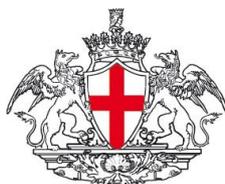




GENOVA
THE GRAND FINALE
2021-22



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 132796

Addì, 30 aprile 2020
Spett.le Società

LETTERA D'INVITO

Gara telematica G00290

INVITO a presentare offerta alla procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice), ed ai sensi dell'art. 72 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, esperita mediante piattaforma di e-procurement per l'affidamento, in via esclusiva, dei servizi di gestione, promozione, marketing e contestuale ricerca di sponsorizzazioni, elargizioni liberali o altri introiti da soggetti privati a sostegno di tutte le attività inerenti la gestione e la promozione dell'evento "THE OCEAN RACE".

CIG 8289668271

NUMERO GARA 7754081

Con la presente lettera codesta Società è formalmente invitata a concorrere alla procedura negoziata di cui all'oggetto sulla base delle informazioni, indicazioni e regole di gara contenute nella presente lettera d'invito.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e tipo di amministrazione aggiudicatrice

COMUNE di GENOVA – Ente locale territoriale.

Indirizzo internet www.comune.genova.it

Informazioni di carattere amministrativo: STAZIONE UNICA APPALTANTE DEL COMUNE - Via Garibaldi 9 Genova 16124 Tel. 010557/2335-2778

posta elettronica certificata: acquisticomge@postecert.it

Si precisa che le informazioni inerenti il presente affidamento dovranno essere richieste tramite il portale telematico il cui indirizzo è infra indicato.

Responsabile del procedimento Dott. **Alfredo VIGLIENZONI** Direttore Generale Operativo del Comune di Genova e-mail: Alfredo.Viglienzoni@comune.genova.it

OGGETTO E MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA.

In esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Generale Operativa n. 2020/158.0.0./10 del 30 aprile 2020, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura negoziata, all'affidamento in esclusiva dei servizi di gestione, promozione, marketing e contestuale ricerca di sponsorizzazioni, elargizioni liberali o altri introiti da soggetti privati a sostegno di tutte le attività inerenti la

gestione e la promozione dell'evento "THE OCEAN RACE".

In particolare si fa presente che la regata "The Ocean Race", edizione 2021-2022, sarà per Genova un'opportunità importante ed uno snodo strategico, in grado di accelerare e riorientare lo sviluppo della Città.

Il Comune di Genova, Final Destination Ocean Race, intende individuare operatori idonei cui affidare l'incarico di progettare e gestire l'evento in termini organizzativi, logistici e promozionali meglio definiti ai punti 1), 2) e 3) di cui all'allegato "A" parte integrante di questo documento.

A tali operatori il Comune di Genova darà la possibilità di veicolare i benefit e ritorni di comunicazione, meglio definiti al punto 4 di cui al predetto allegato "A", al fine di attivare una contestuale ricerca di risorse economiche da parte di soggetti privati (sponsorizzazioni, elargizioni liberali, crowdfunding, cause related marketing, payrollgiving o altre modalità di contribuzione economica) al fine di garantire la migliore riuscita dell'evento in termini di organizzazione, sicurezza, risalto mediatico, ricadute sulla città. Al fine di consentire all'operatore economico di meglio formulare la propria offerta il Comune di Genova mette a disposizione stralci degli accordi stipulati con l'organizzazione di Ocean Race, che si allegano. Nel caso il concorrente intenda visionare i documenti nella loro interezza dovrà fare apposita richiesta e sottoscrivere specifico accordo di riservatezza con la Civica Amministrazione.

Il Comune, secondo quanto già stabilito con l'organizzazione di Ocean Race, si farà carico delle spese per infrastrutture ed attività varie previste e finalizzate alla realizzazione del Grand Finale per un importo totale di Euro 3.500.000,00.

L'oggetto dell'affidamento consiste sinteticamente nell'esecuzione delle seguenti prestazioni:

PUNTO 1 – Road to Genova

Organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi che si svolgeranno a Genova in attesa e preparazione dell'arrivo alla destinazione finale della regata – approfondimento in allegato A)

L'impresa aggiudicatrice dovrà essere in grado di progettare e realizzare a Genova, nel periodo fra l'estate 2020 e l'estate 2022, un programma articolato di eventi, di elevata qualità e di alto profilo, soprattutto ma non solo, caratterizzati dal filo conduttore del Mare e del legame millenario che unisce Genova al Mare. Su questa linea orizzontale di riflessione si potranno sviluppare linee di approfondimento, sui temi della storia, dell'attualità e del futuro: dal Mare di Genova Superba e nei secoli Capitale del Mediterraneo.

Durante tale biennio, l'impresa aggiudicatrice dovrà organizzare, anche con il supporto della Civica Amministrazione, una varietà di eventi ed iniziative con l'obiettivo di creare l'awareness dell'evento finale, generare interesse e creare attesa per la tappa finale. Tali attività dovranno realizzare un vero e proprio rebranding della città. L'impresa dovrà, oltre alla capacità progettuale, realizzativa ed organizzativa, assicurare la capacità di comunicare gli eventi preparatori di Ocean Race "dalla Città" e "verso la Città".

