



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: Trattativa diretta per l'acquisizione ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) D. Lgs. n. 50/2016 della fornitura di n. 500 feretri grezzi per i civici cimiteri.

Spett.le Ditta

Con la presente si richiede la formulazione di un'offerta economica per la fornitura di n. 500 feretri grezzi per i civici cimiteri.

Le caratteristiche dei feretri grezzi richiesti sono le seguenti:

- tipo dritto per ritiri d'urgenza;
- forma rettangolare;
- materiali: pino od abete;
- spessore: minimo 2 cm;
- coperchio: piano con spessore cm 2,5 e completo di fori per il fissaggio;
- lunghezza: compresa fra cm 190 e cm 200;
- larghezza: cm 55;
- altezza: compresa fra cm 30 e cm 32.

Si precisa che:

- ogni cassa dovrà essere costruita conformemente a quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285 e da eventuali modifiche normative che dovessero essere introdotte in fase di esecuzione della fornitura, e dovrà pervenire completa di viti per il fissaggio dei coperchi alle pareti laterali;
- su fondo di ogni cassa, in corrispondenza della "testa" e dei "piedi", dovranno essere fissati trasversalmente due listelli di legno con spessore pari a 2 cm;
- il legname impiegato nella costruzione dei feretri dovrà essere perfettamente stagionato, di prima qualità, esente da difetti ed avere caratteristiche di resistenza meccanica adeguate alla funzione di contenimento e di supporto;
- le tavole costituenti la superficie interna dei cofani dovranno aver subito un'adeguata piallatura meccanica;
- le superfici esterne dei cofani dovranno essere prive di tinteggiatura e rifinite con adeguata carteggiatura e stuccatura in modo da renderle perfettamente levigate;
- ciascun feretro dovrà pervenire con il relativo coperchio fissato sullo stesso.

La consegna dovrà avvenire, franco di ogni spesa di trasporto, presso il Cimitero di Staglieno, P.le Resasco, Genova.

La fornitura sarà frazionata concordemente con i responsabili della gestione operativa cimiteriale, la prima consegna di 150 feretri dovrà avvenire entro e non oltre il 30 aprile 2021, le restanti consegne entro 20 giorni dalla richiesta.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

MM/ap
STAZ-16138

file: Lettera richiesta offerta Feretri

Pagina 1 di 3



COMUNE DI GENOVA

La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire, sabato e festivi esclusi, da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle ore 12,30.

L'importo massimo della spesa prevista per la fornitura è di € 35.000,00.= oltre Euro 7.700,00.= per IVA 22% (Euro 70,00 oltre IVA ciascun feretro).

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro **il giorno 8 aprile 2021 alle ore 18.00** e dovrà indicare il prezzo unitario di ogni feretro;

Non verrà presa in considerazione l'offerta qualora venisse proposta un prezzo superiore all'importo massimo della spesa prevista.

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. La Civica Amministrazione in applicazione del comma 11 del citato articolo, potrà esonerare l'aggiudicatario dalla costituzione della predetta garanzia subordinatamente alla concessione di un'ulteriore percentuale di sconto.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza mensile posticipata relativamente alle forniture effettivamente svolte durante il mese di riferimento indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.



COMUNE DI GENOVA

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni, anche in ordine ad eventuali visite dei luoghi ove il servizio dovrà essere eseguito, potranno essere richieste al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it).

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
Settore Cimiteri
Ing. Mirko Masini
(firmato digitalmente)

MM/ap
STAZ-16138

file: Lettera richiesta offerta Feretri

Pagina 3 di 3