



COMUNE DI GENOVA

Prot. N.240570

Genova, 10/07/2018

Inviata via PEC

Spett. Impresa
SEDE

Oggetto: ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dei lavori di ripristino di n° 16 colombari presso il Cimitero Torbella a Genova-Rivarolo. Richiesta di offerta economica.

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: gfrongia@comune.genova.it pec: gfrongia.comge@postcert.it

Direttore dei Lavori e Referente tecnico: Ing. Marco Cadenasso - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone- Piano 18°- tel. 0105577870 – cell. 3664206585 – e-mail: mcadenasso@comune.genova.it

Con la presente nota, Codesta Spettabile Impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) dei lavori in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nello schema di proposta di contratto che si allega.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

DESCRIZIONE LAVORI

Importo complessivo d'appalto: Euro 39.490,14 di cui:

Euro 3.092,70 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;

Euro 5.500,00 per opere in economia, liquidabili ai sensi dell'art. 179 D.P.R. 207/2010.

L'importo su cui opera il ribasso percentuale che sarà offerto è pertanto di **Euro 30.897,44**.

Tutti gli importi suddetti sono da considerarsi al netto dell'I.V.A.

Durata dei lavori: I lavori dovranno terminare in 120 giorni (centoventi) naturali, successivi e continui dalla data del verbale di consegna lavori.

La consegna dei lavori, potrà avvenire, per ragioni d'urgenza, sotto riserve di legge in pendenza della stipulazione del contratto a termini dell'art. 32, comma 8, del Codice.



COMUNE DI GENOVA

CATEGORIA DI CUI SI COMPONE L'APPALTO

L'impresa dovrà essere qualificata mediante possesso dei requisiti indicati, nel rispetto dell'art. 105, comma 2, del Codice, che prescrive tra l'altro, quale limite massimo dell'eventuale subappalto, la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Si rammenta inoltre che, ai sensi del predetto art. 105, comma 4, lett. a), del Codice, l'affidatario del subappalto non dovrà aver partecipato alla presente procedura di affidamento.

Ai soli fini della qualificazione dell'impresa, i lavori di cui al presente appalto sono assimilabili alle categorie: OG1

Trattandosi di appalto di lavori di **importo inferiore ai 150.000,00 Euro**, ai sensi dell'art. **90** del **D.P.R. 207/2010**, l'impresa dovrà altresì essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a)** importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b)** costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c)** adeguata attrezzatura tecnica.

Ai sensi **dell'art. 90, comma 3, D.P.R. 207/2010**, i requisiti sopra elencati devono essere dichiarati nell'offerta con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, **come da modulo allegato**.

A norma del comma 1 del sopracitato art. 90, e secondo quanto indicato dalle Linee Guida n. 4/2016 dell'ANAC, nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti. In tal caso, però, l'attestazione SOA dovrà essere in corso di validità e adeguata per Categoria e Classifica ai lavori di cui al presente bando, rilasciata da S.O.A. autorizzata, presentabile in copia sottoscritta dal Legale Rappresentante, oppure relativa dichiarazione sostitutiva resa a termini di legge (parte II° DGUE). Si rammenta che il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di procedimento e, nel caso in cui l'impresa risulti affidataria, persistere per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di verifica triennale, avvenuta nei termini di cui all'art. 77 del D.P.R. 207/2010 e non ancora conclusa, si invita ad allegare copia firmata dal Legale Rappresentante del contratto di verifica stipulato con la SOA competente.

PROCEDURA

Gli elaborati progettuali relativi all'appalto in oggetto consistenti nella Relazione Illustrativa, Computo Metrico Estimativo, ed Elenco Prezzi sono allegati alla presente.

AGGIUDICAZIONE: avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di procedimento, ex art. 95, comma 4, lett. a) del Codice, da determinarsi, **per contratto da stipulare "a misura"** mediante ribasso unico percentuale sull'importo stimato dei lavori *sempre* al netto degli oneri per la sicurezza, delle opere in economia e dell'I.V.A. La percentuale di ribasso dovrà essere indicata in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevarrà quest'ultima indicazione.



