



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

### LETTERA D'INVITO

**OGGETTO:** Lettera d'invito finalizzata alla ricezione della miglior Offerta Economica per il servizio di coordinamento eventi outdoor ed attività sportive organizzate in preparazione di "Genova Capitale Europea dello Sport 2024". CIG: ZD23986CED.

**Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:**

**Stazione appaltante:** COMUNE di GENOVA - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – V Di Francia 1, 1° piano - tel. 0105577222 – PEC: [direzionepolitichedellosport.comge@postecert.it](mailto:direzionepolitichedellosport.comge@postecert.it);

**Responsabile del procedimento:** Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – Via Di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573699 – e-mail: [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

\*\*\*\*\*

### Spett.le Operatore Economico

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo dell'incarico in oggetto ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio di seguito meglio specificato.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 40/2016) mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> .

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per L'Operatore Economico essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).



## COMUNE DI GENOVA

### **DESCRIZIONE SERVIZIO:**

Servizio di coordinamento di tutti gli eventi che si svolgeranno in *outdoor* e di alcune particolari attività sportive, in preparazione della manifestazione “Genova Capitale Europea dello Sport 2024” come di seguito esplicitate:

- **ATLETICA LEGGERA**
- **ORIENTEERING**
- **TRIATHLON**
- **ARRAMPICATA SPORTIVA**
- **TRAIL RUNNING**
- **TRIATHLON**
- **CALCIOBALILLA**
- **SUBBUTEO**

### **OFFERTA ECONOMICA:**

L'importo stimato per la prestazione come descritta al paragrafo precedente risulta di **Euro 10.000,00** al netto IVA, per il solo anno 2023. Lo stesso importo è previsto per l'anno 2024 e sarà oggetto di ulteriore futura contrattazione. La corresponsione dei pagamenti avverrà in due tranche, 50% a titolo di acconto entro il 31.03.2023 e comunque ad avvenuta stipula del contratto e 50%, a saldo, a prestazione conclusa.

### **TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:**

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo “Descrizione del Servizio” in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa tramite invio di un report a cadenza mensile.

I tempi per lo svolgimento dell'incarico, si esauriscono con la fine dell'anno solare 2023.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

- a) **di carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice;
- b) **di idoneità professionale:** quelli previsti dall'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016 e richiesti (ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016) di cui agli allegati moduli di Modulo Benf. persone fisiche e Modulo Informativa Lavoratore Autonomo;

L'Operatore Economico dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) **OFFERTA:** Dovrà essere presentata secondo le modalità della piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e dovrà indicare l'importo preventivato per la prestazione offerta; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto, pena l'esclusione;
- 2) **COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ;**
- 3) **MODULO BENF. PERSONE FISICHE;**
- 4) **MODULO INFORMATIVA LAVORO AUTONOMO.**



## COMUNE DI GENOVA

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata ed inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 24/02/2023** secondo le modalità della piattaforma di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente. L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.

### **AGGIUDICAZIONE:**

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016). Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale richiesti.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, sita in via di Francia 1 - piano 24° previo contatto, con l'Ufficio Tel. 0105573788 - e-mail [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

Il Direttore Politiche dello Sport e *The Ocean Race*  
Ing. Chiara Tartaglia  
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport**

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in V. GARIBALDI 9 – 16124 GE, email: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).

*L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali* per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in V. Garibaldi 9, 16124 Genova, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).