# OGGETTO: RDO sul portale MEPA di Consip per l’acquisizione diretta ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a) d.l. n. 76/2020 - convertito con legge n. 120/2020 della fornitura di un quantitativo indicativamente stimato in n. 200 casse in cellulosa per inumazione o cremazione

**A tutte le Ditte Abilitate**

**Nella categoria Prodotti Cimiteriali e Funebri**

Con la presente si richiede la formulazione di un’offerta economica per la fornitura di n. 200 casse in cellulosa per inumazione o cremazione aventi le seguenti caratteristiche:

* Materiale: cellulosa
* Dimensioni (LxPxH) cm.: 185x52x25 (**misure puramente indicative** purchè il prodotto offerto sia idoneo al contenimento ed al trasporto di salme non completamente mineralizzate rinvenute in occasione delle esumazioni)
* Portata MAX: 80 KG

**L’offerta economica, formulata sul modulo generato dal portale MEPA di Consip, dovrà indicare il prezzo unitario al netto dell’IVA di ogni cassa comprensivo di spese di trasporto e consegna presso il Cimitero Monumentale di Staglieno sito in Genova, Piazzale Resasco, tenendo conto che la fornitura verrà assegnata fino alla concorrenza dell’importo massimo stimato.**

La consegna verrà concordata con il referente comunale.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire **in un’unica soluzione** previo accordo telefonico con gli incaricati designati con un preavviso di almeno una settimana, sabato e festivi esclusi, da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle ore 12,30.

**L’importo massimo della spesa prevista per la fornitura in oggetto è di € 4.200,00= oltre IVA 22%.**

L’offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro **il giorno 27/09/2022**  .

All’offerta dovranno essere allegati, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, la scheda tecnica del prodotto offerto e la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l’assegnazione degli appalti redatti conformemente agli allegati alla presente richiesta.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l’importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell’art. 22 del Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune di Genova.

Il contratto avrà durata fino al 31.12.2022.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Successivamente all’adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza mensile posticipata relativamente alle forniture effettivamente svolte durante il mese di riferimento indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d’ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall’art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l’annotazione obbligatoria “scissione dei pagamenti” e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determinerà l’irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. “split payment”, che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all’atto dell’iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall’applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall’art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l’Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: [pcrovetto@comune.genova.it](mailto:pcrovetto@comune.genova.it)).

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all’aggiudicazione. All’impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell’offerta ed all’esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Responsabile del Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone (tel. 010 5576811 – email: ifassone@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l’attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente del Settore Cimiteri

Ing. Irma Fassone

(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

* allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale