



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

Spett.le Ditta

TRATTATIVA CON PIU' DITTE - CIG Z2937894DC PER LA PER LA STAMPA DI STRISCE IN CARTA PERSONALIZZATE PER SUDDIVISIONE SPAZI ELETTORALI CONSULTAZIONI POLITICHE SETTEMBRE 2022.

La Stazione Appaltante intende svolgere una trattativa diretta, tramite consultazione di più imprese, richiedendo la migliore quotazione complessiva per la fornitura dei n. 8 articoli tipografici descritti nell'allegato "DETTAGLIO ECONOMICO".

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere le caratteristiche tecniche minime e le quantità sottoriportate. **Non esistono file degli stampati da realizzare per cui la Ditta aggiudicataria si dovrà basare sui campioni cartacei conservati presso la Direzione Servizi Civici – Corso Torino, 11 , come eventualmente modificati. Per la visione contattare Pierluigi Scotto 010 5576837 - 334 5717224 - Enrica Maria Mattoli 010 5576846 - Luigi Calza 010 5576808.**

Eventuali chiarimenti circa le modalità dell'offerta potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Beni e Servizi – 010 5572793 - 347 2519460 – indirizzo e.mail : gsiri@comune.genova.it.

L'offerta dovrà essere presentata entro le ore 16:00 di Giovedì 25.08.2022 inviandola indirizzo e.mail: gsiri@comune.genova.it.

La consegna dovrà avvenire presso Direzione Politiche delle Entrate - Ufficio Affissioni del Comune di Genova Via di Francia, 1/r – piano terra- cap 16149 previo accordo telefonico al n. 010 5575408 Maragliano oppure n. 010 5575401 Levaggi **entro 24 ore dall'ordine** nel quale verranno comunicati i nominativi delle liste da riportate sulle strisce di carta ed assegnati gli spazi

MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente trattativa è integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento
- il documento "**Dettaglio__economico.xls**" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore complessivo in € nel campo "Prezzo a corpo IVA esclusa".
- dettaglio economico della fornitura, contenente il **dettaglio dei relativi prezzi unitari delle n° 8 voci**, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") alla proposta utilizzando il modello di documento Dettaglio__economico.xls
-

L'importo massimo di spesa stimato ammonta ad **Euro 2.500,00 IVA esclusa**. La Ditta dovrà tener conto delle spese della consegna al piano, di tutta la fornitura e della spesa relativa alla marca da bollo di Euro 16,00 necessaria per stipula del contratto Mepa.

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

La fornitura verrà aggiudicata al prezzo complessivo più basso.

Si confida nella competenza e professionalità di codesta Ditta perché la fornitura venga effettuata correttamente e tempestivamente, considerata la delicatezza dell'incarico. Eventuali violazioni verranno sanzionate oltre che con penali dall' 1% al 10% dell'importo dell'affidamento (in base alla gravità); nei casi più critici, si provvederà anche a segnalazioni alle Autorità competenti."

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- alla Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Beni e Servizi, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: M3BUMV - CIG **Z2937894DC**

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. il numero d'ordine SIB, i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari e la frase **"MATERIALE PER ELEZIONI POLITICHE SETTEMBRE 2022"**

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" , che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

Per quanto non regolato dalla presente Lettera Invito valgono le norme del Codice Civile e del D.Lgs 50/2016 " Codice Appalti" e s.m.i .

Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Luigi SIRI della Direzione Stazione Unica Appaltante - Settore Beni e Servizi.

IL RUP
Dott Gian Luigi Siri