PUNTO 2 – Intermediate Destinations

Organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi che si terranno nelle varie tappe intermedie della regata, volte a promuovere l'immagine di Genova nel mondo – approfondimento in allegato A)

Genova, in quanto sede del *Grand Finale*, avrà diritto di essere presente nei Village di tutti gli stopover della Regata, godendo di importanti benefit quali uno stand dedicato, presenza in tutte le attività di comunicazione, inviti personalizzati ad eventi ed esperienze sportive uniche, cerimonie di Awards ed eventi organizzati nelle diverse Città, importanti occasioni di relazioni pubbliche di tipo istituzionale, economico e culturale. Ci sarà la possibilità di promuovere la città di Genova, i suoi prodotti ed i suoi servizi in tutto il mondo negli 8 mesi della regata, accompagnando la competizione in tutte le sue tappe intermedie. Genova dovrà essere parte integrante nello storytelling di Ocean Race la cui piattaforma verrà utilizzata per promuovere Genova ed il suo territorio.

L'impresa aggiudicatrice dovrà quindi essere in grado di organizzare al meglio, in un contesto internazionale, la presenza di Genova nei Village della Regata, realizzando, indirizzando e organizzando stand, allestimenti, strumenti, contenuti, e sfruttando le opportunità offerte dall'essere Città partner di Ocean Race. Dovrà sviluppare relazioni con le Città sedi di stopover, a livello istituzionale, economico, culturale. Dovrà utilizzare al meglio le relazioni con i media e i contesti di comunicazione locali, all'interno di un'organica strategia internazionale.

PUNTO 3 – The Grand Finale



GENOVA
THE GRAND FINALE
2021-22

Organizzazione, realizzazione e gestione degli eventi che si svolgeranno a Genova in occasione dell'arrivo della regata - approfondimento in allegato A)

Con un pubblico stimato in almeno 300.000 visitatori, provenienti da tutto il mondo, il “Grand Finale” sarà in assoluto nel 2022 il più importante evento italiano legato al mare, e certamente uno dei maggiori a livello internazionale.

L'impresa aggiudicatrice dovrà sostenere Genova nell'affrontare un passaggio storico che avrà un grande impatto sulle infrastrutture e i servizi e costituirà una formidabile opportunità di crescita economica, per la Città l'area metropolitana e le province e regioni limitrofe.

L'impresa aggiudicatrice dovrà assicurare la progettazione e realizzazione dell'evento finale, organizzando anche eventi scientifici, culturali e sportivi per una varia tipologia di utenti.

L'impresa aggiudicatrice dovrà essere in grado di progettare, programmare, organizzare, gestire e comunicare “The Grand Finale”, in collaborazione con le Istituzioni, gli stakeholder, le realtà economiche, culturali e sociali di tutta la Città, fortemente e necessariamente coinvolta e partecipe dell'occasione unica che Genova potrà vivere.

PUNTO 4 - Ricerca e Gestione di soggetti privati sponsor/finanziatori

Comunicazione e benefit per gli sponsor/finanziatori- approfondimento in allegato A)

Al fine di coprire i costi derivanti dalla gestione strategico/esecutiva dei precedenti punti 1, 2 e 3, la/le impresa/e aggiudicataria/e dovranno operare una ricerca di sponsorizzazioni o introiti affini (spazi pubblicitari tabellari e web, azioni di *crowdfunding* diffuse a livello nazionale o locale, azioni di *payrollgiving*, azioni di *cause related marketing* e similari) tali da produrre importanti entrate a supporto dei costi di coordinamento, gestione ed esercizio, secondo quanto di seguito indicato.

L'impresa aggiudicataria potrà nella propria attività di reperimento risorse avvalersi e promuovere tutti i vantaggi in comunicazione e benefit concordati tra Comune di Genova e Organizzazione Centrale Ocean Race, meglio specificati nell'allegato A, fermo restando il rispetto delle tipologie di sponsorizzazione indicate nell'accordo della Civica Amministrazione con Ocean Race.

L'impresa aggiudicataria potrà proporre al Comune, che avrà la facoltà di accettare o meno a suo insindacabile giudizio, soluzioni innovative in termini di appetibilità per le imprese/soggetti privati sponsor/donatori/collaboratori.

Con la medesima determina dirigenziale si è stabilito che la procedura di gara sarà interamente telematica, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Telematica accessibile dalla pagina web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/>, previa registrazione degli operatori economici interessati.

Per la registrazione dell'operatore economico al portale, si rimanda al documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti” scaricabile dalla pagina web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/> sezione “Informazioni”, voce “Accesso area riservata”.

Con il presente invito, l'operatore invitato potrà procedere con la presentazione della propria offerta seguendo le istruzioni contenute nella “[Guida per la presentazione di un'offerta telematica](#)” scaricabile dalla pagina web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/> sezione “Informazioni”, voce “Istruzioni e manuali”, contatto per assistenza alle imprese 0422267755 e-mail service.appalti@maggioli.it.

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico:

Al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il “logout”.

Tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di “memoria temporanea” del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante “Salva documenti”.

In caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo che dovrà essere il soggetto che è stato invitato, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.



GENOVA
THE GRAND FINALE
2021-22

VALORE DELL’AFFIDAMENTO E RAPPORTI ECONOMICI

Il valore del presente affidamento ammonta in via di larga massima ad **Euro 2.000.000,00**, inteso come corrispettivo secondo quanto infra indicato, su un’aspettativa di introito derivante da sponsorizzazioni e affini pari ad Euro 8.000.000,00.

Gli importi delle sponsorizzazioni concorreranno alla formazione del budget necessario alla complessiva organizzazione e gestione dell’evento, ivi incluse le attività di cui ai punti 1 e 2 della presente lettera d’invito, ad integrazione della somma già prevista dal Comune di Genova per la *final destination* pari ad Euro 3.500.000,00.

