



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Allegati n. 7

Prot. n.

del

Spett.le

.....

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, ACCOGLIENZA, PRENOTAZIONI, INFORMAZIONI, ASSISTENZA ALLA VISITA, CONTROLLO NELLE SALE E BOOKSHOP, DI PULIZIA DELLE SALE E DEL PARCO PRESSO IL MUSEO DELLE CULTURE DEL MONDO – CASTELLO D’ALBERTIS - CODICE CIG: 7962207D10

Richiamata la determinazione dirigenziale 2019.199.0.0.- 72 con la quale è stata indetta la procedura negoziata per l’affidamento in concessione della gestione dei servizi in oggetto, ai sensi degli artt. 164 e 58 del D.lgs.50/2016, con la presente si invita codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, a presentare apposita offerta, intendendosi con l’avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dalla presente lettera d’invito, alle condizioni che seguono.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

D. Lgs. 19.04.2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”.

2. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI GENOVA – ente locale territoriale

Indirizzo: Via Garibaldi, 9 – Cap 16124

Sito istituzionale: www.comune.genova.it

PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

URL: <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara>

Trattandosi di procedura negoziata in forma interamente telematica si invitano i signori concorrenti ad effettuare le richieste tramite il portale di gestione della gara: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile unico del Procedimento è il Funzionario Servizi Socio Educativi Culturali dott.sa Raffaella Besta.

4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E BASE DI GARA

L'importo complessivo della concessione è pari ad **Euro 300.000,00** (trecentomila/00), di cui **Euro 180.000,00 in esenzione IVA ex art. 10 comma 22 D. Lgs. n. 633/1972**, al netto degli oneri della sicurezza ed è così costituito:

- a) **base di gara:** € 80.000,00 soggetti a ribasso per assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico gestionale e destinati al pagamento di parte delle sole prestazioni inerenti la visita museale, esenti Iva ai sensi dell'art. 10 n. 22 del D.P.R. 633/1972;
- b) € 220.000,00 derivanti dagli introiti, stimati per 24 mesi. delle attività di biglietteria, (trattenute per il 95% dall'Aggiudicatario) e commerciali (trattenute per intero dall'Aggiudicatario).

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Genova intende affidare la concessione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 D.lgs. 50/2016, da espletarsi con le modalità previste dalla presente lettera d'invito.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con Determinazione del Dirigente responsabile.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare la concessione, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata.

6. DESCRIZIONE/TERMINI/ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento dei servizi museali in oggetto, meglio descritti nel Capitolato Speciale all'art. 4.

I servizi saranno svolti presso il Comune di Genova: Museo delle Culture del Mondo – Castello D'Albertis, locali di pertinenza del Museo ed aree esterne (parco) Corso Dogali, 18 – Genova.

La concessione avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a far data dalla stipula del contratto e qualora l'espletamento della futura gara dovesse avere tempi tecnici che superano la scadenza del

contratto, sarà richiesto all’Affidatario di proseguire detto servizio alle stesse condizioni contrattuali per completare le procedure di gara, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

CPV: 92521000-9 “Servizi di musei”.

Per ogni ulteriore aspetto si rimanda al Capitolato Speciale.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti di cui all’art. 45 del Codice. Possono partecipare le cooperative sociali di tipo B e loro consorzi (ex art. 8 della Legge 381/1991), invitate dalla Stazione Appaltante, in possesso dei requisiti richiesti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria nonché di capacità tecnico-professionale.

8. CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

a) REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

b) REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara quali: gestione musei, pinacoteche e gallerie d’arte o simili.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio:

- per servizi analoghi a gestione di musei, pinacoteche, gallerie d’arte e simili per un importo complessivo minimo pari a **€ 70.000,00 annui**.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

9) **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire le loro offerte entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31/01/2020.

Le buste contenenti le offerte saranno aperte presso gli uffici della Direzione Beni e Attività Culturali nei giorni comunicati dalla Direzione medesima tramite modalità elettronica.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Eventuali modifiche, problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma telematica dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per ASSISTENZA TECNICA: telefono Call Center 0422267755 e-mail: service.appalti@maggioli.it.

Le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui al DGUE, al FAC SIMILE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE ed allegare la seguente documentazione (oltre ad eventuale documentazione atta a comprovare già in fase di gara il possesso dei requisiti speciali autocertificati):

Documentazione comprovante la presentazione della GARANZIA PROVVISORIA prodotta in conformità a quanto stabilito dall'art. 93 del Codice e prestata a favore del Comune – Direzione Beni e Attività Culturali – Via del Seminario, 16 16121 – Genova, nella misura del 2% del prezzo base di gara pari ad **Euro 6.000,00**.

Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC dovuto dagli operatori economici da effettuarsi secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'importo di Euro 35,00 CIG 7962207D10.

“PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

DOCUMENTI DI GARA

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma entro il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti devono inviare tutta la documentazione richiesta in via telematica, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica a - contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) busta telematica b – contenente OFFERTA TECNICA
- c) busta telematica c - contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 mb per il singolo file e di 30 mb per ciascuna busta telematica.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato speciale.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione contenuta nella busta a), e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica A dovranno essere inseriti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

- la Domanda di partecipazione (All.1 - fac simile);
- l'eventuale Modulo Ausiliaria (All.2 – fac simile);
- il DGUE come da modello predisposto per la presente gara (All.3);
- il modello dichiarazioni integrative a corredo del DGUE (All.4);
- Clausole di Integrità (All.5)
- Verbale di avvenuto sopralluogo (All. 7)
- l'eventuale copia della procura (generale o speciale) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- la documentazione a corredo.

Tutti i documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (l'assolvimento dell'imposta di bollo potrà essere effettuato con apposizione del bollo sulla "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" debitamente compilata e scansionata, oppure potrà essere effettuata allegando scansione del modello f 24 attestante il pagamento: Codice Tributo 1533).

La domanda deve essere firmata digitalmente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il modulo redatto sul formato del DGUE messo a disposizione per la presente procedura di gara dalla Stazione appaltante.

Parte I – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

PASSOE del subappaltatore.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al precedente punto 8 a) e b);

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale di cui all'art. 8 punto c);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi in oggetto;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

accetta la convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova in data 22 ottobre 2018, il cui contenuto è riportato nel facsimile dichiarazioni integrative a corredo DGUE;

dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di G.C. n. 8 del 26/1/2017 (Revisione del Codice di comportamento già adottato con Delibera di G.C. n. 355/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del predetto Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come modificato dalla L. n. 155/2017 e dal D. Lgs. n. 14/2019.

Indica, ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi della normativa richiamata.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- d. per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica;
- e. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- f. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- g. dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- h. per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica;
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- j. per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
 - in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata;

- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta TECNICA inserendo i documenti di seguito indicati.

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, comprensiva del progetto di assorbimento del personale di cui alla clausola sociale, art.50 D. lgs 50/2016, costituita da un massimo di quindici (15) pagine;
- b) curricula e titoli di studio e/o professionali del personale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto, gli ELEMENTI QUALITATIVI.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica consistente in uno o più file, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione di gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

In tale terza busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d'offerta. Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella busta telematica C - Contenente OFFERTA ECONOMICA scansione del modello f24 attestante il pagamento oppure scansione del modulo offerta con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) Valore percentuale al ribasso della base d'asta indicata al precedente punto 4) lett. a) riferito al corrispettivo che corrisponde il Comune di Genova per i servizi prestati. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

a) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 95 comma 2 del Codice a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI	PESO
A Elemento economico	20
B elementi tecnico/qualitativi	80
TOTALE	100

I concorrenti dovranno formulare la propria offerta sia tecnica che economica in ottemperanza a quanto disposto nel presente documento.

L'offerta economica dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo offerta: qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Non sono ammesse a pena di esclusione offerte con ribasso pari a zero al rialzo. Non saranno prese in considerazione, e saranno ritenute inammissibili offerte sottoposte, anche parzialmente, a riserve o condizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95 comma 12 del Codice se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SUBAPPALTO: Consentito nell'osservanza di quanto disposto dall'art. 105 del Codice, con obbligo di indicazione della terna di subappaltatori, qualora si opti per il subappalto. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa secondo il modulo subappaltatore integrativo del DGUE.

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B" con il relativo grado di incidenza a lato.

A – ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare nel MODULO OFFERTA ECONOMICA l'offerta espressa in percentuale al ribasso rispetto alla base d'asta **per tutta la durata contrattuale di Euro € 80.000,00** (ottantamila/00) **in esenzione IVA ex art. 10 comma 22 D. Lgs. n. 633/1972.**

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = percentuale dell'offerta più conveniente.

B - ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

L'attribuzione dei punteggi per gli elementi di natura qualitativa relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

- **INSUFFICIENTE: da 0,0 a 0,59** - elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata;
- **SUFFICIENTE: da 0,6 a 0,69** - elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento efficace rispetto a quanto previsto dal Capitolato;
- **BUONO: da 0,7 a 0,89** - elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal Capitolato;
- **OTTIMO: da 0,9 a 1,0** - elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza rispetto a quanto previsto dal Capitolato.

I coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni elemento di valutazione.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

P_n = peso criterio di valutazione n .

La Commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI SUB-CRITERI	CRITERI
B1	Servizi museali e gestione del bookshop (art. 3 lett. a), b), c), d) del Capitolato speciale	45	1.1	Descrizione del piano operativo gestionale con la specificazione delle persone che verranno impiegate (biglietteria)	30	D
			1.2	Descrizione del piano operativo gestionale con la specificazione delle persone che verranno impiegate (bookshop).	15	D
B2	Gestione della sala poli	20	2.1	Attività didattiche rivolte alle scolaresche	5	D
			2.2	Attività rivolte a vari target di pubblico	5	D
			2.3	Organizzazione di eventi collaterali	5	D

	funzionale, della “Casetta” e della Sala Nautica – svolgimento attività collaterali ed accessorie (art. 3 lett. e) del Capitolato speciale			anche in collaborazione con il soggetto gestore della caffetteria		
			2.4	Azioni di comunicazione, promozione e marketing che si ritengono più efficaci	5	D
B3	Progetto di pulizia ordinaria delle sale espositive, dei servizi igienici e del parco (art. 3 lett.f) del Capitolato speciale	8	3.1	Descrizione dettagliata degli interventi di pulizia giornalieri e settimanali delle sale espositive e dei servizi igienici	4	D
			3.2	Descrizione dettagliata degli interventi di pulizia e manutenzione del parco	4	
B4	Clausola sociale	5		Assorbimento totale del personale in servizio presso l’affidatario uscente	5	T
B5	Possesso certificazione ASSECO	2			2	T
	TOTALE	80			80	

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall’art. 77 del Codice dei Contratti, nonché

in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 20 del 23/2/2017. Il presidente sarà individuato in un Dirigente oppure in un Funzionario dell'Ente esperto nella materia del cui affidamento si tratta.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione giudicatrice.

In caso di offerte che conseguano lo stesso punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

11) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo da effettuarsi presso il Museo delle Culture del Mondo – Castello D'Albertis è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni di martedì-mercoledì e giovedì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail: dirbeniculturali@comune.genova.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del 23/01/2020.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti da parte dell'Amministrazione Procedente.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella Busta A) Documentazione amministrativa.

Il **PLICO telematico** formato secondo le istruzioni sopra indicate, dovrà pervenire entro il termine perentorio, **a pena di esclusione, delle ore 12:00 del giorno 31/01/2020.**

I concorrenti per presentare le offerte dovranno risultare registrati sulla Piattaforma Maggioli ed essere in possesso delle credenziali di accesso e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente, ove richiesto.

Per ASSISTENZA TECNICA: telefono Call Center 0422267755 e-mail: service.appalti@maggioli.it

12) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Comune di Genova nel giorno indicato dalla Stazione Appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Durante la prima seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti, verificando la regolarità del plico. Quindi procederà all'apertura della busta A) "Documentazione Amministrativa" verificando regolarità e completezza per il riscontro del contenuto.

Qualora ritenuto necessario la Commissione potrà chiedere elementi integrativi e chiarimenti alle ditte, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito del Comune di Genova al link riportato nella pagina web dedicata alla presente procedura di gara almeno due (2) giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due (2) giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente documento;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) predisporre l'atto che dispone le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

13) ALTRE INFORMAZIONI

Le informazioni inerenti la presente concessione dovranno essere richieste tramite il portale telematico. I chiarimenti potranno essere richiesti fino a 7 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte.

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno notificati sul portale mediante comunicazione pubblica fino a 4 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Sul portale verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successivamente alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva di diritti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente invito e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale.

Si precisa che i servizi dovranno essere eseguiti in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale.

Della presente gara verrà redatto apposito verbale, al quale farà seguito l'atto di aggiudicazione e stipula di regolare contratto dopo l'acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e la formazione del deposito delle spese contrattuali – come previste per legge – salvo conguaglio.

La Ditta concorrente è obbligata, all'atto di presentazione dell'offerta, ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni; in particolare è obbligata ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata al fine dell'invio delle comunicazioni di cui sopra.

Ai sensi dell'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.a., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. Ai sensi dell'art. 3, co. 7, della precitata normativa, i soggetti di cui al co. 1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

I risultati di gara saranno comunicati tempestivamente e saranno pubblicati sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.genova.it entro i termini indicati all'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva sarà in ogni caso subordinata all'approvazione del verbale di gara e potrà in ogni caso essere annullata qualora il Comune di Genova accerti l'insussistenza in capo all'aggiudicatario anche di uno solo dei requisiti previsti per la partecipazione della gara.

In tal caso resta salva la facoltà per il Comune di Genova di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato richiamando integralmente le clausole del Capitolato Speciale.

14) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

La stazione appaltante si riserva di procedere al controllo d'ufficio circa la sussistenza dei requisiti autodichiarati in sede di offerta.

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

15) EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza dell'offerta stessa.

16) PROCEDURE DI RICORSO

E' esclusa per la risoluzione delle controversie la competenza arbitrale. L'organo competente per la procedura di ricorso è il Tribunale Amministrativo della Regionale Liguria – Via Fogliensi, 2, 16145 GENOVA- tel. 010 989 7100 entro i termini di legge.

17) FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico.

Saranno ad esclusivo e completo carico dell'Affidatario tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'I.V.A. (ove dovuta), l'imposta di bollo e di registro, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto.

IL RUP

.....

(firmato digitalmente)