

Data .....

**Al Presidente del Municipio  
VIII Genova Medio Levante  
Via Mascherpa, 34 r  
16129 Genova**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/Cooperativa)

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

• Iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova **SI**  **NO**   
presso il Municipio/i \_\_\_\_\_

• Iscritta al Registro/Albo (Albo Regionale) **SI**  **NO**

CHIEDE AL MUNICIPIO VIII GENOVA MEDIO LEVANTE

**IL PATROCINIO**

per la seguente INIZIATIVA

Titolo \_\_\_\_\_

**SENZA INTERVENTO ECONOMICO**

**CON INTERVENTO ECONOMICO DI EURO** \_\_\_\_\_  
(Compilare modello A - obbligatorio)

**CON MESSA A DISPOSIZIONE DEI SEGUENTI BENI O ATTREZZATURE:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## PRESENTAZIONE - DESCRIZIONE - OBIETTIVI

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ORA \_\_\_\_\_ LUOGO \_\_\_\_\_

### DESCRIZIONE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DICHIARA CHE:

- l'iniziativa è gratuita:        SI         NO
- l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:  
SI  di euro \_\_\_\_\_ NO
- ha in concessione un locale del Comune di Genova, a canone abbattuto  
SI'  percentuale di \_\_\_\_\_ NO
- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:  
SI'  importo totale di Euro \_\_\_\_\_ NO
- Non sono presenti nei propri locali slot machines, videolottery e giochi che erogano vincite in denaro e non vi vengono praticati il gioco d'azzardo e attività similari;
- L'Associazione non ha scopo di lucro;

### **QUALORA L'INIZIATIVA VENGA PATROCINATA SI IMPEGNA**

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- a prendere informazioni prima dello svolgimento dell'iniziativa in parola e successivamente a sottoscrivere l'informativa fiscale presso l'Ufficio Contabilità del Municipio VIII Genova Medio Levante (tel 010 5579416) per l'espletamento della procedure relative alla risoluzione del pagamento.
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VIII Genova Medio Levante copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura:
  - **"con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante"**  
nel caso di patrocinio con partecipazione finanziaria

- **“con il patrocinio del Comune di Genova - Municipio VIII Genova Medio Levante ”**  
nel caso di patrocinio senza partecipazione finanziaria
- ad inviare, ad evento concluso:
  - una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti **comprensiva, nel caso di contribuzione economica per parte del Municipio, di dichiarazione in merito alle spese sostenute;**
  - la documentazione necessaria per attivare il pagamento dell'eventuale partecipazione finanziaria richiesta, ai sensi del Regolamento citato;

L'erogazione della partecipazione finanziaria, è subordinata alla presentazione della documentazione elencata che dovrà essere presentata entro sei mesi dalla conclusione dell'iniziativa, **pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.**

### **ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**

- copia dello Statuto;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- eventuale documentazione dettagliata sull'iniziativa/progetto;
- idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine;
- fotocopia della carta di identità del legale rappresentante;
- ogni altra documentazione richiesta da eventuali bandi municipali.

Per tutto quanto non specificato si richiama il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare il contributo stesso.**

**Si rende noto che, in ottemperanza alla legislazione sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs 196/2003) i dati personali, riportati sul presente modulo, non verranno da parte della Civica Amministrazione, divulgati a terzi, ma saranno utilizzati dalla stessa al fine di poter adempiere alle procedure conseguenti al presente atto di impegno.**

**PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE, DISPONIBILI E RICHIESTA FINANZIARIA**

RISORSE NECESSARIE

(tipologia, quantità e costo in euro)

descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> <i>(telefonate, posta, ecc)</i>	
<b>Promozione e pubblicità</b> <i>(stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)</i>	
<b>Noleggio attrezzature</b>	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b>	
<b>Acquisto attrezzature e materiale</b>	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> <i>(cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)</i>	
<b>Permessi e tributi</b> <i>(occupazione suolo, SIAE, ecc.)</i>	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b>	
<b>Premi</b> <i>(specificare la tipologia dei premi)</i>	
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza</b> <b>a favore di:</b> .....	
<b>Altre spese</b> <i>(specificare tipologia)</i>	

**TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE:** \_\_\_\_\_

**N.B.** L'importo complessivo dell'erogazione non può, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010). L'erogazione è subordinata alla successiva presentazione di una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti **comprensiva della dichiarazione delle spese effettivamente sostenute**

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.