



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

LETTERA D'INVITO O.E.

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – Missione 5 – Inclusione e coesione, componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” – Cluster 1: Realizzazione di nuovi impianti
Realizzazione dell’Impianto Polisportivo Sciorba

Lettera d’invito finalizzata all’individuazione della miglior offerta economica per il servizio di verifica del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica a base gara e del Progetto Definitivo.

MOGE 21016.3 - CUP B35B22000150003 - CIG 9484347ABB.

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via Di Francia 1 – Matitone – Piano 1° - tel. 0105577222 – pec: chiara.tartaglia@ingpec.eu

Responsabile del procedimento: Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573699 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it

Referente tecnico: Arch. Maddalena Besio - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573798 – e-mail: mbesio@comune.genova.it

Referente tecnico: Ing. Adriano Galante - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105576740 – e-mail: agalante@comune.genova.it

Spett.le Operatore Economico

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo dell’incarico in oggetto, ai fini dell’affidamento diretto del servizio, di seguito di seguito meglio specificato, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 (d’ora innanzi, denominato il Codice), così come integrato dal D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, in particolare l’art. 51, riferito alle “soglie dell’aff. diretto”.

Con il solo fatto della presentazione dell’offerta di cui sopra, s’intendono accettati da parte dell’Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.



COMUNE DI GENOVA

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ex art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016) mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per L'Operatore Economico essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, ha per oggetto la verifica del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica a base gara e del Progetto Definitivo dell'intervento inerente alla "Realizzazione di nuovi edifici finalizzata al completamento dell'impianto polisportivo Sciorba sito in via Adamoli", per un importo stimato di lavori pari ad € 5.100.000,00. La verifica è finalizzata ad accertare la rispondenza degli elaborati dei due livelli di progettazione ai documenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché la loro conformità alla normativa vigente, ma anche ai vincoli DNSH.

Nel dettaglio, la prestazione professionale oggetto dell'incarico dovrà espressamente comprendere le seguenti attività:

- la verifica, ai sensi dell'art. 26, comma 4, del D. Lgs. cit., finalizzata alla validazione, per i seguenti livelli progettuali:
 - Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica a base gara così come definito nelle LLGG del MIMS;
 - Progetto Definitivo redatto dall'Appaltatore affidatario dell'appalto integrato per la progettazione definitiva ed esecutiva e l'esecuzione delle opere, sulla scorta delle informazioni contenute nel Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica posto a base di gara, nei pareri rilasciati nell'ambito della Conferenza di Servizi Preliminare e nel rapporto di verifica conclusivo;
- la verifica, anche in fase successiva alla prima, delle integrazioni e/o correzioni ai due livelli progettuali di cui sopra eventualmente predisposte dai Progettisti/dall'Appaltatore a seguito dei rapporti di verifica, nonché delle risultanze degli accertamenti e delle indagini effettuate dai Progettisti/dall'Appaltatore in fase di sviluppo della progettazione e non ancora ricompresi nel progetto di prima emissione rispettivamente per ciascun livello progettuale;
- la verifica della rispondenza del Progetto Definitivo alla Offerta Tecnica Economica che ha consentito all'Appaltatore di aggiudicarsi l'appalto in oggetto. Al fine di tale attività sarà messa a disposizione la documentazione tecnica/economica presentata in sede di gara dall'Appaltatore.

La prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività di controllo e verifica tali da attestare la conformità dei due livelli progettuali sopracitati a tutte le leggi e norme vigenti a supporto del Responsabile Unico del Procedimento. L'attività di cui al presente incarico è svolta nell'osservanza della normativa vigente.



COMUNE DI GENOVA

Si precisa, altresì, che il suddetto progetto rientra tra gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e, pertanto, si prevede l'esecuzione delle prestazioni con tempistiche contratte e dettate dalla natura del finanziamento medesimo.