COMUNE DI GENOVA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1) MODULO autocertificazione requisiti, da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul **sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti** al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

I concorrenti dovranno inserire tutte le dichiarazioni e i dati richiesti (compresa l'autocertificazione dell'attestazione SOA, se posseduta),

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Il MODULO di autocertificazione dovrà essere **compilato in formato elettronico**, salvato in formato **PDF SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE** e **consegnato unitamente alla busta contenente l'offerta salvato su pen-drive**.

2) OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta dovrà essere redatta secondo il **modulo d'offerta** allegato alla presente richiesta di offerta, dovrà essere incondizionata e dovrà essere debitamente sottoscritta dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, **pena la non accettazione del preventivo.**

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

3) Eventuale in caso di mancanza di attestazione SOA

DICHIARAZIONE EX ART. 90 D.P.R. 207/2010

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La busta, contenente i documenti sotto riportati dovrà essere consegnata a mano **entro le ore 12 del 17 Luglio 2018**, al seguente INDIRIZZO: COMUNE DI GENOVA – Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni – Via Di Francia 1 piano 18 settore 2. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“NON APRIRE-CONTIENE PREVENTIVO”**.

1) IL MODULO autocertificazione requisiti secondo il modello Europeo (DGUE) compilato e salvato secondo le indicazioni sopra riportate;

2) L'OFFERTA ECONOMICA come da modulo allegato alla presente;

3) in caso di mancanza di attestazione SOA DICHIARAZIONE EX ART. 90 D.P.R. 207/2010 come da modulo allegato alla presente, oppure in caso di possesso di attestazione SOA, in alternativa alla dichiarazione contenuta nel modulo DGUE copia sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'attestazione SOA eventualmente posseduta (nel caso di verifica triennale, avvenuta nei termini di cui all'art. 77 del D.P.R. 207/2010 e non ancora conclusa, si invita ad allegare copia firmata dal Legale Rappresentante del contratto di verifica stipulato con la SOA competente).

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Le offerte pervenute saranno aperte e valutate nella **SEDUTA PUBBLICA** alle **ore 14,00 del giorno 18 Luglio 2018** negli uffici della Direzione Facility Management, posti in Via di Francia 1 - Matitone – al 18 piano.

Si precisa che l'offerta è vincolante per il termine di **30 (trenta) giorni** dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.



COMUNE DI GENOVA

Fermi restando i divieti e i differimenti di cui all'art. 53 del codice, è possibile la visione e l'estrazione di copia degli atti entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione degli atti stessi ai quali si intenda accedere.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema allegato alla presente missiva, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell' articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

IL DIRIGENTE

Ing. Gianluigi Frongia

(documento sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

MODULO OFFERTA

Spett.le Comune di Genova -- Direzione Facility Management -- Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 -- Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791

Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax _____ e-mail _____

Oppure

in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax _____ e-mail _____

e Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax _____ e-mail _____

in relazione all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) contraddistinta con il CIG: _____, indetta da codesto Comune per l'appalto dei lavori **DI** _____

DICHIARA/NO

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti del procedimento, che accetta/no incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo,

OFFRENDO

la percentuale di ribasso del.....(in cifre)(e in lettere) sull'importo stimato dei lavori, al netto degli oneri della sicurezza, delle opere in economia e dell'I.V.A.

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Data: _____

**IL RAPPRESENTANTE
O I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I.**



COMUNE DI GENOVA

**Eventuale in caso di mancanza attestazione SOA
DICHIARAZIONE EX ART. 90 D.P.R. 207/2010**

Spett.le Comune di Genova- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 –
Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791

Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e
come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax
_____ e-mail _____

Oppure

in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e
come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax
_____ e-mail _____

e Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e
come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax
_____ e-mail _____

in relazione all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) contraddistinta con il CIG: _____,
indetta da codesto Comune per l'appalto dei lavori DI _____

DICHIARA/NO

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti del procedimento, che
accetta/no incondizionatamente,

DICHIARA/NO

di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui all'art. 90, comma 1, lett. a) e b)
D.P.R. 207/2010 e di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica di cui all'art. 90, comma 1, lett. c)
del cit. D.P.R., come meglio specificato nel progetto/nella perizia dei lavori.

**Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del
firmatario.**

Data: _____

IL RAPPRESENTANTE



COMUNE DI GENOVA

O I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I.