Il Comune di Genova, ove richiesto dall’affidatario, è disponibile ad anticipare fino all’ammontare massimo di Euro 2.000.000,00 i costi degli eventi che verranno organizzati dall’affidatario medesimo, con vincolo di restituzione della somma da parte dello stesso entro il termine del 31 dicembre 2022.

Qualora l’affidatario intenderà avvalersi di questa facoltà, dovrà costituire a favore dell’Amministrazione apposita garanzia, nelle forme di una fideiussione a prima richiesta, anche di tipo assicurativo, fino a concorrenza dell’importo che intenderà richiedere in anticipazione.

Il corrispettivo a favore dell’affidatario è fissato nella misura del **20%**, oltre IVA, delle sponsorizzazioni acquisite per effetto della sua azione durante il periodo di vigenza del contratto.

La restante parte sarà versata al Comune di Genova e sarà destinata, parzialmente o totalmente, alla formazione del budget aggiuntivo per la gestione ed organizzazione dell’evento dietro presentazione, da parte dell’affidatario, di un apposito ed analitico piano economico finanziario della manifestazione.

E’ obbligo del Comune di Genova, nel rispetto del principio della buona fede contrattuale e nell’interesse esclusivo di una piena riuscita dell’evento, mettere a disposizione dell’affidatario un budget congruo, a valere sulle sponsorizzazioni effettivamente introitate, per la migliore organizzazione dell’evento.

Oltre la soglia di Euro 3.000.000,00 di sponsorizzazioni, l’affidatario potrà trattenere, a titolo di corrispettivo un importo pari al **25%**, da calcolarsi sulla parte eccedente effettivamente introitata. Oltre la soglia di Euro 5.000.000,00, la percentuale di corrispettivo è fissata in una misura del **30%**.

Oltre la soglia di Euro 8.000.000,00 la percentuale di corrispettivo sarà del **40%**.

Fermo il rapporto di esclusiva con l’affidatario per tutto quanto concerne l’organizzazione e gestione della manifestazione, resta in piena facoltà del Comune di Genova reperire autonomamente sponsorizzazioni a favore dell’evento attraverso le proprie strutture, nel qual caso non verrà inizialmente riconosciuto alcun corrispettivo. A decorrere dal settimo mese dalla sottoscrizione del contratto verrà riconosciuto all’affidatario un corrispettivo del 20%. Le sponsorizzazioni così acquisite dal Comune a suo insindacabile giudizio, potranno essere destinate per l’integrazione del budget della manifestazione ovvero interamente trattenute al bilancio dell’Ente.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’incarico avrà inizio indicativamente nella tarda primavera 2020 e cesserà al termine della manifestazione, luglio 2022.

CONTRATTO

I rapporti tra l’affidatario e il Comune di Genova saranno compiutamente definiti all’interno del contratto che verrà sottoscritto tra le parti, ed elaborato dopo l’avvenuta aggiudicazione nel rispetto della documentazione posta a base della presente procedura. La stazione appaltante si riserva di completare i termini del contratto con l’offerente che risulterà aver presentato l’offerta migliore, al fine di confermare gli impegni finanziari e gli altri termini contenuti nell’offerta, senza peraltro che vengano modificati i requisiti minimi richiesti ed i criteri di aggiudicazione, nonché elementi fondamentali dell’offerta o del contratto da affidare, e non si alteri la concorrenza, né si contravvenga al principio di par condicio.

Qualora per cause non imputabili all’affidatario, ivi compreso il protrarsi dell’emergenza sanitaria corona virus con le conseguenti ricadute negative sull’economia globale, le aspettative in ordine al reperimento risorse da sponsor e/o affini non fossero rispondenti a quanto stabilito nel contratto, in corso d’opera, le parti potranno concordemente, ridefinire il programma delle attività previste con revisione del budget, e/o modificare le clausole

di ripartizione degli introiti derivanti da sponsorizzazioni e/o affini. Resta comunque salva l'applicazione dell'art. 1467 del codice civile (eccessiva onerosità sopravvenuta).

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti **invitati** di cui all'art. 45 del Codice.

Le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice.

Si ribadisce che la gara sarà interamente gestita con sistemi telematici, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli inseriti sul portale.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice meglio dettagliati nel modello DGUE predisposto per la presente procedura di gara e disponibile sul portale di gestione telematica della procedura di gara.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ex ART. 48 DEL CODICE.

L'impresa invitata potrà partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del Codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese (quale mandataria) oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

Le Imprese che intendono partecipare alla gara in costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente le dichiarazioni di cui modello DGUE sopra citato, nonché congiuntamente scrittura privata secondo il modulo "FAC SIMILE- SCRITTURA PRIVATA" disponibile sul portale telematico da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria, che dovrà essere ai sensi del comma 11 del predetto art. 48 l'impresa invitata, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento, nel rispetto di quanto previsto dal citato 48 del Codice.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I concorrenti dovranno presentare **DGUE** debitamente compilato, ed eventuale **scrittura RTI** in caso di raggruppamento di concorrenti.

Dovrà essere inoltre allegata, la seguente documentazione:

* **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

NOTA BENE: Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

* documentazione comprovante la prestazione della **GARANZIA PROVVISORIA** per un importo di Euro **40.000,00**.

