



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE  
SETTORE BENI E SERVIZI

Spett.le Ditta

**RICHIESTA PREVENTIVO PER FORNITURA DPI PER MOTOSEGHISTA E DECESPUGLIATORISTA**

La Stazione Appaltante intende svolgere, per motivi dettati dall'urgenza, una richiesta di preventivi richiedendo a più Ditte la loro migliore quotazione complessiva per la fornitura, **in un'unica consegna**, di:

- 1) N. 5 caschi per motoseghista e decespugliatorista tipo **STIHL Function Universal** - guscio in ABS, completo di cuffie e visiera con ancoraggio interno a 6 punti, aperture parte superiore del guscio per aereazione, protezione antiriflesso, rete di protezione occhi in nylon cuffie con attenuazione della rumorosità almeno livello SNR 26, a norma CE EN 352 – 397 – 1731
- 2) N. 2 paia di gambali protettivi decespugliatore: pezzo unico composto da ginocchiera e parastinchi in materiale antiurto ed interno morbido

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante – tel. 010/5572793 – indirizzo mail : [gisri@comune.genova.it](mailto:gisri@comune.genova.it).

**Non saranno accettate offerte di importo pari o superiore a Euro 470,00 IVA esclusa.**

Non saranno accettate offerte parziali né condizionate.

L'offerta dovrà tenere conto delle spese di spedizione e consegna e della **corresponsione di una marca da bollo da Euro 16,00** per spese contrattuali di legge.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Luigi Siri Funzionario del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante.

**MODALITA' PRESENTAZIONE PREVENTIVO**

La Ditta Offerente dovrà indicare compilare in tutte le sue parti l'allegato " DETTAGLIO ECONOMICO" da inviare alla mail: [gsiri@comune.genova.it](mailto:gsiri@comune.genova.it), allegando le SCHEDE TECNICHE degli articoli offerti:

**MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

A lotto unico al prezzo complessivo più basso, previa verifica della conformità delle caratteristiche tecniche.

**MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI**

La fornitura, dovrà avvenire, entro 10 giorni lavorativi presso la Direzione Servizi Civici – Cimitero di Staglieno – Piazzale Resasco, sn – 16137 - Genova

Qualora la merce consegnata non corrisponda a quella offerta verrà rifiutata.

**FATTURE , PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albin piano 2° – cap. 16124 – Genova , indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **M3BUMV**.

Oltre a detto codice Univoco la fattura dovrà contenere il codice CIG che verrà comunicato al momento dell'ordine ed il numero della Determinazione Dirigenziale di assegnazione , tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni".

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Genova, 20.02.2023

IL RUP  
Dott. Gian Luigi Siri