



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

Spett.le Ditta

CONFRONTO DI PREVENTIVI MEPA 2023/3552802 - CIG Z743B02425 TRAMITE CONSULTAZIONE DI PIU' DITTE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO RIGENERATO PER STAMPANTE LASER HP PAGE WIDE 750 DW.

La Stazione Appaltante del Comune intende svolgere un confronto di preventivi **richiedendo a più ditte** la loro migliore quotazione complessiva per la fornitura , in un'unica soluzione, di:

Voci	descrizione articoli richiesti	quantità richiesta in pezzi
1	TONER RIGENERATO HP 991X COLORE NERO COD. M0K02AE PER STAMPANTE LASER PAGE WIDE 750 DW – capacità 20.000 pagine	1
2	TONER RIGENERATO HP 991X COLORE MAGENTA COD. M0J94AE PER STAMPANTE LASER PAGE WIDE 750 DW – capacità 16.000 pagine	1
3	TONER RIGENERATO HP 991X COLORE CIANO COD. M0J90AE PER STAMPANTE LASER PAGE WIDE 750 DW – capacità 16.000 pagine	1
4	TONER RIGENERATO HP 991X COLORE GIALLO COD. M0J98AE PER STAMPANTE LASER PAGE WIDE 750 DW – capacità 16.000 pagine	1

CPV di riferimento: 30125110-5

Gli articoli proposti dovranno essere conformi alle seguenti norme tecniche:

RESA DI STAMPA PER LE CARTUCCE DI TONER

ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti).

QUALITA' DI STAMPA CARTUCCE TONER

DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printer, copiers and facsimile machines - Part 2: 4-Colour-printers (Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser a colori).

I prodotti richiesti dovranno obbligatoriamente essere prodotti a "regola d'arte", perfettamente funzionanti e non dovranno arrecare malfunzionamenti alla apparecchiature della C.A. pena la sostituzione del materiale difettoso.

L'offerta economica che le Ditte partecipanti dovranno compilare l'allegato "Dettaglio Economico"

I prezzi unitari da indicare nel "Dettaglio economico " dovranno essere espressi, IVA esclusa, con non più di due cifre decimali. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondata al secondo decimale.

Dovranno essere indicati, anche marca e Codice articolo del produttore dei prodotti offerti

L'importo a base d'asta è pari ad Euro 450,00 Iva esclusa

Nella presentazione dell'offerta si deve tenere conto che alla Ditta aggiudicataria verrà richiesto in versamento di una marca da bollo da Euro 16,00.

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 18:00 di Lunedì 08.05.2023 .**

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Beni e Servizi — indirizzo mail: **gsiri@comune.genova.it.**

Non saranno accettate offerte parziali né condizionate.

L'offerta dovrà tenere conto delle spese di spedizione e consegna al piano.

Responsabile del Procedimento è la Dott. Gian Luigi Siri Funzionario del **Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante.**

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

A lotto unico al prezzo complessivo più basso previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

- MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI

La fornitura, **in unica consegna**, dovrà avvenire, entro 10 giorni consecutivi e continui dalla data dell'ordine presso il **Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – piano 2° - lato ponente – stanza 215 – 16124 – Genova.**

Qualora la merce consegnata non corrisponda a quella offerta verrà rifiutata.

-FATTURE , PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini piano 2° – cap. 16124 – Genova , indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **M3BUMV.**

Oltre a detto codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il numero di CIG **Z743B02425** ed il numero di Determinazione Dirigenziale di assegnazione/numero d'ordine che verrà comunicato alla Ditta aggiudicataria, nonché tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune

che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Genova, li 04.05.2023

,

IL RUP
Dott. Gian Luigi Siri