



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: Trattativa diretta per l'acquisizione ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) Legge n. 120/2020 della fornitura in opera degli accessori e delle targhe con epigrafi per le lapidi poste a decorazione di n. 270 loculi ossario ubicati nel Cimitero di Torbella (Genova-Rivarolo)

Spett.le Ditta

Con la presente si richiede la formulazione di un'offerta economica per la fornitura in opera degli accessori (bossolo fioriera e fanale portalume/votiva) e delle targhe con epigrafi per le lapidi poste a decorazione di n. 270 loculi ossario ubicati presso il Cimitero Torbella di Genova-Rivarolo, Via Vezzani.

La fornitura dovrà essere eseguita secondo le specifiche e le modalità meglio specificate nelle allegate condizioni particolari di fornitura.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro **il giorno 22 Ottobre 2021 alle ore 18.00** e dovrà indicare il prezzo unitario per la fornitura in opera delle decorazioni in oggetto per singola lapide, comprensivo di tutti gli oneri occorrenti per l'esecuzione dell'appalto secondo quanto previsto nelle allegate condizioni particolari di fornitura.

All'offerta dovrà essere allegata idonea documentazione contenente l'indicazione dei materiali offerti con fotocopie stralciate dai cataloghi, proponendo eventualmente più alternative di eguale dimensione, qualità e caratteristiche di durabilità nel tempo fermo restando il prezzo unico proposto nell'offerta, da porre a scelta della Stazione Appaltante.

All'offerta dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'Allegato A alla presente richiesta.

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

Il contratto avrà durata fino al 31.12.2021.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

MM/ap
STAZ-16138

file: Lettera richiesta offerta decorazioni

Pagina 1 di 3



COMUNE DI GENOVA

Le disposizioni delle allegate condizioni particolari di fornitura costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

Al termine della fornitura e previa verifica circa la corretta esecuzione della stessa da parte della stazione appaltante, la Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco la fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determinazione Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo unitario ed il quantitativo di loculi per cui la fornitura è stata effettuata. Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione della fattura. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni, anche in ordine ad eventuali visite dei luoghi ove la fornitura dovrà essere eseguita, potranno essere richieste al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it).

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.



COMUNE DI GENOVA

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dirigente Responsabile Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone (tel. 010 5576843 – email: ifassone@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
Ing Irma Fassone
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

- allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale
- condizioni particolari di fornitura
- documentazione fotografica
- planimetria