



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE AMBIENTE - SETTORE IGIENE E ACUSTICA
U.O.C. Igiene e Suolo Abitato – Ufficio Animali

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI GARA INFORMALE, PREORDINATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' VETERINARIE DEL CIVICO CANILE DENOMINATO "NUOVA CASA DEGLI ANIMALI" VIA ROLLINO 92, IN LOCALITA' MONTE CONTESSA – GENOVA.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione intende esperire un'indagine di mercato, mediante acquisizione di manifestazioni di interesse, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori ai quali inviare apposito invito a partecipare a gara informale, da svolgersi su piattaforma telematica del Comune di Genova, raggiungibile al seguente link:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>,

L'indagine è preordinata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (Codice), del servizio di gestione delle attività veterinarie presso il Civico Canile di Via Rollino 92, in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Ambiente – Settore Igiene e Acustica n. 2018_151.1.0_11, per l'intero anno solare del 2020.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

DIREZIONE AMBIENTE – Settore Igiene ed Acustica, UOC Igiene e Suolo Abitato – Ufficio Animali, Via di Francia 3, Matitone 15° piano - Genova 16149 tel. 0105573652-645-649

mail ufficioanimali@comune.genova.it

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice:

Ing. Michele Prandi, tel. 010.5573450 – mail mprandi@comune.genova.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Affidamento del servizio di Gestione delle attività veterinarie del Civico Canile, "Nuova Casa degli Animali", sito in Via Rollino 92, a Genova – Sestri Ponente località Monte Contessa, in possesso di autorizzazione n. 88/DA del 18/02/2009 e di autorizzazione n. 15/L.R. 20/99 del 17702/2009 per il funzionamento dell'ambulatorio veterinario.

Il servizio richiesto consiste nel complesso di attività che hanno il fine di conseguire efficaci ed efficienti risultati riguardo ai compiti attribuiti al Comune di Genova dalle normative in materia e in particolare dalla Legge Regione Liguria n. 23/2000 e del Civico Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli Animali in città, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 6 del 08.03.2011, con principi di salvaguardia e tutela della vita e del benessere degli animali custoditi.

Il Gestore del Servizio dovrà nominare un Direttore Sanitario (con presenza presso la struttura per 4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì), garantendo inoltre:

- un secondo Medico Veterinario (con presenza presso la struttura per 4 ore giornaliere dal lunedì al sabato);
- un Medico Veterinario specializzato in comportamento animale (con presenza presso la struttura per 4 ore giornaliere dal lunedì al sabato).

A titolo puramente indicativo e non esaustivo, dovrà essere garantito tramite il Direttore Sanitario:

1. Una prima visita veterinaria a tutti gli animali ospitati e in occasione di ogni nuovo ingresso, con il supporto – se richiesto – del Veterinario specializzato in comportamento animali, cui deve seguire un controllo veterinario almeno semestrale e ogni volta che fosse necessario. Dovranno essere eseguite visite straordinarie agli animali segnalati dagli operatori/educatori/volontari e con



COMUNE DI GENOVA

priorità proporzionale alla gravità dei sintomi descritti dandone evidenza immediata al Gestore del canile rifugio;

2. la sterilizzazione dei cani ospitati, non di competenza della ASL e non di proprietari privati, entro 60 (sessanta) giorni dall'ingresso in canile (ad eccezione di quelli fino ad otto mesi di età), dando la precedenza alle femmine e alle razze di tipo molossoide e loro incroci e comunque prima della cessione ai soggetti affidatari in esecuzione dell'articolo 10 della Legge Regionale nr. 23/2000 e dei gatti assistiti, prima della reintroduzione sul territorio o dell'avvio nell'oasi oppure della loro adozione;

3. la sterilizzazione dei cani ceduti prima degli otto mesi di età, concordando con l'adottante l'appuntamento per l'intervento da eseguire gratuitamente, dopo l'ottavo mese di età nell'ambulatorio del Canile o nella struttura esterna convenzionata. Nel caso in cui, non sia possibile effettuare l'intervento sul cane dato in adozione a causa di problemi legati alla salute dello stesso, il Direttore Sanitario dovrà darne immediata notizia all'Amministrazione inviando idoneo certificato contenente motivazioni esaustive per le quali il Veterinario ha ritenuto che l'animale non potesse essere sottoposto ad intervento di sterilizzazione. Copia di detto certificato dovrà essere consegnata anche all'adottante o affidatario. Mensilmente dovranno essere trasmessi all'Amministrazione elenco dei cani e gatti sterilizzati, confrontandosi con il Gestore del canile rifugio;

4. prestazioni e interventi chirurgici, anche tramite convenzioni con strutture esterne;

5. la predisposizione, da parte del Veterinario specializzato in comportamento animale, di piani individuali per la rieducazione e riabilitazione dei singoli animali, dette procedure saranno comunicate agli educatori cinofili che dovranno aggiornare periodicamente il Veterinario specializzato in comportamento animale su progressi e regressi in modo da consentire le eventuali necessarie modifiche al piano individuale di rieducazione. Anche i Volontari appositamente formati e/o il personale indicato dal Gestore del canile rifugio (Servizio di gestione struttura – cura e custodia animali) potranno collaborare nella fase di rieducazione e riabilitazione del cane attenendosi strettamente ai piani individuali elaborati dal Veterinario specializzato in comportamento animale al quale dovranno riferire periodicamente su progressi e regressi in modo da consentire le eventuali necessarie modifiche al piano individuale di rieducazione. Eventuali procedure che prevedano l'uso di terapia farmacologica a supporto, dovranno essere predisposte previo invio di una specifica relazione dettagliata riportante le motivazioni, gli obiettivi prefissati, le tempistiche previste, la programmazione settimanale del lavoro rieducativo (con orari e durata delle sedute) e della terapia farmacologica (dosi e orari di somministrazione); la pianificazione del protocollo di monitoraggio del benessere di competenza sanitaria (con indicazione degli indicatori di benessere applicati).

6. l'eventuale consulenza agli adottanti per problematiche di tipo sanitario o comportamentale entro i 4 mesi dall'adozione;

7. la definizione delle razioni di cibo e prescrizioni dietetiche degli animali predisponendo un programma di alimentazione adeguato, bilanciato e differenziato in base alla mole e alle esigenze dietetiche dei cani, gatti e altri animali ricoverati, in modo che siano soddisfatte le esigenze metaboliche di mantenimento ed eventuale crescita di ciascun animale;

8. il mantenimento in piena efficienza dell'Ambulatorio Veterinario e la gestione, controllo e responsabilità dell'armadio farmaci presso il canile nonché corretta tenuta del registro di carico e scarico dei farmaci e dell'emissione di ricette per fornitura di medicinali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sostanze stupefacenti e sul farmaco veterinario;

9. la compilazione delle cartelle cliniche degli animali ospitati presso il canile nella parte relativa alle specifiche veterinarie: diagnosi, terapia, esiti, con sottoscrizioni leggibili del veterinario compilatore. Le cartelle cliniche degli animali dovranno essere a disposizione dell'Amministrazione che in qualsiasi momento potrà farne richiesta e un estratto delle stesse



COMUNE DI GENOVA

dovrà essere consegnato all'affidatario/ adottante nel momento dell'uscita del cane dal Canile, debitamente sottoscritta dal Direttore sanitario

10. la supervisione del benessere psico-fisico degli animali attraverso l'osservazione del loro comportamento creando e aggiornando apposite schede, consultabili e accessibili da parte dell'Amministrazione, nelle quali inserire le risultanze di tale analisi;

11. individuazione della collocazione dei cani nei box ;

12. partecipazione a tutte le riunioni di equipe concernenti l'analisi e la valutazione di aspetti medico veterinari riguardanti la gestione del canile;

13. formulazioni di pareri rispetto a quesiti su tematiche veterinarie e nello specifico riguardanti il benessere animale.

14. la gestione del registro di carico e scarico degli animali in coordinamento con il Gestore del canile rifugio;

15. la predisposizione di relazioni sanitarie sulle condizioni psicofisiche degli animali sequestrati, da utilizzare al fine di eventuali confische e dissequestri;

16. fornire all'Ufficio Animali dati per la compilazione di grafici e statistiche e nelle iniziative di informazione (incontri, convegni) per la sensibilizzazione della cittadinanza;

17. la predisposizione di un report/relazione riepilogativa trimestrale, in coordinamento con il Gestore del canile rifugio, sull'andamento della gestione complessiva del canile;

18. provvedere alla soppressione eutanassica dei cani qualora gli stessi siano incurabili o gravemente ammalati; tale decisione dovrà essere assunta dal Direttore sanitario del canile, supportato da parere di un medico veterinario libero professionista iscritto all'Ordine professionale indicato; nel caso in cui i pareri siano discordanti sarà richiesto il parere di un medico veterinario della ASL 3 Genovese S.C. Sanità Animale.

Emergenze e orari: il Direttore Sanitario dovrà garantire l'esecuzione di un adeguato servizio di emergenza veterinaria sia per i cani randagi, i gatti liberi ed altri piccoli animali urbani, in ogni caso non di proprietà, traumatizzati o feriti, in esecuzione dell'articolo 4 comma b) della L.R. N° 23/2000, ad esclusione di quelli appartenenti alla fauna selvatica la cui gestione è dell'Ente Regione, sia per gli animali ospiti del canile. Detto servizio di emergenza veterinaria, da attivarsi entro due ore dalla chiamata, dovrà essere garantito 24 ore su 24 in tutti i giorni feriali e festivi dell'anno, anche tramite convenzione con altra struttura sanitaria autorizzata.

