



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE SPORT

### RICHIESTA DI OFFERTA

**OGGETTO:** lettera di richiesta offerta ad Operatore Economico per la realizzazione del “Servizio di pulizia afferente agli spazi della Marina Fiera di Genova”.

**Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:**

**Stazione appaltante:** COMUNE di GENOVA - Direzione Sport - via Di Francia 1 - Matitone - Piano 1° - tel. 0105577222 - pec: [chiara.tartaglia@ingpec.eu](mailto:chiara.tartaglia@ingpec.eu)

**Responsabile del procedimento:** Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Sport - via Di Francia 1 - Matitone - Piano 1° - tel. 0105573699 - e-mail: [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

**Referente tecnico:** Giorgio Toni - Direzione Sport - via Di Francia 1 - Matitone - Piano 1° - tel. 0105577843 - e-mail: [gtoni@comune.genova.it](mailto:gtoni@comune.genova.it)



Comune di Genova | Direzione Sport |  
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |  
Email: [ufficiosport@comune.genova.it](mailto:ufficiosport@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA

## Spett.le Operatore Economico

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo, relativamente all'incarico in oggetto, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, b) (per aff. diretto servizi/forniture fino a 140.000) del D. Lgs. n. 36/2023, "Codice dei Contratti Pubblici", del servizio di seguito meglio specificato.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

La procedura verrà espletata attraverso scambio di corrispondenza (PEC) secondo l'uso del commercio.

Per la presentazione delle offerte è necessario per L'Operatore Economico essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

### **DESCRIZIONE SERVIZIO:**

Servizio di pulizia dell'area dai rifiuti presenti, svuotamento dei bidoni presenti nella zona indicata, utilizzo di una spazzatrice meccanizzata ed il lavaggio delle superfici orizzontali e verticali mediante idropulitrice con acqua fredda (muri e colonne fino a 1 m di altezza) per l'area Marina Fiera di Genova ovvero piazzale mare della Tendostruttura dell'ex area fieristica, come da planimetria allegata.

Il servizio dovrà essere svolto al termine delle operazioni di utilizzo della suddetta area quale parcheggio dei veicoli per le squadre ospiti in occasione delle partite del 21/01/2024 e del 28/01/2024 presso lo Stadio L. Ferraris.

### **IMPORTO STIMATO PER IL SERVIZIO:**

L'importo stimato per la prestazione, come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio", a seguito di acquisizione di preventivi, nonché delle stime effettuate dall'ufficio tecnico della Direzione Sport, è pari ad € 2.600,00 al netto di I.V.A.;

**l'offerta economica deve configurarsi come OFFERTA A CORPO" sull'importo stimato per il servizio, come sopra descritto.**

**Non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- a) "Requisiti di ordine generale", di cui al Titolo IV, Capo II, artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;



COMUNE DI GENOVA

Sono cause di esclusione “automatica” e “non automatica”, quelle indicate dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023; la “disciplina dell’esclusione” è regolata dall’art. 96 del D. Lgs. n. 36/2023.

- b) **“Requisiti di ordine speciale”**, di cui al Titolo IV, Capo III, art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023:

1. idoneità professionale;
2. capacità economico finanziaria;
3. capacità tecnico-professionali.

Ai sensi dell’art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti “di ordine speciale” richieste, per le procedure di affidamento, dalle stazioni appaltanti sono proporzionati e attinenti all’oggetto dell’appalto:

- **capacità economica e finanziaria**: un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- **capacità tecnica e professionale**: pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

#### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) **Offerta economica**: Dovrà essere presentata tramite PEC all’indirizzo [direzionepolitichedellosport.comge@postecert.it](mailto:direzionepolitichedellosport.comge@postecert.it) ; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente;
- 2) **Autocertificazione requisiti** da rendere utilizzando il modello di **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ INTEGRATIVA DEL DGUE** allegata alla presente lettera RDO.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

#### **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:**

L’offerta economica, corredata della documentazione necessaria (come sopra specificato) dovrà essere inviata all’indirizzo PEC sopra riportato, correttamente intestata alla Stazione Appaltante (Comune di Genova Direzione Sport) e riportare chiaramente il costo del servizio, specificando ogni altro onere connesso (aliquota IV applicata).

L’offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.

#### **AFFIDAMENTO:**

Con il solo fatto della presentazione dell’offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.



Comune di Genova | Direzione Sport |  
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |  
Email: [ufficiosport@comune.genova.it](mailto:ufficiosport@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:**

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività come descritte al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con il Referente tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico di Progetto (RUP), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

### **PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà in unica soluzione alla conclusione della prestazione.

### **ALTRI INFORMAZIONI:**

Costituirà il contratto, l'ordine inviato dalla Stazione Appaltante all'Operatore Economico.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva Determinazione Dirigenziale *ex art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023*.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno a mezzo telematico, secondo le forme ed i modi indicati dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Sport, sita in via di Francia 1 – piano I° previo contatto, con l'Ufficio Tel. 0105573788 – e-mail [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

La Dirigente della Direzione Sport  
Ing. Chiara Tartaglia



Comune di Genova | Direzione Sport |  
Via di Francia 1 – Matitone 1° piano | 16149 Genova | Tel 010 5577222 | 010 5577831 |  
Email: [ufficiosport@comune.genova.it](mailto:ufficiosport@comune.genova.it) |



COMUNE DI GENOVA

## Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urgenova@comune.genova.it](mailto:urgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**ALLEGATO "A"**  
Area Marina Fiera di Genova

Planimetria scala 1:1000



Aea servizio pulizia - 10.364 m<sup>2</sup>