La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante, nonché inoltre la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

La stessa potrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante:

- bonifico bancario intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1: TESORERIA COMUNE DI GENOVA - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT72X0200801459000101771761;

- fideiussione rilasciata da imprese bancarie assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e, da intestarsi a STAZIONE UNICA APPALTANTE – Comune di Genova, Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA

Le Imprese partecipanti alla gara potranno presentare una cauzione d'importo ridotto nei casi e con le modalità di cui al comma 7 del predetto art. 93. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Dovrà inoltre essere resa, a pena di esclusione, dichiarazione espressa comprovante, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del codice, in caso di aggiudicazione della gara. Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 tale disposizione non si applica alle micro, piccole e medie imprese a ai R.T.I. o consorzi ordinari tra tali imprese.

Tale garanzia, ai sensi del comma 9 del predetto art. 93 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa, salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

- L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso.

- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

Dovrà essere allegata inoltre, la seguente documentazione:

* **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, unico per entrambi i lotti.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

NOTA BENE: Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

* contributo **A.N.A.C** dovuto dagli operatori economici dell'importo:
Euro **140,00** da effettuarsi secondo le nuove modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti pesi:

	PESO
Offerta elementi tecnico/qualitativi	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

ad ai seguenti elementi di valutazione:

A. OFFERTA ELEMENTI TECNICO/QUALITATIVI MAX PUNTI 80:

A1 Ricerca Sponsor/finanziatori max punti 30 (punto 4 allegato A)

Il progetto dovrà illustrare in modo esaustivo e professionale le modalità di coinvolgimento di soggetti privati, definire le soluzioni/ modalità innovative proposte per attrarre soggetti finanziatori; illustrare i target ed i livelli di riferimento dei soggetti coinvolti. Il progetto potrà altresì contenere la descrizione di esperienze pregresse, se propedeutiche ad illustrare l'approccio che l'operatore intende utilizzare per il reperimento di sponsor e/o affini. Il progetto non dovrà contenere alcun riferimento ad importi economici.

A2 Rilevanza, originalità e forza di penetrazione del progetto rispetto all'evento "Grande Finale" a Genova e degli eventi collaterali max punti 20 – (punto 3 allegato A)

Il progetto dovrà definire le modalità di progettazione strategica e realizzazione dell'evento finale con evidenziati anche gli aspetti logistici necessari per imbarcazioni ed equipaggio e per le altre tipologie di utenza. Dovrà dare evidenza della capacità di sviluppare attrazione ed attenzione internazionale sulla città e saper comunicare la città agli stakeholder ed ai pubblici internazionali con le modalità più efficaci. Dovrà infine illustrare la strategia relativa agli eventi collaterali e alle relative modalità esecutive.

A3 Rilevanza, originalità e forza di penetrazione del progetto in merito agli eventi di avvicinamento al "Grande Finale" max punti 10 (punto 1 allegato A)

Il progetto dovrà illustrare la forza innovativa della programmazione degli eventi di cui al punto 1 dell'allegato "A", e la sua capacità di inserirsi in un contesto di attenzione internazionale, con dettaglio strategico ed operativo/esecutivo.

A4 Rilevanza, originalità e forza di penetrazione del progetto nelle tappe intermedie della regata max punti 10 (punto 2 allegato A)

Il progetto dovrà illustrare le modalità a livello strategico e operativo con cui verrà valorizzata la presenza di Genova dalla partenza di Ocean Race in tutte le tappe intermedie.

A.5 Rapporti con la committenza max punti 10

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di relazione con la committenza, ed il relativo coinvolgimento nella condivisione delle strategie, al fine di garantire la maggiore efficacia delle attività in termini di rebranding della città.

Il concorrente dovrà formulare un'unica relazione che tratti tutti i punti suindicati.

Per i suddetti elementi di valutazione di natura qualitativa, il coefficiente da moltiplicare per il peso del criterio, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate e successivamente moltiplicandole per il peso di ciascun criterio.

L'attribuzione dei coefficienti discrezionali relativa alla voce di cui sopra verrà fatta secondo le seguenti indicazioni:

- | | |
|---|---------------|
| • Ottimo | 1,0 |
| • Adeguato /più che adeguato | da 0,8 a 0,99 |
| • Sufficiente / discreto /più che discreto | da 0,6 a 0,79 |
| • Scarso / Gravemente insufficiente / Non sufficiente | da 0,2 a 0,59 |
| • Non migliorativo / Inadeguato | da 0 a 0,19 |

Riparametrazione

Su ognuno dei punteggi come sopra attribuiti dei predetti criteri di valutazione nonché sulla loro conseguente sommatoria si procederà a un'ulteriore riparametrazione per riallinearli al punteggio complessivo agli stessi attribuito (punti 80).

B. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20:

B.1 Ammontare delle sponsorizzazioni max punti 15

Il concorrente dovrà indicare l'importo complessivo delle sponsorizzazioni che si obbliga a conseguire nella vigenza del contratto.

Al concorrente che avrà offerto l'importo più elevato verranno attribuiti punti 15, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P = \text{importo offerto dal concorrente } i\text{-esimo} / \text{importo più elevato} * p_{\text{max}}$$

In caso di offerta pari a zero, il concorrente non prenderà i punti corrispondenti.

A garanzia di quanto offerto, in caso di aggiudicazione, l'affidatario dovrà presentare apposita fideiussione, a prima richiesta anche assicurativa, per l'importo offerto detratto il corrispettivo spettante sulla base degli scaglioni di riferimento.

