ricevuta per avvenuta consegna della domanda di assegnazione di posto auto per **RESIDENTE** nel parcheggio di **VIA GRAMSCI 10 E rosso (area Darsena)**

Municipio ricevente CENTRO EST

Domanda n. PROT. _____

per l'assegnazione del posto auto del/la Sig./Sig.ra _____

Firma di chi riceve la domanda _____

Data _____

Timbro