



## COMUNE DI GENOVA

**Prot. n. vedi invio**

**Addi, vedi invio**

**Spett.le Impresa**

### **LETTERA D'INVITO**

Gara telematica G00331

**Oggetto:** Procedura negoziata telematica per l'affidamento di accordo quadro per la realizzazione di interventi diffusi per l'abbattimento di barriere architettoniche su sedimi stradali di civica proprietà. MOGE 20594

Con la presente lettera codesta Impresa è formalmente invitata a concorrere alla procedura negoziata di cui all'oggetto sulla base delle informazioni, indicazioni e regole di gara di seguito indicate:

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione, indirizzi e tipo di amministrazione aggiudicatrice**

**COMUNE di GENOVA – Ente locale territoriale.**

**Indirizzo internet** [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)

**Informazioni di carattere amministrativo:** STAZIONE UNICA APPALTANTE DEL COMUNE - Via Garibaldi 9 Genova 16124 Tel. 010557/2190-2335

posta elettronica certificata: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)

Si precisa peraltro che le informazioni inerenti il presente affidamento dovranno essere richieste tramite il portale telematico il cui indirizzo è infra indicato.

**Responsabile del procedimento:** ing. Gianluigi Frongia - Codice Fiscale FRNGLG67M27B745E in servizio c/o la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni - Telefono: 0105573791-

Cellulare: 3355699316 - Fax: 0105573680 e-mail: [gfrongia@comune.genova.it](mailto:gfrongia@comune.genova.it)

**Direttore Lavori:** Geom. Matteo Parodi in servizio c/o la Direzione Facility Management – Ufficio Barriere Architettoniche Telefono: 0105577083 - e-mail: [matteoparodi@comune.genova.it](mailto:matteoparodi@comune.genova.it)

**Referente Tecnico:** Arch. Marco Rebusone in servizio c/o la Direzione Facility Management – Ufficio barriere architettoniche Telefono: 0105574240 - e-mail: [mrebusone@comune.genova.it](mailto:mrebusone@comune.genova.it)

### **OGGETTO, IMPORTO e DURATA dell'ACCORDO QUADRO.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2020-189.0.0.-173 adottata il 4 agosto 2020 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) bis, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di seguito denominato Codice, all'assegnazione di accordo quadro da concludersi con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice per l'affidamento dei lavori in epigrafe per l'importo



COMUNE DI GENOVA



Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante –  
Settore Lavori Via Garibaldi, 9 – 16124

Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785  
PEC: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)



## COMUNE DI GENOVA

di Euro 660.000,00, di cui Euro 99.000,00 per opere in economia, ed Euro 24.000,00 per oneri della sicurezza, entrambi non soggetti a ribasso il tutto oltre I.V.A..

Ai sensi del comma 16 dell'art 23 del Codice l'importo dell'accordo quadro è stato calcolato sulla base del prezzario regionale vigente. Circa il costo del lavoro si sono utilizzati i prezzi del suddetto prezzario e dello specifico settore "RU-Risorse Umane". L'incidenza media del costo della manodopera, secondo i prezzari vigenti è pari al 55 % e pertanto pari ad Euro 363.000.

I lavori saranno realizzati a misura ai sensi dell'art. 3, lettera eeee), del Codice.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità in ordine alla quantità di lavori che sarà effettivamente ordinata. Pertanto l'impresa aggiudicataria non può esercitare nei confronti della Stazione Appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di lavori rispetto a quelli previsti.

DURATA anni tre (tre), ovvero durata inferiore in caso di esaurimento dell'importo complessivo prima della predetta scadenza; per durata si intende il termine entro il quale possono essere stipulati i singoli contratti di applicativi (ordinativi); la stazione appaltante si riserva di prorogarne il termine di scadenza dell'accordo quadro per un termine non superiore a sei mesi alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione.

Si specifica che il Responsabile Unico del Procedimento, in conformità alle disposizioni previste dall'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, con Verbale di Validazione in data 28/07/2020 (prot.NP/2020/1345) ha proceduto alla validazione del progetto esecutivo dei lavori.

CPV 45262522-6

C.U.P. B35C20000290004

C.I.G. 8389483462

NUMERO GARA 7838509

**VARIANTI:** non ammesse.

Con la suddetta determina dirigenziale di indizione si è stabilito che la procedura di gara sarà interamente telematica, attraverso l'utilizzo della Piattaforma Telematica accessibile dalla pagina web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/>, con le modalità e nei termini di seguito riportati, voce "Accesso area riservata".

L'operatore invitato potrà procedere con la presentazione della propria offerta seguendo le istruzioni contenute nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" scaricabile dalla pagina web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/> sezione "Informazioni", voce "Istruzioni e manuali".