B.2 Percentuale di sconto sull'importo max che la C.A. anticiperà max punti 5

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso che intende offrire sull'importo massimo riconoscibile a titolo di anticipo, al concorrente che avrà offerto la percentuale più elevata saranno attribuiti punti 5 agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$P = \text{Percentuale concorrente-iesimo} / \text{Percentuale più elevata} * p_{\max}$

In caso di offerta pari a zero, il concorrente non prenderà i punti corrispondenti.

Nel caso in cui il concorrente non richieda anticipazione otterrà punti 5.

Il concorrente dovrà **corredare l'offerta economica di Piano Economico Finanziario** che dia evidenza della sostenibilità della propria offerta e degli introiti stimati da sponsorizzazioni.

L'offerta dovrà contenere:

- Offerta Tecnica

Relazione che tratti i punti suindicati oltre ad eventuale dichiarazione di cui all'art. 53 del Codice.

- Offerta Economica

Da compilare secondo il modulo offerta caricato sul portale che indichi le percentuali offerte in relazione ai precedenti punti B.1 e B.2, e il Piano Economico Finanziario.

Tutti i suddetti documenti con eventuali allegati dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Impresa ovvero, in caso di costituendo R.T.I. o costituendo consorzio, da tutte le Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

PROCEDURA DI GARA

Nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi telematici presentati, si procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno superato la verifica di cui sopra.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di irregolarità essenziali non sanabili consistenti in carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non sono inoltre sanabili, e comportano l'esclusione, le irregolarità afferenti l'offerta.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita Commissione di gara nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del Codice, e della deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2017.

Tutte le sedute pubbliche verranno rese note ai concorrenti mediante comunicazione inviata per posta elettronica certificata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno utilizzare la Piattaforma telematica, attraverso le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica A - contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) busta telematica B – contenente OFFERTA ELEMENTI TECNICO QUALITATIVI;
- c) busta telematica C - contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per il singolo file e di 100 MB per ciascuna Busta telematica.

BUSTA telematica A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In una prima busta telematica dovranno essere inseriti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

- il modello DGUE;
- Scrittura RTI in caso di partecipazione di R.T.I.;
- eventuale copia della procura (generale o speciale);
- cauzione provvisoria
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- Contributo A.N.A.C.
- Convenzione SUAC
- Clausole integrità del Comune di Genova

Tutti documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

BUSTA telematica B: OFFERTA TECNICA

- LIBERATORIA ART. 53;
- Relazione elementi A.1 A.2 A.3 A.4 A.5.

La relazione con eventuali allegati dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Impresa ovvero, in caso di costituendo R.T.I. o costituendo consorzio, da tutte le Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

BUSTA telematica C: OFFERTA ECONOMICA

In tale terza busta telematica dovrà essere inserita l'offerta economica, sulla base del modulo specificamente caricato sul portale, debitamente bollato (elementi B.1 e B.2), ed il Piano Economico Finanziario. L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Impresa ovvero, in caso di costituendo R.T.I. o costituendo consorzio, da tutte le Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il **PLICO telematico**, **formato secondo le istruzioni e modalità contenute nella presente lettera d'invito** dovrà pervenire **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 16:30 del giorno 20 maggio 2020.**

MODALITÀ di APERTURA delle offerte: la procedura si terrà in seduta pubblica il **giorno 21 maggio 2020 - ore 9:30**, presso una sala del Comune di Genova (Palazzo Albini – II° piano).

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sulla piattaforma telematica fino a quattro giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte, purché pervengano in tempo utile e comunque **entro sei giorni** antecedenti la data di scadenza del predetto termine.

AGGIUDICAZIONE

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

L'aggiudicatario, ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva ed altre cauzioni previste, versamento spese contrattuali e ogni altro documento propedeutico) entro e non oltre il termine comunicato dal Committente.

Qualora l'affidatario richieda l'anticipazione, entro i limiti di cui al precedente punto "Valore dell'affidamento e rapporti economici", l'aggiudicazione è subordinata al reperimento delle necessarie risorse economiche per farvi fronte, entro il termine di nove mesi dall'invio della lettera d'invito o diverso termine concordato tra le parti.

La Civica Amministrazione si riserva comunque ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto del contratto.

IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario, con la presentazione della proposta gestionale contenuta nell'offerta, si assume ogni responsabilità in ordine alla corretta ed efficace gestione delle attività oggetto di affidamento.

In particolare:

- l'affidatario dovrà, tenuto conto delle linee guida del Comune di Genova, progettare, organizzare e gestire in proprio tutti gli eventi riguardanti i punti 1), 2) e 3) di cui all'allegato A, a tal fine tutti i prestatori di forniture e servizi saranno selezionati ed avranno rapporti diretti esclusivamente con l'affidatario;
- in relazione alla ricerca di sponsorizzazioni o introiti affini (spazi pubblicitari tabellari e web, azioni di crowdfunding diffuse a livello nazionale o locale, azioni di payrollgiving, azioni di cause related marketing e similari), varrà quanto sopra indicato al punto "Valore dell'affidamento e rapporti economici";
- tutti i rapporti della impresa aggiudicataria con i soggetti privati dovranno essere preventivamente sottoposti all'attenzione degli uffici e delle persone preposte del Comune di Genova al fine di concordare una strategia di azione efficace per la buona riuscita dell'evento;
- l'Affidatario si impegna a non stipulare contratti di sponsorizzazione con le tipologie di aziende non consentite secondo quanto stabilito nell'accordo tra il Comune di Genova e Ocean Race, salvo specifica autorizzazione in tal senso da parte del Comune;
- ulteriori clausole e modalità interoperative tra la impresa aggiudicataria e Comune di Genova saranno soggette a specifica contrattazione.

