



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 40233/2020

Addì 3 Febbraio 2020

**OGGETTO: Ricerca di mercato per l'acquisizione del servizio di visite guidate all'interno del Cimitero Monumentale di Staglieno**

Con la presente la Civica Amministrazione intende effettuare una ricerca di mercato per l'acquisizione di preventivi di spesa per l'esecuzione del servizio di visite guidate a pagamento all'interno del Cimitero Monumentale di Staglieno, secondo quanto stabilito con la DG 106/ 2014.

Scopo del servizio di visite guidate è promuovere e valorizzare le bellezze artistiche e culturali, nonché potenziare la valenza turistica del Cimitero.

Pertanto si chiede cortesemente di far pervenire la Vs miglior offerta per il servizio in oggetto.

**Caratteristiche del servizio**

Il progetto prevede l'effettuazione del servizio nell'anno 2020 e nei primi mesi dell'anno 2021 relativamente a visite guidate con percorsi tradizionali, ma anche percorsi a tema, tra i quali sono stati individuati i seguenti:

- 1) Dallo stile neoclassico al Liberty;
- 2) Il Realismo borghese;
- 3) Il Risorgimento e il Boschetto dei mille;
- 4) Alla scoperta del simbolismo nelle tombe;
- 5) Gli Angeli e le figure angelicate.

Attualmente le tariffe, approvate con Deliberazione GC 106/2014, sono le seguenti:

- Biglietto intero: euro 5,00
- Biglietto ridotto: euro 4,00 per visitatori di età superiore ai 65 anni, per ragazzi dai 12 ai 18 anni e per gruppi
- Biglietto gratuito per bambini sino al compimento dei 12 anni

L'assegnatario del servizio dovrà provvedere alla distribuzione dei biglietti ed alla riscossione delle tariffe per conto del Comune ed assumerà la qualifica di agente contabile esterno.

Mensilmente l'operatore dovrà provvedere al versamento del denaro incassato presso la Tesoreria del Comune direttamente o mediante bonifico bancario ed a consegnare le matrici dei biglietti venduti presso l'ufficio contabilità Stanza 307 Corso Torino 11 - Genova.

Al termine dell'anno 2020 e successivamente al termine del progetto la guida dovrà rendere il conto giudiziale della propria gestione, con norme e procedure previste dalle leggi vigenti.

Il servizio potrà essere proposto con una delle seguenti modalità:



## COMUNE DI GENOVA

- 2 visite guidate, al mattino, nella giornata di sabato o domenica (in lingua italiana, inglese e francese);
- 3 visite guidate, 2 al mattino ed 1 al pomeriggio, nella giornata di sabato o domenica (in lingua italiana, inglese e francese);
- 1 visita guidata a richiesta su prenotazione.

Si prevede indicativamente di effettuare n. 39 giornate di visite guidate suddivise in 2 al mattino ed 1 al pomeriggio oltre a n. 18 visite guidate a mezza giornata suddivise in 2 visite al mattino. Si prevedono inoltre n. 10 visite jolly a richiesta distribuite nell'arco dell'anno. Verrà reso pubblico il calendario indicante le giornate e le modalità di visita.

Si specifica che eventuali visite anche se già calendarizzate che non venissero svolte per sopraggiunti motivi non dipendenti dal committente (ad es. chiusura dei cimiteri per Allerta Meteorologica) non verranno pagate.

L'importo massimo preventivato per il servizio è pari ad Euro 12.000,00 IVA esente.

L'offerta per il servizio su indicato dovrà essere prodotta indicando una percentuale unica di sconto sui prezzi indicati nel Modulo "Spazio riservato all'impresa" in calce alla presente lettera di invito.

### **Fatturazione**

Le fatture elettroniche mensilmente emesse posticipate rispetto all'effettuazione delle visite dovranno essere intestate a Comune di Genova – Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri – Corso Torino 11 – 16129 Genova e dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- la descrizione delle prestazioni eseguite;
- il n. d'ordine SIB;
- il codice identificativo gara (CIG).

Il pagamento della fatture verrà disposto entro 30 gg dalla data di ricevimento delle stesse, subordinatamente all'avvenuto rilascio del DURC attestante la regolarità contributiva della ditta da parte degli enti competenti. L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta l'intervento sostitutivo del pagamento a favore dell'Ente creditore.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente attraverso bonifico bancario o postale o con altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In caso di assegnazione, il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto gli estremi del conto corrente, se lo stesso sia dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., nonché i nominativi delle persone titolari o delegate ad operare sul suddetto conto. Ogni eventuale modifica delle predette informazioni dovrà essere comunicata al Comune entro sette giorni solari.