**Avvertenze relative all'accesso al portale telematico:**

Al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il "logout".

Tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di "memoria temporanea" del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante "Salva documenti".

Nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti una volta inseriti importi o ribassi offerti il porta-



Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante –  
Settore Lavori Via Garibaldi, 9 – 16124

Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785  
PEC: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)



## COMUNE DI GENOVA

le genera automaticamente un file PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato senza apportare alcuna modifica allo stesso.

Codice tributo per il versamento della marca da bollo sull'offerta (F24 - 2501).

In caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatarario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

**SOGGETTI AMMESSI:** Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice. Le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso, oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, di idonea qualificazione.

Si ribadisce che la gara sarà interamente gestita con sistemi telematici, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli inseriti sul portale.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice meglio dettagliati nel modello DGUE predisposto per la presente procedura di gara e disponibile sul portale di gestione telematica della procedura di gara.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ex ART. 48 DEL CODICE:** L'impresa invitata potrà partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del Codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese (quale mandataria) oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

Le Imprese che intendono partecipare alla gara in costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre singolarmente le dichiarazioni di cui modello DGUE sopra citato, nonché congiuntamente scrittura privata secondo il modulo "FAC SIMILE-SCRITTURA PRIVATA" disponibile sul portale telematico da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria, che dovrà essere ai sensi del comma 11 del predetto art. 48 l'impresa invitata, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento, nel rispetto di quanto previsto dal citato 48 del Codice e dall'art. 92 del D.P.R. n.207/2010 (di seguito Regolamento), con la precisazione che comunque ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice l'impresa mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.



Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante –  
Settore Lavori Via Garibaldi, 9 – 16124

Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785  
PEC: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)



## COMUNE DI GENOVA

Il Raggruppamento/Consorzio produrrà la cauzione provvisoria intestata, alla mandataria Capogruppo designata e alla/e mandante/i, ossia a tutte le Imprese associande / consorziande.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

**ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL CODICE:** Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 48 del Codice è consentito per le ragioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata a eludere in tale sede la mancanza di un requisito in capo all'impresa consorziata.

Sia il Consorzio che la/e Consorziate/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al modello DGUE, compilato per le parti di pertinenza.

Tali consorzi sono invitati ad allegare copia dello statuto.

Trova altresì applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del codice e art. 94 del Regolamento.

In particolare si rammenta che i consorzi stabili, ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del codice.

**ISTRUZIONI IN CASO DI CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA O DI AFFITTO, DI TRASFORMAZIONE, D'INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE:** Nel caso in cui la Società concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione d'azienda o di ramo d'azienda o da affitto, da trasformazione, da incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell'anno antecedente la trasmissione della presente lettera di invito, il concorrente è invitato a includere, tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

Si rammenta che i soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società cedente, affittante, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente alla trasmissione della presente lettera di invito, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo, rientrano tra i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice.

**SOPRALLUOGO:** Per partecipare alla gara si dovrà effettuare obbligatoriamente un sopralluogo con accompagnamento di personale della Civica Amministrazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione nonché il numero dei partecipanti al sopralluogo (preferibilmente un solo soggetto per impresa richiedente) indicando per ogni partecipante nome e cognome e il titolo (es. Legale rappresentante, Direttore tecnico, procuratore, dipendente).



Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante –  
Settore Lavori Via Garibaldi, 9 – 16124

Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785  
PEC: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)



## COMUNE DI GENOVA

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni stabiliti e comunicati dalla stazione appaltante con un minimo di 3 giorni in anticipo e secondo le modalità operative che verranno di seguito indicate.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente o da un soggetto diverso purché munito di procura notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti dinanzi indicati per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori pena l'esclusione dalla procedura di gara.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Identificazione delle persone che si recano per effettuare la visita dei luoghi:

- il legale rappresentante è riconosciuto a mezzo carta d'identità e copia attestazione SOA o CCIAA da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- il direttore tecnico dell'impresa è riconosciuto a mezzo carta d'identità e copia attestazione SOA o CCIAA da consegnare in copia in sede di sopralluogo
- il procuratore speciale a mezzo carta d'identità e in forza di procura a mezzo atto notarile da consegnare in copia in sede di sopralluogo
- il dipendente dell'impresa concorrente a mezzo carta d'identità e autocertificazione che attesti la sua qualità di dipendente, o dichiarazione resa dal legale rappresentante, o documentazione equipollente da consegnare in copia in sede di sopralluogo (a titolo esemplificativo estratto Unilav).

Dell'avvenuta presa visione verrà rilasciato attestato di visita dei luoghi contenente gli estremi identificativi del concorrente.

