



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

Spett.le Ditta

TRATTATIVA DIRETTA MEPA 2020/..... CIG ZD72CA9119 PER FORNITURA DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI.

La Stazione Appaltante intende svolgere, per motivi dettati dall'urgenza di acquisire prodotti con cui rifornire vari uffici del Comune di Genova che ne richiedono un celere approvvigionamento in vista della riapertura al pubblico, una trattativa privata tramite portale MEPA richiedendo a più ditte la loro migliore quotazione complessiva per la fornitura dei n° 75 articoli meglio descritti nell'Allegato "Dettaglio Economico":

I prodotti offerti dovranno obbligatoriamente corrispondere a quanto richiesto. Nel caso in cui le ditte offerenti, stante la brevità dei termini concessi per formulare la propria offerta, commettano errori nella compilazione del dettaglio economico e non vi sia corrispondenza tra quanto compilato nel dettaglio economico e le schede tecniche inviate o si riscontrino offerte di prodotti differenti per caratteristiche tecniche da quelli richiesti, si darà la possibilità alle Ditte offerenti, stante l'immutabilità dei prezzi offerti e delle quantità da fornire, di variare la propria offerta offrendo prodotti alternativi ma pienamente rispondenti a quanto richiesto dalla C.A. Qualora le Ditte anche in questo caso non siano in grado di formulare un'offerta perfettamente conforme a quanto indicato nel "Dettaglio Economico" si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria

MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente trattativa è integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento
- il documento "**Dettaglio_economico.xls**" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.
- Documento Unico Gara Europeo (DGUE)
- Dichiarazione integrativa al DGUE
- Informativa privacy

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore complessivo in € nel campo "Prezzo a corpo IVA esclusa" e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla riga unica della merceologia di interesse.
- dettaglio economico della fornitura, contenente il **dettaglio dei relativi prezzi unitari delle n° 75 voci**, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") alla proposta utilizzando il modello di documento Dettaglio_economico.xls
- Documento Unico Gara Europeo (DGUE) firmato digitalmente
- Dichiarazione integrativa al DGUE firmato digitalmente
- Informativa privacy firmata digitalmente

Stante l'urgenza, l'offerta dovrà essere inserita sul portale MEPA entro e non oltre le ore 18:00 di aprile 2020.

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante/ Acquisti - fax n° 010/5572779 – indirizzo e.mail : segracquisti@comune.genova.it.

Non saranno accettate offerte di importo pari o superiore a Euro 4.400,00 IVA esclusa.

Non saranno accettate offerte parziali né condizionate.

L'offerta dovrà tenere conto delle spese di spedizione e consegna.

Responsabile del Procedimento è la Dott. Gian Luigi Siri Funzionario del **Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante.**

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

A lotto unico al prezzo complessivo più basso previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

- MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI

L'ordinativo di fornitura in un'unica soluzione sarà impartito, per iscritto, tramite fax o e-mail o PEC dalla Direzione Stazione Unica Appaltantei .

La consegna dovrà essere effettuata presso la Direzione Stazione Unica Appaltante - Magazzino Via Digione 1 - contattando preventivamente il Sig. Zunino Mauro numero mobile 338 3925884, per concordare un appuntamento in quanto il Magazzino al momento rimane chiuso per emergenza sanitaria COVID-19.

Qualora la merce consegnata non corrisponda a quella offerta verrà rifiutata.

La fornitura di quanto richiesto ordinato dovrà avvenire entro 11 giorni consecutivi e continui data ordine.

PENALITA' PER RITARDO CONSEGNA

In caso di ritardo nella consegna , si procederà ad applicare una penalità del 0,5% sul totale della merce non consegnata per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini sopra indicati , le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso.

-FATTURE , PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini piano 2° – cap. 16124 – Genova , indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **M3BUMV**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG **ZD72CA9119** che verrà indicato nell'ordine e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni .

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzioni/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da **n° 1 marca da bollo da € 16,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

IL RUP
Dott. Gian Luigi Siri



