



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SPORT

LETTERA RICHIESTA DI OFFERTA O.E.

OGGETTO: lettera di richiesta offerta ad Operatore Economico finalizzata all'individuazione della miglior offerta economica per l'affidamento dell'incarico inerente a "ideazione, coordinamento e gestione di un programma di volontari per tutti gli eventi previsti nel corso della manifestazione Genova 2024 "Capitale Europea dello Sport". CIG - Z453CA9E34.

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA - Direzione Sport – via Di Francia 1 – Matitone – Piano 1° - tel. 0105577222 – pec: chiara.tartaglia@ingpec.eu

Responsabile di Progetto (RUP): Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Sport – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573699 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it

Spett.le Operatore Economico

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo, relativamente all'incarico in oggetto, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici", del servizio di seguito meglio specificato. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (secondo le disposizioni dell'art.



Comune di Genova | Direzione Sport |
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |
Email: ufficiospport@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA

25 del D. Lgs. n. 36/2023) mediante la piattaforma telematica MePA, disponibile all'indirizzo [web https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html).

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per L'Operatore Economico essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

DESCRIZIONE SERVIZIO: il servizio in oggetto è relativo all' ideazione, coordinamento e gestione di un programma di volontari per tutti gli eventi previsti nel corso della manifestazione Genova 2024 "Capitale Europea dello Sport".

La prestazione richiesta all'Operatore Economico si articolerà come esplicitato di seguito:

- preparazione del "Programma Volontari" per Genova 2024 Capitale Europea dello Sport sulla base delle indicazioni fornite dal Comune di Genova;
- supporto alla preparazione dei contenuti del sito internet dedicato a Genova 2024 Capitale Europea dello Sport, nella sottosezione dedicata al "Programma Volontari" e supporto nella definizione della campagna di affissioni e dei comunicati stampa, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e la Direzione Comunicazione del Comune;
- definizione dei ruoli previsti dal "Programma Volontari" nel rispetto del Regolamento per la partecipazione dei volontari civili e trasmissione alla Direzione Protezione Civile di Programma, ruoli e calendario eventi, per la pubblicazione della ricerca dei volontari medesimi attraverso il Sito Istituzionale;
- presenza alle riunioni del *Team* Genova 2024 Capitale Europea dello Sport ed alle riunioni indette dalla Segreteria del Sindaco, dalla Segreteria Generale, dagli Assessorati;
- definizione del materiale da consegnare ai volontari e sua distribuzione;
- con il supporto della Direzione Protezione Civile, vaglio delle candidature ricevute, e gestione degli incontri conoscitivi, anche a gruppi, per pervenire ad un elenco definitivo dei volontari suddiviso per ruoli ed eventi;
- supporto nella gestione dei contratti tra Ente e volontari e della formazione sulle attività e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- coordinamento e supervisione delle attività dei volontari nel corso del loro svolgimento, con il supporto del personale della Direzione Protezione Civile, e supporto per organizzazione dei pasti e dei momenti conviviali;
- supporto tecnico da fornirsi alla Direzione Sport per l'organizzazione degli eventi di sport remieri e in eventuali candidature per manifestazioni ludico-sportive di rilievo;



Comune di Genova | Direzione Sport |
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |
Email: ufficiospport@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato per la prestazione come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio" risulta di **Euro 31.500,00** al netto di IVA. La corresponsione dei pagamenti avverrà in unica soluzione alla conclusione della prestazione.

L'offerta deve configurarsi come OFFERTA A CORPO sull'importo a base di gara come sopra determinato: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con e con il Responsabile Unico di Progetto (RUP), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

I tempi per lo svolgimento dell'incarico, che decorrono dalla data di stipula del contratto, si esauriscono con il termine della manifestazione "Genova 2024, Capitale Europea dello Sport" e del relativo palinsesto eventi.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) "Requisiti di ordine generale", di cui al Titolo IV, Capo II, artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;

Sono cause di esclusione "automatica" e "non automatica", quelle indicate dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023; la "disciplina dell'esclusione" è regolata dall'art. 96 del D. Lgs. n. 36/2023.

b) "Requisiti di ordine speciale", di cui al Titolo IV, Capo III, art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023:

1. idoneità professionale;
2. capacità economico finanziaria;
3. capacità tecnico-professionali.

Ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti "di ordine speciale" richieste, per le procedure di affidamento, dalle stazioni appaltanti sono proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto:

- **capacità economica e finanziaria:** un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- **capacità tecnica e professionale:** curriculum attestante "esperienze pregresse idonee".





COMUNE DI GENOVA

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) OFFERTA: Dovrà essere presentata secondo le modalità della piattaforma telematica MePA e dovrà indicare l'offerta a corpo (il compenso richiesto dall'Operatore Economico per il servizio in oggetto); il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente, pena l'esclusione;

2) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI: da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti al seguente link:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

4) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67_159_2011 IA;

5) CURRICULUM ATTESTANTE "ESPERIENZE PREGRESSE IDONEE";

6) INFORMATIVA LAVORO AUTONOMO.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La documentazione sopra indicata dovrà essere **presentata entro le ore 14:00 del 05/10/2023**, secondo le modalità della piattaforma telematica MePA.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.



Comune di Genova | Direzione Sport |
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |
Email: ufficiospport@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

La Direzione Sport si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altre saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

ALTRE INFORMAZIONI:

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva Determinazione Dirigenziale ex art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, a fronte dei controlli sui requisiti di ordine generale, nonché speciale se richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno a mezzo telematico, secondo le forme ed i modi indicati dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Sport, sita in via di Francia 1 - piano 24° previo contatto, con l'Ufficio Tel. 0105573788 - e-mail ctartaglia@comune.genova.it



Comune di Genova | Direzione Sport |
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |
Email: ufficiospport@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA

PROCEDURE DI RICORSO:

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Dirigente della Direzione Sport
Ing. Chiara Tartaglia
(documento firmato digitalmente)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail:



Comune di Genova | Direzione Sport |
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |
Email: ufficiospport@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA

urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.



Comune di Genova | Direzione Sport |
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |
Email: ufficiospport@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).



GENOVA
CAPITALE ITALIANA DEL LIBRO
2023

Comune di Genova | Direzione Sport |
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |
Email: ufficiospport@comune.genova.it |