Il Direttore Sanitario dovrà essere presente almeno quattro ore al giorno dal lunedì al venerdì garantendo inoltre, una corretta gestione sanitaria dei cani ospitati, attraverso la presenza di ulteriore personale Medico Veterinario per almeno otto ore giornaliere dal lunedì al sabato, garantendo una copertura giornaliera dalle ore 10.00 alle ore 18.00, provvedendo a controllare sistematicamente lo stato sanitario degli animali e ad eseguire tutte le indagini e le terapie necessarie a ripristinarne il buono stato di salute. Nella giornata di domenica e nei festivi dovrà essere comunicato all'Amministrazione il nominativo del Medico Veterinario reperibile per ogni emergenza e/o il recapito di struttura esterna operativa in tale occasione. Qualsiasi tipo di variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Il Gestore del servizio sanitario dovrà collaborare alla gestione sanitaria dei cani ancora soggetti alla profilassi presso la struttura (il periodo di esecuzione della profilassi e dei trattamenti profilattici decorre dal momento in cui il cane è condotto nella struttura fino alla consegna da parte della ASL 3 – S.C. Sanità Animale del "Certificato di avvenuto trattamento profilattico " e quindi non ancora in situazione di affidabilità) mettendo a disposizione del Medico Veterinario della S.C. Sanità Animale della ASL 3 presso la struttura un proprio operatore, sia per coadiuvare il Veterinario della ASL 3 sia per la continuazione delle terapie prescritte dallo stesso in caso di positività al prelievo ematico dei cani in profilassi. I medicinali necessari per tali terapie saranno forniti dalla ASL 3.

3. DURATA:

Il servizio avrà durata pari a mesi **11 (dodici)** dal 01.02.2020 al 31.12.2020



COMUNE DI GENOVA

4. IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo stimato del servizio (campionamento ambientale, test di laboratorio, implementazione ed aggiornamento del Piano di Autocontrollo e delle relative procedure operative) è pari ad **Euro 82.500,00** oltre Iva al 22%. Gli oneri di sicurezza pari a zero, non essendo stati rilevati rischi da interferenze.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- **iscrizione** nel registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della manifestazione oppure dichiarazione di analogo contenuto nel caso di partecipazione di operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. producendo copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto o documentazione equipollente.

Requisiti di capacità economica, tecnica e professionale.

Il concorrente, singolo od associato, deve essere altresì in possesso delle seguenti capacità:

- **economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett.b) e comma 4) del Codice**, con livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, per un massimale non inferiore all'importo posto a base di gara. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

- **tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett.c) e comma 6) del Codice** per cui il concorrente deve aver eseguito/esercitato con buon esito un servizio analogo di attività di medicina veterinaria, svolte presso canili e/o strutture di accoglienza e cura per cani e gatti sia pubblici che privati o anche in maniera autonoma negli ultimi 3 anni di importo minimo pari a € 45.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, con una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- documentazione fiscale (fatture) attestante l'attività.

6. SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione a tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

7. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA GARA INFORMALE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune inviterà alla gara un massimo di 5 operatori economici, individuati tramite sorteggio in seduta pubblica, tra coloro che manifesteranno l'interesse a partecipare e che saranno in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 5 e che abbiano presentato le dichiarazioni contenute nel modulo di domanda allegato.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori economici riuniti.



COMUNE DI GENOVA

Criterio di aggiudicazione.

La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il criterio del punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base di criteri di valutazione che saranno comunicati ai 5 operatori economici, individuati tramite sorteggio in seduta pubblica, tra coloro che manifesteranno l'interesse a partecipare.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del codice.

8. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE:

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma semplice richiesta di manifestare interesse, a seguito della quale potrà essere esperita eventuale procedura di gara. Le manifestazioni di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo il Comune di Genova, né possono far insorgere nei soggetti che hanno manifestato il loro interesse a ricevere l'eventuale invito alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

La manifestazione di interesse, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Genova, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 28 dicembre 2019 ESCLUSIVAMENTE** tramite mail all'indirizzo PEC del Comune di Genova

comunegenova@postemailcertificata.it.

Si avvisa che la mail di invio deve necessariamente essere un indirizzo PEC. L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: "DIREZIONE AMBIENTE – Settore Igiene ed Acustica, UOC Igiene e Suolo Abitato, Ufficio Animali – **Manifestazione di interesse gara servizi veterinari Canile Municipale**".

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse ricevute oltre il suddetto termine o con modalità non contemplate dal presente avviso.

La manifestazione di interesse dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modulo predisposto dal Comune di Genova, rese e sottoscritte dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri di rappresentanza ai sensi del DPR 445/2000; il modulo, debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri di rappresentanza, ovvero, in caso di firma autografa, accompagnato da copia scannerizzata di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sorteggio, tra le manifestazioni di interesse pervenute nei termini e conformi a quanto previsto dal presente avviso, verrà effettuato alle ore **10,00 del giorno 30 dicembre 2019**, presso una sala della Direzione Ambiente, sita in Via di Francia, 1- "Matitone" - piano 15°

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111;

indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it;

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it ; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del regolamento UE 679/2016 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di affidamento cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte delle Ditte interessate è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla presente procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione: Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di affidamento e comunque nel termine di prescrizione decennale.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Commercio, indirizzo mail commercio@comune.genova.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso viene pubblicato per **15 (quindici)** giorni sull'Albo Pretorio del Comune di Genova, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente,

<http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara>

Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura verranno fornite sul predetto sito istituzionale.

Allegati:

Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti (ALLEGATO A)

IL DIRIGENTE

Ing. Michele PRANDI

(documento firmato digitalmente)