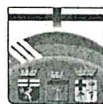




COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII - GENOVA PONENTE

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE
NELLA SEDUTA DEL 15 SETTEMBRE 2016**

**ATTO N. 17
ARG. N. 345**

Presiede: Il Presidente - Mauro Avvenente

Assiste: Responsabile Area Ass. OO.II. -

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) o assenti (A) i Signori:

1. Mauro Avvenente	- Presidente	P
2. Lorenzo Taddei	- Vice Presidente	p
3. Maria Rosa Morle'	- Assessore	P
4. Carlo Calcagno	- Assessore	P

APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN
CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA
GESTIONE DELL'ALLOGGIO PROTETTO PER ANZIANI IN VIA LUNGOMARE DI
PEGLI 67/1 DENOMINATO "CASA GARDELLA"

Su proposta dell'Assessore ai Servizi Sociali , Lorenzo Taddei;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali in particolare l'art. 17 comma 5;
- l'art. 60 comma 1, lettera d) dello Statuto del Comune di Genova approvato con delibera del C.C. n. 72 del 12/6/2000 e successive integrazioni e modificazioni che attribuisce le funzioni ai Municipi, tra le quali le attività ed i servizi sociali in ambito locale;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale approvato con delibera del C.C. 6 del 6/2/2007;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" ;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 09/12/2008, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità;

Premesso che in Via Lungomare di Pegli, 67/1 risulta in carico al Municipio Ponente un alloggio denominato Casa Gardella oggetto di un lascito accettato dal Comune di Genova con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1557 in data 11 settembre 1967 e preso in consegna dall'allora Divisione territoriale Ponente ora Municipio Ponente con la finalità di utilizzo quale alloggio protetto;

Considerato che la convivenza tra persone in condizioni di totale o parziale autosufficienza che presentano il bisogno di un contesto di vita tutelato, ma a cui sarebbe improprio o prematuro offrire un ricovero in residenza protetta o analoga struttura, rende complessa la gestione della struttura;

Considerato altresì che, in relazione alle caratteristiche degli anziani ospiti è necessario assicurare agli stessi le dovute garanzie ed un adeguato supporto assistenziale;

Tenuto conto che, per ragioni di efficacia ed efficienza organizzativa è più funzionale gestire tale servizio attraverso la collaborazione di un'associazione con specifica esperienza nell'assistenza agli anziani in condizione di totale o parziale autosufficienza;

Tenuto conto che con deliberazione n. 510 del 3 giugno 2005 la Giunta Comunale ha portato a regime il modello di servizio di alloggio protetto per anziani;

Preso atto che con tale suddetta deliberazione 510/2005, si dispone che nella messa a regime del modello di "alloggio protetto" si preveda, tra l'altro, che:

- ci sia la possibilità di attivare nuovi alloggi protetti in immobili ritenuti idonei dalla Direzione Servizi alla Persona;
- si assegni una cifra annua all'Associazione che gestisce l'alloggio protetto, compresa tra 10mila e 18mila euro, in relazione al numero degli ospiti presenti e dell'eventuale onere derivato dal canone di locazione, dalle spese di amministrazione e dalle utenze;

Rilevato che la Casa Gardella rientra tra le tipologie individuate ed è immobile idoneo oltreche finalizzato dal lascito ad alloggio protetto;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'assegnazione della gestione dell'alloggio protetto "Casa Gardella" attraverso un bando a rilevanza pubblica utile alla raccolta delle manifestazioni d'interesse a concorrere per la suddetta gestione che prevede anche la concessione di un contributo economico al riguardo secondo lo schema allegato parte integrante del presente atto;

Visto l'allegato parere tecnico espresso dal Segretario Generale del Municipio Ponente;

LA GIUNTA DEL MUNICIPIO PONENTE
ALL'UNANIMITA', previa regolare votazione
DELIBERA

1) di approvare l'allegato schema di bando , parte integrante del presente atto, per l'assegnazione di un contributo a sostegno della realizzazione di un progetto per la gestione dell'alloggio protetto per anziani in via Lungomare di Pegli 67/1 denominato "Casa Gardella";

2) di dare mandato al Segretario Generale del Municipio Ponente ogni ulteriore successivo adempimento.

