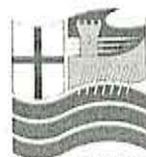




COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO I GENOVA  
CENTRO EST

MUNICIPIO I - GENOVA CENTRO EST  
DELIBERA ADOTTATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE  
NELLA SEDUTA DEL 27/06/2019

ATTO N. 61

Presiede: Il Vice Presidente – Carla Zanoni  
Partecipa: Il Direttore del Municipio Marco Pasini  
Assiste: La Segretaria OO. II. Marialuisa Giolli

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1) Andrea Carratù	- Presidente	A
2) Carla Zanoni	- Vice Presidente	P
3) Federica Cavalleri	- Assessore	P
4) Andrea Grasso	- Assessore	P

**APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DI PALESTRE SCOLASTICHE NEL MUNICIPIO I CENTRO EST, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

Su proposta dell' Assessore competente in materia, Carla Zanoni

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 17, c. 5 inerente le forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionali nei comuni con più di 300.000 abitanti;
- lo Statuto del Comune di Genova ed in particolare gli artt. 58 e 60 con i quali vengono definiti i principi e le funzioni dei Municipi e l'art. 64 che definisce le competenze della Giunta Municipale;
- Il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 6/2/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti le funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente la gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi e l'art. 75 riguardante la promozione delle attività delle associazioni che operano per lo sviluppo sociale, culturale, sportivo, ambientale e ricreativo delle comunità;
- Vista la deliberazione del Consiglio Scolastico provinciale del 25.10.1993 n. 50, che definisce i criteri per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche in orario non di insegnamento nonché la deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 28.01.1985;

Viste altresì le delibere della Giunta Comunale:

- n. 1516 del 01/10/1998 avente ad oggetto "Precisazioni procedurali in ordine alle concessioni in uso temporaneo di civiche palestre site in edifici scolastici a federazioni, enti di Promozione Sportiva, Società o Gruppi Sportivi" che modifica la deliberazione della Giunta Comunale n. 2731 del 23.06.1987;
- n. 184 del 30.07.2015 avente per oggetto "Utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico - Linee Guida Cittadine";
- n. 54 del 24.01.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Obiettivi Gestionali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24.01.2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali programmatici 2019/2021;

Visto l'allegato parere tecnico espresso dal Direttore del Municipio;

Previa regolare votazione espressa a voto palese all'unanimità dei presenti

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di approvare il bando relativo alla concessione per l'utilizzo di palestre scolastiche nel Municipio I Centro Est, in orario extrascolastico (anno scolastico 2019-2020) che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di demandare al Direttore del Municipio gli atti conseguenti al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che l'esame delle domande pervenute sarà effettuato a cura di una apposita Commissione Tecnica presieduta dal Direttore del Municipio.

Il presidente, per motivi d'urgenza, propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – c. IV del D.lgs. 267/2000.

La Giunta Municipale, previa votazione palese, approva all'unanimità.

LA SEGRETARIA  
(Maria Luisa Giolli)

IL VICE PRESIDENTE  
(Carla Zanoni)

È PARTE INTEGRANTE DELL'ATTO DELIBERATIVO N. 61 del 27/06/19 ADOTTATO DALLA GIUNTA DEL MUNICIPIO I - GENOVA CENTRO EST AVENTE AD OGGETTO:

APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DI PALESTRE SCOLASTICHE NEL MUNICIPIO I CENTRO EST, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

Parere tecnico del Direttore del Municipio I Genova Centro Est

- art. 49, c. 1 D.Lgs 267/2000 – T.U.E.L.
- art. 54, c. 1 D.C.C. 6/2007 – Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale)

SI ESPRIME PARERE TECNICO FAVOREVOLE

Il Direttore del Municipio  
(Dottor Marco Pasini)

Genova, 27/06/19



COMUNE DI GENOVA  
MUNICIPIO I GENOVA CENTRO EST

## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DI PALESTRE SCOLASTICHE NEL MUNICIPIO I CENTRO EST, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

*Il bando è emesso ai sensi dell'art. 20 del Regolamento del Comune di Genova per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.90 del 9.11.2010.*

### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente bando ha per oggetto l'individuazione dei soggetti idonei alla concessione di palestre scolastiche da utilizzare in orario extrascolastico per il Municipio Centro Est e dei servizi che ogni assegnatario può offrire a parziale o completo corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario — ossia il Comune di Genova — dalle spese connesse alla gestione.

