

Genova, 28/02/2019 Prot. 75489

Spett.le:

CEAM SRL

E-Mail: info@ceamsrl.com

**Allegati:**  modulo offerta (Allegato A)

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI STOFFA IGNIFUGA PER TENDE - SMART CIG Z18275B45B**

I Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera hanno necessità di provvedere all’acquisto di stoffa ignifuga per confezionare tende per ufficio, con le seguenti caratteristiche di massima:

* circa 10 metri di stoffa oscurante, colore da definire;
* circa 10 metri di stoffa non oscurante, chiara, colore da definire.

L’altezza massima che potrà essere richiesta è di metri 3,80.

Tutte le stoffe dovranno essere di tessuto ignifugo, con certificazione in Classe 1.

Al fine di procedere all’affidamento diretto di tale fornitura, ai sensi dell’art. 36, comma 2, let. a) del D. Lgs. 50/2016, si richiede l’invio del Vostro miglior preventivo, con indicazione del prezzo al metro (Iva 22% esclusa) distinto per stoffa oscurante e non oscurante.

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo al metro più basso, inteso come media dei due prezzi proposti, riferiti alla stoffa oscurante e non oscurante.

L’importo massimo della fornitura ammonterà ad euro 700,00 (Iva 22% inclusa); entro tale importo, i Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera potranno effettuare acquisti con l’applicazione del prezzo offerto dall’aggiudicatario.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Barboni, Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera.

L’offerta delle ditte invitate dovrà essere formulata utilizzando il modulo (Allegato A) e dovrà essere corredata dalla scheda tecnica delle stoffe proposte.

L’offerta dovrà pervenire, entro il **giorno 7 marzo 2019,** all’indirizzo pec: [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it).

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. In caso di offerte uguali si procederà all’estrazione a sorte.

L’offerta sarà immediatamente vincolante per le ditte concorrenti, mentre lo diverrà per la Civica Amministrazione a intervenuta esecutività del provvedimento di assegnazione del contratto che la stessa non è comunque vincolata ad adottare, in quanto la presente richiesta costituisce semplice indagine di mercato, soggetta pertanto a successive valutazioni.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l’importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 22 del Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova.

Ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, l’Aggiudicatario ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, qualora siano decorsi 60 giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione definitiva senza che sia stato stipulato il contratto, per fatto addebitabile al committente. In tal caso all’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Si rende noto che, è dovuta l’imposta di bollo di Euro 16,00 alla stipulazione del contratto. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera una marca da bollo di Euro 16,00.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate all’indirizzo: [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it).

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

L’Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell’art. 3 della legge n. 136/2010 in quanto applicabile, nonché i dati relativi alle persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto comprensive del Codice Fiscale.

L’Impresa Aggiudicataria si deve impegnare a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 in quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto.

Il Responsabile

Servizi per il cittadino – Staff Amministrativo

(Gian Pietro Serando)