### **Formulazione dell'offerta**

L'offerente dovrà presentare una proposta articolata, relativa al servizio da offrire (indicando ad es. i temi proposti per i diversi percorsi individuati, proporre ulteriori percorsi) corredata dall'offerta economica, che dovrà essere formulata compilando e sottoscrivendo



COMUNE DI GENOVA

l'allegato modulo "Spazio riservato all'impresa" nel quale dovranno essere altresì inseriti tutti gli ulteriori dati ivi richiesti.

Inoltre l'offerente dovrà produrre copia della presente lettera, timbrata e sottoscritta per accettazione delle condizioni contrattuali in TUTTE le pagine dal legale rappresentante della Ditta/Associazione, che dovrà altresì allegare la fotocopia di un documento di identità.

L'offerta dovrà pervenire

- a mezzo e-mail agli indirizzi [ecanepa@comune.genova.it](mailto:ecanepa@comune.genova.it) o [lcalza@comune.genova.it](mailto:lcalza@comune.genova.it)

- consegnata a mano presso il seguente indirizzo:

Comune di Genova

Direzione Servizi Civici

Ufficio Contabilità Stanza 307

Corso Torino 11 – 3<sup>a</sup> Piano

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 Febbraio 2020.**

Decorso detto termine non saranno accettate offerte.

Il contraente a cui assegnare il servizio verrà selezionato oltre che in base alla percentuale di sconto sui prezzi unitari anche sulla base dei temi proposti per i diversi percorsi individuati e degli eventuali ulteriori percorsi proposti.

Qualora la Civica Amministrazione dovesse procedere all'assegnazione del servizio, la presente lettera e il progetto, sottoscritti in originale in tutte le pagine, unitamente all'offerta economica verranno numerati ed inseriti nel cronologico dei contratti della Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri e costituiranno a tutti gli effetti il contratto relativo al servizio in argomento.

Si precisa che la presente costituisce un semplice invito a proporre e che, pertanto, è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere ad assegnazione.

Nessun compenso e/o rimborso verrà corrisposto per la compilazione e la presentazione dell'offerta e per ogni attività e/o onere sostenuto dall'offerente.

Per eventuali informazioni e documentazione integrativa ci si potrà rivolgere a:

Dott.ssa Elisabetta Canepa – Tel. 0105576909 – mail [ecanepa@comune.genova.it](mailto:ecanepa@comune.genova.it)

Luigi Calza – Tel. 0105576808 – mail [lcalza@comune.genova.it](mailto:lcalza@comune.genova.it)

Confidando in un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore  
Dott.ssa Fernanda Gollo



COMUNE DI GENOVA

### SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE

Il sottoscritto (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a a ..... Prov. ....  
il ...../...../....., res.te a .....  
Prov. .... in Via/P.zza .....  
n. civ. .... CAP ..... c. fisc. ....  
tel. .... in qualità di legale rappresentante dell'impresa /titolare associazione  
.....  
c. fisc. .... p. IVA ..... iscritta presso la CCIAA di  
.....  
n. iscrizione CCIAA (RI o REA) .....  
data di iscrizione ...../ ...../ ....., con sede legale sita in .....  
Prov. ....  
Via/P.zza ..... n. civ. ....  
Tel. ...., con sede operativa sita in  
..... Prov. ....  
Via/P.zza ..... n. civ. ....  
Tel. ...., codice INPS .....  
codice INAIL ..... Altra condizione contributiva.....

### OFFRE

La seguente percentuale unica di sconto sui prezzi sotto indicati per le diverse modalità di esecuzione del servizio di visite guidate (si precisa di indicare una sola percentuale di sconto per il servizio complessivamente considerato) .....

- 2 visite guidate, al mattino, nella giornata di sabato o domenica (in lingua italiana, inglese e francese) Euro 150,00 IVA esente;
- 3 visite guidate, 2 al mattino ed 1 al pomeriggio, nella giornata di sabato o domenica (in lingua italiana, inglese e francese) Euro 210,00 IVA esente;
- 1 visita guidata a richiesta su prenotazione Euro 130,00 IVA esente.



COMUNE DI GENOVA

**DICHIARA**

Che l'Impresa/Associazione non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

In fede

Luogo e data .....

Timbro e firma

.....

*N.B. : allegare copia del documento di identità del sottoscrittore*