Nello specifico, l'Istituto Scolastico interessato è il seguente:

**SCUOLA DUCA DEGLI ABRUZZI - Via A. Centurione,19**

### **ART. 2 - OBIETTIVI Generali e specifici**

Si individuano i seguenti obiettivi prioritari generali:

- valorizzare le strutture scolastiche esistenti sul territorio del Municipio I Centro Est come patrimonio adeguato alla promozione di attività rivolte alla cittadinanza;
- promuovere l'ampliamento dell'Offerta Formativa degli Istituti Scolastici Autonomi;
- promuovere una progettazione territoriale che sviluppi azioni rivolte a tutta la cittadinanza anche in considerazione di bisogni particolari di fasce particolarmente deboli attraverso l'individuazione di adeguate agevolazioni tariffarie da applicare su specifiche progettazioni;
- rendere trasparenti e condivise le scelte sull'utilizzo degli spazi scolastici anche oltre l'integrazione dell'Offerta formativa scolastica;
- promuovere e valorizzare la realizzazione e il mantenimento di reti associative a livello territoriale che permettano un potenziamento dell'offerta di attività al territorio e garantiscano un'equa dimensione sociale dei progetti da attuare;
- garantire il reintegro delle spese relative alle utenze ordinarie;

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i seguenti soggetti:

- Federazioni sportive, Società o Associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal CONI, purché senza finalità di lucro;
- Enti di promozione sportiva, sodalizi e circoli affiliati ad Enti di promozione sportiva senza finalità di lucro e dilettantistici;
- Cooperative con finalità sportive dilettantistiche o sociali purché senza finalità di lucro;
- Associazioni costituite con atto pubblico o con scrittura privata autenticata o con scrittura privata registrata.

L'offerta dovrà essere differenziata sia per quanto riguarda le discipline sportive sia per il target dei fruitori; tali differenziazioni dovranno tenere conto dell'integrazione delle attività nel Piano dell'Offerta Formativa.

### **ART. 4 - DURATA E ARTICOLAZIONE PROGETTUALE**

Le palestre e le attrezzature sono concesse in uso temporaneo in orari non coincidenti con le lezioni e le attività didattico-educative programmate dall'Istituzione Scolastica. La durata della concessione non potrà essere superiore ad una (1) annualità scolastica.

### **ART. 5 - CANONE E RIMBORSO UTENZE**

Per l'utilizzo degli spazi il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Genova, (mediante versamento sul C/C 000100880807 presso Unicredit S.p.A. GENOVA TESORERIA COMUNALE- IBAN IT08T0200801459000100880807 causale UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE) a titolo di canone di utilizzo e rimborso spese utenze, l'importo di **€ 16,41 IVA inclusa per ogni ora di utilizzo**, salvo successiva eventuale modifica operata con apposito atto dell'Amministrazione Comunale; l'importo verrà indicato nell'Atto di concessione che verrà stipulato a cura del Dirigente Scolastico competente. Nell'atto di concessione sarà disciplinato l'uso della struttura, e saranno indicati l'importo dovuto, le modalità di versamento e, in particolare, ogni adempimento e responsabilità previsti dalla normativa in materia di sicurezza dal D.Lg, n. 81/2008 e ss.imm.ii.

### **ART. 6 - STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE**

In conformità a quanto stabilito dalle linee guida cittadine sull'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico, approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30,7,2015, il Dirigente Scolastico provvederà a stipulare l'atto di concessione.

## **ART.7 — CRITERI OSTATIVI**

Sono esclusi dalla concessione i soggetti che hanno installato o hanno presentato domanda di installazione di apparecchiature di cui all'art.110 comma 6 del regio decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (L.U.L.P.S.) nella propria sede o, che, comunque, incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico

## **ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti avverrà da parte di una Commissione Tecnica che sarà costituita con apposito provvedimento alla scadenza del termine per la partecipazione alla selezione.

Il progetto dovrà essere redatto secondo lo schema ALL.1 e sarà valutato secondo i criteri sotto elencati.

- 1) Numero discipline sportive e numero persone coinvolgibili dalle attività proposte (da 0 a 30 punti)
- 2) Partecipazione ad attività in rete con altre organizzazioni (da 0 a 20 punti)
- 3) Offerta di attività a titolo gratuito o a costo calmierato per le fasce deboli (da 0 a 20 punti)
- 4) Appartenenza territoriale dell'Associazione/Ente (da 0 a 10 punti)
- 5) Numero discipline sportive presentate (da 0 a 10 punti)
- 6) Collaborazioni con l'Istituto Scolastico e con il Municipio già avviate (da 0 a 10 punti)

L'ammissione alla graduatoria prevede un punteggio minimo di P, 35.

Saranno vincitori del bando i progetti, tra quelli con punteggio tra 35/100, che avranno ottenuto il punteggio più alto per ogni singolo Istituto Scolastico.

