



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. PG/2019/36924

addì, 29/01/2019

Oggetto: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente alla redazione di n. 30 attestati di prestazione energetica (APE) nell'ambito degli interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi sfitti del patrimonio civico indisponibile siti nel municipio V Valpolcevera: Lungopolcevera/ via San Quirico
Richiesta di offerta economica.
CUP B34B17000030004 - MOGE 17479

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: gfrongia@comune.genova.it

Direttore dei Lavori e Referente tecnico: Geom. Francesco Ciserchia - Direzione Politiche della Casa – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 19°- Tel. 0105577860 – 3355699330 e-mail fciserchia@comune.genova.it

**Spett.le
Professionista**

Con la presente nota la Civica Amministrazione intende avviare apposita ricerca di mercato invitando Codesto Spettabile professionista a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nello schema di proposta di contratto che si allega.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di redazione di n. **30 attestati di prestazione energetica (APE)** relativi ad alloggi all'interno degli edifici oggetto di recupero

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:



COMUNE DI GENOVA

L'importo stimato per la redazione di ogni singolo APE, al netto di contributi previdenziali ed I.V.A., è stato calcolato, sulla base di precedenti offerte ed incarichi, in € 200,00 ad alloggio comprensivo di tutte le spese accessorie e necessarie alla redazione della certificazione medesima, per un totale quindi di **€ 6.000,00** al netto di Contributi previdenziali al 4% ed I.V.A al 22%.

L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

La durata dell'incarico è all'interno dell'accordo quadro in essere ed è pari a due anni, con la produzione di attestato al termine del recupero di ogni alloggio.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice:

b) di idoneità professionale: quelli previsti dall'art. 24 del D.lgs. 50/2016 e richiesti (ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

c) di capacità economica e finanziaria: un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

d) di capacità tecnica e professionale:

- Iscrizione presso il competente ordine professionale;
- Iscrizione all'elenco dei certificatori della Regione Liguria;
- Copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) MODULO autocertificazione requisiti, da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul **sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti** al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Il MODULO di autocertificazione dovrà essere **compilato in formato elettronico**, salvato in formato **pdf**, e **sottoscritto con firma digitale e corredato di documento d'identità**.

2) L'OFFERTA. Dovrà essere presentata secondo le modalità del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dovrà indicare lo sconto percentuale; Il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal professionista, pena l'esclusione

MODALITA' DI PRESENTAZIONE



COMUNE DI GENOVA

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 18 del 7 Febbraio 2019**:

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Le offerte saranno aperte e le relative offerte valutate nella SEDUTA PUBBLICA **alle ore 09,00 del giorno 8 Febbraio 2019** negli uffici della Direzione Facility Management, posti in Via di Francia 1 - Matitone – al 18 piano.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data della seduta pubblica.

AGGIUDICAZIONE

Avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. c) del Codice.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.

La Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema allegato alla presente missiva, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.



COMUNE DI GENOVA

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, sita in via Di Francia 1 – piano 18 previo contatto, con il Direttore dei Lavori **Geom. Francesco Ciserchia** - Direzione Politiche della Casa – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 19°- Tel. 0105577860 – 3355699330 e-mail fciserchia@comune.genova.it

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Facility Management
Ing. Gianluigi Frongia
(Documento firmato digitalmente)