IMPEGNI DEL COMUNE DI GENOVA

- Il Comune di Genova si impegna:

- a riconoscere all'affidatario, a titolo di anticipazione secondo quanto stabilito al precedente punto "Valore dell'affidamento e rapporti economici", l'importo risultante dall'esito di gara;
- secondo buona fede, a destinare, parzialmente o totalmente, quanto l'affidatario gli verserà delle sponsorizzazioni dallo stesso acquisite, alla formazione del budget aggiuntivo per la gestione ed organizzazione dell'evento.

Il Comune di Genova si obbliga poi a svolgere tutte le attività infrastrutturali e comunque necessarie, sia di propria competenza che legate al rapporto con altri enti pubblici per agevolare l'affidatario nella progettazione e realizzazione degli eventi, e già convenute con l'organizzazione di Ocean Race, come risultanti dall'allegata documentazione.

Il Comune di Genova si impegna a consentire quanto segue:

- L'Impresa aggiudicataria potrà nella propria attività di reperimento risorse avvalersi e promuovere i vantaggi in comunicazione e benefit concordati tra Comune di Genova e Organizzazione Centrale Ocean Race, come da allegato "A";

- L'impresa aggiudicataria potrà proporre al Comune, che avrà la facoltà di accettare o meno a suo insindacabile giudizio, anche soluzioni innovative in termini di appetibilità per le imprese/soggetti privati sponsor/donatori/collaboratori;
- L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio di rifiutare rapporti con imprese che per loro natura o per l'attività svolta, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Genova.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni della presente lettera di invito.

Nei confronti del concorrente primo in graduatoria verranno effettuati i controlli di legge tramite il sistema Avcpass.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno nel rispetto dell'art. 76 del Codice.

Convenzione SUAC Il presente affidamento soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova in data 22 ottobre 2018 (convenzione S.U.A.) dei cui contenuti e regole i concorrenti, con la partecipazione alla presente procedura di gara, si rendono edotti ed espressamente si obbligano, per quanto di pertinenza. Tale documento, caricato sul portale, dovrà essere sottoscritto per accettazione.

Clausole di integrità Si rende inoltre noto che in fase di presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno altresì sottoscrivere il documento denominato "CLAUSOLE DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI GENOVA", appositamente caricato sul portale.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Genova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**IL DIRETTORE
DIREZIONE STAZIONE
UNICA APPALTANTE
Dott. Gianluca BISSO**
(sottoscritto digitalmente)

Allegato A

PUNTO 1 – Road to Genova

Organizzazione e gestione degli eventi che si svolgeranno a Genova in attesa e preparazione dell'arrivo alla destinazione finale della regata

The Grand Finale, nell'estate del 2022, sarà il punto di arrivo di un percorso di promozione della Città, di marketing territoriale e di rebranding che deve svilupparsi nei due anni precedenti, sfruttando al meglio un percorso di avvicinamento che sarà esso stesso parte della grande Avventura di Ocean Race a Genova.

L'impresa aggiudicatrice dovrà essere in grado di progettare e realizzare a Genova, nel periodo fra l'estate 2020 e l'estate 2022, un programma articolato di eventi, di elevata qualità e alto profilo, caratterizzati dal filo conduttore del Mare e del legame millenario che unisce Genova al Mare. Su questa linea orizzontale di riflessione si svilupperanno le linee perpendicolari di approfondimento, sui temi della storia, dell'attualità e del futuro: dal Mare di Genova Superba e nei secoli Capitale del Mediterraneo; al Mare come fonte sempre attuale di vita, commercio, sviluppo economico; come riferimento e sfida di sostenibilità e compatibilità ambientale; come turismo, divertimento, sport.

Durante il biennio 2020-2021, l'impresa aggiudicatrice potrà organizzare con il supporto della Civica Amministrazione una varietà di eventi ed iniziative con l'obiettivo di creare l'awareness dell'evento finale, generare interesse e creare attesa per la tappa finale. Tali attività potranno realizzare un vero e proprio rebranding della città e potranno essere costituite da nuove installazioni di media, creazione di canali social e web, tour itineranti in città italiane per attivare fan, presenza a tutti gli eventi di Genova come Euroflora ed il Salone Nautico. Si potranno creare eventi di natura scientifica su temi quali inquinamento e sostenibilità e progetti per le scuole. Tutte queste attività dovranno amplificare la risonanza di Genova e del finale della regata.

Il programma potrà anche includere eventi culturali, eventi legati alle arti dello spettacolo, manifestazioni sportive legate al Mare e in generale all'outdoor, mostre d'arte, conferenze scientifiche, interviste pubbliche a protagonisti e campioni della vela italiana, eventi legati al design nautico, evoluzione della moda sportiva, dei tessuti e dell'abbigliamento del mare, con valorizzazione delle eccellenze locali, tecnologie applicate al mare, coinvolgimento dell'Associazionismo nautico.

Il programma di eventi dovrà dare visibilità ed attirare interesse verso la Città, ma anche coinvolgere e rendere i cittadini genovesi consapevoli della grande opportunità di Ocean Race, sapendo che proprio i cittadini sono i primi testimonial, la più importante immagine della Città, e il brand di una destinazione turistica vive ed è forte se è interpretato, condiviso e vissuto dalla Città.