La Commissione Tecnica potrà chiedere chiarimenti e integrazioni necessari alla valutazione del progetto. La Commissione Tecnica potrà escludere specifiche attività nell'ambito del progetto complessivo offerto qualora non ritenga, motivatamente, che siano coerenti con il progetto complessivo.

Si procederà all'aggiudicazione con apposito provvedimento del Direttore del Municipio I Centro Est, anche in presenza di un solo progetto.

Una volta individuato il soggetto, la stipula dei relativi atti di concessione sarà formalizzata da parte dei Dirigenti Scolastici. Nell'atto sarà disciplinato l'utilizzo della struttura, le modalità di pagamento del canone e rimborso utenze ordinarie ( ART. 5 ) ed in particolare, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsti dalla normativa in materia di sicurezza dal D.Lg.n,81/2008 e ss.mm.ii.

## **ART. 9 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO**

In relazione all'utilizzo delle palestre il soggetto assegnatario dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile dell'utilizzo dei locali quale referente per l'Istituzione Scolastica;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione;
- usare i locali con diligenza e, al termine dell'uso, lasciarli in ordine e puliti e comunque in condizioni utili a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola;
- il soggetto assegnatario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.
- il Soggetto assegnatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, decreti ed in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente bando. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione,
- il Soggetto assegnatario deve garantire:
  - la realizzazione delle attività previste dal progetto approvato
  - il rispetto, per i propri operatori, degli standard di trattamento salariale, secondo i contratti collettivi di lavoro della categoria, normativo, previdenziale e assicurativo del settore e il rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, a seconda della tipologia del personale impiegato.
  - idonea copertura assicurativa per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento dell'attività potrebbero derivare al personale, ai volontari, ai fruitori, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte e contro il furto (in caso di eventuali strumentazioni di proprietà del concessionario lasciate temporaneamente depositate nei locali scolastici) o adottando altra idonea misura cautelativa.
  - il rispetto della normativa in materia di sicurezza per quanto attiene alla propria sfera giuridica;
  - il rispetto della normativa sulla privacy prevista dal D.Lgs. 101/2018, tenendo conto del ruolo di titolare del trattamento dei dati rivestito e degli adempimenti connessi a tale ruolo
  - la comunicazione dei dati relativi ai fruitori ed allo svolgimento delle attività oggetto del progetto approvato.
  - Gli obblighi di cui al presente articolo sono specificati nell'ambito della convenzione che sarà sottoscritta all'esito della procedura selettiva.

#### **ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno compilare il modulo di richiesta (All.1) al quale dovranno allegare copia dello Statuto, copia del documento di riconoscimento e una breve relazione sulle attività che normalmente svolgono.

In caso di rete, i concorrenti dovranno produrre singolarmente, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra nonché scrittura privata da cui risulti l'intendimento a raggrupparsi, con espressa indicazione del soggetto designato capofila e mandatario.

Uno stesso concorrente potrà presentare una sola offerta o a titolo individuale oppure come membro di una rete, per ogni singolo Istituto Scolastico.

La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal capofila di rete, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire in busta chiusa al Comune di Genova - Municipio Centro Est — presso Archivio Generale e Protocollo, Piazza Dante 10 entro le

**ore 12,00 del 31 Luglio 2019.**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura:

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DI PALESTRE  
SCOLASTICHE NEL MUNICIPIO I CENTRO EST, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO -  
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

A tal fine farà fede il timbro con data e ora apposti dall' Archivio Generale e Protocollo. Le richieste potranno altresì essere inviate mediante raccomandata allo stesso indirizzo; in tal caso farà fede il timbro con la data apposta dall'ufficio postale.

Il bando, comprensivo del modello di richiesta, potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Municipio Centro Est: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) ; [municipio1centroest/bandiegare](http://municipio1centroest/bandiegare)

#### **ART. 11- INFORMATIVA DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018.

ALL.1

**RICHIESTA PALESTRE — ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

Il sottoscritto.....nato a.....

Prov.....il.....in qualità di Legale Rappresentante di.....

indicare se presenti eventuali affiliazioni .....

**RICHIEDA LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA DELLA  
SCUOLA:**

I.C.S. LAGACCIO - SCUOLA DUCA DEGLI ABRUZZI — Via A. Centurione,19

GIORNI RICHIESTI	ORARI

**DA ALLEGARE:**

- dettagliato programma delle attività che si intendono svolgere e statuto soggetto/i richiedente/i
- copia del documento di identità, in corso di validità del/i sottoscrittore/i
- breve relazione delle attività che normalmente svolge
- 

Data

Il Legale Rappresentante