



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE***

LETTERA D'INVITO O.E.

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – Missione 5 – Inclusione e coesione, componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale”.

Cluster 1: Realizzazione di nuovi impianti: **Realizzazione dell’Impianto Polisportivo Sciorba**  
**MOGE 21016.3 - CUP B35B22000150003**

Cluster 2: Rigenerazione impianti esistenti: **Riquilificazione impianto polisportivo viale Aspromonte**  
**MOGE 21015.7 - CUP B38E22000150006**

Lettera d’invito finalizzata all’individuazione della miglior offerta economica per il servizio di supporto tecnico al RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH.

CIG 9487924293.

**Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:**

**Stazione appaltante:** COMUNE di GENOVA - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via Di Francia 1 – Matitone – Piano 1° - tel. 0105577222 – pec: [chiara.tartaglia@ingpec.eu](mailto:chiara.tartaglia@ingpec.eu)

**Responsabile del procedimento:** Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573699 – e-mail: [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

**Referente tecnico:** Arch. Maddalena Besio - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573798 – e-mail: [mbesio@comune.genova.it](mailto:mbesio@comune.genova.it)

**Referente tecnico:** Ing. Adriano Galante - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105576740 – e-mail: [agalante@comune.genova.it](mailto:agalante@comune.genova.it)

\*\*\*\*\*

**Spett.le Operatore Economico**

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo dell’incarico in oggetto, ai fini dell’affidamento diretto del servizio, di seguito di seguito meglio specificato, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 (d’ora innanzi, denominato il Codice), così come integrato dal D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, in particolare l’art. 51, riferito alle “soglie dell’aff. diretto”.



## COMUNE DI GENOVA

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (*ex art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016*) mediante la piattaforma telematica MEPA.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per L'Operatore Economico essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

L'importo dovrà essere fisso, invariabile e debitamente sottoscritto dall'operatore economico in veste di legale rappresentante.

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

A premessa della descrizione del servizio e delle relative modalità di erogazione, si precisa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/241 — che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza — nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 "Principi orizzontali", comma 2 - "il dispositivo finanzia unicamente le misure che rispettano il principio "non arrecare un danno significativo", meglio noto come DNSH - Do No Significant Harm. Le pertinenti valutazioni del rispetto del principio devono contenere, per ogni progetto finanziato, gli elementi atti a dimostrare se e come il progetto contribuisca ad almeno uno degli obiettivi definiti nel Regolamento UE 2020/852 "Tassonomia" e che esso "non arreca un danno significativo" a nessuno degli altri obiettivi ambientali richiamati all'articolo 9 ("Obiettivi ambientali") e meglio specificati nei successivi 6 articoli dedicati agli obiettivi di seguito elencati:

- a) la mitigazione dei cambiamenti climatici (art. 10);
- b) l'adattamento ai cambiamenti climatici (art. 11);
- c) l'uso sostenibile e la protezione delle acque e delle risorse marine (art. 12);
- d) la transizione verso un'economia circolare (art. 13);
- e) la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento (art. 14);
- f) la protezione e il ripristino della biodiversità e degli ecosistemi (art. 15).

Sulla base delle indicazioni della Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza (C(2021) 1054 final)" del 4/06/21 - Allegato del Regolamento delegato (UE) della Commissione che integra il regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, è inoltre necessario effettuare tale valutazione tenendo debitamente in conto i criteri di vaglio tecnico, specifici e trasversali, che consentono di determinare a quali condizioni si possa valutare che ciascuna attività economica coinvolta nella filiera progettuale contribuisca in modo sostanziale alla mitigazione dei cambiamenti climatici o all'adattamento ai cambiamenti climatici e che non arrechi un danno significativo a nessun altro obiettivo ambientale.



## COMUNE DI GENOVA

Infine, in relazione al grande peso attribuito dai Regolamenti comunitari e dal PNRR al tagging climatico, è necessario dare adeguata e prioritaria considerazione a tutti i parametri che riguardano il rispetto dell'Obiettivo ambientale della mitigazione dei cambiamenti climatici (art. 10), anche in funzione del "regime" individuato dal PNRR per lo specifico Investimento in cui ricade il progetto.

Il servizio ha ad oggetto l'incarico di **supporto tecnico al RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi in oggetto.**

In particolare, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le attività per le quali viene richiesto supporto al RUP riguardano nello specifico i seguenti temi:

1. supporto nell'elaborazione della Valutazione DNSH specifica per ognuno dei progetti finanziati e indicati in oggetto, in relazione alle caratteristiche localizzative e tecnologiche e al livello di maturità progettuale di ogni intervento, e supporto alla compilazione delle pertinenti check list di verifica del rispetto del DNSH, qualora previste;
2. attività di assistenza tecnica per la valutazione del rispetto del DNSH relativo ai due progetti indicati in oggetto, con riferimento a quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del PNRR del Comune di Genova.

Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo i disposti delle normative di settore applicabili e in particolare dovranno ottemperare a tutti i riferimenti di legge relativamente al "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nonché alle Linee guida, Convenzioni attuative, Atti d'obbligo, Decreti di finanziamento e simili, relativi alla missione di finanziamento dei progetti di cui al precedente articolo.

Si evidenzia che il presente affidamento sarà finanziato con risorse afferenti al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e, pertanto, trovano applicazione le disposizioni di cui al decreto legge n° 77 del 31 maggio 2021 (come modificato in sede di conversione in Legge 108 del 29 luglio 2021) e in particolare quelle previste all'art. 47 dello stesso.

### **CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:**

Il servizio professionale richiesto non è ricompreso, né riconducibile a quelli elencati nel Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016; il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, stimato per la prestazione come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio, è stato pertanto determinato sulla base di servizi professionali analoghi e risulta di **Euro 6.500,00** al netto di I.V.A.

La corresponsione dei pagamenti avverrà in unica soluzione alla conclusione della prestazione.

**L'offerta deve configurarsi come RIBASSO A CORPO sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.**



## COMUNE DI GENOVA

### **TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:**

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

L'incarico deve essere svolto entro il 16 dicembre 2022. La documentazione di progetto necessaria per lo svolgimento dell'incarico verrà fornita dal Comune di Genova almeno 30 giorni prima di tale scadenza.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto a ciascuno dei termini sopra indicati, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo stabilito. La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al capoverso precedente, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

Nel caso in cui i documenti previsti dalla "Descrizione del servizio" e quelli previsti dalla vigente normativa non siano presentati entro **5 giorni** consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dall'operatore alcuna comunicazione giustificativa accettata dalla Stazione Appaltante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno dell'affidatario al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento danni.

Si sottolinea ulteriormente l'importanza del rispetto delle tempistiche in quanto il suddetto progetto rientra tra gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, i cui finanziamenti sono vincolati al rispetto delle *milestone* indicate.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

**a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;** la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso il FVOE – Fascicolo Virtuale Operatore Economico sulla piattaforma messa a disposizione da ANAC. Nelle more della redazione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva sarà richiesto all'Operatore Economico la trasmissione alla stazione appaltante del "PassOE". L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà pertanto essere preventivamente registrato e profilato a sistema sul portale ANAC, dovrà accedere al Servizio FVOE ed in particolare alla funzione "Creazione PassOE", inserire i dati della procedura di interesse e generare il "PassOE".

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata il "PassOE" dovrà essere presentato singolarmente da ciascun membro dell'RTP;

**b) di idoneità professionale:** iscrizione alla Competente Camera di Commercio (indicare nel DGUE predisposto e allegato, alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "A: Idoneità", gli estremi dell'iscrizione);



## COMUNE DI GENOVA

**c) di capacità economica e finanziaria:** il fatturato annuo dell'operatore economico per gli ultimi due esercizi (indicare nel DGUE predisposto e allegato, alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "B: Capacità economica e finanziaria", punto 1a, il fatturato degli ultimi due esercizi);

**d) di capacità tecnica e professionale:** Possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente incarico (indicare nel DGUE predisposto e allegato, alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "C: Capacità tecniche e professionali", punto 1b – Allegare curriculum professionale al DGUE).

L'operatore economico può formulare il preventivo in forma singola o associata (RTP).

L'/Gli operatore/i economico/i, in sede di formazione del preventivo, dovrà/anno dichiarare di possedere le idoneità professionali, le competenze tecniche e professionali e la capacità economico-finanziaria necessarie allo svolgimento del servizio richiesto. A tal conto dovrà/anno presentare l'allegato modello DGUE debitamente compilato per le parti di competenza e per quanto compatibile con il presente incarico, da presentarsi in formato PDF/A debitamente sottoscritto con firma digitale in formato elettronico.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI.**

#### ➤ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**1) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI:** da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti al seguente link:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

**2) COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ;**

**3) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67\_159\_2011 IA;**

**4) INFORMATIVA LAVORO AUTONOMO;**

**5) PASSOE.**

#### ➤ **OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità della piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e dovrà indicare lo sconto percentuale; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente, pena l'esclusione;



## COMUNE DI GENOVA

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata entro il termine fissato tramite la piattaforma MEPA.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.

### **AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis* del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

La Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altresì saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva Determinazione Dirigenziale *ex art.* 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti ai requisiti di carattere generale e speciale richiesti.



## COMUNE DI GENOVA

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, sita in via di Francia 1 - piano I°, previo contatto con l'Ufficio Tel. 0105573788 - e-mail [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

### **PROCEDURE DI RICORSO:**

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Politiche dello Sport e *The Ocean Race*  
Ing. Chiara Tartaglia  
(documento firmato digitalmente)





COMUNE DI GENOVA

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport**

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

*L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali* per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli *online* o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *online* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).