Il soggetto che si sta cercando dovrà quindi, oltre alla capacità progettuale ed organizzativa, assicurare la capacità di comunicare gli eventi preparatori di Ocean Race "dalla Città" e "verso la Città".

PUNTO 2 – Intermediate Destinations

Organizzazione e gestione degli eventi che si terranno nelle varie tappe intermedie della regata, volte a promuovere l'immagine di Genova nel mondo

The Ocean Race concluderà a Genova, nell'estate del 2022, la sua straordinaria avventura intorno al mondo. Due anni, 10 tappe, attraverso tutti gli oceani, toccando i cinque continenti, incontrando culture, società, storie, tradizioni diverse e lontane fra loro, accomunate da un unico, grande riferimento: il Mare.

Per Genova le 9 tappe che precederanno il Grand Finale saranno una grande e ineguagliabile opportunità di visibilità internazionale, di attivazione di relazioni, di apertura di orizzonti di collaborazione e business.

Genova, in quanto sede del Grand Finale, avrà diritto di essere presente nei Village di tutti gli stopover della Regata, godendo di importanti benefit quali uno stand dedicato, presenza in tutte le attività di comunicazione, inviti personalizzati ad eventi ed esperienze sportive uniche, cerimonie di Awards ed eventi organizzati nelle diverse Città, importanti occasioni di relazioni pubbliche di tipo istituzionale, economico e culturale.

Ci sarà la possibilità di promuovere la città di Genova, i suoi prodotti ed i suoi servizi in tutto il mondo negli 8 mesi della regata, accompagnando la competizione in tutte le sue tappe intermedie. Genova dovrà essere parte integrante nello storytelling di Ocean Race la cui piattaforma verrà utilizzata per promuovere Genova ed il suo territorio. Ci sarà inoltre la possibilità di presentare a Genova le attività che si svolgeranno nelle varie destinazioni.

L'impresa aggiudicatrice dovrà quindi essere in grado di organizzare al meglio, in un contesto internazionale, la presenza di Genova nei Village della Regata, realizzando, indirizzando e organizzando stand, allestimenti, strumenti, contenuti, e sfruttando le opportunità offerte dall'essere Città partner di Ocean Race. Dovrà sviluppare relazioni con le Città sedi di stopover, a livello istituzionale, economico, culturale. Dovrà utilizzare al meglio le relazioni con i media e i contesti di comunicazione locali, all'interno di un'organica strategia internazionale. Genova dovrà quindi caratterizzare la propria presenza in modo chiaro ed efficace, attraverso allestimenti, materiali, contenuti, strumenti specifici di comunicazione pensati in relazione alle varie realtà socio-culturali; ma anche attraverso la proposta di eventi dedicati, in grado di comunicare e testimoniare l'identità della nostra Città.

PUNTO 3 – The Grand Finale

Organizzazione e gestione degli eventi che si svolgeranno a Genova in occasione dell'arrivo della regata

Genova ospiterà, nell'estate 2022, il "Grand Finale" di The Ocean Race. Per la prima volta la Regata più importante del mondo si concluderà in un porto italiano, e non a caso sarà Genova, la Superba regina del mare nei secoli e tuttora il più importante porto del Mediterraneo, protagonista di questo grande evento.

La tappa finale di Ocean Race è una manifestazione unica, per dimensioni, fascino, visibilità e notorietà a livello internazionale. Con un pubblico stimato in almeno 300.000 visitatori, provenienti da tutto il mondo, il "Grand Finale" sarà in assoluto nel 2022 il più importante evento italiano legato al mare, e certamente uno dei maggiori a livello internazionale. A questo si aggiunge il formidabile volano di visibilità internazionale e notorietà del brand Genova, con le ricadute sui media internazionali e sul web, sia per l'evento finale, sia negli stopover dei due anni precedenti.

Altrettanto unica sarà l'occasione di The Ocean Race dal punto di vista della comunicazione, del marketing territoriale, della promozione turistica. Sicuramente The Grand Finale segnerà una svolta in quella che già oggi è una delle principali destinazioni turistiche italiane, e che certamente si imporrà, con la Regata, per il 2022 e gli anni seguenti, ai vertici fra le destinazioni turistiche europee.

L'impresa aggiudicatrice dovrà essere in grado di progettare, programmare, organizzare, gestire e comunicare "The Grand Finale", in collaborazione con le Istituzioni, gli stakeholder, le realtà economiche, culturali e sociali di tutta la Città, fortemente e necessariamente coinvolta e partecipe dell'occasione unica che Genova potrà vivere.

L'impresa aggiudicatrice dovrà sostenere Genova nell'affrontare un passaggio storico, che sicuramente cambierà lo sviluppo della Città, che avrà un grande impatto sulle infrastrutture e i servizi, ma che costituirà anche una formidabile opportunità di crescita economica, con un impatto economico complessivo stimabile in oltre 70 milioni di euro sulla Città, l'area metropolitana e le province e regioni limitrofe.

Si chiede all'impresa aggiudicatrice la progettazione e realizzazione dell'evento finale, la progettazione e coordinamento delle strutture logistiche necessarie per le imbarcazioni e gli equipaggi, aree dedicate per le varie tipologie di utenze (da VIP a fan one day visitor). Si potranno organizzare anche eventi scientifici, culturali e sportivi per una varia tipologia di utenti.

