



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: Ricerca di Mercato per l'acquisizione della fornitura di controferetri biodegradabili tipo modello Barriera Pratico per i civici cimiteri.

**Spett.le
Ditta**

Con la presente si chiede la formulazione di un'offerta economica per la fornitura di un quantitativo indicativamente stimato di n. 400 controferetri biodegradabili (tipo "Barriera" od equivalente) per la raccolta dei resti non completamente mineralizzati rinvenuti in occasione delle operazioni di esumazione ordinaria effettuate nei civici cimiteri aventi le seguenti caratteristiche:

- Tipologia: contenitore resti vasca con colla - biodegradabile mater-bi - libero utilizzo al trasporto salma entro km 100
- Materiale: prodotto di base in mater-bi polimero biodegradabile, impermeabile, traspirante e compostabile al 100 % (norma en 13432) aerobicamente ed anaerobicamente con idoneità all'incenerimento. Materiale certificato alla penetrazione di agenti patogeni veicolati dal sangue e da altri fluidi corporei, metodo del batteriofago phi-x 174
- Capacità [l o m³]: circa 3000 LT.
- Dimensioni indicative (LxPxH o øxH): MT. 0,95 X 2,75
- Colore: BIANCO OPACO
- Modalità inserimento rifiuto: DA APERTURA SUPERIORE
- Dimensione bocca di carico o apertura (LxH o ø) [cm]: MT. 2,00 X 0,80



COMUNE DI GENOVA

Le specifiche di cui sopra potranno subire variazioni nel caso in cui le stesse, a seguito di modifiche legislative e/o regolamentari intervenute in fase di esecuzione della fornitura, risultino non più rispondenti a quanto prescritto dalla normativa, senza diritto da parte della ditta assegnataria di richiedere una revisione dei prezzi.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo unitario al netto dell'IVA di ogni controferetro comprensivo di spese di trasporto e consegna presso il Cimitero di Staglieno – Piazzale Resasco – 16137 Genova tenendo conto che la fornitura verrà assegnata fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato.

La consegna verrà concordata con il referente comunale.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire **in un'unica soluzione**, previo accordo telefonico con gli incaricati designati con un preavviso di almeno una settimana, sabato e festivi esclusi, da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle ore 12,30. In ogni caso la fornitura dovrà essere improrogabilmente eseguita entro il 31 dicembre 2022.

L'importo massimo della spesa prevista per la fornitura in oggetto è di Euro 3.000,00 oltre IVA 22%.

L'offerta, redatta conformemente all'allegato fac-simile, dovrà pervenire via PEC firmata digitalmente dal legale rappresentante all'indirizzo: civicicontabilita.comge@postecert.it entro **il giorno 17 novembre 2022 alle ore 12.00.**

All'offerta dovrà essere allegata la scheda tecnica del prodotto offerto.

La Civica Amministrazione si riserva di valutare l'idoneità del prodotto sulla base delle caratteristiche risultanti dalla scheda tecnica e potrà non prendere in considerazione l'offerta qualora, sulla base delle proprie valutazioni, ritenesse il prodotto non idoneo all'uso.

La Civica Amministrazione potrà incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

Il contratto avrà durata fino al 31.12.2022.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.



COMUNE DI GENOVA

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza mensile posticipata relativamente alle forniture effettivamente svolte durante il mese di riferimento indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it).



COMUNE DI GENOVA

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Responsabile del Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone (tel. 010 5576811 – email: ifassone@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente del Settore Cimiteri
Ing. Irma Fassone
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

- modulo di offerta;