La Giunta Municipale, previa votazione palese, all'unanimità approva

IMMEDIATA ESEGUIBILITA':

La Giunta Municipale, previa votazione palese, all'unanimità approva

IL SEGRETARIO
(Maria Elena Garbero)

IL PRESIDENTE
(Mauro Avvenente)



In pubblicazione per 15 giorni a far data dal 20/09/2016 sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 32 L.18.6.2009, n. 69 e all'Albo del Municipio ai sensi dell'art.71 dello Statuto comunale e dell'art.67 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 6.2.2007.

E' PARTE INTEGRANTE DELL'ATTO DELIBERATIVO N. 17 DEL 15/09/2016
ADOTTATO DAL MUNICIPIO VII - GENOVA PONENTE, AVENTE AD
OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN
CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO
PER LA GESTIONE DELL'ALLOGGIO PROTETTO PER ANZIANI IN VIA
LUNGOMARE DI PEGLI 67/1 DENOMINATO "CASA GARDELLA"

Parere tecnico del Segretario Generale del Municipio VII Ponente - art. 54
comma 1 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale.

Si esprime parere tecnico favorevole.

IL SEGRETARIO GENERALE MUNICIPALE
(Dott.ssa Rosanna Garassino)

Genova, 15/09/2016



ALLEGATO

SCHEMA DI BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA GESTIONE DELL'ALLOGGIO PROTETTO PER ANZIANI IN VIA LUNGOMARE DI PEGLI 67/1 DENOMINATO "CASA GARDELLA"

- 1) Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di un contributo economico a sostegno di un progetto per la gestione dell'alloggio protetto per anziani di Via Lungomare di Pegli 67/1 denominato Casa Gardella;
- 2) L'affidamento in gestione avrà durata di 3 anni, compatibilmente con le disponibilità economiche derivanti dai proventi del lascito Gardella. Il periodo di affidamento potrà essere rinnovato con apposito successivo provvedimento.
- 3) Per le modalità di gestione si fa riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 510 del 3 giugno 2005, con la quale è stato portato a regime il modello di servizio di alloggio protetto per anziani e nella quale si prevede, tra l'altro che, si assegni una cifra annua all'Associazione che gestisce l'alloggio protetto compresa tra i 10 mila e i 18 mila euro, in relazione al numero degli ospiti presenti e ad eventuali altri oneri a carico del gestore;
- 4) Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese, purchè attinenti il progetto:
 - Costi di gestione sostenute per operatori, coordinamento ed eventuali rimborsi spese per volontari debitamente documentate;
 - Utenze relativamente ai locali asserviti al progetto;
 - Pulizia locali e relativi materiali relativamente ai locali asserviti al progetto
 - Acquisto di materiale per l'igiene personale degli ospiti
 - Costi assicurativi per persone e cose inerenti il progetto
 - Costi di manutenzione ordinaria.
- 5) Il contributo sarà liquidato in due tranches, di norma riguardanti il primo ed il secondo semestre dell'anno di riferimento (a fine periodo) , nei limiti dell'importo effettivamente rendicontato.
La rendicontazione dovrà essere presentata al Municipio Ponente ATS 34 e dovrà contenere la seguente documentazione:
 - relazione dettagliata delle attività poste in essere dal punto di vista gestionale ed economico finanziario;
 - prospetto delle spese ammissibili effettivamente sostenute debitamente documentate per l'intero importo
 - prospetto delle entrate comprensive di erogazioni eventualmente percepite da altri Enti Pubblici e/o soggetti privati.
- 6) I soggetti interessati dovranno presentare una proposta contenente un progetto articolato che garantisca gli impegni sotto indicati:

-la presenza di un responsabile della struttura appartenente all'Associazione con compiti di gestione e coordinamento delle attività interne di referente per i rapporti con l'esterno e di gestione di eventuali emergenze; il responsabile deve garantire la sua presenza e/o reperibilità giornalmente.

- la presenza di una collaboratrice familiare reperita dall'Associazione per la preparazione dei pasti e l'eventuale adattamento degli stessi, il riordino e la pulizia dell'alloggio, per un numero indicativo di 3 ore giornaliere; la collaboratrice può eventualmente essere supportata da volontari dell'Associazione.

- la presenza di volontari o altro personale reperito dall'Associazione, per rispondere alle esigenze degli ospiti in altri momenti della giornata per la collaborazione sia alla gestione dei singoli sia del gruppo ospiti soprattutto con riferimento ad attività di socializzazione ed animazione.