PUNTO 4 - Ricerca e Gestione di soggetti privati sponsor/finanziatori

- Comunicazione e benefit per gli sponsor/finanziatori

Al fine di coprire i costi di esercizio derivanti dalla gestione strategico/operativa dei precedenti punti, la/le impresa/e aggiudicataria/e dovrà/anno operare una ricerca di sponsorizzazioni o introiti affini (spazi pubblicitari tabellari e web, azioni di *crowdfunding* diffuse a livello nazionale o locale, azioni di *payrollgiving*, azioni di *cause related marketing* e similari) tali da produrre importanti entrate a supporto dei costi di coordinamento, gestione ed esercizio.

La/le imprese aggiudicataria/e potranno nella propria attività di reperimento risorse avvalersi e promuovere tutti i vantaggi in comunicazione e benefit concordati tra Comune di Genova e Organizzazione Centrale Ocean Race, come da allegato.

La/le impresa/e aggiudicataria/e potranno proporre al Comune, che avrà la facoltà di accettare o meno a suo insindacabile giudizio, anche soluzioni innovative in termini di appetibilità per le imprese/soggetti privati sponsor/donatori/collaboratori.

Tutti i rapporti della/le impresa/e aggiudicatarie con i soggetti privati dovranno essere preventivamente sottoposti all'attenzione degli uffici e delle persone preposte del Comune di Genova per la verifica di compatibilità rispetto ad

azioni già intraprese o a relazioni già connotate da una forte pregressa interazione tra il Comune ed il soggetto privato proposto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio di rifiutare rapporti con imprese che per loro natura o per l'attività svolta, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Genova.

Ulteriori clausole e modalità interoperative tra la/le imprese aggiudicataria/e e Comune di Genova saranno soggette a specifica contrattazione.

Benefit/ritorni in comunicazione per gli sponsor/finanziatori

Collegati all'organizzazione generale:

- Incontri riservati con prestigiosi rappresentanti della nautica internazionale legati alla Regata (ripetibili in tre tappe compresa Genova)
- realizzazione di workshop ed eventi sui temi della sostenibilità e ambiente (in quanto valori fondanti di TOR), inseriti nel programma ufficiale di eventi preparatori della Regata
- due posti riservati sulle imbarcazioni durante la "in – port race" che si svolge in ogni tappa (in 2 host cities a scelta).
- accesso al quartier generale di Ocean Race per un evento pre o post gara (soggetto a disponibilità)
- 4 posti a bordo di imbarcazione partecipante alla Regata, con equipaggio misto "pro – am", in ogni host city (10 tappe), inclusa ospitalità prima e dopo la navigazione
- un VIP tour guidato per un massimo di 10 persone su una delle imbarcazioni in gara (il programma comprende colazione, visita, pranzo con il team) in 3 host cities da definire
- diritto di acquistare biglietti aggiuntivi scontati per ospitalità e opportunità VIP, incluse esperienze sulle imbarcazioni (soggetto a ragionevole preavviso e disponibilità)
- incontri riservati con prestigiosi rappresentanti della nautica internazionale legati alla Regata (ripetibile 3 volte compresa Genova)
- 2 accrediti e 2 pass VIP in ciascuna host city (da valutare se riservarli alle istituzioni locali)
- esperienza di "LEG JUMPER" in una delle 3 prime host cities (soggetto a disponibilità e previo accordo fra le parti)
- accesso alle esclusive serate di gala "Awards Nights": 5 inviti per la tappa iniziale e per quella finale e 2 per le altre tappe
- visibilità (soggetta ad approvazione) alle "Awards Night" in tutte le host cities (compresa Genova)
- opportunità di networking e contatti con la rete degli stakeholder di TOR
- promozione dei partner commerciali all'interno della rete degli stakeholder di TOR
- 2 inviti per il President Club e cena inaugurale nella Città di Alicante, per la partenza della Regata, e nella tappa finale a Genova (da valutare se riservarli alle istituzioni locali)
- Presenza nel padiglione Genova all'interno del Village in ogni host city
- possibilità di creare specifico merchandising e distribuirlo in aree designate (previa approvazione di TOR)

Collegati all'organizzazione dell'evento a Genova

- 4 posti a bordo di imbarcazione partecipante alla Regata, con equipaggio misto "Pro – Am", inclusa ospitalità prima e dopo la navigazione
- incontri riservati con prestigiosi rappresentanti della nautica internazionale legati alla Regata (ripetibile 3 volte compresa Genova)
- accesso alla esclusiva serata di gala "Awards Nights": 5 inviti
- visibilità (soggetta ad approvazione) alla "Awards Night"
- visibilità per gli sponsor nel Race Village



- sviluppo di un programma di sponsorizzazione nazionale e locale
- programma nazionale e locale di ospitalità aziendale
- ospitalità a bordo nella “in – port race” e nella “pro -am race”
- ospitalità in diversi venues durante la gara
- ristorazione pubblica e diritti di somministrazione
- assegnazione di spazi di branding commerciale all’interno del Race Village
- spazi pubblicitari sugli schermi all’aperto e all’interno del Race Village
- possibilità di organizzare eventi e mostre all’interno del Race Village durante il periodo dell’evento
- possibilità di creare specifico merchandising (previa approvazione di TOR) e distribuirlo in aree designate
- possibilità di creare occasioni di business
- realizzazione di workshop ed eventi sui temi della sostenibilità e ambiente (in quanto valori fondanti di TOR)
- possibilità di organizzare eventi a pagamento all’interno o vicino al Race Village
- presenza nel sito web creato per la tappa finale, con link dal web site ufficiale di TOR

Eventuali proposte della/e imprese saranno valutate a insindacabile giudizio della C.A. genovese.