



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

LETTERA RICHIESTA DI OFFERTA O.E.

OGGETTO: Lettera RDO ad Operatore Economico finalizzata all'individuazione della miglior offerta economica per incarico professionale "coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione" relativamente all'"Accordo quadro per interventi presso aree pubbliche cittadine consistenti in opere di allestimento di spazi e strutture sportive, annualità 2022-2023-2024". **MOGE** – 20776 - **CUP** - B31B21002550004 - **CIG** - ZA63C817BF.

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA - Direzione Sport – via Di Francia 1 – Matitone – Piano 1° - tel. 0105577222 – pec: chiara.tartaglia@ingpec.eu

Responsabile di Progetto (RUP): Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Sport – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573699 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it

Referente tecnico: Arch. Maddalena Besio - Direzione Sport – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573798 – e-mail: mbesio@comune.genova.it

Referente tecnico: Arch. Paola Assereto - Direzione Sport – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573980 – e-mail: passereto@comune.genova.it

Spett.le Operatore Economico

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo, relativamente all'incarico in oggetto, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici", del servizio di seguito meglio specificato. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.



COMUNE DI GENOVA

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (secondo le disposizioni dell'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023) mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo *web*: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, ottemperando al disposto degli artt. 91 e 92 del D. Lgs n. 81/2008, Testo Unico in Materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro; il professionista assumerà il ruolo di "Coordinatore alla Sicurezza in fase di Progettazione e in fase di Esecuzione".

In particolare, si richiede:

- **in fase di progettazione**, la redazione di un piano di coordinamento della sicurezza per ogni intervento inserito nei contratti applicativi dell'accordo quadro per interventi presso aree pubbliche cittadine consistenti in opere di allestimento di spazi e strutture sportive, che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio, che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc;
- **in fase di esecuzione** Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione. Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori. Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.



COMUNE DI GENOVA

Resta inteso che il professionista incaricato assume su di sé ogni responsabilità in ordine al rispetto, da parte dell'impresa appaltatrice, di tutte le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato per la prestazione, come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio", calcolato in base al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato "Dettaglio calcolo base asta", risulta di **Euro 16.764,92** al netto di contributi previdenziali ed I.V.A, inerente l'incarico professionale per il coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione nell'ambito dell'accordo quadro per interventi presso aree pubbliche cittadine consistenti in opere di allestimento di spazi e strutture sportive, annualità 2022-2023-2024;

la corresponsione dei pagamenti avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'adozione di ogni S.A.L. (stato avanzamento lavori/servizi);

L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI:

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico di Progetto (RUP), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

I tempi per lo svolgimento dell'incarico professionale "coordinatore sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione", relativamente all'"**Accordo quadro per interventi presso aree pubbliche cittadine consistenti in opere di allestimento di spazi e strutture sportive, annualità 2022-2023-2024**", sono i seguenti:

- per i compiti rientranti nel **coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione** i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività di cui sopra sono pari a 7 (sette) e si intendono decorrenti dalla data di emissione di ciascun ordine di servizio;
- per i compiti rientranti nel **coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione** decorrono dalla data di stipula del contratto, si esauriscono con l'emissione del "Certificato di Regolare Esecuzione" dell'ultimo lavoro previsto della terza annualità.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

- a) "Requisiti di ordine generale", di cui al Titolo IV, Capo II, artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;



COMUNE DI GENOVA

Sono cause di esclusione “automatica” e “non automatica”, quelle indicate dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023; la “disciplina dell’esclusione” è regolata dall’art. 96 del D. Lgs. n. 36/2023.

b) “Requisiti di ordine speciale”, di cui al Titolo IV, Capo III, art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023:

1. idoneità professionale;
2. capacità economico finanziaria;
3. capacità tecnico-professionali.

Ai sensi dell’art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti “di ordine speciale” richieste, per le procedure di affidamento, dalle stazioni appaltanti sono proporzionati e attinenti all’oggetto dell’appalto:

- **capacità economica e finanziaria:** un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- **capacità tecnica e professionale:**
 - è richiesta l’iscrizione all’albo o all’ordine di appartenenza;
 - requisiti *ex art.* 98 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i;

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) OFFERTA: Dovrà essere presentata secondo le modalità della piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e dovrà indicare lo sconto percentuale; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente, pena l’esclusione;

2) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI: da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** allegato alla presente comunicazione insieme alle “Linee Guida” che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello (le linee guida fanno riferimento al vecchio “Codice Appalti, D. Lgs. n. 50/2016, il DGUE è invece aggiornato secondo le prescrizioni del D. Lgs. n. 36/2023).

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

3) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67_159_2011 IA;

4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PRESENZA REQUISITI EX ART. 98 DEL D. LGS N. 81/2008;

5) INFORMATIVA LAVORO AUTONOMO.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.





COMUNE DI GENOVA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 9:00 del 22/09/2023**, secondo le modalità della piattaforma di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

La Direzione Sport si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altresì saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

ALTRE INFORMAZIONI:

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva Determinazione Dirigenziale ex art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, a fronte dei controlli sui requisiti di ordine generale, nonché speciale se richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno a mezzo telematico, secondo le forme ed i modi indicati dalle vigenti disposizioni normative.





COMUNE DI GENOVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Sport, sita in via di Francia 1 – piano 1° previo contatto, con l'Ufficio Tel. 0105573788 – e-mail ctartaglia@comune.genova.it

PROCEDURE DI RICORSO:

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Dirigente della Direzione Sport
Ing. Chiara Tartaglia
(documento firmato digitalmente)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Sport

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle





COMUNE DI GENOVA

condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).