CONTENUTI E MODALITÀ GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI:

1. Il servizio di verifica del progetto di Fattibilità Tecnico-Economica a base gara e del Progetto Definitivo redatto dall'Appaltatore aggiudicatario dell'appalto integrato, ha per oggetto la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. cit., nonché la loro conformità alla normativa vigente.

In particolare, essa attesta quanto previsto dall'art. 26, comma 4, D. Lgs. cit.:

- la completezza della progettazione e la rispondenza all'art. 23 del D. Lgs. cit.;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

2. La verifica della progettazione dovrà essere eseguita sulla base dei criteri sottoindicati, condotta sulla documentazione progettuale, con riferimento ai seguenti aspetti del controllo:

- affidabilità;
- completezza ed adeguatezza;
- leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- compatibilità;

Per affidabilità si intende:

- verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
- verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza.

Per completezza e adeguatezza si intende:

- verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello di progetto da esaminare;
- verifica dell'eshaustività della logica elaborativa utilizzata per la redazione del progetto in funzione del quadro delle esigenze;
- verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
- verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame.



COMUNE DI GENOVA

Per leggibilità, coerenza e ripercorribilità si intende:

- verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla corretta utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
- verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
- verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati.

Per compatibilità si intende:

- la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati progettuali nella fase precedente;
- la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
 - inserimento ambientale;
 - funzionalità e fruibilità;
 - stabilità delle strutture;
 - sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
 - igiene, salute e benessere delle persone;
 - superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
 - sicurezza antincendio;
 - inquinamento acustico;
 - durata e manutenibilità;
 - rispetto dei tempi;
 - sicurezza ed organizzazione del cantiere;
 - la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

3. La verifica della documentazione deve essere condotta come di seguito indicato, a titolo indicativo e non esaustivo:

A) per le relazioni generali:

- verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente (per definitivo);

B) per le relazioni di calcolo:

- verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
- verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari, comprensibili e ripercorribili;
- verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
- verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che dovranno essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
- verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;



COMUNE DI GENOVA

C) per le relazioni specialistiche:

- verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:

1. le necessità operative dell'Amministrazione;
2. la disciplina normativa applicabile;
3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
4. le regole di buona progettazione;

D) per i documenti prestazionali:

- verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato e corrispondente con i contenuti degli elaborati facenti parte della fase progettuale precedente.

4. Lo svolgimento delle attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali (intermedi e finale), in contraddittorio con i progettisti. Detti verbali dovranno essere forniti su supporto informatico sia modificabile (.doc, .xls), che non modificabile (.pdf).

5. Il rapporto conclusivo del soggetto incaricato del servizio deve riportare le risultanze dell'attività svolta ed attestare la validazione del progetto.

6. A conclusione del procedimento di verifica di ciascun livello progettuale dovrà essere redatto da parte del Verificatore un documento riportante l'esito delle attività di verifica, che potrà essere:

- positiva;
- positiva con prescrizioni;
- negativa relativa;
- negativa assoluta.

7. Tutti gli esiti, a verifiche ultimate, dovranno essere compiutamente e adeguatamente motivati.

- La conclusione "positiva con prescrizione" dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità da parte del progettista di rielaborare alcuni elaborati e/o documenti comunque denominati ovvero di modificare gli stessi elaborati conformemente alle indicazioni contenute nel documento di cui sopra.

- La conclusione "negativa relativa", dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità da parte del progettista di rielaborare il progetto ovvero di modificare lo stesso conformemente alle indicazioni contenute nel documento di cui sopra.

- La conclusione "negativa assoluta", adeguatamente motivata, o la mancata accettazione da parte del Responsabile del Procedimento, comporterà la risoluzione del contratto con il progettista ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato a base di gara è pari ad € 5.100.000,00, di cui € 200.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad oneri di legge ed IVA.