- la manutenzione ordinaria dell'alloggio

7) Oltre agli impegni di cui al punto 6, l'aggiudicatario dovrà:

- provvedere alla cura delle aiuole di pertinenza dell'immobile;

- impegnarsi ad accettare le condizioni di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 90/2010 ad oggetto: "Disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune";

- dichiarare che svolgerà le attività indicate nel rispetto della normativa vigente;

- stipulare idonea copertura assicurativa sia per infortuni che per responsabilità civile relativamente al personale volontario e agli utenti secondo la normativa vigente;

- accordarsi con l'attuale soggetto gestore per garantire continuità alla tutela degli ospiti.

8) Criteri di assegnazione:

La gestione verrà affidata al soggetto tenuto conto della proposta progettuale presentata.

Il progetto presentato dovrà contenere in modo dettagliato le attività proposte, la garanzia di continuità del personale coinvolto e le professionalità messe in campo.

Il punteggio minimo per ottenere l'idoneità è pari a 54 punti.

Per l'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti criteri:

Progetto: fino ad un massimo di 60 punti:

Valutazione dell'attività max punti 36

Qualità delle prestazioni di base (presenza Coordinatore/Assistenti domiciliari/esperienza degli stessi) max. p. 18

- Presenza per almeno 5 giorni alla settimana e 2 giorni di reperibilità di un responsabile appartenente all'Associazione p. 10

- Presenza continuativa con reperibilità giornaliera di un responsabile appartenente all'Associazione

p. 5

- Presenza di almeno un/a collaboratore familiare reperito dall'Associazione, per 3 h/g p. 2
 - Presenza di più di un/a collaboratore familiare reperito dall'Associazione, per per 3h/g p. 8
- N.B. per le situazioni intermedie verrà assegnato un punteggio in relazione all'offerta - maggiore di 2 e minore di 8*

- Attività integrative proposte tra gli ospiti, all'interno dell'alloggio p. 3 per ogni attività fino ad un max di p. 9
- Attività integrative proposte tra gli ospiti, sul territorio p. 3 per ogni attività fino ad un max di p. 9

Proposte in ordine alla garanzia della continuità relazionale richiesta con gli anziani ospiti max p. 24

- Trend storico degli ultimi 3 anni (durata dei singoli contratti, numero di collaboratori o volontari che si sono alternati nelle attività proposte dall'Associazione) max. p. 14
- Tipologie di contratto in atto o da attivare max. p. 10

Esperienza :fino ad un massimo di 20 punti:

- attinenti al tema del bando (es. alloggio protetto per anziani) p. 20
- parzialmente attinenti al tema del bando (es. centro diurno per anziani, alloggio protetto per giovani, ecc.) p. 10
- non attinenti al tema del bando (es. centro diurno per giovani, ecc.) p. 5

Altro: fino ad un massimo di punti 10

- Relazioni significative con le risorse territoriali e/o con la rete dei servizi socio sanitari e sociali attinenti ai bisogni degli anziani (documentate) p. 10

9) I progetti dovranno pervenire in busta chiusa completi di tutta la documentazione richiesta e sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA GESTIONE DELL'ALLOGGIO PROTETTO PER ANZIANI IN VIA LUNGOMARE DI PEGLI 67/1 DENOMINATO "CASA GARDELLA".

Il plico contenente la documentazione ed il progetto dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero consegnato a mano entro il termine perentorio delle ore 12 del 7 ottobre 2016 al seguente indirizzo: Comune di Genova-Municipio Ponente – Segreteria 3° piano – Piazza Gaggero, 2 – 16158 Genova

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato.

Il Comune non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

10) La valutazione delle offerte e l'aggiudicazione avverranno a cura di una Commissione tecnica composta da:

- Segretario Generale del Municipio Ponente o suo delegato (presidente)
- Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale Ponente (componente)
- Funzionario dell'Ambito Territoriale Sociale Ponente (componente)

che si riunirà il giorno xxxxxxxx alle ore xx presso gli Uffici municipali di Piazza Gaggero, 2 – 3° piano, in seduta pubblica, alla cui seduta potranno partecipare i soggetti interessati.

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà esclusivamente in tale seduta.

11) il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Genova, www.comune.genova.it - Comune trasparente/Bandi di gara/altre Direzioni- Bandi ed avvisi; e sul sito istituzionale del Municipio Ponente www.comune.genova.it/servizi/
- avviso per estratto del bando viene affisso nella sede del Municipio Ponente –Piazza Gaggero,2- 16158 Genova.

Il Segretario Generale del Municipio Ponente
(dr. Rosanna Garassino)