



COMUNE DI GENOVA

**OGGETTO: Trattativa diretta per l'acquisizione ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) D. Lgs. n. 50/2016 della fornitura di cassette ossario in zinco per i civici cimiteri.**

Spett.le Ditta

Con la presente si richiede la formulazione di un'offerta economica per la fornitura di:

- n. 600 cassette ossario singole (per i resti di 1 defunto) per i civici cimiteri;
- n. 300 cassette ossario doppie (per i resti di 2 defunti) per i civici cimiteri;
- n. 200 cassette ossario triple (per i resti di 3 defunti) per i civici cimiteri.

Le caratteristiche delle cassette ossario richieste sono le seguenti:

- Materiale: zinco
- Spessore pareti: mm 0,660
- Saldatura lungo i bordi di giunzione
- Coperchio scorrevole su rotaia, dotato di n. 2 fori di fissaggio targhette
- Dimensioni del coperchio tali da consentire l'agevole introduzione dei resti ossei ma inferiore a quelle della faccia della cassetta su cui scorre in modo da consentire un'agevole saldatura dello stesso sul corpo della cassetta
- Paratie interne di separazione per le cassette di tipo doppio e triplo
- Misure:
  - Cassetta ossario singola (per i resti di 1 defunto) cm 52 x 22 x 22
  - Cassetta ossario doppia (per i resti di 2 defunti) cm 69 x 29 x 24
  - Cassetta ossario tripla (per i resti di 3 defunti) cm 69 x 35 x 26

Le specifiche di cui sopra potranno subire variazioni nel caso in cui le stesse, a seguito di modifiche legislative e/o regolamentari intervenute in fase di esecuzione della fornitura, risultino non più rispondenti a quanto prescritto dalla normativa, senza diritto da parte della ditta assegnataria di richiedere una revisione dei prezzi.

La consegna dovrà avvenire, franco di ogni spesa di trasporto, presso il Cimitero di Staglieno, P.le Resasco, Genova.

La fornitura sarà frazionata in n. 2 consegne che verranno concordate con il referente comunale. Si precisa che la prima consegna, consistente in n. 200 cassette singole, n. 100 cassette doppie e n. 50 cassette triple, dovrà comunque avvenire entro e non oltre il 30 giugno 2021, mentre la restante consegna dovrà avvenire entro e non oltre il 31 agosto 2021.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Eventuali cassette risultate danneggiate a seguito del trasporto, dovranno essere sostituite dalla Ditta appaltatrice a proprie esclusive



## COMUNE DI GENOVA

cure e spese senza addebiti a carico della Civica Amministrazione. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire, sabato e festivi esclusi, da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle ore 12,30.

L'importo massimo della spesa prevista per la fornitura è di € 44.500,00= oltre Euro 9.790,00.= per IVA 22%.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro **il giorno 27 maggio alle ore 18.00** e dovrà indicare il prezzo unitario di tipologia di cassetta ossario in zinco e il prezzo complessivo della fornitura.

All'offerta dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'Allegato A alla presente richiesta.

Non verrà presa in considerazione l'offerta qualora venisse proposta un prezzo superiore all'importo massimo della spesa prevista.

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

Il contratto avrà durata fino al 31.12.2021.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza mensile posticipata relativamente alle forniture effettivamente svolte durante il mese di riferimento indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti"



## COMUNE DI GENOVA

determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione. Sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione della fornitura o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni, anche in ordine ad eventuali visite dei luoghi ove il servizio dovrà essere eseguito, potranno essere richieste al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: [pcrovetto@comune.genova.it](mailto:pcrovetto@comune.genova.it)).

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Direttore Servizi Civici, dott.ssa Fernanda Gollo (tel. 010 5576811 – email: [fgollo@comune.genova.it](mailto:fgollo@comune.genova.it)).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.



COMUNE DI GENOVA

Il Direttore Servizi Civici  
Dott.ssa Fernanda Gollo  
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:  
allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale

MM/ap  
STAZ-16138

*file: Lettera richiesta offerta Cassette*

Pagina 4 di 4



Comune di Genova | Direzione Servizi Civici |  
Settore Cimiteri | C.so Torino 11 | 16129 Genova |  
Tel 0105576811 – Fax 0105576895 – [servcivici@comune.genova.it](mailto:servcivici@comune.genova.it) |