L'importo stimato per la prestazione, come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio", calcolato in base al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato "Dettaglio calcolo base asta", risulta di € **83.177,87** al netto di contributi previdenziali ed I.V.A.,



COMUNE DI GENOVA

suddiviso sui due livelli di progettazione come segue:

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	€ 26.266,70
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 56.911,17
Totale corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del D.M. 17/06/2016)	€ 83.177,87

La corresponsione dei pagamenti avverrà in due soluzioni alla conclusione dei procedimenti di verifica e validazione dei due livelli progettuali oggetto di incarico.

L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione.

Sono altresì da ritenersi compensati con l'onorario tutti gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in situ che si renderanno necessarie.

Una variazione dell'importo stimato dei lavori in fase di redazione del Computo Metrico Estimativo non potrà dare atto a una revisione dell'importo contrattuale.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

L'attività si svolgerà contemporaneamente allo sviluppo di ciascun livello progettuale e si concluderà entro:

- 10 gg. naturali successivi e continui a decorrere dalla consegna formale della documentazione progettuale per il Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica;
- 15 gg. naturali successivi e continui a decorrere dalla consegna formale della documentazione progettuale per il Progetto Definitivo.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto a ciascuno dei termini sopra indicati, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo stabilito. La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al capoverso precedente, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto



COMUNE DI GENOVA

contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

Si sottolinea ulteriormente l'importanza del rispetto delle tempistiche in quanto il suddetto progetto rientra tra gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, i cui finanziamenti sono vincolati al rispetto delle *milestone* indicate.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice; la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso il portale AVCPASS ANAC. Nelle more della redazione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva sarà richiesto all'Operatore Economico la trasmissione alla stazione appaltante del "PassOE". L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà pertanto essere preventivamente registrato e profilato a sistema sul portale AVCPASS, dovrà accedere al Servizio AVCPASS ed in particolare alla funzione "Creazione PassOE", inserire i dati della procedura di interesse e generare il "PassOE".

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata il "PassOE" dovrà essere presentato singolarmente da ciascun membro dell'RTP;

b) di idoneità professionale: essere in possesso di una delle seguenti garanzie di qualità:

A1) per gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020;

A2) possesso di un sistema interno di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001, specifico per le attività di verifica della progettazione di opere, certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008;

B) (per le Società): iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente appalto o, per operatori residenti in altri Stati dell'Unione Europea, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI, del Codice;

Il requisito dovrà essere dimostrato mediante produzione di relativo certificato, contestualmente alla presentazione del preventivo;

c) di capacità economica e finanziaria: importo del fatturato globale per servizi di verifica e prestazioni accessorie, realizzato negli ultimi cinque anni antecedenti alla presente lettera di invito, per un importo in misura non inferiore a tre volte l'importo stimato dell'appalto del servizio posto a base di gara, per un totale pari ad almeno € 298.351,65;

d) di capacità tecnica e professionale: avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni, di servizi di verifica di progetti, o di progettazione e direzione lavori, relativi a lavori di importo almeno pari al cinquanta per cento di quello dell'opera oggetto dell'appalto da affidare;



COMUNE DI GENOVA

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI:

➤ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI: da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti al seguente link:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

e allegato alla presente insieme alle “Linee Guida” che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

2) COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ;

3) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67_159_2011 IA;

4) INFORMATIVA LAVORO AUTONOMO;

5) PASSOE.

➤ **OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità della piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e dovrà indicare lo sconto percentuale; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente, pena l'esclusione;

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 18:00 del 10/11/2022** secondo le modalità della piattaforma di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.



COMUNE DI GENOVA

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis* del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

La Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altresì saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

ALTRE INFORMAZIONI:

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva Determinazione Dirigenziale *ex art.* 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti ai requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, sita in via di Francia 1 - piano I°, previo contatto con l'Ufficio Tel. 0105573788 - e-mail ctartaglia@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

PROCEDURE DI RICORSO:

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Politiche dello Sport e *The Ocean Race*
Ing. Chiara Tartaglia
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli *online* o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *online* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).