Tutta la documentazione idonea al riconoscimento della figura professionale che effettua il sopralluogo deve essere consegnata al tecnico che rilascia copia dell'attestato di visita dei luoghi e ne verbalizzerà l'esatta presenza (ed eventualmente, in copia semplice, inserita nella documentazione amministrativa all'interno della Busta documentazione amministrativa).

Il sopralluogo andrà prenotato contattando i seguenti riferimenti, entro e NON oltre 5 giorni solari prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Referenti per il sopralluogo: Arch. Marco Rebusson [mrebusson@comune.genova.it](mailto:mrebusson@comune.genova.it)

**DIVIETO DI AVVALIMENTO:** per le motivazioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 20 ottobre 2017, nonché ai sensi dell'art. 89 comma 11 e dell'art. 146 del Codice.

**FINANZIAMENTO:** Si rinvia a quanto indicato nella determinazione dirigenziale n. 2020-189.0.0.-173 della Direzione sopra citata.

**PAGAMENTI:** secondo le indicazioni del Capitolato Speciale e dello Schema di Contratto applicativo approvati con la predetta determinazione dirigenziale. I pagamenti relativi alla presente commessa sa-



Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante –  
Settore Lavori Via Garibaldi, 9 – 16124

Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785  
PEC: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)



## COMUNE DI GENOVA

ranno effettuati esclusivamente mediante l'emissione di bonifico bancario o postale presso Istituto Bancario o Poste Italiane o con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità dei pagamenti ex L. 136/2010, indicando nella causale il C.U.P. ed i C.I.G. che identificano gli interventi.

L'appaltatore è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti. Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di CIG, di CUP, come sopra riportati, e il Codice Univoco Ufficio (IPA) che sarà indicato dalla Direzione competente. In caso di variazione del codice IPA lo stesso verrà comunicato tempestivamente, tramite PEC, all'Impresa aggiudicataria.

In relazione al/ai contratto/i applicativo/i, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, è prevista la corresponsione a favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) del valore del contratto d'appalto.

Si specifica, in ragione della Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico in data 23.01.2013- prot. n.1293, quanto segue:

- il termine per l'emissione del certificato di pagamento dalla maturazione del SAL sarà previsto nel/i contratto/i applicativo/i, in virtù dell'art.11, comma 2, del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. in misura non superiore 45 giorni;

- il termine per il pagamento della rata di saldo sarà previsto nel contratto, in virtù dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., in misura non superiore a 60 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione;

- il termine per l'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori sarà previsto nel contratto, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., nella misura di tre mesi dall'ultimazione dei lavori.

**QUALIFICAZIONE:** Ai fini della qualificazione del concorrente, per la partecipazione ed esecuzione dei lavori di cui alla presente lettera d'invito, si indicano le categorie che compongono le lavorazioni del presente appalto:

### **CATEGORIA PREVALENTE**

**OG03** (strade) Euro **660.000,00** pari al **100% classe III** (terza).

Categoria generale a qualificazione obbligatoria, Eseguibile dal concorrente se direttamente qualificato (quale impresa singola o costituendo raggruppamento).

Subappaltabile nel rispetto del limite complessivo di cui all'articolo 105 comma 2 del Codice.

### **Attestazione SOA**

Si rammenta che il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, nel caso in cui l'impresa risulti aggiudicataria, persistere per tutta la durata dell'affidamento.



Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante –  
Settore Lavori Via Garibaldi, 9 – 16124

Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785  
PEC: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)



## COMUNE DI GENOVA

**Nel caso di verifica triennale** qualora avviata nei termini di cui all'art. 77 del regolamento (D.P.R. n. 207/2010) e non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con la SOA competente al fine dell'ammissione dell'impresa alla procedura di gara.

**Nel caso di rinnovo**, la procedura dovrà essere stata avviata nei termini di cui al comma 5 dell'art. 76 del predetto regolamento ossia almeno 90 giorni prima della scadenza della validità dell'attestazione SOA, e, qualora non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con SOA autorizzata. Al fine dell'ammissione dell'impresa alla procedura di gara è altresì necessario che siano oggetto del contratto di rinnovo la/le categorie per idonea classifica interessate dalla presente procedura.

In difetto del rispetto dei suddetti termini l'impresa sarà considerata priva di valida attestazione SOA.

### **Dovrà essere inoltre allegata, la seguente documentazione:**

\* **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui sopra.

**NOTA BENE:** Il “PASSOE” dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 97 comma 8 del Codice, secondo il criterio del **minor prezzo**, inferiore a quello posto a base di gara, **determinato mediante l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2) del Codice, tramite applicazione di uno dei metodi di calcolo in base al numero delle offerte ammesse.**

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci, ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, non si procederà all'esclusione automatica e verrà effettuata la verifica di anomalia della migliore offerta fino alla concorrenza della soglia determinata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice.

