



Modello di diniego di consenso relativo al/ai parente/i entro il secondo grado

DIRIGENTE DICHIARANTE	
<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>
<i>Criscuolo</i>	<i>Pasquale</i>

Dichiara che i sotto elencati parenti entro il secondo grado hanno negato il consenso per gli adempimenti relativi alle dichiarazioni sotto indicate

<i>Relazione di parentela (non occorre l'indicazione dei nominativi dei parenti)</i>
1. Fratello
2.
3.
4.
5.
6.

(barrare la voce o le voci d'interesse):

X Dichiarazione della situazione reddituale relativa all'anno 2018

X Dichiarazione della situazione patrimoniale relativa all'anno 2018

X Dichiarazione delle variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno 2018

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Dichiaro altresì di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Genova ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013.

_____30 ottobre 2019_____ data

_____ firma del dichiarante

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it;
Legale rappresentante del Comune di Genova è il Sindaco pro-tempore;
- 2) L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it;
- 3) I dati richiesti saranno trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento citato per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale;
- 4) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 5) I dati saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea;
- 7) I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 8) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenerne la rettifica, nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 3° Piano -16124 Genova;
- 9) Lei potrà proporre reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it;
- 10) Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.