



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OCEAN RACE

LETTERA RICHIESTA DI OFFERTA O.E.

OGGETTO: lettera di richiesta offerta ad Operatore Economico finalizzata all'individuazione della miglior offerta economica per "Noleggio arredi sala stampa/aree conferenza ed allestimenti presso l'*Ocean Live Park*". CIG 9871699FB5.

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA - Direzione *Ocean Race*, via del Molo 65/r, 16124 Genova, Tel 010 5577584, Email: theoceanrace@comune.genova.it

Responsabile del procedimento: Ing. Chiara Tartaglia - Direzione *Ocean Race*, via del Molo 65/r, 16124 Genova, Tel 010 5577584, Email: theoceanrace@comune.genova.it

Referente: Camilla Di Liberto - Direzione *Ocean Race* - via del Molo 65/r, 16124 Genova, Tel 338 3775511, Email: camilla.diliberto@comune.genova.it

Spett.le Operatore Economico

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo dell'incarico in oggetto ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio di seguito meglio specificato.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016) mediante la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) disponibile presso l'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>



COMUNE DI GENOVA

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per L'Operatore Economico essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'allestimento presso l'*Ocean Live Park* prevede arredamenti dedicati a conferenze stampa, incontri B2B; tali arredamenti dovranno essere, inoltre, funzionali alle varie attività del personale preposto alla gestione dell'*Ocean Live Park*.

Saranno necessari anche allestimenti fieristici da esterno.

È necessario dunque individuare un Operatore Economico idoneo nel reperire forniture da ufficio (tavoli e scrivanie), per un allestimento *outdoor* mobile.

All'Operatore Economico è richiesto, nella fattispecie, il noleggio delle forniture indicate nella tabella sottostante:

PROGETTAZIONE, LOGISTICA, TRASPORTI, MONTAGGI		n	1
AREA HOSPITALITY PROGRAMMA INCOMING			
	sedie shell	n	18
	pedana 400x250	n	1
	tavolo open high	n	12
	sgabello kuadra	n	38
	tavolo tondo bistro	n	6
	divano 2 posti	n	8
	reception texture 200	n	1
	mangia in piedi Montenapoleone	n	9
	sgabello Volt	n	72
	tavolo canberra high	n	9
VO 65 AREA CONFERENZE PROGRAMMA INCOMING			
	sedie shell	n	63
	pedana 400x250	n	1
	reception texture 200	n	1
	sgabelli kuadra	n	2
	tavolo tondo bistro	n	1
	sgabello Volt	n	42



COMUNE DI GENOVA

	tavoli canberra higt	n	9
IMOCA AREA CONFERENZE PROGRAMMA INCOMING			
	sedie shell	n	18
	pedana 200x200	n	1
	tavolo tondo bistro	n	6
	tavolo open high	n	14
	sgabelli kuadra	n	44
	divano 2 posti	n	4
	reception texture 200	n	1
	tavolo basso zen	n	8
	pouff edgar	n	16
	poltrona tokyo	n	8
UFFICIO STAMPA			
	sedie shell	n	119
	scrivania W140	n	60
	armadietti	n	20
	stender con grucce	n	2
	mangia in piedi Montenapoleone	n	3
	sgabello Volt	n	12
	tavolo basso zen	n	12
	pouff edgar	n	24
	poltrona tokyo	n	12
CASSETTA DI AMICO - PROGRAMMA INCOMING	sedie shell	n	30
	sgabello kuadra	n	2
	reception texture 200	n	1
UFFICI			
	sedie shell	n	52
	scrivania W140	n	48
	armadietti	n	18
esterno	mangia in piedi borgonuovo	n	3
	sgabello Volt	n	12
	tavolo basso zen	n	8
	pouff edgar	n	16
	poltrona tokyo	n	8



COMUNE DI GENOVA

ROOM 7 & 8 – SUSTAINABILITY & MEDIA OFFICE			
	sedie shell	n	52
	scrivanie	n	46
	armadietti	n	15
esterno	mangia in piedi borgonuovo	n	6
	sgabello Volt	n	24
	pouff edgar	n	8
	poltrona tokyo	n	4
	tavolo basso zen	n	4
ROOM 11 – ICT OFFICE			
	sedie shell	n	22
	scrivania W140	n	22
esterno	tavolo basso zen	n	8
	pouff edgar	n	16
	poltrona tokyo	n	8
ROOM 12			
	sedie shell	n	56
	scrivanie	n	14
CENTRO VOLONTARI			
	desk	n	2
	scrivanie	n	4
	sgabelli	n	4
	sedie shell	n	50
	armadietti	n	30
	cestini	n	10
STAND CONI			
	modulo cube	n	1
	scrivanie	n	1
	sedie	n	2
STAND FITP			
	modulo cube	n	1



COMUNE DI GENOVA

	scrivanie	n	1
	sedie	n	2
STAND CENTRO DI CONTROLLO			
	modulo cube	n	1
	scrivanie	n	2
	sedie	n	4
STAND RYDER CUP			
	modulo cube	n	1

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato per la prestazione come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio", posto come importo a base di gara, risulta di **Euro 90.000,00** al netto di I.V.A. La corresponsione dei pagamenti avverrà in unica soluzione alla conclusione della prestazione.

L'offerta deve configurarsi come OFFERTA A CORPO, ribassata rispetto l'importo a base di gara come sopra definito: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

I tempi per lo svolgimento dell'incarico, che decorrono dalla data di stipula del contratto, sono previsti in 30 giorni.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;

b) di idoneità professionale: quelli previsti dall'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016 e richiesti (ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016)

c) di capacità economica e finanziaria: un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

d) di capacità tecnica e professionale: comprovata esperienza nel settore delle forniture di mobili per ufficio.



COMUNE DI GENOVA

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) OFFERTA: Dovrà essere presentata secondo le modalità della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) e dovrà indicare il prezzo a corpo; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente, pena l'esclusione;

2) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI: da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti al seguente link:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

3) COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ;

4) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67_159_2011 IA;

5) PASSOE.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 13:00 del 08/06/2023** secondo le modalità della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 *bis* del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.



COMUNE DI GENOVA

La Direzione *Ocean Race* si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altresì saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

ALTRE INFORMAZIONI:

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione *Ocean race*, sita via del Molo 65/r, 16124 Genova, Tel 010 5577584 - e-mail ctartaglia@comune.genova.it, theoceanrace@comune.genova.it

PROCEDURE DI RICORSO:

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.



COMUNE DI GENOVA

Il Dirigente della Direzione *Ocean Race*
Ing. Chiara Tartaglia
(documento firmato digitalmente)

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti
dal Comune di Genova, Direzione Politiche dello Ocean race**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione *Ocean race* del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di



COMUNE DI GENOVA

interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).