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 97 qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, ma ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del Codice la Stazione appaltante potrà discrezionalmente valutare la congruità di un'offerta che appaia anormalmente bassa, sulla base di elementi specifici. In tali casi non si potrà procedere all'esclusione dell'offerente senza una previa convocazione dello stesso a conclusione del contraddittorio.

Il ribasso offerto non inciderà sulla capienza dell'Accordo Quadro, in quanto verrà applicato all'elenco prezzi.



Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante –  
Settore Lavori Via Garibaldi, 9 – 16124

Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785  
PEC: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)



## COMUNE DI GENOVA

### PROCEDURA DI GARA

Nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi telematici presentati, si procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno superato la verifica di cui sopra.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di irregolarità essenziali non sanabili consistenti in carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non sono inoltre sanabili, e comportano l'esclusione, le irregolarità afferenti l'offerta.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

**Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.**

I concorrenti per presentare le offerte dovranno entrare nell'area riservata della piattaforma informatica, e nella sezione procedure di interesse, richieste di offerta, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) busta telematica B - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per il singolo file e di 100 MB per ciascuna Busta telematica.

### **BUSTA telematica A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

In una prima busta telematica dovranno essere inseriti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

- il modello DGUE;
- Clausole d'integrità;
- Dichiarazione di possesso di attestazione SOA in corso di validità;
- dichiarazione di subappalto;
- gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzio;
- eventuale copia della procura (generale o speciale);
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

Saranno inoltre inseriti in tale prima busta:



Direzione Stazione Unica Appaltante –  
Settore Lavori Via Garibaldi, 9 – 16124

Genova

Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785  
PEC: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)





## COMUNE DI GENOVA

- copia della attestazione SOA.
- verbale di avvenuto sopralluogo.

Tutti documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

### **BUSTA telematica B: OFFERTA ECONOMICA**

In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d'offerta. Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella busta telematica B - Contenente OFFERTA ECONOMICA scansione del modello F24 attestante il pagamento oppure scansione del modulo offerta con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

L'offerta, dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

Ai sensi del predetto art. 95 comma 10 del Codice, si rammenta inoltre, che il concorrente deve indicare nell'offerta economica, pena l'inammissibilità della stessa, sia i propri costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d), che i costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il **PLICO telematico, formato secondo le istruzioni e modalità contenute nella presente lettera d'invito** dovrà pervenire **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12:00 del giorno 28 ottobre 2020**

**MODALITÀ di APERTURA** delle offerte: la procedura si terrà in seduta pubblica il **giorno 29 ottobre 2020 - ore 9:30**, presso una sala del Comune di Genova (Palazzo Albini – II° piano – sala riunioni).

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sulla piattaforma telematica fino a quattro giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte, purché pervengano in tempo utile e comunque **entro sei giorni** antecedenti la data di scadenza del predetto termine.

### **AGGIUDICAZIONE**

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.



Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante –  
Settore Lavori Via Garibaldi, 9 – 16124

Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785  
PEC: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)



## COMUNE DI GENOVA

L'**aggiudicatario**, ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione dell'accordo quadro (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali e ogni altro documento propeudeutico) entro e non oltre il termine comunicato dal Committente.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale e degli Schemi di Accordo Quadro e Contratto Applicativo.

Si specifica che, come previsto dall'art. 14 dello Schema di Contratto, l'appaltatore dovrà stipulare, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del Codice, polizza di assicurazione per tenere indenne il Comune dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, con somma assicurata pari all'importo contrattuale, che preveda una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di Euro 500.000,00. La Civica Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

Si rammenta che tutte le imprese, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del codice dovranno indicare nell'ambito dell'offerta i lavori che intendono subappaltare a terzi, pena il diniego dell'autorizzazione.

Nei confronti del concorrente primo in graduatoria verranno effettuati i controlli di legge tramite il sistema Avcpass.

Si rammentano inoltre gli obblighi dell'impresa aggiudicataria di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, meglio indicati nello Schema di Contratto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno nel rispetto dell'art. 76 del Codice.

**Clausole di integrità** Si rende noto che in fase di presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno sottoscrivere il documento denominato "CLAUSOLE DI INTEGRITA' DEL COMUNE DI GENOVA", appositamente caricato sul portale.

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Genova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Cinzia Marino**

*(atto sottoscritto digitalmente)*



COMUNE DI GENOVA



Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante –  
Settore Lavori Via Garibaldi, 9 – 16124

Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785  
PEC: [garecontratticomge@postecert.it](mailto:garecontratticomge@postecert.it)